মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

প্রতিষ্ঠানের নামঃ পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫													
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
						অর্জন							
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০		
						অর্জন							
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১		০		
						অর্জন							
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	২	সংখ্যা	অতিঃ সচিব (প্রঃ ও বাঃ)	১০৭	লক্ষ্যমাত্রা	২৭	২৫	৫৫		০		
						অর্জন							
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/প্রাধিকার প্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ সংযুক্তি (১)	২	তারিখ	অতিঃ সচিব (প্রঃ ও বাঃ)	৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৫			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬. আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১-১০-২০২৪ ৩১-০১-২০২৫ ৩০-০৪-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১০-২০২৪	৩১-০১-২০২৫	৩০-০৪-২০২৫			
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭													
২.১. ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	অতিঃ সচিব (প্রঃ ও বাঃ) ও অতিঃ সচিব (পরিঃ ও উন্নঃ	৩১-০৭-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৪						
						অর্জন							
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা (রাজস্ব বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	অতিঃ সচিব (প্রঃ ও বাঃ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২৫	৫০	১০০	০		
						অর্জন							
	২.২.২. ক্রয় পরিকল্পনা (উন্নয়ন বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	অতিঃ সচিব (পরিঃ ও উন্নঃ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২৫	৫০	১০০	০		
						অর্জন							
২.৩. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	২.৩.১. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%	অতিঃ সচিব (পরিঃ ও উন্নঃ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২৫	৫০	১০০	০		
						অর্জন							
২.৪. প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. PSC সভা আয়োজিত সংযুক্তি (১)	২	সংখ্যা	অতিঃ সচিব (পরিঃ ও উঃ	৩৪	লক্ষ্যমাত্রা	৫	১১	১২	৬	০		
						অর্জন							
	২.৪.২. PIC সভা আয়োজিত সংযুক্তি (১)	১	সংখ্যা	অতিঃ সচিব (পরিঃ ও উঃ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	০	০	০		
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত সংযুক্তি (১)	২	তারিখ	অতিঃ সচিব (পরিঃ ও উন্নঃ	৩০-০৯-২০২৪ ৩১-০৩-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৪		৩১-০৩-২০২৫				
						অর্জন							
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত সংযুক্তি (১)	৫	তারিখ	অতিঃ সচিব (পরিঃ ও উন্নঃ	৩০-০৯-২০২৪ ৩১-০৩-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৪		৩১-০৩-২০২৫				
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮													
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও প্রশাসন শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৫০	৭৫	১০০	০		
						অর্জন							
৩.২. প্রকল্পের কাজে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে গঠিত কমিটি দ্বারা ৫ টি অগ্রাধিকারমূলক উন্নয়ন প্রকল্প ন্যুনতম ০২ বার পরিদর্শন	৩.২.১. প্রস্তুতকৃত পরিদর্শন প্রতিবেদন ও সুপারিশ বাস্তবায়িত সংযুক্তি (১)	৫	বাস্তবায়িত সুপারিশ সংখ্যা	অতিঃ সচিব (পরিঃ ও উন্নঃ)	১০	লক্ষ্যমাত্রা	২	৩	৪	১	০		
						অর্জন							
৩.৩. মাঠ পর্যায়ের অধীনস্ত অফিসের স্বচ্ছতা নিশ্চিতকল্পে গঠিত কমিটি দ্বারা পরিদর্শন	৩.৩.১. প্রস্তুতকৃত পরিদর্শন প্রতিবেদন ও সুপারিশ বাস্তবায়িত সংযুক্তি (১)	৫	বাস্তবায়িত সুপারিশ সংখ্যা	এনআইএস ফোকাল পয়েন্ট	১৪	লক্ষ্যমাত্রা	২	৩	৪	৫	০		
						অর্জন							
৩.৪. আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় গণশুনানীর আয়োজন	৩.৪.১. অনুষ্ঠিত গনশুনানী সংযুক্তি (১)	৫	বাস্তবায়িত সুপারিশ সংখ্যা	এনআইএস ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	১		০		
						অর্জন							

কার্যক্রমঃ ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) এর সংযুক্তি নিম্নরূপ হবেঃ

