ফোন #০২৫৮৮৭৭৪৭৩২৭
e-mail : naogaonpbs1@gmail.com
Web : www.pbs1.naogaon.gov.bd

নওগাঁ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১

চকবিরাম, নওগাঁ।

স্মারক নং- ২৭.১২.৬৪০০.৫৩৬.০১.০৩৮.২৫. ২৬৬৯

তারিখ- ০১ আষাঢ়, ১৪৩২ বঙ্গাব্দ।
১৫ জুন, ২০২৫ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ "লেজার প্রিন্টারের টোনার " সরবরাহের কোটেশন পত্র (RFQ) প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন পত্র (কোটেশন পত্র নং ১৯/২৪-২৫)।

প্রতি,

....
....
.................................।

১. নওগাঁ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ এর নিজস্ব তহবিলের আওতায় "টোনার" সরবরাহের লক্ষ্যে প্রকৃত ব্যবসায়ী/ সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে নিম্নবর্নিত শর্ত সাপেক্ষে নিজস্ব লেটারহেড প্যাডে সীলমোহরকৃত খামে কোটেশন পত্র পদ্ধতিতে (RFQ) পুনঃ কোটেশন পত্র আহবান করা যাচ্ছে।

২. মালামাল সরবরাহে ইচ্ছুক সকল কোটেশনপত্র দাতা কর্তৃক পরিদর্শনের জন্য অভিপ্রেত পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবার বিস্তারিত বিনির্দেশ, ডিজাইন এবং নকশা অফিস চলাকালীন সময়ে সকল কার্যদিবসে ক্রয়কারীর দপ্তরে প্রাপ্তি সাধ্য হবে।

৩. এতদসংগে সংযুক্ত 'কোটেশন পত্র দলিল' ব্যবহার করে কোটেশন পত্র প্রস্তুত এবং দাখিল করতে হবে। কোটেশন পত্র দলিল সমিতির ওয়েব সাইট www.pbs1.naogaon.gov.bd হতে ডাউনলোড করে কোটেশনপত্রের সকল শর্তাদি পূরণ সাপেক্ষ্যে দাখিল করতে হবে। নির্ধারিত কোটেশন পত্র ব্যতীত অন্য কোন কোটেশন পত্র বা ফরমে কোটেশন পত্র গ্রহনযোগ্য হবেনা অথবা আবেদনের মাধ্যমে নওগাঁ পবিস-১ হতে কোটেশন পত্র দলিল সংগ্রহ পূর্বক দর দাখিল করা যাবে। নির্ধারিত কোটেশন দলিল যথাযথভাবে প্রস্তুত পূর্বক ক্ষমতাপ্রাপ্ত স্বাক্ষরকারী কর্তৃক প্রতিটি পৃষ্ঠা স্বাক্ষর করে দাখিল করতে হবে।

৪. কোটেশন পত্র প্রদানের স্থান ও সময়ঃ

০১।	RFQ জমা দেয়ার তারিখ ও সর্বশেষ সময়	২২/০৬/২০২৫ খ্রিঃ তারিখ রবিবার বেলা ১১:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত
০২।	RFQ জমা দেয়ার স্থান	নওগাঁ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ এর সদর দপ্তর, চকবিরাম, নওগাঁ।

৫. কোটেশন পত্রের সাথে বৈধ ট্রেড লাইসেন্স, আয়কর সনদ, ভ্যাট রেজিষ্টেশন সনদপত্র ও ব্যাংক সলভেন্সী এবং অভিজ্ঞতা সনদের (যদি থাকে) সত্যায়িত ফটোকপি দাখিল করতে হবে। এগুলো ব্যতীত কোটেশন পত্র অগ্রহণযোগ্য বলে বিবেচিত হতে পারে।

