অতি জরুরী

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
প্রশাসন-০১
www.rdcd.gov.bd

স্মারক নং-৪৭.০০.০০০০.০০০.০৭.০৩০.২২-০৬

তারিখঃ ২৪ আষাঢ় ১৪৩২ / ০৮ জুলাই ২০২৫

বিষয়ঃ পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের ২০২৫-২৬ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়নের নিমিত্ত দাপ্তরিক কার্যক্রম সম্পাদনে প্রয়োজনীয় স্টেশনারী মালামাল, কম্পিউটার ও কম্পিউটার যন্ত্রাংশ, কম্পিউটার সামগ্রী, অফিস সরঞ্জাম এবং আসবাবপত্র সরবরাহের বাৎসরিক চাহিদা পত্র প্রেরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের ২০২৫-২৬ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়নের কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এ লক্ষ্যে ২০২৫-২৬ অর্থবছরে (জুলাই/২০২৫ হতে জুন/২০২৬ পর্যন্ত সময়ের জন্য) এ বিভাগের বিভিন্ন দপ্তর/শাখা/অধিশাখার দাপ্তরিক কার্যক্রম সম্পাদনে প্রয়োজনীয় স্টেশনারী মালামাল, কম্পিউটার ও কম্পিউটার যন্ত্রাংশ, কম্পিউটার সামগ্রী, অফিস সরঞ্জাম এবং আসবাবপত্র সরবরাহের বাৎসরিক চাহিদার পরিমাণ জানা একান্ত প্রয়োজন।

এমতাবস্থায়, জুলাই/২০২৫ হতে জুন/২০২৬ পর্যন্ত সময়ের জন্য এ বিভাগের বিভিন্ন দপ্তর/শাখা/অধিশাখার দাপ্তরিক কার্যক্রম সম্পাদনে প্রয়োজনীয় স্টেশনারী মালামাল, কম্পিউটার ও কম্পিউটার যন্ত্রাংশ, কম্পিউটার সামগ্রী, অফিস সরঞ্জাম এবং আসবাবপত্র সরবরাহের বাৎসরিক চাহিদাপত্র সংযুক্ত ছক মোতাবেক (এ বিভাগের ওয়েবসাইট হতে ডাউনলোডপূর্বক) আগামী ১৩.০৭.২০২৫ তারিখের মধ্যে সফটকপিসহ সেবা শাখায় প্রেরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।

সংযুক্তঃ চাহিদাপত্রের ছক।

০৮/০৭/২৫
(কল্যাণ চৌধুরী)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ ০২-২২৩৩৫৫৫৭০
(e-mail admin1.section@rdcd.gov.bd)

বিতরণঃ

১। যুগ্মসচিব (সকল), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
২। মাননীয় উপদেষ্টার একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়(মাননীয় উপদেষ্টার সদয় অবগতির জন্য)।
৩। উপসচিব (সকল), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
৪। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
৫। সহকারী সচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব(সকল), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
৬। সিস্টেম এনালিস্ট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৭। প্রোগ্রামার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
৮। সহকারী প্রোগ্রামার/সহকারী রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
৯। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
১০। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট)/(পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)/(আইন ও প্রতিষ্ঠান) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।

CamScanner

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

বিষয়ঃ কম্পিউটার ও কম্পিউটার যন্ত্রাংশ/সামগ্রীসমূহের চাহিদাপত্র

চাহিদা প্রদানকারী দপ্তরের নামঃ

ক্র:নং	কম্পিউটার ও কম্পিউটার যন্ত্রাংশের নাম	দপ্তর/শাখা/অধিশাখায় বর্তমানে বিদ্যমান মালামালের পরিমাণ	বর্তমান চাহিদা	মন্তব্য
১.	Computer All in One			
২.	Laptop			
৩.	Desktop Computer			
৪.	Monitor			
৫.	Printer			
৬.	Scanner			
৭.	UPS (Offline)			
৮.	SSD Card			
৯.	Pen drive			
১০.	Keyboard			
১১.	Mouse			
১২.	Mouse pad			
১৩.	Multi plug			
১৪.				
১৫.				
১৬.				
	Toner			
১৭.				
১৮.				
১৯.				
২০.				

বিঃ দ্রঃ কম্পিউটার ও ফটোকপি মেশিনের টোনারের ক্ষেত্রে প্রিন্টার/ফটোকপি মেশিনের নাম ও টোনারের মডেল নম্বর সুনির্দিষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে।

(চাহিদা প্রদানকারীর নাম)
পদবী

CamScanner

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

বিষয়ঃ আসবাবপত্রের চাহিদাপত্র

চাহিদা প্রদানকারী দপ্তরের নামঃ

ক্র:নং	আসবাবপত্রের নাম	বিদ্যমান আসবাবপত্রসমূহের বিবরণ	বর্তমান চাহিদা	মন্তব্য
১.				
২.				
৩.				
৪.				
৫.				
৬.				
৭.				
৮.				
৯.				
১০.				
১১.				
১২.				
১৩.				
১৪.				
১৫.				
১৬.				
১৭.				
১৮.				

