বগুড়া পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১
ছিলিমপুর, বগুড়া

ISO 9001:2015 Certified

স্মারকনং-২৭.১২.১০২০.৫২৫.০১.০৩৮(OTM).২৫-৪৪৮২

তারিখঃ ২৪ ভাদ্র ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০৮ সেপ্টেম্বর ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

দরপত্র বিজ্ঞপ্তি

বগুড়া পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ কর্তৃক ২০২৫-২০২৬ অর্থ বছরের জন্য নিজস্ব তহবিলের আওতায় নিম্নের বর্ণনা অনুযায়ী মালামাল ক্রয়/সরবরাহের লক্ষ্যে বাংলাদেশী প্রকৃত সরবরাহকারী/প্রস্তুতকারী/ব্যবসায়ী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে দরপত্র আহবান করা যাচ্ছে ঃ

দরপত্র প্যাকেজ নং	ক্রয়তব্য মালামালের বিবরণ	দরপত্র দলিলের মূল্য অফেরৎযোগ্য (টাকা)	দরপত্র জামানত ফেরৎযোগ্য (টাকা)	দরপত্র দলিল বিক্রয়ের সময়সূচী	দরপত্র গ্রহণ ও খোলার সময়সূচী		দরপত্র দলিল ক্রয়ের স্থান	দরপত্র দাখিলের স্থান
					গ্রহণ	খোলা		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
G-25-26.25.33	DATA CONNECTIVITY (PRIMARY) OF 06 OFFICES	১,০০০/-	৫৫,০০০/-	০৯/০৯/২৫খ্রিঃ তারিখ হতে ২২/০৯/২৫খ্রিঃ তারিখ অফিস চলাকালীন	২৩/০৯/২৫খ্রিঃ বেলাঃ ১১:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত	২৩/০৯/২৫খ্রিঃ বেলাঃ ১১:৩৫ ঘটিকা	বগুড়া পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-১ ও পরিচালক, পঃ মঃ ও ব্যঃ পঃ (উঃঅঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবোর্ড, ঢাকা।	পরিচালক, পঃ মঃ ও ব্যঃ পঃ (উঃঅঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবোর্ড, ঢাকা।
G-25-26.25.34	DATA CONNECTIVITY (SECONDARY) OF 06 OFFICES	১,০০০/-	২২,০০০/-					

শর্তাবলীঃ

১। আগ্রহী দরদাতাগণ বগুড়া পবিস-১ এর অনুকূলে যে কোন তফসিলী ব্যাংক হতে দরপত্র দলিল ক্রয়ের জন্য ৩ নং ছকে উল্লেখিত টাকার (অফেরতযোগ্য) পে-অর্ডার সংযুক্ত করতঃ জেনারেল ম্যানেজার, বগুড়া পবিস-১ এর বরাবরে নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে আবেদনের মাধ্যমে ৮ নং ছকে উল্লিখিত স্থান হতে দরপত্র দলিল সংগ্রহ করতে পারবেন। ডাক/কুরিয়ার যোগে কোন দরপত্র দলিল প্রেরণ/গ্রহন করা হবে না।

২। বর্ণিত সময়সীমার মধ্যে দরপত্র পরিচালক,পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (উঃ অঃ) পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, ঢাকা বরাবর পৌঁছাতে হবে। বিলম্বে গৃহীত দরপত্র বাতিল করা হবে। দরপত্রের সাথে বগুড়া পবিস-১ এর অনুকূলে যে কোন তফসিলি ব্যাংক হতে ৪ নং ছকে উল্লিখিত পরিমান টাকার পে-অর্ডার দরপত্র জামানত হিসাবে সংযুক্ত করতে হবে। দাখিলকৃত সকল দরপত্র বর্ণিত সময়সূচী অনুযায়ী পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (উঃঅঃ) পরিদপ্তর, বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, ঢাকা কর্তৃক নির্ধারিত স্থানে দরদাতাদের উপস্থিতিতে (যদি কেউ উপস্থিত থাকেন) খোলা হবে।

৩। দরপত্র দলিলের সাথে দরদাতা প্রতিষ্ঠানের চুক্তি করার আইনগত সক্ষমতা থাকতে হবে। কোটেশন দাতার যোগ্যতার প্রমাণস্বরুপ বৈধ ট্রেড লাইসেন্স, আয়কর সনাক্তকরণ নম্বর (TIN), ভ্যাট নিবন্ধন সংক্রান্ত দালিলিক প্রমানাদি এবং আর্থিক স্বচ্ছলতার সমর্থনে ব্যাংকের সনদপত্র দাখিল করতে হবে।

