



বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড
BANGLADESH RURAL ELECTRIFICATION BOARD

ISO 9001, ISO 14001 &
ISO 45001 Certified

জনসংযোগ পরিদপ্তর
বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড
প্রশিক্ষণ একাডেমি ভবন (৩য় তলা)
নিকুঞ্জ-২, খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯
টেলিফোন: ০২-৮৯০০৩১৭
ই-মেইল: prdreb@gmail.com

স্মারক নং-২৭.১২.০০০০.০২১.৭২.১৭১.২২.২৫

তারিখ: ২৩ আষাঢ় ১৪২৯ বঙ্গাব্দ।
০৭ জুলাই ২০২২ খ্রিস্টাব্দ।

পরিচালক

পবিস ঋণ ও বাজেট পরিদপ্তর

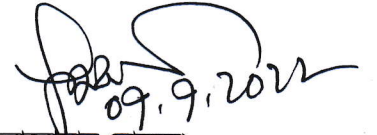
ও

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, APA বাস্তবায়ন কমিটি, বাপবিবো।

বিষয়: ২০২১-২০২২ অর্থবছরের জন্য বাপবিবো'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বিষয়ে চূড়ান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে ২০২১-২০২২ অর্থবছরের জন্য বাপবিবো'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বিষয়ে চূড়ান্ত প্রতিবেদন আপনার সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত অত্রসাথ সংযুক্ত করতঃ প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক (৫৫৬ পৃষ্ঠা প্রমাণক ও ০৩ পৃষ্ঠা প্রতিবেদন)।



(মোঃ আনোয়ার হোসেন)

পরিচালক

ও

আহ্বায়ক

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি

সদয় কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (এনার্জি অডিট এন্ড ট্যারিফ)-এর কার্যালয়, বাপবিবো (প্রয়োজনীয় কার্যব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ২। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি পরিদপ্তর, বাপবিবো (চূড়ান্ত প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে অদ্যই আপলোড করণের অনুরোধসহ)।

সদয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। নিয়ন্ত্রক (অর্থ ও হিসাব)/নির্বাহী পরিচালক/প্রধান প্রকৌশলী (প্রকল্প), বাপবিবো।
- ২। পরিচালক (কর্মচারী প্রশাসন/প্রশিক্ষণ/সংগ্রহ/সম্পত্তি ও লজিস্টিক/কার্যক্রম পরিকল্পনা/এসইএন্ডডি/সিএসএন্ডএম) পরিদপ্তর, বাপবিবো।
- ৩। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার, সকল পবিস।
- ৪। একান্ত সচিব, চেয়ারম্যান, বাপবিবো।
- ৫। একান্ত সচিব, সদস্য (প্রশাসন/অর্থ/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/সমিতি ব্যবস্থাপনা/বিতরণ ও পরিচালন), বাপবিবো।

সংযোজনী ৪: বাপবিবোর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ অর্থবছরের চূড়ান্ত পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২				মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	পরিচালক, জনসংযোগ	৪টি	অর্জন	১টি	১টি	১টি	১টি	৪টি	৪	বাস্তবায়িত। ১ম-৪র্থ প্রান্তিকের বাস্তবায়নের প্রমাণক হিসেবে দপ্তরদেশ ও কার্যবিবরণী সংযুক্ত (পৃষ্ঠা নং-০১-১২)
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	পরিচালক, জনসংযোগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৬	বাস্তবায়িত। ১ম-৪র্থ প্রান্তিকের বাস্তবায়নের প্রমাণক সংযুক্ত (পৃষ্ঠা নং-১৩-১০৮)
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক, জনসংযোগ	৪টি	অর্জন	১টি	১টি	১টি	১টি	৪টি	২	বাস্তবায়িত। ১ম-৪র্থ প্রান্তিকের বাস্তবায়নের প্রমাণক হিসেবে দপ্তরদেশ, কার্যবিবরণী ও স্ক্রিনশট সংযুক্ত (পৃষ্ঠা নং-১০৯-১৩১)
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক, প্রশিক্ষণ	৪টি (৪০০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	১টি (১০০ জন)	১টি (১০০ জন)	১টি (১০০ জন)	১টি (১০০ জন)	৪টি (৪০০ জন)	২	বাস্তবায়িত। ১ম-৪র্থ প্রান্তিকের প্রশিক্ষণের দপ্তরদেশ, সিডিউল, উপস্থিতি, ও স্ক্রিনশট সংযুক্ত (পৃষ্ঠা নং-১৩২-১৮৫)
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইউজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক, সম্পত্তি ও লজিস্টিক/ প্রশিক্ষণ ও নির্বাহী প্রকৌশলী (পূর্ত ও রক্ষণাবেক্ষণ)	৩টি ৩০ জুন ২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩টি ৩০ জুন ২২	৩টি ৩০ জুন ২২	২	বাস্তবায়িত। প্রমাণক সংযুক্ত (পৃষ্ঠা নং-১৮৬-২০৫)
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি	১০-০৬-২১ ১৭-১০-২১ ১৬-০১-২২ ১৭-০৪-২২	লক্ষ্যমাত্রা	১০-০৬-২১	১৬-০১-২২	১৭-০৪-২২	১১-০৪-২২	১০০%	১	বাস্তবায়িত। প্রমাণক সংযুক্ত (পৃষ্ঠা নং-২০৬-২১১)
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	নির্বাহী পরিচালক	২৫-০৬-২১ ২৫-১০-২১ ২৫-০১-২২ ২৫-০৪-২২	লক্ষ্যমাত্রা	২৫-০৬-২১	২৫-১০-২১	২৫-০১-২২	২৫-০৪-২২	-	৪	বাস্তবায়িত। প্রমাণক সংযুক্ত (পৃষ্ঠা নং-২১২-২২৯)
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	পরিচালক, জনসংযোগ	৩০-০৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	১	বাস্তবায়িত। প্রমাণক সংযুক্ত (পৃষ্ঠা নং-২৩০)
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													

স্বাক্ষর
০৭/০৭/২২
সংযোজনী ৪

০৭/০৭/২২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী (প্রকল্প)/কার্যক্রম পরিকল্পনা/ আইসিটি	৩০-০৭-২১	অর্জন	২৯-০৭-২১	-	-	-	২৯-০৭-২১	২
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক, কার্যক্রম পরিকল্পনা	১৪ টি (PIC) ১৪ টি (PSC)	অর্জন	৫টি (PIC) ৫টি (PSC)	৫টি (PIC) ৫টি (PSC)	৫টি (PIC) ৫টি (PSC)	৫টি (PIC) ৫টি (PSC)	১৪ টি (PIC) ১৪ টি (PSC)	২
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক, কার্যক্রম পরিকল্পনা	১০০%	অর্জন	১৫%	২৫%	২৫%	৩৫%	১০০%	১.৯৯
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী (প্রকল্প)/ পরিচালক, কার্যক্রম পরিকল্পনা	-	অর্জন	-	-	-	-	-	২
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (ত্রেখাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৩.১ গ্রাহক সচেতনতামূলক কার্যক্রম	লিফলেট, পোস্টার ও বিতরণ	৪	সংখ্যা	পরিচালক, জনসংযোগ	১৬ লক্ষ	অর্জন	৪ লক্ষ	৪ লক্ষ	৪ লক্ষ	৪ লক্ষ	১৬ লক্ষ	৪
৩.২ গ্রাহকদের সাথে "উঠান বৈঠক" আয়োজন	উঠান বৈঠক করা	৪	সংখ্যা	চেয়ারম্যান/ সদস্য, বাপরিবো	১২ টি	অর্জন	৩ টি	৩ টি	৩ টি	৩ টি	১২ টি	৪
৩.৩ সমিতি ব্যবস্থাপনা নিরীক্ষা আয়োজন	ব্যবস্থাপনা নিরীক্ষা	৪	সংখ্যা	নিবাহী পরিচালক	৪ টি	অর্জন	১ টি	১ টি	১ টি	১ টি	৪ টি	৪
৩.৪ গ্রাহক সদস্যদের ইলেকট্রনিক সনদ প্রদান	ইলেকট্রনিক সনদ প্রদান	৪	সংখ্যা	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি	২০০০ টি	অর্জন	-	-	-	২০০০ টি	২০০০ টি	৪
৩.৫ নিরাপদ বিদ্যুৎ ব্যবহারে উদ্বুদ্ধকরণ সভা	বিদ্যুৎ ব্যবহারে উদ্বুদ্ধকরণ সভা	৪	সংখ্যা	সদস্য (সমিতি ব্যবস্থাপনা)/ ৮০টি পাবিস	৩২০ টি	অর্জন	৮০ টি	৮০ টি	৮০ টি	৮০ টি	৩২০ টি	৪
মোট		৫০			১০০%							৪৯.৯৯%

