

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৫-২০২৬

দপ্তর/ সংস্থার নাম: রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

| ক্রম | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক   | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৫-২০২৬ |           |          |          |                   | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য                            |
|------|--|--|--------|------------------------|----------------------|------------------------|-----------|----------|----------|-------------------|-----------|------------|------------------------------------|
|      |  |  |        |                        |                      | অসাধারণ                | অতি উত্তম | উত্তম    | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |           |            |                                    |
|      |  |  |        |                        |                      | ১০০%                   | ৯০%       | ৮০%      | ৭০%      | ৬০%               |           |            |                                    |
| ১    | ২  | ৩  | ৪      | ৫                      | ৬                    | ৭                      | ৮         | ৯        | ১০       | ১১                | ১২        | ১৩         | ১৪                                 |
| ০১   | [১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন                                    | [১.১.১] সেবা/ অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত  | তারিখ  | ১০                     | লক্ষ্যমাত্রা         | ১৬/০৩/২৬               | ২৩/০৩/২৬  | ৩০/০৩/২৬ | ০৬/০৪/২৬ | ১৩/০৪/২৬          |           |            |                                    |
|      |  |  |        |                        | অর্জন                |                        |           |          |          |                   |           |            |                                    |
| ০২   | [২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা | [২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা/ বিভাগসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/ সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা | সংখ্যা | ২                      | লক্ষ্যমাত্রা         | ৪                      | ৩         | ২        | ১        | --                |           |            |                                    |
|      |  |  |        |                        | অর্জন                |                        |           |          |          | --                |           |            |                                    |
| ০৩   | [৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং  | [৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত                        | তারিখ  | ৭                      | লক্ষ্যমাত্রা         | ০৮/০৫/২৬               | ১৫/০৫/২৬  | ২২/০৫/২৬ | ২৯/০৫/২৬ | ০৫/০৬/২৬          |           |            |                                    |
|      |  |  |        |                        | অর্জন                |                        |           |          |          |                   |           |            | রাউক'র মাঠ পর্যায়ের কোন অফিস নেই। |
| ০৪   | [৪.১] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি  | [৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত   | তারিখ  | ২                      | লক্ষ্যমাত্রা         | ৩১/০৮/২৫               | ০৮/০৯/২৫  | ১৫/০৯/২৫ | ২২/০৯/২৫ | ২৯/০৯/২৫          |           |            |                                    |
|      |  |  |        |                        | অর্জন                |                        |           |          |          |                   |           |            |                                    |
|      |  | [৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত   | %      | ৭                      | লক্ষ্যমাত্রা         | ১০০%                   | ৯০%       | ৮০%      | ৭০%      | ৬০%               |           |            |                                    |
|      |  |  |        |                        | অর্জন                |                        |           |          |          |                   |           |            |                                    |

|    |   |  |        |       |            |          |          |          |          |          |  |  |                                   |
|----|---|--|--------|-------|------------|----------|----------|----------|----------|----------|--|--|-----------------------------------|
| ০৫ | [৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ                          | [৫.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত   | সংখ্যা | ৬     | লক্ষমাত্রা | ৪        | ৩        | ২        | ১        | --       |  |  |                                   |
|    |   |  |        | অর্জন |            |          |          |          |          |          |  |  |                                   |
|    |   | [৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ   | সংখ্যা | ৩     | লক্ষমাত্রা | ৪        | ৩        | ২        | ১        | --       |  |  | রাউক'র মাঠ পর্যায়ে কোন অফিস নেই। |
|    |   |  |        | অর্জন |            |          |          |          |          |          |  |  |                                   |
| ০৬ | [৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ                        | [৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪ (চার) টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ- বিষয়ক কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত | সংখ্যা | ৪     | লক্ষমাত্রা | ৪        | ৩        | ২        | ১        | --       |  |  |                                   |
|    |   |  |        |       | অর্জন      |          |          |          |          |          |  |  |                                   |
| ০৭ | [৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন | [৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত                                    | তারিখ  | ৫     | লক্ষমাত্রা | ০১/১২/২৫ | ১৫/১২/২৫ | ২৯/১২/২৫ | ০৫/০১/২৫ | ১২/০১/২৫ |  |  |                                   |
|    |   |  |        |       | অর্জন      |          |          |          |          |          |  |  |                                   |
| ০৮ | [৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি                | [৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্য কর্মশালা আয়োজিত    | সংখ্যা | ৪     | লক্ষমাত্রা | ২        | --       | ১        | --       | --       |  |  |                                   |
|    |   |  |        |       | অর্জন      |          |          |          |          |          |  |  |                                   |