৪। দাখিলকৃত দরপত্র সমূহ যথাযথভাবে মুল্যায়নের পর সর্বোতভাবে রেসপনসিভ ও সর্বনিম্ন দরদাতার অনুকূলে NOA/কার্যাদেশ প্রদানের মাধ্যমে মালামাল সংগ্রহ করা হবে। NOA/কার্যাদেশ প্রদানের সময় সরকারী ক্রয় নীতিমালা অনুযায়ী মালামাল সমুহের পরিমান কম/বেশী হতে পারে।

৫। চুক্তি সম্পাদনের পূর্বে নিয়মানুযায়ী কার্যসম্পাদন জামানত প্রদান করতে হবে।

৬। সন্তোষজনক ভাবে মালামাল সরবরাহের পর চালান ও বিল দাখিল সাপেক্ষে হিসাবের খাতে প্রদেয় চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ করা হবে। বিল হতে সরকারী নিয়ম অনুযায়ী ভ্যাট ও আয়কর কর্তন করা হবে।

৭। দরপত্র সম্পর্কে কারও কোন জিজ্ঞাসা থাকলে/ ব্যাখ্যার প্রয়োজন হলে সে ক্ষেত্রে দরপত্র দাখিলের জন্য নির্ধারিত সময়ের কমপক্ষে ০৭ (সাত) দিন পূর্বে জেনারেল ম্যানেজার, বগুড় পবিস-১ বরাবর লিখিতভাবে আবেদন জানাতে হবে।

৮। আগ্রহী দরদাতাগণ অফিস সময়ে(সরকারী ছুটি ও সাপ্তাহিক ছুটির দিন ব্যতীত) বগুড়া পবিস-১, ছিলিমপুর, বগুড়া হতে অতিরিক্ত তথ্য(প্রদানযোগ্য)/নমুনা সংগ্রহ করতে পারবেন।

৯। ক্রয়কারী সকল দরপত্র বা ক্রয় কার্যক্রম বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করে।

(মোঃ মোনোয়ারুল ইসলাম ফিরোজী)
জেনারেল ম্যানেজার

অনুলিপিঃ-(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে): সদয় অবগতি এবং নোটিশ বোর্ডের মাধ্যমে প্রচারের অনুরোধসহ।

০১। জেলা প্রশাসক, বগুড়া।
০২। পুলিশ সুপার, বগুড়া।
০৩। পরিচালক, পবিস মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনা পরিচালন (উঃঅঃ) পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা।
(বিজ্ঞপ্তির শর্তানুযায়ী নির্ধারিত সময় পর্যন্ত দরপত্র বিক্রয়ের অনুরোধ করা হল)
০৪। পরিচালক, সম্পত্তি ও লজিস্টিক পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা।
০৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিষ্ট, আইসিটি পরিদপ্তর, বাপবিবো, ঢাকা। (বাপবিবোর ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হল)
০৬। সিনিয়র জেনারেল ম্যানেজার/জেনারেল ম্যানেজার, ------------------------পবিস-১/২/৩/৪।
০৭। নির্বাহী প্রকৌশলী, এসওডি, বাপবিবো, বগুড়া।
০৮। নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি/সড়ক ও জনপথ, বগুড়া।
০৯। ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার-সদর-কারিগরী/মোকামতলা/দুপচাঁচিয়া/কাহালু/নন্দীগ্রাম জোনাল অফিস, বপবিস-১।
১০। সহ-জেনারেল ম্যানেজার (পীরব সা/জোঃ/অর্থ-হিসাব/অর্থ-রাজস্ব/সদস্য সেবা/ওএন্ডএম/ইএন্ডসি), বপবিস-১।
১১। এজিএম(আইটি-২), বপবিস-১ (বাপবিবো ও পবিসের ওয়েব সাইটে প্রকাশ নিশ্চিত করবেন)।
১২। মেসার্স --।
১৩। নোটিশ বোর্ড/ওয়েব সাইট, বগুড়া পবিস-১।
১৪। অফিস কপি/মাস্টার কপি।

(মোঃ মোনোয়ারুল ইসলাম ফিরোজী)
জেনারেল ম্যানেজার