গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
এপিএ শাখা

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (এনআইএস) ২০২৩-২৪ এর কার্যক্রম ১.১ এর আলোকে ৪র্থ প্রান্তিকে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	মোসাম্মৎ শাহানারা খাতুন সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
সভার তারিখ ও সময়	:	২৮/০৫/২০২৪ খ্রি. বিকাল ০৩.৩০ ঘটিকা।
সভার স্থান	:	সভাকক্ষ, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।

উক্ত সভায় উপস্থিত সদস্যগণের নামের তালিকা **'পরিশিষ্ট-'ক'**।

সভাপতি উপস্থিত অত্র বিভাগ এবং অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে গঠিত নৈতিকতা কমিটির সদস্যদের স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি নিজ নিজ কার্যালয়ের সমস্যাসমূহ চিহ্নিত করে তা সমাধানের উদ্যোগ গ্রহণ করার মাধ্যমে প্রতিষ্ঠানে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় গুরুত্বারোপ করেন। অত:পর তিনি সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী কার্যক্রম শুরু করার জন্য এ বিভাগের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, এনআইএস-কে অনুরোধ জানান।

আলোচনা :

০২। পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সভাকে অবহিত করেন যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রম ১.১ এ ৪র্থ প্রান্তিকে ১টি নৈতিকতা কমিটির সভা আহ্বানের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। সে লক্ষ্যে অদ্যকার সভার আয়োজন করা হয়েছে। তিনি বলেন, গত ৩১/০৭/২০২৩, ১০/১০/২০২৩ ও ২৭/০৩/২০২৪ তারিখে ১ম, ২য় ও ৩য় প্রান্তিকের নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় গত ২৭/০৩/২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত ৩য় প্রান্তিকের নৈতিকতা কমিটি সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত বিষয়ে নিম্নরূপ তথ্য উপস্থাপন করা হয়:

ক্র. নং	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	বাস্তবায়নকারী
১.	শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ দূরীকরণে সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন পূর্বক এ বিভাগ-কে আগামী ১৬.০৪.২০২৪ তারিখের মধ্যে অবহিত করতে হবে।	শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ দূরীকরণে সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন পূর্বক এ বিভাগ-কে অবহিত করার জন্য গত ৩১ মার্চ/২০২৪ তারিখে সংশ্লিষ্ট সকল-কে পত্র প্রদান করা হয়েছে। দপ্তর সংস্থাসমূহ হতে এখনও শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ দূরীকরণে সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা পাওয়া যায়নি।	সকল দপ্তর/সংস্থা
২.	এ বিভাগের রাজস্ব বাজেটের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়ন করে এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন আগামী ১৫.০৪.২০২৪ তারিখের মধ্যে দাখিল করতে হবে।	এ বিভাগের রাজস্ব বাজেটের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতির ৩য় প্রান্তিকের প্রতিবেদন গত ১৬.০৪.২০২৪ তারিখে পাওয়া গিয়েছে।	যুগ্মসচিব (প্রশাসন), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
৩.	প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) হস্তান্তরের বিষয়ে পরিপত্রের সাথে বিআরডিবি'র আইনের ভিন্নতা থাকায় জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে লিখিত পত্রের বিষয়ে গৃহীত ব্যবস্থা সম্পর্কে জানার জন্য ঐ মন্ত্রণালয়ে ব্যক্তিগতভাবে যোগাযোগ অব্যহত রাখতে হবে।	প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) হস্তান্তরের বিষয়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে লিখিত পত্রের বিষয়ে ব্যক্তিগতভাবে যোগাযোগ অব্যহত রাখার জন্য গত ৩১ মার্চ ২০২৪ তারিখে সংশ্লিষ্টদের পত্র প্রদান করা হয়েছে। ইতোমধ্যে সমাপ্ত প্রকল্পের যানবাহনের হস্তান্তরের বিষয়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের বিধি শাখার মতামত জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের পরিবহন পুল হতে অগ্রায়ন করা হয়েছে।	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট এনআইএস, উপ-সচিব/সহকারী সচিব (পরি-১/৪), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