৬. কোটেশনের খামে **"লেজার প্রিন্টারের টোনার সরবরাহকরণ"** কথাটি উল্লেখ করতে হবে।

৭. কোটেশন পত্র দাখিল এবং পণ্য সরবরাহে কোনো জামানত যেমন, কোটেশন পত্র জামানত এবং কার্য-সম্পাদন জামানতের (যদি চুক্তি সম্পাদিত হয়) প্রয়োজন হবে না।

৮. কোটেশন পত্র দাখিলের নির্ধারিত সর্বশেষ তারিখ হতে ন্যূনতম ৬০ দিন পর্যন্ত সকল কোটেশন পত্র বৈধ থাকবে।

৯. মালামাল সরবরাহের জন্য কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান কর্তৃক মালামাল সরবরাহের পর এবং সমিতির প্রতিনিধির মাধ্যমে মালামালের গুনগত মান সন্তোষজনক সাপেক্ষে গ্রহন করা হবে। সন্তোষজনকভাবে মালামাল সরবরাহের পর বিল দাখিল সাপেক্ষ্যে একাউন্টপেয়ী চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হবে। পরিশোধযোগ্য বিল হতে সরকারী নিয়মানুযায়ী উৎসে কর, আয়কর ও অন্যান্য কর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তন করা হবে।

১০. দর টাকায় উদ্ধৃত করতে হবে এবং এ চুক্তির অধীন পরবর্তীতে মুল্য পরিশোধও টাকায় করা হবে। কোটেশন পত্র দাতার প্রস্তাবিত মূল্য, যদি গৃহীত হয়, তবে তা চুক্তিকালীন সময়ে স্থির অংকে থাকবে।

১১. মূল্যায়ন কমিটি কোটেশনপত্রের সঙ্গে দাখিলকৃত তথ্য ও দলিলপত্রের ভিত্তিতে কোটেশন পত্র মূল্যায়ন করবে। চুক্তি সম্পাদনের জন্য সর্বনিম্ন মূল্যায়িত গ্রহণযোগ্য কোটেশন পত্র নির্ধারণের ক্ষেত্রে কমপক্ষে ৩(তিন) টি গ্রহণযোগ্য কোটেশনপত্রের প্রয়োজন হবে।

১২. উদ্ধৃত একক দর এবং মূল্যের মধ্যে অসঙ্গতি থাকলে একক দর প্রাধান্য পাবে। কথায় এবং সংখ্যার মধ্যে অসঙ্গতির ক্ষেত্রে কথায় উদ্ধৃত দর/মূল্য প্রাধান্য পাবে। মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক নির্ণিত গাণিতিক সংশোধন গ্রহণে কোটেশন পত্রদাতা বাধ্য থাকবে।

১৩. কার্যাদেশ জারীর তারিখ থেকে ১০ (দিন) দিনের মধ্যে পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহ সম্পন্ন করতে হবে।

১৪. নির্ধারিত তারিখের মধ্যে মালামাল সরবরাহ করতে ব্যর্থ হলে প্রতিদিন বিলম্বের জন্য সরবরাহকৃত মালামালের চুক্তি মূল্যের ১% এর ১/১০ অংশ হিসেবে কর্তন করা হবে। জরিমানা মোট চুক্তি মূল্যের ১০%(দশ শতাংশ) এর অধিক হবে না। অন্যথায় কার্যাদেশ বাতিল পূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন করা হবে।

১৫. কোটেশন পত্রের শর্তাবলীতে উল্লেখ নাই এমন সকল বিষয়ে সমিতি কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চুড়ান্ত বলে গণ্য হবে।

১৬. কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে কোটেশন পত্র আংশিক / সম্পূর্ণ গ্রহণ বা বাতিল করার ক্ষমতা সমিতি কর্তৃপক্ষের নিকট সংরক্ষিত থাকবে।

15-06-25

(প্রকৌশলী মোহাম্মদ হারুন-অর-রশীদ)
জেনারেল ম্যানেজার (চঃদাঃ)
নওগাঁ পবিস-১।

অনুলিপি: (সদয় অবগতি ও কর্যার্থে প্রেরণ করা হল), জ্যৈষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়।

