মুন্সীগঞ্জ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি

সিপাহীপাড়া, মুন্সীগঞ্জ।

ISO 9001:2015 Certified

অভিন্ন কম্পিউটারাইজড বিদ্যুৎ বিল ফর্ম সরবরাহের দরপত্র (RFQ) বিজ্ঞপ্তি

দরপত্র বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের স্মারক নং : ২৭.১২.৫৯৫৬.৫৬০.০১.০৩৮.২৫.

তারিখ : ২৩/০৭/২০২৫ খ্রিঃ

দরপত্রের নং : ২/২০২৫-২০২৬

web: www.pbs.munshiganj.gov.bd, E-mail: mngpbs@gmail.com

ফোন নং- ০১৭৬৯-৪০০৫৯৬

২৩/৭/২৫

(মোঃ ইউসুফ আলী)
জেনারেল ম্যানেজার
মুন্সীগঞ্জ পবিস।

ইস্যুকারী কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষর ও সীল

মুন্সীগঞ্জ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি
সিপাহীপাড়া, মুন্সীগঞ্জ ।
ISO 9001:2015 Certified

ই-মেইল- mngpbs@yahoo.com
ওয়েব- www. pbs.munshiganj.gov.bd

স্মারক নং-২৭.১২.৫৯৫৬.৫৬০.০১.০৩৮.২৫.৬৮৭৮ তাং- ২৩/০৭/২০২৫ খ্রিঃ।

মেসার্স.....................................

....

বিষয়ঃ "অভিন্ন কম্পিউটারাইজড বিদ্যুৎ বিল ফর্ম সরবরাহ সংক্রান্ত" (RFQ) দরপত্র আহবান সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, মুন্সীগঞ্জ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতির জন্য "অভিন্ন কম্পিউটারাইজড বিদ্যুৎ বিল ফর্ম" সরবরাহের জন্য প্রকৃত ঠিকাদারী/সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে ''আরএফকিউ (রিকোয়েষ্ট ফর কোটেশন)'' এর মাধ্যমে নিম্নোক্ত শর্তসাপেক্ষে নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে সীল মোহরকৃত দরপত্র আহবান করা যাচ্ছে।

শর্তাবলী

০১। মুন্সীগঞ্জ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতির দাপ্তরিক কাজে ব্যবহারের জন্য অভিন্ন কম্পিউটারাইজড বিদ্যুৎ বিল ফর্ম সরবরাহের জন্য প্রকৃত ব্যবসায়ী/সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে সীল মোহরকৃত খামে কোটেশন পদ্ধতিতে (RFQ) দরপত্র আহবান করা যাচ্ছে।

০২। আগ্রহী দরদাতাগন অফিস সময়ে উল্লেখিত ঠিকানা হতে অতিরিক্ত তথ্য সংগ্রহ করতে পারবেন এবং দরপত্র বিজ্ঞপ্তি অত্র পবিসের ওয়েব সাইট **www.pbs.munshiganj.gov.bd** এ দেখতে পারবেন।

০৩। নির্ধারিত কোটেশন দলিল যথাযথভাবে পূরণ পূর্বক ক্ষমতাপ্রাপ্ত স্বাক্ষরকারী কর্তৃক প্রতিটি পৃষ্ঠা স্বাক্ষর করে ৬ অনুচ্ছেদে উল্লেখিত তারিখ ও সময়ে কোটেশন আহবানকারী কর্তৃক নির্ধারিত স্থানে জেনারেল ম্যানেজার, মুন্সীগঞ্জ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, সিপাহীপাড়া, এর দপ্তরে রক্ষিত টেন্ডার বাক্সে দাখিল করতে হবে।

০৪। কোটেশন দাখিল এবং পণ্য সরবরাহে কোন জামানত যেমন, কোটেশন জামানত এবং কার্য সম্পাদন জামানতের (যদি চুক্তি সম্পাদিত হয়) প্রয়োজন হবে না।