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমানক হিসাবে যা থাকবে
১.	১.৫ (ক) পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা।	১. অফিস কক্ষ, অফিস আঙ্গিনা এবং টয়লেট পরিস্কার-পরিচ্ছন্ন রাখার জন্য ঝাড়ু প্রদান, ২. অফিস কক্ষ, অফিস আঙ্গিনা এবং টয়লেট পরিস্কার-পরিচ্ছন্ন রাখার জন্য পানি দ্বারা ধৌতকরণ/মুছা, ৩.জীবানুনাশক সামগ্রী ব্যবহার নিশ্চিতকরণ; ৪. পরিচ্ছন্নতা কর্মীদের উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ; ৫. অফিস কক্ষ, অফিস আঙ্গিনা এবং টয়লেট/ ওয়াশরুম পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকরণ সংক্রান্ত কার্যক্রমের চেকলিষ্ট এ স্বাক্ষর গ্রহন।	১. নৈতিকতা কমিটির সভাপতি কর্তৃক সত্যায়িত বাস্তবায়নের প্রতিবেদন; ২. পরিচ্ছন্নতা কর্মীদের হাজিরাপত্র; ৩. অফিস কক্ষ, অফিস আঙ্গিনা এবং টয়লেট/ওয়াশরুম পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকরণ বিষয়ে চেকলিষ্টের কপি। ৪. সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ছবি ও অন্যান্য প্রমাণক।
২.	১.৫ (খ) ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা।	১. ৪র্থ শ্রেণির প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের তালিকা প্রণয়ন; ২. প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের জন্য দাপ্তরিক পোষাক ক্রয়ের প্রস্তাব অনুমোদন; ৩. দাপ্তরিক পোষাক ক্রয়ের নিমিত্ত দরপত্র আহবান; ৪. দাপ্তরিক পোষাক ক্রয়ের নিমিত্ত কার্যাদেশ প্রদান; ৫. প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ; ৬. ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক পরিধান নিশ্চিতকরণ;	১. ৪র্থ শ্রেণির প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের তালিকা; ২. দাপ্তরিক পোষাক ক্রয়ের দরপত্র বিজ্ঞপ্তির কপি; ৩. দাপ্তরিক পোষাক ক্রয়ের নিমিত্ত দরপত্র আহবান; ৪. দাপ্তরিক পোষাক ক্রয়ের কার্যাদেশর অনুলিপি; ৫. প্রাধিকারপ্রাপ্ত ৪র্থ শেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহের প্রামাণক; ৬. দাপ্তরিক পোষাক পরিহিত কর্মচারিদের ছবি;

২০/০৫/২০২৪

শাহ্ জুলফিকার হায়দার
উপসচিব
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কার্যক্রমঃ ২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন এর সংযুক্তি নিম্নরূপ হবেঃ