ক্র. নং	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	বাস্তবায়নকারী
৪.	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের প্রকল্প মনিটরিং/পরিদর্শন কমিটি-ক কর্তৃক ৫টি অগ্রাধিকারমূলক প্রকল্পের কাজে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরনের নিমিত্ত প্রকল্প এলাকা পরিদর্শন করবে।	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের প্রকল্প মনিটরিং/ পরিদর্শন কমিটি-ক কর্তৃক ৫টি অগ্রাধিকারমূলক প্রকল্পের কাজে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরনের নিমিত্ত প্রকল্প এলাকা পরিদর্শন করে পরিদর্শন প্রতিবেদন এ বিভাগে প্রেরণের জন্য গত ৩১ মার্চ/২০২৪ তারিখে সংশ্লিষ্ট সকলকে পত্র প্রদান করা হয়েছে। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দ কর্তৃক প্রকল্প পরিদর্শন অব্যহত রয়েছে।	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট এনআইএস, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
৫.	সমবায় সমিতি মনিটরিং/পরিদর্শনের জন্য গঠিত কমিটি-কে আগামী এক মাসের মধ্যে ২য় বারের মত পরিদর্শন সম্পন্ন করে প্রতিবেদন প্রদান করার জন্য পত্র প্রদান করতে হবে।	সমবায় অধিদপ্তরের আওতাধীন সমবায় সমিতির নিবন্ধন কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়নের নিমিত্ত সমবায় সমিতি মনিটরিং/পরিদর্শনের জন্য গঠিত কমিটি-কে ২য় বারের মত পরিদর্শন সম্পন্ন করে প্রতিবেদন প্রদান করার জন্য গত ৩১ মার্চ ২০২৪ তারিখে পত্র প্রদান করা হয়েছে। সংশ্লিষ্ট কমিটি কর্তৃক প্রকল্প পরিদর্শন অব্যাহত রয়েছে।	**কমিটি-ক** ১. উপসচিব (প্রশাসন) ২. উপসচিব (প্রশাসন-২) ৩. সহকারী সচিব (বাজেট-১) **কমিটি-খ** ১. উপসচিব (বাজেট) ২. সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রতিষ্ঠান-১) ৩. উপসচিব (প্রতিষ্ঠান-২)
৬.	যে সকল কর্মকর্তা অদ্যাবধি দপ্তর/ সংস্থাসমূহের ঋণ বিতরণ কাজের স্বচ্ছতা সর্ম্পকে পরিদর্শন করেন নি তাদেরকে আগামী এক মাসের মধ্যে ২য় বারের মত পরিদর্শন সম্পন্ন করে প্রতিবেদন প্রদান করার জন্য পত্র প্রদান করা যেতে পারে।	যে সকল কর্মকর্তা অদ্যাবধি দপ্তর/ সংস্থাসমূহের ঋণ বিতরণ কাজের স্বচ্ছতা সর্ম্পকে পরিদর্শন করেন নি তাদেরকে ২য় বারের মত পরিদর্শন সম্পন্ন করে প্রতিবেদন প্রদান করার জন্য গত ৩১ মার্চ, ২০২৪ তারিখে পত্র প্রদান করা হয়েছে।	১. উপসচিব (প্রশাসন) ২. উপসচিব (বাজেট) ৩. উপসচিব (পরি: ও উন্ন:-৬) ৪. উপসচিব (আইন) ৫.সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রতিষ্ঠান-১)

