

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৭.....												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	জনসংযোগ পরিদপ্তর	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১টি	১টি	১টি	১টি	৪টি	৪
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	জনসংযোগ পরিদপ্তর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৪
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০.....												
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী (প্রকল্প)	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১টি	১টি	১টি	১টি	৪টি	২
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	প্রধান প্রকৌশলী (প্রকল্প)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর	২৩,৮৭১ জনঘণ্টা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫৯৬৮	৫৯৬৮	৫৯৬৮	৫৯৬৮	২৩,৮৭১ জনঘণ্টা	৩
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর	২৩,৮৭১ জনঘণ্টা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫৯৬৮	৫৯৬৮	৫৯৬৮	৫৯৬৮	২৩,৮৭১ জনঘণ্টা	৩
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন১০.....												
৩.১ বাপবিবো কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা-২০১৮	বিধি	৪	তারিখ	কর্মচারী প্রশাসন পরিদপ্তর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০৪/০৭/১৮	১০০%	১০০%	১০০%	০৪/০৭/১৮	৪
৩.২ বাপবিবো নির্দেশিকা সিরিজ ৪০০, ৫০০, ৬০০, ৭০০ ও ৮০০ অনুমোদন	নীতিমালা	৩	তারিখ	সচিবালয় বাপবিবো	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৩/০৬/২০	১০০%	১০০%	১০০%	২৩/০৬/২০	৩
৩.৩ পবিস নির্দেশিকা সিরিজ ১০০, ২০০ ও ৩০০ অনুমোদন	নীতিমালা	৩	তারিখ	সচিবালয় বাপবিবো	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫ মার্চ ২০২১ খ্রিঃ জারীকৃত	১০০%	১০০%	১০০%	২৫ মার্চ ২০২১ খ্রিঃ জারীকৃত	৩
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৭.....												
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	আইসিটি পরিদপ্তর	বাস্তবায়িত	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০/০৭/২০	২০/০৭/২০	২০/০৭/২০	২০/০৭/২০	২০/০৭/২০	১
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শূদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি পরিদপ্তর	২০/০৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০/০৭/২১	২০/০৭/২১	২০/০৭/২১	২০/০৭/২১	২০/০৭/২১	২

৮

২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অবিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	আইসিটি পরিদপ্তর	৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৬/২০২১	৩১/০৭/২০	৩১/০৭/২১	৩০/০৬/২১	৩০/০৬/২১	১	সংযুক্তি-৪.৩
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি পরিদপ্তর	৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৬/২০২১	৩১/০৭/২০	৩১/০৭/২১	৩০/০৬/২১	৩০/০৬/২১	২	সংযুক্তি-৪.৪
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিদেপিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	আইসিটি পরিদপ্তর	৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৬/২০২১	৩১/০৭/২০	৩১/০৭/২১	৩০/০৬/২১	৩০/০৬/২১	১	সংযুক্তি-৪.৫
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	আইসিটি পরিদপ্তর	৩০/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/১২/২০২০	৩১/০৭/২০২০	৩১/০৭/২০২০	৩০/১২/২০	৩০/১২/২০	৩	সংযুক্তি-৫.১
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	সিস্টেম অপারেশন পরিদপ্তর	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৩	সংযুক্তি-৫.২
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালকের দপ্তর	৩১/০৭/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০২০	৩১/০৭/২০২০	৩১/০৭/২০২০	৩১/০৭/২০	৩১/০৭/২০	২	সংযুক্তি-৬.১
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	কার্যক্রম পরিকল্পনা পরিদপ্তর	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১টি	১টি	১টি	১টি	৪টি	২	সংযুক্তি-৬.২
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	কার্যক্রম পরিকল্পনা পরিদপ্তর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	সংযুক্তি-৬.৩
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	আইসিটি পরিদপ্তর	৩১/০৭/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০২০	৩১/০৭/২০২০	৩১/০৭/২০২০	৩১/০৭/২০	৩১/০৭/২০	৩	সংযুক্তি-৭.১
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	প্রধান প্রকৌশলী (প্রকল্প)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৪	সংযুক্তি-৭.২

