



সুনামগঞ্জ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি  
SUNAMGANJ PALLI BIDYUT SAMITY

জেনারেল ম্যানেজারের কার্যালয়  
ওয়েজখালী, সুনামগঞ্জ।  
মোবাইল: 01769400075  
Web: pbs.sunamganj.gov.bd  
E-mail: sunampbs@gmail.com

স্মারক নং-২৭.১২.৯০৮৯.৫৬২.০১.০৩৮.২৫. ২৯৭৬

তারিখঃ ১৭ আষাঢ়' ১৪৩২ বঙ্গাব্দ  
০১ জুলাই' ২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ

**আরএফকিউ নং-০৩/২০২৫-২০২৬**

**বিষয় : কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন (RFQ) পদ্ধতিতে “ডট প্রিন্টারের রিবন” ক্রয়ের দরপত্র আহবান ।**

নিম্নবর্ণিত স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী দাপ্তরিক কাজের স্বার্থে নিম্নবর্ণিত “ডট প্রিন্টারের রিবন” ক্রয়ের জন্য সুনামগঞ্জ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি কর্তৃক বাংলাদেশী প্রকৃত উৎপাদনকারী/সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে নিজস্ব লেটারহেড প্যাডে সীলমোহরকৃত RFQ দরপত্র আহবান করা যাচ্ছে।

ক্রঃনং	আইটেমের বিবরণ	পরিমাণ (টি)	একক দর/মূল্য	মোট মূল্য
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
০১	Ribbon For Epson LQ-2180/2190 Ribbon Lenth: 13 MM×60 Meter Print Copy: Minimum 4000+ Copies Product Type: Fabric Ribbon Cartridge (Original) (Two Locks Included) Warranty: Six Month Defective Replacement warranty	৩০০টি		
			মোট=	

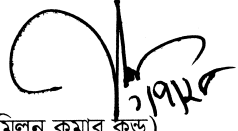
কথায়ঃ-

০১. রিকুয়েস্ট ফর কোটেশন (RFQ) জমা দেয়ার তারিখ ও সর্বশেষ সময় :- ০৮/০৭/২০২৫ খ্রিঃ তারিখ ১২.০০ ঘটিকা পর্যন্ত।
০২. RFQ জমা দেয়ার স্থান : (ক)সুনামগঞ্জ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি এর সদর দপ্তর, ওয়েজখালী, সুনামগঞ্জ।
০৩. RFQ খোলার তারিখ, সময় ও স্থান : একই দিন অর্থাৎ ০৮/০৭/২০২৫ খ্রিঃ তারিখ ১২.০৫ ঘটিকার সময় (যেখানে দরপত্র দাখিল হবে সেই স্থানে) সুনামগঞ্জ পবিস, ওয়েজখালী, সুনামগঞ্জ-এ উপস্থিত দরদাতাগণের সামনে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন)দরপত্র খোলা হবে।

**শর্তাবলী :-**


০১. দরপত্রের উদ্ধৃত একক দর এবং মোট দর স্পষ্টাক্ষরে লিখতে হবে। দরপত্রে কোন প্রকার কাটাকাটি/ওভার রাইটিং গ্রহনযোগ্য হবে না। দরপত্র সঠিক ভাবে পূরণ করতঃ প্রতিষ্ঠানের মালিক অথবা ক্ষমতা প্রাপ্ত প্রতিনিধিকে দরপত্রে স্বাক্ষর করতে হবে।
০২. দরপত্রের সাথে হালনাগাদকৃত চলতি ট্রেড লাইসেন্স, আয়কর ক্লিয়ারেন্স সার্টিফিকেট, ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ ও ব্যাংক সলভেন্সী সার্টিফিকেট এবং অফিসের ঠিকানা ১ম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত কপি অবশ্যই দাখিল করতে হবে।
০৩. দরপত্রে একক দর ও মোট উদ্ধৃত দরের মধ্যে কোন গাণিতিক ভুল থাকিলে সর্বক্ষেত্রে একক দর গ্রহনযোগ্য দর হিসেবে বিবেচিত হবে।
০৪. দরপত্রের খামের উপর স্পষ্টাক্ষরে “ডট প্রিন্টারের রিবন” কথাটি লিখে জমা দিতে হবে।
০৫. কার্যাদেশ প্রাপ্তির পর “ডট প্রিন্টারের রিবন” সরবরাহ না করলে কার্যাদেশ বাতিল পূর্বক নিয়মানুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

০৬. দরপত্রের সাথে অবশ্যই সরবরাহতব্য মালামালের Distributory Authorised Sole Agent সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত কপি দাখিল করতে হবে। মালামাল যাচাই বাছাই কমিটি কর্তৃক গুণগত মান যাচাই করা হবে। গুণগত মান সন্তোষজনক না হলে মালামাল নিজ খরচে ফেরৎ গ্রহণ করতে হবে।
০৭. প্রাপ্ত দরপত্র যথাযথ মূল্যায়নের পর সফল দরদাতা প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে কার্যাদেশ প্রদানের মাধ্যমে বর্নিত মালামাল সমূহ সংগ্রহ করা হবে।
০৮. কার্যাদেশ প্রদানের সময় মালামালের পরিমাণ কম/বেশী হতে পারে। এই ব্যাপারে কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।
০৯. সরকারী নিয়মানুযায়ী মোট বিল হইতে ভ্যাট ও আয়কর কর্তন করা হবে।
১০. কার্যাদেশ প্রদানের তারিখ হতে সর্বোচ্চ ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে নিজ খরচে ও নিজ দায়িত্বে মালামাল অত্র সমিতির সদর দপ্তরে সরবরাহ করতে হবে।
১১. কার্যাদেশে উল্লেখিত তারিখের মধ্যে মালামাল সরবরাহ সম্পাদন করতে হবে। যথাসময়ে তা করতে ব্যর্থ হলে প্রতিদিন বিলম্বের জন্য কার্যাদেশ মূল্যের ১% এর ১/১০ অংশ হিসাবে কর্তন করা হবে। তবে কোন অবস্থাতেই কর্তনযোগ্য জরিমানা মোট কার্যাদেশ মূল্যের ১০%(দশ শতাংশ) এর অধিক হবে না।
১২. কার্যসম্পাদন করার পর বিলটি চেকের মাধ্যমে পরিশোধের জন্য এক কপি বিল ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল করতে হবে।
১৩. সুনামগঞ্জ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি এর কর্তৃপক্ষ কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যে কোন দরপত্র গ্রহণ অথবা বাতিল করিবার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।
১৪. কার্যাদেশ মূল্যের উপর ১০% নিরাপত্তা জামানত কর্তন করা হবে। যা মালামালের গুণগত মান সঠিক সাপেক্ষে ০৬ মাস পর ফেরৎ প্রদান করা হবে।
১৫. দরপত্র বিজ্ঞপ্তির শর্তাবলীতে উল্লেখ নাই এমন সকল বিষয়ে অত্র সমিতি কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে।

  
 (মিলন কুমার কুন্ডু)  
 জেনারেল ম্যানেজার

অনুলিপিঃ- (সদয় অবগতি ও নোটিশ বোর্ডে বহুল প্রচারের অনুরোধ সহ)

০১. পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যঃ পঃ (পূর্বাঞ্চল) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা।
০২. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সিলেট জোন, বাপবিবো, সিলেট।
০৩. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা (বাপবিবোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)
০৪. জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ।
০৫. পুলিশ সুপার, সুনামগঞ্জ।
০৬. নির্বাহী প্রকৌশলী, বাপবিবো, সুনামগঞ্জ।
০৭. সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার, /জেনারেল ম্যানেজার,..... পবিস-১/২/৩/৪।
০৮. ডিজিএম, ছাতক জোনাল অফিস/সদর-কারিগরী, সুনামগঞ্জ পবিস।
০৯. উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সুনামগঞ্জ।
১০. এজিএম (ওএন্ডএম), বিশ্বম্ভরপুর/দিরাই/জগন্নাথপুর/শান্তিগঞ্জ/তাহিরপুর/দোয়ারাবাজার/জামালগঞ্জ সাব-জোনাল অফিস, সুনামগঞ্জ পবিস।
১১. এজিএম (অর্থ/সদস্য সেবা/ওএন্ডএম/ইএন্ডসি/আইটি/মানবসম্পদ), সুনামগঞ্জ পবিস।
১২. এজিএম (আইটি-২), সুনামগঞ্জ পবিস। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণের নির্দেশ সহ)।
১৩. নোটিশ বোর্ড, সদর দপ্তর, সুনামগঞ্জ পবিস।
১৪. মেসার্স.....
১৫. অফিস/মাস্টার কপি।

  
 (মিলন কুমার কুন্ডু)  
 জেনারেল ম্যানেজার