

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	৪র্থ অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	জনসংযোগ পরিদপ্তর	১২	লক্ষ্যমাত্রা	০৩	০৩	০৩	০৩			সংযুক্তি-১.১
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	জনসংযোগ পরিদপ্তর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			সংযুক্তি-১.১
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী (প্রকল্প)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			সংযুক্তি-২.২
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	প্রধান প্রকৌশলী (প্রকল্প)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			সংযুক্তি-২.২
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর	২৪৭০৩	লক্ষ্যমাত্রা	৬১৭৬	৬১৭৬	৬১৭৬	৬১৭৬			সংযুক্তি-২.৩
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর	২৪৭০৩	লক্ষ্যমাত্রা	৬১৭৬	৬১৭৬	৬১৭৬	৬১৭৬			সংযুক্তি-২.৩
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০													
৩.১ বাপবিবো কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা-২০১৮				কর্মচারী প্রশাসন পরিদপ্তর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		১০০%					০৪ জুলাই/১৮ জারিকৃত
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	আইসিটি পরিদপ্তর	৩১/০৭/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/০৭/১৯					সংযুক্তি-৪.১
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি পরিদপ্তর	২০/০৭/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	২০/০৭/১৯	২০/০৭/২০	২০/০৭/২০	২০/০৭/২০			সংযুক্তি-৪.২
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	নির্দেশিকা হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	আইসিটি পরিদপ্তর	৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৬/১৯	৩০/০৬/২০	৩০/০৬/২০	৩০/০৬/২০			সংযুক্তি-৪.৩
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি পরিদপ্তর	৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৬/১৯	৩০/০৬/২০	৩০/০৬/২০	৩০/০৬/২০			সংযুক্তি-৪.৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য
					লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	
১	২	৮	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GARS) সেবাবক্স চালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	আইসিটি পরিদপ্তর	৩০/০৬/২০২০	অর্জন	৩০/০৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/০৩/২০	৩০/০৬/২০	সংযুক্তি-৪.৫
৫. স্থানীয় প্রতিষ্ঠা.....৬										
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	আইসিটি পরিদপ্তর	৩০/০৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/২০১৯	৩০/০৯/২০১৯	৩০/০৯/২০১৯	৩০/০৯/২০১৯	সংযুক্তি-৫.১
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কাইভেচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	আইসিটি পরিদপ্তর	৩০/০৯/২০১৯	অর্জন	৩০/০৯/২০১৯	৩০/০৯/২০১৯	৩০/০৯/২০১৯	৩০/০৯/২০১৯	সংযুক্তি-৫.২
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	“ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	জনসংযোগ পরিদপ্তর	৩১/০৩/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১/০৩/২০২০	৩১/০৩/২০২০	৩১/০৩/২০২০	৩১/০৩/২০২০	সংযুক্তি-৫.৩
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯										
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	সংগ্রহ/প্রকল্প পরিচালক	জুন/ ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	জুন/২০২০	জুন/২০২০	জুন/২০২০	জুন/২০২০	সংযুক্তি ৭.১
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	কার্যক্রম পরিকল্পনা পরিদপ্তর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০%	৩০%	৩০%	২০%	সংযুক্তি ৬.২
৬.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	কার্যক্রম পরিকল্পনা পরিদপ্তর	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	০১	সংযুক্তি ৬.৩
৬.৪. প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	কার্যক্রম পরিকল্পনা পরিদপ্তর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	সংযুক্তি ৬.৩
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭										
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	সংগ্রহ/প্রকল্প পরিচালক	জুলাই/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	জুলাই/১৯	জুলাই/১৯	জুলাই/১৯	জুলাই/১৯	সংযুক্তি ৭.১
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	প্রধান প্রকৌ: (প্রকল্প)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	সংযুক্তি ৭.২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ..... ১১												
