

কর্মচারী প্রশাসন পরিদপ্তর
বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড
সদর দপ্তর ভবন, নিকুঞ্জ-২,
খিলক্ষেত, ঢাকা-১২২৯।
E- mail: rebdpa@gmail.com

স্মারক নং-২৭.১২.০০০০.০২৫.৩০৯(০৩).২২.৩৯৩

তারিখঃ ১৪ আশ্বিন, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৯ সেপ্টেম্বর, ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

দপ্তরাদেশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ প্রণীত ২০২২-২৩ অর্থবছরের এপিএ প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা অনুযায়ী সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের ৫টি কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন সুনিশ্চিতকরণের জন্য সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার সমন্বয়ে নিম্নবর্ণিত ০৫টি বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটি গঠন করা হলোঃ

ক্রঃ নং	কর্মপরিকল্পনা	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটি
০১	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১। পরিচালক, জনসংযোগ পরিদপ্তর, বাপবিবো - আহ্বায়ক ২। জনাব এ. কে. এম. এসকান্দার আলী উপ-পরিচালক, সম্পত্তি ও লজিস্টিক পরিদপ্তর, বাপবিবো - সদস্য ৩। জনাব অশোক কুমার ঘোষ, উপ-পরিচালক, কার্যক্রম পরিকল্পনা পরিদপ্তর, বাপবিবো - সদস্য ৪। জনাব গাজী জহিরুল ইসলাম, উপ-পরিচালক, জনসংযোগ পরিদপ্তর, বাপবিবো - সদস্য-সচিব ৫। জনাব মোঃ আব্দুল আলীম, উপ-পরিচালক, নির্বাহী পরিচালক এর দপ্তর, বাপবিবো - সদস্য ৬। জনাব আমিনুর রহমান, উপ-পরিচালক, প্রধান প্রকৌশলী (প্রকল্প)-এর দপ্তর, বাপবিবো - সদস্য ৭। জনাব মাহমুদ মুনিম, নেটওয়ার্ক ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি পরিদপ্তর, বাপবিবো - সদস্য ৮। জনাব তরুন চন্দ্র রায়, উপ-পরিচালক (কারিগরি), প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর, বাপবিবো - সদস্য
০২	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি পরিদপ্তর, বাপবিবো - আহ্বায়ক ২। জনাব মোহাম্মদ হুমায়ুন কবির, প্রোগ্রামার, আইসিটি পরিদপ্তর, বাপবিবো - সদস্য ৩। জনাব এ.বি.এম নাজীবুল্লাহ, সফটওয়্যার ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি পরিদপ্তর, বাপবিবো - সদস্য-সচিব ৪। জনাব তরুন চন্দ্র রায়, উপ-পরিচালক (কারিগরি), প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর, বাপবিবো - সদস্য ৫। জনাব মোঃ সাজেদুল ইসলাম, উপ-পরিচালক (অর্থ), অর্থ পরিদপ্তর, বাপবিবো - সদস্য
০৩	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১। পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (কেঃঅঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবো - আহ্বায়ক ২। পরিচালক, প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর, বাপবিবো - সদস্য ৩। পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (উঃঅঃ/দঃঅঃ/পূঃঅঃ/পঃ অঃ) পরিদপ্তর - সদস্য ৪। পরিচালক, সিস্টেম অপারেশন (কেঃঅঃ) পরিদপ্তর - সদস্য ৫। জনাব ভবেন্দ্র চন্দ্র রায়, উপ-পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (কেঃঅঃ) পরিদপ্তর - সদস্য-সচিব ৬। জনাব মোহাম্মদ হুমায়ুন কবির, প্রোগ্রামার, আইসিটি পরিদপ্তর, বাপবিবো - সদস্য
০৪	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১। পরিচালক, কর্মচারী প্রশাসন পরিদপ্তর, বাপবিবো - আহ্বায়ক ২। পরিচালক, হিসাব পরিদপ্তর, বাপবিবো - সদস্য ৩। জনাব এ. কে. এম. এসকান্দার আলী উপ-পরিচালক, সম্পত্তি ও লজিস্টিক পরিদপ্তর, বাপবিবো - সদস্য ৪। জনাব নারগিস সুলতানা, উপ-পরিচালক (পিএন্ডআর), প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর, বাপবিবো - সদস্য। ৫। জনাব মোঃ হাফিজুর রহমান, উপ-পরিচালক, সিস্টেম অপারেশন (কেঃঅঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবো - সদস্য ৬। জনাব মোঃ হেলায়েত উল্লাহ কবির, উপ-পরিচালক, কর্মচারী প্রশাসন পরিদপ্তর, বাপবিবো - সদস্য-সচিব ৭। জনাব অরিন্দম কুমার চন্দ্র সজল, প্রোগ্রামার, আইসিটি পরিদপ্তর, বাপবিবো - সদস্য
০৫	তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১। পরিচালক, জনসংযোগ পরিদপ্তর, বাপবিবো - আহ্বায়ক ২। জনাব মোঃ ইকরামুল হাসান, উপ-পরিচালক, কর্মচারী প্রশাসন পরিদপ্তর, বাপবিবো - সদস্য ৩। জনাব গাজী জহিরুল ইসলাম, উপ-পরিচালক, জনসংযোগ পরিদপ্তর, বাপবিবো - সদস্য-সচিব ৪। জনাব মোঃ আব্দুল আলীম, উপ-পরিচালক, নির্বাহী পরিচালক এর দপ্তর, বাপবিবো - সদস্য ৫। জনাব তরুন চন্দ্র রায়, উপ-পরিচালক (কারিগরি), প্রশিক্ষণ পরিদপ্তর, বাপবিবো - সদস্য ৬। জনাব সাদ্দাম হোসেন, উপ-পরিচালক, পবিস মানব সম্পদ পরিদপ্তর, বাপবিবো - সদস্য ৭। জনাব মোঃ রুহুল কুদ্দস, হার্ডওয়্যার ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি পরিদপ্তর, বাপবিবো - সদস্য

