গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
প্রশাসন শাখা-১
www.rdcd.gov.bd



নম্বর: ৪৭.০০.০০০০.০৩১.১৯.১৪১.১৫.১৩৩০

১৭ কার্তিক ১৪৩৩
তারিখঃ----------
০২ নভেম্বর ২০২৬

## অফিস আদেশ

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের প্রশাসনিক কর্মকর্তা মিজ্ ডালিয়া আক্তার-এর অনুকূলে নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯-এর বিধি ৩(১) (ii) অনুযায়ী ২৮/০৭/২০২৬ হতে ০৮/০৮/২০২৬ তারিখ পর্যন্ত মোট ১২ (বারো) দিন পূর্ণ গড় বেতনে অর্জিত ছুটি ভূতাপেক্ষভাবে মঞ্জুর করা হলো।

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমতিক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

(মোঃ তানভীর হোসেন)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ+৮৮-০২-২২৩৩৫৫৫৭০
e-mail: admin1.section@rdcd.gov.bd

নম্বর: ৪৭.০০.০০০০.০৩১.১৯.১৪১.১৫.১৩৩০/১(১৩)

১৭ কার্তিক ১৪৩৩
তারিখঃ----------
০২ নভেম্বর ২০২৬

**সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):**

০১. উপসচিব (প্রশাসন), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
০২. সিস্টেম এনালিস্ট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
০৩. সচিবের একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ **(সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)**।
০৪. চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৫. সহকারী সচিব (প্রতিষ্ঠান শাখা-২), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
০৬. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
০৭. অতিরিক্ত সচিবের (প্রশাসন ও বাজেট/আইন ও প্রতিষ্ঠান) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
০৮. যুগ্মসচিবের (প্রশাসন ও বাজেট/আইন ও প্রতিষ্ঠান) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
০৯. মিজ্ ডালিয়া আক্তার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (প্রতিষ্ঠান শাখা-২), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
১০. অফিস কপি।

(মোঃ তানভীর হোসেন)
সিনিয়র সহকারী সচিব