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	২	%	কর্মচারী প্রশাসন পরিদপ্তর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%					সংযুক্তি-৮.১
							১০০%					
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	চেয়ারম্যান ও সদস্যবৃন্দের দপ্তর	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	০১	সংযুক্তি-৮.২	
							০১	০১	১০০%	১০০%		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সদস্যবৃন্দের দপ্তর	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	সংযুক্তি-৮.২	
							১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	কর্মচারী প্রশাসন পরিদপ্তর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	সংযুক্তি-৮.১	
							১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	৩	%	কর্মচারী প্রশাসন পরিদপ্তর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	সংযুক্তি-৮.১	
							১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৯.১ গ্রাহক অভিযোগ ও প্রতিকার সংক্রান্ত কার্যক্রম	গণশুনানি আয়োজন	৩	সংখ্যা	চেয়ারম্যান এর দপ্তর	১২টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০৩	০৩	০৩	০৩	সরাসরি সামাজিক দূরত্ব বজায় রেখে গ্রাহক অভিযোগ নিষ্পত্তি করা হয়েছে	
							০৩	০৩	০৩	০৩		
৯.২ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রজেক্টেশন বাপবিবো ও পবিসে উপস্থাপন	স্টাফ সভায় উপস্থাপন	৩	সংখ্যা	জনসংযোগ পরিদপ্তর	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	০১	সংযুক্তি-৯.২	
							০১	০১	০১	০১		
৯.৩ গ্রাহক সচেতনতামূলক কার্যক্রম	মাইকিং/লিফলেট/পোস্টার/স্টিকার বিতরণ	৩	সংখ্যা	জনসংযোগ পরিদপ্তর	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	০১	সংযুক্তি-৯.৩	
							০১	০১	০১	০১		
৯.৪ সেবার মান যাচাইয়ে ই-ভোটিং স্থাপন	ই-ভোটিং মেশিনে প্রাপ্ত প্রতিবেদন পরিবীক্ষণ	৩	সংখ্যা	আইসিটি পরিদপ্তর	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	০১	সংযুক্তি-৯.৪	
							০১	০১	০১	০১		
৯.৫ স্টাফ সভার আয়োজন	স্টাফ সভার আয়োজন	৩	সংখ্যা	কর্মচারী প্রশাসন পরিদপ্তর	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	০১	সংযুক্তি-৮.১	
							০১	০১	০১	০১		
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান..... ৫												
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭ এবং বিদ্যুৎ বিভাগের স্মারক নং ২৭.০০.০০০০.০৫২.৩১.০০৩.১৮-৩১৬, তারিখ: ২২/০৫/২০১৯ খ্রিঃ অনুযায়ী শুল্কচার পুরস্কার প্রদান।	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	জনসংযোগ পরিদপ্তর	৩০ জুলাই, ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৭/২০১৯					১৯-২০ অর্থ বছরের জন্য বাপবিবো হতে ০১ জন কর্মকর্তা, ০১ জন কর্মচারী ও মার্চ পর্যায়ের কর্মকর্তা হিসেবে ০১ জন জিএমকে শুল্কচার পুরস্কার প্রদান করা হয়েছে সংযুক্তি ১০.১
							২৮/০৬/২০২০					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
১০.২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত ৩২১১০১ কোডে অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ	অর্থ পরিদপ্তর	৫ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১.২৫ লক্ষ	১.২৫ লক্ষ	১.২৫ লক্ষ	১.২৫ লক্ষ		সংযুক্তি-১০.২
১১. অর্থ বরাদ্দ.....৩												
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	অর্থ পরিদপ্তর	৫ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১.২৫ লক্ষ	১.২৫ লক্ষ	১.২৫ লক্ষ	১.২৫ লক্ষ		সংযুক্তি-১০.২
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮												
১২.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	জনসংযোগ / আইসিটি পরিদপ্তর	২৫/০৬/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫/০৬/২০১৯					সংযুক্তি-১২.১
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	জনসংযোগ / আইসিটি পরিদপ্তর	১৫/০৭/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫/১০/১৯	১৫/০৮/২০	১৫/০৭/২০	১৫/০৭/২০		করা হবে
১২.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কমশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	জনসংযোগ পরিদপ্তর	১৫/০৭/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫/১০/১৯	১৫/০৮/২০	১৫/০৭/২০	১৫/০৭/২০		করা হবে

বি.দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

Shubh
০৫.০৭.২০২০

শ্রীমান শ্রীমান
সহকারী পরিচালক
জনসংযোগ পরিদপ্তর, বাসবিহা

Shubh
০৫.০৭.২০২০

শ্রীমান শ্রীমান
উপ-পরিচালক
জনসংযোগ পরিদপ্তর, বাসবিহা

Shubh
০৫.০৭.২০২০

শ্রীমান শ্রীমান
উপ-পরিচালক
জনসংযোগ পরিদপ্তর, বাসবিহা