ISO 9001:2015 Certified

পাবনা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১

চাটমোহর, পাবনা

কোটেশনের মাধ্যমে লেজার প্রিন্টার এর টোনার ক্রয়ের পুনঃ অনুরোধজ্ঞাপনের আদর্শ দলিল (আরএফকিউ)

ইস্যুকারী কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষর ও সীল

জেনারেল ম্যানেজার, পাবনা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১, চাটমোহর, পাবনা।

লেজার প্রিন্টার এর টোনার -এর জন্য কোটেশন প্রদানের পুনঃ অনুরোধজ্ঞাপনপত্র

কোটেশন নম্বর: ২৭.১২.৭৬২২.৫০৭.০১.০৩৮.২৫.৩১২৩ (২৯/২০২৪-২০২৫), তারিখ: ০২/০৬/২০২৫ খ্রিঃ

প্রতি,

[কোটেশনদাতার নাম ও ঠিকানা লিখুন]

....

১. বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ডের স্মারক নং-২৭.১২.০০০০.০১৭.৫০১.২০.২৪.৮০৭ তারিখ: ০৫ ডিসেম্বর, ২০২৪ খ্রিস্টাব্দে জারীকৃত নির্দেশনা এবং অন্যান্য আনুষঙ্গিক নীতি নির্দেশনা যথাযথভাবে প্রতিপালন করত: পাবনা পবিস-১ এর নিজস্ব তহবিলের আওতায় চাহিদা অনুযায়ী এই দরপত্র দলিল প্রস্তুত পূর্বক জারি করা হয়েছে।

২. **জেনারেল ম্যানেজার,** পাবনা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ এর অনুকুলে নিজস্ব তহবিল বরাদ্দ করা হয়েছে এবং তিনি এর একটি অংশ যোগ্য পরিশোধের ক্ষেত্রে প্রয়োগ করতে ইচ্ছুক, যার জন্য এ কোটেশন দলিল জারি করা হয়েছে।

৩. ইচ্ছুক সকল কোটেশনদাতা কর্তৃক পরিদর্শনের জন্য অভিপ্রেত পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবার বিস্তারিত বিনির্দেশ, ডিজাইন এবং নকশা দপ্তর চলাকালীন সময়ে সকল কার্যদিবসে ক্রয়কারীর দপ্তরে প্রাপ্তিসাধ্য হবে।

৪. 'কোটেশন দলিল' ব্যবহার করে কোটেশন প্রস্তুত এবং দাখিল করতে হবে।

৫. কোটেশন যথাযথভাবে প্রস্তুতপূর্বক ক্ষমতাপ্রাপ্ত স্বাক্ষরকারী কর্তৃক প্রতিটি পৃষ্ঠা স্বাক্ষর করে ৬ অনুচ্ছেদে উল্লিখিত তারিখ ও সময়ে কোটেশন আহ্বানকারীর দপ্তরে দাখিল করতে হবে।

৬. কোটেশন দাখিল এবং পণ্য সরবরাহে কোনো জামানত যেমন, কোটেশন জামানত এবং কার্য-সম্পাদন জামানতের (যদি চুক্তি সম্পাদিত হয়) প্রয়োজন হবে না।

৭. সিলমোহরকৃত খামের মাধ্যমে **১৬/০৬/২০২৫ খ্রিঃ রোজ সোমবার বেলা ১১.০০ ঘটিকা**-এ বা এর পূর্বে কোটেশন পাবনা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১, চাটমোহর, পাবনা-তে দাখিল করতে হবে। কোটেশনের খামে **"লেজার প্রিন্টারের টোনার"** এর জন্য কোটেশন এবং **১৬/০৬/২০২৫ খ্রিঃ রোজ সোমবার বেলা ১১.০৫ ঘটিকা**-এর আগে খোলা যাবে না" লিখে অবশ্যই সুস্পষ্টভাবে চিহ্নিত করতে হবে। উল্লিখিত সময়ের পরে প্রাপ্ত কোটেশন গ্রহণযোগ্য হবে না।

৮. প্রাপ্ত কোটেশন সমূহ ক্রয়কারী সিলমোহরকৃত ও খামভুক্ত করবে এবং এভাবে প্রাপ্ত কোটেশনসমূহ উন্মুক্ত না করে মূল্যায়নের জন্য কোটেশন দাখিলের সর্বশেষ সময়সীমা উত্তীর্ণের একই তারিখে মূল্যায়ন কমিটির কাছে পাঠাতে হবে।

৯. পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ এর বিধি ৭১(৪) অনুসারে ক্রয়কারী কোটেশন আহবানের তারিখ হতে দাখিলের জন্য প্রদত্ত সময় অনধিক ১০ (দশ) দিন এর নির্ধারিত সময়সীমা যথাসম্ভব কম বা যুক্তিসংগত করতে পারবেন।