ক্রমিক নং	চলমান প্রকল্পের নাম	প্রকল্পের মেয়াদ	PSC সভার সংখ্যা	PIC সভার সংখ্যা	মন্তব্য
১.	"সার্বিক গ্রাম উন্নয়ন কর্মসূচি (সিভিডিপি)-৩য় পর্যায় (১ম সংশোধিত)" ।	জানুয়ারি, ২০১৮-ডিসেম্বর, ২০২৪	০২	০৪	প্রকল্পটি ডিসেম্বর/২৪ সমাপ্ত হবে।
২.	মেকিং মার্কেটস ওয়ার্ক ফর দ্যা চরস (এমফোরসি)-২য় পর্যায়।	জানুয়রি ২০২১-ডিসেম্বর, ২০২৪	০২	-	প্রকল্পটি ডিসেম্বর/২৪ সমাপ্ত হবে।
৩.	"শেখ জহুরুল হক পল্লী উন্নয়ন একাডেমি, যশোর প্রতিষ্ঠাকরণ" শীর্ষক প্রকল্প।	জুলাই, ২০২২-জুন, ২০২৬	০৪	-	-
৪.	সমবায় ভিত্তিক খামার যান্ত্রিকীকরণের মাধ্যমে ফসলের উৎপাদন বৃদ্ধি ও কৃষক জনগোষ্ঠীর আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন প্রায়োগিক গবেষণা প্রকল্প।	জুলাই, ২০২৩-জুন, ২০২৬	০৪	-	-
৫.	দরিদ্র মহিলাদের জন্য সমন্বিত পল্লী কর্মসংস্থান সহায়তা (ইরেসপো)-২য় পর্যায়।	জুলাই ২০২১-জুন, ২০২৬	০২	-	-
৬.	পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্প (৩য় পর্যায়)।	জুলাই, ২০২১- জুন, ২০২৬	০৪	-	-
৭.	দুগ্ধ ঘাটতি উপজেলায় দুগ্ধ সমবায়ের কার্যক্রম সম্প্রসারণ প্রকল্প।	জুলাই ২০২২-জুন ২০২৬	০৪	-	-
৮.	বৃহত্তর ফরিদপুরের চরাঞ্চল এবং পার্শ্ববর্তী এলাকায় গবাদিপশুর জাত উন্নয়ন ও দুগ্ধের বহুমুখী ব্যবহার নিশ্চিতকরণ কারখানা স্থাপন প্রকল্প।	জুলাই ২০১৮-জুন ২০২৫	০৪	-	-
৯.	রূপকল্প ২০৪১: দারিদ্র্য বিমোচনের ক্ষুদ্র সঞ্চয় যোজন।	জুলাই, ২০২২-জুন, ২০২৫	০৪	-	-
১০.	''পিডিবিএফ-এর কার্যক্রম সম্প্রসারণ-২য় পর্যায়'' শীর্ষক প্রকল্প	জুলাই, ২০২৪-জুন, ২০২৭	০৪	-	-
মোট			৩৪	০৪	-

২৯/০৫/২০২৪

শাহ্ জুলফিকার হায়দার
উপসচিব
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কার্যক্রমঃ ২.৫.১ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা এর সংযুক্তি নিম্নরূপ হবেঃ

ক্রঃ নং	প্রকল্পের নাম	প্রকল্প সমাপ্তির তারিখ	প্রকল্পের সম্পদের বিবরণ	মন্তব্য
০১।	"সার্বিক গ্রাম উন্নয়ন কর্মসূচি (সিভিডিপি)-৩য় পর্যায় (১ম সংশোধিত)"	ডিসেম্বর, ২০২৪	**কম্পিউটার যন্ত্রাংশ** ল্যাপটপ-৫টি, কম্পিউটার (ডেস্কটপ)-০৯টি **আসবাবপত্র** কম্পিউটার চেয়ার ও টেবিল ০৫ সেট আলমারী ৫টি ফাইল কেবিনেট-৫টি অফিস টেবিল ৪টি অফিস চেয়ার-৭টি	
০২।	মেকিং মার্কেটস ওয়ার্ক ফর দ্যা চরস (এমফোরসি)-২য় পর্যায়	ডিসেম্বর ২০২৪	**কম্পিউটার যন্ত্রাংশ** কম্পিউটার-০৬ টি ল্যাপটপ-০২ টি মিটিং এমপ্লিফায়ার-০২ টি ফটোকপি মেশিন-০২ টি স্মার্ট বোর্ড- ০১ টি **আসবাবপত্র** এক্সিকিউটিভ চেয়ার এন্ড টেবিল- ০৫ সেট ভিজিটর চেয়ার- ২০ টি কম্পিউটার টেবিল- ০৬ টি কম্পিউটার চেয়ার- ০৬ টি ফাইল কেবিনেট- ০৬ টি আলমিরা- ০৪ টি সোফা- ০১ সেট বুক সেলফ- ০৬ টি	
০৩।	গ্রামীণ জনগোষ্ঠির জীবনমান উন্নয়ন এবং আধুনিক নাগরিক সুযোগ সুবিধাসম্বলিত সমবায়ভিত্তিক বহুতল ভবন বিশিষ্ট পল্লী জনপদ নির্মাণ (২য় সংশোধিত) প্রকল্প	জুন ২০২৪	**কম্পিউটার:** ডেস্ক টপ - ০৭টি ডিজিটাল ফটোকপি মেশিন- ০১টি **প্রকৌশল সরঞ্জাম:** এয়ার কম্প্রেসার- ০২টি **যন্ত্রপাতি ও অন্যান্য সরঞ্জাম:** সেন্ট্রিফিউগাল পাম্পসহ মোটর-০১টি ট্রাইপট-০১টি ডিজেল ইঞ্জিন (৩০এইচপি)পাম্পসহ- ০১টি ৭৫ এমএম ডায়া বোরিং পাইপ- ১৮০টি টু হুইল ট্রাকটর- ০২টি ঘাস কাটা মেশিন-০১টি মেটাল কাটার মেশিন-০২টি গার্ডেন টুলস ব্রাশ কাটার- ০৪টি ধান কাটার মেশিন ছোট-০২টি রোটাভেটর ফর টিলেজ অপারেশন-০২টি সকেট এন্ড টুলস বক্স- ০৫টি সোয়েল ময়েশটুর সেন্সর-০৪টি হ্যান্ড রিপার- ০২টি	