০৫। দরপত্র আগামী ৩১/০৭/২০২৫ খ্রিঃ তারিখ বেলা ১১:০০ ঘটিকার মধ্যে অত্র পল্লী বিদ্যুৎ সমিতির সিপাহীপাড়াস্থ সদর দপ্তর এ রক্ষিত টেন্ডার বাক্সে গ্রহন করা হবে। দরপত্র সমুহ ঐ দিনই বেলা ১১:০৫ মিনিটের সময় উপস্থিত দরদাতা/প্রতিনিধিদের সম্মূখে (যদি কেউ উপস্থিত থাকেন) খোলা হবে। নির্ধারিত সময়ের পর কোন দরপত্র গ্রহণ করা হবে না।

০৬। প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে সীল মোহর ও স্বাক্ষর সংযুক্ত করে খামে সীল গালা ব্যবহার পূর্বক দর দাখিল করতে হবে। দরপত্রের সাথে চলতি ট্রেড লাইসেন্স, আয়কর সনদপত্র, ভ্যাট রেজিষ্ট্রেশন এবং ব্যাংক সলভেন্সির সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি দাখিল করতে হবে।

০৭। কার্যাদেশ প্রদানের সময়ে বর্নিত আইটেমের কাজের মালামালের পরিমান ২০%কম বা বেশী করার ক্ষমতা পবিস কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সংরক্ষিত।

০৮। খামের উপর "অভিন্ন কম্পিউটারাইজড বিদ্যুৎ বিল ফর্ম সরবরাহ সংক্রান্ত দরপত্র'' কথাটি স্পষ্টাকারে লিখতে হবে। অসম্পূর্ন দরপত্র বাতিল বলে গন্য হবে।

০৯। অভিন্ন কম্পিউটারাইজড বিদ্যুৎ বিল ফর্ম সরবরাহের সময় অফিসের কোন দ্রব্যাদি ক্ষতি হলে ক্ষতি পূরণ দিতে হবে এবং কোন লেবার ক্ষতিগ্রস্থ হলে সে ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে না।

১০। কার্যাদেশ প্রাপ্তির ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে সরবরাহ সম্পন্ন করতে হবে।

১১ । অভিন্ন কম্পিউটারাইজড বিদ্যুৎ বিল ফর্ম সরবরাহের পর সংশ্লিষ্ট অফিস ও কমিটি কর্তৃক পরিদর্শন করা হবে। কমিটির সন্তোষজনক রিপোর্টের ভিত্তিতে একাউন্ট পেয়ী চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হবে।

১২। প্রদত্ত বিল হতে সরকারী নিয়ম অনুসারে ভ্যাট ও ট্যাক্স কর্তন করা হবে।

১৩। উল্লেখিত শর্তাবলী ব্যতীত অপরাপর কোন বিষয়ে জটিলতার সৃষ্টি হইলে সেই ক্ষেত্রে পবিস কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চুড়ান্ত বলিয়া গন্য হবে।

১৪। কোনরূপ কারন দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন দরপত্র অথবা সকল দরপত্র গ্রহন /বাতিল করার ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সংরক্ষিত।

(মোঃ ইউসুফ আলী)
জেনারেল ম্যানেজার

অনুলিপিঃ-নোটিশ বোর্ডে বহুল প্রচারের অনুরোধ সহ

০১। পরিচালক, পবিস মঃ ব্যঃ ও পঃ (দ: অ:), বাপবিবো, ঢাকা (নির্ধারিত তারিখে দরপত্র গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)
০২। জেলা প্রশাসক/ পুলিশ সুপার, মুন্সীগঞ্জ।
০৩। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা (বাপবিবোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
০৪। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার.........................পবিস-১/২/৩/৪।
০৫। নির্বাহী প্রকৌশলী, বাপবিবো, মুন্সীগঞ্জ।
০৬। নির্বাহী প্রকৌশলী, (এলজিইডি/ সড়ক ও জনপথ বিভাগ), মুন্সীগঞ্জ।
০৭। ডিজিএম, সকল জোনাল অফিস, মুপবিস।
০৮। এজিএম (অর্থ-হিসাব), মুপবিস।
০৯। সহকারী প্রকৌশলী, বাপবিবো, মুন্সীগঞ্জ (নির্ধারিত সময়ে দরপত্র মূল্যায়নের জন্য উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো) ।
১০। এজিএম(আইটি-ওএন্ডজি), মুপবিস (পবিস ও বাপবিবোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
১১। নোটিশ বোর্ড
১২। অফিস কপি/মাস্টার কপি।