০৩। এনআইএস ফোকাল পয়েন্ট আরো জানান, এ বিভাগ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠা ও জনভোগান্তি দূরীকরণের লক্ষ্যে নিয়মিত গণশুনানী, অংশীজনের অংশ গ্রহণে সভা, নিয়োগ, পদোন্নতি, পদায়নে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ, আইন সংশোধন, নতুন নীতিমালা প্রণয়ন, নীতিমালা হালনাগাদকরণ, প্রত্যেক কর্মচারীর ডাটাবেইজ/গ্রেডেশন লিস্ট প্রস্তুত, অডিট, মনিটরিং, পরিদর্শন কার্যক্রম জোড়দারকরণ, অটোমেশন প্রবর্তন, ডিজিটাল সার্ভিস প্লাটফর্মে দুর্বলতা চিহ্নিতকরণসহ আর্থিক বিধি-বিধান যথাযথভাবে প্রতিপালনে নিয়মিত কাজ করে যাচ্ছে। সভাকে অবহিত করা হয় যে, ইতোপূর্বে অনুষ্ঠিত ১ম নৈতিকতা কমিটির সভায় শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় অন্তরায়সমূহ চিহ্নিত করা ও দূরীকরণে উত্থাপিত প্রস্তাবনাসমূহ নিয়ে আলোচনা করা হয় যা বাস্তবায়িত হয়েছে বলে উতোপূর্বে দপ্তর/সংস্থা হতে জানানো হয়েছিল। তবে, নৈতিকতা কমিটির সভায় ৩য় সভায় উল্লিখিত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন অগ্রগতি সম্পর্কে পুনরায় জানতে চাওয়া হয়েছিল। কিন্তু, এ বিষয়ে কোন দপ্তর/সংস্থা হতে ফিডব্যাক পাওয়া যায়নি।

০৪। এ প্রসঙ্গে দপ্তর/সংস্থা প্রধানগন নিজ নিজ দপ্তরে সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে গৃহীত কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন। সভায় সমবায় অধিদপ্তর, বিআরডিবি, পিডিবিএফ ও এসএফডিএফ ১ম নৈতিকতা কমিটির সভায় শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ দূরীকরণে প্রতিষ্ঠান দুটি কাজ করে যাচ্ছে বলে জানান। এ বিষয়ে বার্ড, আরডিএ, বাপার্ড এর মহাপরিচালকগণ বলেন, তারা এ বিভাগে নতুন যোগদান করেছেন বিধায় ১ম নৈতিকতা কমিটির সিদ্ধান্ত সম্পর্কে তাদেরকে অবহিত করা হয়নি। তবে, তাদের প্রতিষ্ঠান এনআইএস কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের মাধ্যমে প্রতিষ্ঠার শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় বদ্ধ পরিকর।

০৪। সিদ্ধান্ত : পরিশেষে সভায় সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:-

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.	শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ দূরীকরণ	শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ দূরীকরণে কি কি সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে এবং এব বাস্তবায়ন অবস্থা কি তা আগামী ৩০.০৬.২০২৪ তারিখের মধ্যে এ বিভাগকে অবহিত করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর/সংস্থা-কে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	সকল দপ্তর/সংস্থা

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
২.	[২.২] রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেট এর অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়ন	এ বিভাগের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়ন করে অগ্রগতি প্রতিবেদন আগামী ৩০.০৬.২০২৪ তারিখের মধ্যে এ বিভাগের এপিএ শাখায় দাখিল করতে হবে।	যুগ্মসচিব (প্রশাসন), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ/ প্রকল্প পরিচালক, সিভিডিপি
৩.	[২.৫.২] প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর	ক. বিআরডিবি জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের মতামতের আলোকে এর আওতাধীন সকল প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) হস্তান্তরের বিষয়ে একটি প্রতিবেদন প্রস্তুত করে আগামী ৩০.০৬.২০২৪ তারিখের মধ্যে এ বিভাগের এপিএ শাখায় প্রেরণ করতে হবে। খ. পিডিবিএফ এর আওতাধীন প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন ও আসবাবপত্র) হস্তান্তর সম্পর্কিত প্রতিবেদন প্রমাণকসহ আগামী ৩০.০৬.২০২৪ তারিখের মধ্যে এ বিভাগের এপিএ শাখায় প্রেরণ করতে হবে। গ. সিভিডিপি প্রকল্প এর মেয়াদ ডিসেম্বর, ২০২৪ পর্যন্ত বৃদ্ধি পাওয়ার বিষয়টি মন্ত্রাপরিষদ বিভাগ-কে অবহিত করার নিমিত্ত প্রকল্প পরিচালক, সিভিডিপি কর্তৃক একটি প্রমাণকসহ প্রতিবেদন আগামী ৩০.০৬.২০২৪ তারিখের মধ্যে এ বিভাগের এপিএ শাখায় দাখিল করতে হবে।	মহাপরিচালক, বিআরডিবি, ব্যাবস্থাপনা পরিচালক, পিডিবিএফ প্রকল্প পরিচালক, সিভিডিপি
৪.	[৩.২] ৫টি অগ্রাধিকারমূলক প্রকল্পের কাজে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ **লক্ষ্যমাত্রা- ৫টি**	৫টি অগ্রাধিকারমূলক প্রকল্পের কাজে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণের নিমিত্ত পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের প্রকল্প মনিটরিং/পরিদর্শন কমিটি কর্তৃক আগামী ২৬.০৬.২০২৪ তারিখের মধ্যে কার্যক্রম পরিদর্শন সম্পন্ন করে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট এনআইএস, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
৫.	[৩.৩] সমবায় অধিদপ্তরের আওতাধীন সমবায় সমিতির নিবন্ধন কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন **লক্ষ্যমাত্রা- ৪টি**	সমবায় সমিতি মনিটরিং/পরিদর্শনের জন্য গঠিত কমিটিসমূহ আগামী ২৬.০৬.২০২৪ তারিখের মধ্যে ২য় বারের মত কার্যক্রম পরিদর্শন সম্পন্ন করে পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।	**কমিটি-ক** ১. উপসচিব (প্রশাসন) ২. উপসচিব (প্রশাসন-২) ৩. সহকারী সচিব (বাজেট-১) **কমিটি-খ** ১. উপসচিব (বাজেট) ২. সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রতিষ্ঠান-১) ৩. উপসচিব (প্রতিষ্ঠান-২)
৬.	[৩.৪] আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থাসমূহের ঋণ বিতরণ কাজে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ **লক্ষ্যমাত্রা-১০টি**	আগামী ২৬.০৬.২০২৪ তারিখের মধ্যে এ বিভাগের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ-কে দপ্তর/সংস্থাসমূহের ঋণ বিতরণ কাজের স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণের নিমিত্ত পরিদর্শন সম্পন্ন করে প্রতিবেদন এ বিভাগের এপিএ শাখায় দাখিল করতে হবে।	১. উপসচিব (প্রশাসন) ২. উপসচিব (বাজেট) ৩. উপসচিব (পরি: ও উন্ন:-৬) ৪. উপসচিব (আইন) ৫.সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রতিষ্ঠান-১)

০৫। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

০১/৫/২০২৪

(মোসাম্মৎ শাহানারা খাতুন)
সচিব
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।

পরিশিষ্ট-'ক' ৩৫৫

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ২০২৩-২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৪র্থ প্রান্তিকের নৈতিকতা কমিটির সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের হাজিরা।

সভার তারিখ: ২৮/০৫/২০২৪ খ্রি:

সময়: বিকাল ০৩:৩০ ঘটিকায়

ক্র: নং	নাম ও পদবী	বিভাগ ও দপ্তর/সংস্থা	ফোন নম্বর	স্বাক্ষর
০১.	আঃ গাফ্ফার খান মহাপরিচালক (প্রেস-১)	BRDB	01732457896	২৮/৫/২৪
০২.	ড. শুসায়রা সুলতানা অতিরিক্ত সচিব (পরি: ও উন্নয়ন)	RDCD	০১৫৫২৩৪১২১৫	২৮/০৫/২০২৪
০৩.	মুনিমা হাফিজ অতি: সচিব (প্রশা: ও বাজেট)	RDCD	01552342315	২৮/০৫/২০২৪
০৪.	মো: শরিফুল ইসলাম	DG সমবায় অধি		
০৫.	মোঃ গোলাম হোসেন আজাদ MD,	SFDF		
০৬.	মো: আব্দুল মালেক মহাপরিচালক	RDA	01711736464	
০৭.	সাইফউদ্দিন আহমেদ মহাপরিচালক	BARD		
০৮.	মোহা: মোরহানুল হক মহাপরিচালক	BAPARD	01552344413	২৮/৫/২৪
০৯.	দীপঙ্কর মণ্ডল ব্যবস্থাপনা পরিচালক	সিল্ক ইউনিয়ন (সিল্ক ভিটি)	01911039595	২৮/৫/২০২৪
১০.	শাহ্ জুলফিকার হায়দার উপসচিব (বাজেট)	RDCD	01550155021	২৮/০৫/২০২৪
১১.	Swapan Kr. Bose DS	RDCD	01716571000	28.05.24
১২.	মো: আবুল কালাম আজাদ মহাব্যবস্থাপক	SFDF	01711156398	২৮/০৫/২০২৪
১৩.	সালমা বেগম AGM	SFDF	01769594206	২৮/৫/২০২৪
১৪.	আজীজ হায়দার ভূঁইয়া উপসচিব	RDCD	01715-028221	২৮/০৫/২০২৪

ক্র: নং	নাম ও পদবী	বিভাগ ও দপ্তর/সংস্থা	ফোন নম্বর	স্বাক্ষর
১৫.	আশিক ফরহাদ তিলক সহকারী প্রোগ্রামার	RDCD	01790104995	[signature] ২৮/০৫/২৪
১৬.	প্রভৌ: মো: মোনায়েম উদ্দিন চৌধুরী সিস্টেম এনালিস্ট	পউসবি	01711269270	[signature] ২৮/০৫/২০২৪
১৭.	মো: শামসুল আলম উপসচিব	RDCD	01676769036	[signature] ২৮/০৫/২০২৪
১৮.	মোহাম্মদ জেলাল উদ্দিন যুগ্ম নিবন্ধক	DOC	01552481696	[signature] ২৮/০৫/২৪
১৯.	জেঙ্গুন নাথার অতিরিক্ত নিবন্ধক	সমবায় অধিদপ্তর	01711004275	[signature] ২৮/৫/২৪
২০.	মো: আবদুর রহিম সহকারী সচিব	RDCD	01924724098	[signature]
২১.	মো: শফিউল ইসলাম যুগ্ম পরিচালক (ভার.)	PDBF	01711404663	[signature] 28.05.24
২২.	মো: সাহাদ্য হোসেন উপসচিব	RDCD	01712764399	[signature] ২৮/৫/২৪
২৩.	মোহাম্মদ মিজানুর রহমান DS	RDCD	01712630784	[signature] ২৮/৫/২০২৪
২৪.	ড. মো. গোলাম মোস্তফা উপসচিব	পউসবি	০১৭১২৮০৩৩৪৮	[signature] ২৮/৫/২০২৪
২৫.	সুব্রত কুমার মিজদার যুগ্মসচিব	RDCD	01785-610631	[signature] ২৮.১৫.২০২৪
২৬.	মো: আব্দুল মাসাদ প্রধান সিনিয়র সহকারী সচিব	RDCD	01552493734	[signature] ২৮.৫.২৪
২৭.	মো: শফিকুল ইসলাম মহাপরিচালকের একান্ত সচিব	BRDB	01717515030	[signature] ২৮/৫/২৪
২৮.	মো: ভিয়াউল হাসান উপপরিচালক (পরিকল্পনা)	BRDB	01552-418251	[signature]
২৯.	মো: আকরাম হোসেন Aim	SFDF	01711660995	[signature] ২৮/৫/২৪
৩০.				
৩১.				