২৯/০৫/২০২৪

ক্রঃ নং	প্রকল্পের নাম	প্রকল্প সমাপ্তির তারিখ	প্রকল্পের সম্পদের বিবরণ	মন্তব্য
			ট্রাকটর টেইলর ট্রলি-০২টি গার্ডেন ওয়াগন টুলস-০৪টি। **আসবাবপত্র** সেক্রেটারীয়েট টেবিল-০৮টি আলমিরা- ০৪টি ডেস্ক টেবিল-০৫টি রিভলবিং চেয়ার-০৫টি ভিজিটিং চেয়ার-০৮টি	
০৪।	কুড়িগ্রাম ও জামালপুর জেলার প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর দারিদ্র্য হ্রাসকরণ শীর্ষক প্রকল্প	জুন, ২০২৪	**কম্পিউটার সামগ্রী** ০১। কম্পিউটার (ডেস্কটপ)-২৪টি ০২। ল্যাপটপ- ১১টি ০৩। প্রিন্টার -১৯টি ০৪। স্ক্যানার -১০টি ০৫। ফটোকপিয়ার-০২টি। **আসবাবপত্র** ০১। চেয়ার-৯০টি ০২। টেবিল-৪০টি ০৩। আলমিরা-১৫টি ০৪। ফাইল কেবিনেট-১২ ০৫। কম্পিউটার টেবিল-১২টি ০৬। কম্পিউটার চেয়ার-১২টি ০৭। বুক সেল-২টি	
০৫।	বঙ্গবন্ধু গণমুখী সমবায় ভাবনার আলোকে বঙ্গবন্ধু মডেল গ্রাম প্রতিষ্ঠা পাইলট প্রকল্প	জুন, ২০২৪	**কম্পিউটার ও যন্ত্রাংশ:** **ল্যাপটপ:** ১২টি (২টি প্রকল্প দপ্তরের জন্য ও ১০টি কমিউনিটি ভবনের জন্য) **কম্পিউটার:** ৬৩টি (৩টি প্রকল্প দপ্তরের জন্য ও ৬০টি কমিউনিটি ভবনের জন্য) **প্রজেক্টর:** ১০টি (কমিউনিটি ভবনের জন্য) **রাউটার:** ১০টি (কমিউনিটি ভবনের জন্য) **কৃষি যন্ত্রপাতি:** হারভেষ্টার: ১০টি (ভর্তুকিতে সমিতিতে সরবরাহ) ট্রাক্টর: ১০টি (ভর্তুকিতে সমিতিতে সরবরাহ) ট্রান্সপ্লান্টার: ১০টি (ভর্তুকিতে সমিতিতে সরবরাহ) মিনি ড্রায়ার ও ককোন: ১০টি (ভর্তুকিতে সমিতিতে সরবরাহ) **সেচ অবকাঠামো স্থাপন:** ১০টি (কৃষি কাজে ব্যবহারের জন্য) **সোলার প্যালেন (বাতি):** ১০টি (কমিউনিটি ভবনের জন্য) **আসবাবপত্র-** ২৭০০টি (১০টি কমিউনিটি ভবনের জন্য)	

