



বাগবিবো'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ অর্থবছরের ১ম প্রান্তিকের প্রতিবেদন

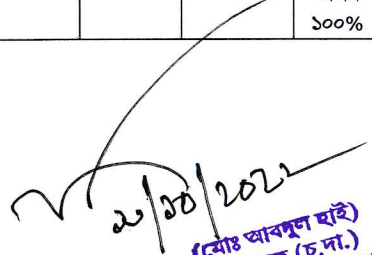
দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড।

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|--|-------------------------------------|------------|----------------|---|--|---|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------|------------|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ১ | সংখ্যা | পরিচালক, জনসংযোগ | ৪টি | লক্ষ্যমাত্রা | ১টি | ১টি | ১টি | ১টি | | | বাস্তবায়িত। প্রমাণক হিসেবে দপ্তরাদেশ ও কার্যবিবরণী সংযুক্ত(পৃষ্ঠা নং. ০১-০৩) |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | পরিচালক, জনসংযোগ | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | বাস্তবায়িত। প্রমাণক সংযুক্ত(পৃষ্ঠা নং. ০৪-২১) |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | পরিচালক, জনসংযোগ | ৪টি | লক্ষ্যমাত্রা | ১টি | ১টি | ১টি | ১টি | | | বাস্তবায়িত। প্রমাণক হিসেবে দপ্তরাদেশ, কার্যবিবরণী, উপস্থিতি ও স্ক্রিনশট সংযুক্ত(পৃষ্ঠা নং. ২২-৪০) |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | পরিচালক, প্রশিক্ষণ | ৪টি সেশন (১৬০ জন) | লক্ষ্যমাত্রা | ১টি সেশন (৪০ জন) | ১টি সেশন (৪০ জন) | ১টি সেশন (৪০ জন) | ১টি সেশন (৪০ জন) | | | বাস্তবায়িত। প্রমাণক হিসেবে প্রশিক্ষণের দপ্তরাদেশ, শিডিউল, উপস্থিতি ও স্ক্রিনশট সংযুক্ত(পৃষ্ঠা নং. ৪১-৫০) |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিষ্কৃততা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | পরিচালক (সম্পত্তি ও লজিস্টিক)/ নির্বাহী প্রকৌশলী (পূর্ত ও রক্ষণাবেক্ষণ) | ২টি, ৩০ জুন ২০২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ২টি, ৩০ জুন ২০২৩ | | | বাস্তবায়ন প্রক্রিয়াধীন। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন হবে। |
| ১.৬ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল। কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪ | তারিখ | নির্বাহী পরিচালক | ৩০.০৭.২২ ৩০.১০.২২ ৩০.০১.২৩ ৩০.০৪.২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০.০৭.২২ | ৩০.১০.২২ | ৩০.০১.২৩ | ৩০.০৪.২৩ | | | বাস্তবায়িত। প্রমাণক সংযুক্ত(পৃষ্ঠা নং. ৫১-৫৭) |
| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন..... | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | প্রধান প্রকৌশলী (প্রকল্প)/পরিচালক (কার্যক্রম ও পরিকল্পনা/এমপিএসএস)/আইসিটি | ৩১ জুলাই ২০২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১.০৭.২২ | | | | | | রাজস্ব বাজেটের ক্রয়পরিকল্পনা প্রকাশিত হয়েছে; ২৮ জুলাই ২০২২খ্রি. এবং উন্নয়ন বাজেটের ক্রয়পরিকল্পনা প্রকাশিত হয়েছে; ১৭ জুলাই ২০২২খ্রি.। প্রমাণক সংযুক্ত(পৃষ্ঠা নং. ৫৮-৫৯) |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|--|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|----------------|--|---------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ) | ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ২ | % | প্রধান প্রকৌশলী (প্রকল্প)/পরিচালক (কার্যক্রম ও পরিকল্পনা/ সংগ্রহ) | রাজস্ব বাজেট ৯০% | লক্ষ্যমাত্রা | ২০% | ২০% | ২৫% | ২৫% | | বাস্তবায়িত। প্রমাণক সংযুক্ত(পৃষ্ঠা নং.৬০-৭৬) | |
| | | | | | উন্নয়ন বাজেট ৯৫% | অর্জন | ২০% | | | | | | |
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা | ০% | ১১.৮৮% | ১১.৮৭% | ৭১.২৫% | | | |
| | | | | | | অর্জন | ০% | | | | | | |
| ২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন | বাজেট বাস্তবায়িত | ৩ | % | প্রধান প্রকৌশলী (প্রকল্প)/ পরিচালক (কার্যক্রম ও পরিকল্পনা/অর্থ) | রাজস্ব বাজেট ৯০% | লক্ষ্যমাত্রা | ২০% | ২০% | ২৫% | ২৫% | | বাস্তবায়িত। প্রমাণক সংযুক্ত(পৃষ্ঠা নং.৭৭-৯১) | |
| | | | | | উন্নয়ন বাজেটের জিওবি অংশ ৯৫% | অর্জন | ২৮.৯১% | | | | | | |
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা | ৩৩.২৫% | ৩৮% | ৫.৯৪% | ১৭.৮১% | | | |
| | | | | | | অর্জন | ০.৯৯% | | | | | | |
| ২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৩ | সংখ্যা | পরিচালক (কার্যক্রম ও পরিকল্পনা) | ০৮টি (PIC) | লক্ষ্যমাত্রা | ২ টি (PIC) | ২ টি (PIC) | ২ টি (PIC) | ২ টি (PIC) | | ৪ টি PIC বাস্তবায়নের প্রমাণক সংযুক্ত(পৃষ্ঠা নং.৯২-১০৪) | |
| | | | | | ০৮টি (PSC) | অর্জন | ২ টি (PSC) | ২ টি (PSC) | ২ টি (PSC) | ২ টি (PSC) | | | |
| ২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ৫ | তারিখ | প্রধান প্রকৌশলী (প্রকল্প)/ পরিচালক (সম্পত্তি ও লজিস্টিক) | ৩০ জুন ২০২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | বাস্তবায়ন প্রক্রিয়াধীন।নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন হবে। | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার | ৩ | তারিখ | পরিচালক (সম্পত্তি ও লজিস্টিক) | ৩০ জুন ২০২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | বাস্তবায়ন প্রক্রিয়াধীন।নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন হবে। | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.২ গ্রাহকদের সাথে "উঠান বৈঠক" আয়োজন | উঠান বৈঠক করা | ৫ | সংখ্যা | নির্বাহী পরিচালক | ৮টি | লক্ষ্যমাত্রা | ২টি | ২টি | ২টি | ২টি | | বাস্তবায়িত। প্রমাণক সংযুক্ত(পৃষ্ঠা নং.১০৫-১২৯) | |
| | | | | | | অর্জন | ২টি | | | | | | |
| ৩.৩ সমিতি ব্যবস্থাপনা নিরীক্ষা আয়োজন | ব্যবস্থাপনা নিরীক্ষা | ৫ | সংখ্যা | নির্বাহী পরিচালক | ৪টি | লক্ষ্যমাত্রা | ১টি | ১টি | ১টি | ১টি | | বাস্তবায়িত। প্রমাণক সংযুক্ত(পৃষ্ঠা নং.১৩০-১৩১) | |
| | | | | | | অর্জন | ১টি | | | | | | |
| ৩.৪ নিরাপদ বিদ্যুৎ ব্যবহারে উদ্বুদ্ধকরণ সভা | বিদ্যুৎ ব্যবহারে উদ্বুদ্ধকরণ সভা | ৫ | সংখ্যা | নির্বাহী পরিচালক | ২০টি | লক্ষ্যমাত্রা | ৫টি | ৫টি | ৫টি | ৫টি | | বাস্তবায়িত। প্রমাণক সংযুক্ত(পৃষ্ঠা নং.১৩২-১৫৯) | |
| | | | | | | অর্জন | ৫টি | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | মোট অর্জন ১০০% | | |

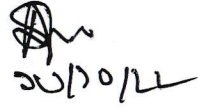

 ২৩/১০/২২
 (নাসিমা চৌধুরী)
 সহকারী পরিচালক
 জনসংযোগ পরিদপ্তর, বাপবিবো।


 ২৩/১০/২২
 গাজী জহিরুল ইসলাম
 উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

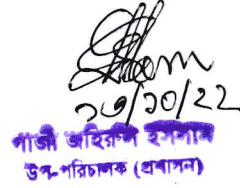

 ২৩/১০/২০২২
 (মোঃ আবদুল হাই)
 পরিচালক (চ.দা.)
 জনসংযোগ পরিদপ্তর, বাপবিবো

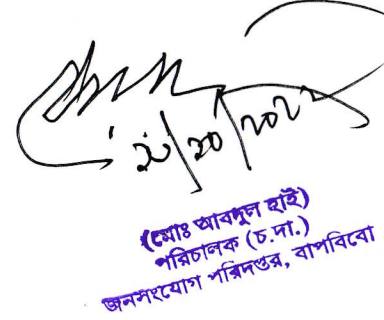
২০২২-২০২৩ অর্থবছরে ১ম প্রান্তিকের নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন প্রতিবেদন

| প্রান্তিক নং | সিদ্ধান্ত নং | সিদ্ধান্তসমূহ | অগ্রগতি | মন্তব্য |
|--------------|--------------|--|----------------------------------|----------------------------------|
| ১ম প্রান্তিক | ০১ | পল্লী বিদ্যুৎ সমিতির চাহিদার প্রেক্ষিতে প্রদানযোগ্য মালামাল আবেদন প্রাপ্তির তারিখ হতে অনধিক ০৫ (পাঁচ) কার্যদিবসের মধ্যে বরাদ্দ প্রদান। | বাস্তবায়িত। প্রমাণক সংযুক্ত। | সিদ্ধান্ত নং-১; পৃষ্ঠা নং: ০৪-১২ |
| | ০২ | বাপবিবোর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অর্জিত/শ্রান্তি বিনোদন ছুটির আবেদন প্রাপ্তির তারিখ হতে অনধিক ০৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান। | | সিদ্ধান্ত নং-২; পৃষ্ঠা নং: ১৩-২১ |


২৩/১০/২২

(নাসিমা চৌধুরী)
সহকারী পরিচালক
জনসংযোগ পরিদপ্তর, বাপবিবো।


২৩/১০/২২
পাঞ্জী অধিকারী হসান
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)


২৩/১০/২২
মোঃ আবদুল হাই
পরিচালক (চ.দা.)
জনসংযোগ পরিদপ্তর, বাপবিবো