২৬/০৭/২০২৫

(মো: আনোয়ার হোসেন)
এজিএম (প্রশাসন-অ: দা:)

কোটেশন দাখিল পত্র

প্রতি

জেনারেল ম্যানেজার
মুন্সীগঞ্জ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি
সিপাহীপাড়া, মুন্সীগঞ্জ।

আমি/আমরা, নিম্ন স্বাক্ষরকারী, পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহের শর্তাবলী অনুসারে “অভিন্ন কম্পিউটারাইজড বিদ্যুৎ বিল ফর্ম” সরবরাহ করার জন্য প্রস্তাব করছি।

আমার/আমাদের কোটেশনের মোট মূল্য টাকা, আমার/আমাদের কোটেশন কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপনপত্রে (আরএফকিউ) উল্লিখিত সময়সীমা পর্যন্ত বৈধ থাকবে এবং আমি/আমরা এটা মানতে বাধ্য থাকব। বৈধতার মেয়াদ অতিক্রম হওয়ার পূর্বে যে কোনো সময় ইহা গ্রহণ করা যেতে পারে।

আমি/আমরা ঘোষণা করছি যে, আমার/আমাদের আপনার সঙ্গে চুক্তি সম্পাদনের আইনগত সক্ষমতা রয়েছে এবং বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক কোনো দুর্নীতি, প্রতারণা, চক্রান্ত বা জবরদস্তিমূলক কর্মকান্ডে সম্পৃক্ততার দায়ে অযোগ্য ঘোষিত হইনি। এছাড়াও, আমি/আমরা অনুচ্ছেদ-১৯(বি)-তে উল্লিখিত শর্তের বিষয়ে অবগত রয়েছি এবং কোটেশনে অংশগ্রহনের প্রতিযোগীতা বা সরবরাহ সম্পন্ন করার সময় এ ধরনের কাজে জড়িত না হওয়ার অঙ্গীকার করছি।

আমি/আমরা এই কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন (আরএফকিউ) প্রক্রিয়ায় নিজের/নিজেদের নামে অথবা অন্যনামে বা ভিন্ন নামে একটার বেশি কোটেশন দাখিল করিনি। আমি/আমরা অবগত যে আপনাদের জারিকৃত ক্রয় আদেশের মাধ্যমে চুক্তি সম্পাদিত হবে এবং তা মানতে বাধ্য থাকব।

আমি/আমরা ২৩ জুলাই ২০২৫ খ্রিঃ তারিখে আপনাদের জারিকৃত কোটেশন প্রদানের অনুরোধজ্ঞাপন (আরএফকিউ) দলিলপত্র পরীক্ষা করেছি এবং এ সম্পর্কে আমাদের কোনো আপত্তি নেই।

আমি/আমরা অবগত যে, আমার/ আমাদের কাছে কোনো দায় ছাড়াই আপনি সকল কোটেশন অথবা ক্রয় কার্যক্রম বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করেন।

সিলসহ কোটেশনদাতার স্বাক্ষর
তারিখ

পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবার মূল্য তফশীল

কোটেশনের স্মারক- ২৭.১২.৫৯৫৬.৫৬০.০১.০৩৮.২৫.