১০. কোটেশন দাখিলের নির্ধারিত সর্বশেষ তারিখ হতে ন্যূনতম **৬০ (ষাট)** দিন পর্যন্ত জন্য সকল কোটেশন বৈধ থাকবে।

১১. দাখিলের সর্বশেষ সময়সীমা উত্তীর্ণের তারিখে প্রাপ্ত কোটেশন প্রকাশ্যে উন্মুক্ত করা হবে না।

১২. যদি চুক্তি সম্পাদন করা হয়, কোটেশনদাতার উদ্ধৃত দর বা মূল্যে মুনাফা ও ওভারহেড এবং সবধরণের কর, শুল্ক ও আব, ফী, লেভি এবং আইনের অধীনে পরিশোধযোগ্য অন্যান্য চার্জ অন্তর্ভুক্ত থাকবে।

১৩. দর টাকায় উদ্ধৃত করতে হবে এবং এ চুক্তির অধীন পরবর্তীতে মুল্য পরিশোধও টাকায় করা হবে। কোটেশনদাতার প্রস্তাবিত মূল্য, যদি গৃহীত হয়, তবে তা চুক্তিকালীন সময়ে স্থির অংকে থাকবে।

১৪. কোটেশনদাতার চুক্তি করার আইনগত সক্ষমতা থাকতে হবে। কোটেশনদাতার যোগ্যতার প্রমাণস্বরূপ হালনাগাদ বৈধ ট্রেড লাইসেন্স, টিআইএন নম্বর ও আয়কর প্রদানের প্রত্যয়নপত্র এবং ভ্যাট নিবন্ধন নম্বর এর সত্যায়িত অনুলিপি এবং কোনো তফসিলি ব্যাংক থেকে আর্থিক সচ্ছলতার সনদ দাখিল করতে হবে। এগুলো ব্যতীত কোটেশন অগ্রহণযোগ্য বলে বিবেচিত হতে পারে।

১৫. মূল্যায়ন কমিটি কোটেশনের সঙ্গে দাখিলকৃত তথ্য ও দলিলপত্রের ভিত্তিতে কোটেশন মূল্যায়ন করবে। চুক্তি সম্পাদনের জন্য সর্বনিম্ন মূল্যায়িত গ্রহণযোগ্য কোটেশন নির্ধারণের ক্ষেত্রে কমপক্ষে ৩(তিন)টি গ্রহণযোগ্য কোটেশনের প্রয়োজন হবে।

১৬. উদ্ধৃত একক দর এবং মূল্যের মধ্যে অসঙ্গতি থাকলে একক দর প্রাধান্য পাবে। কথায় এবং সংখ্যার মধ্যে অসঙ্গতির ক্ষেত্রে কথায় উদ্ধৃত দর/মূল্য প্রাধান্য পাবে। মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক নির্ণিত গাণিতিক সংশোধন গ্রহণে কোটেশনদাতা বাধ্য থাকবে।

১৭. ক্রয় আদেশ জারীর তারিখ থেকে **১০ (দিন)** দিনের মধ্যে পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহ সম্পন্ন করতে হবে।

১৮. ক্রয় আদেশ যা সরবরাহকারী এবং ক্রয়কারীর মধ্যে অবশ্য পালনীয় চুক্তিতে বাধ্য করে তা অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষের অনুমোদন প্রাপ্তির **০৭ (দিন)** দিনের মধ্যে জারী করতে হবে।

১৯. একাধিক প্রতিষ্ঠান একই দর দাখিল করলে বিগত (০৩) তিন বছরের মালামাল সরবরাহের অভিজ্ঞতা / সংখ্যার ভিত্তিতে ১ম সফল দরদাতা নির্ধারণ করা হবে। বিধায় দরপত্র দাখিলে আগ্রহী সকল দরদাতা প্রতিষ্ঠানকে আবশ্যিকভাবে বিগত ০৩ (তিন) বছরের কার্যাদেশের প্রমাণক দরপত্রের সাথে জমা দিতে হবে।

২০. দরদাতা প্রতিষ্ঠানকে আবশ্যিকভাবে Sole distributor সংক্রান্ত সকল ডকুমেন্ট দাখিল করতে হবে যা পবিস কর্তৃপক্ষ কর্তৃক যাচাই করা হবে এবং যাচাইকালে সঠিকতা পাওয়া গেলে সোল ডিসট্রিবিউটর হিসাবে বিবেচিত হবে।

২১. দরপত্রের সাথে Sole distributor সংক্রান্ত যাবতীয় কাগজাদি দাখিল করতে হবে। অন্যথায় দরপত্রটি বাতিল বলে গণ্য হবে।

২২. **কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের মোট বিলের ১০% (দশ শতাংশ) অর্থ নিরাপত্তা জামানত হিসেবে কর্তন করা হবে যা সরবরাহকৃত মালামাল সন্তোষজনকভাবে ব্যবহৃত হলে ০৬ (ছয়) মাস পর কর্তনকৃত অর্থ ফেরত প্রদান করা হবে।**

