গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
প্রশাসন শাখা-২
www.rdcd.gov.bd

নম্বর: ৪৭.০০.০০০০.০০০.০৩২.১৩.০০৩৫.২৫.৫৮৯

তারিখ:----------
৩১ ভাদ্র ১৪৩৩
১৫ সেপ্টেম্বর ২০২৬

প্রাপক: ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব অ্যাকাউন্টস্, ময়মনসিংহ বিভাগ
ময়মনসিংহ।

বিষয়: মিজ জাকীয়া সুলতানা, সহকারী নিবন্ধক (অবসর-উত্তর ছুটি ভোগরত), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ময়মনসিংহ-এর পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরি।

সূত্র: সমবায় অধিদপ্তরের ২৪.০৮.২০২৬ তারিখের ৬২ নম্বর পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মিজ জাকীয়া সুলতানা, সহকারী নিবন্ধক (অবসর-উত্তর ছুটি ভোগরত), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ময়মনসিংহ-এর আবেদন এবং সরকারি কর্মচারীদের পেনশন সহজীকরণ আদেশ, ২০২০ এর ৪.০৯(ক) অনুচ্ছেদে উল্লেখিত কাগজপত্রাদি যথাযথ হওয়ায় নিবন্ধক ও মহাপরিচালকের সুপারিশ অনুযায়ী প্রাপ্য আনুতোষিক বাবদ মোট ৪৭,৯০০/-×৯০%=৪৩,১১০/-÷২=২১,৫৫৫×২৩০/-=৪৯,৫৭,৬৫০/-(উনপঞ্চাশ লক্ষ সাতান্ন হাজার ছয়শত পঞ্চাশ) টাকা এবং মাসিক পেনশন এর পরিমাণ ২১,৫৫৫/- (একুশ হাজার পাঁচশত পঞ্চান্ন) টাকা মঞ্জুরপূর্বক তা পরিশোধের লক্ষ্যে পেনশন আবেদনসহ নিম্নোক্ত কাগজপত্র নির্দেশক্রমে এসঙ্গে প্রেরণ করা হলো:

ক্রমিক নম্বর	রেকর্ডপত্রের বিবরণ	মন্তব্য
১।	পেনশন ফরম-২.১ (সংযোজনী ০৪)	০১ কপি
২।	৩ বৎসরের চাকরি বিবরণী/চাকরি বহি মূল কপি	০১ কপি
৩।	অবসর ও পিআরএল গমনের মঞ্জুরিপত্র	০১ কপি
৪।	প্রত্যাশিত শেষ বেতন প্রত্যয়ন পত্র (ইএলপিসি)	০১ কপি
৫।	পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি	০৪ কপি
৬।	জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি	০১ কপি
৭।	চাকরি স্থায়ীকরণের আদেশ	০১ কপি
৮।	প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণা পত্র	০৩ কপি
৯।	নমুনা স্বাক্ষর ও পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ	০৩ কপি
১০।	না-দাবী প্রত্যয়নপত্র	০১ কপি
১১।	বিভাগীয় মামলা নেই মর্মে প্রত্যয়নপত্র	০১ কপি
১২।	অডিট আপত্তি নেই মর্মে প্রত্যয়নপত্র	০১ কপি
১৩।	অন্যান্য রেকর্ডপত্র	০১ কপি

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।

১৫.৯.২৬
(শাহ্ মোঃ সজীব)
সিনিয়র সহকারী সচিব
(বিকল্প কর্মকর্তা)
ফোন:+৮৮-০২-২২৩৩৫৫৫৬৩
e-mail: admin2.section@rdcd.gov.bd

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

০১। নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, সমবায় ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
০২। যুগ্মসচিব (প্রশাসন ও বাজেট), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩। যুগ্মনিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ময়মনসিংহ।
০৪। সচিবের একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০৫। সিস্টেম অ্যানালিস্ট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
০৬। মিজ জাকীয়া সুলতানা, সহকারী নিবন্ধক (অবসর-উত্তর ছুটি ভোগরত), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ময়মনসিংহ (বর্তমান ঠিকানা: ফ্ল্যাট নং-৭/সি, চন্দিমা টাওয়ার, ১৬ হামিদ উদ্দিন রোড, কাঁচিঝুলি, ময়মনসিংহ সিটি কর্পোরেশন)।
০৭। অফিস কপি/মাস্টার কপি।