২৯/০৭/২০২৪
শাহ্ জুলফিকার হায়দার
উপসচিব
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমঃ ২.৫.২ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা এর সংযুক্তি নিম্নরূপ হবেঃ

ক্রঃ নং	প্রকল্পের নাম	প্রকল্প সমাপ্তির তারিখ	প্রকল্পের সম্পদের বিবরণ	মন্তব্য
০১।	"সার্বিক গ্রাম উন্নয়ন কর্মসূচি (সিভিডিপি)-৩য় পর্যায় (১ম সংশোধিত)"	ডিসেম্বর, ২০২৪	**যানবাহন** ডাবল কেবিন পিকআপ-৪টি, মোটরসাইকেল-৯৬টি, জীপগাড়ি-০১টি	
০২।	মেকিং মার্কেটস ওয়ার্ক ফর দ্যা চরস (এমফোরসি)-২য় পর্যায়	ডিসেম্বর ২০২৪	-	কোন যানবাহন ক্রয় করা হয়নি।
০৩।	গ্রামীণ জনগোষ্ঠির জীবনমান উন্নয়ন এবং আধুনিক নাগরিক সুযোগ সুবিধাসম্বলিত সমবায়ভিত্তিক বহুতল ভবন বিশিষ্ট পল্লী জনপদ নির্মাণ (২য় সংশোধিত) প্রকল্প	জুন ২০২৪	**যানবাহন** জীপ- ০১টি মিনি ট্রাক-০১	
০৪।	কুড়িগ্রাম ও জামালপুর জেলার প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর দারিদ্র্য হ্রাসকরণ শীর্ষক প্রকল্প	জুন, ২০২৪	**যানবাহন** ০১। ডাবল কেবিল পিকআপ ০১টি, ০২। মোটর সাইকেল ২২টি।	
০৫।	বঙ্গবন্ধু গণমুখী সমবায় ভাবনার আলোকে বঙ্গবন্ধু মডেল গ্রাম প্রতিষ্ঠা পাইলট প্রকল্প	জুন, ২০২৪	**যানবাহন** ১টি গাড়ি (চালকসহ গাড়ি ভাড়া করা হয়েছে বিধায় চুক্তির মেয়াদ শেষে গাড়ির মালিকের নিকট হস্তান্তর করা হবে)	

২৯/০৫/২০২৪

শাহ্ জুলফিকার হায়দার
উপসচিব
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কার্যক্রমঃ ৩.২ প্রকল্পের কাজে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে গঠিত কমিটি দ্বারা ৫টি অগ্রাধিকারমূলক উন্নয়ন প্রকল্প ন্যুনতম ০২ বার পরিদর্শন এর সংযুক্তি নিম্নরূপ হবেঃ

