গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
এপিএ শাখা
www.rdcd.gov.bd

স্মারক নং-৪৭.০০.০০০০.০৪৬.১৬.০৩৬.২৪.১৯০

২৪ জুলাই ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ
তারিখ: ----------
০৯ শ্রাবণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ

বিষয়: পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা (জিআরএস) ২০২৪-২৫ এর প্রশিক্ষণ এবং অবহিতকরণ সভার ক্যালেন্ডার সম্পর্কিত।

উপর্যুক্ত বিষয়ে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা (জিআরএস) ২০২৪-২৫ এর কার্যক্রম [২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং [২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের নিমিত্ত ইতোপূর্বে প্রণীত ক্যালেন্ডারটি নিম্নরূপে সংশোধন করা হলো:

কার্যক্রম ও লক্ষ্যমাত্রা	সম্ভাব্য তারিখ	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষণ/ সভার সম্ভাব্য স্থান	প্রশিক্ষণার্থীর ধরণ	বাস্তবায়নকারী
২.১ নিজ অফিস ও আতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং **লক্ষ্যমাত্রা-১**	**ডিসেম্বর-২০২৪ ১২.১২.২০২৪**	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (জিআরএস)/ জিআরএস সফটওয়্যার ব্যবহার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন	**সম্মেলন কক্ষ**	অত্র বিভাগের ৯ম গ্রেড হতে ৫ম গ্রেড এবং দপ্তর/সংস্থার জিআরএস বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণ।	আহ্বায়ক জিআরএস/ ফোকাল পয়েন্ট জিআরএস
২.২ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন **লক্ষ্যমাত্রা-১**	**নভেম্বর-২০২৪ ১১.০৯.২০২৪**	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে অবহিতকরণ ও তাদের মতামত গ্রহণ	**রংপুর/খুলনা/ বরিশাল**	এ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার মাঠ পর্যায়ের সকল কর্মকর্তা কর্মচারী/সুশীল সমাজের প্রতিনিধি, উপকারভোগী, মিডিয়া	

০২। জিআরএস এর ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার দায়িত্ব:

জিআরএস এর ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/বিকল্প ফোকালনপয়েন্ট কর্মকর্তা উল্লিখিত প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা ও অবহিতকরণ সভা ক্যালেন্ডারে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আয়োজনের নিমিত্ত রিসোর্স পারসন নির্বাচন, প্রশিক্ষার্থী মনোনয়ন পূর্বক যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করে সভা আয়োজনের কার্যকর ব্যবস্থা নেবেন।

০৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

২৪/৭/২০২৪
(নাহরিন সুলতানা)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন-৯৫১৪১৪৫

যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)
ও
অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।

স্মারক নং-৪৭.০০.০০০০.০৪৬.১৬.০৩৬.২৪.১৯০/১(১০)

তারিখ: ২৪ জুলাই ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ / ০৯ শ্রাবণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে): (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

১. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট)/অতিরিক্ত সচিব (আইন ও প্রতিষ্ঠান)/অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. যুগ্মসচিব (প্রশাসন ও বাজেট)/যুগ্মসচিব (আইন ও প্রতিষ্ঠান)/যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. উপসচিব (প্রশাসন), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬. সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ **(এ বিভাগের ওয়েবসাইটে জিআরএস সেবা বক্সে প্রকাশের অনুরোধসহ)**।

২৪/৭/২৪

(নাহরিন সুলতানা)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন-৯৫১৪১৪৫