

স্মারক নং-৪৭.০০.০০০০.০৪৬.১৬.০৩৬.২৪.১৮২

২৪ জুলাই ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ
তারিখ: -----
০৯ শ্রাবণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ

অফিস আদেশ

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২৫ এর কর্মসম্পাদন সূচক [১.৯.১] বাস্তবায়নের নিমিত্ত এ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার আওতায় আবর্তক তহবিল/রাজস্ব বাজেট হতে চলমান কর্মসূচির হতে প্রদত্ত ঋণ, প্রশিক্ষণ, আত্মকর্মসংস্থান ও আয়বর্ধনমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনার নিমিত্ত প্রধান কার্যালয় ও শাখা কার্যালয় পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন প্রদানের লক্ষ্যে এ বিভাগের উপসচিব পর্যায়ের কর্মকর্তাদের নির্দেশক্রমে নিম্নরূপে দায়িত্ব প্রদান করা হলো:

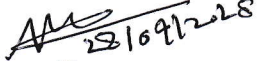
ক্র: নং	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	পরিদর্শনের দায়িত্ব প্রাপ্ত দপ্তর/সংস্থার নাম	পরিদর্শন এলাকা/বিভাগ
১.	উপসচিব (প্রশাসন-২)	১. সমবায় অধিদপ্তর ২. বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি) ৩. মিল্কভিটা	ঢাকা বিভাগ ও সিলেট বিভাগ
২.	উপসচিব (বাজেট)	১. সমবায় অধিদপ্তর ২. বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	ময়মনসিংহ বিভাগ ও রংপুর বিভাগ
৩.	উপসচিব (পরিকল্পনা-১)	১. সমবায় অধিদপ্তর ২. বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড ৩. বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি(বার্ড), কুমিল্লা	বরিশাল বিভাগ ও চট্টগ্রাম বিভাগ
৪.	উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব (পরিকল্পনা-২)	১. সমবায় অধিদপ্তর ২. বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড ৩. পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (আরডিএ), বগুড়া	রাজশাহী বিভাগ ও খুলনা বিভাগ
৫.	উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব (পরিকল্পনা-৩)	১. পল্লী দারিদ্র বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ) ২. ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ) ৩. বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (বাপার্ড)	ঢাকা বিভাগ
৬.	উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (পরিকল্পনা-৪/৬)	১. পল্লী দারিদ্র বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ) ২. ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ) ৩. মিল্ক ভিটা	বরিশাল বিভাগ ও সিলেট বিভাগ
৭.	উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব (পরিকল্পনা-৫)	১. পল্লী দারিদ্র বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ) ২. ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ) ৩. মিল্ক ভিটা	ময়মনসিংহ বিভাগ ও রংপুর বিভাগ
৮.	উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রতিষ্ঠান-১)	১. পল্লী দারিদ্র বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ) ২. ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ) ৩. মিল্ক ভিটা	রাজশাহী বিভাগ ও খুলনা বিভাগ
৯.	উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রতিষ্ঠান-২)	১. পল্লী দারিদ্র বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ) ২. ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ) ৩. মিল্ক ভিটা	চট্টগ্রাম বিভাগ

০২। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের কর্মপরিধি নিম্নরূপঃ

- পরিদর্শনের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ ২০২৪-২৫ অর্থবছরে দায়িত্ব প্রাপ্ত বিভাগে নির্ধারিত প্রতিষ্ঠান কর্তৃক পরিচালন বাজেট/কর্মসূচির আওতায় আনুষ্ঠানিক ও অনানুষ্ঠানিক সমবায় সমিতি/দল এর সদস্যদের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়নে প্রদত্ত ঋণ, প্রশিক্ষণ, আত্মকর্মসংস্থান ও আয়বর্ধনমূলক কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন শেষে ৭ দিনের মধ্যে নির্ধারিত ছকে প্রতিবেদন সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ বরাবর দাখিল করবেন;
- পরিদর্শনে প্রদত্ত সুপারিশসমূহ বাস্তবায়ন করা হচ্ছে কি না তা নিয়মিত অনলাইনে মনিটরিং করবেন এবং অনুর্য এক মাসের মধ্যে বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা হতে সংগ্রহপূর্বক একটি অগ্রায়ন পত্রের মাধ্যমে এ বিভাগের এপিএ শাখায় প্রেরণ করবেন;

