গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
এপিএ শাখা
www.rdcd.gov.bd

স্মারক নং-৪৭.০০.০০০০.০৪৬.১৬.০৩৬.২৪.১৮৮

তারিখ: ২৪ জুলাই ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ / ০৯ শ্রাবণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ

অফিস আদেশ

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (এনআইএস) ২০২৪-২৫ এর কার্যক্রম **"[৩.৩] মাঠ পর্যায়ের অধীনস্ত অফিসের স্বচ্ছতা নিশ্চিতকল্পে গঠিত কমিটি দ্বারা পরিদর্শন"** এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের নিমিত্ত নির্দেশক্রমে নিম্নরূপে দায়িত্ব প্রদান করা হলো:

কমিটিসমূহ	দপ্তর/সংস্থার নাম	মন্তব্য
কমিটি-ক ১. যুগ্মসচিব (প্রশাসন ও বাজেট)-সভাপতি ২.উপসচিব (পরিকল্পনা-২)- সদস্য ৩. উপসচিব (প্রতিষ্ঠান-১)- সদস্য সচিব	১. সমবায় অধিদপ্তর	**লক্ষ্যমাত্রা** **(আওতাধীন ৭টি দপ্তর/সংস্থা বা এর শাখা অফিসসমূহ দুইবার করে মোট ১৪ বার পরিদর্শন)**
	২. বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি)	
	৩. বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি(বার্ড), কুমিল্লা	
	৪. ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ)	
কমিটি-খ ১. যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)-সভাপতি ২. উপসচিব (উন্নয়ন) - সদস্য ৩. উপসচিব (প্রতিষ্ঠান-২)- সদস্য সচিব	৫. পল্লী উন্নয়ন একাডেমি(আরডিএ), বগুড়া	
	৬. বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড), গোপালগঞ্জ	
	৭. পল্লী দারিদ্র বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ)	

০২। পরিদর্শন কমিটির কর্মপরিধি:

১. কমিটির সদস্যগণ ২০২৪-২৫ অর্থবছরে দায়িত্ব প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের পরিচালন/উন্নয়ন বাজেট/কর্মসূচির আওতায় প্রদত্ত ঋণ, প্রশিক্ষণ ও অফিস ব্যবস্থাপনাসহ বিভিন্ন কার্যক্রম পরিদর্শন শেষে ৭ দিনের মধ্যে ঐ অফিসের স্বচ্ছতা/সুশাসন প্রতিষ্ঠার বিষয়ে সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ বরাবর প্রতিবেদন দাখিল করবেন;

২. পরিদর্শনে প্রদত্ত সুপারিশসমূহ বাস্তবায়ন করা হচ্ছে কিনা তা নিয়মিত মনিটরিং করবেন এবং অনুন্য এক মাসের মধ্যে বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা হতে সংগ্রহপূর্বক এপিএ শাখায় প্রেরণ করবেন;

৩. পরিদর্শনের অভিজ্ঞতা দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করবেন;

৪. বছরে ন্যুনতম দুইবার (১ম প্রান্তিকে একবার এবং ৩য়/৪র্থ প্রান্তিকে একবার) পরিদর্শন করতে হবে;

৫. এনআইএস ফোকাল পয়েন্ট/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট সকল পরিদর্শন প্রতিবেদন সংরক্ষণ করবেন, পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়নের কার্যক্রম মনিটরিং করবেন।

০৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

স্বাক্ষরিত/-
(নাহরিন সুলতানা)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন-৯৫১৪১৪৫

স্মারক নং-৪৭.০০.০০০০.০৪৬.১৬.০৩৬.২৪.১৮৮/(১৬)

তারিখ: ২৪ জুলাই ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ / ০৯ শ্রাবণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে): (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

১. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট)/অতিরিক্ত সচিব (আইন ও প্রতিষ্ঠান)/অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. যুগ্মসচিব (প্রশাসন ও বাজেট)/যুগ্মসচিব (আইন ও প্রতিষ্ঠান)/যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব (বাজেট) এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট এনআইএস, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
৪. উপসচিব (প্রশাসন-২), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫. উপসচিব (প্রশাসন), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬. উপসচিব (উন্নয়ন), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৭. উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রতিষ্ঠান-১), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৮. উপসচিব (প্রতিষ্ঠান-২), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৯. উপসচিব (পরিকল্পনা-২), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১০. মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১২. সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ **(অফিস আদেশটি এ বিভাগের ওয়েবসাইটে এনআইএস সেবা বক্সে প্রকাশের অনুরোধসহ)।**

২৪/৭/২০২৪

(নাহরিন সুলতানা)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন-৯৫১৪১৪৫