



রাজবাড়ী পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি
চরবাগমারা, রাজবাড়ী।

ই-মেইলঃ rajbaripbs@yahoo.com, Web : pbs.rajbari.gov.bd

স্মারক নং-২৭.১২.৮২০০.৫৫৭.০১.০৩৮.২৫- ২৫৫৭

তারিখঃ- ২৩ শ্রাবণ ১৪৩২ বঃ
০৭ আগস্ট ২০২৫ খ্রিঃ

বিষয়ঃ “Integrated Centralized Billing System (ICBS) বাস্তবায়নের জন্য পবিস সদর দপ্তর, জোনাল ও সাব-জোনাল অফিস সমূহে ০৬ মাসের জন্য প্রাইমারি ভিপিএন ডাটা কানেকটিভিটি গ্রহণের দরপত্র (RFQ) বিজ্ঞপ্তি।

রাজবাড়ীপল্লী বিদ্যুৎ সমিতি এ Integrated Centralized Billing System (ICBS) বাস্তবায়নের জন্য পবিস সদর দপ্তর, জোনাল ও সাব-জোনাল অফিস সমূহে ০৬ মাসের জন্য প্রাইমারি ভিপিএন ডাটা কানেকটিভিটি গ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত শর্তাবলী প্রতিপালন সাপেক্ষে আগ্রহী ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান/ঠিকাদার এর নিকট হতে নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে সীল মোহরকৃত খামে (RFQ) দরপত্র আহবান করা যাচ্ছে।

SI no	Office Name	Office Location	Bandwidth (Mbps)	One Time Installation Cost (OTC)	Unit Price per Mbps	Costfor 06 months	Total Cost with OTC for 5 Offices
01	HQ	23.75616, 89.61997	05				
02	Pangsha Zonal Office	23.78065, 89.409736	03				
03	Baliakandi Sub Zonal Office	23.63427, 89.54576	02				
04	Goalanda Sub Zonal Office	23.724116, 89.74868	02				
05	Kalukhali Sub Zonal Office	23.762804, 89.497911	02				
			মোট				

কথায়ঃ

Specification Requirement and Bidders Response		
SL.No	PBS Requirements	Bidders Response to be Mentioned by bidder
01	24/7 proactive support service for maintaining the required uptime of 99%	
02	Redundant primary and secondary Path	
03	Real time Bandwidth Monitoring Graph	
04	Public IP according to BREB/PBS Server requirement	
05	Network Security and Qos (quality of service) issue	
06	Auto switching and the network must be built on MPLS (Multi-Protocol Level Switching)	
07	Download and upload speed must be equal	
08	Own pop redundancy link	
09	At least two (2) or more upstream provider and mention their names	
10	Provide Network Topology design and router/system Configuration Documentation after installation.	
11	Minimum 3000 data links (proof needed).	
12	District wise minimum 60 support centers (office deed /agreement needed).	
13	Bidder should have minimum 02 11G upstream connectivity and 01 NIX Connectivity.	
14	Bidder should have data customers of minimum 50 individuals. Bank/Government org. are preferable (proof needed)..	
15	Bidder should have Hardware based anti-Ddos Protected Connectivity.	