০৬/০৮/২০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	কর্মচারী প্রশাসন পরিদপ্তর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	ইতোমধ্যে প্রণয়ন ও বাস্তবায়িত					১০০%	সংযুক্তি-৩.১
						অর্জন						১০০%	৩
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	চেয়ারম্যান ও সদস্য বৃন্দের দপ্তর	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১ টি	০১ টি	০১ টি	০১ টি	০৪ টি	২	সংযুক্তি-৮.২
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	চেয়ারম্যান ও সদস্য বৃন্দের দপ্তর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	সংযুক্তি-৮.২
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	কর্মচারী প্রশাসন পরিদপ্তর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	সংযুক্তি-৩.১
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	কর্মচারী প্রশাসন পরিদপ্তর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	সংযুক্তি-৩.১
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজিত	৩	সংখ্যা	চেয়ারম্যানএর দপ্তর	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১ টি	০১ টি	০১ টি	০১ টি	০৪ টি	৩	স্বাস্থ্যবিধি মেনে আয়োজন করা হয়েছে
						অর্জন	০১ টি	০১ টি	০১ টি	০১ টি	০৪ টি	৩	
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ গ্রাহক অভিযোগ ও প্রতিকার সংক্রান্ত কার্যক্রম	গণশুনানি আয়োজন	৩	সংখ্যা	চেয়ারম্যান এর দপ্তর	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০৪ টি	৩	সংযুক্তি-৯.১
						অর্জন	০১	০১	০১	০১	০৪ টি	৩	
৯.২ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রজেক্টেশন বাপবিবো ও পবিসে উপস্থাপন	স্টাফ সভায় উপস্থাপন	৩	সংখ্যা	জনসংযোগ পরিদপ্তর	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০৪ টি	৩	সংযুক্তি-৯.২
						অর্জন	০১	০১	০১	০১	০৪ টি	৩	
৯.৩ গ্রাহক সচেতনতামূলক কার্যক্রম	মাইকিং/লিফলেট/ পোস্টার/স্টিকার বিতরণ	৩	সংখ্যা	জনসংযোগ পরিদপ্তর	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০৪ টি	৩	সংযুক্তি-৯.৩
						অর্জন	০১	০১	০১	০১	০৪ টি	৩	
৯.৪ সেবার মান যাচাইয়ে ই-ভোটিং স্থাপন	ই-ভোটিং মেশিনে প্রাপ্ত প্রতিবেদন পরিবীক্ষণ	৩	সংখ্যা	আইসিটি পরিদপ্তর	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০৪ টি	৩	সংযুক্তি-৯.৪
						অর্জন	০১	০১	০১	০১	০৪ টি	৩	
৯.৫ স্টাফ সভার আয়োজন	স্টাফ সভার আয়োজন	৩	সংখ্যা	কর্মচারী প্রশাসন পরিদপ্তর	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০৪ টি	৩	সংযুক্তি-১.১
						অর্জন	০১	০১	০১	০১	০৪ টি	৩	

৭৩

১৮

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	জনসংযোগ/আইসি টি পরিদপ্তর	৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৬/২০২১					৩	সংযুক্তি-১০.১
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ/টিওএডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সম্পত্তি ও লজিস্টিক পরিদপ্তর	১২টি মশক নিধন ও বিশেষ পরিষ্কার অভিযান	লক্ষ্যমাত্রা	০৩	০৩	০৩	০৩	১২ টি	২	সংযুক্তি-১১.১
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শূদ্ধাচার কর্ম-পরিচ্ছন্নায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	অর্থ পরিদপ্তর	৮.০০	লক্ষ্যমাত্রা	২.০০ লক্ষ	২.০০ লক্ষ	২.০০ লক্ষ	২.০০ লক্ষ	৮.০০ লক্ষ	৩	সংযুক্তি-১২.১
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচ্ছন্নতা, ২০২০-২০২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচ্ছন্নতা আপলোডকৃত	২	তারিখ	জনসংযোগ/আইসি টি পরিদপ্তর	৩১/০৭/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৭/২০					২	সংযুক্তি-১৩.১
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	জনসংযোগ/আইসি টি পরিদপ্তর	১৫/০৭/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/২০২০	১৫/১০/২০২০	১৫/১০/২০২০	১৫/১০/২০২০	১৫/০৭/২১	২	সংযুক্তি-১৩.১
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচ্ছন্নতা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	জনসংযোগ পরিদপ্তর	৩১/১০/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/১০/২০২০					৪	সংযুক্তি-১৩.৩
মোট অর্জিত মান =											১০০		

বি.দ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

স্বাক্ষরিত
১৮/০৮/২০
হুমায়ুন হক
সহকারী পরিচালক
জনসংযোগ পরিদপ্তর বাসবিহা

স্বাক্ষরিত
২২
ছত্রের আলী
সহকারী পরিচালক