তারিখ: ০৮ শ্রাবন ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২৩ জুলাই ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

আইটেম নং	আইটেমের বিবরণ	পরিমাপের একক	প্রয়োজনীয় এককের সংখ্যা	সরবরাহের স্থান	প্রয়োজনীয় সময় (সপ্তাহ হিসেবে)
১	২	৩	৪	৫	৬
প্রযোজ্য নয়	অভিন্ন কম্পিউটার বিদ্যুৎ বিল ফরম এক পাতার (বাংলা) ৭০ গ্রাম অফসেট পেপার স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী (সমিতির নমুনা মোতাবেক)	সেট	২,৭২,০০০ (দুই লক্ষ বাহাত্তর হাজার) সেট	মুন্সীগঞ্জ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, সিপাহীপাড়া, মুন্সীগঞ্জ	০৭ (সাত) দিন

আমি/আমাদের দ্বারা এই মূল্যর তফশীলের **তফশীলে [-----] টি** সংশোধ**ন** যথাযথভাবে অনুস্বাক্ষর **করে করা হয়েছে।** আমার/আমাদের প্রস্তাব দিন/মাস/বছর পর্যন্ত **বৈধ [কোটেশনের বৈধতার তারিখ** লিখুন]

সিলসহ কোটেশনদাতার স্বাক্ষর	তারিখ: দিন/মাস/বছর
কোটেশনদাতার নাম	

টীকা:

১। কলাম ১,২, ৩, ৪, ৫ ও ৮ ক্রয়কারী পূরণ করবে এবং কলাম ৬ ও ৭ কোটেশনদাতা পূরণ করবে।

২। যদি চুক্তি সম্পাদিত হয় তবে পণ্যের দর বা মূল্যে ক্রয়কারীর গ্রহণযোগ্য পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহের স্থানে সর্বোতভাবে সরবরাহের পরিবহন খরচ, বীমা খরচ ইত্যাদিসহ মুনাফা, ওভারহেড খরচ, সবধরনের কর, শুল্ক, ফী, লেভি ও প্রযোজ্য আইনের অধীন পরিশোধিত বা পরিশোধতব্য যাবতীয় ব্যয় অর্ন্তভুক্ত থাকবে।

কারিগরি বিনির্দেশ (Technical Specifications)

নকশা (Drawing) বিষয়ে নোট

[পণ্যের কারিগরি বিনির্দেশন প্রস্তুতের সময় ক্রয়কারী পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ এর বিধি-২৯ অনুসরণ করবে।]

[ক্রয়কারীর চাহিদা মোতাবেক দরপত্রদাতাকর্তৃক বাস্তবসম্মত ও প্রতিযোগিতামূলক দরপত্র প্রদানের পূর্বশর্ত হিসেবে একটি সুনির্দিষ্ট ও স্পষ্ট বিনির্দেশ থাকা। প্রতিযোগিতামূলক দরপত্রের জন্য বিনির্দেশ অবশ্যই সম্ভাব্য ব্যাপক প্রতিযোগিতা নিশ্চিত করার সুযোগ সৃষ্টির জন্য প্রস্তুত করতে হবে, এবং একইসঙ্গে ওয়ার্কম্যানশিপ, উপকরণ, এবং ক্রয়তব্য পণ্য ও সেবার কার্যকারিতা সমূহের প্রত্যাশিত মান সম্পর্কে সুস্পষ্ট বিবরণও এতে থাকতে হবে। কেবল এটা করা হলেই ক্রয়ের স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা, কার্যকারিতা, সমআচরণ এবং ক্রয়ের মিতব্যয়িতার উদ্দেশ্য বাস্তবায়িত হবে, দরপত্রের গ্রহণযোগ্যতা নিশ্চিত হবে, এবং দরপত্র মূল্যায়ন ও দাখিল-উত্তর যোগ্যতা মূল্যায়ন সহজ হবে। বিনির্দেশে এটা উল্লেখ করতে হবে যে পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সকল আইটেম, উপকরণ এবং আনুসঙ্গিক বস্তু হবে নতুন, অব্যবহৃত এবং অতি সাম্প্রতিক মডেলের, এবং সেগুলোর ডিজাইন ও উপাদান অতি সাম্প্রতিক সংস্করণের হবে]

পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবাসমূহ নিম্নরূপ কারিগরি বিনির্দেশ অনুসারে হবেঃ

আইটেম নং	আইটেম বা সংশ্লিষ্ট সেবার নাম	কারিগরি বিনির্দেশ ও নির্ণায়ক
১	২	৩
প্রযোজ্য নয়	অভিন্ন কম্পিউটার বিদ্যুৎ বিল ফরম এক পাতার (বাংলা) ৭০ গ্রাম অফসেট পেপার স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী (সমিতির নমুনা মোতাবেক)	ক) বিল ফর্ম সমুহ চলমান কাগজে (Continuous Paper) তৈরী করতে হবে। চলমান বিল পৃষ্ঠার বামের ও ডানের ট্রাক্টারের ছিদ্র সমুহ একটি ষ্ট্যান্ডার্ড ফরমেটে তৈরী হবে এবং উক্ত ছিদ্র সমুহ ষ্টার পাঞ্চ (Star Punch) দ্বারা তৈরী করতে হবেঃ যাহাতে ছিদ্র সমূহে কোন ডাষ্ট (কাগজের উচ্ছিষ্ট অংশ) না থাকে। ব্যবহৃত কাগজের মান ও সাইজ যথাক্রমে ৭০ GSM* উন্নতমানের অফসেট (সাদা) ও সাইজ ৯.৫"×১১" (Letter size ৯.৫"×১১") হবে। ৭০ **GSM*** ঘনত্ব মেশিন দ্বারা পরিমাপ পূর্বক প্রমাণ করিতে হইবে। খ) <u>মুদ্রনে ব্যবহৃত কালিঃ-</u> কর্তৃপক্ষের অনুমোদিত নমুনা ফরমেট অনুযায়ী উন্নতমানের অফসেট কালি দ্বারা হুবহু প্রিন্টিং ও সরবরাহ করতে হবে। গ) <u>মুদ্রিত বিষয়ঃ-</u> প্রথম পৃষ্ঠার (অফিসকপি ও গ্রাহক কপির নীচে) বিজ্ঞপ্তি সমূহে সকলের দৃষ্টি আকর্ষনের জন্য লাল কালি দ্বারা প্রিন্টিং করতে হবে। মুদ্রনের অক্ষর সমুহ স্পষ্ট সার্প (Sharp) হতে হবে (নমুনা মোতাবেক)। ঘ) <u>ডেলিভারী প্যাকিং-</u> প্রতি প্যাকেটে ২০০০ টি শীট থাকতে হবে। প্যাকেট ব্যতীত মুদ্রিত ও ছিদ্রযুক্ত ২০০০ শীটের ন্যূনতম ওজন ৯.৩৩ কেজি হবে। এছাড়াও প্রতিটি বিল ফরমের উভয় অংশে বিল ফরমের সিরিয়াল নম্বর স্পষ্টভাবে উল্লেখ থাকতে হবে। সিরিয়াল নং-০০০০০০১ হতে ২,৭২,০০০ পর্যন্ত হতে হবে। ঙ) <u>বিবিধঃ-</u> বিল ফরমেটটি বিলিং সফট্ওয়্যারের প্রিন্টিং ফরমেটের সাথে হুবহু মিল রাখতে হবে।

অধ্যায় ৮. নকশা (Drawing)

নকশা (Drawing) বিষয়ে নোট
[এখানে সাইট প্লানসহ নকশা (Drawing)সমূহের তালিকা সংযুক্ত করতে হবে অথবা সংযুক্তি হিসেবে আলাদা ফোল্ডারে দিতে হবে। নকশা (Drawing) সমূহে স্পষ্টভাবে নম্বর, তারিখ এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংশোধনী নম্বর থাকতে হবে]

আমি/আমরা ঘোষণা দিচ্ছি যে, আমি/আমরা প্রস্তাবিত পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা সম্পূর্ণভাবে উপরোল্লেখিত কারিগরী বিনির্দেশ এবং মান অনুযায়ী সরবরাহ করব।