০১। পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন(উঃ অঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা ।
০২। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা (বাপবিবোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
০৩। জেলা প্রশাসক, নওগাঁ।
০৪। পুলিশ সুপার, নওগাঁ।
০৫। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/ জেনারেল ম্যানেজার..........................পবিস ১/২/৩/৪।
০৬। নির্বাহী প্রকৌশলী, এসওডি, বাপবিবো, নওগাঁ।
০৭। ডিজিএম, (সদর-কারিগরি)/মান্দা/নিয়ামতপুর/বদলগাছী/রানীনগর/আত্রাই জোনাল অফিস, নওগাঁ পবিস-১।
০৮। এজিএম (প্রশাসন/অর্থ/ওএন্ডএম/সদস্য সেবা/ইএন্ডসি/মানব সম্পদ), নওগাঁ পবিস -১।
০৯। এজিএম (আইটি), নওগাঁ পবিস -১ (ওয়েব সাইটে প্রকাশ নিশ্চিত করনের জন্য)।
১০। মেসার্স. . . . . ।
১১। নোটিশ বোর্ড, নওগাঁ পবিস-১।
১২। অফিস/মাস্টার কপি/ বিল কপি।

15-06-25.

(প্রকৌশলী মোহাম্মদ হারুন-অর-রশীদ)
জেনারেল ম্যানেজার (চঃদাঃ)
নওগাঁ পবিস-১।

কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন পত্রের দলিল (জাতীয়)

For Procurement of Goods

(Re-Request for Quotation Method)

আরএফকিউ নং ১৯/২০২৪-২০২৫

ISO 9001:2015 Certified

নওগাঁ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১

চকবিরাম, নওগাঁ।

" লেজার প্রিন্টারের টোনার ক্রয়ের কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপনপত্র (RFQ)"

প্রশাসন বিভাগ

নওগাঁ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১

চকবিরাম, নওগাঁ।

web: www.pbs1.naogaon.gov.bd, E-mail: naogaongpbs1@gmail.com

ইস্যুকারী কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষর ও সীল

d:\deo_sharmin\admin_ deparment\01.038\rfq\rfq 24-25\rfq toner 24-25\rfq-১৯-২৪-২৫ টোনার জুন-২৫.docx

<u>কোটেশন পত্র দাখিল পত্র</u>

[প্রতিষ্ঠানের নির্ধারিত প্যাড ব্যবহার করুন]

কোটশেন পত্রের স্মারক নং- ২৭.১২.৬৪০০.৫৩৬.০১.০৩৮.২৫. তারিখ: ১৫/০৬/২০২৫ খ্রিঃ

প্রতি
জেনারেল ম্যানেজার
নওগাঁ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১
চকরিবাম, নওগাঁ।

আমি/আমরা, নিম্নস্বাক্ষরকারী, পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহের শর্তাবলী অনুসারে **"লেজার প্রিন্টারের টোনার"** সরবরাহের জন্য প্রস্তাব করছি। আমার/আমাদের কোটেশন পত্রের মোট মূল্য টাকা ------------------------কথায়ঃ--

আমার/আমাদের পুনঃ কোটেশন পত্র প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপনপত্রে (RFQ) উল্লিখিত সময়সীমা পর্যন্ত বৈধ থাকবে এবং আমি/আমরা এটা মানতে বাধ্য থাকব। বৈধতার মেয়াদ অতিক্রম হওয়ার পূর্বে যে কোনো সময় ইহা গ্রহণ করা যেতে পারে।

