গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
এপিএ শাখা
www.rdcd.gov.bd

স্মারক নং- ৪৭.০০.০০০০.০৪৬.১৬.০৩১.২৩.২২৯ তারিখ: ১৫.১১.২০২৩খ্রি:।

বিষয়: পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর সভা/প্রশিক্ষণ এর ক্যালেন্ডার সংশোধন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ এর কর্মসম্পাদন সূচক [[১.৩.১] আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা/বিভাগীয় অফিসসূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শণী (শোকেসিং) আয়োজিত, [১.৫.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত এবং শেষ্ঠ উদ্ভাবণী উদ্যোগ নির্বাচিত, [১.৫.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত, এবং দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনের আলোকে নিজ দপ্তরে লার্নিং সেশন আয়োজন এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের নিমিত্ত ইতোপূর্বে প্রণীত ক্যালেন্ডারটি নিম্নরূপে সংশোধন করা হলো

ক্র: নং	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নের জন্য সম্ভাব্য মাসের নাম	সম্ভাব্য তারিখ	প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সভা/ সেমিনার এর সম্ভাব্য বিষয়সমূহ	প্রশিক্ষণ/ সভার সম্ভাব্য স্থান	প্রশিক্ষণার্থীর ধরণ	সম্ভাব্য রিসোর্স পারসন/ বাস্তবায়নকারী
১.	[১.৩.১] আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা/বিভাগীয় অফিসসূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শণী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবণী উদ্যোগ নির্বাচিত **লক্ষ্যমাত্রা-** ২৩.০৫.২০২৪ **অর্জন-০**	এপ্রিল-২০২৪	১৫.০৪.২৪	ইনোভেশন প্রদর্শণী (শোকেসিং) এর সম্ভাব্য বিষয়সমূহ এবং স্থান নির্ধারণ ও বাস্তবায়ন করবেন	-	-	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা আহ্বায়ক/ ফোকাল পয়েন্ট
২.	[১.৫.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত **লক্ষ্যমাত্রা-** ৪টি **অর্জন-১**	নভেম্বর-২০২৩	৩০.১১.২৩	বিগত পাঁচ বছরে গৃহীত উদ্ভাবণী উদ্যোগসমূহের ফিডব্যাক পর্যালোচনা সভা	কনফারেন্স রুম	অত্র বিভাগের ৯ম গ্রেড হতে ৩য় গ্রেড এবং দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণ।	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা আহ্বায়ক/ফোকাল পয়েন্ট
		জানুয়ারী-২০২৪	১৭.০১.২৪	'৪র্থ শিল্প বিপ্লব এর চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায়- কিভাবে প্রস্তুত হচ্ছে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ: সমস্যা ও সম্ভাবনা' শীর্ষক কর্মশালা	সিরডাপ/ কনফারেন্স রুম	অত্র বিভাগের ৯ম গ্রেড হতে তদুর্ধ্ব পর্যায় এবং দপ্তর/সংস্থার প্রধানগণ ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণ।	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা আহ্বায়ক/ফোকাল পয়েন্ট
		মার্চ-২০২৪	১৭.০৩.২৪	'স্মার্ট বাংলাদেশের জন্য স্মার্ট পল্লী' শীর্ষক কর্মশালা	কনফারেন্স রুম	এ বিভাগের ১ম শ্রেণির কর্মকর্তাগন ও দপ্তর/সংস্থার প্রধানগণ এবং সংশ্লিষ্ট ২ জন কর্মকর্তা	মহাপরিচালক আরডিএ/ ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা আহ্বায়ক/ফোকাল পয়েন্ট

ক্র: নং	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নের জন্য সম্ভাব্য মাসের নাম	সম্ভাব্য তারিখ	প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সভা/ সেমিনার এর সম্ভাব্য বিষয়সমূহ	প্রশিক্ষণ/ সভার সম্ভাব্য স্থান	প্রশিক্ষণার্থীর ধরণ	সম্ভাব্য রিসোর্স পারসন/ বাস্তবায়নকারী
৩.	[১.৫.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত **লক্ষ্যমাত্রা-** ২৫.০৩.২০২৪ **অর্জন-০**	মার্চ-২০২৪	১১.০৩.২৪	স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক প্রণীত কর্মপরিকল্পনা	কনফারেন্স রুম	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা আহ্বায়ক/ফোকাল পয়েন্ট প্রণীত কর্মপরিকল্পনা দাখিল করবেন	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা আহ্বায়ক/ ফোকাল পয়েন্ট
৪.	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত **লক্ষ্যমাত্রা-** ২টি **অর্জন-১**	ফেব্রুয়ারি-২০২৪	১৬/০২/২৪	কর্মক্ষেত্রে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ণ, বাস্তবায়ন ও চ্যালেঞ্জসমূহ	কনফারেন্স রুম	অত্র বিভাগের ৯ম গ্রেড হতে তদুর্ধ্ব পর্যায় এবং দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণ।	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা আহ্বায়ক/ ফোকাল পয়েন্ট
৫.	দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনের আলোকে নিজ দপ্তরে লার্নিং সেশন আয়োজন **লক্ষ্যমাত্রা-** ২৮.০২.২০২৪ **অর্জন-০**	নভেম্বর-২০২৩	২৩/১১/২৩	ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শন	রংপুর/খুলনা/ বরিশাল	এপিএ টিম	ঐ
		ফেব্রুয়ারি-২০২৪	২২.০২.২৪	ক) উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনের আলোকে নিজ দপ্তরে লার্নিং সেশন	কনফারেন্স রুম	অত্র বিভাগের ৯ম গ্রেড হতে তদুর্ধ্ব পর্যায় কর্মকর্তাগণ।	ঐ

১৪। ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা এর আহ্বায়ক/ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তা/বিকল্প ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তা উল্লিখিত প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা ও অবহিতকরণ সভা ক্যালেন্ডারে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আয়োজনের নিমিত্ত রিসোর্স পারসন নির্বাচন, প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন করে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করবেন। উল্লিখিত প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা বাস্তবায়নের জন্য উপসচিব (প্রশাসন) বরাবর পত্র দেবেন এবং উপসচিব (প্রশাসন) তা বাস্তবায়ন করবেন। ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তা/বিকল্প ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তা অবহিতকরণ সভা ক্যালেন্ডারে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আয়োজনের নিমিত্ত কার্যকর ব্যবস্থা নেবেন।

১৫। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এই আদেশ জারী করা হলো।

(নাহরিন সুলতানা)
সিনিয়র সহকারী সচিব
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।

উপসচিব (প্রশাসন)
এবং
ফোকাল পয়েন্ট, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।

স্মারক নং- ৪৭.০০.০০০০.০৪৬.১৬.০৩১.২৩.২২৯

তারিখ: ১৫.১১.২০২৩খ্রি

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে): (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

১. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট)/অতিরিক্ত সচিব (আইন ও প্রতিষ্ঠান)/অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) পল্লী উন্নয়ন সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. উপসচিব (বাজেট ও এপিএ), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. প্রোগ্রামার (আইসিটি ইউনিট), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ **(এ বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা সেবাবক্সে আপলোডের অনুরোধসহ)**, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ।

(নাহরিন সুলতানা)
সিনিয়র সহকারী সচিব
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
e-mail:apa.rdcd@gmail.com