সিলসহ কোটেশনদাতার স্বাক্ষর	তারিখ:
কোটেশনদাতার নাম	

টীকা: ১. কলাম ১, ২, ৩ ও ৪ ক্রয়কারী এবং কলাম ৫ ও ৬ কোটেশ**নদাতা** পূরণ করবে।

২. বিনির্দেশ (পূর্ণাঙ্গ বিবরণী) **ক্রয়কারী** পূরণ করবে। **ক্রয়কারীর** প্রয়োজনের বস্তুনিষ্ঠ এবং প্রতিযোগিতামূলক **দর প্রদানের** জন্য এক সেট **সঠিক** এবং স্পষ্ট বিনির্দেশ হলো কোটেশনের পূর্বশর্ত। প্রতিযোগিতামূলক কোটেশনের **জন্য** পণ্যের কারিগরী বিনির্দেশ (পূর্ণাঙ্গ বিবরণী) সর্বাধিক সম্ভাব্য প্রতিযোগিতার **লক্ষ্যে প্রস্তুত করতে হবে** এবং একইসঙ্গে **ক্রয়তব্য** পণ্য ও **সংশ্লিষ্ট** সেবার **কারিগরি দক্ষতা, দ্রব্যাদি** এবং কার্য-**সম্পাদনের মান সুস্পষ্টভাবে বর্ননা** করতে হবে। বিনির্দেশে আবশ্যিক যে, পণ্যে অন্তর্ভুক্ত সমস্ত **আইটেম , দ্রব্যাদি** এবং আনুষঙ্গিক উপকরণ নতুন, অব্যবহৃত এবং **সবচেয়ে সম্প্রতিকতম বা চলতি** মডেলের **হবে। তার** নকশা এবং **দ্রব্যাদিতে** সব সাম্প্রতিক **উৎকর্ষ** সন্বেবেশিত হবে।

৩. পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবাসমূহের কারিগরী বিনির্দেশ (সবিস্তার বিবরণী) ক্রয়কারীর প্রয়োজনীয়তার সঙ্গে সামঞ্জসপূণ্য হবে যা এ দলিলপত্রে সুনির্দিষ্ট ভাবে উল্লেখ করতে হবে । কোটেশনদাতা প্রস্তাবিত পণ্যের তৈরী (make) ও মডেল (যেমনটি প্রযোজ্য) উল্লেখ করবে এবং অবশ্যই তালিকাবদ্ধ পণ্যের যথাযথ মূল (প্রাপ্তিসাধ্য না হলে অনুলিপি) মুদ্রিত বিবরন/প্রচারপত্র (brochures) সংযুক্ত করবে।

[ক্রেতার নাম ও ঠিকানা এখানে যুক্ত করুন]

পণ্য সরবরাহের জন্য ক্রয় আদেশ

ক্রয় আদেশ নম্বর____________ তারিখ: দিন/মাস/বছর

কোটেশনের স্মারক- ২৭.১২.৫৯৫৬.৫৬০.০১.০৩৮.২৫.	তারিখঃ ....
প্রতি: [সরবরাহকারীর নাম ও ঠিকানা]	
সরবরাহের তারিখ: [সম্পাদনের তারিখ উল্লেখ করুন] **সরবরাহ** : শর্তানুযায়ী	**ক্রয়াদেশকৃত** পণ্যের মূল্য: টাকা [চুক্তি মূল্য উল্লেখ করুন]

নিম্নে তালিকাবদ্ধ পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহের জন্য ক্রয়কারী আপনার **[তারিখ উল্লেখ করুন]** তারিখের কোটেশন গ্রহণ করেছেন এবং পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবাসমূহ কারিগরী বিনির্দেশ মোতাবেক পরিমাণ ও ইউনিটে সংযুক্ত শর্তাবলী অনুযায়ী উপরিউক্ত তারিখের মধ্যে সরবরাহ করার জন্য আপনাকে অনুরোধ করা হল।