২৩. **সরবরাহকৃত মালামালে কোন প্রকার ত্রুটি দেখা দিলে পবিস কর্তৃক পত্র প্রদানের মাধ্যমে কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানকে অবহিত করা হবে যা কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানকে ০৭ (সাত) টি কার্যদিবসের মধ্যে নিজ খরচে পরিবর্তন করে পবিসে সরবারহ করতে হবে।**

২৪. **দরপত্র দলিলে আবশ্যিক পণ্যের কারিগরী বিনির্দেশ (পূর্ণাঙ্গ কারিগরী বিনির্দেশ এবং মান) যথাযথভাবে প্রতিপালন করে দরপত্র দাখিল করতে হবে।**

২৫. **দরপত্র দলিলের সকল শর্ত মেনে দরপত্র দাখিল করা হয়েছে মর্মে দরপত্র দাখিলে আগ্রহী দরদাতা প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে প্রত্যয়ন দাখিল করতে হবে।**

২৬. **সফল সর্বনিম্ন রেসপনসিভ দরদাতা প্রতিষ্ঠানকে দরপত্র দলিল ও কার্যাদেশের সকল শর্ত মেনে প্রতিষ্ঠানের চাহিদা অনুযায়ী কার্যাদেশের বর্ণনা অনুযায়ী সমুদয় টোনার দরদাতা প্রতিষ্ঠানের প্রধান অথবা মনোনিত প্রতিনিধির মাধ্যমে একযোগে নিজ খরচে অত্র পবিসের সদর দপ্তর, চাটমোহর, পাবনা-তে সরবরাহ নিশ্চিত করতে হবে।**

২৭. **অত্র পবিস কর্তৃক মনোনিত প্রতিনিধির সমন্বয়ে গঠিত কমিটির মাধ্যমে সরবরাহকৃত ১৩২টি টোনার হতে পরীক্ষামূলকভাবে নমুনা ভিত্তিতে কিছু টোনার যাচাই করা হবে। সরবরাহকৃত টোনারগুলো দিয়ে ঝাপসা প্রিন্ট হলে, টোনারের কালি শুকিয়ে গেলে, প্রিন্ট করার পর হাত দিয়ে ঘষা দিলে কালি উঠে গেলে কমিটির প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে মালামাল সমূহ গ্রহণ করা হবে না। সেক্ষেত্রে যাচাই কমিটির প্রতিবেদনের উপর ভিত্তি করে বর্ণিত প্রতিষ্ঠানকে প্রদানকৃত কার্যাদেশটি বাতিল করা হবে।**

২৮. ক্রয়কারী সকল কোটেশন বা ক্রয় কার্যক্রম বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করে।

02.06.25

(মোঃ আব্দুল্লাহ আল আমিন চৌধুরী)
জেনারেল ম্যানেজার (চঃ দাঃ)
পাবনা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১
চাটমোহর, পাবনা
মোবাইল নম্বর ০১৭৬৯৪০০০৬৩
ই-মেইল pbs1pabna@gmail.com

বিতরণ: (সদয় অবগতি ও কর্যার্থে প্রেরণ করা হল), জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়।

০১। পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যঃ পঃ (পঃ অঃ), পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা।
০২। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা। (বাপবিবোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৩। জেলা প্রশাসক, পাবনা।
০৪। পুলিশ সুপার, পাবনা।
০৫। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/ জেনারেল ম্যানেজার...........................পবিস ১/২/৩/৪।
০৬। নির্বাহী প্রকৌশলী, বাপবিবো, পাবনা।
০৭। ডিজিএম, (সদর-কারিগরি)/দাশুড়িয়া/আটঘরিয়া/ভাঙ্গুড়া জোনাল অফিস, পাবনা পবিস-১।
০৮। এজিএম (ওএন্ডএম) ফরিদপুর সাব-জোনাল অফিস, পাবনা পবিস-১।
০৯। এজিএম (অর্থ-হিসাব/মানব সম্পদ/ওএন্ডএম/ইএন্ডসি/আইটি/সদস্য সেবা/অর্থ-রাজস্ব), পাবনা পবিস-১।
১০। ওয়েবসাইট pbs1.pabna.gov.bd
১১। নোটিশ বোর্ড, পাবনা পবিস-১
১২। অফিস/মাস্টার কপি/ বিল কপি।

কোটেশন দাখিল পত্র

[প্রতিষ্ঠানের নির্ধারিত প্যাড ব্যবহার করুন]

কোটেশন নম্বর:২৭.১২.৭৬২২.৫০৭.০১.০৩৮.২৫.৩১২৩ (২৯/২০২৪-২০২৫) তারিখ: ০২/০৬/২০২৫ খ্রিঃ

প্রতি
জেনারেল ম্যানেজার
পাবনা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১

আমি/আমরা, নিম্ন স্বাক্ষরকারী, পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহের শর্তাবলী অনুসারে লেজার প্রিন্টার এর টোনার সরবরাহ করার জন্য প্রস্তাব করছি।

আমার/আমাদের কোটেশনের মোট মূল্য টাকা [অংকে এবং কথায় উল্লেখ করুন] ....