(নামিমা সিক্তা)
সহকারী পরিচালক


২০২১.০৭.২০

২০২১-২০২২ অর্থবছরে নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন প্রতিবেদন

প্রান্তিক নং	সিদ্ধান্ত নং	সিদ্ধান্তসমূহ	অগ্রগতি	মন্তব্য
৪র্থ প্রান্তিক	০১	বাপবিবো'র কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পাসপোর্ট প্রক্রিয়াকরণের নিমিত্ত আবেদন প্রাপ্তির তারিখ হতে অনধিক ০৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে NOC প্রদান।	বাস্তবায়িত। প্রমাণক সংযুক্ত।	সিদ্ধান্ত নং-১; পৃষ্ঠা নং-১৩-১৮
	০২	পবিস এর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বহিঃবাংলাদেশ ভ্রমণের নিমিত্ত আবেদন প্রাপ্তির তারিখ হতে অনধিক ০৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান।		
৩য় প্রান্তিক	০১	প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর কর্তৃক সমাপ্ত প্রশিক্ষণ কোর্সের লিখিত ফলাফল প্রশিক্ষণ সম্পন্নের ২০ দিনের মধ্যে সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	বাস্তবায়িত। প্রমাণক সংযুক্ত।	সিদ্ধান্ত নং-১; পৃষ্ঠা নং-২৫-৩৮
	০২	বাপবিবো/পবিসে নতুন যোগদানকৃত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পুলিশ ভেরিফিকেশনের জন্য কর্মচারীদের যোগদানের ১৫ দিনের মধ্যে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের হার্ডকপি ও পুলিশ ভেরিফিকেশন ফরম পূরণ করে দুই সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ করা।		
২য় প্রান্তিক	০১	অফিসে নারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিরাপত্তা বৃদ্ধি ও হয়রানি রোধে চলতি অর্থবছরের ২য় প্রান্তিকে অর্থাৎ আগামি ২০/১২/২০২১ এর মধ্যে একটি আলোচনা সভার আয়োজন করা।	বাস্তবায়িত। প্রমাণক সংযুক্ত।	সিদ্ধান্ত নং-১; পৃষ্ঠা নং-৬১-৬৫
	০২	অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দেনা-পাওনা চূড়ান্ত অবসর গ্রহণের ৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) দিনের মধ্যে নিষ্পত্তি করা।		
১ম প্রান্তিক	০১	চারদিকে সমুদ্র বেষ্টিত দুর্গম চরাঞ্চল রাজ্যবালী উপজেলায় মুজিববর্ষেই শতভাগ বিদ্যুতায়ন নিশ্চিত করা;	বাস্তবায়িত। প্রমাণক সংযুক্ত।	সিদ্ধান্ত নং-১; পৃষ্ঠা নং-৬৯-৭১
	০২	পল্লী বিদ্যুৎ সমিতির লাইন নির্মাণের ক্রয়কার্যে শতভাগ e-GP এর মাধ্যমে সম্পন্ন করা;		
	০৩	দ্রুত সেবা প্রদান ও ক্রয়কার্যে স্বচ্ছতা এবং জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণে EFTN এর মাধ্যমে শতভাগ বিল পরিশোধ করা;		
	০৪	নারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণে ও নারী হয়রানি প্রতিরোধে অভিযোগ বক্স চালু করা;		
	০৫	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অফিসের সেবার মান উন্নয়নে সেবা বক্স চালু করা;		
	০৬	বাপবিবো ও ৮০টি পবিসের সদর দপ্তরে মুজিববর্ষেই ডে-কেয়ার সেন্টার চালু করা।		



 ০৭/০৭/২২
 (নামনির্ভর পরিচালক
 সহকারী পরিচালক
 জনসংযোগ পরিদপ্তর, বাপবিবো)



 ০৭.০৭.২০২২
 (মোঃ আনোয়ার হোসেন)
 পরিচালক
 জনসংযোগ পরিদপ্তর, বাপবিবো