ক্রয়াদেশকৃত পণ্যসমূহ
পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবার অনুমোদিত মূল্য সম্বলিত তফশীলের সত্যায়িত অনুলিপি সংযুক্ত করুন। আবশ্যিকীয় পণ্যের অনুমোদিত কারিগরী বিনির্দেশের (সবিস্তার বিবরণী) সত্যায়িত অনুলিপি সংযুক্ত করুন। শর্তাবলীর সত্যায়িত অনুলিপি সংযুক্ত করুন।
ক্রেতার জন্য: মোঃ ইউসুফ আলী জেনারেল ম্যানেজার
তারিখ

সংযুক্তিসমূহ: উপরোক্ত বর্ননা মোতাবেক

পণ্যের সরবরাহ ও মূল্য পরিশোধের জন্য শর্তাবলী

১. চুক্তির পরিচালনা এবং ব্যবস্থাপনা জন্য এখানে বর্নিত শর্তাবলী ক্রয়কারী এবং সরবরাহকারী মেনে চলতে বাধ্য থাকবে।

২. এই শর্তাবলীর প্রয়োগ ও ব্যাখ্যার ক্ষেত্রে সাধারণত পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন ২০০৬ এবং পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা ২০০৮-এর বিধান প্রযোজ্য হবে।

৩. ক্রয়-আদেশ জারি হওয়ার ০৭ **(সাত)** দিনের মধ্যে সরবরাহকারীকে এই শর্তাবলী অনুযায়ী সর্বোতভাবে সরবরাহ সমাপ্ত করতে হবে।

৪. যদি ক্রয়কারী পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবা গ্রহণ করতে বিলম্ব করেন অথবা কোনো দৈব দূর্ঘটনা সংঘটিত হয় অথবা ক্রয়কারীর নিকট গ্রহণযোগ্য, যুক্তিসঙ্গত ও রেকর্ডকৃত কারণের ভিত্তিতে সরবরাহকারীর সরবরাহের তফশীলের সময় বর্ধিত হওয়ার অধিকার রয়েছে।

৫. চুক্তির অধীন সকল সরবরাহ পরীক্ষা, পরিদর্শন, পরিমাপ, টেস্টিং, কমিশনিং, তদারকির উদ্দেশ্যে যে কোনো সময় ক্রয়কারী বা তার ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধির নিকট উন্মুক্ত রাখতে হবে।

৬. ক্রয়কারী কারিগরী বিনির্দেশ অনুযায়ী সরবরাহকারী কর্তৃক সরবরাহকৃত পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা পরীক্ষা ও যাচাই করবে এবং কোনো ক্রুটি পাওয়া গেলে সরবরাহকারীকে জানাবে।

৭. যদি পণ্যে কোনো ত্রুটি পাওয়া যায় অথবা বিনির্দেশ অনুযায়ী না হয়, ক্রয়কারী সরবরাহকারীকে কারণ উল্লেখপূর্বক যথাযথ নোটিশ প্রদান করে সরবরাহ বাতিল করতে পারবে।

৮. সরবরাহকারী সকল ধরনের ট্যাক্স, শুল্ক, ফি এবং প্রযোজ্য আইনের অধীন এইরকম অন্যান্য লেভি পরিশোধে সম্পূর্ণ দায়বদ্ধ থাকবে।

৯. অন্য কোথাও যাহাই থাকুক না কেন, মূল্য সম্বলীত তফশীল এবং বিনির্দেশ অনুযায়ী প্রতিটা পণ্যের প্রকৃত সরবরাহের পরিমাণের উপর ভিত্তিতে মূল্য পরিশোধ করা হবে। সরবরাহের চালানের জমা এবং গ্রহণের পর পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবার চুক্তি মূল্যের শতভাগ পরিশোধ করা হবে।

১০. সরবরাহকারীর দর বা মূল্যে মুনাফা ও ওভারহেড এবং সব রকমের কর, শুল্ক, লেভি এবং প্রযোজ্য আইনের অধীনে অন্যান্য চার্জ অন্তর্ভুক্ত থাকবে।