আমি/আমরা ঘোষণা করছি যে, আমার/আমাদের আপনার সঙ্গে চুক্তি সম্পাদনের আইনগত সক্ষমতা রয়েছে এবং বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক কোনো দুর্নীতি, প্রতারণা, চক্রান্ত বা জবরদস্তিমূলক কর্মকাণ্ডে সম্পৃক্ততার দায়ে অযোগ্য ঘোষিত হইনি। এছাড়াও, আমি/আমরা অনুচ্ছেদ-১৯ (বি)তে উল্লিখিত শর্তের বিষয়ে অবগত রয়েছি এবং কোটেশনে অংশগ্রহনের প্রতিযোগীতা বা সরবরাহ সম্পন্ন করার সময় এ ধরনের কাজে জড়িত না হওয়ার অঙ্গীকার করছি।

আমি/আমরা এই পুনঃ কোটেশনপত্র প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন (RFQ) প্রক্রিয়ায় নিজের/নিজেদের নামে অথবা অন্য নামে বা ভিন্ন নামে একটার বেশি কোটেশন পত্র দাখিল করিনি। আমি/আমরা অবগত যে আপনাদের জারিকৃত ক্রয় আদেশের মাধ্যমে চুক্তি সম্পাদিত হবে এবং তা মানতে বাধ্য থাকব।

আমি/আমরা ১৫/০৬/২০২৫ খ্রিঃ তারিখে আপনাদের জারিকৃত কোটেশন পত্র প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন (RFQ) দলিলপত্র পরীক্ষা করেছি এবং এ সম্পর্কে আমাদের কোনো আপত্তি নেই।

আমি/আমরা অবগত যে, আমার/ আমাদের কাছে কোনো দায় ছাড়াই আপনি সকল কোটেশন পত্র অথবা ক্রয় কার্যক্রম বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করেন।

সীলসহ দরদাতার স্বাক্ষর
তারিখঃ

পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবার মূল্য তফশীল

কোটেশন পত্রের স্মারক নং- ২৭.১২.৬৪০০.৫৩৬.০১.০৩৮.২৫. তারিখঃ ১৫/০৬/২০২৫খ্রিঃ

ক্রঃ নং	আইটেম নম্বর	আইটেমের বিবরণ	পরিমান	একক দর/মূল্য		মোট মূল্য	পণ্য সরবরাহের গন্তব্যস্থান
				অংকে	কথায়	অংকে/কথায়	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	প্রযোজ্য নয়	Toner for HP Laser Jet Pro M1102 টোনার মডেলঃ 85A with chip	০৪টি				নওগাঁ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১, চকবিরাম, নওগাঁ।
২		Toner for HP Laser Jet Pro M102A টোনার মডেলঃ 17A with chip	০৪টি				
৩		Toner for Tonner for Brother টোনার মডেলঃ Brother, TN-3467 with chip	১০টি				
৪		Toner for HP Laser Pinter টোনার মডেলঃ 5A with chip	২০টি				
৫		Toner for HP Laser Jet P2035 টোনার মডেলঃ 30A with chip	১৫টি				
৬		Toner for Pantum (TL-425H/TL-425X/ TL-425U) টোনার মডেলঃ Pantum M7105DN	১০টি				
৭		Toner for HP Laser Jet Printer-402dn টোনার মডেলঃ 26A with chip	০৩টি				
৮		Drum Unit for Pantum TL-425H/X/U টোনার মডেলঃ Pantum M7105DN	০৫টি				
৯		Drum Unit for Laser Jet Pro MFP M227fdw টোনার মডেলঃ 32A	০৫টি				
সরবরাহকৃত পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবার মোট মূল্য **(সরকারী বিধি মোতাবেক ভ্যাট ও প্রযোজ্য সবধরনের ট্যাক্সসহ; নিম্নোক্ত ২নং নোট দেখুন)**					অংকে		
					কথায়		

পণ্য প্রেরণের ঠিকানা	নওগাঁ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১, চকবিরাম, নওগাঁ।
মোট মূল্য টাকায় (কথায়)	[*উপরোল্লিখিত তফশীলের ৮ নম্বর কলামে উল্লেখিত সরবরাহকৃত পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবার জন্য মোট মূল্য* --
প্রস্তাবিত সরবরাহ	১০ (দিন) দিনের মধ্যে ক্রয় আদেশ জারির তারিখ থেকে
প্রদত্ত ওয়ারেন্টি (warranty)	

