গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
বাজেট শাখা- ১
www.rdcd.gov.bd

স্মারক নং- ০৪৭.০৩৫.০৬.৬৭.২০১২.১৮১

তারিখ ২৮ আষাঢ় ১৪১৯ বঙ্গাব্দ
১২ জুলাই ২০১২ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের (অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থাসহ) বাজেট প্রণয়ন, পরীক্ষা-নিরীক্ষা, প্রাক্কলন প্রস্তুত ও অনুমোদন করার লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে একটি বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন করা হলো ঃ

বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি ঃ

০১।	সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।	সভাপতি
০২।	অতিরিক্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।	সদস্য
০৩।	মহাপরিচালক, বিআরডিবি, ঢাকা/বার্ড, কুমিল্লা/আরডিএ, বগুড়া।	সদস্য
০৪।	নিবন্ধক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
০৫।	উপ-সচিব (উন্নয়ন ও বাজেট), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।	সদস্য
০৬।	উপ-সচিব (বাজেট- ১২), অর্থ বিভাগ।	সদস্য (কারিগরি)
০৭।	উপ-প্রধান, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।	সদস্য
০৮।	উপ-প্রধান (পল্লী প্রতিষ্ঠান উইং), কৃষি, পানিসম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন।	সদস্য
০৯।	পরিচালক (আরডি), আইএমইডি।	সচিব
১০।	প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।	সদস্য
১১।	যুগ্ম-সচিব (উন্নয়ন), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।	সদস্য সচিব

কার্যপরিধি ঃ

০১. মন্ত্রণালয়/বিভাগের বাজেট সংশ্লিষ্ট স্বল্প, মধ্য ও দীর্ঘমেয়াদি নীতির খসড়া পরীক্ষা ও অনুমোদনের জন্য সুপারিশ প্রদান;
০২. মন্ত্রণালয়/বিভাগের বাজেট সংশ্লিষ্ট পরিকল্পনা/কর্মপরিকল্পনা অনুমোদন;
০৩. মন্ত্রণালয়/বিভাগের বাজেট কাঠামো অনুমোদন;
০৪. বৈদেশিক সাহায্যপুষ্ট প্রকল্প গ্রহণের বিষয়ে অনুমোদন;
০৫. সচিবালয় এবং সংযুক্ত/অধিনস্থ দপ্তর/সংস্থার রাজস্ব আয়ের লক্ষ্যমাত্রা এবং ব্যয়সীমা অনুমোদন;
০৬. রাজস্ব আয়, অনুন্নয়ন ও উন্নয়ন ব্যয়ের প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ অনুমোদন;
০৭. রাজস্ব বাজেট হতে অর্থায়নকৃত উন্নয়ন কর্মসূচির প্রস্তাব পর্যালোচনা ও অনুমোদন;
০৮. আগাম সংগ্রহ পরিকল্পনা (Advance Procurement Plan)-সহ মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও নিয়ন্ত্রণাধীন অধিদপ্তর/সংস্থাসমূহের জন্য বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা অনুমোদন;
০৯. উন্নয়ন অনুবিভাগের /পরিকল্পনা সেলের সাথে সমন্বয়ের মাধ্যমে মাসিক ভিত্তিতে বাজেটে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে রাজস্ব আহরণের অগ্রগতি এবং অধিদপ্তর/সংস্থাওয়ারি সকল কার্যক্রম/প্রকল্প/কর্মসূচির বাস্তবায়ন (Financial and Non-Financial) অগ্রগতি পর্যালোচনা এবং রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ও বাজেট বরাদ্দ অপেক্ষা ব্যয়ের পরিমাণ যাতে বেশী না হয় সে লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দিক-নির্দেশনা প্রদান;
১০. ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে বাজেটে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে রাজস্ব আহরণ এবং ব্যয়ের অগ্রগতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন পর্যালোচনা এবং অনুমোদন;
১১. প্রধান কর্মকৃতি নির্দেশক এবং ফলাফল নির্দেশক সংক্রান্ত লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে প্রকৃত অর্জন পরিবীক্ষণ এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ যাতে অর্জিত হয় তা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে উপযুক্ত ব্যবস্থা গ্রহণ এবং এ সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও অনুমোদন;
১২. নিরীক্ষা প্রত্যয়নের জন্য মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়ে প্রেরণের পূর্বে মন্ত্রণালয়/বিভাগের বার্ষিক উপযোজন হিসাব অনুমোদন; এবং
১৩. অভ্যন্তরীণ ও বিধিবদ্ধ নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও নিরীক্ষা আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দিক-নির্দেশনা প্রদান।