৩. পরিদর্শনের অভিজ্ঞতা এ বিভাগে দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করবেন;
৪. বছরে ন্যূনতম ০২(দুই) বার (১ম প্রান্তিকে একবার এবং ৩য়/৪র্থ প্রান্তিকে একবার) পরিদর্শন করতে হবে।
৫. এ বিভাগের এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সকল পরিদর্শন প্রতিবেদন সংরক্ষণ করবেন, পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়নের কার্যক্রম মনিটরিং করে এপিএ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকবেন এবং ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে বাস্তবায়ন অগ্রগতি সম্পর্কে এপিএ টিম লিডার-কে অবহিত করবেন।

সংযুক্ত: পরিদর্শন প্রতিবেদনের ছক;


 (নাহরিন সুলতানা)
 সিনিয়র সহকারী সচিব
 ফোন-৯৫১৪১৪৫

স্মারক নং-৪৭.০০.০০০০.০৪৬.১৬.০৩৬.২৪.১৮২/১(২২)

২৪ জুলাই ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ
 তারিখ: -----
 ০৯ শ্রাবণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ

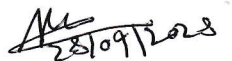
সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১) উপসচিব, প্রশাসন শাখা-২, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২) উপসচিব (বাজেট), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩) উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব, প্রতিষ্ঠান শাখা-১, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪) উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব, প্রতিষ্ঠান শাখা-২, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫) উপসচিব, পরিকল্পনা শাখা-১, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৬) উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব, পরিকল্পনা শাখা-২, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৭) উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব, পরিকল্পনা শাখা-৩, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৮) উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব, পরিকল্পনা শাখা-৪, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৯) উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব, পরিকল্পনা শাখা-৫, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১০) উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব, পরিকল্পনা শাখা-৬, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থ ও কার্যার্থে)

- ১) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট)/অতিরিক্ত সচিব (আইন ও প্রতিষ্ঠান)/অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২) মহাপরিচালক, বিআরডিবি, কাওরান বাজার, ঢাকা (পরিদর্শনকারী কর্মকর্তাদের প্রয়োজনীয় সহযোগীতা প্রদানের অনুরোধসহ)।
- ৩) নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা (পরিদর্শনকারী কর্মকর্তাদের প্রয়োজনীয় সহযোগীতা প্রদানের অনুরোধসহ)।
- ৪) মহাপরিচালক, বার্ড, কুমিল্লা (পরিদর্শনকারী কর্মকর্তাদের প্রয়োজনীয় সহযোগীতা প্রদানের অনুরোধসহ)।
- ৫) মহাপরিচালক, আরডিএ, বগুড়া (পরিদর্শনকারী কর্মকর্তাদের প্রয়োজনীয় সহযোগীতা প্রদানের অনুরোধসহ)।
- ৬) মহাপরিচালক, বাপার্ড, গোপালগঞ্জ (পরিদর্শনকারী কর্মকর্তাদের প্রয়োজনীয় সহযোগীতা প্রদানের অনুরোধসহ)।
- ৭) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পিডিবিএফ, ঢাকা (পরিদর্শনকারী কর্মকর্তাদের প্রয়োজনীয় সহযোগীতা প্রদানের অনুরোধসহ)।
- ৮) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, এসএফডিএফ, ঢাকা (পরিদর্শনকারী কর্মকর্তাদের প্রয়োজনীয় সহযোগীতা প্রদানের অনুরোধসহ)।
- ৯) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, মিল্ক ভিটা, মহাখালী, ঢাকা (পরিদর্শনকারী কর্মকর্তাদের প্রয়োজনীয় সহযোগীতা প্রদানের অনুরোধসহ)।
- ১০) মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১১) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১২) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (অফিস আদেশটি এ বিভাগের ওয়েবসাইটে এপিএ সেবা বক্সে প্রকাশের অনুরোধসহ)।


 (নাহরিন সুলতানা)
 সিনিয়র সহকারী সচিব
 ফোন-৯৫১৪১৪৫