আমি/আমাদের দ্বারা এই মূল্যের তফশীলের তফশীলে ------টি সংশোধন যথাযথভাবে অনুস্বাক্ষর করে করা হয়েছে। আমার/আমাদের প্রস্তাব ..../......../২০২৫ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত বৈধ থাকবে।

সীলসহ কোটেশন পত্র দাতার নাম ও স্বাক্ষর	তারিখ: --------------------

টীকা:

১। কলাম ১, ২, ৩, ৪, ও ৮ ক্রয়কারী পূরণ করবে এবং কলাম ৫, ৬, ও ৭ কোটেশন পত্রদাতা পূরণ করবে।

২। যদি চুক্তি সম্পাদিত হয় তবে পণ্যের দর বা মূল্যে ক্রয়কারীর গ্রহণযোগ্য পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহের স্থানে সর্বোতভাবে সরবরাহের পরিবহন খরচ, বীমা খরচ ইত্যাদিসহ মুনাফা, ওভারহেড খরচ, সবধরনের কর, শুল্ক, ফী, লেভি ও প্রযোজ্য আইনের অধীন পরিশোধিত বা পরিশোধতব্য যাবতীয় ব্যয় অর্ন্তভুক্ত থাকবে।

আবশ্যিক পণ্যের কারিগরী বিনির্দেশ

দরপত্রের স্মারক নং- ২৭.১২.৬৪০০.৫৩৬.০১.০৩৮.২৫. তারিখঃ ১৫/০৬/২০২৫খ্রিঃ

ক্রমিক নম্বর	আইটেম নম্বর	আইটেমের বিবরণ	পূর্ণাঙ্গ কারিগরী বিনির্দেশ এবং মান	উৎস দেশের নাম	তৈরী এবং মডেল (make and model)
১	২	৩	৪	৫	৬
১.	-	Toner for HP Laser Jet Pro M1102 টোনার মডেলঃ 85A with chip	সমিতির নমুনা মোতাবেক		
২.	-	Toner for HP Laser Jet Pro M102A টোনার মডেলঃ 17A with chip			
৩.	-	Toner for Tonner for Brother টোনার মডেলঃ Brother, TN-3467 with chip			
৪.		Toner for HP Laser Pinter টোনার মডেলঃ 5A with chip			
৫.		Toner for HP Laser Jet P2035 টোনার মডেলঃ 30A with chip			
৬.		Toner for Pantum (TL-425H/TL-425X/ TL-425U) টোনার মডেলঃ Pantum M7105DN			
৭.		Toner for HP Laser Jet Printer-402dn টোনার মডেলঃ 26A with chip			
৮.		Drum Unit for Pantum TL-425H/X/U টোনার মডেলঃ Pantum M7105DN			
৯.	-	Drum Unit for Laser Jet Pro MFP M227fdw টোনার মডেলঃ 32A			

আমি/আমরা ঘোষণা দিচ্ছি যে, আমি/আমরা প্রস্তাবিত পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা সম্পূর্ণভাবে উপরোল্লেখিত কারিগরী বিনির্দেশ এবং মান অনুযায়ী সরবরাহ করব।

ক্রয়কারীঃ	সরবরাহকারী:
(প্রকৌশলী মোহাম্মদ হারুন-অর-রশীদ) জেনারেল ম্যানেজার (চঃ দাঃ) নওগাঁ পবিস-১ চকবিরাম, নওগাঁ।	নাম এবং পদবীসহ সরবরাহকারীর স্বাক্ষর
তারিখঃ ১৫/০৬/২৫খ্রিঃ	তারিখ

টীকা:

১. কলাম ১, ২, ৩ ও ৪ ক্রয়কারী এবং কলাম ৫ ও ৬ কোটেশন পত্র দাতা পূরণ করবে।

২. বিনির্দেশ (পূর্ণাঙ্গ বিবরণী) ক্রয়কারী পূরণ করবে। ক্রয়কারীর প্রয়োজনের বস্তুনিষ্ঠ এবং প্রতিযোগিতামূলক দর প্রদানের জন্য একসেট সঠিক এবং স্পষ্ট বিনির্দেশ হলো কোটেশনপত্রের পূর্বশর্ত। প্রতিযোগিতামূলক কোটেশনপত্রের জন্য পণ্যের কারিগরী বিনির্দেশ (পূর্ণাঙ্গ বিবরণী) সর্বাধিক সম্ভাব্য প্রতিযোগিতার লক্ষ্যে প্রস্তুত করতে হবে এবং একইসঙ্গে ক্রয়তব্য পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবার কারিগরি দক্ষতা , দ্রব্যাদি এবং কার্যসম্পাদনের মান সুস্পষ্টভাবে বর্ননা- করতে হবে। বিনির্দেশে আবশ্যিক যেপণ্যে অন্তর্ভুক্ত , সমস্ত আইটেম , দ্রব্যাদি এবং আনুষঙ্গিক উপকরণ নতুন, অব্যবহৃত এবং সবচেয়ে সম্প্রতিকতম বা চলতি মডেলের হবে। তার নকশা এবং দ্রব্যাদিতে সব সাম্প্রতিক উৎকর্ষ সন্বেবেশিত হবে।

৩. পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবাসমূহের কারিগরী বিনির্দেশ (সবিস্তার বিবরণী) ক্রয়কারীর প্রয়োজনীয়তার সঙ্গে সামঞ্জসপূণ্য হবে যা এ দলিলপত্রে সুনির্দিষ্ট ভাবে উল্লেখ করতে হবে । কোটেশন পত্রদাতা প্রস্তাবিত পণ্যের তৈরী (make) ও মডেল (যেমনটি প্রযোজ্য) উল্লেখ করবে এবং অবশ্যই তালিকাবদ্ধ পণ্যের যথাযথ মূল (প্রাপ্তিসাধ্য না হলে অনুলিপি) মুদ্রিত বিবরন/প্রচারপত্র (brochures) সংযুক্ত করবে।

নওগাঁ পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১

চকবিরাম, নওগাঁ।

বিষয়ঃ “টোনার” সরবরাহের জন্য কার্যাদেশ ।

ক্রয় আদেশ -- তারিখ----------------------খ্রিঃ

কোটেশন পত্র নম্বর: ____________	**তারিখ :** ---------
প্রতি: ---------------------------	
সরবরাহের তারিখ: ----------------------	**ক্রয়াদেশকৃত পণ্যের মূল্য: টাকা** ----------------------
সরবরাহ : শর্তানুযায়ী	

নিম্নে তালিকাবদ্ধ পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহের জন্য ক্রয়কারী আপনার ----------------- তারিখের দাখিলকৃত কোটেশনপত্রের দর সর্বনিম্ন হওয়ায়, কোটেশন পত্র মূল্যায়ন কমিটির নিকট বিবেচিত হওয়ায় নিম্ন বর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে **“টোনার”** সরবরাহের নিমিত্তে --------------- টাকার কথায়-- কাযাদেশ প্রদান করা হল । উল্লিখিত মলামাল সংযুক্ত শর্তাবলী অনুযায়ী উপরিউক্ত তারিখের মধ্যে সরবরাহ করার জন্য আপনাকে অনুরোধ করা হল।

ক্রয়াদেশকৃত পণ্যসমূহ
পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবার অনুমোদিত মূল্য সম্বলিত তফশীলের সত্যায়িত অনুলিপি সংযুক্ত করুন। আবশ্যিকীয় পণ্যের অনুমোদিত কারিগরী বিনির্দেশের (সবিস্তার বিবরণী) সত্যায়িত অনুলিপি সংযুক্ত করুন। শর্তাবলীর সত্যায়িত অনুলিপি সংযুক্ত করুন।
ক্রেতার জন্য: নাম এবং পদবীসহ ক্রয়কারীর স্বাক্ষর
তারিখ