....

আমার/আমাদের কোটেশন কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপনপত্রে (আরএফকিউ) উল্লিখিত সময়সীমা পর্যন্ত বৈধ থাকবে এবং আমি/আমরা এটা মানতে বাধ্য থাকব। বৈধতার মেয়াদ অতিক্রম হওয়ার পূর্বে যে কোনো সময় ইহা গ্রহণ করা যেতে পারে।

আমি/আমরা ঘোষণা করছি যে, আমার/আমাদের আপনার সঙ্গে চুক্তি সম্পাদনের আইনগত সক্ষমতা রয়েছে এবং বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক কোনো দুর্নীতি, প্রতারণা, চক্রান্ত বা জবরদস্তিমূলক কর্মকাণ্ডে সম্পৃক্ততার দায়ে অযোগ্য ঘোষিত হইনি। এছাড়াও, আমি/আমরা অনুচ্ছেদ-১৯(বি)-তে উল্লিখিত শর্তের বিষয়ে অবগত রয়েছি এবং কোটেশনে অংশগ্রহনের প্রতিযোগীতা বা সরবরাহ সম্পন্ন করার সময় এ ধরনের কাজে জড়িত না হওয়ার অঙ্গীকার করছি।

আমি/আমরা এই কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন (আরএফকিউ) প্রক্রিয়ায় নিজের/নিজেদের নামে অথবা অন্যনামে বা ভিন্ন নামে একটার বেশি কোটেশন দাখিল করিনি। আমি/আমরা অবগত যে আপনাদের জারিকৃত ক্রয় আদেশের মাধ্যমে চুক্তি সম্পাদিত হবে এবং তা মানতে বাধ্য থাকব।

আমি/আমরা [তারিখ লিখুন] ....তারিখে আপনাদের জারিকৃত কোটেশন প্রদানের অনুরোধজ্ঞাপন (আরএফকিউ) দলিলপত্র পরীক্ষা করেছি এবং এ সম্পর্কে আমাদের কোনো আপত্তি নেই।

আমি/আমরা অবগত যে, আমার/ আমাদের কাছে কোনো দায় ছাড়াই আপনি সকল কোটেশন অথবা ক্রয় কার্যক্রম বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করেন।

সিলসহ কোটেশনদাতার স্বাক্ষর
তারিখ

পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবার মূল্য তফশীল

ক্রঃ নং	আইটেম নম্বর	আইটেমের বিবরণ	পরিমাপের একক	পরিমান	একক দর/মূল্য		মোট মূল্য	পণ্য সরবরাহের গন্তব্যস্থান
					অংকে	কথায়	অংকে/কথায়	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১	১	Toner/Cartidge(26A) for Hp laser jet 402m (original) (with Chip)	টি	৬৪				পাবনা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ চাটমোহর, পাবনা।
২	২	Toner/Cartidge (76A) for Hp laser Jet Pro M404dn) (Original) (with Chip)	টি	২৮				
৩	৩	Toner/Cartidge(79A) for HP Laser Jet Pro M12A (Original)	টি	১৬				
৪	৪	Toner/Cartidge(05A) for HP Laser Jet P2035 (Original)	টি	১২				
৫	৫	Toner/Cartidge(48A) for HP Laser Jet Pro M15A (Original)	টি	০৪				
৬	৬	Toner/Cartidge(85/325A) for Hp laser Jet Pro P1102 (Original)	টি	০৪				
৭	৭	Toner/Cartidge(80A) for Hp laser Jet Pro 401m (Original)	টি	০৪				
			মোট =	**১৩২**				

সরবরাহকৃত পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবার মোট মূল্য (ভ্যাট ও প্রযোজ্য সবধরনের ট্যাক্স সহ; নিম্নোক্ত ২নং নোট দেখুন)	অংকে	
	কথায়	

পণ্য প্রেরণের ঠিকানা	পাবনা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১, চাটমোহর, পাবনা
মোট মূল্য টাকায় (কথায়)	[উপরোল্লিখিত তফশীলের ৮ নম্বর কলামে উল্লেখিত সরবরাহকৃত পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবার জন্য মোট মূল্য লিখুন।]
প্রস্তাবিত সরবরাহ	[সপ্তাহ অথবা দিন উল্লেখ করুন] ক্রয় আদেশ জারির তারিখ থেকে
প্রদত্ত ওয়ারেন্টি (warranty)	[পণ্য সরবরাহ সম্পন্নের তারিখ থেকে সপ্তাহ অথবা দিন লিখুন; প্রযোজ্য না হলে তারিখ বা দিন উল্লেখ করার প্রয়োজন নেই]

