

সংযোজনী ৬: ২০২৩-২৪ অর্থবছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক অগ্রগতির প্রতিবেদন।

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড।

ক্রমের কোড	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪ অসাধারণ (১০০%)	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি (জুলাই-সেপ্টেম্বর)	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি (অক্টোবর-ডিসেম্বর)	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি (জানুয়ারী-মার্চ)	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ৪র্থ ত্রৈমাসিক অগ্রগতি (এপ্রিল-জুন)	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪ (এপ্রিল-জুন)	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক অগ্রগতি (জুলাই-২৩-জুন-২৪)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
টানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%		৯০	১ম ত্রৈমাসিকে শতভাগ অভিযোগ নিষ্পত্তি করা হয়েছে।	২য় ত্রৈমাসিকে শতভাগ অভিযোগ নিষ্পত্তি করা হয়েছে।	৩য় ত্রৈমাসিকে শতভাগ অভিযোগ নিষ্পত্তি করা হয়েছে।	৪র্থ ত্রৈমাসিকে শতভাগ অভিযোগ নিষ্পত্তি করা হয়েছে।	১০০%	১ম, ২য়, ৩য় ও ৪র্থ ত্রৈমাসিকে শতভাগ অভিযোগ নিষ্পত্তি করা হয়েছে।
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	সংখ্যা	১২	২	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ।	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	১২	অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত ০৩ (তিনটি) মাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর) প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে।	অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত ০৩ (তিনটি) মাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর) প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে।	অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত ০৩ (তিনটি) মাসিক (জানুয়ারী-মার্চ) প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে।	অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত ০৩ (তিনটি) মাসিক (এপ্রিল-জুন) প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে।	১০০%	অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত ১২ (বারোটি) মাসিক (জুলাই-২৩-জুন-২৪) প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে।
মতাম	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ১ম অর্ধবার্ষিকের মধ্যে ০১ (একটি) প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ১ম অর্ধবার্ষিকের মধ্যে ০১ (একটি) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে।	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২য় অর্ধবার্ষিকের মধ্যে ০১ (একটি) প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে।	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২য় অর্ধবার্ষিকের মধ্যে ০১ (একটি) প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে।	২য় অর্ধবার্ষিকের মধ্যে ০১ (একটি) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে।	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ১ম অর্ধবার্ষিকের মধ্যে ০১ (একটি) এবং ২য় অর্ধবার্ষিকের মধ্যে ০১ (একটি) অর্থাৎ মোট ০২ (দুইটি) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে।

উপ-পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও প্রশাসন)
সিস্টেম অপারেশন
বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড

Mohammad Humayun Kabir
Programmer, ICT Directorate
BREB, Dhaka.

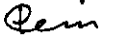
(তরুন চন্দ্র রায়)
উপ-পরিচালক (কারিগরি নিয়ন্ত্রণ ও ব্যক্তিগত প্রশাসন)
বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, ঢাকা

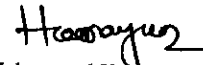
(এ. কে. এ. এসকান্দার আলী)
পরিচালক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, ঢাকা

(মুহাম্মদ আরমিন)
পরিচালক
বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, ঢাকা

		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সম্মুখে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.২.১] সভা আয়োজিত		সংখ্যা	৫	২	লক্ষমাত্রা অনুযায়ী ১ম অর্ধবার্ষিকের মধ্যে ০১ (একটি) সভা আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	লক্ষমাত্রা অনুযায়ী ১ম অর্ধবার্ষিকের শেষ প্রান্তিকে মধ্যে ০১ (একটি) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সম্মুখে অবহিতকরণ সভা আয়োজন করা হয়েছে।	লক্ষমাত্রা অনুযায়ী ২য় অর্ধবার্ষিকের মধ্যে ০১ (একটি) সভা আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে।	লক্ষমাত্রা অনুযায়ী ২য় অর্ধবার্ষিকের মধ্যে ০১ (একটি) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সম্মুখে অবহিতকরণ সভা আয়োজন করা হয়েছে।	লক্ষমাত্রা অনুযায়ী ২য় অর্ধবার্ষিকের মধ্যে ০১ (একটি) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সম্মুখে অবহিতকরণ সভা আয়োজন করা হয়েছে।	লক্ষমাত্রা অনুযায়ী ১ম অর্ধবার্ষিকের (একটি) এবং ২ অর্ধবার্ষিকের ম ০১ (একটি) অর্থা মোট ০২ (দুই)। অভিযোগ প্রতিক ব্যবস্থাপনা বিষ স্টেকহোল্ডারগণ সম্মুখে অবহিতক সভা আয়োজন ক হয়েছে।
মোট=						২৫							


(মোহাম্মদ মজিবুল হায়দার)
উপ-পরিচালক (কারিগরি)
সিস্টেম অপারেশন পরিদপ্তর
বাপবিবো, ঢাকা।

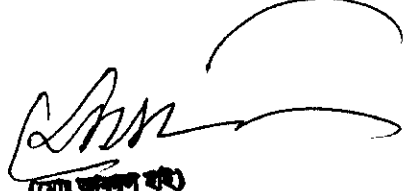

ফারুক
পরিচালক (প্রশাসন)
বিসি মনিটরিং ও ব্যাংকিং (সিস্টেম) পরিদপ্তর
বাপবিবো, ঢাকা।


Mohammad Humayun Kabir
Programmer, ICT Directorate
BREB, Dhaka.


(ডক্টর চন্দ্র রায়)
উপ-পরিচালক (কারিগরি)
প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর, বাপবিবো


(এ. কে. এম. এস. কাদের আলী)
পরিচালক (প্রশাসন)
বিসি মনিটরিং ও ব্যাংকিং (সিস্টেম) পরিদপ্তর
বাপবিবো, ঢাকা।


(শুনা-শারমিন)
পরিচালক
বিসি মনিটরিং ও ব্যাংকিং (সিস্টেম) পরিদপ্তর
বাপবিবো, ঢাকা।


(মোহাম্মদ মজিবুল হায়দার)
পরিচালক (প্রশাসন)
বিসি মনিটরিং ও ব্যাংকিং (সিস্টেম) পরিদপ্তর
বাপবিবো, ঢাকা।