

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
www.rdarajshahi.gov.bd
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter)

১. ভিশন ও মিশনঃ

ভিশনঃ টেকসই উন্নয়নের মাধ্যমে নিরাপদ ও উন্নত রাজশাহী নগরী বিনির্মাণ।

মিশনঃ যোগাযোগ, শিক্ষা, স্বাস্থ্য, বিনোদনসহ অন্যান্য নাগরিক সুবিধাদি বিবেচনায় রেখে উপযুক্ত পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের মাধ্যমে সর্বসাধারণের বাসযোগ্য নগরী বিনির্মাণ।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহঃ

২.১ নাগরিক সেবাঃ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের মালিকানাধীন বাণিজ্যিক প্লট/স্পেস অথবা দোকান হস্তান্তর (হেবা/দান মূলে হস্তান্তর ব্যতীত)	১। আবেদনকারী অগ্রণী ব্যাংক পিএলসি, আরডিএ ভবন শাখা, রাজশাহী হতে আবেদনপত্র ক্রয় করে নির্ধারিত ফি এর ব্যাংক ড্রাফট বা পে-অর্ডার + ১৫% ভ্যাট চালানের মাধ্যমে পরিশোধের মূল কপিসহ আবেদনপত্রের দাখিল করবেন; ২। দাখিলকৃত আবেদনপত্র পর্যালোচনা ৩। কর্তৃপক্ষের কোন নির্দেশনা থাকলে তা পত্র মারফত সরাসরি/ ডাকযোগে/ ই-মেইলের মাধ্যমে প্রেরণ ৪। অতঃপর আবেদনপত্র অনুমোদনের কপি সরাসরি/ ডাকযোগে/ ই-মেইলের মাধ্যমে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ।	নির্ধারিত ফরমের মাধ্যমে নিম্নবর্ণিত কাগজপত্রসহ হস্তান্তরের জন্য দাতাকে আবেদন করতে হবে: ১। হস্তান্তরের জন্য দাতা ও গ্রহীতার পাসপোর্ট আকারের ছবি ০১ (এক) টি করে (গেজেটেড অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত)। ২। দোকানের ক্ষেত্রে দাতা ও গ্রহীতার মধ্যে সম্পাদিত চুক্তিপত্রের সত্যায়িত কপি (গেজেটেড অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত)। ৩। সকল দাতা ও গ্রহীতার জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি (গেজেটেড অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত)। ৪। আবেদন পত্রে হস্তান্তরের জন্য দাতা কর্তৃক গ্রহীতার ৩ (তিন) টি সত্যায়িত স্বাক্ষর। ৫। প্লটের ক্ষেত্রে ইমারত থাকলে অনুমোদিত নকশার সত্যায়িত কপি।	১। আবেদনপত্র রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের নির্ধারিত ব্যাংক হতে [৫০০.০০ + সরকার নির্ধারিত ভ্যাট ১৫%]= ৫৭৫.০০ (পাঁচশত পঁচাত্তর) টাকা মূল্যে ক্রয় করতে হবে। ২। রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত ফি চেয়ারম্যান, রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ বরাবর পে-অর্ডার/ ব্যাংক ড্রাফট হিসেবে জমা দিতে হবে; ✓ রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের মালিকানাধীন নিম্নে উল্লিখিত ৫(পাঁচ)টি আবাসিক প্রকল্পের বাণিজ্যিক প্লট এবং ০১(এক)টি বাণিজ্যিক প্রকল্প এলাকার প্লটের কাঠা প্রতি জমির বর্তমান মূল্য (জমির মূল্য কর্তৃপক্ষের বোর্ড সভার সিদ্ধান্তের আলোকে পরিবর্তনযোগ্য):	পূর্ণাঙ্গ আবেদন দাখিলের ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে হস্তান্তরের আদেশ প্রদান করা হবে।	জনাব মোঃ বদরুজ্জামান পদবি: এস্টেট অফিসার রুম নম্বর: ৪০৯ জেলা কোড: ৮১ টেলিফোন: ০২৫৮৮-৮৭৯২৪০ ইমেইল: estate.rda@gmail.com

প্রকল্প এলাকার নাম	কাঠা প্রতি জমির মূল্য (টাকা)
	বাণিজ্যিক
পদ্মা আবাসিক এলাকা	১৮,০০,০০০/- + ১৫% ভ্যাট
চন্দ্রিমা আবাসিক এলাকা	১৮,০০,০০০/- + ১৫% ভ্যাট
মহানন্দা আবাসিক এলাকা	১৮,০০,০০০/- + ১৫% ভ্যাট
বনলতা বাণিজ্যিক এলাকা	২০,০০,০০০/- + ১৫% ভ্যাট
বারনই আবাসিক এলাকা	১৮,০০,০০০/- + ১৫% ভ্যাট
প্রান্তিক আবাসিক এলাকা	১৯,৪২,০০০/- + ১৫% ভ্যাট

✓ বাণিজ্যিক প্রকল্প এলাকার প্লটের কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত মূল্যের ১০% হস্তান্তর ফি + ১৫% ভ্যাট।
✓ বাণিজ্যিক প্রকল্প এলাকায় স্পেস হস্তান্তরের ক্ষেত্রে প্রতি বর্গফুট ফ্লোর স্পেস ৮০.০০ (আশি) টাকা + ১৫% ভ্যাট এবং বাণিজ্যিক স্পেস প্রতি বর্গফুট ১০০.০০ (একশত) টাকা + ১৫% ভ্যাট।

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)																										
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)																										
			<p>৬। প্লট/স্পেসের ক্ষেত্রে লীজ দলিলের সত্যায়িত কপি।</p> <p>৭। সংশ্লিষ্ট প্লট/স্পেস/দোকান ব্যাংক/এইচবিএফসি'র নিকট বন্ধক থাকলে সেক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের অনাপত্তি পত্র/ রেহান দলিল।</p> <p>৮। আমসোক্তার দলিলের সত্যায়িত কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।</p> <p>৯। বন্টননামা দলিলের সত্যায়িত কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।</p>	<p>রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের মালিকানাধীন দোকান হস্তান্তর ফি</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">মার্কেটের নাম</th> <th colspan="2">১০০ বর্গফুটের</th> </tr> <tr> <th>নিম্নে</th> <th>উর্ধ্বে</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>আন্তঃজেলা মার্কেট</td> <td>২০,০০০/- + ১৫% ভ্যাট</td> <td>২৫,০০০/- + ১৫% ভ্যাট</td> </tr> <tr> <td>গোধুলী মার্কেট</td> <td>২০,০০০/- + ১৫% ভ্যাট</td> <td>২৫,০০০/- + ১৫% ভ্যাট</td> </tr> <tr> <td>পুবালী মার্কেট</td> <td>২০,০০০/- + ১৫% ভ্যাট</td> <td>২৫,০০০/- + ১৫% ভ্যাট</td> </tr> <tr> <td>ট্রাক টার্মিনাল মার্কেট</td> <td>২০,০০০/- + ১৫% ভ্যাট</td> <td>২৫,০০০/- + ১৫% ভ্যাট</td> </tr> <tr> <td>মহানন্দা সুপার মার্কেট</td> <td>২০,০০০/- + ১৫% ভ্যাট</td> <td>২৫,০০০/- + ১৫% ভ্যাট</td> </tr> <tr> <td>পদ্মা সুপার মার্কেট</td> <td>২০,০০০/- + ১৫% ভ্যাট</td> <td>২৫,০০০/- + ১৫% ভ্যাট</td> </tr> <tr> <td>আরডিএ মার্কেট</td> <td>২০,০০০/- + ১৫% ভ্যাট</td> <td>২৫,০০০/- + ১৫% ভ্যাট</td> </tr> </tbody> </table> <p>* (সকল ধরনের ফি কর্তৃপক্ষের বোর্ড সভার সিদ্ধান্তের আলোকে পরিবর্তনযোগ্য)</p>	মার্কেটের নাম	১০০ বর্গফুটের		নিম্নে	উর্ধ্বে	আন্তঃজেলা মার্কেট	২০,০০০/- + ১৫% ভ্যাট	২৫,০০০/- + ১৫% ভ্যাট	গোধুলী মার্কেট	২০,০০০/- + ১৫% ভ্যাট	২৫,০০০/- + ১৫% ভ্যাট	পুবালী মার্কেট	২০,০০০/- + ১৫% ভ্যাট	২৫,০০০/- + ১৫% ভ্যাট	ট্রাক টার্মিনাল মার্কেট	২০,০০০/- + ১৫% ভ্যাট	২৫,০০০/- + ১৫% ভ্যাট	মহানন্দা সুপার মার্কেট	২০,০০০/- + ১৫% ভ্যাট	২৫,০০০/- + ১৫% ভ্যাট	পদ্মা সুপার মার্কেট	২০,০০০/- + ১৫% ভ্যাট	২৫,০০০/- + ১৫% ভ্যাট	আরডিএ মার্কেট	২০,০০০/- + ১৫% ভ্যাট	২৫,০০০/- + ১৫% ভ্যাট		
মার্কেটের নাম	১০০ বর্গফুটের																															
	নিম্নে	উর্ধ্বে																														
আন্তঃজেলা মার্কেট	২০,০০০/- + ১৫% ভ্যাট	২৫,০০০/- + ১৫% ভ্যাট																														
গোধুলী মার্কেট	২০,০০০/- + ১৫% ভ্যাট	২৫,০০০/- + ১৫% ভ্যাট																														
পুবালী মার্কেট	২০,০০০/- + ১৫% ভ্যাট	২৫,০০০/- + ১৫% ভ্যাট																														
ট্রাক টার্মিনাল মার্কেট	২০,০০০/- + ১৫% ভ্যাট	২৫,০০০/- + ১৫% ভ্যাট																														
মহানন্দা সুপার মার্কেট	২০,০০০/- + ১৫% ভ্যাট	২৫,০০০/- + ১৫% ভ্যাট																														
পদ্মা সুপার মার্কেট	২০,০০০/- + ১৫% ভ্যাট	২৫,০০০/- + ১৫% ভ্যাট																														
আরডিএ মার্কেট	২০,০০০/- + ১৫% ভ্যাট	২৫,০০০/- + ১৫% ভ্যাট																														
২।	হেবা/দান মূলে বাণিজ্যিক প্লট/স্পেস/দোকান হস্তান্তর	১। অগ্রণী ব্যাংক পিএলসি, আরডিএ ভবন শাখা, রাজশাহী।	<p>নির্ধারিত ফরমের মাধ্যমে দান/হেবা রেজিস্ট্রি করার অনুমতির জন্য নিম্নবর্ণিত কাগজপত্রসহ দান/হেবা দাতাকে আবেদন করতে হবে:</p> <p>১। দাতা ও গ্রহীতার পাসপোর্ট আকারের ছবি ১টি করে (গেজেটেড অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত)।</p> <p>২। সকল দাতা ও গ্রহীতার জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি (গেজেটেড অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত)।</p> <p>৩। দোকানের ক্ষেত্রে দাতার পূর্বের চুক্তিপত্রের সত্যায়িত কপি (গেজেটেড অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত)।</p>	<p>১। আবেদনপত্র রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের নির্ধারিত ব্যাংক হতে [৫০০.০০ + সরকার নির্ধারিত ভ্যাট ১৫%]= ৫৭৫.০০ (পাঁচশত পঁচাত্তর) টাকা মূল্যে ক্রয় করতে হবে।</p> <p>রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত ফি চেয়ারম্যান, রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ বরাবর পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাস্ট হিসেবে জমা দিতে হবে;</p> <p>➤ রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের মালিকানাধীন বাণিজ্যিক প্রকল্প এলাকার প্লট-দান/হেবা মূলে হস্তান্তরের অনুমতির ডকুমেন্টেশন ফি = ১৫,০০০.০০ (পনেরো হাজার) টাকা + ১৫% ভ্যাট।</p> <p>➤ রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের মালিকানাধীন বাণিজ্যিক প্রকল্প এলাকার স্পেস-দান/হেবা মূলে হস্তান্তরের অনুমতির ডকুমেন্টেশন ফি = ১৫,০০০.০০ (পনেরো হাজার) টাকা + ১৫% ভ্যাট।</p> <p>➤ ভবন/ফ্ল্যাটসহ প্লট হস্তান্তর হলে মোট ১৫,০০০.০০ + ১৫,০০০.০০ = ৩০,০০০.০০ (ত্রিশ হাজার) টাকা ডকুমেন্টেশন ফি প্রযোজ্য হবে।</p> <p>➤ রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের মালিকানাধীন দোকান দান/হেবা হস্তান্তরের ক্ষেত্রে হস্তান্তর ফি</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">মার্কেটের নাম</th> <th colspan="2">১০০ বর্গফুটের</th> </tr> <tr> <th>নিম্নে</th> <th>উর্ধ্বে</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>আন্তঃজেলা মার্কেট</td> <td>২০,০০০/- + ১৫% ভ্যাট</td> <td>২৫,০০০/- + ১৫% ভ্যাট</td> </tr> <tr> <td>গোধুলী মার্কেট</td> <td>২০,০০০/- + ১৫% ভ্যাট</td> <td>২৫,০০০/- + ১৫% ভ্যাট</td> </tr> </tbody> </table>	মার্কেটের নাম	১০০ বর্গফুটের		নিম্নে	উর্ধ্বে	আন্তঃজেলা মার্কেট	২০,০০০/- + ১৫% ভ্যাট	২৫,০০০/- + ১৫% ভ্যাট	গোধুলী মার্কেট	২০,০০০/- + ১৫% ভ্যাট	২৫,০০০/- + ১৫% ভ্যাট	<p>পূর্ণাঙ্গ আবেদন দাখিলের ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে দান/হেবা অনুমতি আদেশ প্রদান করা হবে।</p>	<p>জনাব মোঃ বদরুজ্জামান পদবি: এস্টেট অফিসার বুম নম্বর: ৪০৯ জেলা কোড: ৮১ টেলিফোন: ০২৫৮৮-৮৭৯২৪০ ইমেইল: estate.rda@gmail.com</p>															
মার্কেটের নাম	১০০ বর্গফুটের																															
	নিম্নে	উর্ধ্বে																														
আন্তঃজেলা মার্কেট	২০,০০০/- + ১৫% ভ্যাট	২৫,০০০/- + ১৫% ভ্যাট																														
গোধুলী মার্কেট	২০,০০০/- + ১৫% ভ্যাট	২৫,০০০/- + ১৫% ভ্যাট																														

✓

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			৪। সংশ্লিষ্ট প্লট/ ফ্ল্যাট/ দোকানটি ব্যাংক/ এইচবিএফসি'র নিকট বন্ধক থাকলে সেক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের অনাপত্তি পত্র/ রেহান দলিল। ৫। মূল বরাদ্দ পত্রের সত্যায়িত (সীজ দলিল অথবা চুক্তিপত্র সম্পাদিত না হলে) প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে। ৬। প্লটের ক্ষেত্রে সীজ দলিলের সত্যায়িত কপি।	পূবালী মার্কেট ২০,০০০/- + ১৫% ভ্যাট ২৫,০০০/- + ১৫% ভ্যাট ট্রাক টার্মিনাল মার্কেট ২০,০০০/- + ১৫% ভ্যাট ২৫,০০০/- + ১৫% ভ্যাট মহানন্দা সুপার মার্কেট ২০,০০০/- + ১৫% ভ্যাট ২৫,০০০/- + ১৫% ভ্যাট পদ্মা সুপার মার্কেট ২০,০০০/- + ১৫% ভ্যাট ২৫,০০০/- + ১৫% ভ্যাট আরডিএ মার্কেট ২০,০০০/- + ১৫% ভ্যাট ২৫,০০০/- + ১৫% ভ্যাট * সকল ধরনের ফি কর্তৃপক্ষের বোর্ড সভার সিদ্ধান্তের আলোকে পরিবর্তনযোগ্য।		
৩।	যেকোন সূত্রে বাণিজ্যিক প্লট/ স্পেস ও মিশ্র (আবাসিক + বাণিজ্যিক) প্লট/স্পেস ও দোকান নামজারী	১। আবেদনকারী জগ্রণী ব্যাংক পিএলসি, আরডিএ ডবন শাখা, রাজশাহী হতে আবেদনপত্র ক্রয় করে নির্ধারিত ফি এর ব্যাংক ড্রাফট বা পে-অর্ডার + ১৫% ভ্যাট চালানোর মাধ্যমে পরিশোধের মূল কপি সহ আবেদনপত্রের দাখিল করবেন; ২। দাখিলকৃত আবেদনপত্র পর্যালোচনা ৩। কর্তৃপক্ষের কোন নির্দেশনা থাকলে তা পত্র মারফত সরাসরি/ ডাকযোগে/ ই-মেইলের মাধ্যমে প্রেরণ ৪। অতঃপর আবেদনপত্র অনুমোদনের কপি সরাসরি/ ডাকযোগে/ ই-মেইলের মাধ্যমে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ।	নির্ধারিত ফরমের মাধ্যমে নিম্নবর্ণিত কাগজপত্রসহ সকল হস্তান্তর গ্রহীতাকে আবেদন করতে হবে: ১। বরাদ্দ গ্রহীতার ১ কপি ছবি (গেজেটেড অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত)। ২। দোকানের ক্ষেত্রে ৩০০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে চুক্তিনামা। ৩। প্লট/স্পেসের ক্ষেত্রে ওয়ারিশদের ৩০০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা। ৪। প্লট/স্পেসের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রিকৃত হস্তান্তর দলিলের অবিকল নকল ১ (এক) কপি। ৫। মৃত্যু সনদপত্র (রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন/ রেজিস্টার্ড ডাক্তার কর্তৃক প্রদত্ত)। ৬। ওয়ারিশান সার্টিফিকেট (ওয়ার্ড কমিশনার/ ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত)।	১। আবেদনপত্র রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের নির্ধারিত ব্যাংক হতে [৫০০.০০ + সরকার নির্ধারিত ভ্যাট ১৫%] = ৫৭৫.০০ (পাঁচশত পঁচাত্তর) টাকা মূল্যে ক্রয় করতে হবে। ২। রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত ফি চেয়ারম্যান, রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ বরাবর পে-অর্ডার/ ব্যাংক ড্রাফট হিসেবে জমা দিতে হবে; ৩। বাণিজ্যিক প্লট/স্পেস নামজারি ফি = ১৫,০০০.০০ (পনের হাজার) টাকা + ১৫% ভ্যাট। ৪। মিশ্র (আবাসিক + বাণিজ্যিক) প্লট/স্পেস এর নামজারী ফি = ২৫,০০.০০ (পঁচিশ হাজার) টাকা + ১৫% ভ্যাট। ৫। দোকানের নামজারি ফি = ৭,৫০০.০০ (সাত হাজার পাঁচশত) টাকা + ১৫% ভ্যাট।	পূর্ণাঙ্গ আবেদন দাখিলের ২০ (কুড়ি) দিনের মধ্যে নামজারী আদেশ প্রদান করা হবে।	জনাব মোঃ বদরুজ্জামান পদবি: এস্টেট অফিসার রুম নম্বর: ৪০৯ জেলা কোড: ৮১ টেলিফোন: ০২৫৮৮-৮৭৯২৪০ ইমেইল: estate.rda@gmail.com

2

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			<p>৭। সার্ভেয়িং সার্টিফিকেট (উপযুক্ত আদালত কর্তৃক প্রদত্ত)।</p> <p>৮। সকল ওয়ারিশের পাসপোর্ট আকারের ছবি ১টি করে (গেজেটেড অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত)।</p> <p>৯। মূল বরাদ্দ পত্রের সত্যায়িত (লীজ দলিল অথবা চুক্তিপত্র সম্পাদিত না হলে) (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।</p> <p>১০। প্লটের ক্ষেত্রে লীজ দলিলের সত্যায়িত কপি।</p>			
৪।	প্লট/ফ্ল্যাট অথবা দোকান/ বাণিজ্যিক স্পেস বরাদ্দগ্রহীতার মৃত্যুজনিত কারণে ওয়ারিশদের অনুকূলে সংশোধিত বরাদ্দপত্র	<p>১। আবেদনকারী অগ্রাধিকার পিএলসি, আরডিএ ভবন শাখা, রাজশাহী হতে আবেদনপত্র জমা করে নির্ধারিত ফি এর ব্যাংক ড্রাফট বা পে-অর্ডার + ১৫% ভ্যাট চালানোর মাধ্যমে পরিশোধের মূল কপি সহ আবেদনপত্রের দাখিল করবেন;</p> <p>২। দাখিলকৃত আবেদনপত্র পর্যালোচনা</p> <p>৩। কর্তৃপক্ষের কোন নির্দেশনা থাকলে তা পত্র মারফত সরাসরি/ ডাকযোগে/ ই-মেইলের মাধ্যমে প্রেরণ</p> <p>৪। অতঃপর আবেদনপত্র অনুমোদনের কপি সরাসরি/ ডাকযোগে/ ই-মেইলের মাধ্যমে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ।</p>	<p>রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের নির্ধারিত আবেদন ফরমের মাধ্যমে নিম্নবর্ণিত কাগজপত্রসহ সকল ওয়ারিশকে আবেদন করতে হবে:</p> <p>১। মূল বরাদ্দ পত্রের সত্যায়িত (লীজ দলিল অথবা চুক্তিপত্র সম্পাদিত না হলে) (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।</p> <p>২। মৃত্যু সনদপত্র (রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন/ রেজিস্টার্ড ডাক্তার কর্তৃক প্রদত্ত)।</p> <p>৩। ওয়ারিশান সার্টিফিকেট (ওয়ার্ড কমিশনার/ ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত)।</p> <p>৪। সার্ভেয়িং সার্টিফিকেট (উপযুক্ত আদালত কর্তৃক প্রদত্ত)।</p> <p>৫। নমুনা মোতাবেক ৩০০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প সকল ওয়ারিশের অঙ্গীকারনামা।</p> <p>৬। সকল ওয়ারিশের পাসপোর্ট আকারের ছবি ১টি করে (গেজেটেড অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত)।</p>	<p>রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত ফি চেয়ারম্যান, রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ বরাবর পে-অর্ডার/ ব্যাংক ড্রাফট হিসেবে জমা দিতে হবে;</p> <p>১। রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের মালিকানাধীন আবাসিক/ বাণিজ্যিক প্রকল্প এলাকার প্লট/ ফ্ল্যাটের বরাদ্দগ্রহীতার মৃত্যুজনিত কারণে সংশোধিত বরাদ্দপত্র প্রদানের ক্ষেত্রে ডকুমেন্টেশন ফি = ১০,০০০.০০ (দশ হাজার) টাকা + ১৫% ভ্যাট।</p> <p>২। রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের মালিকানাধীন দোকান/বাণিজ্যিক স্পেস এর বরাদ্দ গ্রহীতার মৃত্যুজনিত কারণে সংশোধিত বরাদ্দপত্র প্রদানের ক্ষেত্রে ডকুমেন্টেশন ফি = ১০,০০০.০০ (দশ হাজার) টাকা + ১৫% ভ্যাট।</p> <p>৩। সকল ধরনের ফি কর্তৃপক্ষের বোর্ড সভার সিদ্ধান্তের আলোকে পরিবর্তনযোগ্য।</p>	<p>পূর্ণাঙ্গ আবেদন দাখিলের ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে সংশোধিত বরাদ্দপত্র প্রদান করা হবে।</p>	<p>জনাব মোঃ বদরুজ্জামান পদবি: এন্টেট অফিসার রুম নম্বর: ৪০৯ জেলা কোড: ৮১ টেলিফোন: ০২৫৮৮-৮৭৯২৪০ ইমেইল: estate.rda@gmail.com</p>

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৫।	বাণিজ্যিক প্লট/স্পেস অথবা রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের মালিকানাধীন দোকান এর আমমোক্তারনামা গ্রহণ ও বাতিল	১। আবেদনকারী অগ্রগী ব্যাংক পিএলসি, আরডিএ ভবন শাখা, রাজশাহী হতে আবেদনপত্র জরুর করে নির্ধারিত ফি এর ব্যাংক ড্রাফট বা পে-অর্ডার + ১৫% ভ্যাট চালানোর মাধ্যমে পরিশোধের মূল কপি সহ আবেদনপত্রের দাখিল করবেন; ২। দাখিলকৃত আবেদনপত্র পর্যালোচনা ৩। কর্তৃপক্ষের কোন নির্দেশনা থাকলে তা পত্র মারফত সরাসরি/ ডাকযোগে/ ই-মেইলের মাধ্যমে প্রেরণ ৪। অতঃপর আবেদনপত্র অনুমোদনের কপি সরাসরি/ ডাকযোগে/ ই-মেইলের মাধ্যমে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ।	নির্ধারিত ফরমের মাধ্যমে নিম্নবর্ণিত কাগজপত্রসহ আমমোক্তার দাতাকে আবেদন করতে হবে: ১। মূল বরাদ্দ পত্রের সত্যায়িত (লীজ দলিল অথবা চুক্তিপত্র সম্পাদিত না হলে)। ২। আবেদন পত্রে গ্রহীতার ৩ টি স্বাক্ষর দাতা কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে। ৩। আমমোক্তার দাতা ও গ্রহীতার পাসপোর্ট আকারের ছবি ১ টি করে (গেজেটেড অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত)। ৪। আমমোক্তারনামা দলিলের মূল/ সার্টিফাইড কপি। ৫। আমমোক্তার গ্রহীতা Company হলে সেক্ষেত্রে Company'র Memorandum and Articles of Association, Certificate of Incorporation এবং বোর্ড সভার সিদ্ধান্ত। ৬। আমমোক্তারনামা বিদেশ হতে প্রেরিত হলে সংশ্লিষ্ট দেশের বাংলাদেশ দূতাবাস কর্তৃক সত্যায়নপূর্বক পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসনের কার্যালয় হতে স্ট্যাম্পযুক্ত হতে হবে।	১। রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত ফি চেয়ারম্যান, রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ বরাবর পে-অর্ডার/ ব্যাংক ড্রাফট হিসেবে জমা দিতে হবে; ➤ মিশ্র/ বাণিজ্যিক প্লট/ স্পেস আমমোক্তারনামা নিয়োগ ও বাতিল করণের ছাড়পত্র ফি= ১,০০,০০০.০০ (এক লক্ষ) টাকা + ১৫% ভ্যাট। ➤ দোকানের আমমোক্তারনামা নিয়োগ ও বাতিল করণের ছাড়পত্র ২৫,০০০.০০ (পঁচিশ হাজার) টাকা + ১৫% ভ্যাট। ➤ সকল ধরনের ফি কর্তৃপক্ষের বোর্ড সভার সিদ্ধান্তের আলোকে পরিবর্তনযোগ্য।	পূর্ণাঙ্গ আবেদন দাখিলের ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে আমমোক্তার গ্রহণের ও বাতিলের অনুমতি আদেশ প্রদান করা হবে।	জনাব মোঃ বদরুজ্জামান পদবি: এস্টেট অফিসার রুম নম্বর: ৪০৯ জেলা কোড: ৮১ টেলিফোন: ০২৫৮৮-৮৭৯২৪০ ইমেইল: estate.rda@gmail.com
৬।	বাণিজ্যিক প্লটের বরাদ্দ গ্রহীতা নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হওয়ার পরও ইমারত নির্মাণ না করে প্লট হস্তান্তর	১। আবেদনকারী অগ্রগী ব্যাংক লি.; আরডিএ ভবন শাখা, রাজশাহী হতে আবেদনপত্র জরুর করে নির্ধারিত ফি এর ব্যাংক ড্রাফট বা পে-অর্ডার + ১৫% ভ্যাট চালানোর মাধ্যমে	নিম্নবর্ণিত কাগজপত্রসহ হস্তান্তরের জন্য দাতাকে আবেদন করতে হবে: ১। হস্তান্তরের জন্য দাতা ও গ্রহীতার পাসপোর্ট আকারের ছবি ০১ (এক) টি করে (গেজেটেড অফিসার	রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত ফি চেয়ারম্যান, রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ বরাবর পে-অর্ডার/ ব্যাংক ড্রাফট হিসেবে জমা দিতে হবে; ১। ওয়ারিশের নিকট হেবা/দান এর ক্ষেত্রে বিলম্ব ফি----প্রযোজ্য হবে না। ২। হেবা/দান ব্যতীত অন্য কোনো হস্তান্তরের ক্ষেত্রে বিলম্ব ফি---- কাঠা প্রতি ১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা + ১৫% ভ্যাট।	পূর্ণাঙ্গ আবেদন দাখিলের ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে হস্তান্তরের আদেশ প্রদান করা হবে।	জনাব মোঃ বদরুজ্জামান পদবি: এস্টেট অফিসার রুম নম্বর: ৪০৯ জেলা কোড: ৮১ টেলিফোন: ০২৫৮৮-৮৭৯২৪০ ইমেইল: estate.rda@gmail.com