আমি/আমাদের দ্বারা এই মূল্যর তফশীলের তফশীলে [-----] টি সংশোধন যথাযথভাবে অনুস্বাক্ষর করে করা হয়েছে। আমার/আমাদের প্রস্তাব ..../.........../.............. (দিন/মাস/বছর) পর্যন্ত বৈধ [কোটেশনের বৈধতার তারিখ লিখুন]

সিলসহ কোটেশনদাতার স্বাক্ষর	তারিখ: ..../......./...... দিন/মাস/বছর
কোটেশনদাতার নাম	

টীকা:

১। কলাম ১, ২, ৩, ৪, ৫ ও ৯ ক্রয়কারী পূরণ করবে এবং কলাম ৬, ৭ ও ৮ কোটেশনদাতা পূরণ করবে।

২। যদি চুক্তি সম্পাদিত হয় তবে পণ্যের দর বা মূল্যে ক্রয়কারীর গ্রহণযোগ্য পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহের স্থানে সর্বোতভাবে সরবরাহের পরিবহন খরচ, বীমা খরচ ইত্যাদিসহ মুনাফা, ওভারহেড খরচ, সবধরনের কর, শুল্ক, ফী, লেভি ও প্রযোজ্য আইনের অধীন পরিশোধিত বা পরিশোধতব্য যাবতীয় ব্যয় অর্ন্তভুক্ত থাকবে।

আবশ্যিক পণ্যের কারিগরী বিনির্দেশ

ক্রঃ নং	আইটেম নম্বর	আইটেমের বিবরণ	পূর্ণাঙ্গ কারিগরী বিনির্দেশ এবং মান	উৎস দেশের নাম	তৈরী এবং মডেল (make and model)
১	২	৩	৪	৫	৬
১	১	Toner/Cartidge(26A	Toner/Cartidge(26A) for Hp laser jet 402m (original) (with Chip)		
২	২	Toner/Cartidge (76A)	Toner/Cartidge (76A) for Hp laser Jet Pro M404dn) (Original) (with Chip)		
৩	৩	Toner/Cartidge(79A)	Toner/Cartidge(79A) for HP Laser Jet Pro M12A (Original)		
৪	৪	Toner/Cartidge(05A)	Toner/Cartidge(05A) for HP Laser Jet P2035 (Original)		
৫	৫	Toner/Cartidge(48A)	Toner/Cartidge(48A) for HP Laser Jet Pro M15A (Original)		
৬	৬	Toner/Cartidge(85/325A)	Toner/Cartidge(85/325A) for Hp laser Jet Pro P1102 (Original)		

আমি/আমরা ঘোষণা দিচ্ছি যে, আমি/আমরা প্রস্তাবিত পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা সম্পূর্ণভাবে উপরোল্লেখিত কারিগরী বিনির্দেশ এবং মান অনুযায়ী সরবরাহ করব।

সিলসহ কোটেশনদাতার স্বাক্ষর	তারিখ:....../...../...... দিন/মাস/বছর
কোটেশনদাতার নাম	

টীকা:

১. কলাম ১, ২, ৩ ও ৪ ক্রয়কারী এবং কলাম ৫ ও ৬ কোটেশনদাতা পূরণ করবে।

২. বিনির্দেশ (পূর্ণাঙ্গ বিবরণী) ক্রয়কারী পূরণ করবে। ক্রয়কারীর প্রয়োজনের বস্তুনিষ্ঠ এবং প্রতিযোগিতামূলক দর প্রদানের জন্য একসেট সঠিক এবং স্পষ্ট বিনির্দেশ হলো কোটেশনের পূর্বশর্ত। প্রতিযোগিতামূলক কোটেশনের জন্য পণ্যের কারিগরী বিনির্দেশ (পূর্ণাঙ্গ বিবরণী) সর্বাধিক সম্ভাব্য প্রতিযোগিতার লক্ষ্যে প্রস্তুত করতে হবে এবং একইসঙ্গে ক্রয়তব্য পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবার কারিগরি দক্ষতা, দ্রব্যাদি এবং কার্য-সম্পাদনের মান সুস্পষ্টভাবে বর্ননা করতে হবে। বিনির্দেশে আবশ্যিক যে, পণ্যে অন্তর্ভুক্ত সমস্ত আইটেম , দ্রব্যাদি এবং আনুষঙ্গিক উপকরণ নতুন, অব্যবহৃত এবং সবচেয়ে সম্প্রতিকতম বা চলতি মডেলের হবে। তার নকশা এবং দ্রব্যাদিতে সব সাম্প্রতিক উৎকর্ষ সন্বেবেশিত হবে।

৩. পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবাসমূহের কারিগরী বিনির্দেশ (সবিস্তার বিবরণী) ক্রয়কারীর প্রয়োজনীয়তার সঙ্গে সামঞ্জসপূণ্য হবে যা এ দলিলপত্রে সুনির্দিষ্ট ভাবে উল্লেখ করতে হবে । কোটেশনদাতা প্রস্তাবিত পণ্যের তৈরী (make) ও মডেল (যেমনটি প্রযোজ্য) উল্লেখ করবে এবং অবশ্যই তালিকাবদ্ধ পণ্যের যথাযথ মূল (প্রাপ্তিসাধ্য না হলে অনুলিপি) মুদ্রিত বিবরন/প্রচারপত্র (brochures) সংযুক্ত করবে।

জেনারেল ম্যানেজার, পাবনা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১, চাটমোহর, পাবনা।

লেজার প্রিন্টার এর টোনার সরবরাহের জন্য ক্রয় আদেশ

ক্রয় আদেশ নম্বর (২৯/২০২৪-২০২৫) তারিখ: ০২/০৬/২০২৫ খ্রিঃ

কোটেশন নম্বর: ২৭.১২.৭৬২২.৫০৭.০১.০৩৮.২৫.৩১২৩ (২৯/২০২৪-২০২৫)	তারিখ: ০২/০৬/২০২৫ খ্রিঃ
প্রতি: [সরবরাহকারীর নাম ও ঠিকানা]	
সরবরাহের তারিখ: [সম্পাদনের তারিখ উল্লেখ করুন]	ক্রয়াদেশকৃত পণ্যের মূল্য: টাকা [চুক্তি মূল্য উল্লেখ করুন]
সরবরাহ : শর্তানুযায়ী	

নিম্নে তালিকাবদ্ধ পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহের জন্য ক্রয়কারী আপনার .... তারিখের কোটেশন গ্রহণ করেছেন এবং পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবাসমূহ কারিগরী বিনির্দেশ মোতাবেক পরিমাণ ও ইউনিটে সংযুক্ত শর্তাবলী অনুযায়ী উপরিউক্ত তারিখের মধ্যে সরবরাহ করার জন্য আপনাকে অনুরোধ করা হল।

ক্রয়াদেশকৃত পণ্যসমূহ
পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবার অনুমোদিত মূল্য সম্বলিত তফশীলের সত্যায়িত অনুলিপি সংযুক্ত করুন। আবশ্যিকীয় পণ্যের অনুমোদিত কারিগরী বিনির্দেশের (সবিস্তার বিবরণী) সত্যায়িত অনুলিপি সংযুক্ত করুন। শর্তাবলীর সত্যায়িত অনুলিপি সংযুক্ত করুন।
02/06/25 (মোঃ আব্দুল্লাহ আল আমিন চৌধুরী) জেনারেল ম্যানেজার (চঃ দাঃ) পাবনা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ চাটমোহর, পাবনা।
তারিখঃ ০২/০৬/২০২৫ খ্রিঃ

সংযুক্তিসমূহ: উপরোক্ত বর্ননা মোতাবেক

<u>পণ্যের সরবরাহ ও মূল্য পরিশোধের জন্য শর্তাবলী</u>

১. চুক্তির পরিচালনা এবং ব্যবস্থাপনা জন্য এখানে বর্নিত শর্তাবলী ক্রয়কারী এবং সরবরাহকারী মেনে চলতে বাধ্য থাকবে।

২. এই শর্তাবলীর প্রয়োগ ও ব্যাখ্যার ক্ষেত্রে সাধারণত পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন ২০০৬ এবং পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা ২০০৮-এর বিধান প্রযোজ্য হবে।

৩. ক্রয়-আদেশ জারি হওয়ার ১০ (দশ) দিনের মধ্যে সরবরাহকারীকে এই শর্তাবলী অনুযায়ী সর্বোতভাবে সরবরাহ সমাপ্ত করতে হবে।

৪. যদি ক্রয়কারী পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবা গ্রহণ করতে বিলম্ব করেন অথবা কোনো দৈব দূর্ঘটনা সংঘটিত হয় অথবা ক্রয়কারীর নিকট গ্রহণযোগ্য, যুক্তিসঙ্গত ও রেকর্ডকৃত কারণের ভিত্তিতে সরবরাহকারীর সরবরাহের তফশীলের সময় বর্ধিত হওয়ার অধিকার রয়েছে।

৫. চুক্তির অধীন সকল সরবরাহ পরীক্ষা, পরিদর্শন, পরিমাপ, টেস্টিং, কমিশনিং, তদারকির উদ্দেশ্যে যে কোনো সময় ক্রয়কারী বা তার ক্ষমতাপ্রাপ্ত প্রতিনিধির নিকট উন্মুক্ত রাখতে হবে।

৬. ক্রয়কারী কারিগরী বিনির্দেশ অনুযায়ী সরবরাহকারী কর্তৃক সরবরাহকৃত পণ্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা পরীক্ষা ও যাচাই করবে এবং কোনো ক্রটি পাওয়া গেলে সরবরাহকারীকে জানাবে।

৭. যদি পণ্যে কোনো ত্রুটি পাওয়া যায় অথবা বিনির্দেশ অনুযায়ী না হয়, ক্রয়কারী সরবরাহকারীকে কারণ উল্লেখপূর্বক যথাযথ নোটিশ প্রদান করে সরবরাহ বাতিল করতে পারবে।

৮. সরবরাহকারী সকল ধরনের ট্যাক্স, শুল্ক, ফি এবং প্রযোজ্য আইনের অধীন এইরকম অন্যান্য লেভি পরিশোধে সম্পূর্ণ দায়বদ্ধ থাকবে।

৯. অন্য কোথাও যাহাই থাকুক না কেন, মূল্য সম্বলীত তফশীল এবং বিনির্দেশ অনুযায়ী প্রতিটা পণ্যের প্রকৃত সরবরাহের পরিমাণের উপর ভিত্তিতে মূল্য পরিশোধ করা হবে । সরবরাহের চালানের জমা এবং গ্রহণের পর পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবার চুক্তি মূল্যের শতভাগ পরিশোধ করা হবে।

১০. সরবরাহকারীর দর বা মূল্যে মুনাফা ও ওভারহেড এবং সব রকমের কর, শুল্ক, লেভি এবং প্রযোজ্য আইনের অধীনে অন্যান্য চার্জ অন্তর্ভুক্ত থাকবে।

১১.মোট চুক্তি মূল্য টাকা [অংকে] ....[কথায়]...

১২. সরবরাহকারী কর্তৃক দাখিলকৃত এবং ক্রয়কারী কর্তৃক গৃহীত সরবরাহ চালানের মাধমে সরবরাহ সমাপ্তির তারিখ হতে সরবরাহকৃত পণ্যের সর্বনিম্ন ওয়ারেন্টি মেয়াদ [মাস উল্লেখ করুন; প্রযোজ্য না হলে 'নেই' উল্লেখ করুন] ....

১৩. ২০০৮ সালের পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালার বিধি ৪০(৫) এর বাধ্যবাধকতা পূরণে সরবরাহকারী দায়বদ্ধ থাকবে।

১৪. সরবরাহকারী পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহের সময় ক্রেতাকে কোনো দাবি, তার নিজের, তার শ্রমিক বা কর্মচারী কিংবা ক্রয়কারী প্রতিষ্ঠানের কোন কর্মী অথবা কোনো তৃতীয় পক্ষের জীবন অথবা সম্পত্তির ক্ষতিপূরণ থেকে ক্রয়কারীকে ক্ষতিবহন প্রতিশ্রুতি থেকে দায়মুক্ত রাখবে।

১৫. পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহর কারণে উত্থাপিত কোনো দাবি সরবরাহকারী নিজ খরচ এবং দায়িত্বে নিস্পত্তি করবে।

১৬. ওয়ারেন্টি (Warranty) সময়সীমার ভেতর সরবরাহ এবং সংস্থাপনের কারণে পণ্যের ক্ষতি হলে, সরবরাহকারী নিজ খরচে সংশোধন করবে।

১৭. কোনো অবস্থাতেই ক্রয়াদেশকৃত পণ্যের পরিধি এবং সরবরাহের পরিমাণের সংশোধন ও পরিবর্তন গ্রহণযোগ্য নয়।

১৯. একাধিক প্রতিষ্ঠান একই দর দাখিল করলে বিগত (০৩) তিন বছরের মালামাল সরবরাহের অভিজ্ঞতা / সংখ্যার ভিত্তিতে ১ম সফল দরদাতা নির্ধারণ করা হবে। বিধায় দরপত্র দাখিলে আগ্রহী সকল দরদাতা প্রতিষ্ঠানকে আবশ্যিকভাবে বিগত ০৩ (তিন) বছরের কার্যাদেশের প্রমাণক দরপত্রের সাথে জমা দিতে হবে।

২০. দরদাতা প্রতিষ্ঠানকে আবশ্যিকভাবে Sole distributor সংক্রান্ত সকল ডকুমেন্ট দাখিল করতে হবে যা পবিস কর্তৃপক্ষ কর্তৃক যাচাই করা হবে এবং যাচাইকালে সঠিকতা পাওয়া গেলে সোল ডিসট্রিবিউটর হিসাবে বিবেচিত হবে।

২১. দরপত্রের সাথে Sole distributor সংক্রান্ত যাবতীয় কাগজাদি দাখিল করতে হবে। অন্যথায় দরপত্রটি বাতিল বলে গণ্য হবে।

২২. কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের মোট বিলের ১০% (দশ শতাংশ) অর্থ নিরাপত্তা জামানত হিসেবে কর্তন করা হবে যা সরবরাহকৃত মালামাল সন্তোষজনকভাবে ব্যবহৃত হলে ০৬ (ছয়) মাস পর কর্তনকৃত অর্থ ফেরত প্রদান করা হবে।

২৩. সরবরাহকৃত মালামালে কোন প্রকার ত্রুটি দেখা দিলে পবিস কর্তৃক পত্র প্রদানের মাধ্যমে কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানকে অবহিত করা হবে যা কার্যাদেশ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানকে ০৭ (সাত) টি কার্যদিবসের মধ্যে নিজ খরচে পরিবর্তন করে পবিসে সরবারহ করতে হবে।

২৪. দরপত্র দলিলে আবশ্যিক পণ্যের কারিগরী বিনির্দেশ (পূর্ণাঙ্গ কারিগরী বিনির্দেশ এবং মান) যথাযথভাবে প্রতিপালন করে দরপত্র দাখিল করতে হবে।

২৫. দরপত্র দলিলের সকল শর্ত মেনে দরপত্র দাখিল করা হয়েছে মর্মে দরপত্র দাখিলে আগ্রহী দরদাতা প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে প্রত্যয়ন দাখিল করতে হবে।

২৬. সফল সর্বনিম্ন রেসপনসিভ দরদাতা প্রতিষ্ঠানকে দরপত্র দলিল ও কার্যাদেশের সকল শর্ত মেনে প্রতিষ্ঠানের চাহিদা অনুযায়ী কার্যাদেশের বর্ণনা অনুযায়ী সমুদয় টোনার দরদাতা প্রতিষ্ঠানের প্রধান অথবা মনোনিত প্রতিনিধির মাধ্যমে একযোগে নিজ খরচে অত্র পবিসের সদর দপ্তর, চাটমোহর, পাবনা-তে সরবরাহ নিশ্চিত করতে হবে।

২৭. অত্র পবিস কর্তৃক মনোনিত প্রতিনিধির সমন্বয়ে গঠিত কমিটির মাধ্যমে সরবরাহকৃত ১৩২টি টোনার হতে পরীক্ষামূলকভাবে নমুনা ভিত্তিতে কিছু টোনার যাচাই করা হবে। সরবরাহকৃত টোনারগুলো দিয়ে ঝাপসা প্রিন্ট হলে, টোনারের কালি শুকিয়ে গেলে, প্রিন্ট করার পর হাত দিয়ে ঘষা দিলে কালি উঠে গেলে কমিটির প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে মালামাল সমুহ গ্রহণ করা হবে না। সেক্ষেত্রে যাচাই কমিটির প্রতিবেদনের উপর ভিত্তি করে বর্ণিত প্রতিষ্ঠানকে প্রদানকৃত কার্যাদেশটি বাতিল করা হবে।

২৮. ক্রয়কারী প্রয়োজন হলে বিধি অনুসারে প্রয়োজনীয় অনুমোদিত পরিবর্তনগুলি সংযোজন করে পরবর্তীকালে চুক্তির শর্তাবলীর সংশোধন করতে পারবে।

২৯. ক্রয়কারী সরবরাহকারীকে লিখিত নোটিশ প্রদান করে যে কোনো সময় সম্পূর্ণ চুক্তি বা চুক্তির কোনো অংশ বাতিল করতে পারেন; যদি সরবরাহকারী:

ক. সরবরাহের তফশীলের সময় এবং বিনির্দেশ (পূর্ণাঙ্গ বিবরণ) অনুযায়ী পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবা সরবরাহ করতে ব্যর্থ হয়।

খ. পণ্য এবং সংশ্লিষ্ট সেবার প্রতিযোগিতায় বা সরবরাহতে ক্রেতার বিবেচনায় কোনো দুর্নীতি, প্রতারণা, চক্রান্ত বা জবরদস্তিমূলক কোন কর্মকান্ডে জড়িত ।

গ. চুক্তির অধীনে অন্য কোন বাধ্যবাধকতা পূরণে ব্যর্থ হলে।

৩০. এই চুক্তি হতে উদ্ভুত বা চুক্তি সম্পর্কিত অথবা এর ব্যাখ্যা নিয়ে সৃষ্ট সম্ভাব্য সব ধরনের রিরোধ আপোষে মিমাংসার জন্য ক্রয়কারী এবং সরবরাহকারী তাদের সর্বোত্তম সমঝোতার মাধ্যমে নিস্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।

৩১. ২০০৬ সালের পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইনের ৬৪ ধারা এবং ২০০৮ সালের পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইনের ১২৭ বিধি মোতাবেক দুর্নীতি, প্রতারণা, চক্রান্ত বা জবরদস্তিমূলক কর্মকান্ডের বিষয়ে সরবরাহকারী অবগত ও দায়ী থাকবে।

02.06.25 (মোঃ আব্দুল্লাহ আল আমিন চৌধুরী) জেনারেল ম্যানেজার (চঃ দাঃ) পাবনা পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ চাটমোহর, পাবনা।	সরবরাহকারীর জন্য নাম এবং পদবীসহ সরবরাহকারীর স্বাক্ষর
তারিখঃ ০২/০৬/২০২৫ খ্রিঃ	তারিখঃ

-: সমাপ্ত :-