General Guideline and required documents for data Connectivity for Bidders

01. Joint venture consortium will not be accepted.
02. BREB/PBS Internet and data connectivity must be established within 15 working days from work order
03. Bidder must have Up-to-date Nationwide ISP license from BTRC (Documents of proof must be provided, Otherwise the offer will be treated as Non-Responsive.)
04. Bidder must have at least 12 years of general experience in the supply, installation, commissioning of nationwide ISP service as prime contractor or subcontractor or management contractor from the date of publication of IFT (Documents of proof must be provided, Otherwise the offer will be treated as Non-Responsive)
05. Bidder must have at least two (02) contracts of providing similar nature of work (Internet bandwidth/Data Connectivity/ internet WAN connectivity of value minimum TK. 6 Crore in last 03 years in any Government / semi government/ Autonomous organization / reputed private organization /Corporates (Documents of proof must provided, Otherwise the offer will be treated as Non-Responsive.)
06. Bidder must have serving at least 10 (Ten) Government/semi government/Autonomous organization. (Documents of proof must be provided, Otherwise the offer will be treated as Non-Responsive)
07. Bidder must have agreements with 03 (Three) NTNS (Nationwide Tele communication transmission network). (Agreement copy must be provided, Otherwise the offer will be treated as Non-Responsive)
08. Bidder must have minimum annual turnover of 60 crore.
09. Bidders Blacklisted or Debarred from any Government or Semi- Government organization or Government owned company won't be eligible.
10. Bidder must have last 3 years audited report. (Proof of Audit Report must be provided, Otherwise the offer will be treated as Non-Responsive),
11. Bidder must submit an updated TAX clearance certificate.
12. Bidder must have membership of ISPAB, APNIC.
13. Bidder will have to qualify the Technical Evaluation first and financial offer will be open only for technically qualified bidders.
14. Jobs should be done according to BREB/PBS instructions.
15. Must have Data Center and Data Recovery Center (DC & DR) of IIG connection.
16. Must restore connectivity within 3 hours after any break off and no charge will be provided for that.
17. Must restore connectivity within 3 hours after any break off otherwise penalty will be calculated as per hour basis from the total bills.
18. After full job completion, submitted bill will be paid after BREB/PBS team's inspection.
19. Bidders will have to receive satisfactory testimonial after successful job completion.
20. Bidders must deduct VAT/Tax according to rules from total submitted bill.
21. Bidders must have IPTSP License.
22. Bidders should have ISPAB, BASIS certificate.
23. In case of matters that are not mentioned here, decision of BREB/PBS will be final.

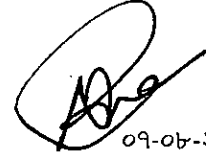
দরপত্র গ্রহণ ও খোলাঃ

০১.	রিকুয়েস্ট ফর কোটেশন (RFQ) জমা দেওয়ার তারিখ ও সময়	:	১৩/০৮/২০২৫ খ্রিঃ তারিখ বুধবার বেলা ১১:০০ ঘটিকা পর্যন্ত।
০২.	রিকুয়েস্ট ফর কোটেশন (RFQ) জমা দেওয়ার স্থান	:	রাজবাড়ী পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি এর সদর দপ্তর, চরবাগমারা, রাজবাড়ী।
০৩.	রিকুয়েস্ট ফর কোটেশন (RFQ) খোলার তারিখ ও সময়	:	১৩/০৮/২০২৫ খ্রিঃ তারিখ বুধবার বেলা ১১:০৫ ঘটিকায়।
০৪.	রিকুয়েস্ট ফর কোটেশন (RFQ) খোলার স্থান	:	রাজবাড়ী পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি এর সদর দপ্তর, চরবাগমারা, রাজবাড়ী।