সংযুক্তিসমূহ: উপরোক্ত বর্ননা মোতাবেক

পণ্যের সরবরাহ ও মুল্য পরিশোধের জন্য শর্তাবলী

১. চুক্তির পরিচালনা এবং ব্যবস্থাপনা জন্য এখানে বর্নিত শর্তাবলী ক্রয়কারী এবং সরবরাহকারী মেনে চলতে বাধ্য থাকবে।

২. এই শর্তাবলীর প্রয়োগ ও ব্যাখ্যার ক্ষেত্রে সাধারণত পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন ২০০৬ এবং পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা ২০০৮-এর বিধান প্রযোজ্য হবে।

৩. ক্রয়-আদেশ জারি হওয়ার ১০ (দশ) দিনের মধ্যে সরবরাহকারীকে এই শর্তাবলী অনুযায়ী সর্বোতভাবে সরবরাহ সমাপ্ত করতে হবে।

৪. যদি ক্রয়কারী পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবা গ্রহণ করতে বিলম্ব করেন অথবা কোনো দৈব দুর্ঘটনা সংঘটিত হয় অথবা ক্রয়কারীর নিকট গ্রহণযোগ্য, যুক্তিসঙ্গত ও রেকর্ডকৃত কারণের ভিত্তিতে সরবরাহকারীর সরবরাহের তফশীলের সময় বর্ধিত হওয়ার অধিকার রয়েছে।

৫. চুক্তির অধীন সকল সরবরাহ পরীক্ষা, পরিদর্শন, পরিমাপ, টেস্টিং, কমিশনিং, তদারকির উদ্দেশ্যে যে কোনো সময় ক্রয়কারী বা তার ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধির নিকট উন্মুক্ত রাখতে হবে।

৬. ক্রয়কারী কারিগরী বিনির্দেশ অনুযায়ী সরবরাহকারী কর্তৃক সরবরাহকৃত পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা পরীক্ষা ও যাচাই করবে এবং কোনো ক্রটি পাওয়া গেলে সরবরাহকারীকে জানাবে।

৭. যদি পণ্যে কোনো ত্রুটি পাওয়া যায় অথবা বিনির্দেশ অনুযায়ী না হয়, ক্রয়কারী সরবরাহকারীকে কারণ উল্লেখপূর্বক যথাযথ নোটিশ প্রদান করে সরবরাহ বাতিল করতে পারবে।

৮. সরবরাহকারী সকল ধরনের ট্যাক্স, শুল্ক, ফি এবং প্রযোজ্য আইনের অধীন এইরকম অন্যান্য লেভি পরিশোধে সম্পূর্ণ দায়বদ্ধ থাকবে।

৯. অন্য কোথাও যাহাই থাকুক না কেন, মূল্য সম্বলীত তফশীল এবং বিনির্দেশ অনুযায়ী প্রতিটা পণ্যের প্রকৃত সরবরাহের পরিমাণের উপর ভিত্তিতে মূল্য পরিশোধ করা হবে । সরবরাহের চালানের জমা এবং গ্রহণের পর পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবার চুক্তি মূল্যের শতভাগ পরিশোধ করা হবে।

১০. সরবরাহকারীর দর বা মূল্যে মুনাফা ও ওভারহেড এবং সব রকমের কর, শুল্ক, লেভি এবং প্রযোজ্য আইনের অধীনে অন্যান্য চার্জ অন্তর্ভুক্ত থাকবে।

১১. মোট চুক্তি মূল্য টাকা অংকে------------------------------- কথায়---------------- ---------------------------------।

১২. সরবরাহকারী কর্তৃক দাখিলকৃত এবং ক্রয়কারী কর্তৃক গৃহীত সরবরাহ চালানের মাধমে সরবরাহ সমাপ্তির তারিখ হতে সরবরাহকৃত পণ্যের সর্বনিম্ন ওয়ারেন্টি মেয়াদ **[মাস উল্লেখ করুন; প্রযোজ্য না হলে 'নেই' উল্লেখ করুন]** ।

১৩. ২০০৮ সালের পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালার বিধি ৪০(৫) এর বাধ্যবাধকতা পূরণে সরবরাহকারী দায়বদ্ধ থাকবে।

১৪. সরবরাহকারী পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহের সময় ক্রেতাকে কোনো দাবি, তার নিজের, তার শ্রমিক বা কর্মচারী কিংবা ক্রয়কারী প্রতিষ্ঠানের কোন কর্মী অথবা কোনো তৃতীয় পক্ষের জীবন অথবা সম্পত্তির ক্ষতিপূরণ থেকে ক্রয়কারীকে ক্ষতিবহন প্রতিশ্রুতি থেকে দায়মুক্ত রাখবে।

১৫. পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহর কারণে উত্থাপিত কোনো দাবি সরবরাহকারী নিজ খরচ এবং দায়িত্বে নিস্পত্তি করবে।

১৬. ওয়ারেন্টি (Warranty) সময়সীমার ভেতর সরবরাহ এবং সংস্থাপনের কারণে পণ্যের ক্ষতি হলে, সরবরাহকারী নিজ খরচে সংশোধন করবে।

১৭. কোনো অবস্থাতেই ক্রয়াদেশকৃত পণ্যের পরিধি এবং সরবরাহের পরিমাণের সংশোধন ও পরিবর্তন গ্রহণযোগ্য নয়।

১৮. ক্রয়কারী প্রয়োজন হলে বিধি অনুসারে প্রয়োজনীয় অনুমোদিত পরিবর্তনগুলি সংযোজন করে পরবর্তীকালে চুক্তির শর্তাবলীর সংশোধন করতে পারবে।

১৯. ক্রয়কারী সরবরাহকারীকে লিখিত নোটিশ প্রদান করে যে কোনো সময় সম্পূর্ণ চুক্তি বা চুক্তির কোনো অংশ বাতিল করতে পারেন; যদি সরবরাহকারী:

ক. সরবরাহের তফশীলের সময় এবং বিনির্দেশ (পূর্ণাঙ্গ বিবরণ) অনুযায়ী পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহ করতে ব্যর্থ হয়।

খ. পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবার প্রতিযোগিতায় বা সরবরাহতে ক্রেতার বিবেচনায় কোনো দুর্নীতি, প্রতারণা, চক্রান্ত বা জবরদস্তিমূলক কোন কর্মকান্ডে জড়িত ।

গ. চুক্তির অধীনে অন্য কোন বাধ্যবাধকতা পূরণে ব্যর্থ হলে।

২০. এই চুক্তি হতে উদ্ভুত বা চুক্তি সম্পর্কিত অথবা এর ব্যাখ্যা নিয়ে সৃষ্ট সম্ভাব্য সব ধরনের বিরোধ আপোষে মিমাংসার জন্য ক্রয়কারী এবং সরবরাহকারী তাদের সর্বোত্তম সমঝোতার মাধ্যমে নিস্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।

২১. ২০০৬ সালের পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইনের ৬৪ ধারা এবং ২০০৮ সালের পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইনের ১২৭ বিধি মোতাবেক দুর্নীতি, প্রতারণা, চক্রান্ত বা জবরদস্তিমূলক কর্মকান্ডের বিষয়ে সরবরাহকারী অবগত ও দায়ী থাকবে।

ক্রয়কারীঃ (প্রকৌশলী মোহাম্মদ হারুন-অর-রশীদ) জেনারেল ম্যানেজার (চঃ দাঃ) নওগাঁ পবিস-১ চকবিরাম, নওগাঁ।	সরবরাহকারী: নাম এবং পদবীসহ সরবরাহকারীর স্বাক্ষর
তারিখ: ১৫/০৬/২৫খ্রিঃ	তারিখ: