গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
পরিকল্পনা শাখা-৩
www.rdcd.gov.bd



স্মারক নং-৪৭.০০.০০০০.০০০.০৩৯.৯৯.০০০৩.২৬-৯৩

২৭ কার্তিক ১৪৩৩
তারিখ:----------
১২ নভেম্বর ২০২৬

সভার নোটিশ

আগামী ১৪-১৭ ডিসেম্বর ২০২৬ খ্রি. (১৬ ডিসেম্বর ২০২৬ ব্যতীত) তারিখে হোটেল ইন্টারকন্টিনেন্টাল, ঢাকায়, এশিয়া ও প্রশান্ত মহাসাগরীয় অঞ্চলের জন্য সমন্বিত গ্রামীণ উন্নয়ন কেন্দ্র (সিরডাপ) এর এক্সিকিউটিভ কমিটির (EC-35) ও গভর্নিং কাউন্সিলের (GC-25) সভা অনুষ্ঠিত হবে। সিরডাপের সহযোগিতায় এবং পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের সার্বিক তত্ত্বাবধানে বর্ণিত অনুষ্ঠানসমূহ সুষ্ঠুভাবে আয়োজনের নিমিত্ত বিভিন্ন উপ-কমিটি গঠন করা হয়। তৎপ্রেক্ষিতে আগামী ১৬ নভেম্বর ২০২৬, সোমবার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় প্রটোকল ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত উপ-কমিটির সভা পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নং ৬৩৩, ভবন নং-০৭, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন মিজ আলেয়া খাতুন, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ ও আহবায়ক, প্রটোকল ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত উপ-কমিটি।

০২। উক্ত সভায় সকল সদস্যকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সভার আলোচ্য বিষয়:

(ক) আগামী ১৪-১৭ ডিসেম্বর ২০২৬ খ্রি. (১৬ ডিসেম্বর ২০২৬ ব্যতীত) তারিখে হোটেল ইন্টারকন্টিনেন্টাল, ঢাকায় অনুষ্ঠিতব্য এশিয়া ও প্রশান্ত মহাসাগরীয় অঞ্চলের জন্য সমন্বিত গ্রামীণ উন্নয়ন কেন্দ্র (সিরডাপ) এর এক্সিকিউটিভ কমিটির (EC-35) ও গভর্নিং কাউন্সিলের (GC-25) সভা আয়োজনের নিমিত্ত প্রটোকল ব্যবস্থাপনা; এবং

(খ) বিবিধ।

(আহম্মদ এহসানুল হান্নান)
উপসচিব
ও
সদস্য সচিব, এ কমিটি
plan3.section@rdcd.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বার্ড), কুমিল্লা **(একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ);**
০২. নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা **(একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ);**
০৩. মহাপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (আরডিএ), বগুড়া **(একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ);**
০৪. জনাব এফ এ এম জাকিরুল হক, হেড অব অ্যাডমিনিস্ট্রেশন, সিরডাপ;
০৫. জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম, সহকারী সচিব (পরিকল্পনা শাখা-৬), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ;
০৬. জনাব মোহাম্মদ তোফাজ্জল হোসেন, সহকারী সচিব (প্রতিষ্ঠান শাখা-২), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১। উপসচিব (সচিবালয় নিরাপত্তা শাখা), স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা **(সভায় আগত কর্মকর্তাগণ-কে প্রবেশের অনুমতি প্রদানের অনুরোধসহ);**
০২। সিস্টেম এনালিস্ট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ **(সভার নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ এবং সভায় কারিগরি সহায়তা প্রদানের অনুরোধসহ);**
০৩। সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ **(যথাসময়ে সভাকক্ষ প্রস্তুত ও ২০ (বিশ) জনের আপ্যায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ);**
০৪। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
০৫। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
০৬। যুগ্মসচিব (প্রশাসন ও বাজেট)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (যুগ্মসচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
০৭। অফিস কপি।