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমানক হিসাবে যা থাকবে	কার্যক্রম বাস্তবায়িত হলে কি পরিবর্তন সাধিত হবে
১.	৩.২ প্রকল্পের কাজে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে গঠিত কমিটি দ্বারা ৫ টি অগ্রাধিকারমূলক উন্নয়ন প্রকল্প ন্যুনতম ০২ বার পরিদর্শন	১. তিন (০৩) সদস্য বিশিষ্ট কমিটির মাধ্যমে প্রকল্পের কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন; ২. প্রকল্পের নিম্নোক্ত বিষয়সমূহের কার্যক্রম মনিটরিং; ক) ক্রয় প্রক্রিয়া; খ) ঋণ কার্যক্রম; গ) প্রশিক্ষণ কার্যক্রম; ঘ) নথি ও রেজিস্টার সংরক্ষণ; ৩. কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত সুপারিশ বাস্তবায়ন। ৪. যে সব প্রকল্প পরিদর্শন করা হবে: ক) সমবায় ভিত্তিক খামার যান্ত্রিকীকরণের মাধ্যমে ফসলের উৎপাদন বৃদ্ধি ও কৃষক জনগোষ্ঠীর আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন প্রায়োগিক গবেষণা প্রকল্প। মেয়াদ: জুলাই, ২০২৩-জুন, ২০২৬ (আরডিএ) খ) পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্প (৩য় পর্যায়)। মেয়াদ: জুলাই, ২০২১-জুন, ২০২৬ (বিআরডিবি) গ) দুগ্ধ ঘাটতি উপজেলায় দুগ্ধ সমবায়ের কার্যক্রম সম্প্রসারণ প্রকল্প। মেয়াদ: জুলাই, ২০২১-জুন, ২০২৬ (সমবায় অধিদপ্তর) ঘ) বৃহত্তর ফরিদপুরের	১. তিন (০৩) সদস্য বিশিষ্ট কমিটি কর্তৃক দাখিলকৃত ৫টি প্রকল্পের ৫টি পরিদর্শন প্রতিবেদন এবং ২. কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত সুপারিশ বাস্তবায়নের তথ্য।	কার্যক্রম বাস্তবায়িত হলে যে সব পরিবর্তন সাধিত হবে: ক) উল্লিখিত পরিদর্শন কার্যক্রমের মাধ্যমে প্রকল্পের ক্রয় প্রক্রিয়ায় পিপিআর, ২০০৮ সহ অন্যান্য আর্থিক বিধি-বিধান পরিপালন করা হচ্ছে কিনা তা যাচাই করা সম্ভব হবে; খ) যথাযথ ব্যাক্তিকে নির্ধারিত পরিমাণ ঋণ প্রদান করা হচ্ছে কিনা, ঋণ আদায় এর হিসাব যথাযথভাবে রেজিষ্টারে লিপিবদ্ধ করা হচ্ছে কিনা ইত্যাদি বিষয় পরিদর্শনকালে পরীক্ষা করা হবে বিধায় প্রকল্প বাস্তবায়নে কোন অনিয়ম সাধিত হলে তা সহজে উদঘাটন ও তার প্রতিকার করা সম্ভব হবে; গ) প্রশিক্ষণ কার্যক্রমসমূহ প্রকল্প দলিল অনুসারে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে কিনা, তা উপকারভোগীদের কাজে লাগছে কিনা তা যাচাই করা সম্ভব হবে; ঘ) নথি ও রেজিস্টারসমূহ পরীক্ষার মাধ্যমে এগুলি বিধি মোতাবেক সংরক্ষণ করা হচ্ছে কিনা তা যাচাইয়ের মাধ্যমে প্রকল্প পরিচালকদের প্রকল্প বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে দায়বদ্ধতা নিশ্চিত করা সম্ভব হবে। ঙ) সর্বোপরি উল্লিখিত পরিদর্শন কার্যক্রম প্রকল্পের কাজে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণে সহায়ক হবে।

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমানক হিসাবে যা থাকবে	কার্যক্রম বাস্তবায়িত হলে কি পরিবর্তন সাধিত হবে
		চরাঞ্চল এবং পার্শ্ববর্তী এলাকায় গবাদিপশুর জাত উন্নয়ন ও দুগ্ধের বহুমুখী ব্যবহার নিশ্চিতকরণ কারখানা স্থাপন প্রকল্প। মেয়াদ: জুলাই, ২০২১-জুন, ২০২৫ (মিল্কভিটা)। ঙ) রূপকল্প ২০৪১: দারিদ্র্য বিমোচনের ক্ষুদ্র সঞ্চয় যোজন । মেয়াদ: জুলাই, ২০২১-জুন, ২০২৫ (এসএফডিএফ)।		

২৯/০৫/২০২৪

শাহ্ জুলফিকার হায়দার
উপসচিব
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কার্যক্রমঃ ৩.৩ মাঠ পর্যায়ের অধীনস্ত অফিসের স্বচ্ছতা নিশ্চিতকল্পে গঠিত কমিটি দ্বারা পরিদর্শন এর সংযুক্তি নিম্নরূপ হবেঃ