2

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		পরিশোধের মূল কপি সহ আবেদনপত্রের দাখিল করবেন; ২। দাখিলকৃত আবেদনপত্র পর্যালোচনা ৩। কর্তৃপক্ষের কোন নির্দেশনা থাকলে তা পত্র মারফত সরাসরি/ ডাকযোগে/ ই-মেইলের মাধ্যমে প্রেরণ ৪। অতঃপর আবেদনপত্র অনুমোদনের কপি সরাসরি/ ডাকযোগে/ ই-মেইলের মাধ্যমে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ।	কর্তৃক সত্যায়িত। ২। দোকানের ক্ষেত্রে দাতা ও গ্রহীতার মধ্যে সম্পাদিত চুক্তিপত্রের সত্যায়িত কপি (গেজেটেড অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত)। ৩। সকল দাতা ও গ্রহীতার জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি (গেজেটেড অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত)। ৪। আবেদন পত্রে হস্তাক্ষরের জন্য দাতা কর্তৃক গ্রহীতার ৩ (তিন) টি সত্যায়িত স্বাক্ষর। ৫। প্লটের ক্ষেত্রে লীজ দলিল ও রেজিস্ট্রিকৃত অন্যান্য দলিলের সত্যায়িত কপি। ৬। সংশ্লিষ্ট প্লটটি ব্যাংক/ এইচবিএফসি'র নিকট বন্ধক থাকলে সেক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের অনাপত্তি পত্র/ রেহান দলিল।			
৭।	বাণিজ্যিক প্লট/স্পেস অথবা রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের মালিকানাধীন দোকান এর ক্ষেত্রে অর্থলগ্নি প্রতিষ্ঠান হতে ঋণ গ্রহণ	১। আবেদনকারী অগ্রণী ব্যাংক পিএলসি, আরডিএ ভবন শাখা, রাজশাহী হতে আবেদনপত্র জরুর করে নির্ধারিত ফি এর ব্যাংক ড্রাফট বা পে-অর্ডার + ১৫% ভ্যাট চালানোর মাধ্যমে পরিশোধের মূল কপি সহ আবেদনপত্রের দাখিল করবেন; ২। দাখিলকৃত আবেদনপত্র পর্যালোচনা ৩। কর্তৃপক্ষের কোন নির্দেশনা থাকলে তা পত্র মারফত সরাসরি/ ডাকযোগে/ ই-মেইলের	নির্ধারিত ফরমের মাধ্যমে নিম্নবর্ণিত কাগজপত্রসহ বরাদ্দগ্রহীতাকে আবেদন করতে হবে: ১। আবেদনকারী কর্তৃক ৩০০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প হস্তফনামা। ২। আবেদনকারী কর্তৃক ৩০০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্গীকারনামা। ৩। পাসপোর্ট আকারে ছবি ১ টি (গেজেটেড অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত)। ৪। ঋণ গ্রহীতার জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি (গেজেটেড অফিসার কর্তৃক	১। আবেদনপত্র রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের নির্ধারিত ব্যাংক হতে [১০০০.০০ + সরকার নির্ধারিত ভ্যাট ১৫%]= ১১৫০.০০ (এক হাজার একশত পঞ্চাশ) টাকা মূল্যে জরুর করতে হবে। ২। রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত ফি চেয়ারম্যান, রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ বরাবর পে-অর্ডার/ ব্যাংক ড্রাফট হিসেবে জমা দিতে হবে; ৩। ঋণ গ্রহণের অনাপত্তি প্রদানের ফি = ৫০,০০০.০০ (পঞ্চাশ হাজার) টাকা + ১৫% ভ্যাট। ৪। সকল ধরনের ফি কর্তৃপক্ষের বোর্ড সভার সিদ্ধান্তের আলোকে পরিবর্তনযোগ্য।	পূর্ণাঙ্গ আবেদন দাখিলের ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে ব্যাংক ঋণের অনুমতি আদেশ প্রদান করা হবে।	জনাব মোঃ বদরুজ্জামান পদবি: এক্সেট অফিসার রুম নম্বর: ৪০৯ জেলা কোড: ৮১ টেলিফোন: ০২৫৮৮-৮৭৯২৪০ ইমেইল: estate.rda@gmail.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		মাধ্যমে প্রেরণ ৪। অতঃপর আবেদনপত্র অনুমোদনের কপি সরাসরি/ ডাকযোগে/ ই-মেইলের মাধ্যমে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ।	সত্যায়িত। ৫। সংশ্লিষ্ট ব্যাংক কর্তৃক (নমুনা অনুসারে) ৩০০ টাকার স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা। ৬। বাণিজ্যিক ঋণের ক্ষেত্রে ড্রেড লাইসেন্স দোকানের ক্ষেত্রে। ৭। চুক্তিপত্রের কপি দোকানের ক্ষেত্রে।			
৮।	কর্তৃপক্ষের বাণিজ্যিক প্লট, স্পেস, দোকান কর্তৃপক্ষের অনুমিত ছাড়া ঋণ গ্রহণ, আমমোক্তার প্রদান, খারিজ করে থাকলে পুনর্বহালের আবেদন	১। আবেদনকারী অগ্রগী ব্যাংক পিএলসি, আরডিএ ভবন শাখা, রাজশাহী হতে আবেদনপত্র ক্রয় করে নির্ধারিত ফি এর ব্যাংক ড্রাফট বা পে-অর্ডার + ১৫% ভ্যাট চালানের মাধ্যমে পরিশোধের মূল কপি সহ আবেদনপত্রের দাখিল করবেন; ২। দাখিলকৃত আবেদনপত্র পর্যালোচনা ৩। কর্তৃপক্ষের কোন নির্দেশনা থাকলে তা পত্র মারফত সরাসরি/ ডাকযোগে/ ই-মেইলের মাধ্যমে প্রেরণ ৪। অতঃপর আবেদনপত্র অনুমোদনের কপি সরাসরি/ ডাকযোগে/ ই-মেইলের মাধ্যমে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ।	নির্ধারিত ফরমের মাধ্যমে নিম্নবর্ণিত কাগজপত্রসহ বরাদ্দগ্রহীতাকে আবেদন করতে হবে: ১। আবেদনকারীর পাসপোর্ট আকারের ছবি ০১ (এক) টি গেজেটেড অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত। ২। দোকানের ক্ষেত্রে বরাদ্দ গ্রহীতার বরাদ্দপত্র/ সম্পাদিত চুক্তিপত্রের সত্যায়িত কপি গেজেটেড অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত। ৩। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি গেজেটেড অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত। ৪। সংশ্লিষ্ট প্লট/দোকান ব্যাংক/ এইচবিএফসি'র নিকট বন্ধক থাকলে সেক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের অনাপত্তি পত্র/ রেহান দলিল। ৫। মূল বরাদ্দ পত্রের সত্যায়িত লীজ দলিল অথবা চুক্তিপত্র সম্পাদিত না হলে) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে।	১। আবেদন ফরমের মূল্য- ১,০০০/- + ১৫% ভ্যাট। ২। রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত ফি চেয়ারম্যান, রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ বরাবর পে-অর্ডার/ ব্যাংক ড্রাফট হিসেবে জমা দিতে হবে; ৩। পুনর্বহাল আবেদন ফি:- নির্ধারিত ফি'র দ্বিগুণ ফি + ১৫% ভ্যাট। (অফেরতযোগ্য)	পূর্ণাঙ্গ আবেদন দাখিলের ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে পুনর্বহালের আদেশ প্রদান করা হবে।	জনাব মোঃ বদরুজ্জামান পদবি: এস্টেট অফিসার রুম নম্বর: ৪০৯ জেলা কোড: ৮১ টেলিফোন: ০২৫৮৮-৮৭৯২৪০ ইমেইল: estate.rda@gmail.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			৬। প্রটের ক্ষেত্রে সীজ দলিলের সত্যায়িত কপি।			
৯।	ভাড়া অনাদায়ে দোকানের বরাদ্দ বাতিল হলে বরাদ্দ পূর্ববহালের আবেদন	১। আবেদনকারী অগ্রণী ব্যাংক লি.; আরডিএ ডবন শাখা, রাজশাহী হতে আবেদনপত্র ক্রয় করে নির্ধারিত ফি এর ব্যাংক ড্রাফট বা পে-অর্ডার + ১৫% ভ্যাট চালানোর মাধ্যমে পরিশোধের মূল কপি সহ আবেদনপত্রের দাখিল করবেন; ২। দাখিলকৃত আবেদনপত্র পর্যালোচনা ৩। কর্তৃপক্ষের কোন নির্দেশনা থাকলে তা পত্র মারফত সরাসরি/ ডাকযোগে/ ই-মেইলের মাধ্যমে প্রেরণ ৪। অতঃপর আবেদনপত্র অনুমোদনের কপি সরাসরি/ ডাকযোগে/ ই-মেইলের মাধ্যমে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ।	নির্ধারিত ফরমের মাধ্যমে নিম্নবর্ণিত কাগজপত্রসহ বরাদ্দগ্রহীতাকে আবেদন করতে হবে: ১। আবেদনকারীর পাসপোর্ট আকারের ছবি ০১ (এক) টি (গেজেটেড অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত)। ২। দোকানের ক্ষেত্রে বরাদ্দ গ্রহীতার বরাদ্দপত্র/ সম্পাদিত চুক্তিপত্রের সত্যায়িত কপি (গেজেটেড অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত)। ৩। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি (গেজেটেড অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত)। ৪। সংশ্লিষ্ট দোকান ব্যাংক/ এইচবিএফসি'র নিকট বন্ধক থাকলে সেক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের অনাপত্তি পত্র/ রেহান দলিল।	১। আবেদন ফরম ৫০০/- + ১৫% ভ্যাট। ২। রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত ফি চেয়ারম্যান, রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ বরাবর পে-অর্ডার/ ব্যাংক ড্রাফট হিসেবে জমা দিতে হবে; ৩। পূর্ববহাল ফি-২০,০০০/- + ১৫% ভ্যাট। (অফেরতযোগ্য)	পূর্ণাঙ্গ আবেদন দাখিলের ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে পূর্ববহালের অনুমতি আদেশ প্রদান করা হবে।	জনাব মোঃ বদরুজ্জামান পদবি: এস্টেট অফিসার রুম নম্বর: ৪০৯ জেলা কোড: ৮১ টেলিফোন: ০২৫৮৮-৮৭৯২৪০ ইমেইল: estate.rda@gmail.com
১০।	বন্টননামা দলিল সম্পাদন	১। আবেদনকারী অগ্রণী ব্যাংক লি.; আরডিএ ডবন শাখা, রাজশাহী হতে আবেদনপত্র ক্রয় করে নির্ধারিত ফি এর ব্যাংক ড্রাফট বা পে-অর্ডার + ১৫% ভ্যাট চালানোর মাধ্যমে পরিশোধের মূল কপি সহ আবেদনপত্রের দাখিল করবেন; ২। দাখিলকৃত আবেদনপত্র পর্যালোচনা ৩। কর্তৃপক্ষের কোন নির্দেশনা থাকলে তা পত্র মারফত সরাসরি/ডাকযোগে/ই-	নির্ধারিত ফরমের মাধ্যমে নিম্নবর্ণিত কাগজপত্রসহ সকল হস্তান্তর গ্রহীতাকে আবেদন করতে হবে: ১। অংশিদারগণের ১ কপি ছবি (গেজেটেড অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত)। ২। প্লট/স্পেসের ক্ষেত্রে অংশিদারের ৩০০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অঙ্কীকারনামা। ৩। প্লট/স্পেসের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রিকৃত হস্তান্তর দলিলের অবিকল নকল ১ (এক) কপি।	১। আবেদন ফরম ৫০০/- + ১৫% ভ্যাট। ২। রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত ফি চেয়ারম্যান, রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ বরাবর পে-অর্ডার/ ব্যাংক ড্রাফট হিসেবে জমা দিতে হবে; ৩। ইমারত/ফ্ল্যাটের প্রতি বর্গফুট বন্টননামা দলিলের ছাড়পত্র ফি-১০/- + ১৫% ভ্যাট। (অফেরতযোগ্য)	পূর্ণাঙ্গ আবেদন দাখিলের ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে বন্টননামা দলিল সম্পাদনের অনুমতি আদেশ প্রদান করা হবে।	জনাব মোঃ বদরুজ্জামান পদবি: এস্টেট অফিসার রুম নম্বর: ৪০৯ জেলা কোড: ৮১ টেলিফোন: ০২৫৮৮-৮৭৯২৪০ ইমেইল: estate.rda@gmail.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		মেইলের মাধ্যমে প্রেরণ ৪। অতঃপর আবেদনপত্র অনুমোদনের কপি সরাসরি/ ডাকযোগে/ ই-মেইলের মাধ্যমে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ।	৪। সকল অংশিদারের পাসপোর্ট আকারের ছবি ১টি করে (গেজেটেড অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত)।			
১১।	না-দাবী দলিল সম্পাদন	১। আবেদনকারী অগ্রণী ব্যাংক পিএলসি, আরডিএ ভবন শাখা, রাজশাহী হতে আবেদনপত্র প্রেরণ করে নির্ধারিত ফি এর ব্যাংক ড্রাফট বা পে-অর্ডার + ১৫% ভ্যাট চালানোর মাধ্যমে পরিশোধের মূল কপি সহ আবেদনপত্রের দাখিল করবেন; ২। দাখিলকৃত আবেদনপত্র পর্যালোচনা ৩। কর্তৃপক্ষের কোন নির্দেশনা থাকলে তা পত্র মারফত সরাসরি/ ডাকযোগে/ ই-মেইলের মাধ্যমে প্রেরণ ৪। অতঃপর আবেদনপত্র অনুমোদনের কপি সরাসরি/ ডাকযোগে/ ই-মেইলের মাধ্যমে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ।	নির্ধারিত ফরমের মাধ্যমে নিম্নবর্ণিত কাগজপত্রসহ সকল হস্তান্তর গ্রহীতাকে আবেদন করতে হবে: ১। ওয়ারিশগণের ১ কপি ছবি (গেজেটেড অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত)। ২। প্লট/স্পেসের ক্ষেত্রে ওয়ারিশদের ৩০০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা। ৩। প্লট/স্পেসের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রিকৃত হস্তান্তর দলিলের অবিকল নকল ১ (এক) কপি। ৪। মৃত্যু সনদপত্র (রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন/ রেজিস্টার্ড ডাক্তার কর্তৃক প্রদত্ত)। ৫। ওয়ারিশান সার্টিফিকেট (ওয়ার্ড কমিশনার/ ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত)। ৬। সাক্ষেপন সার্টিফিকেট (উপযুক্ত আদালত কর্তৃক প্রদত্ত)। ৭। সকল ওয়ারিশের পাসপোর্ট আকারের ছবি ১টি করে (গেজেটেড অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত)।	১। আবেদন ফরম ৫০০/- + ১৫% ভ্যাট। ২। রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত ফি চেয়ারম্যান, রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ বরাবর পে-অর্ডার/ ব্যাংক ড্রাফট হিসেবে জমা দিতে হবে; ৩। না-দাবী দলিলের ছাড়পত্র ফি- ১১,০০০/- + ১৫% ভ্যাট। (অফেরতযোগ্য)	পূর্ণাঙ্গ আবেদন দাখিলের ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে না-দাবী দলিল সম্পাদনের অনুমতি আদেশ প্রদান করা হবে।	জনাব মোঃ বদরুজ্জামান পদবি: এক্টেট অফিসার রুম নম্বর: ৪০৯ জেলা কোড: ৮১ টেলিফোন: ০২৫৮৮-৮৭৯২৪০ ইমেইল: estate.rda@gmail.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১২	ইমারত নির্মাণ নকশা অনুমোদন	১। আবেদনকারী অগ্রণী ব্যাংক লি., আরডিএ ভবন শাখা, রাজশাহী হতে আবেদনপত্র ক্রয় করে নির্ধারিত ফি এর ব্যাংক ড্রাফট বা পে-অর্ডার + ১৫% ভ্যাট চালানোর মাধ্যমে পরিশোধের মূল কপি সহ আবেদনপত্রের দাখিল করবেন; ২। দাখিলকৃত আবেদনপত্র পর্যালোচনা ৩। কর্তৃপক্ষের কোন নির্দেশনা থাকলে তা পত্র মারফত সরাসরি/ ডাকযোগে/ ই-মেইলের মাধ্যমে প্রেরণ ৪। অতঃপর আবেদনপত্র অনুমোদনের কপি সরাসরি/ ডাকযোগে/ ই-মেইলের মাধ্যমে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ।	<u>আবেদনপত্র দাখিলের জন্য অত্যাবশ্যকীয় শর্তাবলীঃ</u> ১। প্রত্যেক আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের ছবি। ২। বাংলাদেশ ন্যাশনাল বিল্ডিং কোড, ২০২০ ও ইমারত নির্মাণ বিধিমালা, ১৯৯৬ অনুসারে প্রণীত ৭ কপি স্থাপত্য নকশা এবং ৩ কপি কাঠামো নকশা, ২ কপি ইলেকট্রিক্যাল নকশা ও ২কপি প্লাম্বিং নকশা। (সব ধরনের নকশা কর্তৃপক্ষের তালিকাভুক্ত কারিগরী যোগ্যতাসম্পন্ন ব্যক্তি কর্তৃক প্রণীত এবং আবেদনকারী কর্তৃক স্বাক্ষরিত হতে হবে। ৩। জুমি ব্যবহার ছাড়পত্র। ৪। আবেদনকারীর জমির দাগিল, খতিয়ান, হাল সনের খাজনার রশিদ, আয়কর সনদ ও জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি। ৫। যোগ্যতাসম্পন্ন কারিগরী ব্যক্তি কর্তৃক মৃত্তিকা পরীক্ষার প্রতিবেদন। ৬। ভবন নির্মাণের জন্য আবেদনকারী, নকশা প্রণেতা ও নির্মাণ তদারককারী কর্তৃক নির্ধারিত ছকে স্বাক্ষরিত অঙ্গিকারনামা। ৭। নির্মাণ সংক্রান্ত মালিক ও তদারককারীর মধ্যে স্বাক্ষরিত চুক্তিনামা। ৮। রাস্তা প্রশস্তকরণের জন্য জায়গা ছাড়ার অঙ্গিকারনামা।	১। আবেদনপত্র রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের নির্ধারিত ব্যাংক (অগ্রণী ব্যাংক পিএলসি, আরডিএ ভবন শাখা) হতে ক্রয় করতে হবে। আবেদনপত্রের মূল্য= ১০০০.০০ + ১৫% ভ্যাট ২। নির্ধারিত ফি চেয়ারম্যান, রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ বরাবর ফি হিসাবে ব্যাংক ড্রাফট জমা প্রদান করতে হবে (সকল ধরনের ফি কর্তৃপক্ষের বোর্ড সভার সিদ্ধান্তের আলোকে পরিবর্তনযোগ্য এবং ভ্যাট নির্ধারিত চালানোর মাধ্যমে জমা প্রদান করতে হবে):	পূর্ণাঙ্গ আবেদনের ৪৫ কার্যদিবসের মধ্যে। তবে, কর্তৃপক্ষ কর্তৃক কোন তথ্য/নকশার সংশোধনী/ শর্ত পূরণের নির্দেশনা থাকলে তা পূরণের/ সংশোধিত নকশা জমা প্রদানের পরবর্তী ৪৫ কার্য দিবসের মধ্যে।	জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল তারিক পদবি: অর্থসচিব/ অফিসার (ভাঃ) রুম নম্বর: ২০২ জেলা কোড: ৮১ টেলিফোন: ০২৫৮৮-৮৭৯২৩৮ ইমেইল: azadrda@gmail.com
				ইমারতের বৈশিষ্ট্য ক্রেত্র	নির্ধারিত ফি (টাকা)	
				২০০ বর্গ মিটার পর্যন্ত	২০০০.০০ + ১৫% ভ্যাট	
				২০০ বর্গমিটারের অধিক হতে ৩০০ বর্গমিটার পর্যন্ত	২৫০০.০০ + ১৫% ভ্যাট	
				৩০০ বর্গমিটারের অধিক হতে ৪০০ বর্গমিটার পর্যন্ত	৩০০০.০০ + ১৫% ভ্যাট	
				৪০০ বর্গমিটারের অধিক হতে ৫০০ বর্গমিটার পর্যন্ত	৩৫০০.০০ + ১৫% ভ্যাট	
				৫০০ বর্গমিটারের অধিক হতে ৬০০ বর্গমিটার পর্যন্ত	৪০০০.০০ + ১৫% ভ্যাট	
				৬০০ বর্গমিটারের অধিক হতে ৭০০ বর্গমিটার পর্যন্ত	৪৫০০.০০ + ১৫% ভ্যাট	
				৭০০ বর্গমিটারের অধিক হতে ৮০০ বর্গমিটার পর্যন্ত	৫০০০.০০ + ১৫% ভ্যাট	
				৮০০ বর্গমিটারের অধিক হতে ১০০০ বর্গমিটার পর্যন্ত	৬০০০.০০ + ১৫% ভ্যাট	
				১০০০ বর্গমিটারের অধিক হতে ১৫০০ বর্গমিটার পর্যন্ত	২০০০০.০০ + ১৫% ভ্যাট	
				১৫০০ বর্গমিটারের অধিক হতে ২০০০ বর্গমিটার পর্যন্ত	২৫০০০.০০ + ১৫% ভ্যাট	
				২০০০ বর্গমিটারের অধিক হতে ২৫০০ বর্গমিটার পর্যন্ত	৩০০০০.০০ + ১৫% ভ্যাট	
				২৫০০ বর্গমিটারের অধিক হতে ৩০০০ বর্গমিটার পর্যন্ত	৩৫০০০.০০ + ১৫% ভ্যাট	
				৩০০০ বর্গমিটারের অধিক হতে ৪০০০ বর্গমিটার পর্যন্ত	৫০০০০.০০ + ১৫% ভ্যাট	
				৪০০০ বর্গমিটারের অধিক হতে ৫০০০ বর্গমিটার পর্যন্ত	৬০০০০.০০ + ১৫% ভ্যাট	
				৫০০০ বর্গমিটারের অধিক হতে ১০০০০ বর্গমিটার পর্যন্ত	১২৫০০০.০০ + ১৫% ভ্যাট	
				১০০০০ বর্গমিটারের অধিক হতে ১৫০০০ বর্গমিটার পর্যন্ত	২০০০০০.০০ + ১৫% ভ্যাট	
				১৫০০০ বর্গমিটারের অধিক হতে ২০০০০ বর্গমিটার পর্যন্ত	২৫০০০০.০০ + ১৫% ভ্যাট	

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)						
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)						
			৯। আবেদনকারী নিজে অথবা নকশা প্রণেতার মাধ্যমে আবেদন জমা দিয়ে রশিদ গ্রহণ করবেন। ১০। অনুমোদনপত্র প্রাপ্তির জন্য রশিদ সংগে আনতে হবে।	২০০০০ বর্গমিটারের অধিক হতে ২৫০০০ বর্গমিটার পর্যন্ত ৩০০০০০.০০ + ১৫% ভ্যাট ২৫০০০ বর্গমিটারের অধিক হতে ৩০০০০ বর্গমিটার পর্যন্ত ৩৫০০০০.০০ + ১৫% ভ্যাট ৩০০০০ বর্গমিটারের অধিক ৫০০০০০.০০ + ১৫% ভ্যাট * সকল আবেদন ফি অফেরতযোগ্য								
১৩।	ইমারত ব্যবহার সনদ (Occupancy Certificate) এর আবেদন	১। আবেদনকারী অগ্রণী ব্যাংক পিএলসি, আরডিএ ভবন শাখা, রাজশাহী হতে আবেদনপত্র ক্রয় করে নির্ধারিত ফি এর ব্যাংক ড্রাফট বা পে-অর্ডার + ১৫% ভ্যাট চালানোর মাধ্যমে পরিশোধের মূল কপি সহ আবেদনপত্রের দাখিল করবেন; ২। দাখিলকৃত আবেদনপত্র পর্যালোচনা ৩। কর্তৃপক্ষের কোন নির্দেশনা থাকলে তা পত্র মারফত সরাসরি/ ডাকযোগে/ ই-মেইলের মাধ্যমে প্রেরণ ৪। অতঃপর আবেদনপত্র অনুমোদনের কপি সরাসরি/ ডাকযোগে/ ই-মেইলের মাধ্যমে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ।	১। ইমারতের অনুমোদিত নকশা ও অনুমোদন পত্রের কপি। ২। ইমারত নির্মাণের সাথে সংশ্লিষ্ট স্থপতির প্রত্যয়ন। ৩। ইমারত নির্মাণের সাথে সংশ্লিষ্ট প্রকৌশলীর প্রত্যয়ন। ৪। স্থপতি ও প্রকৌশলী স্বাক্ষরিত নির্মিত ইমারতের লে-আউট।	১। আবেদন পত্রের মূল্য ১০০০ টাকা + ১৫% ভ্যাট। ২। আবেদনের সাথে ১০,০০০ (দশ হাজার) টাকার ফি চেয়ারম্যান, রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের বরাবরে পে অর্ডার এর মাধ্যমে প্রদান করতে হবে। ফি এর সাথে ১৫% ভ্যাট চালানোর মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	পূর্ণাঙ্গ আবেদনের ৩০ কার্যদিবসের মধ্যে। তবে, কর্তৃপক্ষ কর্তৃক কোন তথ্য/ শর্ত পূরণের নির্দেশনা থাকলে তা পূরণের পরবর্তী ৩০ কার্য দিবসের মধ্যে।	জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল তারিক পদবি: অথরাইজড অফিসার (ভাঃ) রুম নম্বর: ২০২ জেলা কোড: ৮১ টেলিফোন: ০২৫৮৮-৮৭৯২৩৮ ইমেইল: azadrda@gmail.com						
১৪।	রিমেল এক্সট্র ডেভেলপার নিবন্ধন (৫ বছরের জন্য)	১। আবেদনকারী অগ্রণী ব্যাংক পিএলসি, আরডিএ ভবন শাখা, রাজশাহী হতে আবেদনপত্র ক্রয় করে নির্ধারিত ফি এর ব্যাংক ড্রাফট বা পে-অর্ডার + ১৫% ভ্যাট চালানোর মাধ্যমে পরিশোধের মূল কপি সহ আবেদনপত্রের দাখিল করবেন; ২। দাখিলকৃত আবেদনপত্র পর্যালোচনা	১। ড্রেড লাইসেন্স। ২। টিআইএন। ৩। হালনাগাদ আয়কর সনদ। ৪। ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন নং/ সনদ ৫। মেমোরেন্ডাম অব এসোসিয়েশন এবং আর্টিকেল অব এসোসিয়েশন এর নিবন্ধন সনদ ৬। সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন ৭। রিহ্যাব এর নিবন্ধন (যদি	১। আবেদনপত্র রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের নির্ধারিত ব্যাংক (অগ্রণী ব্যাংক পিএলসি, আরডিএ ভবন শাখা) হতে ক্রয় করতে হবে। আবেদনপত্রের মূল্য = ১০০০.০০ + ১৫% ভ্যাট ২। চেয়ারম্যান, রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ বরাবর ফি হিসাবে ব্যাংক ড্রাফট (সকল ধরনের ফি কর্তৃপক্ষের বোর্ড সভার সিদ্ধান্তের আলোকে পরিবর্তনযোগ্য): <table border="1"> <thead> <tr> <th>বিবরণ</th> <th>নির্ধারিত ফি (টাকা)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>নিজস্ব জমিতে ডেভেলপার রেজিস্ট্রেশন ফি</td> <td>১,০০,০০০.০০ + ১৫% ভ্যাট</td> </tr> <tr> <td>নিজস্ব জমিতে ডেভেলপার নবায়ন ফি</td> <td>৭৫,০০০.০০ + ১৫% ভ্যাট</td> </tr> </tbody> </table>	বিবরণ	নির্ধারিত ফি (টাকা)	নিজস্ব জমিতে ডেভেলপার রেজিস্ট্রেশন ফি	১,০০,০০০.০০ + ১৫% ভ্যাট	নিজস্ব জমিতে ডেভেলপার নবায়ন ফি	৭৫,০০০.০০ + ১৫% ভ্যাট	পূর্ণাঙ্গ আবেদনের ৬০ কার্যদিবসের মধ্যে। তবে, কর্তৃপক্ষ কর্তৃক কোন তথ্য/ শর্ত পূরণের নির্দেশনা থাকলে তা পূরণের পরবর্তী ৬০ কার্য দিবসের মধ্যে।	জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল তারিক পদবি: অথরাইজড অফিসার (ভাঃ) রুম নম্বর: ২০২ জেলা কোড: ৮১ টেলিফোন: ০২৫৮৮-৮৭৯২৩৮ ইমেইল: azadrda@gmail.com
বিবরণ	নির্ধারিত ফি (টাকা)											
নিজস্ব জমিতে ডেভেলপার রেজিস্ট্রেশন ফি	১,০০,০০০.০০ + ১৫% ভ্যাট											
নিজস্ব জমিতে ডেভেলপার নবায়ন ফি	৭৫,০০০.০০ + ১৫% ভ্যাট											

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		৩। কর্তৃপক্ষের কোন নির্দেশনা থাকলে তা পত্র মারফত সরাসরি/ ডাকযোগে/ ই-মেইলের মাধ্যমে প্রেরণ ৪। অতঃপর আবেদনপত্র অনুমোদনের কপি সরাসরি/ ডাকযোগে/ ই-মেইলের মাধ্যমে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ।	৮। ডেডেলপারের শিক্ষাগত যোগ্যতার প্রমানপত্র। ৯। ডেডেলপার কর্তৃক পূর্বে বাস্তবায়িত প্রকল্পের বিবরণ ১০। ডেডেলপারের সাথে নিয়োজিত কারিগরী ব্যক্তিদের নাম ও পেশাজীবী প্রতিষ্ঠানের সদস্য নং ১১। ডেডেলপারের সাথে নিয়োজিত অন্যান্য জনবলের তালিকা ১২। প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি, অফিস সরঞ্জামাদি ও যানবাহনের তালিকা। ১৩। স্বচ্ছলতার স্বপক্ষে ব্যাংক সনদ	সাধারণ ডেডেলপার ৩,০০,০০০.০০ + ১৫% ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন ফি সাধারণ ডেডেলপার ২,০০,০০০.০০ + ১৫% ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন নবায়ন ফি		
১৫।	স্থপতি/ প্রকৌশলী/ পরিকল্পনাবিদ তালিকাভুক্তি	১। আবেদনকারী অগ্রণী ব্যাংক পিএলসি, আরডিএ ভবন শাখা, রাজশাহী হতে আবেদনপত্র ক্রয় করে নির্ধারিত ফি এর ব্যাংক ড্রাফট বা পে-অর্ডার + ১৫% ভ্যাট চালানোর মাধ্যমে পরিশোধের মূল কপি সহ আবেদনপত্রের দাখিল করবেন; ২। দাখিলকৃত আবেদনপত্র পর্যালোচনা ৩। কর্তৃপক্ষের কোন নির্দেশনা থাকলে তা পত্র মারফত সরাসরি/ ডাকযোগে/ ই-মেইলের মাধ্যমে প্রেরণ ৪। অতঃপর আবেদনপত্র অনুমোদনের কপি সরাসরি/ ডাকযোগে/ ই-মেইলের মাধ্যমে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ।	১। সংশ্লিষ্ট শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্রের সত্যায়িত কপি; ২। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি; ৩। আরডিএ তে পূর্ব তালিকাভুক্তি নং; ৪। পেশাজীবী প্রতিষ্ঠানের সদস্য সনদের সত্যায়িত কপি; ৫। আয়কর পরিচিতি সনদের সত্যায়িত কপি; ৬। সংশ্লিষ্ট কাজের অভিজ্ঞতার সনদপত্র; ৭। নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের অনুমোদনপত্র প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে; ৮। নমুনা অনুসারে ৩০০টাকার ননজুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্ককারনামা; এবং ৯। জীবন বৃত্তান্ত।	১। আবেদন পত্রের মূল্য = ১০০০ টাকা + ১৫% ভ্যাট; ২। আবেদনের সাথে ১০,০০০ (দশ হাজার) টাকার ফি চেয়ারম্যান, রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের বরাবরে পে অর্ডার এর মাধ্যমে প্রদান করতে হবে। ফি এর সাথে ১৫% ভ্যাট চালানোর মাধ্যমে জমা দিতে হবে।	পূর্ণাঙ্গ আবেদনের ৩০ কার্যদিবসের মধ্যে। তবে, কর্তৃপক্ষ কর্তৃক কোন তথ্য / শর্ত পূরণের নির্দেশনা থাকলে তা পূরণের পরবর্তী ৩০ কার্য দিবসের মধ্যে।	জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল তারিক পদবি: অথরাইজড অফিসার (ভাঃ) রুম নম্বর: ২০২ জেলা কোড: ৮১ টেলিফোন: ০২৫৮৮-৮৭৯২৩৮ ইমেইল: azadrda@gmail.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)																				
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)																				
১৬	ভূমি ব্যবহার ছাড়পত্র গ্রহণ	১। আবেদনকারী অগ্রণী ব্যাংক পিএলসি, আরডিএ ভবন শাখা, রাজশাহী হতে আবেদনপত্র ক্রয় করে নির্ধারিত ফি এর ব্যাংক ড্রাফট বা পে-অর্ডার + ১৫% ভ্যাট চালানোর মাধ্যমে পরিশোধের মূল কপি সহ আবেদনপত্রের দাখিল করবেন; ২। দাখিলকৃত আবেদনপত্র পর্যালোচনা ৩। কর্তৃপক্ষের কোন নির্দেশনা থাকলে তা পত্র মারফত সরাসরি/ডাকযোগে/ই-মেইলের মাধ্যমে প্রেরণ ৪। অভঃপর আবেদনপত্র অনুমোদনের কপি সরাসরি/ডাকযোগে/ই-মেইলের মাধ্যমে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ।	আবেদনপত্র দাখিলের জন্য জরুরীকর্তৃপক্ষের শর্তাবলীঃ ১। আর.এস মৌজা নকশা (৮' x ১২") পরিমাপের ছায়ালিপি (আবেদনকারীর স্বাক্ষর সহ): ২ (দুই) প্রস্থ (মৌজার নাম; জে.এল নং; সিট নং ও দাগ নং স্পষ্টভাবে উল্লেখ থাকবে এবং প্রস্তাবিত দাগ বা দাগের অংশ লাল কালি দিয়ে চিহ্নিত করতে হবে) ২। আবেদনকৃত জমির দলিল, খতিয়ান ও খাজনার রশিদ এর সত্যায়িত ছায়ালিপিঃ ০১ (এক) প্রস্থ ৩। আবেদনপত্রের সহিত জাতীয় পরিচয়পত্র/ পাসপোর্ট/ ড্রাইভিং লাইসেন্স/ নাগরিক সনদ/ আয়কর প্রত্যয়ন পত্র এর ছায়ালিপিঃ ০১ (এক) প্রস্থ ৪। স্থানিক নকশা (Site Plan) বা হাত নকশা (আবেদনকারীর স্বাক্ষর সহ): ০১ (এক) প্রস্থ (প্রস্তাবিত জমির পরিমাপ, সংলগ্ন রাস্তার প্রশস্ততা, আশেপাশের ভূমি ব্যবহার, উত্তর-দক্ষিণ দিক নির্দেশনাসহ কোন সর্বজন পরিচিত ইমরাত, রাস্তা, মোড়, মসজিদ, পুকুর, রেলপথ, অফিস, স্কুল ইত্যাদি হতে জমিটি কোন দিকে, কত দূরে অবস্থিত তা বিস্তারিত ভাবে উল্লেখ করতে হবে)। ৫। আবেদনপত্র আবেদনকারী নিজে জমা প্রদান করে রিসিপ্ট কপি গ্রহণ করবেন। ৬। অনুমোদনপত্র/ প্রত্যাহ্যান	১। আবেদনপত্র রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের নির্ধারিত ব্যাংক (অগ্রণী ব্যাংক পিএলসি, আরডিএ ভবন শাখা) হতে ক্রয় করতে হবে। আবেদনপত্রের মূল্য = ১০০০.০০ + ১৫% ভ্যাট ২। চেয়ারম্যান, রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ বরাবর ফি হিসাবে ব্যাংক ড্রাফট (সকল ধরনের ফি কর্তৃপক্ষের বোর্ড সভার সিদ্ধান্তের আলোকে পরিবর্তনযোগ্য): <table border="1"> <thead> <tr> <th>ভূমির ব্যবহার</th> <th>নির্ধারিত ফি (টাকা)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>আবাসিক</td> <td>০ থেকে ৮.২৫ শতক পর্যন্ত ৪,০০০/- + ১৫% ভ্যাট ৮.২৬ থেকে ১২.৩৭ শতক পর্যন্ত ৭,০০০/- + ১৫% ভ্যাট ১২.৩৮ থেকে ১৬.৫০ শতক পর্যন্ত ১০,০০০/- + ১৫% ভ্যাট ১৬.৫১ শতক পর্যন্ত + এর অধিক ১৫,০০০/- + ১৫% ভ্যাট</td> </tr> <tr> <td>বাণিজ্যিক</td> <td>১০,০০০/- + ১৫% ভ্যাট</td> </tr> <tr> <td>মিশ্র</td> <td>১৫,০০০/- + ১৫% ভ্যাট</td> </tr> <tr> <td>এগ্‌ডমিনিষ্ট্রেশন, কৃষি, এগ্‌সেধলী, শিক্ষা ও গবেষণা, হেলথ কেয়ার, কেপিআই, ওপেন স্পেস, পাবলিক ইউটিলিটি, সড়ক, রেলওয়ে, অন্যান্য</td> <td>৭,০০০/- + ১৫% ভ্যাট</td> </tr> <tr> <td>ধর্মীয় উপসানালয় (মসজিদ/ মন্দির শীর্ষা/ প্যাগোডা ইত্যাদি); কবরস্থান; স্মাশন; সিমেন্ট</td> <td>প্রযোজ্য নয়</td> </tr> <tr> <td>শিল্প</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ক) ক্ষুদ্র ও মাঝারী শিল্প</td> <td>১৫,০০০/- + ১৫% ভ্যাট</td> </tr> <tr> <td>খ) বড় শিল্প</td> <td>৫০,০০০/- + ১৫% ভ্যাট</td> </tr> <tr> <td>ইটভাটা</td> <td>৫০,০০০/- + ১৫% ভ্যাট</td> </tr> </tbody> </table> প্রযোজ্য ক্ষেত্রে রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক বাস্তবায়িত উন্নয়ন প্রকল্পের ৩০০ ফুটের মধ্যে হতে উৎকর্ষ ফি গ্রহণ করা হয়। রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক বাস্তবায়নকৃত সড়ক উন্নয়ন প্রকল্পের ৩০০ ফুটের মধ্যে (রাউক কর্তৃক প্রণয়নকৃত আবাসিক/ বাণিজ্যিক এলাকা ব্যতিত) উৎকর্ষ ফি শতক প্রতি নিম্নরূপঃ	ভূমির ব্যবহার	নির্ধারিত ফি (টাকা)	আবাসিক	০ থেকে ৮.২৫ শতক পর্যন্ত ৪,০০০/- + ১৫% ভ্যাট ৮.২৬ থেকে ১২.৩৭ শতক পর্যন্ত ৭,০০০/- + ১৫% ভ্যাট ১২.৩৮ থেকে ১৬.৫০ শতক পর্যন্ত ১০,০০০/- + ১৫% ভ্যাট ১৬.৫১ শতক পর্যন্ত + এর অধিক ১৫,০০০/- + ১৫% ভ্যাট	বাণিজ্যিক	১০,০০০/- + ১৫% ভ্যাট	মিশ্র	১৫,০০০/- + ১৫% ভ্যাট	এগ্‌ডমিনিষ্ট্রেশন, কৃষি, এগ্‌সেধলী, শিক্ষা ও গবেষণা, হেলথ কেয়ার, কেপিআই, ওপেন স্পেস, পাবলিক ইউটিলিটি, সড়ক, রেলওয়ে, অন্যান্য	৭,০০০/- + ১৫% ভ্যাট	ধর্মীয় উপসানালয় (মসজিদ/ মন্দির শীর্ষা/ প্যাগোডা ইত্যাদি); কবরস্থান; স্মাশন; সিমেন্ট	প্রযোজ্য নয়	শিল্প		ক) ক্ষুদ্র ও মাঝারী শিল্প	১৫,০০০/- + ১৫% ভ্যাট	খ) বড় শিল্প	৫০,০০০/- + ১৫% ভ্যাট	ইটভাটা	৫০,০০০/- + ১৫% ভ্যাট	সাধারণ আবেদনপত্রের ক্ষেত্রে: পূর্ণাঙ্গ আবেদনপত্র দাখিলের ৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবসের মধ্যে। তবে, কর্তৃপক্ষ কর্তৃক কোন তথ্য/ মহাপরিকল্পনায় নির্দেশিত রাস্তার জন্য জমি ছেড়ে রাখার অঙ্গীকারনামা/ উৎকর্ষ ফি বা অন্যকোন নির্দেশনা থাকলে তা পূরণের পরবর্তী ৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবসের মধ্যে। জরুরী আবেদনপত্রের ক্ষেত্রে: পূর্ণাঙ্গ আবেদনপত্র দাখিলের ১৫ (পনের) কার্য দিবসের মধ্যে। তবে, কর্তৃপক্ষ কর্তৃক কোন তথ্য/ মহাপরিকল্পনায় নির্দেশিত রাস্তার জন্য জমি ছেড়ে রাখার অঙ্গীকারনামা/ উৎকর্ষ ফি বা অন্যকোন নির্দেশনা থাকলে তা পূরণের পরবর্তী ১৫ (পনের) কার্য	জনাব মোঃ রাহেলুল ইসলাম রনী পদবি: নগর পরিকল্পক (ভাঃ) রুম নম্বর: ২০৭ জেলা কোড: ৮১ টেলিফোন: ০২৫৮৮-৮৭৯২৪৪ ইমেইল: planningsection.rda@gmail.com
ভূমির ব্যবহার	নির্ধারিত ফি (টাকা)																									
আবাসিক	০ থেকে ৮.২৫ শতক পর্যন্ত ৪,০০০/- + ১৫% ভ্যাট ৮.২৬ থেকে ১২.৩৭ শতক পর্যন্ত ৭,০০০/- + ১৫% ভ্যাট ১২.৩৮ থেকে ১৬.৫০ শতক পর্যন্ত ১০,০০০/- + ১৫% ভ্যাট ১৬.৫১ শতক পর্যন্ত + এর অধিক ১৫,০০০/- + ১৫% ভ্যাট																									
বাণিজ্যিক	১০,০০০/- + ১৫% ভ্যাট																									
মিশ্র	১৫,০০০/- + ১৫% ভ্যাট																									
এগ্‌ডমিনিষ্ট্রেশন, কৃষি, এগ্‌সেধলী, শিক্ষা ও গবেষণা, হেলথ কেয়ার, কেপিআই, ওপেন স্পেস, পাবলিক ইউটিলিটি, সড়ক, রেলওয়ে, অন্যান্য	৭,০০০/- + ১৫% ভ্যাট																									
ধর্মীয় উপসানালয় (মসজিদ/ মন্দির শীর্ষা/ প্যাগোডা ইত্যাদি); কবরস্থান; স্মাশন; সিমেন্ট	প্রযোজ্য নয়																									
শিল্প																										
ক) ক্ষুদ্র ও মাঝারী শিল্প	১৫,০০০/- + ১৫% ভ্যাট																									
খ) বড় শিল্প	৫০,০০০/- + ১৫% ভ্যাট																									
ইটভাটা	৫০,০০০/- + ১৫% ভ্যাট																									

3

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)										
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)										
			পত্র প্রাপ্তির জন্য রিসিট কপি সংশ্লিষ্ট আনতে হবে।	ক) ১০০ ফুট এর মধ্যে পড়লে প্রতি শতক ৯,০০০/- + ১৫% ভ্যাট সম্পূর্ণ জমির জন্য খ) ১০০ ফুট এর অধিক হতে ২০০ ফুট এর মধ্যে পড়লে প্রতি শতক ৬,৫০০/- + ১৫% ভ্যাট সম্পূর্ণ জমির জন্য গ) ২০০ ফুট এর অধিক হতে ৩০০ ফুট এর মধ্যে পড়লে প্রতি শতক ৩,০০০/- + ১৫% ভ্যাট সম্পূর্ণ জমির জন্য ৩। জরুরী হিসেবে ডুমি ব্যবহার ছাড়পত্র গ্রহণের জন্য নির্ধারিত আবেদন ফি এর সাথে অতিরিক্ত = ১,৫০০/- (এক হাজার পাঁচশত) টাকা + ১৫% ভ্যাট দাখিল করতে হবে। ** সকল আবেদন ফি অফেরতযোগ্য।	দিবসের মধ্যে।											
১৭।	রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের জাওতাধীন এলাকার মহাপরিকল্পনার নকশা (হার্ড কপি) ও বিভিন্ন প্রকল্পের (আবাসিক/ বাণিজ্যিক) সাইট নকশা (হার্ড কপি) সরবরাহ	১। আবেদনকারী অগ্রণী ব্যাংক পিএলসি, আরডিএ ভবন শাখা, রাজশাহী হতে আবেদনপত্র ক্রয় করে নির্ধারিত ফি এর ব্যাংক ড্রাফট বা পে-অর্ডার + ১৫% ভ্যাট চালানোর মাধ্যমে পরিশোধের মূল কপি সহ আবেদনপত্রের দাখিল করবেন; ২। দাখিলকৃত আবেদনপত্র পর্যালোচনা ৩। কর্তৃপক্ষের কোন নির্দেশনা থাকলে তা পত্র মারফত সরাসরি/ ডাকযোগে/ ই-মেইলের মাধ্যমে প্রেরণ ৪। অতঃপর আবেদনপত্র অনুমোদনের কপি সরাসরি/ ডাকযোগে/ ই-মেইলের মাধ্যমে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ।	রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সরবরাহকৃত নির্ধারিত আবেদনপত্রে আবেদন করতে পারবেন	চেয়ারম্যান, রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ বরাবর ফি হিসাবে ব্যাংক ড্রাফট (সকল ধরনের ফি কর্তৃপক্ষের বোর্ড সভার সিদ্ধান্তের আলোকে পরিবর্তনযোগ্য): <table border="1"> <thead> <tr> <th>কাগজের ম্যাপ</th> <th>ম্যাপ রেট (টাকা/ সিট)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A1 (23" X 34")</td> <td>২,৫০০/- + ১৫% ভ্যাট</td> </tr> <tr> <td>A2 (16.54" X 23.39")</td> <td>১,৫০০/- + ১৫% ভ্যাট</td> </tr> <tr> <td>A3 (11" X 17")</td> <td>১,০০০/- + ১৫% ভ্যাট</td> </tr> <tr> <td>A4 (8.5" X 11")</td> <td>৮০০/- + ১৫% ভ্যাট</td> </tr> </tbody> </table>	কাগজের ম্যাপ	ম্যাপ রেট (টাকা/ সিট)	A1 (23" X 34")	২,৫০০/- + ১৫% ভ্যাট	A2 (16.54" X 23.39")	১,৫০০/- + ১৫% ভ্যাট	A3 (11" X 17")	১,০০০/- + ১৫% ভ্যাট	A4 (8.5" X 11")	৮০০/- + ১৫% ভ্যাট	আবেদনপত্র দাখিলের ৭ (সাত) কার্য দিবসের মধ্যে।	জনাব মোঃ রাহেনুল ইসলাম রনী পদবি: নগর পরিকল্পক (ডাঃ) রুম নম্বর: ২০৭ জেলা কোড: ৮১ টেলিফোন: ০২৫৮৮-৮৭৯২৪৪ ইমেইল: planningsection.rda@gmail.com
কাগজের ম্যাপ	ম্যাপ রেট (টাকা/ সিট)															
A1 (23" X 34")	২,৫০০/- + ১৫% ভ্যাট															
A2 (16.54" X 23.39")	১,৫০০/- + ১৫% ভ্যাট															
A3 (11" X 17")	১,০০০/- + ১৫% ভ্যাট															
A4 (8.5" X 11")	৮০০/- + ১৫% ভ্যাট															
১৮।	স্টার প্ল্যান (রাজশাহী মেট্রোপলিটান ডেভেলপমেন্ট প্ল্যান)	১। আবেদনকারী অগ্রণী ব্যাংক লি., আরডিএ ভবন শাখা, রাজশাহী হতে আবেদনপত্র ক্রয় করে নির্ধারিত ফি এর ব্যাংক ড্রাফট বা পে-অর্ডার +	রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সরবরাহকৃত নির্ধারিত আবেদনপত্রে আবেদন করতে পারবেন	চেয়ারম্যান, রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ বরাবর ফি হিসাবে ব্যাংক ড্রাফট (সকল ধরনের ফি কর্তৃপক্ষের বোর্ড সভার সিদ্ধান্তের আলোকে পরিবর্তনযোগ্য): ⇒ বইয়ের মূল্য = প্রতি সেট ৫০০০/- + ১৫% ভ্যাট	আবেদনপত্র দাখিলের ০৩ (তিন) কার্য দিবসের মধ্যে	জনাব মোঃ রাহেনুল ইসলাম রনী পদবি: নগর পরিকল্পক (ডাঃ) রুম নম্বর: ২০৭ জেলা কোড: ৮১ টেলিফোন: ০২৫৮৮-৮৭৯২৪৪										

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)																																
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)																																
		১৫% ভ্যাট চালানোর মাধ্যমে পরিশোধের মূল কপি সহ আবেদনপত্রের দাখিল করবেন; ২। দাখিলকৃত আবেদনপত্র পর্যালোচনা ৩। কর্তৃপক্ষের কোন নির্দেশনা থাকলে তা পত্র মারফত সরাসরি/ ডাকযোগে/ ই-মেইলের মাধ্যমে প্রেরণ ৪। অতঃপর আবেদনপত্র অনুমোদনের কপি সরাসরি/ ডাকযোগে/ ই-মেইলের মাধ্যমে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ।				ইমেইল: planningsection.rda@gmail.com																																
১৯।	হেভী ইকুইপমেন্ট (এক্সক্যাভেটর, রোড রোলার, চেইন ডোজার, পে-লোডার) ভাড়া প্রদান	আবেদনকারী তার চাহিদা অনুযায়ী লিখিতভাবে আবেদন করবেন।	আবেদনকারী চেয়ারম্যান, রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ বরাবর জঁর চাহিদা অনুযায়ী লিখিতভাবে আবেদন করতে পারবেন	১। চেয়ারম্যান, রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ বরাবর জামানত হিসেবে ব্যাংক ড্রাফট (জামানত এর পরিমাণ কর্তৃপক্ষের বোর্ড সভার সিদ্ধান্তের আলোকে পরিবর্তনযোগ্য এবং জামানতের টাকা কার্য সম্পাদন শেষে ফেরতযোগ্য): জামানত <table border="1"> <thead> <tr> <th>হেভী ইকুইপমেন্ট</th> <th>সিটি কর্পোরেশনের অধিক্ষেত্রভুক্ত এলাকার মধ্যে (টাকা)</th> <th>সিটি কর্পোরেশনের অধিক্ষেত্রভুক্ত এলাকার বাহিরে (টাকা)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>এক্সক্যাভেটর</td> <td>৩০,০০০.০০</td> <td>৪০,০০০.০০</td> </tr> <tr> <td>চেইন ডোজার</td> <td>৩০,০০০.০০</td> <td>৪০,০০০.০০</td> </tr> <tr> <td>রোড রোলার (১০টন)</td> <td>২০,০০০.০০</td> <td>৩০,০০০.০০</td> </tr> <tr> <td>রোড রোলার (৬ টন)</td> <td>২০,০০০.০০</td> <td>৩০,০০০.০০</td> </tr> <tr> <td>পে-লোডার</td> <td>৩০,০০০.০০</td> <td>৪০,০০০.০০</td> </tr> </tbody> </table> ২। চেয়ারম্যান, রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ বরাবর ফি হিসাবে ব্যাংক ড্রাফট (সকল ধরনের ফি কর্তৃপক্ষের বোর্ড সভার সিদ্ধান্তের আলোকে পরিবর্তনযোগ্য): ভাড়ার রেট <table border="1"> <thead> <tr> <th>হেভী ইকুইপমেন্ট</th> <th>ফি (টাকা/ ০৮ ঘন্টা/ দিন)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>এক্সক্যাভেটর (ব্রেকার সহ)</td> <td>১৫,০০০/- + ১৫% ভ্যাট</td> </tr> <tr> <td>এক্সক্যাভেটর (ব্রেকার ছাড়া)</td> <td>১২,০০০/- + ১৫% ভ্যাট</td> </tr> <tr> <td>চেইন ডোজার</td> <td>১২,৫০০/- + ১৫% ভ্যাট</td> </tr> <tr> <td>রোড রোলার (১০ টন)</td> <td>৮,০০০/- + ১৫% ভ্যাট</td> </tr> <tr> <td>রোড রোলার (৬ টন)</td> <td>৭,০০০/- + ১৫% ভ্যাট</td> </tr> <tr> <td>পে-লোডার</td> <td>১২,৫০০/- + ১৫% ভ্যাট</td> </tr> </tbody> </table>	হেভী ইকুইপমেন্ট	সিটি কর্পোরেশনের অধিক্ষেত্রভুক্ত এলাকার মধ্যে (টাকা)	সিটি কর্পোরেশনের অধিক্ষেত্রভুক্ত এলাকার বাহিরে (টাকা)	এক্সক্যাভেটর	৩০,০০০.০০	৪০,০০০.০০	চেইন ডোজার	৩০,০০০.০০	৪০,০০০.০০	রোড রোলার (১০টন)	২০,০০০.০০	৩০,০০০.০০	রোড রোলার (৬ টন)	২০,০০০.০০	৩০,০০০.০০	পে-লোডার	৩০,০০০.০০	৪০,০০০.০০	হেভী ইকুইপমেন্ট	ফি (টাকা/ ০৮ ঘন্টা/ দিন)	এক্সক্যাভেটর (ব্রেকার সহ)	১৫,০০০/- + ১৫% ভ্যাট	এক্সক্যাভেটর (ব্রেকার ছাড়া)	১২,০০০/- + ১৫% ভ্যাট	চেইন ডোজার	১২,৫০০/- + ১৫% ভ্যাট	রোড রোলার (১০ টন)	৮,০০০/- + ১৫% ভ্যাট	রোড রোলার (৬ টন)	৭,০০০/- + ১৫% ভ্যাট	পে-লোডার	১২,৫০০/- + ১৫% ভ্যাট	আবেদনপত্র দাখিলের ৭ (সাত) কার্য দিবসের মধ্যে।	জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল তারিক পদবি: তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ভাঃ) রুম নম্বর: ৪০১ জেলা কোড: ৮১ টেলিফোন: ০২৫৮৮-৮৭৯২৩৯ ইমেইল: tariquem75@yahoo.com
হেভী ইকুইপমেন্ট	সিটি কর্পোরেশনের অধিক্ষেত্রভুক্ত এলাকার মধ্যে (টাকা)	সিটি কর্পোরেশনের অধিক্ষেত্রভুক্ত এলাকার বাহিরে (টাকা)																																				
এক্সক্যাভেটর	৩০,০০০.০০	৪০,০০০.০০																																				
চেইন ডোজার	৩০,০০০.০০	৪০,০০০.০০																																				
রোড রোলার (১০টন)	২০,০০০.০০	৩০,০০০.০০																																				
রোড রোলার (৬ টন)	২০,০০০.০০	৩০,০০০.০০																																				
পে-লোডার	৩০,০০০.০০	৪০,০০০.০০																																				
হেভী ইকুইপমেন্ট	ফি (টাকা/ ০৮ ঘন্টা/ দিন)																																					
এক্সক্যাভেটর (ব্রেকার সহ)	১৫,০০০/- + ১৫% ভ্যাট																																					
এক্সক্যাভেটর (ব্রেকার ছাড়া)	১২,০০০/- + ১৫% ভ্যাট																																					
চেইন ডোজার	১২,৫০০/- + ১৫% ভ্যাট																																					
রোড রোলার (১০ টন)	৮,০০০/- + ১৫% ভ্যাট																																					
রোড রোলার (৬ টন)	৭,০০০/- + ১৫% ভ্যাট																																					
পে-লোডার	১২,৫০০/- + ১৫% ভ্যাট																																					

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)																																								
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)																																								
১।	সরকারি প্রতিষ্ঠানের ভূমি ব্যবহার ছাড়পত্র গ্রহণ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের নির্ধারিত ব্যাংক হতে আবেদনপত্র গ্রহণ ✓ ভূমি ব্যবহার ছাড়পত্র গ্রহণের জন্য কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত ফি চেয়ারম্যান, রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রয়োজনীয় ফি বিডি/ পে-অর্ডার দাখিল ✓ আবেদনপত্রের সহিত রাউক কর্তৃক প্রদত্ত চেকলিষ্ট অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল ✓ আবেদিত জমির বাস্তব অবস্থা সার্ভেয়ার কর্তৃক মাঠ পর্যায়ে পরিদর্শন ✓ অন্তঃপর রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ আইন, ২০১৮ ও মহাপরিকল্পনার আলোকে ভূমি ব্যবহারের ছাড়পত্র অনুমোদন/ অননুমোদন পত্র প্রদান। 	<p>আবেদনপত্র দাখিলের জন্য অত্যাবশ্যকীয় শর্তাবলীঃ</p> <p>১। আর.এস মৌজা নকশা (৮" x ১২") পরিমাপের ছায়ালিপি (আবেদনকারীর স্বাক্ষরসহ): ২ (দুই) প্রস্থ (মৌজার নাম; জে.এল নং; সিট নং ও দাগ নং স্পষ্টভাবে উল্লেখ থাকবে এবং প্রস্তাবিত দাগ বা দাগের অংশ লাল কালি দিয়ে চিহ্নিত করতে হবে)</p> <p>২। আবেদনকৃত জমির দলিল, খতিয়ান ও খাজনার রশিদ এর সত্যায়িত ছায়ালিপি অথবা প্রশাসিক অনুমোদনপত্রের ছায়ালিপিঃ ০১ (এক) প্রস্থ</p> <p>৩। স্থানিক নকশা (Site Plan) বা হাত নকশা (আবেদনকারীর স্বাক্ষর সহ): ০১ (এক) প্রস্থ (প্রস্তাবিত জমির পরিমাপ, সংলগ্ন রাস্তার প্রশস্ততা, আশেপাশের ভূমি ব্যবহার, উত্তর-দক্ষিণ দিক নির্দেশনাসহ কোন সর্বজন পরিচিত ইমরাত, রাস্তা, মোড়, মসজিদ, পুকুর, রেলপথ, অফিস, স্কুল ইত্যাদি হতে জমিটি কোন দিকে, কত দূরে অবস্থিত তা বিস্তারিত ভাবে উল্লেখ করতে হবে)।</p> <p>৪। আবেদনপত্র আবেদনকারী/ আবেদনকারী কর্তৃক মনোনীত প্রতিনিধির মাধ্যমে জমা প্রদান করে রিসিপ্ট কপি গ্রহণ করবেন।</p> <p>৫। অনুমোদনপত্র/ প্রস্তাখ্যান পত্র প্রাপ্তির জন্য রিসিপ্ট কপি সংগে আনতে হবে।</p>	<p>১। আবেদনপত্র রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের নির্ধারিত ব্যাংক (অগ্রণী ব্যাংক পিএলসি, আরডিএ ভবন শাখা) হতে ক্রয় করতে হবে। আবেদনপত্রের মূল্য = ১০০০.০০ + ১৫% ভ্যাট</p> <p>২। আবেদন ফি (সকল ধরনের ফি কর্তৃপক্ষের বোর্ড সভার সিদ্ধান্তের আলোকে পরিবর্তনযোগ্য):</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">ভূমির ব্যবহার</th> <th colspan="2">নির্ধারিত ফি (টাকা)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">আবাসিক</td> <td>০ থেকে ৮.২৫ শতক পর্যন্ত</td> <td>৪,০০০/-</td> <td>+ ১৫% ভ্যাট</td> </tr> <tr> <td>৮.২৬ থেকে ১২.৩৭ শতক পর্যন্ত</td> <td>৭,০০০/-</td> <td>+ ১৫% ভ্যাট</td> </tr> <tr> <td>১২.৩৮ থেকে ১৬.৫০ শতক পর্যন্ত</td> <td>১০,০০০/-</td> <td>+ ১৫% ভ্যাট</td> </tr> <tr> <td>১৬.৫১ শতক পর্যন্ত</td> <td>১৫,০০০/-</td> <td>+ ১৫% ভ্যাট</td> </tr> <tr> <td>১৬.৫১ শতক + এর অধিক</td> <td>১৫,০০০/-</td> <td>+ ১৫% ভ্যাট</td> </tr> <tr> <td>বাণিজ্যিক</td> <td></td> <td>১০,০০০/-</td> <td>+ ১৫% ভ্যাট</td> </tr> <tr> <td>মিশ্র</td> <td></td> <td>১৫,০০০/-</td> <td>+ ১৫% ভ্যাট</td> </tr> <tr> <td>এ্যাডমিনিস্ট্রেশন, কৃষি, এ্যাসেম্বলী, শিক্ষা ও গবেষণা, হেলথ কেয়ার, কেপিআই, ওপেন স্পেস, পাবলিক ইউটিলিটি, সড়ক, রেলওয়ে, অন্যান্য</td> <td></td> <td>৭,০০০/-</td> <td>+ ১৫% ভ্যাট</td> </tr> <tr> <td>ধর্মীয়</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>উপসানালয় (মসজিদ/ মন্দির গীর্জা/ প্যাগোডা)</td> <td></td> <td></td> <td>প্রযোজ্য নয়</td> </tr> </tbody> </table>	ভূমির ব্যবহার		নির্ধারিত ফি (টাকা)		আবাসিক	০ থেকে ৮.২৫ শতক পর্যন্ত	৪,০০০/-	+ ১৫% ভ্যাট	৮.২৬ থেকে ১২.৩৭ শতক পর্যন্ত	৭,০০০/-	+ ১৫% ভ্যাট	১২.৩৮ থেকে ১৬.৫০ শতক পর্যন্ত	১০,০০০/-	+ ১৫% ভ্যাট	১৬.৫১ শতক পর্যন্ত	১৫,০০০/-	+ ১৫% ভ্যাট	১৬.৫১ শতক + এর অধিক	১৫,০০০/-	+ ১৫% ভ্যাট	বাণিজ্যিক		১০,০০০/-	+ ১৫% ভ্যাট	মিশ্র		১৫,০০০/-	+ ১৫% ভ্যাট	এ্যাডমিনিস্ট্রেশন, কৃষি, এ্যাসেম্বলী, শিক্ষা ও গবেষণা, হেলথ কেয়ার, কেপিআই, ওপেন স্পেস, পাবলিক ইউটিলিটি, সড়ক, রেলওয়ে, অন্যান্য		৭,০০০/-	+ ১৫% ভ্যাট	ধর্মীয়				উপসানালয় (মসজিদ/ মন্দির গীর্জা/ প্যাগোডা)			প্রযোজ্য নয়	<p>সাধারণ আবেদনপত্রের ক্ষেত্রে: পূর্ণাঙ্গ আবেদনপত্র দাখিলের ৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবসের মধ্যে।</p> <p>জরুরী আবেদনপত্রের ক্ষেত্রে: পূর্ণাঙ্গ আবেদনপত্র দাখিলের ১৫ (পনের) কার্য দিবসের মধ্যে।</p>	<p>চেয়ারম্যান, রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ এর পক্ষে জনাব মোঃ রাহেলুল ইসলাম রনী পদবি: নগর পরিকল্পক (ভাঃ) রুম নম্বর: ২০৭ জেলা কোড: ৮১ টেলিফোন: ০২৫৮৮-৮৭৯২৪৪ ইমেইল: planningsection.rda@gmail.com</p>
ভূমির ব্যবহার		নির্ধারিত ফি (টাকা)																																												
আবাসিক	০ থেকে ৮.২৫ শতক পর্যন্ত	৪,০০০/-	+ ১৫% ভ্যাট																																											
	৮.২৬ থেকে ১২.৩৭ শতক পর্যন্ত	৭,০০০/-	+ ১৫% ভ্যাট																																											
	১২.৩৮ থেকে ১৬.৫০ শতক পর্যন্ত	১০,০০০/-	+ ১৫% ভ্যাট																																											
	১৬.৫১ শতক পর্যন্ত	১৫,০০০/-	+ ১৫% ভ্যাট																																											
	১৬.৫১ শতক + এর অধিক	১৫,০০০/-	+ ১৫% ভ্যাট																																											
বাণিজ্যিক		১০,০০০/-	+ ১৫% ভ্যাট																																											
মিশ্র		১৫,০০০/-	+ ১৫% ভ্যাট																																											
এ্যাডমিনিস্ট্রেশন, কৃষি, এ্যাসেম্বলী, শিক্ষা ও গবেষণা, হেলথ কেয়ার, কেপিআই, ওপেন স্পেস, পাবলিক ইউটিলিটি, সড়ক, রেলওয়ে, অন্যান্য		৭,০০০/-	+ ১৫% ভ্যাট																																											
ধর্মীয়																																														
উপসানালয় (মসজিদ/ মন্দির গীর্জা/ প্যাগোডা)			প্রযোজ্য নয়																																											

