

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
এপিএ শাখা
www.rdc.gov.bd

স্মারক নং-৪৭.০০.০০০০.০৪৬.১৬.০৩১.২৩.১৫৭

তারিখ: ২০ জুলাই ২০২৩

অফিস আদেশ

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪ এর কর্মসম্পাদন সূচক [২.৪.১] এ “কর্মকর্তা কর্তৃক পরিদর্শিত উন্নয়ন প্রকল্প, সমবায় সমিতি ও ঋণ কার্যক্রম” এর আওতায় ৩০টি পরিদর্শনের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত রয়েছে। এই লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের নিমিত্ত মন্ত্রণালয়ের ২০২৩-২৪ অর্থবছরে (জুলাই ২০২৩-জুন ২০২৪) বাস্তবায়নাধীন এডিপি-তে অন্তর্ভুক্ত চলমান প্রকল্প, বিভিন্ন সমবায় সমিতি এবং উন্নয়ন ও পরিচালন বাজেটের আওতায় চলমান ঋণ কার্যক্রম সরেজমিন পরিদর্শন করার জন্য নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণকে তাদের নামের পাশে বর্ণিত প্রকল্পসমূহ পরিদর্শন এবং প্রকল্প এলাকায় বিভিন্ন সমবায় সমিতি এবং উন্নয়ন ও পরিচালন বাজেটের আওতায় চলমান ঋণ কার্যক্রম সরেজমিন পরিদর্শন করার জন্য নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণকে মনিটরিং কর্মকর্তা হিসেবে নির্দেশক্রমে দায়িত্ব প্রদান করা হলোঃ

ক্রঃ নং	প্রকল্পের নাম ও প্রকল্পের মেয়াদকাল	প্রাক্কলিত ব্যয় (কোটি টাকায়)	প্রকল্প পরিচালকের নাম, দপ্তর, ফোন ও মোবাইল নম্বর	প্রকল্প এলাকা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও পদবী
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ					
১.	সার্বিক গ্রাম উন্নয়ন কর্মসূচি (সিভিডিপি)-৩য় পর্যায় (জানুয়ারি, ২০১৮- ডিসেম্বর, ২০২৩)	২৯৯৯৮.০০	ড. মো: আলফাজ হোসেন, অতিরিক্ত সচিব মোবাইল: ০১৭৩১৬২৭১২৪ pdevdp3.rdc@gmail.com	৮টি বিভাগের ৬৪টি জেলার ১৬২টি উপজেলা	যুগ্মমচিব (পরিদর্শনা)
সমবায় অধিদপ্তর					
২.	দুগ্ধ ও মাংস উৎপাদনের মাধ্যমে গ্রামীণ কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে যশোর ও মেহেরপুর জেলায় সমবায়ের কার্যক্রম সম্প্রসারণ (জানুয়ারি, ২০২১- জুন, ২০২৩) মেয়াদ বৃদ্ধি প্রক্রিয়াধীন	৪৯৮০.৬৩	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, যুগ্ম নিবন্ধক, সমবায় অধিদপ্তর মোবাইল: ০১৭১১৮৪৩৬৬৭৯ mizan.bcs21@gmail.com	মেহেরপুর সদর ও মনিরামপুর উপজেলা	যুগ্মমচিব (উন্নয়ন)
৩.	বঙ্গবন্ধু গণমুখী সমবায় ভাবনার আলোকে বঙ্গবন্ধু মডেল গ্রাম প্রতিষ্ঠা পাইলট প্রকল্প (জুলাই, ২০২১-জুন, ২০২৪)।	৫৬৫৬.৪০	জনাব মোহাম্মদ হেলাল উদ্দিন যুগ্ম নিবন্ধক, সমবায় অধিদপ্তর মোবাইল: ০১৭২০১৪৪৪০৯, mhu.doc@gmail.com	গোপালগঞ্জের টুঙ্গিপাড়া, শরিয়তপুরের ভেদরগঞ্জ, টাঙ্গাইলের ধনবাড়ি, জামালপুরের মাদারগঞ্জ, কুমিল্লার মনোহরগঞ্জ, সুনামগঞ্জের দক্ষিণ সুনামগঞ্জ, যশোরের মনিরামপুর, রংপুরের মিঠাপুকুর, বরিশালের গৌরনদী ও মুলাদি উপজেলা।	উপসচিব (প্রশাসন)

৪.	দুগ্ধ ঘাটতি উপজেলায় দুগ্ধ সমবায়ের কার্যক্রম সম্প্রসারণ প্রকল্প (জুলাই ২০২২-জুন ২০২৬)	১৫৬৮৮.০০	জনাব মোঃ মশিউর রহমান যুগ্ম নিবন্ধক, সমবায় অধিদপ্তর মোবাইল: ০১৭১১-৯৫০১১৫ pd.milkdeficientproject@ mail.com	৮টি বিভাগের ৩৭টি জেলার ৫০টি উপজেলা	উপসচিব (প্রশাসন-২)
বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (বার্ড)					
৫.	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমী আধুনিকায়ন শীর্ষক প্রকল্প (জুলাই, ২০১৯ হতে জুন, ২০২৩) মেয়াদ বৃদ্ধি প্রক্রিয়াধীন	৪৮৫৫.০০	ড. মো: আব্দুল করিম অতিরিক্ত মহাপরিচালক, বার্ড মো: ০১৮১৬-১৭৭২০২ bardkarim@yahoo.com	বার্ড, কুমিল্লা	উপসচিব (বাজেট)
বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি)					
৬.	পুষ্টি সমৃদ্ধ উচ্চ মূল্যের শস্য উৎপাদন ও বাজারজাতকরণ কর্মসূচি (জানুয়ারি, ২০১৯- ডিসেম্বর, ২০২৩)	২৩৭৩০.০০	জনাব মো: তাফজেল ডিডি, বিআরডিবি, মোবাইল: ০১৯২৫-৫০২০৭০ tafzal.hossain@gmail. com	৮টি বিভাগের ৬৪টি জেলা	উপসচিব (পরিকল্পনা-১)
৭.	‘দরিদ্র মহিলাদের জন্য সমন্বিত পল্লী কর্মসংস্থান সহায়তা (ইরেসপো)-২য় পর্যায় (জুলাই ২০২১- জুন, ২০২৬)	৩৮৫৮৯.৯৩	প্রকৌশলী মো: রাশেদুল ইসলাম জেডি, বিআরডিবি, মোবাইল: ০১৭৩৯৯৪৪৪৪৪ ralambrdb@gmail.com	খুলনা বিভাগের ৯টি জেলা, বরিশাল বিভাগের ৬টি জেলা চট্টগ্রাম ও রংপুর জেলা।	উপসচিব (পরিকল্পনা-২)
৮.	পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্প- ৩য় পর্যায় (জুলাই, ২০২১- জুন, ২০২৬)	৯২৮৮৮.২৯	জনাব মো: আলমগীর হোসেন আল নেওয়াজ, জেডি, বিআরডিবি, মোবাইল: ০১৭১২১১২৯২৭ pdrp2brdb@gmail.com	৮টি বিভাগের ৬৪টি জেলার ২২০টি উপজেলা।	উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব (পরিকল্পনা-৩)
পল্লী উন্নয়ন একাডেমি, বগুড়া (আরডিএ)					
৯.	গ্রামীণ জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন এবং আধুনিক নাগরিক সুযোগ সুবিধা সম্বলিত সমবায়ভিত্তিক বহুতল ভবন বিশিষ্ট পল্লী জনপদ নির্মাণ প্রকল্প (জুলাই, ২০১৪ হতে জুন, ২০২৪ পর্যন্ত)-মেয়াদ বৃদ্ধি প্রক্রিয়াধীন)	২৫১১৬.১৭ (২১৮০৫.২৭ জিওবি ৩৩১০.৯০ উপকারভোগী)	জনাব মোঃ দেলোয়ার হোসেন যুগ্ম পরিচালক, আরডিএ মোবাইল: ০১৭১১-১৪২৪৪৪ delwarra@gmail.com	রংপুর সদর উপজেলা, বগুড়া জেলার শাহাজানপুর, গোপালগঞ্জ সদর উপজেলা, খুলনার বটিয়াঘাটা, সিলেটের দক্ষিণ সুরমা, কক্সবাজার সদর উপজেলা।	উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব (পরিকল্পনা-৪)
১০.	কুড়িগ্রাম ও জামালপুর জেলার প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর দারিদ্র্য হাসকরণ শীর্ষক প্রকল্প (জুলাই, ২০১৮ হতে জুন, ২০২৪)	১৬২৪০.৬১	মো: জাহেদুল ইসলাম, উপসচিব, মোবাইল: ০১৭১২০৭৩০৭১ zahidshemul@yaoo.com	কুড়িগ্রামের রাজারহাট, চিলমারী নাগেরশ্বরী, উলিপুর এবং জামালপুরের মাদারগঞ্জ, ইসলামপুর দেওয়ানগঞ্জ ও মেলান্দাহ উপজেলা।	উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব (পরিকল্পনা-৫)

১১.	মেকিং মার্কেটস ওয়ার্ক ফর দ্যা চরস (এমফোরসি)-২য় পর্যায় (জানুয়ারি, ২০২১ হতে ডিসেম্বর, ২০২৪)।	জিওবি- ১৪৭৬.০০ পিএ-৪৫১০.০০ মোট- ৫৯৮৬.০০	মো: আব্দুল মজিদ প্রামানিক যুগ্ম পরিচালক, আরডিএ মোবাইল: ০১৭১৭৭০২৯২৪ (majidrda78@gmail.com)	গাইবান্ধা, কুড়িগ্রাম, রংপুর, লালমনিরহাট, জামালপুর ও শরীয়তপুর জেলা।	উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব (পরিকল্পনা-৬)
১২.	শেখ জহুরুল হক পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, যশোর প্রতিষ্ঠাকরণ (জুলাই, ২০২২ জুন, ২০২৬)	১৯৮৯৫.০০	জনাব মাকছুদ আলম খান যুগ্ম পরিচালক, আরডিএ মোবাইল: ০৭১১০৬৮৫৯৬ makhanporag@gmail	যশোর জেলার মনিরামপুর উপজেলা।	উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রতিষ্ঠান-১)
মিল্ক ভিটা					
১৩.	বৃহত্তর ফরিদপুরের চরাঞ্চলে গবাদিপশুর জাত উন্নয়ন, চারণভূমি সৃজন ও দুগ্ধের বহুমুখী ব্যবহার নিশ্চিতকরণে দুগ্ধ কারখানা স্থাপন প্রকল্প (জানুয়ারি, ২০১৮-জুন, ২০২৫)	জিওবি- ৭২৪৯.০০ নিজস্ব-১৫০০ মোট- ৩৮৭৪৯.০০	জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান ডিজিএম, মিল্কভিটা মোবাইল: ০১৫৫২-৪৫৩৬০৯ (faridpurproject18@gmail.com)	ফরিদপুর, গোপালগঞ্জ এবং রাজবাড়ী জেলার ৯টি উপজেলা।	উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রতিষ্ঠান-২)
ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ)					
১৪.	রূপকল্প ২০৪১: দারিদ্র্য বিমোচনের ক্ষুদ্র সংস্কার যোজন (জুলাই, ২০২২-জুন, ২০২৫)	১৪৯০০.০০	জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ, ডিজিএম, এসএফডিএফ মোবাইল: ০১৭৬৯৫৯৪২০৩ azad_sfdf2007@yahoo.com	৮টি বিভাগের ৩৬টি জেলার ২০০টি উপজেলা।	উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব (আইন)

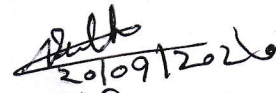
০০। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কর্মপরিধি নিম্নরূপঃ

- দায়িত্বপ্রাপ্ত মনিটরিং কর্মকর্তাগণ এ অর্থবছরে ন্যূনতম দুইবার দায়িত্বপ্রাপ্ত প্রকল্প সরেজমিন পরিদর্শন করবেন (১ম প্রান্তিকে একবার এবং ৩য়/৪র্থ প্রান্তিকে একবার);
- প্রকল্পের আর্থিক ও ভৌত অগ্রগতি এবং অংগভিত্তিক কার্যক্রমের গুণগতমান উল্লেখসহ প্রকল্পের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য এবং নির্ধারিত কর্মপরিকল্পনা, ক্রয় পরিকল্পনা ও গ্যান্ট চার্ট অনুযায়ী মান বজায় রেখে কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে কিনা সে সম্পর্কে পরিদর্শনকারী কর্মকর্তাগণ কর্মকর্তাগণ সুস্পষ্ট প্রতিবেদন প্রদান করবেন;
- কর্মকর্তাগণ সংযুক্ত ছক অনুযায়ী উন্নয়ন প্রকল্প এবং পরিচালন বাজেট এর আওতায় পরিদর্শনকৃত এলাকার ঋণ বিতরণ কার্যক্রম পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল করবেন।
- প্রকল্প এলাকায় বিদ্যমান ন্যূনতম একটি সমবায় সমিতির কার্যক্রম সরেজমিন পরিদর্শন করে নির্ধারিত ছকে প্রতিবেদন প্রদান করবেন;
- কর্মকর্তাগণ দায়িত্বপ্রাপ্ত প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি এবং পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন সম্পর্কে অনলাইনে মনিটর করবেন।

০৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

সংযুক্ত: ১. প্রকল্প/পরিচালন বাজেট এর আওতায় বিভিন্ন ছক;

২. সমবায় সমিতির কার্যক্রম পরিদর্শন ছক।


(নাহরিন সুলতানা)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন-৯৫১৪১৪৫

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১) জনাব মোঃ আশরাফ উদ্দীন আহাম্মদ খান, যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২) জনাব মোঃ আশরাফ উদ্দীন আহাম্মদ খান, যুগ্মসচিব (উন্নয়ন), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩) জনাব ড. অশোক কুমার বিশ্বাস, সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রতিষ্ঠান-১), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪) জনাব মোহাঃ নূরুন নাহার, উপসচিব (বাজেট), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫) ড. মোঃ গোলাম মোস্তফা, উপসচিব (পরিকল্পনা-১), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৬) ড. মোঃ গোলাম মোস্তফা, উপসচিব (পরিকল্পনা-৬), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৭) জনাব আইরিন ফারজানা, (প্রশাসন-২), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৮) জনাব মোহাম্মদ মিজানুর রহমান, উপসচিব (প্রশাসন), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৯) জনাব মোঃ সাহাদৎ হোসেন, উপসচিব (পরিকল্পনা-৫), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১০) জনাব আজীজ হায়দার ভূইয়া, উপসচিব (আইন), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১১) জনাব স্বপন কুমার বসু, উপসচিব (পরিকল্পনা-২), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১২) জনাব মোঃ শামসুল আলম, উপসচিব (প্রতিষ্ঠান-২), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৩) জনাব মোঃ আবদুর রহিম, সহকারী সচিব (পরিকল্পনা-৩), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৪) জনাব মোঃ আবদুর রহিম, সহকারী সচিব (পরিকল্পনা-৪) পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থ ও কার্যার্থে)

- ১) অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট)/ অতিরিক্ত সচিব (আইন ও প্রতিষ্ঠান)/ অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। (তাদের সুবিধাজনক সময়ে ছকে বর্ণিত প্রকল্পসমূহ পরিদর্শনের অনুরোধ করা হলো)।
- ২) মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা। (পরিদর্শনকারী কর্মকর্তাদের প্রয়োজনীয় সহযোগীতা প্রদানের অনুরোধসহ)
- ৩) মহাপরিচালক, বিআরডিবি, কাওরান বাজার, ঢাকা। (পরিদর্শনকারী কর্মকর্তাদের প্রয়োজনীয় সহযোগীতা প্রদানের অনুরোধসহ)
- ৪) মহাপরিচালক, বার্ড, কুমিল্লা। (পরিদর্শনকারী কর্মকর্তাদের প্রয়োজনীয় সহযোগীতা প্রদানের অনুরোধসহ)
- ৫) মহাপরিচালক, আরডিএ, বগুড়া। (পরিদর্শনকারী কর্মকর্তাদের প্রয়োজনীয় সহযোগীতা প্রদানের অনুরোধসহ)
- ৬) মহাপরিচালক, বাপার্ড, গোপালগঞ্জ। (পরিদর্শনকারী কর্মকর্তাদের প্রয়োজনীয় সহযোগীতা প্রদানের অনুরোধসহ)
- ৭) মহাপরিচালক, পিগিবিএফ (পরিদর্শনকারী কর্মকর্তাদের প্রয়োজনীয় সহযোগীতা প্রদানের অনুরোধসহ)
- ৮) মহাপরিচালক, এসএফডিএফ (পরিদর্শনকারী কর্মকর্তাদের প্রয়োজনীয় সহযোগীতা প্রদানের অনুরোধসহ)
- ৯) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, মিল্ক ভিটা, মহাখালী, ঢাকা। (পরিদর্শনকারী কর্মকর্তাদের প্রয়োজনীয় সহযোগীতা প্রদানের অনুরোধসহ)
- ১০) মাননীয় প্রতিমন্ত্রিমহোদয়ের একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১১) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১২) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.rdcd.gov.bd

বিষয়: পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ এর আওতাধীন উন্নয়ন বাজেটের আওতায় দপ্তর/সংস্থার প্রকল্প এবং পরিচালন বাজেটের আওতায়
কর্মসূচি পরিদর্শন ছক

সূত্রঃ

১. মনিটরিং/পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী :
২. পরিদর্শনের তারিখ :
৩. পরিদর্শনকালে উপস্থিত কর্মকর্তার নাম, পদবী ও মোবাইল নম্বর :
৪. প্রকল্প/কর্মসূচির নাম :
৫. প্রকল্প/কর্মসূচির মেয়াদ :
৬. প্রকল্প/কর্মসূচি বাস্তবায়নকারী সংস্থার নাম :
৭. প্রকল্প/কর্মসূচি পরিচালকের নাম ও পদবী :
৮. প্রকল্প/কর্মসূচির মূল লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য :
৯. ক) প্রকল্প/কর্মসূচির কর্মএলাকা :
খ) সরেজমিনে পরিদর্শনকৃত প্রকল্প এলাকা :
১০. প্রকল্প/কর্মসূচির কর্ম-পরিকল্পনা লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য :
১১. প্রকল্প/কর্মসূচির মূল খাত ও কার্যক্রমসমূহ :
১২. সংস্থা কর্তৃক গঠিত মনিটরিং টিমের গৃহীত কার্যক্রম :
১৩. মোট বরাদ্দকৃত অর্থের পরিমাণ :
১৪. চলতি অর্থ বছরে
ক) বরাদ্দকৃত অর্থের পরিমাণ :
খ) ছাড়কৃত অর্থের পরিমাণ (পরিদর্শনের মাস পর্যন্ত) :
গ) ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ (পরিদর্শনের মাস পর্যন্ত) :
১৫. খাত অনুযায়ী বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের প্রক্রিয়া :
১৬. প্রকল্প/কর্মসূচির আওতায় ক্রয় প্রক্রিয়া এবং ক্রয়কৃত সামগ্রী পরীক্ষা :
১৭. প্রকল্প/কর্মসূচির ক্রমপুঞ্জীভূত আর্থিক ও বাস্তব অগ্রগতি :

১৮. প্রশিক্ষণ, সেমিনার, সভা ইত্যাদির তথ্যচিত্র সংগ্রহ এবং :
এতদসংক্রান্ত ব্যয় প্রক্রিয়া পরীক্ষা
১৯. প্রকল্প/কর্মসূচির আওতায় ঋণ দাদন ও আদায় পরিস্থিতি :
পরীক্ষা
২০. প্রকল্প/কর্মসূচির ক্রমপুঞ্জীভূত আর্থিক ও বাস্তব অগ্রগতি :
(ক) আর্থিক :
(খ) ভৌত
২১. প্রকল্প/কর্মসূচির মাধ্যমে যে ধরনের কর্মসংস্থানের সুযোগ :
সৃষ্টি হয়েছে
২২. প্রকল্প/সরেজমিন পরিদর্শন ও সুবিধাভোগীদের সাথে :
মতবিনিময় এবং তাদের অভিমত
২৩. প্রকল্প/কর্মসূচির বিষয়ে স্থানীয় জনপ্রতিনিধি, সুধিসমাজ, :
শিক্ষক, ধর্মীয় ব্যক্তিত্ব, মহিলা এবং প্রশাসনিক
কর্মকর্তাদের মতামত
২৪. প্রকল্প/কর্মসূচির মূল্যায়ন :
২৫. পরিদর্শনকারীর সামগ্রিক মতামত/অভিমত/মন্তব্য :

(স্বাক্ষর)

পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী

সংযুক্ত:

১। ছবি

২। অন্যান্য প্রমাণক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.rdc.gov.bd

বিষয়: সমবায় অধিদপ্তর এবং বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ডের আওতাধীন বিভিন্ন ধরনের সমবায় সমিতি/দল পরিদর্শন ছক।

সূত্রঃ

১. মনিটরিং/পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী :
২. তারিখ :
৩. পরিদর্শনকালে উপস্থিত কর্মকর্তার নাম, পদবী ও মোবাইল নম্বর :

সমিতি সম্পর্কিত সাধারণ তথ্য

৪. পরিদর্শিত সমবায় সমিতি/দলের নাম ঠিকানা ও রেজিস্ট্রেশন নম্বর :

৫. পরিদর্শিত সমবায় সমিতি/দলের ক্যাটাগরী (টিক চিহ্ন দিন) :

প্রাথমিক	কেন্দ্রীয়	জাতীয়
----------	------------	--------

৬. পরিদর্শিত সমিতি/দলের মোট সদস্য সংখ্যা (জন) :

৭. সমিতি পরিচালনায় রেজিস্টার অনুমোদিত নিজস্ব কোন আইন/নীতিমালা থাকলে তার নাম :

১।

২।

৩।

৮. নিয়োগ ও পদোন্নতির নীতিমালা আছে কিনা?

৯. কর্মচারীর সংখ্যা কত?

১০. সামাজিক কর্মকাণ্ডের সাথে সম্পৃক্ত কিনা

১১. ব্যবস্থাপনা কমিটির গঠন ও তার কার্যকারিতা পরীক্ষা :

১২. সমিতির সকল সদস্যদের তথ্য (নাম, ঠিকানা, মোবাইল নম্বর ইত্যাদি) :

১৩. সর্বশেষ বোর্ড সভা অনুষ্ঠানের তারিখ :

১৪. সর্বশেষ বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠানের তারিখ

১৫. বোর্ড সভা/বার্ষিক সাধারণ সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে তৎপরতা :

১৬. স্থাবর/অস্থাবর সম্পত্তির পরিমান :
১৭. উন্নয়ন প্রকল্প থাকলে তার বাস্তব অবস্থা যাচাই :

সমিতি কর্তৃক বাস্তবায়িত আর্থিক কার্যক্রম

১৮. সমিতির আর্থিক কার্যক্রম

- ক) শেয়ারের সংখ্যা (পরিদর্শনের মাস পর্যন্ত) :
- ক.১ অনুমোদিত শেয়ার মূলধনের পরিমাণ কত? :
- ক.২ পরিশোধিত শেয়ার মূলধনের পরিমাণ কত? :
- খ) স্থায়ী আমানত কত?
- গ) সঞ্চয় এর পরিমান (পরিদর্শনের মাস পর্যন্ত)
- ঘ) বিনিয়োগ এর পরিমান (পরিদর্শনের মাস পর্যন্ত)
১৬. সর্বশেষ নিরীক্ষা কার্যক্রম অনুষ্ঠানের তারিখ ও নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উল্লিখিত নির্দেশনা অনুসরণে তৎপরতা :
১৭. অর্থ ব্যয়ের প্রক্রিয়ায় যথাযথ নিয়ম নীতি অনুসরণ করা হয় কিনা তা পরীক্ষা (নিম্নলিখিত বিষয়গুলি পরীক্ষা করতে হবেঃ
- ক) উপস্থাপিত accounts পরীক্ষা করা
- খ) পরিদর্শনের তারিখে হস্ত মজুদ পরীক্ষা
- গ) ব্যাংক statement সংগ্রহ করা :
- ঘ) সকল খরচ অনুমোদিত বাজেট অনুযায়ী হচ্ছে কিনা পরীক্ষা করা :
১৮. আয়-ব্যয়ের হিসাব যথাযথ আছে কিনা এবং এ সংক্রান্ত নথিসমূহ সংরক্ষিত আছে কিনা
১৯. সমিতি নিজে বা এর কোন সদস্য ঋণ খেলাপী কিনা :
- ক) দাদনকৃত/গৃহীত ঋণের পরিমান (পরিদর্শনের মাস পর্যন্ত) :
- খ) পরিশোধিত ঋণের পরিমান (পরিদর্শনের মাস পর্যন্ত) :
- গ) কোন কোন আর্থিক প্রতিষ্ঠান ঋণ গ্রহণ করা হয়েছে :
- ঘ) ঋণ পরিশোধে তৎপরতা :

সমিতির কার্যক্রমের বিষয়ে মতামত গ্রহণ ও পরিদর্শনকারীর মূল্যায়ন

২০. সমিতির কার্যক্রমের বিষয়ে স্থানীয় জনপ্রতিনিধি, সুধিসমাজ, শিক্ষক, ধর্মীয় ব্যক্তিত্ব, মহিলা এবং প্রশাসনিক কর্মকর্তাদের মতামত
২১. সরকারী সেবাদানের ক্ষেত্রে সমবায় অধিদপ্তর/বিআরডিবি :
এর কর্মকর্তাদের প্রদত্ত সহযোগীতার বিষয়ে মতামত
২২. পরিদর্শিত সমবায় সমিতি/দলের বিষয়ে পরিদর্শনকারীর :
মূল্যায়ন
২৩. পরিদর্শনকারীর সামগ্রিক মতামত/অভিমত/মন্তব্য :

(স্বাক্ষর)

পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী

সংযুক্ত:

১। ছবি

২। অন্যান্য প্রমাণক