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমানক হিসাবে যা থাকবে	কার্যক্রম বাস্তবায়িত হলে কি পরিবর্তন সাধিত হবে
১.	৩.৩ মাঠ পর্যায়ের অধীনস্ত অফিসের স্বচ্ছতা নিশ্চিতকল্পে গঠিত কমিটি দ্বারা পরিদর্শন	১. তিন (৩) সদস্য বিশিষ্ট কমিটি গঠন; ২. কমিটি কর্তৃক সমবায় অধিদপ্তর ও অধীনস্থ কার্যালয়সমূহ পরিদর্শন; ৩. বিভিন্ন রেজিস্টার পরিবীক্ষণ; ৪. সুবিধাভোগীদের সাথে মত বিনিময়; ৫. পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল; ৬. কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত সুপারিশ বাস্তবায়ন	১. তিন (০৩) সদস্য বিশিষ্ট কমিটি কর্তৃক দাখিলকৃত পরিদর্শন প্রতিবেদন; এবং ২. কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত সুপারিশ বাস্তবায়নের তথ্য।	কার্যক্রম বাস্তবায়িত হলে যে সব পরিবর্তন সাধিত হবে: ৩. বিভিন্ন রেজিস্টার ও দলিলাদি পরিবীক্ষণ এর মাধ্যমে মাঠ পর্যায়ের অফিস কর্তক সম্পাদিত কাজের মান ও পরিমাণ নিরুপণ করা সম্ভব হবে; ৪. সুবিধাভোগীদের সাথে মত বিনিময় এর মাধ্যমে নাগরিক সন্তুষ্টি-অসন্তুষ্টি যাচাই করা সম্ভব হবে; ৫. পরিদর্শনে প্রাপ্ত তথ্য-উপাত্তের ভিত্তিতে প্রস্তুতকৃত পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন এর মাধ্যমে মাঠ পর্যায়ের অফিসের কার্যক্রমের স্বচ্ছতা ও নাগরিক সন্তুষ্টি নিশ্চিত করা সম্ভব হবে।

২৯/০৫/২০১৪

শাহ্ জুলফিকার হায়দার
উপসচিব
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কার্যক্রমঃ ৩.৪ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় গণশুনানীর আবেদন এর সংযুক্তি নিম্নরূপ হবেঃ

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমানক হিসাবে যা থাকবে	কার্যক্রম বাস্তবায়িত হলে কি পরিবর্তন সাধিত হবে
১.	৩.৪ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় গণশুনানীর আয়োজন	১. পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের অতিরিক্ত সচিব/ যুগ্মসচিব কর্তৃক এ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (সমবায় অধিদপ্তর/বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড/পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন এবং ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন) এর কর্মকর্তা-কর্মচারী সমন্বয়ে গণশুনানীর আয়োজন করবে; ২. সকলের বক্তব্য, মতামত শ্রবণপূর্বক তাৎক্ষনিক সমাধান করবে; ৩. তাৎক্ষনিক সমাধান করা সম্ভব না হলে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রতিবেদন পেশপূর্বক অবহিত করবে; ৪. উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।	১. কর্মকর্তা কর্তৃক দাখিলকৃত পরিদর্শন প্রতিবেদন এবং ২. ঋণ গ্রহীতাদের তথ্য ডাটাবেজে অন্তর্ভুক্তকরণ সংক্রান্ত তথ্য।	আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় গণশুনানীর আয়োজন এর মাধ্যমে প্রশাসনিক কার্যক্রমে নিম্নরূপ পরিবর্তন সাধিত হবে: ১. সকল কর্মকর্তা-কর্মচারিদের বক্তব্য, মতামত শ্রবণ করে তাদের সুবিধা-অসুবিধা এবং দপ্তর/সংস্থার বিদ্যমান সমস্যা সম্পর্কে জানা; ২. সম্ভব হলে এর তাৎক্ষনিক ভাবে প্রাপ্ত সমস্যা সমাধানের ব্যবস্থা করা; ৩. তাৎক্ষনিক সমাধান করা সম্ভব না হলে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ-কে অবহিত করার মাধ্যমে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণের উদ্যোগ গ্রহণ; ৪. এ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় বিদ্যমান সমস্যাসমূহ চিহ্নিতকরণের মাধ্যমে কর্মরতদের সর্বোচ্চ সন্তুষ্টি নিশ্চিত করা।

২৯/০৭/২০২৪

শাহ্ জুলফিকার হায়দার
উপসচিব
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
ফোন: সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার