গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর
এবং
সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০১৮ - জুন ৩০, ২০১৯

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর
এবং
সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০১৮ - জুন ৩০, ২০১৯

সূচিপত্র:

উপক্রমণিকা..৩

সমবায় অধিদপ্তরের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র.. ৪

সমবায় অধিদপ্তর এর বিগত ০৩ বৎসরের অর্জিত সাফল্য :.. ৪

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ... ৪

ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনাঃ... ৪

২০১৮-১৯ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ... ৪

সেকশন ১: সমবায় অধিদপ্তর এর রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী... ৬

১.১ রূপকল্প : ৬

১.২ অভিলক্ষ্য: ৬

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ: ৬

১.৩.১ সমবায় অধিদপ্তরের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ: ৬

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য: ৬

১.৪ কার্যাবলি:.. ৬

সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)..৬

সেকশন ৩ : সমবায় অধিদপ্তর এর কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ ৭

দপ্তর/সংস্থার আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ.. ৯

সংযোজনী - ১ : সংক্ষেপ শব্দ ১২

সংযোজনী - ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ,বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ ১৩

সংযোজনী - ৩ :অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের/অধিদপ্তর/সংস্থা-এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ...... ১৮

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

<u>নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর</u>

এবং

সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

এর মধ্যে

১২ জুন, ২০১৮ তারিখে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০১৮– ১৯) স্বাক্ষরিত হল।

<u>এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:</u>

সমবায় অধিদপ্তরের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the performance of Deparment of Cooperatives)

সমবায় অধিদপ্তর এর বিগত ০৩ বৎসরের অর্জিত সাফল্য :

সমবায়কে উন্নয়নমুখী ও টেকসই করার জন্য সমবায় অধিদপ্তর তার চলমান কাজের ধারাবাহিকতা রক্ষার পাশাপাশি ভবিষ্যৎ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার ভিত্তি প্রস্তুতের ক্ষেত্রে বিগত তিন বৎসরে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জন করেছে। এর মধ্যে উদ্ভাবনী চর্চার মাধ্যমে নাগরিক সেবা সহজিকরণ, নতুন নতুন উৎপাদনমুখী সমবায় সংগঠন তৈরি, সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টি ও সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ এর অধিকতর সংশোধনের জন্য খসড়া আইন প্রণয়ন উল্লেখযোগ্য। বিগত তিন অর্থবছরে মোট ৩১ হাজার ৩১১ টি নতুন সমবায় সমিতি গঠন করা হয়েছে, ৩৬ লক্ষ ২ হাজার নতুন জনগোষ্ঠীকে সমবায় সংগঠনের সদস্য হিসেবে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে এবং টেকসই সমবায় গঠনের নিমিত্ত ৩৪ হাজার ৭৯ জন ব্যক্তিকে সমবায় ব্যবস্থাপনা ও আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ এবং ১ লক্ষ ৩৭ হাজার ৪১৬ জনকে উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। উল্লেখ্য যে, বিগত তিন বছরে সমবায়ে সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে অধিদপ্তরের কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়ন, মনিটরিং জোরদার এবং অকার্যকর সমবায় সমিতি বাতিলের উদ্যোগ গ্রহণের ফলে সমবায় সমিতির সংখ্যা এবং সদস্য সংখ্যা কিছুটা হ্রাস পেয়েছে। সমবায় সমিতিসমূহের মোট সম্পদের পরিমাণ গত তিন বছরের ১৬৮০ কোটি ৩৮ লক্ষ ৮১ হাজার টাকা বৃদ্ধি পেয়ে মোট ৬০৬৯ কোটি ১৮ লক্ষ ৮৩ হাজার টাকায় পৌঁছে। সমবায় সমিতিগুলোর মাধ্যমে ৩ লক্ষ ৪২ হাজার ৬৬ জনের আত্নকর্মসংস্থান সৃষ্টি হয়।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ

একটি উন্নয়নশীল দেশের প্রেক্ষাপটে সমবায় অধিদপ্তরের সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ বহুবিধ। নানা শ্রেণি ও পেশার সম্মিলনে তৈরি হওয়া বৈচিত্রময় কার্যক্রমে নিয়োজিত ১ লক্ষ ৭৫ হাজার ৮৭৫ টি সমবায় সমিতিকে নিবিড়ভাবে মনিটরিং করা এবং সমবায় সদস্যদেরকে দক্ষ হিসেবে গড়ে তোলাই অন্যতম চ্যালেঞ্জ। এ সেক্টরে আর্থিক ও প্রশাসনিক ব্যবস্থাপনায় স্বচ্ছতা ও জবাবদিহীতা নিশ্চিতকরণও বড় চ্যালেঞ্জ হিসেবে পরিগণিত। বিদ্যমান সমবায় সমিতির মধ্যে একটি বড় সংখ্যক সমবায় অকার্যকর। অকার্যকর হয়ে পড়া, জনবল অপ্রতুলতা, আইসিটি জনবল, অবকাঠামো ও সরঞ্জামাদি স্বল্পতা, মানব সম্পদ উন্নয়নে উপযুক্ত পরিকল্পনার অভাব অধিদপ্তরের অন্যতম সমস্যা।

ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনাঃ

সমবায় সমিতির সংখ্যা যৌক্তিক পর্যায়ে নিয়ে আসা ও এর গুণগত মান উন্নয়নের জন্য গৃহীত কার্যক্রমকে জোরদার করা হবে। এছাড়া সেবা সহজিকরণের জন্য অনলাইন রেজিস্ট্রেশন ও ই-সেবা চালু করা এবং প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান করার মাধ্যমে সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টি করা ও স্ব-কর্মসংস্থানের পথ সুগম করার উদ্যোগ নেওয়া হবে। সমবায়ের মাধ্যমে দেশীয় উৎপাদন বৃদ্ধি এবং উৎপাদিত পণ্য সরাসরি ভোক্তাদের নিকট সুলভ মূল্যে পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে সমবায় পণ্যের ব্রান্ডিং, বাজারজাতকরণের জন্য সমবায়ীদের উপযুক্ত প্রশিক্ষণ প্রদানের উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে। এছাড়া দুগ্ধ সমবায় সমিতির কার্যক্রম বিস্তৃতকরণের মাধ্যমে দেশকে দুগ্ধ উৎপাদনে স্বয়ংসম্পূর্ণ করে তোলার কার্যক্রম এগিয়ে নেয়া হবে। সমবায়ের মাধ্যমে মহিলা উদ্যোক্তা সৃষ্টি, নৃ-তাত্বিক জনগোষ্ঠী এবং সুবিধাবঞ্চিত মহিলাদের জীবনযাত্রার মান উন্নয়নে গৃহীত প্রকল্প/কর্মসূচি বাস্তবায়ন করা হবে।

২০১৮-১৯ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- ৫৮১০ টি সমবায় সমিতি নিবন্ধন;
- ৬৪০০০ সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদন;
- ৭২০০ জন সমবায়ীকে হিসেব সংরক্ষণ, সমবায় ব্যবস্থাপনা ও আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান;
- সমবায়ের ভিত্তিতে পণ্য উৎপাদন ও বাজারজাতকরণে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ প্রদান;
- দরিদ্র ও অনগ্রসর ৭৫০০ জন মহিলা এবং ২৫০০ জন পুরুষকে প্রকল্পভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও সম্পদ সহায়তা প্রদান;
- সকল নাগরিক সেবাকে ইলেক্ট্রনিক পদ্ধতিতে প্রদানের জন্য ই-সার্ভিস রোড ম্যাপ বাস্তবায়ন।

সেকশন ১: সমবায় অধিদপ্তর এর রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, প্রধান কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প :

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য:

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১.৩.১ সমবায় অধিদপ্তরের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে টেকসই সমবায় গঠন;
২. সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন;
৩. সমবায়ের ভিত্তিতে পণ্য উৎপাদনে প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ প্রদান ।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য:

১. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;
২. কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন;
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;
৪. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

১.৪ প্রধান কার্যাবলি:

১. দেশের সকল জনগোষ্ঠীকে সমবায় আদর্শে/দর্শনে উদ্বুদ্ধকরণ;
২. নিরীক্ষা, পরিদর্শন ও তদারকির মাধ্যমে সমবায় সমিতিগুলোতে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা;
৩. সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারিদের উচ্চতর প্রশিক্ষণের সুযোগ সৃষ্টির মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করা;
৪. প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সমবায়ীদের দক্ষতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃজনে সহায়তা করা;
৫. সমবায় নেটওয়ার্কিং জোরদার করার লক্ষ্যে সমবায় মূল্যবোধের প্রচার, প্রকাশনা, সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন এবং প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি প্রদান;
৬. পুঁজি গঠন ও বিনিয়োগের মাধ্যমে আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি করা;
৭. গ্রামীণ মহিলা ও সাধারণ জনগোষ্ঠির ক্ষমতায়ন ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে সমবায় ভিত্তিক প্রকল্প ও কর্মসূচির বাস্তবায়ন;
৮. সমবায় পন্য ব্রান্ডিং ও বাজার সংযোগ প্রতিষ্ঠায় সমবায়ীদের দক্ষতা উন্নয়নে সহায়তা করা;
৯. পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের অভিলক্ষ্য অর্জন ও কার্যাবলী বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান।

সেকশন ২: সমবায় অধিদপ্তর এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	চূড়ান্ত ফলাফল সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮*	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
						২০১৯-২০	২০২০-২১		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
দরিদ্র ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর ক্ষমতায়ন, অংশিদারিত্ব সৃষ্টি ও সম্পদের অধিকার অর্জনে সক্ষমতা বৃদ্ধি	উপকারভোগী[১]	জন	৫৪৩২৪	৬৯৩৬০	৭৩৭৯০	৭৫০০০	৭৬০০০	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, সমাজসেবা অধিদপ্তর, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	সমবায় অধিদপ্তর ও মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি
কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি	উপকারভোগী[২]	জন	৯১৯৫২	১০২২৩৫	১০৩৬২২	১০৪৫১০	১০৮৯৩৪	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, সমাজসেবা অধিদপ্তর, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	সমবায় অধিদপ্তর ও মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি
উত্তোরত্তর মোট সম্পদ বৃদ্ধি	সম্পদ বৃদ্ধির পরিমান[৩]	লক্ষ টাকা	১৩৬০৮৩	১৩৮৮০৪	১৬৮০৩৯	১৭০০০০	১৭৫০০০	বিআরডিবি ও কালব	সমবায় অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন

* সাময়িক

১. উপকারভোগী হিসেবে প্রশিক্ষণ প্রদান ও প্রকল্পের আওতায় প্রদত্ত ঋণ সহায়তা হতে অর্জনকে বিবেচনায় নেয়া হয়েছে।

২. উপকারভোগী হিসেবে প্রকল্পের আওতায় প্রদত্ত সম্পদ সহায়তার মাধ্যমে এবং সমবায় সমিতির নিজস্ব আত্মকর্মসংস্থানকে বিবেচনায় নেয়া হয়েছে।

৩. সমবায় সমিতিগুলোর ক্রমপুঞ্জিভুত সম্পদ বৃদ্ধির তথ্য প্রদর্শিত হয়েছে।

সেকশন ৩

সমবায় অধিদপ্তর এর কৌশলগত উদ্দেশ্য ভিত্তিক অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা

মোট মান: ৭৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭	প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ ২০২০-২১
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
[১] উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে টেকসই সমবায় গঠন	মান: ৩২	[১.১] নিবন্ধন	[১.১.১] উদ্বুদ্ধকরন সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	২৮৩১	৪৬০৯	১০০২	৯০০	৮০০	৭৫০	৭০০	১০০৪	১০৫০
			[১.১.২] নিবন্ধন প্রদানকৃত	সংখ্যা	৪	৫৩৩০	৫৬৭২	৫৮১০	৫৫০০	৫০০০	৪৫০০	৪০০০	৫৯০০	৬০০০
		[১.২] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[১.২.১] কার্যকর সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠান/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত	%	২	১০৩৩৬ সংখ্যা	১৩৬৪৮ সংখ্যা	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	৮৫%	৯০%
			[১.২.২]নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম আয়োজিত	%	২	২১৯৭৬ সংখ্যা	৩৫১০০ সংখ্যা	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	৮৫%	৯০%
			[১.২.৩] বার্ষিক আর্থিক বিবরনী প্রাপ্ত	তারিখ	২	৩০৭৭৭ সংখ্যা	৪০৬৮৫ সংখ্যা	৩১ আগষ্ট	৩০ সেপ্টেম্বর	৩১ অক্টোবর	৩০ নভেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ আগষ্ট	৩১ জুলাই
			[১.২.৪] সমিতি পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	২	১৫১৪৩	১৮৪৫৭	১৯০০০	১৮০০০	১৭০০০	১৬০০০	১৫০০০	১৯৫০০	২০০০০
			[১.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত	সংখ্যা	৪	৬৪১৪০	৬৩৫৭২	৬৪০০০	৫৫০০০	৪৮০০০	৪৫০০০	৪০০০০	৬৪০০০	৬৪৫০০
			[১.২.৬] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	%	২	৩৬১.৫ লক্ষ টাকা	৪০২.০২ লক্ষ টাকা ১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
			[১.২.৭]সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	%	২	৩৭০.৬৮ লক্ষ টাকা	৪৫৯.১৭ লক্ষ টাকা ১১৩%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		[১.৩] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[১.৩.১] ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ (পুরুষ)	জন	২	৩২০০৩	৩৬২০০	৩৮৬১৩	৩৭০৩৯	৩৫২৪৬	৩১৪৮০	৩০৪৮২	৪০৩২০	৪১১২০
			[১.৩.২] ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ (মহিলা)	জন	২	১০৬৩১	১২০৩২	১২৭১৯	১১৭৬২	১১১৪৩	১০৯৭৪	৯৮৯৮	১৩৭৫২	১৪৬৬৪
		[১.৪] সমবায় ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ	[১.৪.১] প্রশিক্ষণ (পুরুষ)	জন	২	০	২৪৯৩	২৬৭৫	২৬০০	২৫৫০	২৫০০	২৪০০	২৭০০	২৭২৫
			[১.৪.২] প্রশিক্ষণ (মহিলা)	জন	২	০	৩৫০	৩৫০	৩২৫	৩০০	২৭৫	২৫০	৩৭৫	৪০০
[২] সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন	মান: ৩৫	[২.১] উদ্যোক্তা সৃজন প্রশিক্ষণ	[২.১.১] আইজিএ প্রশিক্ষণ (পুরুষ)	জন	২	৪৩৬৭	১২২৪	১৭২৫	১৭০০	১৬৭৫	১৬৫০	১৬০০	১৭৫০	১৮০০
			[২.১.২] আইজিএ প্রশিক্ষণ (মহিলা)	জন	২	২৩৫০	২১২১	২৪৫০	২৪২৫	২৪০০	১৩৭৫	১৩০০	২৪৭৫	২৫০০
		[২.২] মানব সম্পদ উন্নয়ন	[২.২.১] কর্মকর্তা-কর্মচারী প্রশিক্ষণ (অভ্যন্তরীন)	কোর্স সংখ্যা	৩	১৭১৭ জন	১৭৯৮ জন	৭৫	৭০	৬৮	৬৫	৬০	৭৮	৮০
			[২.২.২] কর্মকর্তা-কর্মচারী প্রশিক্ষণ (বহি: বাংলাদেশ)	জন	৩	১২	৪৫	৫০	৪০	৩০	১৮	১৫	৬০	৭০
		[২.৩] গবেষণা	[২.৩.১]	সংখ্যা	৪	৩৯	৪২	৪২	৩৬	৩০	২৬	২৫	৪২	৪৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭	প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯					প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ ২০২০-২১
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		ও উদ্ভাবন	কর্মশালা/সেমিনার/শোকেসিং											
			[২.৩.২] গবেষনা	সংখ্যা	৩	২	০	০২	১	১	১	০	৩	৩
		[২.৪] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[২.৪.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কার প্রদান	সংখ্যা	৩	০	০	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০
		[২.৫] উন্নয়নম কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[২.৫.১] কর্মসূচি/প্রকল্প বাস্তবায়িত	সংখ্যা	৪	১	০১	০২	১	১	১	১	৩	৪
		[২.৬] দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	[২.৬.১] প্রশিক্ষণার্থী	জন	৩	০	১৫৫০	১০০০০	৯৫০০	৯০০০	৮৫০০	৭০০০	১০৫০০	১০৭০০
		[২.৭]সম্পদ সহায়তা প্রদান	[২.৭.১] উপকারভোগী	জন	৩	৬১২	৭৯৩০	১০০০০	৯৫০০	৯০০০	৮৫০০	৭০০০	১০৫০০	১০৭০০
		[২.৮] প্রকল্প হতে ঋণ বিতরণ ও আদায়	[২.৮.১] বিতরণকৃত ঋণের পরিমান	টাকা (লক্ষ)	২	২৮১৪	৩৬৭৯	৭৪৬৩	৭০০০	৬৬০০	৬৪০০	৬০০০	৭৫০০	৭৫৫০
			[২.৮.২] ঋণ আদায়কৃত	%	১	৯৭৯ লক্ষ টাকা	৮৮৬ লক্ষ টাকা ৯৪.৯%	৯৫%	৯০%	৮৮%	৮৭%	৮৬%	৯৬%	৯৭%
		[২.৯] প্রকাশনা	[২.৯.১] সমবায় পত্রিকা প্রকাশিত	সংখ্যা	২	০	০	০৪	০৩	০২	০২	০১	০৪	০৫
[৩] সমবায়ের ভিত্তিতে পণ্য উৎপাদনে প্রশিক্ষণ প্রদান	মান: ০৮	[৩.১] সমবায় ভিত্তিক পণ্য উৎপাদনে উদ্বুদ্ধকরণ	[৩.১.১] মানসম্পন্ন ওনিরাপদ পন্য উৎপাদন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	২	০	০	০২	০১	০১	০১	০	০২	০৩
			[৩.১.২] সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	২	০	০	০২	০১	০১	০১	০	০২	০৩
			[৩.১.৩] প্রকাশনা	সংখ্যা	২	০	০২	০২	০১	০১	০১	০	০২	০৩
		[৩.২] পণ্যের প্রচার ও প্রসার	[৩.২.১] সমবায় পণ্য মেলা/ প্রদর্শণীর আয়োজন/অংশগ্রহণ	সংখ্যা	২	০	০২	০২	০১	০১	০১	০	০৩	০৪

*নোট: ৮ নং কলামে বর্ণিত তথ্য মার্চ ২০১৮ এর ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনের ভিত্তিতে প্রণীত।

দপ্তর/সংস্থার আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০১৮-১৯
(মোট নম্বর-১৫)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যর মান (Weight oF Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight oF Performance Indicator)	লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক মান-২০১৮-১৯				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সঙ্গে ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর ওয়েবসাইটে আপলোড	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	০.৫	২০ জুন, ২০১৮	২১ জুন, ২০১৮	২৪ জুন, ২০১৮	-	-
		২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রনালয়/বিভাগে দাখিল	মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	০.৫	১৭ জানুয়ারী, ২০১৯	২০ জানুয়ারী, ২০১৯	২১ জানুয়ারী, ২০১৯	২২ জানুয়ারী, ২০১৯	২৩ জানুয়ারী, ২০১৯
		মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনান্তে ফলাবর্তক (feedback) মন্ত্রনালয়/বিভাগে	ফলাবর্তন (feedback) প্রদত্ত	তারিখ	১	২৪ জানুয়ারী, ২০১৯	৩১ জানুয়ারী, ২০১৯	০৪ জানুয়ারী, ২০১৯	০৮ জানুয়ারী, ২০১৯	২১ ফেব্রুয়ারী, ২০১৯
		সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিসহ অন্যান্য বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণের সময়	জনঘন্টা *	১	৬০	-	-	-	-
কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	১০	ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ফ্রন্ট ডেস্কের মাধ্যমে গৃহীত ডাক ই-ফাইলিং সিস্টেম আপলোডকৃত	%	১	৮০	৭০	৬০	৫৫	৫০
			ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত **	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
			ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত ***	%	১	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০
		দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক অনলাইন সেবা চালু করা	নূন্যতম একটি নতুন ই-সার্ভিস চালুকৃত	তারিখ	১	১০ জানুয়ারী, ২০১৯	২৪ জানুয়ারী, ২০১৯	২৮ জানুয়ারী, ২০১৯	৩১ মার্চ, ২০১৯	৩০ এপ্রিল, ২০১৯
		দপ্তর/সংস্থা ও অধীনস্ত কার্যালয়সমূহের উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP)	উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) সমূহের হালনাগাদকৃত ডটাবেইজ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	০৩ ফেব্রুয়ারী, ২০১৯	১১ ফেব্রুয়ারী, ২০১৯	১৮ ফেব্রুয়ারী, ২০১৯	২৫ ফেব্রুয়ারী, ২০১৯	৪ মার্চ, ২০১৯
			ডাটাবেজ অনুযায়ী নূন্যতম দুটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	০৮ এপ্রিল, ২০১৯	২২ এপ্রিল, ২০১৯	০২ মে, ২০১৯	১৬ মে, ২০১৯	৩০ মে, ২০১৯

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যর মান (Weight oF Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight oF Performance Indicator)	কলাম-৬ লক্ষমাত্রা/ নির্ণায়ক মান-২০১৬-১৭ অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
		[illegible]	[illegible]	%	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
			সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষন ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৮	১৫ জানুয়ারী, ২০১৯	০৭ ফেব্রুয়ারী, ২০১৯	১৭ ফেব্রুয়ারী, ২০১৯	২৮ ফেব্রুয়ারী, ২০১৯
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিস্পত্তিকৃত	%	০.৫	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫০
		পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারি করা	পিআরএল আদেশ জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
			ছুটি নগদায়নপত্র জারি করা	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৯	অডিট আপত্তি নিস্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	ত্রিপক্ষীয় সভায় অডিট আপত্তি নিস্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			অডিট আপত্তি নিস্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	০৩ ফেব্রুয়ারী, ২০১৯	১১ ফেব্রুয়ারী, ২০১৯	১৮ ফেব্রুয়ারী, ২০১৯	২৫ ফেব্রুয়ারী, ২০১৯	০৪ মার্চ, ২০১৯
			অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	০৩ ফেব্রুয়ারী, ২০১৯	১১ ফেব্রুয়ারী, ২০১৯	১৮ ফেব্রুয়ারী, ২০১৯	২৫ ফেব্রুয়ারী, ২০১৯	০৪ মার্চ, ২০১৯
		বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
		অব্যবহৃত/অকেজো যানবাহন বিদ্যমান নীতিমালা অনুযায়ী নিস্পত্তিকরণ	নিস্পত্তিকৃত	তারিখ	১	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০
		বকেয়া বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করা	বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
		শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	নিয়োগ প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০
		জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষন কাঠামো বাস্তবায়ন ********	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
			জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষন কাঠামোয় অন্তর্ভুক্ত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	সকল অনলাইন সেবা তথ্য বাতায়নে সংযোজিত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
			তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
		দপ্তর/সংস্থার ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে তারিখ প্রকাশিত	তারিখ	০.৫	১৮ অক্টোবর, ২০১৮	৩১ অক্টোবর, ২০১৮	১৫ নভেম্বর, ২০১৮	২৯ নভেম্বর, ২০১৮	০৬ ডিসেম্বর, ২০১৮

আমি, নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর এর পক্ষে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় মন্ত্রী, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় মন্ত্রী, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি হিসাবে সমবায় অধিদপ্তরের নিবন্ধক ও মহাপরিচালক এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

১২/৬/২০১৮

নিবন্ধক ও মহাপরিচালক
সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা

তারিখ:

১২/০৬/১৮

সচিব
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

তারিখ:

সংযোজনী – ১

শব্দ সংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	২	৩
১	সিডিএফ	সমবায় উন্নয়ন তহবিল
২	টিসিভি	টাইম, কস্ট, ভিজিট
৩	বিসিএ/বাসএ	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি
৪	আসই	আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট
৫	এনআইডি	জাতীয় পরিচয়পত্র
৬	এজিএম	বার্ষিক সাধারণ সভা
৭	বিআরডিবি	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
৮	কালব	ক্রেডিট ইউনিয়ন লিগ অব বাংলাদেশ
৯	আইজিএ	আয় বর্ধক কার্যক্রম/ উদ্যোক্তা সৃজন
১০	কার্যকর	পূর্ববর্তী বছরে লেনদেনসহ যাবতীয় কার্যক্রমে সচল থাকা সমিতি।
১১	এলজিইডি	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
১২	সিআইজি	কমন ইন্টারেস্ট গ্রুপ সমবায় সমিতি

সংযোজনী - ২
কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর	উপাত্তসূত্র	পরিমাপ পদ্ধতি	সাধারণ মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	
[১.১] নিবন্ধন	[১.১.১] উদ্বুদ্ধকরণ সভা	জনসাধারণকে সমবায় আদর্শে উদ্বুদ্ধ করার জন্য সরকারি অর্থায়নে আয়োজিত সভা। বিগত বছরে এ সূচকটি অবহিতকরণ সভা নামে অন্তর্ভুক্ত ছিল। প্রতি জেলায় উপজেলা/থানাওয়ারী বছরে গড়ে ন্যুনতম ২টি সভা আয়োজন।	উপজেলা, জেলা, বিভাগ ও প্রধান কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন	প্রধান কার্যালয় ও মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	প্রধান কার্যালয়ের অর্থ ও বাজেট এবং ইপিপি শাখা এ লক্ষ্য অর্জনে পদক্ষেপ গ্রহণ করবে।
	[১.১.২] নিবন্ধন প্রদান	৫৮১০টি নতুন সমবায় সমিতি নিবন্ধন প্রদানের নিমিত্ত প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ।	উপজেলা, জেলা, বিভাগ ও প্রধান কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন	প্রধান কার্যালয় ও মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত
[১.২] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[১.২.১] ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন/কমিটি পুন:গঠন	নির্বাচনী ক্যালেন্ডার অনুযায়ী নির্বাচনযোগ্য কার্যকর সমবায় সমিতির ন্যুনতম ৮০% এর ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠান/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠন নিশ্চিত করা।	উপজেলা, জেলা, বিভাগ ও প্রধান কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন	প্রধান কার্যালয় ও মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত থাকলেও পরিমাপের একক পরিবর্তিত হয়েছে।
	[১.২.২] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম আয়োজন	নিরীক্ষা সম্পাদন সাপেক্ষে কার্যকর সমবায় সমিতির ন্যুনতম ৮০% এর এজিএম অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা।	উপজেলা, জেলা, বিভাগ ও প্রধান কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন	প্রধান কার্যালয় ও মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত থাকলেও পরিমাপের একক পরিবর্তিত হয়েছে।
	[১.২.৩]বার্ষিক আর্থিক বিবরনী প্রাপ্তি	ন্যুনতম ৫০% কার্যকর সমবায় সমিতির বার্ষিক অনিরীক্ষিত আর্থিক বিবরনীর ৩১ আগষ্ট এর মধ্যে প্রাপ্তি নিশ্চিত করা।	উপজেলা, জেলা, বিভাগ ও প্রধান কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন	প্রধান কার্যালয় ও মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত থাকলেও পরিমাপের একক পরিবর্তিত হয়েছে।
	[১.২.৪] সমিতি পরিদর্শন	প্রতি জেলায় উপজেলা/থানাওয়ারী বছরে গড়ে ন্যুনতম ৪০টি সমবায় সমিতি পরিদর্শন। উপজেলা অফিস হতে প্রতিমাসে ৩টি, জেলা অফিস হতে বছরে কমপক্ষে ২টি এবং বিভাগীয় কার্যালয় ও প্রধান কার্যালয় মিলে বছরে কমপক্ষে ২টি	উপজেলা, জেলা, বিভাগ ও প্রধান কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন	প্রধান কার্যালয় ও মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত রয়েছে

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর	উপাত্তসূত্র	পরিমাপ পদ্ধতি	সাধারণ মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	
	[১.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদন	সরকারী জনবল ও সম্পদের সর্বোচ্চ ব্যবহার এবং নিরীক্ষার গুণগত মান উন্নয়নের জন্য কেবলমাত্র শতভাগ কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদন।	উপজেলা, জেলা, বিভাগ ও প্রধান কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন	প্রধান কার্যালয় ও মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত থাকলেও পরিমাপের একক পরিবর্তিত হয়েছে।
	[১.২.৬] নিরীক্ষা ফি আদায়	নিরীক্ষা সম্পাদনের পরবর্তি ৩০ দিন অথবা নিরীক্ষা বছরের ৩০ জুন তারিখের মধ্যে (যা আগে হয়) সমিতি কর্তৃক বিধি মোতাবেক প্রদেয় নিরীক্ষা ফি শতভাগ আদায় নিশ্চিত করা। এলক্ষ্যে প্রতিমাসের শেষে প্রাপ্ত অডিট নোটের ভিত্তিতে পরবর্তী মাসের ১ম সপ্তাহের মধ্যে উপজেলা/থানাওয়ারী আদায়যোগ্য নিরীক্ষা ফি এর লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।	উপজেলা, জেলা, বিভাগ ও প্রধান কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত থাকলেও পরিমাপের একক পরিবর্তিত হয়েছে।
	[১.২.৭] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়	নিরীক্ষা সম্পাদনের পরবর্তি ৩০ দিন অথবা নিরীক্ষা বছরের ৩০ জুন তারিখের(যা আগে হয়) সমিতি কর্তৃক আইন ও বিধি মোতাবেক প্রদেয় সিডিএফ শতভাগ আদায় নিশ্চিত করা। এলক্ষ্যে প্রতিমাসের শেষে প্রাপ্ত অডিট নোটের ভিত্তিতে পরবর্তী মাসের ১ম সপ্তাহের মধ্যে উপজেলা/থানাওয়ারী আদায়যোগ্য সিডিএফ এর লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।	উপজেলা, জেলা, বিভাগ ও প্রধান কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত থাকলেও পরিমাপের একক পরিবর্তিত হয়েছে।
[১.৩] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[১.৩.১] ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ (পুরুষ)	সমবায়ীদের স্থানীয় চাহিদা অনুযায়ী ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ আয়োজন নিশ্চিত করা।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত রয়েছে।
	[১.৩.১] ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ (মহিলা)	সমবায়ি নারীদের স্থানীয় চাহিদা অনুযায়ী ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ আয়োজন নিশ্চিত করা।	উপজেলা ও জেলা কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত রয়েছে।
[১.৪] সমবায় ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ	[১.৪.১] প্রশিক্ষণ (পুরুষ)	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি এবং আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউটসমূহ কর্তৃক প্রদত্ত সমবায় ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণ।	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি এবং আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউটসমূহ	মাসিক প্রতিবেদন	প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহ কর্তৃক প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি এবং আঞ্চলিক সমবায় প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহ কর্তৃক প্রদত্ত

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর	উপাত্তসূত্র	পরিমাপ পদ্ধতি	সাধারণ মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	
	[১.৪.২] প্রশিক্ষণ (মহিলা)	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি এবং আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউটসমূহ কর্তৃক প্রদত্ত সমবায় ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণ।	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি এবং আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউটসমূহ	মাসিক প্রতিবেদন	প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহ কর্তৃক প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	
[২.১] উদ্যোক্তা সৃজন প্রশিক্ষণ	[২.১.১] আইজিএ প্রশিক্ষণ (পুরুষ)	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি এবং আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউটসমূহ কর্তৃক প্রদত্ত আইজিএ প্রশিক্ষণ।	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি এবং আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউটসমূহ	মাসিক প্রতিবেদন	প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহ কর্তৃক প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	'সমবায়ী প্রশিক্ষণ (আইজিএ/ব্যবস্থাপনা)' বিষয় হতে পৃথক করা হয়েছে।
	[২.১.২] আইজিএ প্রশিক্ষণ (মহিলা)	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী এবং আঞ্চলিক সমবায় প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহ কর্তৃক প্রদত্ত আইজিএ প্রশিক্ষণ।	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি এবং আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউটসমূহ	মাসিক প্রতিবেদন	প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহ কর্তৃক প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	”
[২.২] মানব সম্পদ উন্নয়ন	[২.২.১] কর্মকর্তা-কর্মচারী প্রশিক্ষণ (অভ্যন্তরীন)	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি এবং আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউটসমূহ কর্তৃক কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ।	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি এবং আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউটসমূহ	মাসিক প্রতিবেদন	প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহ কর্তৃক প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত থাকলেও পরিমাপের একক জন এর পরিবর্তে কোর্স সংখ্যায় পরিবর্তিত হয়েছে।
	[২.২.২] কর্মকর্তা-কর্মচারী প্রশিক্ষণ (বহি: বাংলাদেশ)	উচ্চতর প্রশিক্ষণে কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে বহি:বাংলাদেশ প্রেরণ	প্রধান কার্যালয়ের ইপিপি ও প্রশাসন অনুবিভাগ	প্রধান কার্যালয়ের মাসিক প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত রয়েছে
[২.৩] গবেষণা ও উদ্ভাবন	[২.৩.১] কর্মশালা/সেমিনার	সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধিকল্পে সমকালীন গুরুত্বপূর্ণ বিষয়ের উপর আয়োজিত কর্মশালা ও সেমিনার	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বাসএ, আসই ও প্রধান কার্যালয়	উন্নয়ন প্রকল্প, বাসএ ও প্রধান কার্যালয় এর মাসিক প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত রয়েছে
	[২.২.২] গবেষনা	প্রশিক্ষণ ও সমবায় সম্পর্কিত বিভিন্ন ইস্যুতে সম্পাদিত গবেষণার রিপোর্ট প্রকাশ	বাসএ এবং প্রধান কার্যালয়	বাসএ ও প্রধান কার্যালয় এর মাসিক প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত রয়েছে।
[২.৪] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[২.৪.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কার প্রদান	সমবায়ী এবং সমবায় প্রতিষ্ঠানকে কাজের প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি প্রদানের লক্ষ্যে জাতীয় সমবায় পুরস্কার প্রদান	সমবায় অধিদপ্তর এর প্রধান কার্যালয়	ইপিপি শাখার মাসিক প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	নতুন সংযোজন।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর	উপাত্তসূত্র	পরিমাপ পদ্ধতি	সাধারণ মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	
[২.৫] উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[২.৫.১] কর্মসূচি/প্রকল্প বাস্তবায়ন	অনুমোদনকৃত প্রকল্পের সফল বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রকল্প দপ্তর ও প্রধান কার্যালয়	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখার মাসিক প্রতিবেদন	প্রকল্প দপ্তর ও সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত রয়েছে।
[২.৬] দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	[২.৬.১] প্রশিক্ষণার্থী	উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় সমবায়ীদের প্রয়োজনীয় দক্ষতা উন্নয়নমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রকল্প দপ্তর ও মাঠ পর্যায়ের সংশ্লিষ্ট কার্যালয়	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখার মাসিক প্রতিবেদন	প্রকল্প দপ্তর ও সংশ্লিষ্ট দপ্তরের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত থাকলেও পরিমাপের একক পরিবর্তিত হয়েছে।
[২.৭]সম্পদ সহায়তা প্রদান	[২.৭.১] উপকারভোগী	উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় সম্পদ সহায়তা প্রদানের জন্য নির্বাচিত সুবিধাভোগী। এখানে চলমান উন্নয়ন প্রকল্পের তথ্য সন্নিবেশিত করা হয়েছে।	প্রকল্প দপ্তর ও মাঠ পর্যায়ের সংশ্লিষ্ট কার্যালয়	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখার মাসিক প্রতিবেদন	প্রকল্প দপ্তর ও মাঠ পর্যায়ের সংশ্লিষ্ট অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত রয়েছে
[২.৮] প্রকল্প হতে ঋণ বিতরণ ও কিস্তি আদায়	[২.৮.১] বিতরণের পরিমান	উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় প্রদত্ত ঋণ।	প্রকল্প দপ্তর ও মাঠ পর্যায়ের সংশ্লিষ্ট কার্যালয়	উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের প্রতিবেদন	প্রকল্প দপ্তর ও মাঠ পর্যায়ের সংশ্লিষ্ট অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত রয়েছে
	[২.৮.২] কিস্তি আদায়ের পরিমান	উন্নয়ন প্রকল্প হতে প্রদত্ত ঋণের কিস্তি ন্যূনতম ৯৫% আদায় নিশ্চিত করা।	প্রকল্প দপ্তর ও মাঠ পর্যায়ের সংশ্লিষ্ট কার্যালয়	উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের প্রতিবেদন	প্রকল্প দপ্তর ও মাঠ পর্যায়ের সংশ্লিষ্ট অফিসের প্রদত্ত তথ্যের সমষ্টি	সূচকটি অপরিবর্তিত থাকলেও পরিমাপের একক পরিবর্তিত হয়েছে।
[২.৯] প্রকাশনা	[২.৯.১] সমবায় পত্রিকা প্রকাশ	সমবায়ের সাফল্য, সমবায়ের কার্যক্রম পর্যালোচনা ও সমবায় সম্পর্কিত বিভিন্ন সংবাদ সংক্রান্ত প্রকাশনা	সমবায় অধিদপ্তর	ইপিপি শাখার মাসিক প্রতিবেদন	ইপিপি শাখা হতে প্রাপ্ত একীভূত তথ্য	নতুন সংযোজন।
[৩.১] সমবায় ভিত্তিক পণ্য উৎপাদনে উদ্বুদ্ধকরণ	[৩.১.১] মানসম্পন্ন ও নিরাপদ পন্য উৎপাদন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	মানসম্পন্ন ও নিরাপদ পণ্য উৎপাদন বিষয়ে উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণ প্রদান	সমবায় অধিদপ্তর	ইপিপি শাখার মাসিক প্রতিবেদন	ইপিপি শাখা হতে প্রাপ্ত একীভূত তথ্য	সূচকটি অপরিবর্তিত রয়েছে
	[৩.১.২] সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন	মানসম্পন্ন ও নিরাপদ পণ্য উৎপাদন বিষয়ক কর্মশালা	সমবায় অধিদপ্তর	ইপিপি শাখার মাসিক প্রতিবেদন	ইপিপি শাখা হতে প্রাপ্ত একীভূত তথ্য	সূচকটি অপরিবর্তিত রয়েছে

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর	উপাত্তসূত্র	পরিমাপ পদ্ধতি	সাধারণ মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	
	[৩.১.৩] প্রকাশনা	মানসম্পন্ন ও নিরাপদ পণ্য উৎপাদন বিষয়ক প্রকাশনা	সমবায় অধিদপ্তর	ইপিপি শাখার মাসিক প্রতিবেদন	ইপিপি শাখা হতে প্রাপ্ত একীভূত তথ্য	সূচকটি অপরিবর্তিত রয়েছে
[৩.২] পণ্যের প্রচার ও প্রসার	[৩.২.১] সমবায় পণ্য মেলা/প্রদর্শণীর আয়োজন/অংশগ্রহণ	সমবায় পণ্য ব্রান্ডিং এর উদ্দেশ্যে স্থানীয়ভাবে মেলা/প্রদর্শণীর আয়োজন এবং জাতীয় ও আন্তর্জাতিক বিভিন্ন মেলায় অংশগ্রহণ।	সমবায় অধিদপ্তর	ইপিপি শাখার মাসিক প্রতিবেদন	ইপিপি শাখা হতে প্রাপ্ত একীভূত তথ্য	বিগত বছরের 'মেলা/প্রদর্শনী আয়োজন' এবং অংশগ্রহণ' সংক্রান্ত দুটি সূচক একিভূত করা হয়েছে

সংযোজনী-৩

কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট প্রত্যাশার মাত্রা উল্লেখ করুন	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
বেসরকারী	কাল্ব	[২.১.১] নিরীক্ষা সম্পাদন	কাল্বভুক্ত সমবায় সমূহের নিরীক্ষা ৩১ মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা	কাল্বভুক্ত সমবায় সমূহের নিরীক্ষা যথাসময়ে সম্পাদনের দায়িত্ব কাল্ব কর্তৃপক্ষের।	শতভাগ	নিরীক্ষার হার কমে যাওয়া, সমবায় এর বার্ষিক প্রতিবেদন ও এর কর্মকান্ডে বিরূপ প্রভাব
সরকারি	কৃষি সম্প্রসারণ/ প্রাণি সম্পদ অধিদপ্তর	[২.১.২] নিরীক্ষা সম্পাদন	সিআইজিভুক্ত সমবায় সমিতিসমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা	কৃষি সম্প্রসারণ ও প্রাণি সম্পদ অধিদপ্তরের আওতাধীন প্রকল্পভুক্ত নিবন্ধিত সিআইজি সমবায় সমিতিগুলোর অডিট সম্পাদনে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সহযোগিতা।	শতভাগ	নিরীক্ষার হার কমে যাওয়া, অকার্যকর সমিতির সংখ্যা বৃদ্ধি পাওয়া এবং বার্ষিক পরিকল্পনায় বিরূপ প্রভাব
সরকারি	এলজিইডি	[২.১.৩] নিরীক্ষা সম্পাদন	পানি ব্যবস্থাপনা সমবায় সমিতিসমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা	এলজিইডি এর অধীনে প্রকল্পভুক্ত পাবসস এর অডিট সম্পাদনে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সহযোগিতা।	শতভাগ	নিরীক্ষার হার কমে যাওয়া, অকার্যকর সমিতির সংখ্যা বৃদ্ধি পাওয়া এবং বার্ষিক পরিকল্পনায় বিরূপ প্রভাব
সাংবিধানিক	বাংলাদেশ নির্বাচন কমিশন	[৩.২.২] অনলাইন নিবন্ধন প্রক্রিয়া চালুকরণ	আবেদনকারী সমবায়ীদের NID যাচাই করার জন্য নির্বাচন কমিশনের ডাটা বেইজ-এ প্রবেশে সহায়তা।	আবেদনকারী সমবায়ীদের NID যাচাই অনলাইনে সম্পাদন হলে নিবন্ধন প্রক্রিয়া সহজ এবং স্বচ্ছ হবে।	শতভাগ	অনলাইন নিবন্ধন প্রক্রিয়া চালুকরণ বাধাগ্রস্থ হবে।