

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কামিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	জনসংযোগ পরিদপ্তর	১২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০৩	০৩	০৩	০৩			সংযুক্তি-১.১
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	জনসংযোগ পরিদপ্তর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			সংযুক্তি-১.২
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী (প্রকল্প)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	০১			সংযুক্তি-২.২
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	প্রধান প্রকৌশলী (প্রকল্প)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			সংযুক্তি-২.২
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর	সংশোধিত সংখ্যা বৃদ্ধি ২৪৭০৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৬১৭৬	৬১৭৬	৬১৭৬	৬১৭৬			সংযুক্তি-২.৩
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা		২৪৭০৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৬১৭৬	৬১৭৬	৬১৭৬	৬১৭৬			সংযুক্তি-২.৩
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যুনিসিপেল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০													
৩.১ বাপবিবো কর্মচারী চাকরী প্রবিধানমালা-২০১৮				কর্মচারী প্রশাসন পরিদপ্তর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১০০%					০৪ জুলাই/১৮ জারিকৃত
৪. ওয়েবসাইটে সেবার স্বালোচনা.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	আইসিটি পরিদপ্তর	৩১/০৭/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১/০৭/১৯						সংযুক্তি-৪.১
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবার স্বালোচনা	হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি পরিদপ্তর	২০/০৭/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০/১০/১৯	২০/১১/২০	২০/০৮/২০	২০/০৭/২০			সংযুক্তি-৪.২
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	আইসিটি পরিদপ্তর	৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৬/১৯	৩১/১২/১৯	২৫/০৬/২০				সংযুক্তি-৪.৩
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবার স্বালোচনা	হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি পরিদপ্তর	৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৬/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/০৬/২০	৩০/০৬/২০			সংযুক্তি-৪.৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাব্যবহালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি পরিদপ্তর	৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৬/২০২০	৩১/১২/১৯	৩১/০৩/২০	৩০/০৬/২০			সংযুক্তি-৪.৫
৫. শূন্যসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চার্জ তালিকা প্রণয়ন করে মাল্টিপারিসদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চার্জ তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	আইসিটি পরিদপ্তর	৩০/০৬/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৬/২০১৯	৩০/০৬/২০১৯	৩০/০৬/২০১৯	৩০/০৬/২০১৯			সংযুক্তি-৫.১
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	আইসিটি পরিদপ্তর	৩০/০৬/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৬/২০১৯	৩০/০৬/২০১৯	৩০/০৬/২০১৯	৩০/০৬/২০১৯			সংযুক্তি-৫.২
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	“ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	জনসংযোগ পরিদপ্তর	৩১/০৩/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১/০৩/২০২০	৩১/০৩/২০২০	৩১/০৩/২০২০	৩১/০৩/২০২০			সংযুক্তি-৫.৩
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ত্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	সংগ্রহ/প্রকল্প পরিচালক	জুন/ ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	জুন/২০২০	জুন/২০২০	জুন/২০২০	জুন/২০২০			সংযুক্তি ৭.১
৬.২ এডিপ বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	কার্যক্রম পরিকল্পনা পরিদপ্তর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০%	৩০%	৩০%	২০%			সংযুক্তি ৬.২
৬.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	কার্যক্রম পরিকল্পনা পরিদপ্তর	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	০১			সংযুক্তি ৬.৩
৬.৪. প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	কার্যক্রম পরিকল্পনা পরিদপ্তর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			সংযুক্তি ৬.৪
৭. ত্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ত্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ত্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সংগ্রহ/প্রকল্প পরিচালক	জুলাই/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	জুলাই/২০১৯	জুলাই/২০১৯	জুলাই/২০১৯	জুলাই/২০১৯			সংযুক্তি ৭.১
৭.২ ই-টেভারের মাধ্যমে ত্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেভারে ত্রয় সম্পন্ন	৪	%	প্রধান প্রকৌ: (প্রকল্প)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			সংযুক্তি ৭.২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ..... ১১

৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	২	%	কর্মচারী প্রশাসন পরিদপ্তর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%			সংযুক্তি-৮.১
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	চৌরাসমান ও সদস্যবৃন্দের দপ্তর	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	সংযুক্তি-৮.২
						অর্জন	০১	০১		
						লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ	২	%		১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	সংযুক্তি-৮.২
						লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	
						লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নাথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নাথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	কর্মচারী প্রশাসন পরিদপ্তর	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	সংযুক্তি-৮.১
						লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	
						লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নাথি বিনষ্টকরণ	নাথি বিনষ্টকৃত	৩	%	কর্মচারী প্রশাসন পরিদপ্তর	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	সংযুক্তি-৮.১