০২। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে। এ বিভাগ কর্তৃক ইতোপূর্বে জারিকৃত এতদসংক্রান্ত সকল আদেশ এতদ্বারা বাতিল করা হলো।

স্বাক্ষরিত/-
(মোহাম্মদ সাজেদুল ইসলাম)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন ঃ ৯৫৫৫০১২

(অপর পাতা দ্রষ্টব্য)

Notice 2012.4

স্মারক নং- ০৪৭.০৩৫.০৬.৬৭.২০১২.১৮১(১৫)

২৮ আষাঢ় ১৪১৯ বঙ্গাব্দ
তারিখ ----------
১২ জুলাই ২০১২ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে ঃ

০১। সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(দৃঃ আঃ উপ-সচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব, বাজেট-১২)
০২। মহাপরিচালক, বিআরডিবি, ঢাকা/বার্ড, কুমিল্লা/আরডিএ, বগুড়া।
০৩। নিবন্ধক, সমবায় অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
০৪। উপ-প্রধান (পল্লী প্রতিষ্ঠান উইং), কৃষি, পানিসম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন।
০৫। পরিচালক (আরিডি), আইএমইডি, শেরে-বাংলানগর, ঢাকা।
০৬। সচিব এর একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৭। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৮। অতিরিক্ত সচিব এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৯। যুগ্ম-সচিব (উন্নয়ন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১০। উপ-সচিব (উন্নয়ন ও বাজেট) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১১। উপ-প্রধান এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

১২-০৭-২০১২

(মোহাম্মদ সাজেদুল ইসলাম)
সিনিয়র সহকারী সচিব

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ঃ

১। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

Notice 2012.5.

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
বাজেট শাখা- ১
www.rdcd.gov.bd

স্মারক নং- ০৪৭.০৩৫.০৬.৬৭.২০১২.১৮২

২৮ আষাঢ় ১৪১৯ বঙ্গাব্দ
তারিখ ----------
১২ জুলাই ২০১২ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের বাজেট কমিটিকে সহায়তা করার জন্য অত্র বিভগ এবং অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থাসমূহের নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে একটি বাজেট ওয়ার্কিং গ্রুপ কমিটি গঠন করা হলো ঃ

বাজেট ওয়ার্কিং গ্রুপ ঃ

০১।	যুগ্ম-সচিব (উন্নয়ন), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।	সভাপতি
০২।	উপ-সচিব (উন্নয়ন ও বাজেট), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।	সদস্য
০৩।	উপ-প্রধান (পরিকল্পনা), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।	সদস্য
০৪।	সহকারী প্রধান/সিনিয়র সহকারী প্রধান (বাজেট শাখা- ২) পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।	সদস্য
০৫।	অতিরিক্ত নিবন্ধক (প্রশাসন), সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।	সদস্য
০৬।	পরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা।	সদস্য
০৭।	পরিচালক (প্রশাসন), বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, কুমিল্লা।	সদস্য
০৮।	পরিচালক (প্রশাসন), পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া।	সদস্য
০৯।	উপ-সচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব (বাজেট- ১২), অর্থ বিভাগ।	সদস্য
১০।	সিনিয়র সহকারী প্রধান (পল্লী প্রতিষ্ঠান উইং), কৃষি, পানিসম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন।	সদস্য
১১।	প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।	সদস্য
১২।	সিনিয়র সহকারী সচিব, বাজেট শাখা- ১, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।	সদস্য সচিব