শর্তাবলীঃ

- ০১। নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে উপরোক্ত ছক অনুযায়ী দর উল্লেখ পূর্বক দরপত্র দাখিল করতে হবে।
- ০২। খামের উপর "Integrated Centralized Billing System (ICBS) বাস্তবায়নের জন্য পবিস সদর দপ্তর, জোনাল ও সাব-জোনাল অফিস সমূহে প্রাইমারি ডিপিএন ডাটা কানেক্টিভিটি গ্রহণের দরপত্র" কথাটি স্পষ্টাক্ষরে লিখে প্রতিষ্ঠানের সীলমোহর ও সীলগালাযুক্ত করে দরপত্র দাখিল করতে হবে। অসম্পূর্ণ দরপত্র বাতিল বলে গন্য হবে। ডাক ও কুরিয়ারযোগে কোন দরপত্র গ্রহণ করা হবে না।
- ০৩। মালামাল উপরে বর্ণিত বিবরণ ও নমুনা মোতাবেক হতে হবে। মালামাল সরবরাহের পর কমিটি কর্তৃক গুনগত মান যাচাই করা হবে। সরবরাহকৃত মালামাল গুনগত মান সন্তোষজনক না হলে গ্রহণ করা হবে না।
- ০৪। দরপত্রের সহিত হালনাগাদকৃত বৈধ ট্রেড লাইসেন্স, ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন, আয়কর সনদ ও ব্যাংক সলভেন্সী সনদ এর সত্যায়িত ফটোকপি দাখিল করতে হবে।
- ০৫। দাখিলকৃত বিল হতে সরকারী নিয়মানুযায়ী ভ্যাট ও আয়কর কর্তন পূর্বক রাজবাড়ী পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি কর্তৃক একাউন্ট পেয়ী চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হবে।
- ০৬। কার্যাদেশ প্রাপ্তির ১৫ দিনের মধ্যে ডাটা কানেক্টিভিটি স্থাপন করতে হবে। নির্ধারিত সময়ে মালামাল সরবরাহে ব্যর্থ হলে প্রতিদিনের বিলম্বের জন্য কার্যাদেশের মোট মূল্যের ১% এর ১/১০ অংশঅর্থ জরিমানা হিসাবে কর্তন করা হবে। তবে কোন অবস্থাতেই কর্তনযোগ্য অর্থ কার্যাদেশ মূল্যের ১০% এর অধিক হবে না।
- ০৭। উপরে উল্লিখিত General Guideline for data Connectivity for Bidders অবশ্যই মানতে হবে।
- ০৮। রাজবাড়ী পবিস যে কোন ধরনের কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন দরপত্র গ্রহণ অথবা বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করে।
- ০৯। ছয় মাসের জন্য চুক্তি সম্পাদন হবে এবং Integrated Centralized Billing System (ICBS) বাস্তবায়ন হলে ডাটা কানেক্টিভিটি সার্ভিস ব্যবহার শুরুর তারিখ হতে চুক্তি মোতাবেক বিল প্রদান করা হবে। প্রয়োজনীয় সময় পর্যন্ত পবিস ডাটা কানেক্টিভিটি সার্ভিস ব্যবহার করবে এবং ০১ মাসের পূর্ব নোটিশ সাপেক্ষে সার্ভিস চুক্তি বাতিল করতে পারবে।
- ১০। দরপত্রের শর্তাবলীতে উল্লেখ নাই এমন বিষয়ে সমিতি কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গন্য হবে।

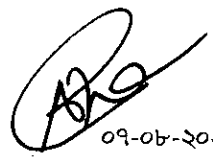


০৭-০৮-২০২৫

(প্রকৌশলী গোলাম আহম্মদ)
জেনারেল ম্যানেজার

অনুলিপিঃ-(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) (সদয় অবগতি ও বিজ্ঞপ্তি বহল প্রচারের নিমিত্ত নোটিশ বোর্ডে টানানোর অনুরোধসহ)

১. পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (পশ্চিমাঞ্চল) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা।
২. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ফরিদপুর জোন, বাপবিবো, ফরিদপুর।
৩. পরিচালক(কারিগরী), আইসিটি পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা। (বিজ্ঞপ্তি বাপবিবোর ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৪. জেলা প্রশাসক, রাজবাড়ী।
৫. পুলিশ সুপার, রাজবাড়ী।
৬. সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার..... পবিস-১/২/৩/৪।
৭. উপজেলা নির্বাহী অফিসার..... উপজেলা, রাজবাড়ী।
৮. নির্বাহী প্রকৌশলী, বাপবিবো, ফরিদপুর।
৯. ডিজিএম, কারিগরী-সদর দপ্তর/পাংশা জোনাল অফিস, রাজবাড়ী পবিস।
১০. এজিএম (অর্থ-হিসাব/ওএন্ডএম-বালিয়াকান্দি/গোয়ালন্দ/কালুখালি সাং জোঃ অঃ), রাজবাড়ী পবিস।
১১. এজিএম(আইটি), রাজবাড়ী পবিস (বিজ্ঞপ্তি অত্র পবিসের ওয়েব সাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিবেন)।
১২. মেসার্স
১৩. নোটিশ বোর্ড, রাজবাড়ী পবিস।
১৪. অফিস/মাস্টার কপি।



০৭-০৮-২০২৫

(প্রকৌশলী গোলাম আহম্মদ)
জেনারেল ম্যানেজার