১১. মোট চুক্তি মূল্য টাকা **[অংকে-----------------------------] [কথায়ঃ---]।**

১২. সরবরাহকারী কর্তৃক দাখিলকৃত এবং ক্রয়কারী কর্তৃক গৃহীত সরবরাহ চালানের মাধমে সরবরাহ সমাপ্তির তারিখ হতে সরবরাহকৃত পণ্যের সর্বনিম্ন ওয়ারেন্টি মেয়াদ **০১ বছর (১২ মাস)**

১৩. ২০০৮ সালের পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালার বিধি ৪০(৫) এর বাধ্যবাধকতা পূরণে সরবরাহকারী দায়বদ্ধ থাকবে।

১৪. সরবরাহকারী পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহের সময় ক্রেতাকে কোনো দাবি, তার নিজের, তার শ্রমিক বা কর্মচারী কিংবা ক্রয়কারী প্রতিষ্ঠানের কোন কর্মী অথবা কোনো তৃতীয় পক্ষের জীবন অথবা সম্পত্তির ক্ষতিপুরণ থেকে ক্রয়কারীকে ক্ষতিবহন প্রতিশ্রুতি থেকে দায়মুক্ত রাখবে।

১৫. পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহর কারণে উত্থাপিত কোনো দাবি সরবরাহকারী নিজ খরচ এবং দায়িত্বে নিস্পত্তি করবে।

১৬. ওয়ারেন্টি (Warranty) সময়সীমার ভেতর সরবরাহ এবং সংস্থাপনের কারণে পণ্যের ক্ষতি হলে, সরবরাহকারী নিজ খরচে সংশোধন করবে।

১৭. কোনো অবস্থাতেই ক্রয়াদেশকৃত পণ্যের পরিধি এবং সরবরাহের পরিমাণের সংশোধন ও পরিবর্তন গ্রহণযোগ্য নয়।

১৮. ক্রয়কারী প্রয়োজন হলে বিধি অনুসারে প্রয়োজনীয় অনুমোদিত পরিবর্তনগুলি সংযোজন করে পরবর্তীকালে চুক্তির শর্তাবলীর সংশোধন করতে পারবে।

১৯. ক্রয়কারী সরবরাহকারীকে লিখিত নোটিশ প্রদান করে যে কোনো সময় সম্পূর্ণ চুক্তি বা চুক্তির কোনো অংশ বাতিল করতে পারেন; যদি সরবরাহকারী:

ক. সরবরাহের তফশীলের সময় এবং বিনির্দেশ (পূর্ণাঙ্গ বিবরণ) অনুযায়ী পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহ করতে ব্যর্থ হয়।

খ. পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবার প্রতিযোগিতায় বা সরবরাহতে ক্রেতার বিবেচনায় কোনো দুর্নীতি, প্রতারণা, চক্রান্ত বা জবরদস্তিমূলক কোন কর্মকান্ডে জড়িত।

গ. চুক্তির অধীনে অন্য কোন বাধ্যবাধকতা পূরণে ব্যর্থ হলে।

২০. এই চুক্তি হতে উদ্ভুত বা চুক্তি সম্পর্কিত অথবা এর ব্যাখ্যা নিয়ে সৃষ্ট সম্ভাব্য সব ধরনের বিরোধ আপোষে মিমাংসার জন্য ক্রয়কারী এবং সরবরাহকারী তাদের সর্বোত্তম সমঝোতার মাধ্যমে নিস্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।

২১. ২০০৬ সালের পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইনের ৬৪ ধারা এবং ২০০৮ সালের পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইনের ১২৭ বিধি মোতাবেক দুর্নীতি, প্রতারণা, চক্রান্ত বা জবরদস্তিমূলক কর্মকান্ডের বিষয়ে সরবরাহকারী অবগত ও দায়ী থাকবে।

ক্রেতার জন্য	সরবরাহকারীর জন্য
মোঃ ইউসুফ আলী	
জেনারেল ম্যানেজার	নাম এবং পদবীসহ সরবরাহকারীর স্বাক্ষর
তারিখঃ	তারিখঃ