গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি (আইসিটি) ইউনিট
www.rdcd.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪৭.০০.০০০০.০৪৩.১৬.০০৫.২০.২৬৫

তারিখ: ২ কার্তিক ১৪২৮
১৮ অক্টোবর ২০২১

বিষয়: **অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অগ্রগতি প্রতিবেদন ১ম ত্রৈমাষিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১) প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১) প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদ্সঙ্গে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অগ্রগতি প্রতিবেদন ১ম কোয়াটার

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	মন্তব্য
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	কর্মকর্তা হালনাগাদকৃত তথ্য [প্রমাণক সংযুক্ত] www.rdcd.gov.bd
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত **মাসিক প্রতিবেদন** উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন প্রেরিত। [মাসিক প্রতিবেদন এর প্রমাণক সংযুক্ত]
	[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের প্রমাণক, (সংযুক্ত)
	[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন (সংযুক্ত)
	[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী, (সংযুক্ত)



১৮-১০-২০২১
প্রকৌশলী মোঃ মোনায়েম উদ্দিন চৌধুরী
সিস্টেম এনালিস্ট

সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার
সমন্বয় ও সংস্কার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব, অভিযোগ ব্যবস্থাপনা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

স্মারক নম্বর: ৪৭.০০.০০০০.০৪৩.১৬.০০৫.২০.২৬৫/১(৭)

তারিখ: ২ কার্তিক ১৪২৮
১৮ অক্টোবর ২০২১

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) যুগ্মসচিব, উন্নয়ন অধিশাখা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
২) উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), এপিএ সেল, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
৩) উপসচিব, প্রতিষ্ঠান-১ শাখা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
৪) সচিবের একান্ত সচিব , সচিবের দপ্তর, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
৫) প্রোগ্রামার, আইসিটি ইউনিট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
৬) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি ইউনিট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
৭) সহকারী সচিব, এপিএ সেল, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ



১৮-১০-২০২১
সুশান্ত রায়
সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি (আইসিটি) ইউনিট
www.rdcd.gov.bd

বিষয়: পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা(GRS)টিমের সদস্যদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা(GRS) বিষয়ে ভার্চুয়াল(জুম মিটিং) সভার কার্যবিবরণি।

সভাপতিঃ	আশরাফ উদ্দিন আহ্মেদ খান, যুগ্ম সচিব (প্রশাসন ও বাজেট)
সভার তারিখ ও সময়ঃ	০৮ সেপ্টেম্বর, ২০২১ খ্রি:, সকালঃ ১০:৩০ ঘটিকা
সভার স্থানঃ	সভাকক্ষ (ভবন নং- ০৭, কক্ষ নং- ৬৩৩), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা পরিশিষ্ট-ক সদয় দ্রষ্টব্য।

সভাপতি উপস্থিত এবং ভার্চুয়ালি সংযুক্ত কর্মকর্তাগণকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। তিনি বিবেচ্য সভার গুরুত্ব এবং সে বিষয়ে করণীয় সম্পর্কে গৃহিতব্য ব্যবস্থাসহ সভার কাজ পরিচালনা করার জন্য এ বিভাগের সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি কার্যক্রম কমিটির সদস্য-সচিব জনাব সুশান্ত রায় কে অনুরোধ করেন।

২. সভাপতির অনুমতিক্রমে সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সম্পর্কিত সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি উপস্থাপন করেন। তিনি সকলকে GRS সিস্টেম সম্পর্কে বিস্তারিত ধারণা প্রদান করেন। তিনি সভায় অবহিত করেন যে, দপ্তর/সংস্থার অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা এবং দপ্তর এডমিন পৃথক পৃথক কর্মকর্তা হওয়া প্রয়োজন। এ বিভাগের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি, ২০২১-২২ এর ১.৩.১ নং সূচকে GRS কার্যক্রম বিষয়ে নির্দেশনা রয়েছে মর্মে তিনি সভায় সকলকে অবহিত করেন। এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। আলোচনান্তে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়ঃ

৩. **আলোচনা ও সিদ্ধান্ত:**

ক্রমিক নং	আলোচনার বিষয়	সিদ্ধান্তসমূহ
১.	অনিক এবং দপ্তর এডমিন হালনাগাদকরণের তথ্য	ত্রৈমাসিকভিত্তিতে অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা এবং দপ্তর এডমিনদের কার্যক্রম পত্রজারি করে এ বিভাগের অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা কে অবহিত করতে হবে।
২.	প্রশিক্ষণ	প্রতি ত্রৈমাসিক অন্তর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফট্ওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে।
৩.	অবহিতকরণ সভা	প্রতি ত্রৈমাসিক অন্তর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফট্ওয়্যার বিষয়ক অবহিতকরণ সভা আয়োজন করতে হবে।

ক্রমিক নং	আলোচনার বিষয়	সিদ্ধান্তসমূহ
৪.	অভিযোগ নিষ্পত্তি হালনাগাদকরণের তথ্য	প্রতি ত্রৈমাসিক অন্তর অভিযোগ নিষ্পত্তির হালনাগাদকৃত তথ্য এ বিভাগ কে পত্রজারির মাধ্যমে অবহিত করতে হবে।
৫.	দপ্তর এডমি	দপ্তর এডমিন অনিক কর্মকর্তাকে তথ্য ও প্রযুক্তি বিষয়ে সর্বোচ্চ সহযোগিতা প্রদান করতে হবে।
৬.	একই ব্যক্তি অনিক এবং দপ্তর এডমিন	একই ব্যক্তি অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা(অনিক) এবং দপ্তর এডমিন হিসেবে দায়িত্ব পালন করতে পারবেন না। পূর্বের সভার সিদ্ধান্ত বহাল থাকবে।
৭.	আপিল কর্মকর্তা	GRS নির্দেশিকা মোতাবেক মন্ত্রণালয়/বিভাগের অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা(অনিক) দপ্তর সংস্থার আপিল কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন। পূর্বের সিদ্ধান্ত বহাল থাকবে।
৮.	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা(GRS) এর ফোকাল পয়েন্ট এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্টদের তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশকরণ।	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) এর ফোকাল পয়েন্ট এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্টদের হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবপোর্টালে প্রকাশ করতে হবে ।
৯.	দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা এবং দপ্তর এডমিন হালনাগাদকরণের পর ট্রেনিং এর ব্যবস্থা গ্রহণ।	দপ্তর/সংস্থার অনুরোধের প্রেক্ষিতে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সম্পর্কে আরও বিশদ জ্ঞানার্জনের জন্য ভার্চুয়াল পদ্ধতির মাধ্যমে আগামী এপ্রিল,২০২১ মাসের সুবিধামত সময়ে একটি প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন করা যেতে পারে।

৪. আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সভায় উপস্থিত ও ভার্চুয়ালি সংযুক্ত সকল কে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

৬/৪/২০২১

আশরাফ উদ্দিন আহ্মেদ খান,
যুগ্ম সচিব (প্রশাসন ও অতিরিক্ত দায়িত্ব উন্নয়ন)

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
২) অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বাজেট অনুবিভাগ, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
৩) অতিরিক্ত সচিব , প্রতিষ্ঠান অধিশাখা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
৪) নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর
৫) মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া
৬) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি
৭) মহাপরিচালক , মহাপরিচালক এর দপ্তর, বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)
৮) ব্যবস্থাপনা পরিচালক , বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিমিটেড
৯) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ)

১০) ব্যবস্থাপনা পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ)
১১) উপসচিব, এপিএ সেল, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
১২) উপসচিব, প্রশাসন-১ শাখা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
১৩) প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের দপ্তর, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
১৪) সিস্টেম এনালিস্ট , আইসিটি ইউনিট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
১৫) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
১৬) প্রোগ্রামার, আইসিটি ইউনিট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
১৭) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি ইউনিট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
১৮) যুগ্ম-নিবন্ধক, প্রশাসন ও অর্থ শাখা, সমবায় অধিদপ্তর
১৯) উপ-নিবন্ধক, প্রশাসন, সমবায় অধিদপ্তর
২০) অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক, অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও মানবসম্পদ) এর দপ্তর, বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিমিটেড
২১) মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন, সমন্বয় ও অর্থ) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন, সমন্বয় ও অর্থ বিভাগ, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ)
২২) যুগ্ম পরিচালক, মাঠ পরিচালন (ক্ষুদ্র ঋণ) শাখা, পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ)
২৩) উপ পরিচালক (কৃষি), পরিচালক (কৃষি, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ) এর দপ্তর, বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)
২৪) উপ-পরিচালক (কৃষি বিজ্ঞান), কৃষি বিজ্ঞান বিভাগ, পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া
২৫) উপমহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সমন্বয়) (রুটিন দায়িত্ব), প্রশাসন ও সমন্বয় শাখা, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ)
২৬) উপ পরিচালক , পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এর দপ্তর, বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড)
২৭) সহকারী পরিচালক, প্রশাসন বিভাগ, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি
২৮) সহকারী পরিচালক , প্রশাসন বিভাগ, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি
২৯) সহকারী পরিচালক, শৃঙ্খলা উপশাখা ডেস্ক-১, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড

০৮/৯/২০২১

ইঞ্জিনিয়ার সুশান্ত রায়
সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার এবং
অভিযোগ নিষ্পত্তি কার্যক্রম কমিটির সদস্য-সচিব
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

পত্রজারি প্রেরণ অবস্থা

নথিতে ফেরত যান (/noteDetail/0/95)

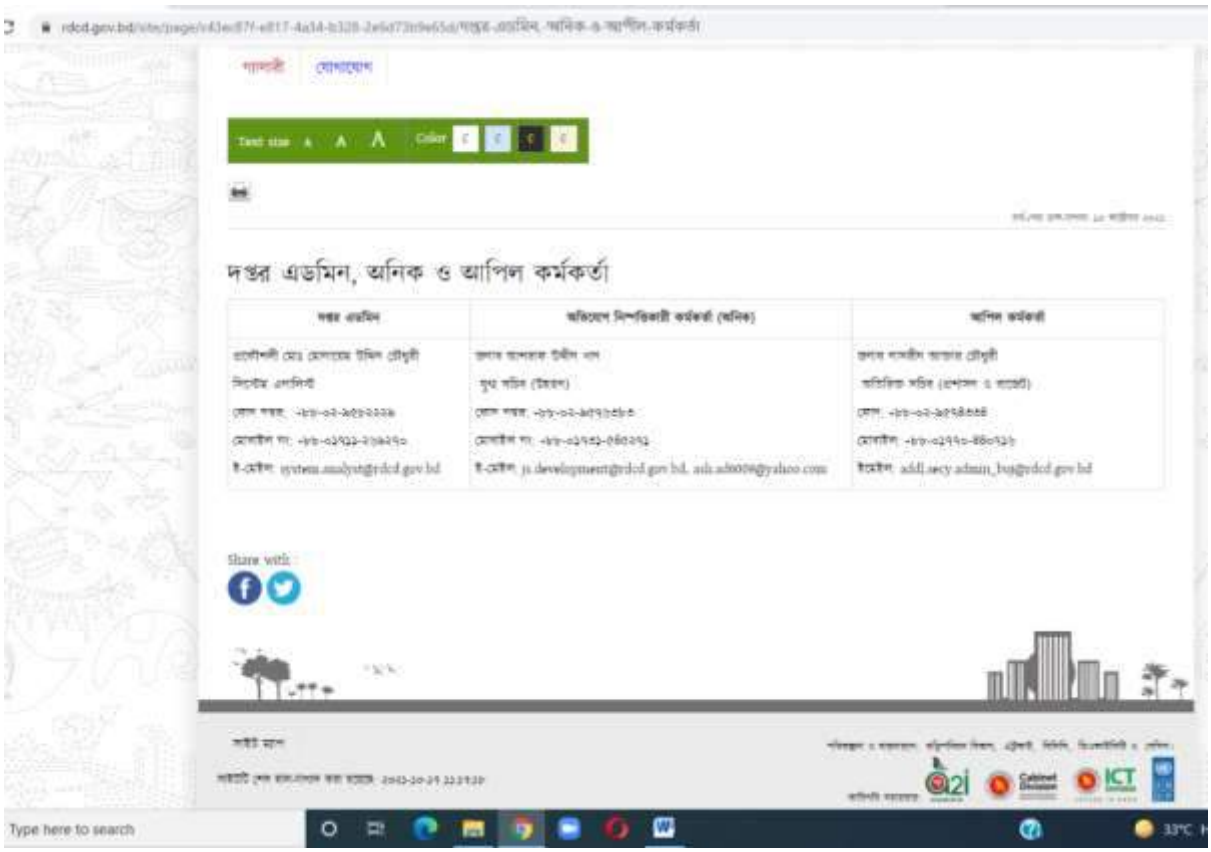
নম্বর	প্রাপক	ইমেইল	গ্রুপ	অবস্থা
১	মোঃ কামাল হোসেন, সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, সমন্বয় ও সংস্কার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ			প্রেরিত আপনার আবেদনটি নথিতে নিস্পত্তি করা হয়েছে (বর্তমান ডেস্ক:প্রশাসনিক কর্মকর্তা, অভিযোগ ব্যবস্থাপনা অধিশাখা , উপস্থানের সময়: ২০২১-১০-২৫)

নম্বর	অনুলিপি	ইমেইল	গ্রুপ	অবস্থা
১	আশরাফ উদ্দীন আহাম্মদ খান, যুগ্মসচিব, উন্নয়ন অধিশাখা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ			প্রেরিত আপনার আবেদনটি নথিতে নিস্পত্তি করা হয়েছে (বর্তমান ডেস্ক:প্রশাসনিক কর্মকর্তা, উন্নয়ন শাখা , উপস্থানের সময়: ২০২১-১০-১৯)

নম্বর	অনুলিপি	ইমেইল	গ্রুপ	অবস্থা
২	নূরুন নাহার, উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), এপিএ সেল, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ			প্রেরিত আপনার আবেদনটি নথিতে নিস্পত্তি করা হয়েছে (বর্তমান ডেস্ক:প্রশাসনিক কর্মকর্তা, এপিএ সেল , উপস্থানের সময়: ২০২১-১০-২৮)
৩	মো: কেরামত আলী, উপসচিব, প্রতিষ্ঠান-১ শাখা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ			প্রেরিত আপনার আবেদনটি নথিতে নিস্পত্তি করা হয়েছে (বর্তমান ডেস্ক:প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রতিষ্ঠান-১ শাখা , উপস্থানের সময়: ২০২১-১০-২১)
৪	আরিফুর রহমান, সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ			প্রেরিত আপনার আবেদনটি নথিতে প্রক্রিয়াধীন আছে (বর্তমান ডেস্ক:ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সচিবের দপ্তর , উপস্থানের সময়: ২০২১-১১-০৯)
৫	আফরিন মোহাম্মদ আঁখি, প্রোগ্রামার, আইসিটি ইউনিট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ			প্রেরিত আপনার আবেদনটি নথিতে নিস্পত্তি করা হয়েছে (বর্তমান ডেস্ক:সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি ইউনিট , উপস্থানের সময়: ২০২১-১০-১৯)

নম্বর	অনুলিপি	ইমেইল	গ্রুপ	অবস্থা
৬	আশিক ফরহাদ তিলক, সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি ইউনিট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ			প্রেরিত আপনার আবেদনটি নথিতে নিস্পত্তি করা হয়েছে (বর্তমান ডেস্ক:প্রোগ্রামার, আইসিটি ইউনিট , উপস্থানের সময়: ২০২১-১০-১৯)
৭	নাহরিন সুলতানা, সহকারী সচিব, এপিএ সেল, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ			প্রেরিত আপনার আবেদনটি নথিতে নিস্পত্তি করা হয়েছে (বর্তমান ডেস্ক:প্রশাসনিক কর্মকর্তা, এপিএ সেল , উপস্থানের সময়: ২০২১-১০-২৮)

দপ্তর এডমিন, অনিক ও আপিল কর্মকর্তার হালনাগাদ তথ্য।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
প্রশাসন শাখা-১
www.rdcd.gov.bd

"বঙ্গবন্ধুর দর্শন
সমবায়ে উন্নয়ন"

স্মারক নম্বর-৪৭.০০.০০০০.০৩১.২৫.০২৪.২১-৬৯৬

১২ আশ্বিন, ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
তারিখঃ ----------
২৭ সেপ্টেম্বর, ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ আগামী ২৯/০৯/২০২১ খ্রি: দিনব্যাপি "শুদ্ধাচার সংক্রান্ত (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার, তথ্য অধিকার, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এবং ই-গর্ভন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা)" প্রশিক্ষণে রিসোর্স পারসন হিসেবে অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের **১৭-২০ তম গ্রেডের কর্মচারীগণের আগামী ২৯/০৯/২০২১ খ্রিঃ সকাল ০৯.০০ ঘটিকা হতে বিকাল ৫.০০ ঘটিকা পর্যন্ত সময়ে দিন ব্যাপি "শুদ্ধাচার সংক্রান্ত (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার, তথ্য অধিকার, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এবং ই-গর্ভন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা)"** প্রশিক্ষণ কোর্স এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (ভবন নং-৭, কক্ষ নং-৬৩৩, ৭ম তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষণ কর্মসূচি অনুযায়ী উল্লিখিত রিসোর্স পারসনদের নামের তালিকা ও সময়সূচি এতৎসঙ্গে সংযুক্ত করা হলো।

এমতাবস্থায়, আগামী ২৯/০৯/২০২১ খ্রিঃ সকাল ০৯.০০ ঘটিকা হতে বিকাল ৫.০০ ঘটিকা পর্যন্ত সময়ে দিন ব্যাপি এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (ভবন নং-৭, কক্ষ নং-৬৩৩, ৭ম তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়) অনুষ্ঠিতব্য প্রশিক্ষণে রিসোর্স পারসন হিসেবে প্রশিক্ষণ কর্মসূচিতে উল্লিখিত সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।

সংযুক্তঃ প্রশিক্ষণ কর্মসূচি।

(মোঃ আব্দুস সামাদ প্রধান)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ও
কোর্স সমন্বয়ক
ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫৭০৬৪৬
(e-mail: admin1.section@rdcd.gov.bd)

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):-

১। জনাব নূরুন নাহার, উপসচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
২। জনাব মোহাম্মদ নাছির উদ্দিন, মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব (উপসচিব), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
৩। জনাব আরিফুর রহমান, সচিবের একান্ত সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
৪। জনাব আফরিন মোহাম্মদ আঁখি, প্রোগ্রামার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
৫। জনাব সুশান্ত রায়, সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে

১। উপসচিব (এপিএ, এনআইএস), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
২। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (**প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য**)।
৩। উপসচিব (প্রশাসন), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
৪। সচিবের একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (**সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য**)।
৫। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট/আইন ও প্রতিষ্ঠান/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
৬। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
প্রশাসন শাখা-১
www.rdcd.gov.bd

"বঙ্গবন্ধুর দর্শন
সমবায়ে উন্নয়ন"

স্মারক নম্বর-৪৭.০০.০০০০.০৩১.২৫.০২৪.২১-৬৯৫

তারিখঃ ১২ আশ্বিন, ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৭ সেপ্টেম্বর, ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ আগামী ২৯/০৯/২০২১ খ্রি: দিনব্যাপি "শুদ্ধাচার সংক্রান্ত (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার, তথ্য অধিকার, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এবং ই-গর্ভন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা)" প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের **১৭-২০ তম গ্রেডের কর্মচারীগণের আগামী ২৯/০৯/২০২১ খ্রিঃ সকাল ০৯.০০ ঘটিকা হতে বিকাল ৫.০০ ঘটিকা পর্যন্ত সময়ে দিন ব্যাপি "শুদ্ধাচার সংক্রান্ত (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার, তথ্য অধিকার, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এবং ই-গর্ভন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা)"** প্রশিক্ষণ কোর্স এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (ভবন নং-৭, কক্ষ নং-৬৩৩, ৭ম তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীগণের নামের তালিকা এতৎসঙ্গে সংযুক্ত করা হলো।

এমতাবস্থায়, আগামী ২৯/০৯/২০২১ খ্রিঃ সকাল ০৯.০০ ঘটিকা হতে বিকাল ৫.০০ ঘটিকা পর্যন্ত সময়ে দিন ব্যাপি এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (ভবন নং-৭, কক্ষ নং-৬৩৩, ৭ম তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়) অনুষ্ঠিতব্য প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণ কর্মসূচি অনুযায়ী উল্লিখিত সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।

সংযুক্তঃ প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা ও প্রশিক্ষণ কর্মসূচি।

(মোঃ আব্দুস সামাদ প্রধান)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ও
কোর্স সমন্বয়ক
ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫৭০৬৪৬
(e-mail: admin1.section@rdcd.gov.bd)

বিতরণঃ
১। এ বিভাগের ১৭-২০ তম গ্রেডের কর্মচারী।

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে
১। উপসচিব (এপিএ, এনআইএস), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
২। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ **(প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)**।
৩। উপসচিব (প্রশাসন), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
৪। সচিবের একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ **(সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)**।
৫। সিস্টেম এনালিস্ট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ **(এসএমএস প্রদান ও কারিগরি সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধসহ)**।
৬। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
৭। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট/আইন ও প্রতিষ্ঠান/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, এ বিভাগ।
৮। অফিস কপি।

"শুদ্ধাচার সংক্রান্ত (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার, তথ্য অধিকার, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এবং ই-গর্ভন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা)" বিষয়ক ০১ দিনের ইন হাউজ প্রশিক্ষণ

অংশগ্রহণকারীঃ পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগে কর্মরত ৪র্থ শ্রেণির (১৭-২০ তম গ্রেড) কর্মচারী

প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যাঃ ২৮ জন

তারিখ: ২৯ সেপ্টেম্বর ২০২১ খ্রিঃ

স্থান: সভা কক্ষ, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

আন্তর্জাতিক সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	রিসোর্স পারসন/বাস্তবায়নে	স্থান
০৯.০০-০৯.৩০	রেজিস্ট্রেশন	কোর্স কো-অর্ডিনেটর	এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষ
০৯.৩০-১০:০০	প্রারম্ভিক বক্তব্য/উদ্বোধন	অতিরিক্ত সচিব (আইন ও প্রতিষ্ঠান) পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	
১০:০০-১১:০০	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	জনাব নূরুন নাহার উপসচিব পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	
১১.০০-১১.১৫	চা বিরতি	কোর্স কো-অর্ডিনেটর	
১১.১৫-১২.১৫	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার	জনাব সুশান্ত রায় সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	
১২.১৫-১৩.১৫	তথ্য অধিকার	জনাব মোহাম্মদ নাছির উদ্দিন মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব (উপসচিব) পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	
১৩.১৫-১৩.৪৫	প্রার্থনা/মধ্যাহ্ন ভোজ	কোর্স কো-অর্ডিনেটর	
১৩.৪৫-১৪.৪৫	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	জনাব আফরিন মোহাম্মদ আঁখি সহকারী প্রোগ্রামার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	
১৪.৪৫-১৫.৪৫	ই-গর্ভন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	জনাব আরিফুর রহমান সচিবের একান্ত সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব) পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	
১৫.৪৫-১৬.০০	চা বিরতি	কোর্স কো-অর্ডিনেটর	
১৬.০০-১৭.০০	সমাপনী বক্তব্য/ নির্দেশনামূলক বক্তব্য	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট) পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের ৪র্থ শ্রেণীর (১৭-২০তম গ্রেড) কর্মচারীদের তালিকাঃ

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	উইং/শাখা/অধিশাখা
১।	জনাব মোঃ এবাদুল হক, ফটোকপি অপারেটর	প্রশাসন শাখা
২।	সাজেদা বেগম, অফিস সহায়ক	সচিবের দপ্তর
৩।	জনাব মোঃ আবদুল মালেক, অফিস সহায়ক	বাজেট শাখা
৪।	জনাব মোঃ সামসুদ্দিন, অফিস সহায়ক	পরিকল্পনা শাখা-২
৫।	জনাব বজলুল রশীদ দেওয়ান, অফিস সহায়ক	আইন শাখা
৬।	জনাব মোঃ আল-আমিন সরকার, অফিস সহায়ক	যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা) মহোদয়ের দপ্তর
৭।	জনাব প্রবীর বড়ুয়া, অফিস সহায়ক	প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের দপ্তর
৮।	জনাব মোঃ আবুল কালাম সরকার, অফিস সহায়ক	সচিব মহোদয়ের দপ্তর
৯।	জনাব মোঃ আলী আজিম, অফিস সহায়ক	প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের দপ্তর
১০।	জনাব মোঃ জাবেদ আলী, অফিস সহায়ক	গ্রহণ ও প্রেরণ শাখা
১১।	জনাব ইকবাল হোসেন, অফিস সহায়ক	হিসাব শাখা
১১।	জনাব মোঃ খলিলুর রহমান, অফিস সহায়ক	অতিরিক্ত সচিব (আইন ও প্রতিষ্ঠান) মহোদয়ের দপ্তর
১৩।	জনাব লুৎফর রহমান, অফিস সহায়ক	অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পান ও উন্নয়ন) মহোদয়ের দপ্তর
১৪।	জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম, অফিস সহায়ক	প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের দপ্তর
১৫।	মোছাঃ সালমা খাতুন, অফিস সহায়ক	উন্নয়ন শাখা
১৬।	জনাব মোঃ মাইদুল ইসলাম, অফিস সহায়ক	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট) মহোদয়ের দপ্তর
	মোট = ১৬ জন	

প্রেষণে নিয়োজিত ৪র্থ শ্রেণির (১৭-২০তম গ্রেড) কর্মচারীদের তালিকা

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	উইং/শাখা/অধিশাখা
১.	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম, অফিস সহায়ক	যুগ্মসচিব (উন্নয়ন) মহোদয়ের দপ্তর
২.	জনাব মোঃ সাইদুর রহমান, অফিস সহায়ক	প্রশাসন শাখা-১
৩.	বেগম জহুরা আক্তার, অফিস সহায়ক	যুগ্মসচিব (আইন ও প্রতিষ্ঠান) মহোদয়ের দপ্তর
৪.	জনাব মোঃ মনির হোসেন, অফিস সহায়ক	পরিকল্পনা শাখা-১
৫.	জনাব মোঃ মনির হোসেন, অফিস সহায়ক	প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের দপ্তর
৬.	জনাব মোঃ মমিনুর মিয়া, অফিস সহায়ক	প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের দপ্তর
৭.	জনাব মোঃ রাজ্জাক আলী, অফিস সহায়ক	প্রশাসন, সমবায়
৮.	জনাব মোঃ রুবেল, অফিস সহায়ক	সচিব মহোদয়ের দপ্তর
৯.	জনাব ফাতেমা আক্তার, অফিস সহায়ক	এপিএ শাখা
১০.	জনাব পুষ্প রানী সরকার, অফিস সহায়ক	প্রতিষ্ঠান শাখা-২
১১.	জনাব সঞ্জয় বিশ্বাস, অফিস সহায়ক	প্রশাসন শাখা-১
১২.	সৈয়দ মোফাজ্জল হোসেন, ডিআর	গ্রহণ ও প্রেরণ শাখা
	মোট = ১২ জন	

"শুদ্ধাচার সংক্রান্ত (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার, তথ্য অধিকার, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এবং ই-গর্ভন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা)" বিষয়ক ০১ দিনের ইন হাউজ প্রশিক্ষণ

প্রশিক্ষণার্থী: পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগে কর্মরত ৪র্থ শ্রেণির (১৭-২০ তম গ্রেড) কর্মচারী

প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা: ২৮ জন

তারিখ: ২৯ সেপ্টেম্বর ২০২১ খ্রিঃ

রেজিস্ট্রেশন

ক্র: নং	প্রশিক্ষণার্থীর নাম ও পদবি	স্বাক্ষর
১.	জনাব মোঃ এবাদুল হক ফটোকপি অপারেটর	
২.	সাজেদা বেগম অফিস সহায়ক	
৩.	জনাব মোঃ আবদুল মালেক অফিস সহায়ক	
৪.	জনাব মোঃ সামসুদ্দিন অফিস সহায়ক	
৫.	জনাব বজলুল রশীদ দেওয়ান অফিস সহায়ক	
৬.	জনাব মোঃ আল-আমিন সরকার অফিস সহায়ক	
৭.	জনাব প্রবীর বড়ুয়া ক্যাশ সরকার	২৯/৯/২০২১
৮.	জনাব মোঃ আবুল কালাম সরকার অফিস সহায়ক	
৯.	জনাব মোঃ আলী আজিম অফিস সহায়ক	২৯/০৯/২১
১০.	জনাব মোঃ জাবেদ আলী অফিস সহায়ক	
১১.	জনাব ইকবাল হোসেন অফিস সহায়ক	
১২.	জনাব মোঃ খলিলুর রহমান অফিস সহায়ক	

ক্র: নং	প্রশিক্ষণার্থীর নাম ও পদবি	স্বাক্ষর
১৩.	জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম অফিস সহায়ক	শরিফুল ২৯/০৯/২০২২
১৪.	মোছাঃ সালমা খাতুন অফিস সহায়ক	সালমা ২৯.০৯.২২
১৫.	জনাব মোঃ মাইদুল ইসলাম অফিস সহায়ক	
১৬.	জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম অফিস সহায়ক	
১৭.	জনাব মোঃ সাইদুর রহমান অফিস সহায়ক	
১৮.	বেগম জহুরা আক্তার অফিস সহায়ক	২৯/৯/২২
১৯.	জনাব মোঃ মনির হোসেন অফিস সহায়ক	
২০.	জনাব মোঃ মনির হোসেন অফিস সহায়ক	
২১.	জনাব মোঃ মমিনুর মিয়া অফিস সহায়ক	২৯/৯/২০২২
২২.	জনাব মোঃ রাজ্জাক আলী অফিস সহায়ক	
২৩.	জনাব মোঃ রুবেল অফিস সহায়ক	
২৪.	ফাতেমা আক্তার অফিস সহায়ক	ফাতেমা আক্তার ২৯/০৯/২০২২
২৫.	পুষ্প রানী সরকার অফিস সহায়ক	২৯/০৯/২২
২৬.	জনাব সঞ্জয় বিশ্বাস অফিস সহায়ক	২৯/০৯/২২
২৭.	সৈয়দ মোফাজ্জল হোসাইন ডিআর	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
প্রশাসন শাখা-১
www.rdcd.gov.bd

"বঙ্গবন্ধুর দর্শন
সমবায়ে উন্নয়ন"

স্মারক নম্বর-৪৭.০০.০০০০.০৩১.২৫.০২৪.২১-৬৪৪

৩১ ভাদ্র, ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
তারিখঃ ----------
১৫ সেপ্টেম্বর, ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ **আগামী ১৬/০৯/২০২১ খ্রি: দিনব্যাপি "শুদ্ধাচার সংক্রান্ত (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, ই-গর্ভন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার এবং তথ্য অধিকার)" প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের ৯ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তাদের আগামী ১৬/০৯/২০২১ খ্রিঃ সকাল ০৯.০০ ঘটিকা হতে বিকাল ৫.০০ ঘটিকা পর্যন্ত সময়ে দিন ব্যাপি **"শুদ্ধাচার সংক্রান্ত (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, ই-গর্ভন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার এবং তথ্য অধিকার)"** প্রশিক্ষণ কোর্স এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (ভবন নং-৭, কক্ষ নং-৬৩৩, ৭ম তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীদের নামের তালিকা এতৎসঙ্গে সংযুক্ত করা হলো।

এমতাবস্থায়, আগামী ১৬/০৯/২০২১ খ্রিঃ সকাল ০৯.০০ ঘটিকা হতে বিকাল ৫.০০ ঘটিকা পর্যন্ত সময়ে দিন ব্যাপি এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (ভবন নং-৭, কক্ষ নং-৬৩৩, ৭ম তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়) অনুষ্ঠিতব্য প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণ কর্মসূচি অনুযায়ী উল্লিখিত সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।

সংযুক্তঃ প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা ও প্রশিক্ষণ কর্মসূচি।

(মোঃ আব্দুস সামাদ প্রধান)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ও
কোর্স সমন্বয়ক
ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫৭০৬৪৬
(e-mail: admin1.section@rdcd.gov.bd)

বিতরণঃ

১। এ বিভাগের ৯ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তা।

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে

১। উপসচিব (এপিএ, এনআইএস), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
৩। সিস্টেম এনালিস্ট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ **(এসএমএস প্রদান ও কারিগরি সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধসহ)**।
৪। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
৫। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট/আইন ও প্রতিষ্ঠান/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, এ বিভাগ।
৬। অফিস কপি।

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগে কর্মরত প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তাদের নামের তালিকাঃ

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম	পদবী
১।	জনাব নাসরীন আক্তার চৌধুরী	অতিরিক্ত সচিব
২।	জনাব মোঃ রাশিদুল ইসলাম	অতিরিক্ত সচিব
৩।	জনাব চন্দন কুমার দে	অতিরিক্ত সচিব
৪।	জনাব তসলিমা আক্তার	যুগ্মসচিব
৫।	জনাব আশরাফ উদ্দীন আহাম্মদ খান	যুগ্মসচিব
৬।	জনাব মোঃ মোতাছিম বিল্লাহ	যুগ্মসচিব
৭।	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান	উপ-সচিব
৮।	কাজী মোশতাক জহির	উপ-সচিব
৯।	জনাব মোঃ কেরামত আলী	উপ-সচিব
১০।	জনাব নুরূন নাহার	উপ-সচিব
১১।	জনাব আইরীন ফারজানা	উপ-সচিব
১২।	জনাব হাবিবা শারমিন	উপ-সচিব
১৩।	জনাব মোহাম্মদ নাছির উদ্দিন	মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব
১৪।	জনাব সিদ্ধার্থ শংকর কুন্ডু	উপ-সচিব
১৫।	ড. মোঃ গোলাম মোস্তফা	উপ-সচিব
১৬।	জনাব মোহাম্মদ আনোয়ার হোসাইন	সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব (উপ সচিব)
১৭।	জনাব মোহাম্মদ আরিফুল হক	উপসচিব
১৮।	জনাব নাঈমা খন্দকার	সিনিয়র সহকারী সচিব
১৯।	জনাব মোঃ মোনায়েম উদ্দিন চৌধুরী	সিস্টেম এনালিস্ট
২০।	জনাব আফরিন মোহাম্মদ আঁখি	প্রোগ্রামার
২১।	জনাব মোঃ আব্দুস সামাদ প্রধান	সিনিয়র সহকারী সচিব
২২।	জনাব নাহ্‌রিন সুলতানা	সহকারী সচিব
২৩।	জনাব মোঃ আহসান হাবিব	মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর জনসংযোগ কর্মকর্তা
২৪।	জনাব মোঃ কবির খান	মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সহকারী একান্ত সচিব
২৫।	জনাব মৃণাল কান্তি দেবনাথ	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
২৬।	জনাব আশিক ফরহাদ তিলক	সহকারী প্রোগ্রামার
২৭।	জনাব সুশান্ত রায়	সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার
	মোট =	২৭ জন

"শুদ্ধাচার সংক্রান্ত (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, ই-গর্ভন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার এবং তথ্য অধিকার)" বিষয়ক ০১ দিনের ইন হাউজ প্রশিক্ষণ

প্রশিক্ষণার্থী: পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগে কর্মরত ১ম শ্রেণির (৯ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব) কর্মকর্তা

প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা: ২৭ জন

তারিখ: ১৬ সেপ্টেম্বর ২০২১ খ্রিঃ

স্থান: সভা কক্ষ, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

আন্তর্জাতিক সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	রিসোর্স পারসন/বাস্তবায়নে	স্থান
০৯.০০-০৯.৩০	রেজিস্ট্রেশন	কোর্স কো-অর্ডিনেটর	এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষ
০৯.৩০-১০:০০	প্রারম্ভিক বক্তব্য/উদ্বোধন	সচিব পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	
১০:০০-১১:০০	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের প্রতিনিধি/ সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	
১১.০০-১১.১৫	**চা বিরতি**	কোর্স কো-অর্ডিনেটর	
১১.১৫-১২.১৫	ই-গর্ভন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের প্রতিনিধি/ সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	
১২.১৫-১৩.১৫	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের প্রতিনিধি/ সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	
১৩.১৫-১৩.৪৫	**প্রার্থনা/মধ্যাহ্ন ভোজ**	কোর্স কো-অর্ডিনেটর	
১৩.৪৫-১৪.৪৫	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের প্রতিনিধি/ সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	
১৪.৪৫-১৫.৪৫	তথ্য অধিকার	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের প্রতিনিধি/ সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	
১৫.৪৫-১৬.০০	**চা বিরতি**	কোর্স কো-অর্ডিনেটর	
১৬.০০-১৭.০০	সমাপনী বক্তব্য/ নির্দেশনামূলক বক্তব্য	অতিরিক্ত সচিব (আইন ও প্রতিষ্ঠান) পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	

"শুদ্ধাচার সংক্রান্ত" প্রশিক্ষণ

প্রশিক্ষণার্থীঃ পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগে কর্মরত ৯ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তা

প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যাঃ ২৭ জন

তারিখঃ ১৬/০৯/২০২১ খ্রিঃ

রেজিস্ট্রেশন

ক্রঃ নং	প্রশিক্ষণার্থীর নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
১.	জনাব নাসরীন আক্তার চৌধুরী অতিরিক্ত সচিব	১৬.০৯.২০২১
২.	জনাব মোঃ রাশিদুল ইসলাম অতিরিক্ত সচিব	১৬/০৯/২০২১
৩.	জনাব চন্দন কুমার দে অতিরিক্ত সচিব	১৬.০৯.২০২১
৪.	জনাব তসলিমা আক্তার যুগ্মসচিব	১৬/৯/২০২১
৫.	জনাব আশরাফ উদ্দীন আহাম্মদ খান যুগ্মসচিব	১৬/৯/২০২১
৬.	জনাব মোঃ মোতাছিম বিল্লাহ যুগ্মসচিব	১৬/০৯/২০২১
৭.	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান উপসচিব	১৬.৯.২১
৮.	কাজী মোশতাক জহির উপসচিব	১৬/৯/২১
৯.	জনাব মোঃ কেরামত আলী উপসচিব	১৬.০৯.২০২১
১০.	জনাব নূরুন নাহার উপসচিব	১৬.০৯.২১
১১.	জনাব আইরীন ফারজানা উপসচিব	১৬/৯/২০২১
১২.	জনাব হাবিবা শারমিন উপসচিব	X

ক্রঃ নং	প্রশিক্ষণার্থীর নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
১৩.	জনাব মোহাম্মদ নাছির উদ্দিন মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব (উপসচিব)	
১৪.	জনাব সিদ্ধার্থ শংকর কুন্ডু উপসচিব	
১৫.	ড. মোঃ গোলাম মোস্তফা উপসচিব	X
১৬.	জনাব মোহাম্মদ আনোয়ার হোসাইন উপসচিব	
১৭.	জনাব মোহাম্মদ আরিফুল হক উপসচিব	16.09.2021
১৮.	জনাব নাঈমা খন্দকার সিনিয়র সহকারী সচিব	X
১৯.	জনাব মোঃ মোনায়েম উদ্দিন চৌধুরী সিস্টেম এনালিস্ট	
২০.	জনাব আফরিন মোহাম্মদ আঁখি প্রোগ্রামার	16.09.21
২১.	জনাব মোঃ আব্দুস সামাদ প্রধান সিনিয়র সহকারী সচিব	
২২.	জনাব নাহ্‌রিন সুলতানা সহকারী সচিব	
২৩.	জনাব মোঃ আহসান হাবিব মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর জনসংযোগ কর্মকর্তা	
২৪.	জনাব মোঃ কবির খান মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সহকারী একান্ত সচিব	
২৫.	জনাব মৃণাল কান্তি দেবনাথ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	
২৬.	জনাব আশিক ফরহাদ তিলক সহকারী প্রোগ্রামার	
২৭.	জনাব সুশান্ত রায় সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার	X

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
প্রশাসন শাখা-১
www.rdcd.gov.bd

"বঙ্গবন্ধুর দর্শন
সমবায়ে উন্নয়ন"

স্মারক নম্বর-৪৭.০০.০০০০.০৩১.২৫.০২৪.২১-৬৭২

তারিখঃ ০৫ আশ্বিন, ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২০ সেপ্টেম্বর, ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ আগামী ২২/০৯/২০২১ খ্রি: দিনব্যাপি "শুদ্ধাচার সংক্রান্ত (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার, তথ্য অধিকার, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এবং ই-গর্ভন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা)" প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের **১০ম গ্রেডের কর্মকর্তাগণের আগামী ২২/০৯/২০২১ খ্রিঃ সকাল ০৯.০০ ঘটিকা হতে বিকাল ৫.০০ ঘটিকা পর্যন্ত সময়ে দিন ব্যাপি "শুদ্ধাচার সংক্রান্ত (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার, তথ্য অধিকার, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এবং ই-গর্ভন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা)"** প্রশিক্ষণ কোর্স এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (ভবন নং-৭, কক্ষ নং-৬৩৩, ৭ম তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীগণের নামের তালিকা এতৎসঙ্গে সংযুক্ত করা হলো।

এমতাবস্থায়, আগামী ২২/০৯/২০২১ খ্রিঃ সকাল ০৯.০০ ঘটিকা হতে বিকাল ৫.০০ ঘটিকা পর্যন্ত সময়ে দিন ব্যাপি এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (ভবন নং-৭, কক্ষ নং-৬৩৩, ৭ম তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়) অনুষ্ঠিতব্য প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণ কর্মসূচি অনুযায়ী উল্লিখিত সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।

সংযুক্তঃ প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা ও প্রশিক্ষণ কর্মসূচি।

(মোঃ আব্দুস সামাদ প্রধান)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ও
কোর্স সমন্বয়ক
ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫৭০৬৪৬
(e-mail: admin1.section@rdcd.gov.bd)

বিতরণঃ

১। এ বিভাগের ১০ম গ্রেডের কর্মকর্তা।

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে

১। উপসচিব (এপিএ, এনআইএস), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
২। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (**প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য**)।
৩। উপসচিব (প্রশাসন), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
৪। সচিবের একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (**সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য**)।
৫। সিস্টেম এনালিস্ট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (**এসএমএস প্রদান ও কারিগরি সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধসহ**)।
৬। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
৭। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট/আইন ও প্রতিষ্ঠান/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, এ বিভাগ।
৮। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
প্রশাসন শাখা-১
www.rdcd.gov.bd

"বঙ্গবন্ধুর দর্শন
সমবায়ে উন্নয়ন"

স্মারক নম্বর-৪৭.০০.০০০০.০৩১.২৫.০২৪.২১-৬৭৩

তারিখঃ ০৫ আশ্বিন, ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২০ সেপ্টেম্বর, ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ আগামী ২২/০৯/২০২১ খ্রি: দিনব্যাপি "শুদ্ধাচার সংক্রান্ত (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার, তথ্য অধিকার, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এবং ই-গর্ভন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা)" প্রশিক্ষণে রিসোর্স পারসন হিসেবে অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের **১০ম গ্রেডের কর্মকর্তাগণের আগামী ২২/০৯/২০২১ খ্রিঃ সকাল ০৯.০০ ঘটিকা হতে বিকাল ৫.০০ ঘটিকা পর্যন্ত সময়ে দিন ব্যাপি "শুদ্ধাচার সংক্রান্ত (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার, তথ্য অধিকার, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এবং ই-গর্ভন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা)"** প্রশিক্ষণ কোর্স এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (ভবন নং-৭, কক্ষ নং-৬৩৩, ৭ম তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষণ কর্মসূচি অনুযায়ী উল্লিখিত রিসোর্স পারসনদের নামের তালিকা ও সময়সূচি এতৎসঙ্গে সংযুক্ত করা হলো।

এমতাবস্থায়, আগামী ২২/০৯/২০২১ খ্রিঃ সকাল ০৯.০০ ঘটিকা হতে বিকাল ৫.০০ ঘটিকা পর্যন্ত সময়ে দিন ব্যাপি এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (ভবন নং-৭, কক্ষ নং-৬৩৩, ৭ম তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়) অনুষ্ঠিতব্য প্রশিক্ষণে রিসোর্স পারসন হিসেবে প্রশিক্ষণ কর্মসূচিতে উল্লিখিত সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।

সংযুক্তঃ প্রশিক্ষণ কর্মসূচি।

(মোঃ আবুস সামাদ প্রধান)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ও
কোর্স সমন্বয়ক
ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫৭০৬৪৬
(e-mail: admin1.section@rdcd.gov.bd)

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):-

১। জনাব নূরুন নাহার, উপসচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
২। জনাব সিদ্ধার্থ শংকর কুন্ডু, উপসচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
৩। জনাব মোঃ মোনায়েম উদ্দিন চৌধুরী, সিস্টেম এনালিস্ট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
৪। জনাব আশিক ফরহাদ তিলক, সহকারী প্রোগ্রামার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে

১। উপসচিব (এপিএ, এনআইএস), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
২। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (**প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য**)।
৩। উপসচিব (প্রশাসন), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
৪। সচিবের একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (**সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য**)।
৫। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট/আইন ও প্রতিষ্ঠান/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
৬। অফিস কপি।

১.৪

"শুদ্ধাচার সংক্রান্ত (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার, তথ্য অধিকার, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এবং ই-গর্ভন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা)" বিষয়ক ০১ দিনের ইন হাউজ প্রশিক্ষণ

প্রশিক্ষণার্থী: পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগে কর্মরত ২য় শ্রেণির (১০ম গ্রেড) কর্মকর্তা

প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা: ২৫ জন

তারিখ: ২২ সেপ্টেম্বর ২০২১ খ্রিঃ

স্থান: সভা কক্ষ, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

আন্তর্জাতিক সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	রিসোর্স পারসন/বাস্তবায়নে	স্থান
০৯.০০-০৯.৩০	রেজিস্ট্রেশন	কোর্স কো-অর্ডিনেটর	এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষ
০৯.৩০-১০:০০	প্রারম্ভিক বক্তব্য/উদ্বোধন	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট) পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	
১০:০০-১১:০০	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	জনাব নূরুন নাহার উপসচিব পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	
১১.০০-১১.১৫	চা বিরতি	কোর্স কো-অর্ডিনেটর	
১১.১৫-১২.১৫	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার	জনাব নূরুন নাহার উপসচিব পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	
১২.১৫-১৩.১৫	তথ্য অধিকার	জনাব মোঃ মোনায়েম উদ্দিন চৌধুরী সিস্টেম এনালিস্ট পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	
১৩.১৫-১৩.৪৫	প্রার্থনা/মধ্যাহ্ন ভোজ	কোর্স কো-অর্ডিনেটর	
১৩.৪৫-১৪.৪৫	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	জনাব সিদ্ধার্থ শংকর কুন্ডু উপসচিব পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	
১৪.৪৫-১৫.৪৫	ই-গর্ভন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	জনাব আশিক ফরহাদ তিলক সহকারী প্রোগ্রামার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	
১৫.৪৫-১৬.০০	চা বিরতি	কোর্স কো-অর্ডিনেটর	
১৬.০০-১৭.০০	সমাপনী বক্তব্য/ নির্দেশনামূলক বক্তব্য	অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগে কর্মরত দ্বিতীয় শ্রেণির কর্মকর্তাদের নামের তালিকাঃ