অঃপূঃদ্রঃ/২

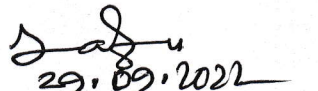
- ২। বর্ণিত ৫টি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটির কোন সদস্য পরিবর্তন/অন্যত্র পদায়ন হলে তদস্থলে উক্ত দপ্তরে যোগদানকৃত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্য হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।
- ৩। ২০২২-২৩ অর্থবছরের এপিএ প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা এবং বিদ্যুৎ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক সুশাসন ও সংস্কারমূলক প্রতিটি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন করতে হবে। সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ কমিটি বাপবিবো'র এপিএ টিমের সাথে সমন্বয় করে অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত ও উপস্থাপন করবেন। বর্ণিত কর্মপরিকল্পনার অন্তর্ভুক্ত সূচকসমূহ যথাসময়ে বাস্তবায়নপূর্বক বাপবিবোর ওয়েবসাইটে সংশ্লিষ্ট সেবা বক্স এর তথ্য হালনাগাদ, যথাসময়ে ওয়েবসাইটে প্রতিবেদন প্রকাশ ও উহার Screenshot গ্রহণ নিশ্চিতকরণ, সভা/সেমিনার/ওয়ার্কশপ আয়োজন, প্রশিক্ষণ আয়োজনসহ এপিএ প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ও ক্যালেন্ডার অনুযায়ী যাবতীয় কার্যাবলি সম্পাদন করবেন।

চেয়ারম্যান মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে;


(মোঃ আসিফ উদ্দীন)
পরিচালক
কর্মচারী প্রশাসন পরিদপ্তর

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। নিয়ন্ত্রক (অর্থ ও হিসাব), বাপবিবো, ঢাকা
- ২। নির্বাহী পরিচালক, বাপবিবো, ঢাকা
- ৩। প্রধান প্রকৌশলী (প্রকল্প/পওপ), বাপবিবো, ঢাকা
- ৪। পরিচালক, প্রশিক্ষণ/কার্যক্রম পরিকল্পনা/সিস্টেম অপারেশন (কেন্দ্রীয়)/পবিস ঋণ ও বাজেট/অর্থ/হিসাব/আর্থিক মনিটরিং (উঃঅঃ/দঃঅঃ)/পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (কেঃঅঃ/উঃঅঃ/দঃঅঃ/পূঃঅঃ/পঃঅঃ)/ পবিস মানব সম্পদ/এনার্জি অডিট এন্ড ট্যারিফ/জনসংযোগ/সম্পত্তি ও লজিস্টিক/সংগ্রহ পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা
- ৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা
- ৬। একান্ত সচিব, চেয়ারম্যান, বাপবিবো, ঢাকা
- ৭। একান্ত সচিব, সদস্য (প্রশাসন/অর্থ/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/সমিতি ব্যবস্থাপনা/বিতরণ ও পরিচালন), বাপবিবো, ঢাকা
- ৮। ব্যক্তিনিথি
- ৯। জনাব.....


(মোঃ সাজেদুর রহমান)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)