কার্যপরিধি ঃ

বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির অনুমোদনের জন্য উপস্থাপনের পূর্বে নিম্নোক্ত দলিল/প্রাক্কলন/বিবরণীসমূহ পলীক্ষা ও চূড়ান্তকরণ ঃ

০১. মন্ত্রণালয়/বিভাগের বাজেট সংশ্লিষ্ট পরিকল্পনা/কর্মপরিকল্পনা;
০২. মন্ত্রণালয়/বিভাগের খসড়া বাজেট কাঠামো (প্রথম ও দ্বিতীয় ভাগ);
০৩. সচিবালয় এবং সংযুক্ত/অধিনস্থ দপ্তর/সংস্থার রাজস্ব আয়ের লক্ষ্যমাত্রা এবং ব্যয়সীমা;
০৪. রাজস্ব আয়, অনুন্নয়ন ও উন্নয়ন ব্যয়ের প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ;
০৫. আগাম সংগ্রহ পরিকল্পনা (Advance Procurement Plan)-সহ মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও নিয়ন্ত্রণাধীন অধিদপ্তর /সংস্থাসমূহের জন্য বাজেট বাস্তবায়ন;
০৬. বাজেটে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে রাজস্ব আহরণ এবং ব্যয়ের অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন;
০৭. প্রধান কর্মকৃতি নির্দেশক এবং ফলাফল নির্দেশক সংক্রান্ত লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে প্রকৃত অর্জন সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন;
০৮. বাজেট বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন;
০৯. বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার কার্যপত্র; এবং
১০. বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি অথবা প্রধান হিসাবদানকারী অফিসার (Principal Accounting Officer) কর্তৃক প্রদত্ত বাজেট প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, পরীবিক্ষণ এবং পর্যালোচনা সংক্রান্ত অন্য যে কোন বিষয়।

০২। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে। এ বিভাগ কর্তৃক ইতোপূর্বে জারিকৃত এতদসংক্রান্ত সকল আদেশ এতদ্বারা বাতিল করা হলো।

স্বাক্ষরিত/-
(মোহাম্মদ সাজেদুল ইসলাম)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন ঃ ৯৫৫৫০১২

(অপর পাতা দ্রষ্টব্য)

Notice 2012.6.

স্মারক নং- ০৪৭.০৩৫.০৬.৬৭.২০১২.১৮২(১৭)

তারিখ ২৮ আষাঢ় ১৪১৯ বঙ্গাব্দ
১২ জুলাই ২০১২ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে ঃ

০১। সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(দৃঃ আঃ উপ-সচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব, বাজেট- ১২)
০২। অতিরিক্ত নিবন্ধক (প্রশাসন), সমবায় অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
০৩। পরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা।
০৪। পরিচালক (প্রশাসন), বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (বার্ড), কুমিল্লা।
০৫। পরিচালক (প্রশাসন), পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিএ), বগুড়া।
০৬। সচিব এর একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৭। সিনিয়র সহকারী সচিব, বাজেট শাখা- ১, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৮। সিনিয়র সহকারী প্রধান (পল্লী প্রতিষ্ঠান উইং), কৃষি, পানিসম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন।
০৯। সহকারী প্রধান/সিনিয়র সহকারী প্রধান (বাজেট শাখা- ২) পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
১০। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১১। যুগ্ম-সচিব (উন্নয়ন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১২। উপ-সচিব (উন্নয়ন ও বাজেট) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৩। উপ-প্রধান এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

১২-০৭-২০১২
(মোহাম্মদ সাজেদুল ইসলাম)
সিনিয়র সহকারী সচিব

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ঃ

১। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩। সচিব এর একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪। অতিরিক্ত সচিব এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

vide 2012.7.