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম	পদবী
১।	জনাব মোঃ আবদুস সাত্তার সরকার	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
২।	জনাব মোঃ মানজার হোসেন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৩।	জনাব জ্ঞান রঞ্জন পাল	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৪।	কাজী জহিরুল ইসলাম	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৫।	জনাব মোঃ বজলুর রহমান	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৬।	বেগম সালমা বেগম	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৭।	বেগম ফারজানা ফারহা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৮।	জনাব মোঃ আসাদ-উজ্জামান	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৯।	জনাব মোঃ আঃ মালেক	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১০।	জনাব নিপা মন্ডল	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১১।	জনাব মোঃ মাইদুল ইসলাম	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১২।	জনাব মোঃ সফিকুর রহমান	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১৩।	জনাব মোঃ নূরুল ইসলাম	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১৪।	জনাব তামান্না জাহান তানু	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১৫।	জনাব মোঃ নুরুল ইসলাম	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১৬।	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১৭।	জনাব মোঃ আলমগীর শিকদার	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১৮।	জনাব মাধাই চন্দ্র পাল	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১৯।	জনাব মোঃ মোশারফ হোসেন	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
২০।	জনাব মোঃ ফেরদাউস	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
২১।	জনাব মোঃ আল আমিন	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
২২।	জনাব মুহঃ সাগর হোসেন	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
২৩।	জনাব মোঃ সোহেল রানা	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
২৪।	জনাব মোঃ কামরুল আহাদ	সহকারী গ্রন্থাগারিক
২৫।	জনাব মোঃ জাহিদুল ইসলাম	সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
	মোট =	২৫ জন

"শুদ্ধাচার সংক্রান্ত (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার, তথ্য অধিকার, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এবং ই-গর্ভন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা)" বিষয়ক ০১ দিনের ইন হাউজ প্রশিক্ষণ

প্রশিক্ষণার্থীঃ পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগে কর্মরত ১০ম গ্রেডের (২য় শ্রেণির) কর্মকর্তা

প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যাঃ ২৫ জন

তারিখঃ ২২/০৯/২০২১ খ্রিঃ

রেজিস্ট্রেশন

ক্রঃ নং	প্রশিক্ষণার্থীর নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
১.	জনাব মোঃ আবদুস সাত্তার সরকার প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
২.	জনাব মোঃ মানজার হোসেন প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
৩.	জনাব জ্ঞান রঞ্জন পাল প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
৪.	কাজী জহিরুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
৫.	জনাব মোঃ বজলুর রহমান প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
৬.	জনাব সালমা বেগম প্রশাসনিক কর্মকর্তা	X
৭.	জনাব ফারজানা ফারহা প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
৮.	জনাব মোঃ আসাদ-উজ্জামান প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
৯.	জনাব মোঃ আঃ মালেক প্রশাসনিক কর্মকর্তা	X
১০.	জনাব নিপা মন্ডল প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
১১.	জনাব মোঃ মাইদুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
১২.	জনাব মোঃ সফিকুর রহমান প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
১৩.	জনাব মোঃ নূরুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
১৪.	জনাব তামান্না জাহান তানু	

ক্রঃ নং	প্রশিক্ষণার্থীর নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
১৫.	জনাব মোঃ নুরুল ইসলাম ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	
১৬.	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	
১৭.	জনাব মোঃ আলমগীর শিকদার ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	
১৮.	জনাব মাধাই চন্দ্র পাল ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	
১৯.	জনাব মোঃ মোশারফ হোসেন ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	
২০.	জনাব মোঃ ফেরদাউস ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	
২১.	জনাব মোঃ আল আমিন ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	
২২.	জনাব মুহঃ সাগর হোসেন ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	
২৩.	জনাব মোঃ সোহেল রানা ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	
২৪.	জনাব মোঃ কামরুল আহাদ সহকারী গ্রন্থাগারিক	
২৫.	জনাব মোঃ জাহিদুল ইসলাম সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
প্রশাসন শাখা-১
www.rdcd.gov.bd

"বঙ্গবন্ধুর দর্শন
সমবায়ে উন্নয়ন"

স্মারক নম্বর-৪৭.০০.০০০০.০৩১.২৫.০২৪.২১-৬৮৫

০৮ আশ্বিন, ১৪২৮ বঙ্গাব্দ
তারিখঃ ----------
২৩ সেপ্টেম্বর, ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ আগামী ২৬/০৯/২০২১ খ্রি: দিনব্যাপি "শুদ্ধাচার সংক্রান্ত (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার, তথ্য অধিকার, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এবং ই-গর্ভন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা)" প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের ১১-১৬ তম গ্রেডের কর্মচারীগণের আগামী **২৬/০৯/২০২১ খ্রিঃ সকাল ০৯.০০ ঘটিকা হতে বিকাল ৫.০০ ঘটিকা পর্যন্ত সময়ে দিন ব্যাপি "শুদ্ধাচার সংক্রান্ত (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার, তথ্য অধিকার, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এবং ই-গর্ভন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা)"** প্রশিক্ষণ কোর্স এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (ভবন নং-৭, কক্ষ নং-৬৩৩, ৭ম তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীগণের নামের তালিকা এতৎসঙ্গে সংযুক্ত করা হলো।

এমতাবস্থায়, আগামী ২৬/০৯/২০২১ খ্রিঃ সকাল ০৯.০০ ঘটিকা হতে বিকাল ৫.০০ ঘটিকা পর্যন্ত সময়ে দিন ব্যাপি এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (ভবন নং-৭, কক্ষ নং-৬৩৩, ৭ম তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়) অনুষ্ঠিতব্য প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণ কর্মসূচি অনুযায়ী উল্লিখিত সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো।

সংযুক্তঃ প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা ও প্রশিক্ষণ কর্মসূচি।

২৩/০৯/২০২১
(নাহ্‌রিন সুলতানা)
সহকারী সচিব
ও
কোর্স সমন্বয়ক
ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫৭০৬৪৬
(e-mail: admin1.section@rdcd.gov.bd)

বিতরণঃ
১। এ বিভাগের ১১-১৬ তম গ্রেডের কর্মচারী।

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে
১। উপসচিব (এপিএ, এনআইএস), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
২। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (**প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য**)।
৩। উপসচিব (প্রশাসন), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
৪। সচিবের একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (**সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য**)।
৫। সিস্টেম এনালিস্ট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (**এসএমএস প্রদান ও কারিগরি সহযোগিতা প্রদানের অনুরোধসহ**)।
৬। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
৭। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট/আইন ও প্রতিষ্ঠান/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, এ বিভাগ।
৮। অফিস কপি।

ক্রঃ নং	প্রশিক্ষণার্থীর নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
১১.	জনাব মোঃ মোমিনুর রহমান অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
১২.	জনাব মোঃ রাসেল সরকার অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
১৩.	জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
১৪.	জনাব এ.এইচ.এম মিজানুর রহমান সহকারী পরিদর্শক	
১৫.	জনাব মোঃ আবু ইউসুফ সহকারী পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা	
১৬.	মোছাঃ সেলিনা আক্তার উচ্চমান সহকারী	
১৭.	জিয়াসমিন আক্তার অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ অপাঃ	
১৮.	জনাব মোঃ শরীফ আল আমিন অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ অপাঃ	