

# কুমিল্লা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-৩

গৌরীপুর, দাউদকান্দি, কুমিল্লা।

Web: <http://pbs3.comilla.gov.bd>

ই-মেইলঃ [comillapbs3@gmail.com](mailto:comillapbs3@gmail.com)

স্মারক নং- ২৭.১২.১৯৩৬.৫৭২.০১.০৩৮.২৫- ৫৫৭)

তারিখঃ ০৯ আষঢ়, ১৪৩২ বঙ্গাব্দ  
২৩ জুন ২০২৫ খ্রিঃ

## ঃ দরপত্র বিজ্ঞপ্তি ঃ

কুমিল্লা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-৩ এর রক্ষণাবেক্ষণ স্টোরের ২০২১-২০২২ এবং ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের নিম্নবর্ণিত নষ্ট/ পোড়া সুপার এনামেল কপার, হার্ডওয়্যার (লৌহ/স্টিল) জাতীয় মালামাল এবং কনডেম ঘোষিত মোটর সাইকেল নিলামে বিক্রয়ের নিমিত্ত প্রকৃত নিলাম দরদাতার নিকট থেকে প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব লেটার হেড প্যাড/সাদা কাগজে বিস্তারিত ঠিকানা সম্বলিত তথ্য ও স্বাক্ষর প্রদানপূর্বক সীলমোহরকৃত খামে নিলাম দরপত্র আহবান করা যাচ্ছে।

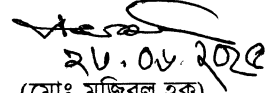
দরপত্র নং	মালামালের বিবরণ	দরপত্র দলিলের মূল্য (টাকা)	দরপত্র জামানতের পরিমাণ (টাকা)	দরপত্র দলিল (টেন্ডার ডকুমেন্ট) বিক্রয়ের সময়সূচী	দরপত্র গ্রহণের সময়সূচী এবং স্থান	দরপত্র খোলার সময়সূচী এবং স্থান
					০৯/০৭/২০২৫খ্রিঃ তারিখ ১২.০০ ঘটিকা (BST) পর্যন্ত গ্রহণ	০৯/০৭/২০২৫খ্রিঃ তারিখ ১২.০৫ ঘটিকা (BST) খোলা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৩/২০২৪-২৫	নষ্ট/পোড়া সুপার এনামেল কপার	৩,০০০/-	উদ্ধৃত মূল্যের ২৫%	২৩/০৬/২০২৫ খ্রিঃ তারিখ হতে	(১) প্রশিক্ষণ ভবনের নিচ তলায় পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যঃ পঃ (পূর্বাঞ্চল) পরিদপ্তর, বাপবিবো ঢাকা কর্তৃক সংরক্ষিত নির্ধারিত টেন্ডার বক্স। (২) কুমিল্লা পবিস-৩, সদর দপ্তর, কুমিল্লা।	(১) প্রশিক্ষণ ভবনের নিচ তলায় পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যঃ পঃ (পূর্বাঞ্চল) পরিদপ্তর, বাপবিবো ঢাকা কর্তৃক সংরক্ষিত নির্ধারিত টেন্ডার বক্স। (২) কুমিল্লা পবিস-৩, সদর দপ্তর, কুমিল্লা।
১৪/২০২৪-২৫	হার্ডওয়্যার (লৌহ/স্টিল) জাতীয় মালামাল	১,৫০০/-		০৮/০৭/২০২৫ খ্রিঃ তারিখ		
১৫/২০২৪-২৫	কনডেম ঘোষিত মোটর সাইকেল	১,০০০/-		(অফিস সময়) পর্যন্ত		

### শর্তাবলীঃ

- আগ্রহী দরদাতাগণ কুমিল্লা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-৩ এর জেনারেল ম্যানেজার বরাবরে নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে আবেদনের মাধ্যমে যে কোন তফসিলী ব্যাংক হতে দরপত্র দলিলের মূল্য বাবদ ৩ নং ছকে উল্লিখিত পরিমাণ টাকা (অফেরতযোগ্য) MICR যুক্ত পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট সংযুক্ত করতঃ (ক) কুমিল্লা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-৩ এর সদর দপ্তর, গৌরীপুর, দাউদকান্দি, কুমিল্লা অথবা (খ) পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যঃ পঃ (পূর্বাঞ্চল) পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, সদর দপ্তর ভবন, জোয়ার সাহারা, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯ হতে ৫ নং ছকে বর্ণিত সময় সীমার মধ্যে দরপত্র দলিল সংগ্রহ করতে পারবেন। ডাক/কুরিয়ার যোগে কোন দরপত্র দলিল প্রেরণ করা হবে না।
- দরপত্র দলিল প্রশিক্ষণ ভবনের নিচ তলায় পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যঃ পঃ (পূর্বাঞ্চল) পরিদপ্তর, বাপবিবো ঢাকা কর্তৃক সংরক্ষিত নির্ধারিত টেন্ডার বক্স অথবা কুমিল্লা পবিস-৩, সদর দপ্তর, কুমিল্লা-এ ৬ নং ছকে বর্ণিত তারিখ ও সময়ের মধ্যে নির্ধারিত স্থানে দাখিল করতে হবে; বিলম্বে গৃহীত দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে। দাখিলকৃত দরপত্রসমূহ ৭ নং ছকে বর্ণিত সময়সূচী অনুযায়ী উল্লিখিত স্থানে দরদাতার উপস্থিতিতে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) খোলা হবে।
- দরপত্রের সাথে কুমিল্লা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-৩ এর সদর দপ্তর, গৌরীপুর, দাউদকান্দি, কুমিল্লা এর অনুকূলে বাংলাদেশী যে কোন তফসিলী ব্যাংক হতে ৪ নং ছকে উল্লিখিত হারে MICR যুক্ত পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট দরপত্র জামানত হিসাবে সংযুক্ত করতে হবে। এছাড়াও দরপত্রের সাথে হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, ভাট রেজিস্ট্রেশন, আয়কর সনদ, ব্যাংক সলভেন্সী সনদ ও অভিজ্ঞতার সনদ এর সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে। অসম্পূর্ণ দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে (বিস্তারিত দরপত্র দলিলে রয়েছে)।
- দরপত্রে উদ্ধৃত একক দর ও মোট দর স্পষ্ট অক্ষরে লিখতে হবে। কোনরূপ কাটাকাটি বা ঘষামাজা গ্রহণযোগ্য হবে না। উদ্ধৃত দরের একক দরের সাথে মোট দরের গাণিতিক ভুল পরিলক্ষিত হলে একক দর বিবেচনায় দরপত্র মূল্যায়ন করা হবে।
- দরপত্র সম্পর্কে কারও কোন জিজ্ঞাসা থাকলে/ব্যাখ্যার প্রয়োজন হলে উহা দরপত্র দাখিলের নির্ধারিত সময়ের কমপক্ষে ০৭ (সাত) দিন পূর্বে জেনারেল ম্যানেজার, কুমিল্লা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-৩, গৌরীপুর, দাউদকান্দি, কুমিল্লা বরাবর লিখিতভাবে অনুরোধ জানাতে হবে।

