গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
প্রশাসন শাখা-০২
www.rdcd.gov.bd

নম্বর: ৪৭.০০.০০০০.০০০.০৩২.১০.০২০৭.১৮.৪৭৭

২২ শ্রাবণ ১৪৩৩
তারিখ: ----------
০৬ আগস্ট ২০২৬

প্রাপক: চীফ অ্যাকাউন্টস অ্যান্ড ফিন্যান্স অফিসার
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
চীফ অ্যাকাউন্টস অ্যান্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয়: সরকারি টেলিফোন, সেলুলার, ফ্যাক্স ও ইন্টারনেট নীতিমালা, ২০১৮ মোতাবেক সরকারি আবাসিক টেলিফোনের নগদায়ন ভাতা উত্তোলনের জন্য প্রশাসনিক মঞ্জুরি জ্ঞাপন।

সূত্র: সমবায় অধিদপ্তরের ২৮.০৬.২০২৬ তারিখের ৪৭.৬১.০০০০.০০০.০০৫.১০.০০০৫.১৮.৮২ সংখ্যক পত্র।

'সরকারি টেলিফোন, সেলুলার, ফ্যাক্স ও ইন্টারনেট নীতিমালা, ২০১৮ এর অনুচ্ছেদ ১৫ ক(ছ) এবং ৮ ঝ(ক) নম্বর নীতি মোতাবেক পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের আওতাধীন সমবায় অধিদপ্তরের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তার সরকারি আবাসিক টেলিফোনের বিপরীতে শর্তাবলি প্রতিপালন/অনুসরণ সাপেক্ষে তাঁর মাসিক বেতন বিলের সাথে নিম্নরূপ হারে নগদায়ন ভাতা উত্তোলনের সরকারি মঞ্জুরি নির্দেশক্রমে জ্ঞাপন করা হলো:

ক্রমিক নম্বর	কর্মকর্তার নাম ও পদবি, বর্তমান কর্মস্থল এবং বেতনগ্রেড	সরকারি আবাসিক টেলিফোন নম্বর ও আবাসিক ঠিকানা	নীতিমালার অনুচ্ছেদ নম্বর	নগদায়ন ভাতা প্রাপ্যতার পরিমাণ ভ্যাটসহ	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
০১	জনাব মোঃ আহসান হাবিব উপনিবন্ধক (অর্থ) সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা (গ্রেড-ষষ্ঠ)	ফোন নম্বর: ০২২২৬৬২৪৬৭৯ ঠিকানা: ৫৯/৪/৩ এন এস বন্ধন রোড নম্বর: ১১, কল্যাণপুর, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬	'সরকারি টেলিফোন, সেলুলার, ফ্যাক্স ও ইন্টারনেট নীতিমালা, ২০১৮' এর ১৫ (ক) (চ)	১৬০০+২৪০=১৮৪০/- (এক হাজার আটশত চল্লিশ) টাকা	বর্ণিত কর্মকর্তার আবেদন অনুযায়ী প্রশাসনিক অনুমোদন জ্ঞাপনের পরবর্তী মাসের বেতন বিলের সাথে সরকারি আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা উত্তোলন করতে পারবেন।

শর্তাবলিঃ

ক) বেতন ভাতার সাথে এ ভাতা প্রদেয় হবে;
খ) এ ভাতা আহরণের জন্য সংশ্লিষ্ট BTCLএর ফোন সংযোগ থাকতে হবে;
গ) আবাসিক টেলিফোন বিল কর্মকর্তা ব্যক্তিগতভাবে পরিশোধ করবেন এবং আবাসিক টেলিফোনের বিল অপরিশোধিত থাকলে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ব্যক্তিগতভাবে দায়ী থাকবেন;
ঘ) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা গ্রহণে ইচ্ছুক এ মর্মে একটি প্রত্যয়নপত্র প্রতি কর্মস্থলে একবার পেশ করবেন;
ঙ) মঞ্জুরিকৃত এ ভাতা সমবায় অধিদপ্তরের সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের টেলিফোন খাতের বরাদ্দ হতে নির্বাহ হবে;
চ) প্রতি মাসের আবাসিক টেলিফোনের বিল (ইন্টারনেটসহ) BTCL এর অনুমোদিত ব্যাংকে ব্যক্তিগতভাবে পরিশোধ করে পরিশোধিত বিলের ০১ কপি (ব্যাংকের সীল স্বাক্ষর সম্বলিত প্রত্যয়নসহ) সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে জমা প্রদান করতে হবে; এবং
ছ) আগস্ট, ২০২৬ মাস হতে অপরিশোধিত বিল পরিশোধ করে তার কপি সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে জমা দিতে হবে।

(শাহ্ মোঃ সজীব)
সিনিয়র সহকারী সচিব
(বিকল্প কর্মকর্তা)
ফোনঃ+৮৮-০২-২২৩৩৫৫৫৬৩
e-mail: admin2.section@rdcd.gov.bd

নম্বর: ৪৭.০০.০০০০.০০০.০৩২.১০.০২০৭.১৮.৪৭৭/১(১০)

২২ শ্রাবণ ১৪৩৩
তারিখ: ----------
০৬ আগস্ট ২০২৬

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, সমবায় ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।

(অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য)

২। যুগ্মসচিব (প্রশাসন ও বাজেট), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩। যুগ্মনিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ঢাকা।
৪। জনাব মোঃ আহসান হাবিব, উপনিবন্ধক (অর্থ), সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫। সচিবের একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৬। সিস্টেম অ্যানালিস্ট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (এ বিভাগের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৭। ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশন্স কোম্পানী লিমিটেড (বিটিসিএল), রমনা, ঢাকা।
৮। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।
৯। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১০। অফিস কপি/মাস্টার কপি।

০৫/৮/২০১৬
(শাহ্ মোঃ সজীব)
সিনিয়র সহকারী সচিব
(বিকল্প কর্মকর্তা)