

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	পরিচালক, জনসংযোগ	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১টি	১টি	১টি	১টি			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক, জনসংযোগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক, জনসংযোগ	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১টি	১টি	১টি	১টি			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক, প্রশিক্ষণ	৪টি সেশন (১৬০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	১টি সেশন (৪০ জন)	১টি সেশন (৪০ জন)	১টি সেশন (৪০ জন)	১টি সেশন (৪০ জন)			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (সম্পত্তি ও লজিস্টিক)/ নির্বাহী প্রকৌশলী (পূর্ত ও রক্ষণাবেক্ষণ)	২টি, ৩০ জুন ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা				২টি, ৩০ জুন ২০২৩			০২ (দুই) টি কাজের বিস্তারিত বিবরণ ২ পাতা এবং উক্ত কাজের বর্তমান অবস্থার ৮ টি আলোকচিত্র (সংযুক্তি ১)
						অর্জন							
১.৬ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	নির্বাহী পরিচালক	৩০.০৭.২২ ৩০.১০.২২ ৩০.০১.২৩ ৩০.০৪.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৭.২২	৩০.১০.২২	৩০.০১.২৩	৩০.০৪.২৩			
						অর্জন							

[Signature]

[Signature]

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী (প্রকল্প)/পরিচালক (কার্যক্রম পরিকল্পনা/অর্থ/সংগ্রহ/সম্পত্তি ও লজিস্টিক)/ আইসিটি	৩১ জুলাই ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২২						
						অর্জন							
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	প্রধান প্রকৌশলী (প্রকল্প)/পরিচালক (কার্যক্রম পরিকল্পনা/অর্থ/সংগ্রহ/সম্পত্তি ও লজিস্টিক)/ আইসিটি	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	১৫%	১৫%	২০%			
						অর্জন							
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	প্রধান প্রকৌশলী (প্রকল্প)/পরিচালক (কার্যক্রম পরিকল্পনা/অর্থ/সংগ্রহ/সম্পত্তি ও লজিস্টিক)/ আইসিটি	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	১৫%	১৫%	২০%			
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	পরিচালক (কার্যক্রম পরিকল্পনা)	০৮টি (PIC) ০৮টি (PSC)	লক্ষ্যমাত্রা	২ টি (PIC) ২টি (PSC)	২ টি (PIC) ২টি (PSC)	২ টি (PIC) ২টি (PSC)	২ টি (PIC) ২টি (PSC)			সংযুক্তি-২
						অর্জন							
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী (প্রকল্প)/ পরিচালক (সম্পত্তি ও লজিস্টিক)	৩০ জুন ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা							*বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। প্রকল্প সমাপ্তির তালিকা সংযুক্ত (সংযুক্তি-৩)
						অর্জন							

২৩

২৪

২

২৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার	৩	তারিখ	পরিচালক (সম্পত্তি ও লজিস্টিক)	৩০ জুন ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.২ গ্রাহকদের সাথে "উঠান বৈঠক" আয়োজন	উঠান বৈঠক করা	৫	সংখ্যা	নির্বাহী পরিচালক	৮টি	লক্ষ্যমাত্রা	২টি	২টি	২টি	২টি			
						অর্জন							
৩.৩ সমিতি ব্যবস্থাপনা নিরীক্ষা আয়োজন	ব্যবস্থাপনা নিরীক্ষা	৫	সংখ্যা	নির্বাহী পরিচালক	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১টি	১টি	১টি	১টি			
						অর্জন							
৩.৪ নিরাপদ বিদ্যুৎ ব্যবহারে উদ্বুদ্ধকরণ সভা	বিদ্যুৎ ব্যবহারে উদ্বুদ্ধকরণ সভা	৫	সংখ্যা	নির্বাহী পরিচালক	২০টি	লক্ষ্যমাত্রা	৫টি	৫টি	৫টি	৫টি			
						অর্জন							

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে


হোসেন রহমান
সহকারী পরিচালক
সংসদীয় পরিদপ্তর


২৬/০৬/২০২২
মাসুদ হাQUE
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
সংসদীয় পরিদপ্তর, বাপবিহো।


২৬/০৬/২০২২
মুহাম্মদ খালেদ হোসেন
পরিচালক (সংসদীয় পরিদপ্তর)