2

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
				ইত্যাদি); কবরস্থান; স্মশান; সিমেন্টি শিল্প ক) ক্ষুদ্র ও মার্বারী শিল্প ১৫,০০০/- + ১৫% ভ্যাট খ) বড় শিল্প ৫০,০০০/- + ১৫% ভ্যাট ইটভাটা ৫০,০০০/- + ১৫% ভ্যাট প্রযোজ্য ক্ষেত্রে রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক বাস্তবায়িত উন্নয়ন প্রকল্পের ৩০০ ফুটের মধ্যে হতে উৎকর্ষ ফি গ্রহণ করা হয়। রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক বাস্তবায়নকৃত সড়ক উন্নয়ন প্রকল্পের ৩০০ ফুটের মধ্যে (রাউক কর্তৃক প্রণয়নকৃত আবাসিক/ বাণিজ্যিক এলাকা ব্যতিত) উৎকর্ষ ফি শতক প্রতি নিম্নরূপঃ ক) ১০০ ফুট এর মধ্যে পড়লে সম্পূর্ণ জমির জন্য প্রতি শতক ৯,০০০/- + ১৫% ভ্যাট খ) ১০০ ফুট এর অধিক হতে ২০০ ফুট এর মধ্যে পড়লে সম্পূর্ণ জমির জন্য প্রতি শতক ৬,৫০০/- + ১৫% ভ্যাট গ) ২০০ ফুট এর অধিক হতে ৩০০ ফুট এর মধ্যে পড়লে সম্পূর্ণ জমির জন্য প্রতি শতক ৩,০০০/- + ১৫% ভ্যাট ৪। জরুরী হিসেবে ভূমি ব্যবহার ছাড়পত্র গ্রহণের জন্য নির্ধারিত আবেদন ফি এর সাথে অতিরিক্ত =১,৫০০/- (এক হাজার পাঁচশত) টাকা + ১৫% ভ্যাট দাখিল করতে হবে। **সকল আবেদন ফি অফেরতযোগ্য।		

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)										
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)										
২।	রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের আওতাধীন এলাকার মহাপরিকল্পনার নকশা (হার্ড কপি) সরবরাহ	<p>✓ নকশা গ্রহণের জন্য কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত ফি চেয়ারম্যান, রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রয়োজনীয় ফি বিডি/ পে-অর্ডার দাখিল</p> <p>✓ আবেদনকারী কর্তৃক চাহিদা পরিশ্রেক্ষিতে নকশা প্রস্তুত পূর্বক আবেদনকারীকে প্রদান</p>	রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সরবরাহকৃত নির্ধারিত আবেদনপত্রে অথবা আবেদনকারী স্ব-হস্তে লিখিত আবেদন করতে পারবেন	<p>চেয়ারম্যান, রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ বরাবর ফি হিসাবে ব্যাংক ড্রাফট (সকল ধরনের ফি কর্তৃপক্ষের বোর্ড সভার সিদ্ধান্তের আলোকে পরিবর্তনযোগ্য):</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>কাগজের ম্যাপ</th> <th>ম্যাপ রেট (টাকা/ সিট)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A1 (23" x 34")</td> <td>১,০০০.০০ + ১৫% ভ্যাট</td> </tr> <tr> <td>A2 (16.54" x 23.39")</td> <td>৯০০.০০ + ১৫% ভ্যাট</td> </tr> <tr> <td>A3 (11" x 17")</td> <td>৮০০.০০ + ১৫% ভ্যাট</td> </tr> <tr> <td>A4 (8.5" x 11")</td> <td>৭০০.০০ + ১৫% ভ্যাট</td> </tr> </tbody> </table>	কাগজের ম্যাপ	ম্যাপ রেট (টাকা/ সিট)	A1 (23" x 34")	১,০০০.০০ + ১৫% ভ্যাট	A2 (16.54" x 23.39")	৯০০.০০ + ১৫% ভ্যাট	A3 (11" x 17")	৮০০.০০ + ১৫% ভ্যাট	A4 (8.5" x 11")	৭০০.০০ + ১৫% ভ্যাট	আবেদনপত্র দাখিলের ৭ (সাত) কার্য দিবসের মধ্যে।	চেয়ারম্যান, রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ এর পক্ষে জনাব মোঃ রাহেদুল ইসলাম রনী পদবি: নগর পরিকল্পক (ভাঃ) রুম নম্বর: ২০৭ জেলা কোড: ৮১ টেলিফোন: ০২৫৮৮-৮৭৯২৪৪ ইমেইল: planningsection.rda@gmail.com
কাগজের ম্যাপ	ম্যাপ রেট (টাকা/ সিট)															
A1 (23" x 34")	১,০০০.০০ + ১৫% ভ্যাট															
A2 (16.54" x 23.39")	৯০০.০০ + ১৫% ভ্যাট															
A3 (11" x 17")	৮০০.০০ + ১৫% ভ্যাট															
A4 (8.5" x 11")	৭০০.০০ + ১৫% ভ্যাট															
৩।	মাস্টার প্ল্যান (রাজশাহী মেট্রোপলিটান ডেভেলপমেন্ট প্ল্যান)	<p>✓ মাস্টারপ্ল্যানের বই গ্রহণের জন্য কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত ফি চেয়ারম্যান, রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রয়োজনীয় ফি বিডি/ পে-অর্ডার দাখিল</p> <p>✓ আবেদনকারী কর্তৃক চাহিদা পরিশ্রেক্ষিতে আবেদনকারীকে প্রদান</p>	রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সরবরাহকৃত নির্ধারিত আবেদনপত্রে অথবা আবেদনকারী স্ব-হস্তে লিখিত আবেদন করতে পারবেন	<p>চেয়ারম্যান, রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ বরাবর ফি হিসাবে ব্যাংক ড্রাফট (সকল ধরনের ফি কর্তৃপক্ষের বোর্ড সভার সিদ্ধান্তের আলোকে পরিবর্তনযোগ্য):</p> <p>বইয়ের মূল্য= প্রতি সেট ৫০০০/- + ১৫% ভ্যাট</p>	আবেদনপত্র দাখিলের ৩ (তিন) কার্য দিবসের মধ্যে।	চেয়ারম্যান, রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ এর পক্ষে জনাব মোঃ রাহেদুল ইসলাম রনী পদবি: নগর পরিকল্পক (ভাঃ) রুম নম্বর: ২০৭ জেলা কোড: ৮১ টেলিফোন: ০২৫৮৮-৮৭৯২৪৪ ইমেইল: planningsection.rda@gmail.com										

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	ভ্রমণ বিল অনুমোদন	ভ্রমণ বিধি অনুসারে	✓ ভ্রমণ বিবরণী ✓ ভ্রমণ সংক্রান্ত অফিস আদেশ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয়ের পত্র)	আর্থিক বিধি অনুযায়ী	০৩ (তিন) দিন	জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ আল মামুন প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (ভাঃ) ফোন: ০২৫৮৮-৮৭৯২৪৩ ইমেইল: mamun17327@gmail.com
২।	রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জিপিএফ-এর অগ্রিম	জিপিএফ-এর বিধি অনুসারে	আবেদন/ চাকুরী বহি/ ব্যাংক স্থিতি অনুসারে	আর্থিক বিধি অনুযায়ী	১০ (দশ) দিন	জনাব মোঃ সেলিম রেজা, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চ: দাঃ) ফোন: ০২৫৮৮-৮৭৯২৪৫ ইমেইল: sselimreza495@gmail.com
৩।	রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ, মোটর সাইকেল, বাইসাইকেল, কম্পিউটার অগ্রিম মঞ্জুর	✓ রাউকের অগ্রিম বিধি অনুযায়ী ✓ কর্তৃপক্ষের নির্ধারিত অগ্রিম কমিটির সুপারিশের মাধ্যমে	✓ আবেদন/ অগ্রিম পরিশোধ ও বাজেট স্থিতি সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্র ✓ রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	আর্থিক বিধি অনুসরণে	১০ (দশ) দিন	জনাব মোঃ সেলিম রেজা, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চ: দাঃ) ফোন: ০২৫৮৮-৮৭৯২৪৫ ইমেইল: sselimreza495@gmail.com
৪।	রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অর্জিত ছুটি, শ্রান্তি বিনোদন ছুটি, বহিঃবাংলাদেশ ছুটি, মার্ত্ত্বকালীন ছুটি ও চিকিৎসাজনিত ছুটি মঞ্জুর	১৯৫৯ ও ১৯৭৯ এর ছুটি বিধি অনুযায়ী/ বিধি মোতাবেক	✓ কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের আবেদন ✓ রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	ছুটি বিধি অনুসরণে	১০ (দশ) দিন	জনাব মোঃ সেলিম রেজা, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চ: দাঃ) ফোন: ০২৫৮৮-৮৭৯২৪৫ ইমেইল: sselimreza495@gmail.com
৫।	নৈমিত্তিক ছুটি	বিধি মোতাবেক	✓ কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের আবেদন	ছুটি বিধি অনুসরণে	০২ (দুই) দিন	জনাব মোঃ সেলিম রেজা, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চ: দাঃ) ফোন: ০২৫৮৮-৮৭৯২৪৫ ইমেইল: sselimreza495@gmail.com
৬।	রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের পিআরএল মঞ্জুর	রাউকের অনুমোদিত পেনশন বিধিমালা অনুযায়ী	✓ পিআরএল মঞ্জুরের জন্য আবেদন ✓ রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	পেনশন বিধি অনুযায়ী	১৫ (পনের) দিন	জনাব মোঃ সেলিম রেজা, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চ: দাঃ) ফোন: ০২৫৮৮-৮৭৯২৪৫ ইমেইল: sselimreza495@gmail.com
৭।	রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের পেনশন মঞ্জুর	রাউকের অনুমোদিত পেনশন বিধিমালা অনুযায়ী	✓ পেনশন প্রাপ্তির নির্ধারিত আবেদন ফরম ✓ রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	পেনশন বিধি অনুযায়ী	০১ (এক) মাস	জনাব মোঃ সেলিম রেজা, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চ: দাঃ) ফোন: ০২৫৮৮-৮৭৯২৪৫ ইমেইল: sselimreza495@gmail.com
৮।	রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের কর্মকর্তাদের আবাসিক/ বাণিজ্যিক টেলিফোন সংযোগ মঞ্জুর	টেলিফোন নীতিমালা হালনাগাদ অনুযায়ী	বিটিসিএল এর প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	বিটিসিএল এর বিধি অনুসারে	১০ (দশ) দিন	জনাব মোঃ সেলিম রেজা, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চ: দাঃ) ফোন: ০২৫৮৮-৮৭৯২৪৫ ইমেইল: sselimreza495@gmail.com

৩) আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা/ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানসমূহের সিটিজেন্স চার্টার পিঙ্ক আকারে যুক্ত করতে হবে। (প্রযোজ্য নহে)।

৪) আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের সেবা প্রদানকারীর প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/ কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ ইমেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা
৪	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৫	অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা

বি.দ্র. যে সকল কারণে সাধারণত কোন আবেদনপত্র বাতিল হয় কিংবা সেবা প্রদান সম্ভব না হয় সেসব কারণসমূহ বিশ্লেষণপূর্বক যথাযথভাবে ফরম/ ছক পূরণ করতে হবে। এফেত্র কিছু কিছু বিষয় সকল প্রতিষ্ঠানের জন্য একই রকম হতে পারে এবং কিছু বিষয় আলাদা হতে পারে।

৫) কোন নাগরিক মন্ত্রণালয়/ বিভাগ হতে কোন কাঙ্ক্ষিত সেবা না পেলে বা সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে পর্যায়ক্রমে তিনি কোন কর্মকর্তার নিকট এবং কিভাবে যোগাযোগ করবেন তা অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) এ নিম্নরূপভাবে উল্লেখ করতে হবে।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সংগে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	জনাব মোঃ রাহেনুল ইসলাম রনী পদবি: নগর পরিকল্পক (ভাঃ), রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, রাজশাহী। ফোন: ০২৫৮৮-৮৭৯২৪৪ ইমেইল: planningsection.rda@gmail.com ওয়েব: www.rdarajshahi.gov.bd	তিন মাস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	নাম: জনাব মো: জহিরুল ইসলাম খান পদবি: যুগ্মসচিব (প্রশাসন অধিশাখা-৩) গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ফোন: ০২-৯৫৪০৩৪৫ ইমেইল: adminbranch3@mohpw.gov.bd ওয়েব: www.mohpw.gov.bd	এক মাস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নম্বর গেট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ওয়েব: www.grs.gov.bd	তিন মাস


20/08/2022

(মোঃ মশিউর রহমান)

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা

রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

ফোন নং- ০২৫৮৮-৮৭৯২৩৭

ই-মেইল: rdarajshahi@gmail.com