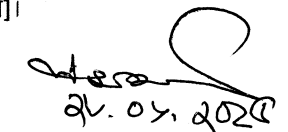
(অঃপঃদ্র)

- ০৬। দরপত্র মূল্যায়ন কমিটির সুপারিশের প্রেক্ষিতে সকল দরদাতা প্রতিষ্ঠানের নিকট কার্যাদেশ প্রদান করা হবে। কার্যাদেশ প্রাপ্তির পর কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান অবশিষ্ট ৭৫% অর্থ সরকারি নিয়মানুযায়ী ভ্যাট ও ট্যাক্স সহ অত্র প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে জমা প্রদান পূর্বক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মালামাল গ্রহন করতে হবে।
- ০৭। মালামাল গ্রহণের সময় অত্র পবিসের কোন জানমালের ক্ষতি সাধিত হলে কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানকে তা বহন করতে হবে।
- ০৮। বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত কার্যদিবসসমূহে যদি সরকারী ছুটি ঘোষণা করা হয়, তবে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ধারাবাহিকভাবে পরবর্তী কার্যদিবসে বর্ণিত কার্যাদি সম্পন্ন করা যাবে। বর্ণিত দরপত্র সংশ্লিষ্ট সমুদয় মালামাল/কাজ/সেবা কার্যাদেশ প্রাপ্তির তারিখ হতে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সরবরাহ/সম্পাদন/প্রদান করতে হবে। অত্র পবিস কর্তৃক কার্যাদেশ প্রদানের ক্ষেত্রে বর্ণিত মালামাল/কাজ/সেবা পরিমাণে কম/বেশী হতে পারে।
- ০৯। কুমিল্লা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-৩ কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন/সকল দরপত্র গ্রহণ অথবা বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করে।
- ১০। দরপত্রের শর্তাবলীতে উল্লেখ নাই এমন যে কোন বিষয়ে নিম্নপত্রের ক্ষেত্রে “কুমিল্লা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-৩” কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।

  
২৬.০৮.২০২৫  
(মোঃ মজিবুল হক)  
জেনারেল ম্যানেজার

**অনুলিপি (সদয় অবগতি ও নোটিশ বোর্ডে টানানোর মাধ্যমে প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ) (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে):**

- ০১। পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যঃ পঃ (পূর্বাঞ্চল), পরিদপ্তর, বাপবিবো ঢাকা।
- ০২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, কুমিল্লা জোন, বাপবিবো, কুমিল্লা।
- ০৩। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা। [ বাপবিবো'র ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ।
- ০৪। জেলা প্রশাসক/পুলিশ সুপার, কুমিল্লা।
- ০৫। নির্বাহী প্রকৌশলী (সিস্টেম অপারেশন ও বিতরণ), বাপবিবো, কুমিল্লা।
- ০৬। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার.....পবিস-১/২/৩/৪।
- ০৭। মেয়র, দাউদকান্দি পৌরসভা, কুমিল্লা।
- ০৮। উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা, দাউদকান্দি, কুমিল্লা।
- ০৯। ডিজিএম-দাউদকান্দি/গজারিয়া/হোমনা/বাঞ্চারামপুর জোনাল অফিস/ সদর-কারিগরি, কুমিল্লা পবিস-৩।
- ১০। এজিএম (ওএন্ডএম) মেঘনা/ তিতাস সাব-জোনাল অফিস, কুমিল্লা পবিস-৩।
- ১১। এজিএম (সদস্য সেবা/ওএন্ডএম/ইএন্ডসি/অর্থ-হিসাব/অর্থ-রাজস্ব) কুমিল্লা পবিস-৩।
- ১২। সহকারী প্রকৌশলী (সিস্টেম অপারেশন ও বিতরণ), বাপবিবো, কুমিল্লা।
- ১৩। এজিএম (আইটি), কুমিল্লা পবিস-৩ [ কুমিল্লা পবিস-৩ এর ওয়েব সাইটে প্রকাশের ব্যবস্থা নিবেন।
- ১৪। মেসার্স.....।
- ১৫। নোটিশ বোর্ড, কুমিল্লা পবিস-৩।
- ১৬। অফিস কপি/মাষ্টার কপি।

  
২৬.০৮.২০২৫  
(মোঃ মজিবুল হক)  
জেনারেল ম্যানেজার