গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
শাখা/অধিশাখা-
www.rdcd.gov.bd

সূত্রঃ স্মারক নং- ৪৭.০০.০০০০.---------- তারিখ: ---------- খ্রি:।

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪ এর কার্যক্রম [৩.২] প্রকল্পের কাজে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে গঠিত কমিটি দ্বারা নির্ধারিত অগ্রাধিকারমুলক উন্নয়ন প্রকল্পের পরিদর্শন প্রতিবেদন।

সূত্রঃ স্মারক নং-৪৭.০০.০০০০.০৪৬.১৬.০২৪.২৪-১৮৭, তারিখ: ২৪ জুলাই ২০২৪খ্রি:।

১.	কমিটিতে অন্তর্ভুক্ত পরিদর্শনকারী কর্মকর্তাদের নাম ও পদবী	ঃ			
২.	পরিদর্শনের তারিখ	ঃ			
৩.	পরিদর্শনকালে উপস্থিত দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তাদের নাম, পদবী ও মোবাইল নম্বর	ঃ			
৪.	প্রকল্পের নাম	ঃ			
৫.	প্রকল্পের মেয়াদ	ঃ			
৬.	প্রকল্প বাস্তবায়নকারী সংস্থার নাম	ঃ			
৭.	প্রকল্প পরিচালকের নাম ও পদবী	ঃ			
৮.	প্রকল্প অফিসের অবস্থান	ঃ			
৯.	প্রকল্পের মূল লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য	ঃ			
১০.	প্রকল্পের কর্ম এলাকা	ঃ			
১১.	প্রকল্পের মূল খাত ও কার্যক্রমসমূহ	ঃ			
১২.	প্রকল্পের বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা পরীক্ষা	ঃ			
১৩.	পিপিআর ২০০৮ এবং এআইএস এর কার্যক্রম [২.১] অনুসারে বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন ও অনুমোদন করা হয়েছে কিনা এবং তা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে কিনা পরীক্ষা	ঃ			
১৪.	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুসারে প্রকল্পের আওতায় ক্রয়কার্য সম্পন্ন করা হয়েছে কিনা তা পরীক্ষা	ঃ			
১৫.	খাত অনুযায়ী যথাযথ নিয়মে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয় করা হয় কিনা তা পরীক্ষাপূর্বক মতামত প্রদান	ঃ			
১৬.	প্রকল্পের কাজে ব্যবহৃত রেজিষ্টারসমূহ পরীক্ষাপূর্বক যথার্থতা সম্পর্কে মতামত প্রদান	ঃ	ক্র.ম.	রেজিষ্টারের নাম	মন্তব্য
			১.		
			২.		

			৩.		
			৪.		
			৫.		
১৭.	**দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক পরিদর্শন টিম গঠিত হয়ে থাকলে ঐ টিম প্রদত্ত পরিদর্শন প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও সুপারিশ বাস্তবায়ন পর্যবেক্ষণ**	ঃ			
১৮.	**এ বিভাগের কর্মকর্তা কর্তৃক দাখিলকৃত সর্বশেষ পরিদর্শন পর্যালোচনা ও সুপারিশ বাস্তবায়ন অবস্থা**	ঃ			
১৯.	**চলমান অর্থবছরে আয়োজিত পিএসসি সভার সংখ্যা ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি**	ঃ			
২০.	**চলমান অর্থবছরে আয়োজিত পিআইআইসি সভার সংখ্যা ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি**	ঃ			
২১.	**ক্রয়কৃত সামগ্রী পরীক্ষাপূর্বক এর মান সম্পর্কে যাচাই ও মতামত প্রদান**	ঃ			
২২.	**প্রশিক্ষণ, সেমিনার, সভা ইত্যাদি ডিপিপি যথাযথ প্রক্রিয়া অনুসরণ করে সম্পাদন করা হয় কিনা যাচাই এবং এতদসংক্রান্ত ব্যয় প্রক্রিয়া পরীক্ষা ও প্রমাণক সংগ্রহ**	ঃ			
২৩.	**প্রকল্প/কর্মসূচির আওতায় ঋণ দাদন ও আদায় পরিস্থিতি পরীক্ষা**	ঃ			
২৪.	**অর্থবছর শেষে অব্যায়িত অর্থ যথাযথ নিয়ম মেনে সরকারী কোষাগারে জমা প্রদান করা হয় কিনা তা পরীক্ষা**	ঃ			
২৫.	**প্রকল্পের বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা, ক্রয়-পরিকল্পনা ও ডিপিপি'র নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে ব্যর্থতা থাকলে এর দায়-দায়িত্ব নিরূপন**	ঃ			
২৬.	**প্রকল্প/কর্মসুচি বাস্তবায়নে স্বচ্ছতা/অস্বচ্ছতা এর বিষয়ে কমিটির মুল্যায়ন**	ঃ			
২৭.	**প্রকল্প নির্ধারিত সময়ে সমাপ্তকরণ ও এর বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন বিষয়ে পরিদর্শন কমিটির সামগ্রিক মতামত/সুপারিশ/মন্তব্য**	ঃ			

সংযুক্ত:

১। ছবি

২। অন্যান্য প্রমাণক

(স্বাক্ষর)	(স্বাক্ষর)	(স্বাক্ষর)
পরিদর্শন **কমিটির** কর্মকর্তার নাম ও পদবী	পরিদর্শন **কমিটির** কর্মকর্তার নাম ও পদবী	পরিদর্শন **কমিটির** কর্মকর্তার নাম ও পদবী