৯. শুল্কচাচর সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

৯.১ গ্রাহক অভিযোগ ও প্রতিকার সংক্রান্ত কার্যক্রম	গণশুনানি আয়োজন	৩	সংখ্যা	চেষ্টারমান এর দপ্তর	১২টি	লক্ষ্যমাত্রা						সংযুক্তি-৯.১
						অর্জন	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	
৯.২ শুল্কচাচর সংক্রান্ত প্রেক্ষাপটের বাপরিবো ও পাবিসে উপস্থাপন	স্টাফ সভায় উপস্থাপন	৩	সংখ্যা	জনসংযোগ পরিদপ্তর	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০১	সংযুক্তি-৯.২
৯.৩ গ্রাহক সচেতনতামূলক কার্যক্রম	মাইকিং/লিফলেট/পোস্টার/স্টিকার বিতরণ	৩	সংখ্যা	জনসংযোগ পরিদপ্তর	০৪ টি	অর্জন	০১	০১	০১	০১	০১	সংযুক্তি-৯.৩
৯.৪ সেবার মান যাচাইয়ে ই-ভোটিং প্রাপ্ত প্রতিবেদন পরিবীক্ষণ	ই-ভোটিং মেশিনে প্রাপ্ত প্রতিবেদন পরিবীক্ষণ	৩	সংখ্যা	আইসিটি পরিদপ্তর	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০১	সংযুক্তি-৯.৪
৯.৫ স্টাফ সভার আয়োজন	স্টাফ সভার আয়োজন	৩	সংখ্যা	কর্মচারী প্রশাসন পরিদপ্তর	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০১	সংযুক্তি-৯.৫

১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান..... ৫

১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭ এবং বিদ্যুৎ বিভাগের স্মারক নং ২৭.০০.০০০০.০৫২.৩১.০০০৩.১৮- ৩১৬, তারিখ: ২২/০৫/২০১৯ খ্রিঃ অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান।	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	জনসংযোগ পরিদপ্তর	৩০ জুলাই, ২০১৯	অর্জন	২৪/০৬/২০১৯	জন্য বাপরিবো ০১ জন কর্মকর্তা, জন কর্মচারী ও পরিষদের হিসেবে ০১ জিএমকে শুদ্ধ পুরস্কার প্রদান করেছে সংযুক্তি ১০
						অর্জন	২৪/০৬/২০১৯	জন্য বাপরিবো ০১ জন কর্মকর্তা, জন কর্মচারী ও পরিষদের হিসেবে ০১ জিএমকে শুদ্ধ পুরস্কার প্রদান করেছে সংযুক্তি ১০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
১০.২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত ৩২১১০১ কোডে অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ	অর্থ পরিদপ্তর	৫ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১.২৫ লক্ষ	১.২৫ লক্ষ	১.২৫ লক্ষ	১.২৫ লক্ষ		সংযুক্তি-১০.২
১১. অর্থ বরাদ্দ.....৩												
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিবীক্ষণায় অস্তিত্ব বিত্তীয় কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	অর্থ পরিদপ্তর	৫ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১.২৫ লক্ষ	১.২৫ লক্ষ	১.২৫ লক্ষ	১.২৫ লক্ষ		সংযুক্তি-১০.২
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮												
১২.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিবীক্ষণ দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	জনসংযোগ / আইসিটি পরিদপ্তর	২৫/০৬/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৫/০৬/২০১৯					সংযুক্তি-১২.১
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	জনসংযোগ / আইসিটি পরিদপ্তর	১৫/০৭/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১৫/১০/১৯	১৫/০১/২০	১৫/০৮/২০	১৫/০৭/২০		করা হবে
১২.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	জনসংযোগ পরিদপ্তর	১৫/০৭/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১৫/১০/১৯	১৫/০১/২০	১৫/০৮/২০	১৫/০৭/২০		করা হবে

বি.দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

Abir
২২/০৬/২০২০

মোঃঃ উম্মে হাবিব
সহকারী পরিচালক
জনসংযোগ পরিদপ্তর, বাপবিবো

Abir
২২/০৬/২০২০
উম্মে হাবিব
উপ-পরিচালক
জনসংযোগ পরিদপ্তর, বাপবিবো