কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন পত্রের দলিল (জাতীয়)

For Procurement of Goods

(Request for Quotation Method)

ISO 9001:2015 certified

কুমিল্লা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১
চান্দিনা, কুমিল্লা।

"কুমিল্লা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ এর কম্পিউটারাইজড বিদ্যুৎ বিল ফরম ক্রয়/ছাপানোর জন্য দরপত্র নং-০১/২০২৫-২০২৬"

কুমিল্লা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১
চান্দিনা, কুমিল্লা।

স্মারক নং- ২৭.১২.১৯২৭.৫০৩.০১.০৩৮.২৫. ৪৩০৭ তারিখঃ ৩০ আষাঢ় ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১৪ জুলাই ২০২৫খ্রিঃ

বিষয়ঃ- " **অভিন্ন** কম্পিউটারাইজড বিদ্যুৎ বিল ফরম" ক্রয়/ ছাপানোর জন্য কোটেশন **(RFQ)** প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন পত্র (দরপত্র নং- ০১/২০২৫-২০২৬)।

১. কুমিল্লা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ এর " **অভিন্ন কম্পিউটারাইজড বিদ্যুৎ বিল ফরম"** ক্রয়/ছাপানোর লক্ষ্যে প্রকৃত ব্যবসায়ী/ সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে সীলমোহরকৃত খামে কোটেশন পদ্ধতিতে (RFQ) দরপত্র আহবান করা যাচ্ছে।

২. মালামাল সরবরাহে ইচ্ছুক সকল কোটেশনদাতা কর্তৃক পরিদর্শনের জন্য অভিপ্রেত পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবার বিস্তারিত বিনির্দেশ, ডিজাইন এবং নকশা অফিস চলাকালীন সময়ে সকল কাযদিবসে ক্রয়কারীর দপ্তরে প্রাপ্তিসাধ্য হবে।

৩. এতদ সংগে সংযুক্ত 'কোটেশন দলিল' ব্যবহার করে কোটেশন প্রস্তুত এবং দাখিল করতে হবে। কোটেশন দলিল সমিতির ওয়েব সাইট pbs1.comilla.gov.bd হতে ডাউনলোড করে কোটেশনের সকল শর্তাদি পূরণ সাপেক্ষ্যে দাখিল করতে হবে। নির্ধারিত কোটেশন ব্যতীত অন্য কোন কোটেশন বা ফরমে দরপত্র গ্রহনযোগ্য হবেনা অথবা আবেদনের মাধ্যমে কুমিল্লা পবিস-১ হতে কোটেশন দলিল সংগ্রহ পূর্বক দর দাখিল করা যাবে।

৪. নির্ধারিত কোটেশন দলিল যথাযথভাবে পূরণপূর্বক ক্ষমতাপ্রাপ্ত স্বাক্ষরকারী কর্তৃক প্রতিটি পৃষ্ঠা স্বাক্ষর করে ৬ অনুচ্ছেদে উল্লিখিত তারিখ ও সময়ে কোটেশন আহ্বান কারী কর্তৃক নির্ধারিত স্থানে অর্থাৎ জেনারেল ম্যানেজার, কুমিল্লা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১, চান্দিনা, কুমিল্লা এর সদর দপ্তরে রক্ষিত টেন্ডার বাক্সে দাখিল করতে হবে।

৫. কোটেশন দাখিল এবং পণ্য সরবরাহে কোনো জামানত যেমন, কোটেশন জামানত এবং কার্য-সম্পাদন জামানতের (যদি চুক্তি সম্পাদিত হয়) প্রয়োজন হবে না।

৬. সিলমোহরকৃত খাম আগামী ২১/০৭/২৫খ্রিঃ **তারিখ এবং সময়**-১২:০০ ঘটিকায় কোটেশন ৪ নং অনুচ্ছেদে বর্নিত দপ্তরে দাখিল করা যাবে। কোটেশনের খামে " **অভিন্ন কম্পিউটারাইজড বিদ্যুৎ বিল ফরম"** ছাপানোর জন্য কোটেশন এবং আগামী ২১/০৭/২৫খ্রিঃ **তারিখ এবং সময়**- বেলা ১২:০৫ এর আগে খোলা যাবে না" লিখে অবশ্যই সুস্পষ্টভাবে চিহ্নিত করতে হবে। উল্লিখিত সময়ের পরে প্রাপ্ত কোটেশন গ্রহণযোগ্য হবে না।

৭. প্রাপ্ত দরপত্র সমুহ ২১/০৭/২৫খ্রিঃ **তারিখ** বেলা ১২:০৫ ঘটিকার সময় উপস্থিত দরদাতাদের সম্মুখে কুমিল্লা পবিস-১ এর সদর দপ্তরে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) খোলা হবে। দরপত্র বিজ্ঞপ্তি অত্র পবিস'র ওয়েব সাইট pbs1.comilla.gov.bd এ দেখা যাবে।

৮. কোটেশন দাখিলের নির্ধারিত সর্বশেষ তারিখ হতে ন্যূনতম ৬০ দিন পর্যন্ত সকল কোটেশন বৈধ থাকবে।

৯. কোটেশন দাখিলের সর্বশেষ সময়সীমা উত্তীর্ণের তারিখে প্রাপ্ত কোটেশনসমূহ ক্রমিক নং-৪ এ বর্ণিত স্থান সমূহে যথাযথ কর্তৃপক্ষের ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক দরপত্র উন্মুক্ত করা হবে।

১০. সন্তোষজনকভাবে মালামাল সরবরাহের পর বিল দাখিল সাপেক্ষে একাউন্ট পেয়ী চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হবে। পরিশোধযোগ্য বিল হতে সরকারী নিয়মানুযায়ী উৎসে কর, আয়কর ও অন্যান্য কর (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তন করা হবে।

১১. দর টাকায় উদ্ধৃত করতে হবে এবং এ চুক্তির অধীন পরবর্তীতে মুল্য পরিশোধও টাকায় করা হবে। কোটেশন দাতার প্রস্তাবিত মূল্য, যদি গৃহীত হয়, তবে তা চুক্তিকালীন সময়ে স্থির অংকে থাকবে।

১২. কোটেশন দাতার চুক্তি করার আইনগত সক্ষমতা থাকতে হবে। কোটেশন দাতার যোগ্যতার প্রমাণস্বরুপ-
ক) বৈধ ট্রেড লাইসেন্স সত্যায়িত,
খ) টিআইএন নম্বর ও সর্বশেষ রিটার্ণ দাখিলের জমা স্লিপ সত্যায়িত,
গ) ভ্যাট নিবন্ধন নম্বর এর সত্যায়িত অনুলিপি এবং
ঘ) কোনো তফসিলি ব্যাংক থেকে আর্থিক সচ্ছলতার সনদ সত্যায়িত দাখিল করতে হবে। এগুলো ব্যতীত কোটেশন অগ্রহণযোগ্য বলে বিবেচিত হতে পারে।

১৩. মূল্যায়ন কমিটি কোটেশনের সঙ্গে দাখিলকৃত তথ্য ও দলিলপত্রের ভিত্তিতে কোটেশন মূল্যায়ন করবে। চুক্তি সম্পাদনের জন্য সর্বনিম্ন মূল্যায়িত গ্রহণযোগ্য কোটেশন নির্ধারণের ক্ষেত্রে কমপক্ষে ৩(তিন) টি গ্রহণযোগ্য কোটেশনের প্রয়োজন হবে।

১৪. উদ্ধৃত একক দর এবং মূল্যের মধ্যে অসঙ্গতি থাকলে একক দর প্রাধান্য পাবে। কথায় এবং সংখ্যার মধ্যে অসঙ্গতির ক্ষেত্রে কথায় উদ্ধৃত দর/মূল্য প্রাধান্য পাবে। মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক নির্ণিত গাণিতিক সংশোধন গ্রহণে কোটেশনদাতা বাধ্য থাকবে।

১৫. কার্যাদেশ জারীর তারিখ থেকে ০৭ (সাত)দিনের মধ্যে পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট মালামাল সরবরাহ কাজ সম্পন্ন করতে হবে।

১৬. নিরাপত্তা জামানত বাবদ কার্যাদেশে উল্লেখিত মোট মূল্যের ১০% অর্থ কর্তন করে রাখা হবে, যা সরবরাহকৃত মালামালের উপর কোন প্রকার আপত্তি না থাকলে ০৬ (ছয়) মাস পর ফেরত প্রদান করা হবে।

১৭. নির্ধারিত তারিখের মধ্যে মালামাল সরবরাহ কাজ সম্পন্ন করতে ব্যর্থ হলে প্রতিদিন বিলম্বের জন্য সরবরাহকৃত মালামালের চুক্তি মূল্যের ১% এর ১/১০ অংশ হিসেবে কর্তন করা হবে। জরিমানা মোট চুক্তি মূল্যের ১০%(দশ শতাংশ) এর অধিক হবে না। অন্যাথায় কার্যাদেশ বাতিল পূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন করা হবে।

১৮. ক্রয়কারী সকল কোটেশন বা ক্রয় কার্যক্রম বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করে।

১৯. কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান-কে পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবার মূল্য তফশীল এ বর্ণিত মালামালসমূহ অবশ্যই সরবরাহের পূর্বে অত্র পবিসের যথাযথ কর্তৃপক্ষকে মালামালের নমুনা দেখিয়ে অনুমোদন গ্রহণ করতঃ সরবরাহ নিশ্চিত করতে হবে।

১৪/৭/১৮

(মোহাম্মদ আবু রায়হান)
জেনারেল ম্যানেজার

অনুলিপিঃ কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) ।

০১। ডিজিএম, কোম্পানীগঞ্জ জোনাল অফিস, কুমিল্লা পবিস-১।
০২। এজিএম(ওএন্ডএম/অর্থ-হিসাব), কুমিল্লা পবিস-১।
০৩। সহকারী প্রকৌশলী, কুমিল্লা (উঃ) বাপবিবো, চান্দিনা।
০৪। এজেই (আইটি), কুমিল্লা পবিস-১ (ওয়েব সাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য।)

বর্ণিত সময়ে দরপত্র উন্মুক্তকরণ/মূল্যায়নে উপস্থিত থাকার অনুরোধ

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

০১। পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্য পঃ (পূর্বাঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা (নির্ধারিত তারিখে দরপত্র গ্রহণ ও খোলার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সদয় অনুরোধ করা হলো)।
০২। সিনিয়র সিষ্টেম এনালিষ্ট, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি(আইসিটি) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা (বাপবিবোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য সদয় অনুরোধ করা হলো)।
০৩। মহাপরিচালক, সেন্ট্রাল প্রকিউরমেন্ট টেকনিক্যাল ইউনিট, আইএমইডি, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ব্লক-১২ (২য় ফ্লোর), শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭ (সিপিটিইউ এর ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য সদয় অনুরোধ করা হলো)।
০৪। জেলা প্রশাসক, কুমিল্লা।
০৫। পুলিশ সুপার, কুমিল্লা।
০৬। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, কুমিল্লা জোন, বাপবিবো, কুমিল্লা।
০৭। মেয়র, সিটি কর্পোরেশন, কুমিল্লা।
০৮। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার -------------- ,পবিস-১/২/৩/৪।
০৯। নির্বাহী প্রকৌশলী, কুমিল্লা (উঃ), বাপবিবো, কুমিল্লা।
১০। নির্বাহী প্রকৌশলী,এলজিইডি/সড়ক ও জনপথ বিভাগ, কুমিল্লা।
১১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ...কুমিল্লা।

(০৪–১১: নোটিশ বোর্ডের মাধ্যমে বহুল প্রচারের জন্য অনুরোধ করা হলো।)

১২। ডিজিএম, দেবিদ্বার/বরুড়া /বাঙ্গরা জোনাল অফিস/সদর-কারিগরী, কুমিল্লা পবিস-১।
১৩। এজিএম(ওএন্ডএম), নবাবপুর/পয়ালগাছা/মুরাদনগর/রামমোহন সাব জোনাল অফিস, কুমিল্লা পবিস-১।
১৪। মেসার্স--।
১৫। নোটিশ বোর্ড, কুমিল্লা পবিস-১।
১৬। অফিস কপি/মাস্টার কপি।

১৪/৭/১৮

(মোহাম্মদ আবু রায়হান)
জেনারেল ম্যানেজার

কোটেশন দাখিল পত্র

[প্রতিষ্ঠানের নির্ধারিত প্যাড ব্যবহার করুন]

কোটেশনের স্মারক নম্বরঃ... তারিখঃ -------------

প্রতি

আমি/আমরা, নিম্ন স্বাক্ষরকারী, পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহের শর্তাবলী অনুসারে " **অভিন্ন কম্পিউটারাইজড বিদ্যুৎ বিল ফরম"** করার জন্য প্রস্তাব করছি।

আমার/আমাদের কোটেশনের মোট মূল্য টাকা -------------------------কথায়ঃ------------------------------

আমার/আমাদের কোটেশন কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপনপত্রে (আরএফকিউ) উল্লিখিত সময়সীমা পর্যন্ত বৈধ থাকবে এবং আমি/আমরা এটা মানতে বাধ্য থাকব। বৈধতার মেয়াদ অতিক্রম হওয়ার পূর্বে যে কোনো সময় ইহা গ্রহণ করা যেতে পারে।

আমি/আমরা ঘোষণা করছি যে, আমার/আমাদের আপনার সঙ্গে চুক্তি সম্পাদনের আইনগত সক্ষমতা রয়েছে এবং বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক কোনো দুর্নীতি, প্রতারণা, চক্রান্ত বা জবরদস্তিমূলক কর্মকাণ্ডে সম্পৃক্ততার দায়ে অযোগ্য ঘোষিত হইনি। এছাড়াও, আমি/আমরা অনুচ্ছেদ-১৯ (বি)তে উল্লিখিত শর্তের বিষয়ে অবগত রয়েছি এবং কোটেশনে অংশগ্রহনের প্রতিযোগীতা বা সরবরাহ সম্পন্ন করার সময় এ ধরনের কাজে জড়িত না হওয়ার অঙ্গীকার করছি।

আমি/আমরা এই কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন (আরএফকিউ) প্রক্রিয়ায় নিজের/নিজেদের নামে অথবা অন্যনামে বা ভিন্ন নামে একটার বেশি কোটেশন দাখিল করিনি। আমি/আমরা অবগত যে আপনাদের জারিকৃত ক্রয় আদেশের মাধ্যমে চুক্তি সম্পাদিত হবে এবং তা মানতে বাধ্য থাকব।

আমি/আমরা ------------------------ তারিখে আপনাদের জারিকৃত কোটেশন প্রদানের অনুরোধজ্ঞাপন (আরএফকিউ) দলিলপত্র পরীক্ষা করেছি এবং এ সম্পর্কে আমাদের কোনো আপত্তি নেই।

আমি/আমরা অবগত যে, আমার/ আমাদের কাছে কোনো দায় ছাড়াই আপনি সকল কোটেশন অথবা ক্রয় কার্যক্রম বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করেন।

সিলসহ কোটেশনদাতার স্বাক্ষর

তারিখ

পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবার মূল্য তফশীল

কোটেশনের স্মারক নম্বরঃ-২৭.১২.১৯২৭.৫০৩.০১.০৩৮.২৩. , তারিখঃ -২০/১২/২৩খ্রিঃ

ক্রঃ নং	আইটেম নম্বর	আইটেমের বিবরণ	পরিমাপের একক	পরিমান	একক দর/মূল্য		মোট মূল্য	পণ্য সরবরাহের গন্তব্যস্থান
					অংকে	কথায়	অংকে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১	-	**অভিন্ন কম্পিউটারাইজড বিদ্যুৎ বিল পেপারঃ** **(ক) কাগজ ঃ** বিল ফরম সমূহ চলমান কাগজে (Continuous Paper) তৈরী করতে হবে। চলমান বিল পৃষ্ঠার বামে ও ডানের ট্রাক্টরের ছিদ্রসমূহ একটি স্ট্যান্ডার্ড ফরমেটে তৈরী হবে এবং উক্ত ছিদ্রসমূহ স্টার পান্স (Star Punch) দ্বারা তৈরী করতে হবে; যাতে ছিদ্রসমূহে কোন ডাস্ট (কাগজের উচ্ছিষ্ট অংশ) না থাকে। ব্যবহৃত কাগজের মান ও সাইজ হইবে ৭০ GSM উন্নতমানের অফসেট (সাদা) ও সাইজ-পারপুরেশন সহ ১১"×৯.৫", পারপুরেশন ব্যতীত ১১"×৮.৫"। **(খ) মুদ্রনে ব্যবহৃত কালি ঃ** সমিতি কর্তৃপক্ষের অনুমোদিত নমুনা ফরমেট অনুযায়ী উন্নতমানের অফসেট কালি দ্বারা হুবহু প্রিন্টিং ও সরবরাহ করতে হবে। **(গ) মুদ্রিত বিষয় ঃ** বিদ্যুৎ বিল ফরমের প্রথম পৃষ্ঠার কিছু আইটেম শিরোনাম ও বিজ্ঞপ্তিসমূহে সকলের দৃষ্টি আকর্ষণের জন্য লাল কালি দ্বারা প্রিন্টিং করতে হবে (মার্কার দ্বারা চিহ্নিত অংশ)। মুদ্রণের অক্ষরসমূহ স্পষ্ট (Sharp) হতে হবে। অন্যান্য অংশ নমুনা মোতাবেক হবে। বিলের উভয় কপিতে উপরের বাম অংশে ভ্যাট রেজিষ্ট্রেশন নম্বর ও এরিয়া কোড উল্লেখ থাকবে। বিল ফরমের নিরাপত্তা ও বিতরণ হিসাব সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্য ফরমের প্রথম পৃষ্ঠার উপরে বাম দিকে সাত অংকের একটি ক্রমিক নং (Serial No.) থাকবে (ক্রঃ নং-০০০০০০১ থেকে শুরু)। সকল অপর পৃষ্ঠার ফরমের পাদদেশে সরবরাহকারী/মুদ্রন প্রতিষ্ঠানের নাম, কার্যাদেশ নং ও কার্যাদেশের তারিখ মুদ্রিত থাকবে। **ঘ) ডেলিভারী প্যাকিং ঃ** বিল ফরম প্রতি প্যাকেটে দুই হাজারটি শীট থাকতে হবে। প্যাকিং ব্যতীত মুদ্রিত ও ছিদ্রযুক্ত	শীট/বক্স	ক) এলটি-এ (আবাসিক) গ্রাহক শ্রেণি = ২,৫০,০০০ শীট (১২৫ বক্স) (খ) এলটি এ (অন্যান্য) গ্রাহক শ্রেণি (আবাসিক ব্যতীত) = ৩০,০০০শীট (১৫ বক্স সর্বমোট= (১৪০ বক্স)				কুমিল্লা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ এর সদর দপ্তরের কমন সার্ভিস স্টোর

		(Continuous Paper এর ক্ষেত্রে) ২০০০ শীটের ন্যূনতম ওজন হইবে ৯.৩৩ কেজি (সর্বনিম্ন)। **(ঙ) বিবিধ ঃ** বিল ফরমেটটি অত্র সমিতির বিলিং সফটওয়্যারের প্রিন্টিং ফরমেটের সহিত হুবহু মিল রখতে হবে।						

সরবরাহকৃত পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবার মোট **মূল্য** (ভ্যাট ও প্রযোজ্য সবধরনের ট্যাক্স সহ; নিম্নোক্ত ২নং নোট দেখুন)	অংকে	
	কথায়	

পণ্য প্রেরণের ঠিকানা	কুমিল্লা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১, চান্দিনা, কুমিল্লা।
মোট মূল্য টাকায় (কথায়)	[উপরোল্লিখিত তফশীলের ৮ নম্বর কলামে উল্লেখিত সরবরাহকৃত পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবার জন্য মোট মূল্য --
প্রস্তাবিত সরবরাহ	০৭(সাত) দিনের মধ্যে ক্রয় আদেশ জারির তারিখ থেকে
প্রদত্ত ওয়ারেন্টি (warranty)	প্রয়োজ্য নয়।

সিলসহ কোটেশনদাতার স্বাক্ষর	তারিখ: --------------------
কোটেশনদাতার নাম	

টীকা:

১। কলাম ১,২, ৩, ৪, ৫ ও ৯ ক্রয়কারী পূরণ করবে এবং কলাম ৬, ৭ ও ৮ কোটেশনদাতা পূরণ করবে।

২। যদি চুক্তি সম্পাদিত হয় তবে পণ্যের দর বা মূল্যে ক্রয়কারীর গ্রহণযোগ্য পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহের স্থানে সর্বোতভাবে সরবরাহের পরিবহন খরচ, বীমা খরচ ইত্যাদিসহ মুনাফা, ওভারহেড খরচ, সবধরনের কর, শুল্ক, ফী, লেভি ও প্রযোজ্য আইনের অধীন পরিশোধিত বা পরিশোধতব্য যাবতীয় ব্যয় অর্ন্তভুক্ত থাকবে।

আবশ্যিক পণ্যের কারিগরী বিনির্দেশ

ক্রমিক নম্বর	আইটেম নম্বর	আইটেমের বিবরণ	পূর্ণাঙ্গ কারিগরী বিনির্দেশ এবং মান	উৎস দেশের নাম	তৈরী বং মডেল (make and model)
১	২	৩	৪	৫	৬
১	-	**অভিন্ন কম্পিউটারাইজড্ বিদ্যুৎ বিল পেপারঃ** **(ক) কাগজ ঃ** বিল ফরম সমূহ চলমান কাগজে (Continuous Paper) তৈরী করতে হবে। চলমান বিল পৃষ্ঠার বামে ও ডানের ট্রাক্টরের ছিদ্রসমূহ একটি স্ট্যান্ডার্ড ফরমেটে তৈরী হবে এবং উক্ত ছিদ্রসমূহ স্টার পান্স (Star Punch) দ্বারা তৈরী করতে হবে; যাতে ছিদ্রসমূহে কোন ডাস্ট (কাগজের উচ্ছিষ্ট অংশ) না থাকে। ব্যবহৃত কাগজের মান ও সাইজ হইবে ৭০ GSM উন্নতমানের অফসেট (সাদা) ও সাইজ- পারপুরেশন সহ ১১"×৯.৫", পারপুরেশন ব্যতীত ১১"×৮.৫"। **(খ) মুদ্রনে ব্যবহৃত কালি ঃ** সমিতি কর্তৃপক্ষের অনুমোদিত নমুনা ফরমেট অনুযায়ী উন্নতমানের অফসেট কালি দ্বারা হুবহু প্রিন্টিং ও সরবরাহ করতে হবে। **(গ) মুদ্রিত বিষয় ঃ** বিদ্যুৎ বিল ফরমের প্রথম পৃষ্ঠার কিছু আইটেম শিরোনাম ও বিজ্ঞপ্তিসমূহে সকলের দৃষ্টি আকর্ষণের জন্য লাল কালি দ্বারা প্রিন্টিং করতে হবে (মার্কার দ্বারা চিহ্নিত অংশ)। মুদ্রণের অক্ষরসমূহ স্পষ্ট (Sharp) হতে হবে। অন্যান্য অংশ নমুনা মোতাবেক হবে। বিলের উভয় কপিতে উপরের বাম অংশে ভ্যাট রেজিষ্ট্রেশন নম্বর ও এরিয়া কোড উল্লেখ থাকবে। বিল ফরমের নিরাপত্তা ও বিতরণ হিসাব সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্য ফরমের প্রথম পৃষ্ঠার উপরে বাম দিকে সাত অংকের একটি ক্রমিক নং (Serial No.) থাকবে (ক্রঃ নং-০০০০০০১ থেকে শুরু)। সকল অপর পৃষ্ঠার ফরমের পাদদেশে সরবরাহকারী/মুদ্রন প্রতিষ্ঠানের নাম, কার্যাদেশ নং ও কার্যাদেশের তারিখ মুদ্রিত থাকবে। **ঘ) ডেলিভারী প্যাকিং ঃ** বিল ফরম প্রতি প্যাকেটে দুই হাজারটি শীট থাকতে হবে। প্যাকিং ব্যতীত মুদ্রিত ও ছিদ্রযুক্ত (Continuous Paper এর ক্ষেত্রে) ২০০০ শীটের ন্যূনতম ওজন হইবে ৯.৩৩ কেজি (সর্বনিম্ন)। **(ঙ) বিবিধ ঃ** বিল ফরমেটটি অত্র সমিতির বিলিং সফটওয়্যারের প্রিন্টিং ফরমেটের সহিত হুবহু মিল রখতে হবে।			-

আমি/আমরা ঘোষণা দিচ্ছি যে, আমি/আমরা প্রস্তাবিত পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা সম্পূর্ণভাবে উপরোল্লেখিত কারিগরী বিনির্দেশ এবং মান অনুযায়ী সরবরাহ করব।

সিলসহ কোটেশ**নদাতার** স্বাক্ষর	তারিখঃ ------------------
কোটেশ**নদাতার** নাম	

<u>টীকা:</u>

১. কলাম ১, ২, ৩ ও ৪ ক্রয়কারী এবং কলাম ৫ ও ৬ কোটেশ**নদাতা** পূরণ করবে।

২. বিনির্দেশ (পূর্ণাঙ্গ বিবরণী) **ক্রয়কারী** পূরণ করবে। **ক্রয়কারীর** প্রয়োজনের বস্তুনিষ্ঠ এবং প্রতিযোগিতামূলক **দর প্রদানের** জন্য একসেট **সঠিক** এবং স্পষ্ট বিনির্দেশ হলো কোটেশনের পূর্বশর্ত। প্রতিযোগিতামূলক কোটেশনের **জন্য** পণ্যের কারিগরী বিনির্দেশ (পূর্ণাঙ্গ বিবরণী) সর্বাধিক সম্ভাব্য প্রতিযোগিতার **লক্ষ্যে প্রস্তুত করতে হবে** এবং একইসঙ্গে **ক্রয়তব্য** পণ্য ও **সংশ্লিষ্ট** সেবার **কারিগরি দক্ষতা, দ্রব্যাদি** এবং কার্য**-সম্পাদনের মান সুস্পষ্টভাবে বর্ননা** করতে হবে। বিনির্দেশে আবশ্যিক যে, পণ্যে অন্তর্ভুক্ত সমস্ত **আইটেম , দ্রব্যাদি** এবং আনুষঙ্গিক উপকরণ নতুন, অব্যবহৃত এবং **সবচেয়ে সম্প্রতিকতম বা চলতি** মডেলের **হবে**। **তার** নকশা এবং **দ্রব্যাদি**তে সব সাম্প্রতিক **উৎকর্ষ** সন্বেবেশিত হবে।

৩. পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবাসমূহের কারিগরী বিনির্দেশ (সবিস্তার বিবরণী) ক্রয়কারীর প্রয়োজনীয়তার সঙ্গে সামঞ্জসপূণ্য হবে যা এ দলিলপত্রে সুনির্দিষ্ট ভাবে উল্লেখ করতে হবে । কোটেশনদাতা প্রস্তাবিত পণ্যের তৈরী (make) ও মডেল (যেমনটি প্রযোজ্য) উল্লেখ করবে এবং অবশ্যই তালিকাবদ্ধ পণ্যের যথাযথ মূল (প্রাপ্তিসাধ্য না হলে অনুলিপি) মুদ্রিত বিবরন/প্রচারপত্র (brochures) সংযুক্ত করবে।

কুমিল্লা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১
চান্দিনা, কুমিল্লা।

বিষয়ঃ " অভিন্ন কম্পিউটারাইজড বিদ্যুৎ বিল ফরম" সরবরাহের জন্য কার্যাদেশ।

ক্রয় আদেশ নম্বর_২৭.১২.১৯২৭.৫০৩.০১.০৩৮.২৫. , তারিখ- / /২৫খ্রিঃ

কোটেশন নম্বর:_______________________	তারিখ : ---------
প্রতি: --------------------------	
সরবরাহের তারিখ: ----------------------	**ক্রয়াদেশকৃত** পণ্যের মূল্য: টাকা ----------------------
সরবরাহ : শর্তানুযায়ী	

নিম্নে তালিকাবদ্ধ পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহের জন্য ক্রয়কারী আপনার ----------- তারিখের দাখিলকৃত কোটেশনের দর ১ম সর্বনিম্ন হওয়ায়, দরপত্র মূল্যায়ন কমিটির নিকট বিবেচিত হওয়ায় নিম্ন বর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে " **অভিন্ন কম্পিউটারাইজড বিদ্যুৎ বিল ফরম"** সরবরাহের নিমিত্তে --------------------টাকার কথায়------------ কাযাদেশ প্রদান করা হলো। উল্লিখিত মলামাল সংযুক্ত শর্তাবলী অনুযায়ী উপরিউক্ত তারিখের মধ্যে সরবরাহ করার জন্য আপনাকে অনুরোধ করা হলো।

ক্রয়াদেশকৃত পণ্যসমূহ
" **অভিন্ন কম্পিউটারাইজড বিদ্যুৎ বিল ফরম"** ক্রয়/ছাপানোর অনুমোদিত মূল্য সম্বলিত তফশীলের সত্যায়িত অনুলিপি সংযুক্ত করুন। আবশ্যিকীয় পণ্যের অনুমোদিত কারিগরী বিনির্দেশের (সবিস্তার বিবরণী) সত্যায়িত অনুলিপি সংযুক্ত করুন। শর্তাবলীর সত্যায়িত অনুলিপি সংযুক্ত করুন।
(মোহাম্মদ আবু রায়হান) জেনারেল ম্যানেজার কুমিল্লা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি—১ চান্দিনা, কুমিল্লা।
তারিখ--------------- খ্রিঃ

সংযুক্তিসমূহ: উপরোক্ত বর্ননা মোতাবেক।