বিঃ দ্রঃ আসবাবপত্রসমূহের বিবরণ সুনির্দিষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে।

(চাহিদা প্রদানকারীর নাম)
পদবী

CamScanner

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

বিষয়ঃ বিবিধ ষ্টেশনারী মালামালের চাহিদাপত্র

চাহিদা প্রদানকারী দপ্তরের নামঃ

ক্রঃনং	বিবিধ ষ্টেশনারী মালামালের নাম	মাসিক চাহিদা	২০২৫-২৬ অর্থবছরের মোট চাহিদা	মন্তব্য
১.	অফসেট কাগজ (A৪ সাইজ)			
২.	বলপেন কালো			
৩.	বলপেন লাল			
৪.	পাইলট ভি-৫ কলম			
৫.	পাইলট ভি-৭ কলম			
৬.	বলপেন			
৭.	মার্কার উন্নত মানের			
৮.	পেন্সিল			
৯.	স্ট্যাপলার পিন বক্স			
১০.	জেমস ক্লিপ			
১১.	ইরেজার			
১২.	স্ট্যাপলার মেশিন			
১৩.	পাঞ্চ মেশিন (সিঙ্গেল পাঞ্চ)			
১৪.	পাঞ্চ মেশিন (ডাবল পাঞ্চ)			
১৫.	পিন রিমোভার			
১৬.	স্কচটেপ ১ ইঞ্চি			
১৭.	স্কচটেপ ২ ইঞ্চি			
১৮.	রেকসিন টেপ ২ ইঞ্চি			
১৯.	স্টিক গাম			
২০.	ট্রান্সপারেন্ট ফোল্ডার			
২১.	ফাইল বাঁধার ফিতা			
২২.	ষ্টিলের স্কেল			
২৩.	পেনসিল কাটার			
২৪.	কেচি (বড়)			
২৫.	কেচি (ছোট)			
২৬.	চাকু (বড়)			
২৭.	চাকু (ছোট)			
২৮.	এন্টি কাটার			
২৯.	ক্যালকুলেটর			
৩০.	দেয়াল ঘড়ি			
৩১.	রিমোট ব্যাটারি			
৩২.	পেন্সিল ব্যাটরি			
৩৩.	লাক্স সাবান			
৩৪.	হুইল সাবান			
৩৫.	হ্যান্ডওয়াশ			
৩৬.	ওডোনীল			
৩৭.	হারপিক			
৩৮.	এয়ারফ্রেশনার			
৩৯.	এ্যারোসল			
৪০.	ফিনাইল			
৪১.	ভীম লিকুইড			
৪২.	স্যাভলন লিকুইড			
৪৩.	গ্লাস ক্লিনার			

CamScanner

ক্র:নং	বিবিধ ষ্টেশনারী মালামালের নাম	মাসিক চাহিদা	২০২৫-২৬ অর্থবছরের মোট চাহিদা	মন্তব্য
৪৪.	ফ্লোর ক্লিনার			
৪৫.	কারসেন্ট			
৪৬.	অটো এয়ারফ্রেশনার			
৪৭.	অটো এয়ারফ্রেশনার মেশিন			
৪৮.	খাকি খাম ছোট (ইনভেলাপ)			
৪৯.	খাকি খাম (এ-৪ সাইজ)			
৫০.	খাকি খাম (১২X১৬ সাইজ)			
৫১.	খাকি সুতা খাম (A-৪ সাইজ)			
৫২.	খাকি সুতা খাম (১২X১৬ সাইজ)			
৫৩.	ফেসিয়াল টিস্যু			
৫৪.	টয়লেট টিস্যু			
৫৫.	নেপকিন টিস্যু			
৫৬.	তোয়াল বড় (২৮ X ৫২ ইঞ্চি)			
৫৭.	তোয়ালে ছোট (২০ X ৩৬ ইঞ্চি)			
৫৮.	প্লাস্টিকের ঝুড়ি			
৫৯.	প্লাস্টিকের পানির বালতি ২০ লিটার			
৬০.	প্লাস্টিকের পানির বালতি ১৫ লিটার			
৬১.	প্লাস্টিকের পানির মগ ২ লিটার			
৬২.	মোমবাতি (বড়)			
৬৩.	গালা (বক্স)			
৬৪.	ট্যাগ			
৬৫.	ডাষ্টার ক্লথ			
৬৬.	টেলিফোন সেট			
৬৭.	ইন্টারকম সেট			
৬৮.	ইলেক্ট্রিক কেটলী			
৬৯.	ইলেক্ট্রিক কেটলী			
৭০.	কাঁটা চামচ			
৭১.	চা-চামচ			
৭২.	টেবিল চামচ			
৭৩.	পানি খাওয়ার গ্লাস			
৭৪.	কলিং বেল			
৭৫.				
৭৬.				
৭৭.				
৭৮.				
৭৯.				
৮০.				
৮১.				
৮২.				
৮৩.				

বিঃ দ্রঃ চাহিদাপত্রটি কম্পাইলেশনের সুবিধার্থে তালিকায় বর্নিত কোন আইটেম প্রয়োজন না হলে তা না কেটে উক্ত আইটেমের বিপরীতে ক্রস (X) চিহ্ন ব্যবহার করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

(চাহিদা প্রদানকারীর নাম)
পদবী

CamScanner