সরকারি খাতে উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন, প্রক্রিয়াকরণ, অনুমোদন ও সংশোধন পদ্ধতি

পরিকল্পনা বিভাগ
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অক্টোবর ২০১৬

সূচিপত্র

সরকারি খাতে উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন, প্রক্রিয়াকরণ, অনুমোদন ও সংশোধন পদ্ধতি সংক্রান্ত পরিপত্র।

অনুচ্ছেদ	শিরোনাম	পৃষ্ঠা
	বিনিয়োগ প্রকল্প, সমীক্ষা প্রকল্প, বৈদেশিক সাহায্য প্রাপ্তির প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণ পদ্ধতি	
১.	বিনিয়োগ প্রকল্প	১-৯
২.	বিনিয়োগ প্রকল্প সংশোধন	৯-১১
৩.	বিনিয়োগ প্রকল্পের বাস্তবায়ন মেয়াদবৃদ্ধি	১১-১২
৪.	জরিপ/সম্ভাব্যতা সমীক্ষা প্রব	১২-১৩
৫.	বৈদেশিক সাহায্য প্রাপ্তির জন্য প্রস্তাব	১৪
	কারিগরি সহায়তা প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণ পদ্ধতি	
৬.	কারিগরি সহায়তা প্রকল্প	১৫-১৭
৭.	কারিগরি সহায়তা প্রকল্প সংশোধন	১৭-১৮
৮.	কারিগরি সহায়তা প্রকল্পের মেয়াদবৃদ্ধি	১৯-২০
	নিজস্ব তহবিলে বাস্তবায়িতব্য প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণ পদ্ধতি	
৯.	স্বায়ত্তশাসিত/আধা-স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা,পাবলিক সেক্টর কর্পোরেশন এবং রাষ্ট্রায়ত্ত কোম্পানিসমূহের নিজস্ব তহবিলে বাস্তবায়িত প্রকল্প	২০
১০.	নিজস্ব তহবিলে বাস্তবায়িতব্য প্রকল্প সংক্রান্ত অন্যান্য নিয়মা লি	২০-২১
	সেক্টর কর্মসূচি প্রক্রিয়াকরণ পদ্ধতি	
১১.	উন্নয়ন বাজেটের আওতায় সেক্টর কর্মসূচি অনুমোদন	২২
	আঞ্চলিক ও বেসরকারি খাতের কারিগরি সহায়তা প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণ পদ্ধতি	
১২.	আঞ্চলিক কারিগরি সহায়তা প্রকল্প	২২
১৩.	বেসরকারি খাতের কারিগরি সহায়তা প্রকল্প	২২
	বিবিধ বিষয়াবলি	
১৪.	অনুমোদন পত্র ও প্রশাসনিক আদেশ	২২-২৪
১৫.	একনেক-কে অবহিতকরণ সংক্রান্ত	২৪
১৬.	সাধারণ বিষয়	২৫-৩১

সংযোজনী

প্রকল্প ছকসমূহ

		পৃষ্ঠা
সংযোজনী-ক	Development Project Proforma/Proposal (DPP)	৩৫-৫০
সংযোজনী-খ	উন্নয়ন প্রকল্প ছক/প্রস্তাব (ডিপিপি)	৫১-৬৬
সংযোজনী-গ	Revised Development Project Proforma/Proposal (RDPP)	৬৭-৭৭
সংযোজনী-ঘ	সংশোধিত উন্নয়ন প্রকল্প ছক/প্রস্তাব (আরডিপিপি)	৭৮-৮৮
সংযোজনী-ঙ	Technical Assistance Project Proforma (TAPP)	৮৯-১০৩
সংযোজনী-চ	Revised Technical Assistance Project Proforma (RTAPP)	১০৪-১১১
সংযোজনী-ছ	Proforma for Feasibility Study/Survey Proposal (PFS)	১১২-১১৩
সংযোজনী-জ	Preliminary Development Project Proforma/Proposal (PDPP)/Preliminary Technical Assistance Project Proforma/Proposal (PTAPP) for Aided Projects	১১৪
সংযোজনী-ঝ	Operational Plan Proforma/Proposal (OP)	১১৫-১৩১
সংযোজনী-ঞ	Program Implementation Plan (PIP)	১৩২-১৩৮
সংযোজনী-ট	Revised Operational Plan Proforma/Proposal (ROP)	১৩৯-১৫৪
সংযোজনী-ঠ	Revised Programme Implementation Plan (RPIP)	১৫৫-১৬৩

কমিটিসমূহের গঠন

সংযোজনী-ড	Composition of Project Evaluation Committee (PEC)	১৬৪
সংযোজনী -ঢ	Composition of Departmental Project Evaluation Committee (DPEC)	১৬৫
সংযোজনী-ণ	Composition of Special Project Evaluation Committee (SPEC)	১৬৬

সংযোজনী -ত	Composition of Departmental Special Project Evaluation Committee (DSPEC)	**১৬৭**
সংযোজনী- থ	Composition of Project Scrutiny Committee	**১৬৮**
সংযোজনী -দ	Composition of Project Steering Committee (PSC)	**১৬৯**
সংযোজনী- ধ	Composition of Project Implementation Committee (PIC)	**১৭০**
সংযোজনী-ন	আন্তঃমন্ত্রণালয় প্রোগ্রামিং কমিটি'র গঠন	**১৭১**

সার-সংক্ষেপ

সংযোজনী-প	জাতীয় অর্থনৈতিক পরিষদের নির্বাহী কমিটি (একনেক)-এর সভার বিবেচনার জন সার-সংক্ষেপ	**১৭২-১৭৩**
সংযোজনী-ফ	পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী কর্তৃক অনুমোদনের জন বিনিয়োগ প্রকল্পের সার-সংক্ষেপ	**১৭৪-১৭৫**
সংযোজনী-ব	পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী কর্তৃক অনুমোদনের জন সমীক্ষ /জরিপ প্রকল্পের সার-সংক্ষেপ	**১৭৬**
সংযোজনী-ভ	পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী কর্তৃক অনুমোদনের জন কারিগরি সহায়তা প্রকল্পের সার-সংক্ষেপ	**১৭৭**
সংযোজনী-ম	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী কর্তৃক অনুমোদনের জন সমীক্ষ /জরিপ প্রকল্পের সার-সংক্ষেপ	**১৭৮**
সংযোজনী-য	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী কর্তৃক অনুমোদনের জন কারিগরি সহায়তা প্রকল্পের সার-সংক্ষেপ	**১৭৯**
সংযোজনী-র	একনেক এর অবগতির জন পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী কর্তৃক অনুমোদিত বিনিয়োগ প্রকল্পের সার-সংক্ষেপ	**১৮০**

কার্যপত্রের নমুনা

সংযোজনী-ল	পিইসি/ডিপিইসি/এসপিইসি/ডিএসপিইসি/প্রকল্প যাচাই কমিটি (Project Scrutiny Committee) সভার কার্যপত্রের নমুনা	**১৮১-১৮২**

প্রকল্পের অনুমোদন পত্রসমূহের নমুনা

সংযোজনী-শ	পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী কর্তৃক অনুমোদিত প্রকল্প/সংশোধিত প্রকল্পের অনুমোদন	**১৮৩**
সংযোজনী-ষ	একনেক কর্তৃক অনুমোদিত প্রকল্প/সংশোধিত প্রকল্পের অনুমোদন	**১৮৪**

প্রশাসনিক আদেশের নমুনা

সংযোজনী-স	মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক জারির জন প্রশাসনিক আদেশ	**১৮৫**

প্রাসঙ্গিক পরিপত্রসমূহ

সংযোজনী-হ	Project Planning System (PPS) সফটওয়্যারের মাধ্যমে অনলাইনে DPP/TAPP প্রক্রিয়াকরণ	**১৮৬**
সংযোজনী-ড়	স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা/কর্পোরেশনের নিজস্ব তহবিল দ্বারা উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন, প্রক্রিয়াকরণ ও অনুমোদন পদ্ধতি সংক্রান্ত পরিপত্র	**১৮৭-১৮৯**
সংযোজনী-ঢ়	উন্নয়ন প্রকল্পের পরিচালক নিয়োগ সংক্রান্ত নিয়মাবলি	**১৯০-১৯৩**

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা বিভাগ
এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
www.plandiv.gov.bd

স্মারক: ২০.৮০৪.০১৪.০০.০০.০১৪.২০১২ (অংশ-১)/২০৪ তারিখ: ১০.১০.২০১৬ খ্রিস্টাব্দ

পরিপত্র

বিষয়: সরকারি খাতে উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন, প্রক্রিয়াকরণ, অনুমোদন ও সংশোধন পদ্ধতি।

সরকারি খাতে উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন, প্রক্রিয়াকরণ, অনুমোদন ও সংশোধনের ক্ষেত্রে ২৯ মে ২০০৮ তারিখে জারিকৃত পরিপত্র (নং-পবি/এনইসি/সমন্বয়-২/পরিপত্র/২৯/২০০৭/৪৮) এবং এর ধারাবাহিকতায় পরবর্তীতে জারিকৃত সংশোধনসমূহ বাতিলপূর্বক নিম্নবর্ণিত পদ্ধতি অনুসৃত হবে মর্মে সরকার কর্তৃক সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে:

১. **বিনিয়োগ প্রকল্প:**

১.১ বাস্তবায়নকারী সংস্থা বিনিয়োগ প্রকল্প নির্ধারিত ছকে Development Project Proforma/Proposal (DPP) প্রণয়ন করবে। বিনিয়োগ প্রকল্পের অর্থায়নে বৈদেশিক সহায়তার সংশ্লেষ থাকলে **সংযোজনী-ক** অনুযায়ী ইংরেজিতে এবং সম্পূর্ণ বাংলাদেশ সরকারের অর্থায়নে বাস্তবায়িতব্য প্রকল্প **সংযোজনী-খ** অনুযায়ী বাংলায় ডিপিপি প্রণয়ন করতে হবে। বাস্ত□□□□□□□ সংস্থা কর্তৃক প্রকল্প সনাক্তকরণ □ প্রণয়নের □□□ □□□ উদ্যোগী মন্ত্র□□□/□□□□ কর্তৃক প্রকল্প □□□□ □□ □□□ □□ম্নবর্ণিত বিষয়সমূহ □□□□□□□□ □□□□□□□ □□□□ □□□:

□.□.□ **স্বল্প, মধ্যম ও দীর্ঘমেয়াদি উন্নয়ন পরিকল্পনা, নীতি ও কৌশলের সাথে সংগতি:** (□) পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা □□□ প্রেক্ষিত পরিকল্পনার উদ্দেশ □ লক্ষ্যমাত্রা □□□□□□; (□) □□□□ টেকসই উন্নয়ন কৌশল, □□□□□□ ঘোষিত টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা□□ (Sustainable Development Goals-SDGs) বিভিন্ন আন্তর্জাতিক সংস্থা কর্তৃক গৃহীত উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা ইত্যাদি □□□□□□; (□) সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/□□□□□□ □□□ □□স্ত□□□□□□ জন অগ্রাধিকারভিত্তিতে উপযুক্ত প্রকল্প নির্বাচন; (□) দেশের সার্বিক অর্থনৈতিক অবস্থা □□□□□□□ প্রকল্প গ্রহণের যৌক্তি□□□; □□□ (□) প্রকল্পের উদ্দেশ সুনির্দিষ্ট (Specific), পরিমাপযোগ্য (Measurable), অর্জনযোগ্য (Achievable), প্রাসঙ্গিব (Relevant) □ সময়াবদ্ধ (Time-bound) □□□□

১.১.২ **সম্প প্রাপ্তি বিবেচনা:** (□) মধ্যমেয় □□ □□□□ □□□□□□ (MTBF) □□□□ প্রদেয় সম্প □□□□ মধে □□□□ থেকে যৌক্তিক ব্যয়ভিত্তিক প্রকল্প প্রণয়ন □□□ প্রত্যয়নসহ যথার্থতা য□□□ □□; □□□ (□) □□□ উদ্দেশ /প্রকৃতির □□□□□ ক্ষুদ্র প্রকল্প পৃথকভাবে প্রণয়ন □□ □□□ একত্রে একটি প্রকল্প প্রণয়ন□

১.১.৩ **সমজাতীয় প্রকল্পের ফলাফল বিবেচনা ও দ্বৈততা পরিহার:** (□) প্রস্তাবিত প্রকল্পের □□□□□□ কোন প্রকল্প ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত □□□ □□□□ □□ বর্তমানে বাস্তবায়নাধীন □□□□ □□□ □□□□ □ অভিজ্ঞতা □□□□□□;□□□ (□) প্রস্তাবিত প্রকল্পের কার্যক্রমের □□□ রাজস্ব □□□□□□ আওতাভুক্ত কর্মসূচি □□□ অন্যান প্রকল্পের কার্যক্রমের দ্বৈততা □□□□□□

□.□.৪ **প্রকল্পের ব্যয় প্রাক্কলনের যথার্থতা:** (□) প্রকল্পের অঙ্গ □ অঙ্গভিত্তিক ব্যয় প্রাক্কলনের যথার্থতা এ□□ পরামর্শক, □□□□, সেমিনার, প্রশিক্ষণ ইত্যাদি □□□ ব্যয় □স্ত□ভিত্তিককরণ; (□) প্রকল্পে পরামর্শক □ □□□□□□ সংগ্রহ/ক্রয়ের যৌক্তিকতা; (□) প্রকল্প □স্ত□□□□□□□ উদ্ভূত সম্ভাব ঝুঁকি □ □□ থেকে উত্তরণের □□□□; (□) □□□ অধিগ্রহণের অগ্রিম পরিকল্পনাসহ প্রকল্পের □□□□ □□□□□ নির্ধারণে রক্ষণশীলতা অবলম্বন □□□ কৃষি □□□ অধিগ্রহণ □□রুৎসাহিতকরণ; (□) প্রকল্পে নতুন □□□□ □□□□□□□ সংস্থান যথাসম্ভব □□□□□ □□□ □ সম্ভাব ক্ষেত্রে Service Outsourcing □□ □□□□ □□□□□□; □□□ (□) বস্তুনিষ্ঠ আর্থিক ও অর্থনৈতিক বিশ্লেষণ□

১.১.৫ **দারিদ্র্য নিরসন ও আঞ্চলিক বৈষম্য দূরীকরণ:** (ক) দেশের আর্থ-□□□□□ অবস্থা□ পরিপ্রেক্ষিতে আঞ্চলিক বৈষম্য দূরীকরণে অনগ্রসর/অনুন্নত □□□□□ জন প্রকল্প গ্রহণে অগ্রাধিকার প্রদান □□□ প্রকল্প □□□ □□□□□□□□□ জনগোষ্ঠীর সুনির্দিষ্ট তথ্য; (□) দারিদ্র্য □□□□□□ সংক্রান্ত প্রকল্পের □□□□□□ বরাদ্দ □□□□□ □□□□□□□□□□□ □□□□ পৌঁছানোর ব্যবস্থা; □□□ (□) দেশের □□□ □□□□□ সুষম উন্নয়ন নিশ্চিতকরণের উদ্দেশে □□□ □□□□ □ জেলায় সুবিধা পৌঁছে দেওয়ার □□□□ ভিত্তিতে প্রকল্পের স্থান নির্ধারণ।

১.১.৬ **প্রকল্পের ফলাফল টেকসইকরণ:** (□) প্রকল্পের □□□□ □□□□, সৃষ্ট প্রতিষ্ঠান/□□□□□□□/চালুকৃত কর্মসূচি রক্ষণাবেক্ষণের □ন সুনির্দিষ্ট তথ্য সন্নিবেশসহ □□ প্রাতিষ্ঠানিকীকরণ □ টেকসই □□□□ □□□□; □□□ (□) প্রকল্পের □□□□ সংগৃহীত যন্ত্রপাতি/আসবাবপত্র/□□□□□□ প্রকল্প সমাপ্তির □□ □□□□□ ব্যবহার □□□ □□□ □□ সুস্পষ্টভাবে প্রকল্প □□□□ উল্লেখকরণ□

১.১.৭ পরিবেশ ও জলবায়ু পরিবর্তনসহ অন্যান্য ক্ষেত্রের (Cross Cutting) উপর প্রভাব বিশ্লেষণ: □□□□□□, জলবায়ু পরিবর্তনের প্রভাব, প্রতিবেশ, দুর্যোগ, কর্মসংস্থান, □□□□□ □ শিশু, জেন্ডার ইস্যু, দারিদ্র্য হ্রাসের সংখ্যাতাত্ত্বিক □□□□□□, প্রাতিষ্ঠানিকীকরণ, উৎপাদনশীলতা, □□□পূর্বে বাস্ত□□□□□ □□ বর্তমানে বাস্ত□□□□□□□□ প্রকল্প/বিদ্যমান □□□□□□□□□□ □□□ বিবেচ্য প্রকল্পের প্রভাব উল্লেখসহ বিরূপ প্রভাব প্রতিকারের □□□□ সুনির্দিষ্টভাবে প্রকল্প □□□□□ সন্নিবেশনের □□□□ □□□□□□□ (কোন □□□□□□ □□□ প্রকল্পের উল্লেখযোগ্য প্রভাব □□ □□□□□ □□□□ বক্তব্য প্রদানের প্রবণতা পরিত্যাজ্য)।

১.১.৮ প্রকল্পের মেয়াদকাল: □□□□□ প্রকল্প □□□□ □□□ প্রকল্পের বাস্তবায়নকাল □□□□□ □□ (□□□) □□□□□ মধ্যে সীমাবদ্ধ □□□□□ □□□□

১.১.৯ প্রত্যয়ন: □□□□□□□ প্রদত্ত তথ্য/উপাত্তের উৎস □ল্লেখ□□ □□ যথার্থতা প্রত্যয়□ □□□□ □□□□

১.১.১০ □□□ □□□□□□ □ □□□□□□ □□□□□□ □□□□□ প্রস্তাবিত □□□ □□□□□ □□□□□□□□ দুই □□□□ □□ স্তর নীচু □□□□ □□□ একটি □□□ □□□□□ ব্যবস্থা □□□□□ □□□ □□□□ □□□□□□, রিক্সা, ভ্যান□□ □□□□□□□ □□□□□□□ নির্বিঘ্নে চ□□□□ □□□□ □□□□□

১.১.১১ □□□□□□□ নতুন সেতু টেকসই □□□□ লক্ষ্যে যানবাহনসমূহের □□□ □□□□□□□ যন্ত্র (Weighing Machine) □□ সংস্থান □□□□□ □□□□ □□□□□ গ্রামীণ □□□/সেতু □□□□ □□□□ □□□□ □□□□□□□ □□□□□ □□□□ □□ □□□□ সে □□□□□ প্রয়োজনীয় নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা □□□□□ □□□□

□.□ বাস্তবায়নকারী সংস্থা থেকে □□□□□□ প্রাপ্তির □□ □□রিবর্ণিত বিষয়সমূহ □□□□□□□□ রেখে উদ্যোগী মন্ত্রণালয়/□□□□□□□ পরিকল্পনা অনুবিভাগ এটি পরীক্ষান্তে কার্যপত্র প্রণয়ন □□□ মন্ত্রণালয়/□□□□□□□ □□□□□□ সভাপতিত্বে প্রকল্প □□□□□ কমিটি (Project Scrutiny Committee) (**সংযোজনী-থ**) □□ □□□ □□□□□□ □□□□□ উক্ত সভায় ১.১ অনুচ্ছেদে বর্ণিত বিষয়সমূহ □□□□□□□ □□□ প্রকল্পটি গ্রহণযোগ্য □□□ প্র□□□□□□ □□□ কমিটির সুপারিশ অনুযায়ী □□স্ত□□□□□□□□ সংস্থা প্রয়োজনে □□□□□□ পুনর্গঠন □□□□□ □□স্ত□□□□□□□□ সংস্থা □□□ পুনর্গঠিত □□□□□ প্রাপ্তির □□ (□□) কার্যদিবসের মধ্যে মন্ত্রণালয়/□□□□□ প্রয়োজনীয় □□□□□□□□□□ (NPV, BCR, IRR Calculation Sheet, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সমীক্ষার প্রতিবেদনের □□শ্লিষ্টাংশ ইত্যাদি) □□ (□□□) □□□ □□□□□□ পরিকল্পনা □□□□□□□ □□শ্লিষ্ট সেক্টর/□□□□□□□ প্রেরণ □□□□□

১.৩ □□□ □□□□□□ □□□□□ উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন □ প্রক্রিয়াকরণের □□□ Project Appraisal Framework (PAF) □ প্রদত্ত তথ্যাবলির ভিত্তিতে □□□□□□ প্রণয়ন □□□□ □□□□ □□□□□ PAF অনুসরণে Project Appraisal Report (PAR) □□□ Appraisal Summary Table (AST) প্রস্তুতপূর্বক □□□□□’□ □□□□ সংযুক্ত □□□□ □□□□

১.৪ □□□ (□□□□) □□□□□□□ বেশি দৈর্ঘ্যের সেতু নির্মাণ ও □□□ □□□ সংরক্ষণ □□□ □□□□□ বাঁধ নির্মাণের ক্ষেত্রে হাইড্রোলজিক্যাল, মরফোলজিক্যাল □ নেভিগেশনাল সমীক্ষার সুপারিশ □□□□□’□ □□□□ সংযুক্ত □□□□ □□□□ সমীক্ষায় □□□□ বৈশিষ্ট্য, □□□□□ প্রবাহ, □□□□ □□□□□□□, ডুবো □□□□ □□□□□□ □□□ ইত্যাদি □□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□ □□□□ □□□□□ সমীক্ষার সুপারিশ □□□□□□□□ রেখে প্রয়োজনীয় ড্রেজিং □ বাঁধ নির্মাণ-এর কার্যক্রম নিম্নোক্তভাবে □□□□□□’তে অন্তর্ভুক্ত □□□□□ □□□:

(□) বাঁধ তৈরি □□□ □□□ সংরক্ষণ প্রকল্পে আবশ্যিকভাবে ক্যাপিটাল ড্রেজিং-□□ সংস্থান □□□□□ □□□ □□□ প্রাক্কলিত ব্যয়ের ৫০%-৬০% অর্থ ক্যাপিটাল ড্রেজিং □□ জন বরাদ্দ প্রদান □□□□ □□□□ □□□□ নাব্য□□ রক্ষার্থে ক্যাপিটাল ড্রেজিং □□ □□ প্রতিবছর Maintenance ড্রেজিং □□□□ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ □□□□ □□□□ ড্রেজিং □□ □□□ প্রাপ্ত মাটি, □□□, □□□□ ইত্যাদি □□□□ □□□ বাঁধাইসহ অন্যান্য □□□□ □□□□ ব্যবহার □□□ □□□ □□□ ব্যবস্থা গ্রহণ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ কোনভাবেই □□□□ □□□ □□□□ □□□□ □□□

(□) উপকূলীয় □□□□□□□ যে □□□ □□□□□□ বাঁধ নির্মাণ □□□ □□□ সেখানে বাঁধের □□□□ □□□□ □□□□ সবুজ বেস্টনী/□□□□□ □□□□ □□□□ □□□□ ব্যবস্থাপনা □ বাঁধ নির্মাণের প্রকল্পে যতটুকু সম্ভব রেগুলেটর □□□ স্লুইস গেইট নির্মাণের প্রবণতা □□□□□□ □□□□ □□□□

১.৫ ভূমি অধিগ্রহণের প্রয়োজন □□□□□ □□□ প্রকল্প প্রণয়নকালে অধিগ্রহণযোগ্য ভূমির □□□□□, পারিপার্শ্বিক □□□□□ বর্ণনা, গুরুত্ব, □□□□□□□ □□□□□ □□ ইত্যাদি □□□□□ তথ্য □□শ্লিষ্ট ভূমি □□□□/□□□-রেজিস্ট্রা□□□ □□□□/□□□□□□ ভূমি □□□□/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/অনলাইন □□□ সংগ্রহ □□□ প্রত্যাশী সংস্থা প্রকল্প □□□ □ন্তর্ভুক্ত □□□□□ এক্ষেত্রে ভূমির পূর্বাবস্থা □□□□□ জন প্রস্তাবিত ভূমির □□□/□□□□□ প্রস্তাবনার পূর্বেই সংগ্রহ □ □□□ক্ষণ □□□□ □□□□

১.৬ প্রকল্প সমাপ্তির □□ প্রকল্পের Output □□□ Outcome টেকসই □□□□ লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা/□□□কল্পনা প্রকল্প □□□□□ □□□□□ □□□□

১.৭ যেসব প্রকল্প □□□□□□□□ □□□□□ □□□ গৃহীত □□□□ অর্থায়নে বাস্ত□□□□□ □□□ সেসব প্রকল্পের □□□□□□/ □□□□□□□□ □□ □□□□ □□ □□ Amortization Schedule □□□□□□□ □□□□ □□□ □□□□ প্রকল্পের □□ গ্রহণকারী সংস্থা প্রকল্প অনুমোদনের □□□□ অর্থ □□□□□□ □□□□ পুনঃলগ্নীকরণ চুক্তি স্বাক্ষর □□□□□

১.৮ বৈদেশিক সহায়তাপুষ্ট প্রকল্পের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট উন্নয়ন □□□□□□ সংস্থার Logframe, ক্রয় পরিকল্পনা (Procurement Plan) □□□ অর্থনৈতিক বিশ্লেষণ (Economic Analysis) □□□□□/টিএপিপি'তে □□□□□□ □□□ যেতে □□□□

১.৮.১ কোন প্রকল্পে বৈদেশিক সাহায্যের সংশ্লেষ □□□□ □□ অগ্রাধিকারভিত্তিতে দ্রুততার □□□ প্রক্রিয়াকরণ □□□□ □□□□ □ □□□□□ প্রকল্পের □□□□□/টিএপিপি উন্নয়ন □□□□□□ সংস্থা কর্তৃক প্রকল্পের এপ্রেইজাল (Appraisal) □□ □□□ প্রণয়ন □□□□ □□□ যেন পরবর্তীতে □□□□□□□□□□□□/□□ □□□□ অনুদা□ চুক্তি স্বাক্ষরের □□□ □□ □□□ পূর্বেই □□□□□/টিএপিপি অনুমোদন□□ অন্যান্য প্রটোকল চূড়ান্ত □□□ □□□□

১.৯ □□□□□'□ □□□□□ যথাসম্ভব □□□□ রেখে □□□□□□ □□□ পৃষ্ঠায় মূদ্রণ □□□□ □□□□ □□□□□'□ □□□□ □□ন্ত প্রয়োজনীয় প্রতিবেদনের □□-সংক্ষেপ/সুপারিশ সংযুক্ত □□□ যেতে □□□□ □□□ এপ্রেইজালের জন্য পরিকল্পনা □□□□□□□ □□□□□ □□□ প্রকল্প মূল্যায়ন কমিটি (PEC)/□□□□□□ প্রকল্প মূল্যায়ন কমিটি (DPEC) □□□□ কার্যকর অংশগ্রহণের জন্য কমিটির সদস্যদের □□□□□ অনুযায়ী প্রয়োজনীয় তথ্য উদ্যোগী মন্ত্রণালয়/□□□□/□স্ত□□□□□□□ সংস্থা পৃথকভাবে □□□□□ নিশ্চিত □□□□□

১.১০ □স্ত□□□□□□□ সংস্থা থেকে প্রকল্প প্রস্তাব প্রাপ্তির □□ □□শ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/□□□□ □□□ উদ্যোগী মন্ত্রণালয়/□□□□ থেকে উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাব প্রাপ্তির □□ পরিকল্পনা □□□□□□ সংশ্লিষ্ট □□□/সেক্টর-□□□□□ প্রকল্পের বিস্তারিত এপ্রেইজাল □ম্পন্ন □□□□□ প্রস্তা□□□ প্রকল্প দলিলে সন্নিবেশিত তথ্য উপাত্তের বস্তুনিষ্ঠতা, প্রকল্পের অবস্থান, যথার্থতা ইত্যাদি □□□□ নিরূপণপূর্বক এপ্রেইজালের জন্য প্রকল্প □□□□ □□□□□□□ পরিদর্শন □□□ □স্ত□ অবস্থা সম্পর্কে □□□□ □□□ □□□□ ব্যবস্থা □□□□ □□□□ মন্ত্রণালয়/□□□□/পরিকল্পনা □□□□□□ এপ্রেইজাল □□ □□□ □.□, □.□ □ □□ অনুচ্ছেদে □ল্লিখিত বিষয়সমূহ □□□□ □ম্নবর্ণিত বিষয়সমূহ □□□□□□□ □□□□ □□□:

(□) □□□□□ মন্ত্রণালয়/□□□□ □□□□ পরিকল্পনা □□□□□□ □□□□□ সেক্টরের □□□ সম্পৃক্ত □□ □□□□ গুরুত্বপূর্ণ বৃহৎ প্রকল্পগুলোর □□□□ পরিকল্পনা □□□□□□ বিভিন্ন সেক্টরের মধ্যে প্রয়োজনে সমন্বয়ের ব্যবস্থা □□□□ □□□□ □ □□□□□ প্রকল্প প্রস্তাব □□□□□□□ জন্য □□শ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় □□□ পরিকল্পনা □□□□□□ সংশ্লিষ্ট সেক্টরের উদ্যোগে আন্তঃমন্ত্রণালয় □□□□ মাধ্যমে □□শ্লিষ্ট

মন্ত্রণালয়/[illegible]/পরিকল্পনা [illegible] [illegible] সদস [illegible] [illegible] সমন্বয় [illegible] প্রয়োজনে পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে নিয়োজি মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী [illegible] প্রকল্পের [illegible] সদস্যদে: [illegible] [illegible] [illegible] [illegible];

([illegible]) প্রকল্প প্রস্তা[illegible] বিচ্ছিন্নভাবে [illegible] পরিবর্তে সেক্টর/[illegible]স্ত[illegible] সংস্থা[illegible] প্রকল্প সংখ্য , বরাদ্দ ইত্যাদির সামগ্রিক অবস্থা [illegible] [illegible]; [illegible] [illegible] সেক্টরাল অগ্রাধিকারের [illegible] প্রকল্পের সম্পৃক্ততা [illegible] [illegible] [illegible]; প্রকল্প [illegible]স্ত[illegible] বাস্তবায়নকারী সংস্থার সক্ষমত পরীক্ষা [illegible]; প্রকল্প সমাপ্তির [illegible] রাজস্ব [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible]; [illegible] প্রকল্প মেয়াদের যথার্থতা পরীক্ষা [illegible];

([illegible]) [illegible] [illegible] যন্ত্রপাতি সংগ্রহের প্রস্তাব [illegible] ক্ষেত্রে সংস্থার প্রকৃত প্রয়োজনের [illegible] রাজস্ব [illegible] [illegible] উন্নয়ন প্রকল্পের মাধ্যমে সংগৃহীত বিদ্যমান [illegible] [illegible] যন্ত্রপাতির সামগ্রিক চিত্র [illegible] [illegible];

([illegible]) যেসব সংস্থাকে আত্মনির্ভরশীল হওয়ার জন্য সরকার আর্থিক সহায়তা প্রদান করে থাকে, সেসব সংস্থার প্রকল্প প্রস্তাব [illegible] [illegible] উক্ত সংস্থাকে [illegible] পর্যন্ত [illegible] [illegible] [illegible] প্রদান [illegible] [illegible], [illegible] বর্তমান অবস্থা [illegible] [illegible] ভবিষ্যতে [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] পর্যন্ত প্রদান [illegible] [illegible] [illegible] সামগ্রিক [illegible] [illegible] পরীক্ষা [illegible];

([illegible]) প্রকল্প মূল্যায়ন কমিটি (PEC) [illegible] প্রকল্পের [illegible]/[illegible] [illegible] [illegible] সংখ্য [illegible] পরীক্ষা [illegible] সুনির্দিষ্ট সুপারিশ [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] কার্যপত্রে বিশ্লেষণসহ [illegible] [illegible] [illegible];

([illegible]) [illegible]র্যায়ভিত্তিক প্রকল্প প্রস্তাব [illegible] [illegible] পূর্ববর্তী পর্যায়ের (Previous Phase) সমাপ্ত প্রকল্পের [illegible] [illegible] কর্তৃক সম্পাদি মূল্যায়ন প্রতিবেদন [illegible] পরীক্ষা [illegible] [illegible] [illegible] বিবেচ্য প্রকল্প অনুমোদনের সুপারিশ [illegible];

([illegible]) [illegible] প্রকল্পের ক্ষেত্রে ক্রমপুঞ্জিত ব্যয়সহ যেসব অঙ্গের ব্যয় অস্বা[illegible] [illegible] বৃদ্ধি [illegible] [illegible] যথার্থতা [illegible] পরীক্ষাকরণ [illegible] [illegible] পরিবর্তে প্রকল্পটি সমাপ্ত ঘোষণা [illegible] প্রয়োজনে নতুন প্রকল্প গ্রহণের সম্ভাব্যত পরীক্ষা [illegible];

(□) □□□□□□□□ মূল্যস্ফীতি জন Price Contingency □ □□□□□ প্রয়োজনে কোন অঙ্গ (Economic Sub-Code) □□ □□□ □□□□□ □□□□□□ অতিরিক্ত ভৌত □□□ সম্পাদনে জন Physical Contingency □□□□ অর্থের সংস্থান □□□□ যেতে □□□□□ Price Contingency □□□□ প্রকল্পের মোট প্রাক্কলিত ব্যয়ের সর্বোচ্চ □% □□□ Physical Contingency □□□□ প্রকল্পের মোট প্রাক্কলিত ব্যয়ের সর্বোচ্চ □% □□□□ বরাদ্দ □□□□ যেতে □□□□□ □ খাতদ্বয়ে সংস্থান □□□□□ □□□□□ প্রতিটি প্রকল্পের ক্ষেত্রে প্রকল্পের প্রকৃতি অনুযায়ী □□□□□ □□□□ সিদ্ধান্ত গ্রহণ □□□□ □□□□

১.১০.১ □□□□ বর্ণিত বিষয়সমূহের □□□□□□ প্রকল্প প্রস্তাব □□□□□□□□ পরীক্ষাকরতঃ পরিকল্পনা □□□□□□□ □□শ্লিষ্ট সেক্টরের □□□□□/বিশ্লেষণ □□□□□□ কার্যপত্রসহ **(সংযোজনী-ল)** প্রকল্প প্রস্তাবটি প্রকল্প মূল্যায়ন কমিটির **(সংযোজনী-ড)** □□□□ উপস্থাপন □□□□ □□□□

১.১০.২ পরিকল্পনা □□□□□□ প্রাপ্ত উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাব অনুচ্ছেদ □.□, □.□, □.□□ □ □□ □ বর্ণিত বিষয়সমূহের □□□□□□□□ গ্রহণযোগ্য □□□ প্র□□□□□□ □□ □□□ পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে □□□□□□□ □□□□□□ মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রীর অনুমোদনক্রমে পরিকল্পনা □□□□□ □□ (□□□) কার্যদিবসের মধ্যে প্রকল্পটি অনুমোদনের জন প্রক্রিয়াকরণ □□ □□□□ বিষয়টি □□স্তারিত □□□□ □ল্লেখপূর্বক □□□ সম্ভাব দিকনির্দেশনাসহ উদ্যোগী মন্ত্রণালয়/□□□□□□□ □□□□□ □□□□□

১.১১ প্রাপ্ত প্রকল্প প্রস্তাব অসামঞ্জস □ ক্রটিপূর্ণ □□□ তথ উপাত্তের □□□ থেকে অসম্পূর্ণ □□□□□□□ □□□ □□□□ প্রকল্প প্রস্তাবটি অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণের জন □□□□□ □□□□ উপস্থাপন সঠিক □□□ □□ মর্মে প্র□□□□□□ □□□, প্রস্তাব প্রাপ্তি□ □□ (□□□) কার্যদিবসের মধ্যে পরিকল্পনা □□□□□□□ সংশ্লিষ্ট □□□/সেক্টর-□□□□□□ □□□□□□/ত্রুটিসমূহের বর্ণনাসহ প্রয়োজনীয় □□□□□□□□□ জন □□□□□□ উদ্যোগী মন্ত্রণালয়/□□□□□□□ □□□□ ফেরত □□□□□□□ □□□ ক্ষেত্রে □□শ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/□□□□□ প্রস্তাবটি ফেরত □□□□□□ □□ (□□□□) □র্যদিবসের মধ্যে □□ সংশোধনপূর্বক পুনরায় পরিকল্পনা □□□□□□ প্রেরণ □□□□□

১.১২ প্রকল্প প্রস্তাব প্রাপ্তির □□ (□□□) কার্যদিবস অতিক্রান্ত □□□ প্রকল্প প্রস্তাব □□□□□□□□□ জন উদ্যোগী মন্ত্রণালয়/□□□□□□ ফেরত দেয়া □□□□ □□ □□□ পরিকল্পনা □□□□□ উক্ত □□□□□ মধ্যে □□□□ □□বর্তী □□ (□□) কার্যদিবসের মধ্যে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে □□□□□□□/পরিমার্জনের প্রস্তাবসহ প্রকল্প প্রস্তাবটি □□□□□ □□□□ উপস্থাপন □□□□□

১.১৩ □□□□ □□□ অনুষ্ঠানের ন্যূনতম □□ (পাঁচ) কার্যদিবস পূর্বে কার্যপত্রসহ স□□□ বিজ্ঞপ্তি □□□ □□□□ □□□□ □□□□□ □□□□ পরিকল্পনা □□□□□/অন্যান্য মন্ত্রণালয়/□□□□□□ □□□□□ □□স্তারিত পর্যালোচনাপূর্বক প্রকল্প প্রস্তাবটি □□□□□ কর্তৃপক্ষের □□□□□□/অনুমোদনের জন্য সুপারিশ □□□□□ □□□□□ □□□ অনুষ্ঠিত □□□□□ □□ (□□□) কার্যদিবসের মধ্যে পরিকল্পনা □□□□□□□ সংশ্লিষ্ট □□□ □□□□ কার্যবিবরণী জ□□□ □□□□□ প্রসংগ□ উল্লেখ্য যে □□□□□ □□□□ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, অর্থ □□□□□, □□□□□□ □ □□ মন্ত্রণালয় □□□ □□□□□ □ শিশু □□□□□ মন্ত্রণালয়ের উপযুক্ত পর্যায়ের প্রতিনিধি উপস্থিত □□□□□ বিষয়টি নিশ্চিত □□□□ □□□□

১.১৪ □□□□□ □□□□ সিদ্ধান্ত অনুযায়ী □□□□□□ পুনর্গঠনের প্রয়োজন □□□ □□□□ □□দ্ধান্ত/কার্যবিবরণী প্রাপ্তির □□ (□□□) কার্যদিবসের মধ্যে উদ্যোগী মন্ত্রণালয়/□□□□□ পুনর্গঠিত (Recast) □□□□□□ পরিকল্পনা □□□□□□ প্রেরণ □□□□□ □□□□□ ক্ষেত্রে প্রকল্পের ব্যয় যুক্তিযুক্তকরণের প্রয়োজন □□□ □□□□□ কর্তৃক গঠিত ব্যয় যুক্তিযুক্তকরণ কমিটি কার্যবিবরণী/সিদ্ধান্ত প্রাপ্তির □□ (□□□□) কার্যদিবসের মধ্যে □□ সম্পন্ন □□□□ □□□ উদ্যোগী মন্ত্রণালয়কে □□□□□□ □□□□□ যুক্তিযুক্তকৃত ব্যয় প্রাক্কলন প্রাপ্তির □□ (□□□) কার্যদিবসের মধ্যে উদ্যোগী মন্ত্রণালয়/□□□□□ □□□□□□'তে □□ প্রতিফলনপূর্বক পুনর্গঠিত □□□□□□ পরিকল্পনা □□□□□□ প্রে□□ □□□□□ □□ কার্যদিবসের মধ্যে প্রেরণ সম্ভব □□ □□□ বিলম্বের □□□□ ব্যাখ্যাসহ □□□□□ □□□□ কার্যবিবরণী প্রাপ্তির □□□□ ক্ষেত্র □□□□□□ ব্যয় যুক্তিযুক্তকরণ প্রাক্কলন প্রাপ্তির □□ (পঁয়ত্রিশ) কার্যদিবসের মধ্যে পুনর্গঠিত □□□□□□ পরিকল্পনা □□□□□□ প্রেরণ □□□□ □□□□ উল্লি□□□ □□□□□□□□ মধ্যে পুনর্গঠিত □□□□□ প্রেরণ □□ □□□ □□□ উদ্যোগী মন্ত্রণালয়/□□□□□ প্রকল্পটি □□স্ত□□□□□ আগ্রহী □□ □□□ □□□□□□□ □□□□ □□□ □□□□□ ক্ষেত্রে □□শ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/□□□□□ বিলম্বের যৌক্তিক □□□□ □ল্লেখপূর্বক □□□□□□ প্রেরণ □□□□ পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের □□□ত্বে □□□□□□□□ □□□□□□ মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রীর সম্মতিক্রমে □□ প্রক্রিয়াকরণ □□□ যেতে □□□□□

১.১৫ **মাননীয় মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী কর্তৃক অনুমোদন:** মন্ত্রণালয়/□□□□□ □□□ পুনর্গঠিত □□□□□□ প্রাপ্তির □□□□ □□□□□ □□□□ সিদ্ধান্ত অনুযায়ী □□□□□□ পুনর্গঠনের প্রয়োজন □□ □□□ □□□□ কার্যবিবরণী জ□□□□ □□ (□□□) কার্যদিবসের মধ্যে পরিকল্পনা □□□□□□□ □□শ্লিষ্ট □□□ প্রকল্প □□□□ অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষের □□□□ উপস্থাপনের ব্যবস্থা গ্রহণ □□□□□ প্রকল্পের মোট প্রাক্কলিত ব্যয় □□□□□ □□ (পঞ্চাশ) কোটি □□□□ □□□ পরিকল্পনা □□□□□□□ সংশ্লিষ্ট □□□/সেক্টর-□□□□□□ প্রকল্প অনুমোদনের জন্য □□□-সংক্ষেপ (**সংযোজনী-ফ**) পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে □□□□□□□□ □□□□□□

মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রীর □□□□ উপস্থাপন □□□□□ পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে □□□□□□□ □□□□□ মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী ৫□ (পঞ্চাশ) কোটি □□□□ পর্যন্ত প্রাক্কলিত ব্যয় সম্ব□□□ প্রকল্প অনুমোদন □□□□□□

১.১৬ একনেক কর্তৃক অনুমোদন: প্রকল্পের মোট প্রাক্কলিত ব্যয় □□ (পঞ্চাশ) কোটি □□□□ উর্ধ্বে □□□ □□□□□□□ অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে□ পরিকল্পনা □□□□□□□ □□শ্লিষ্ট □□□/সেক্টর-□□□□□□ প্রকল্প অনুমোদনের জন □□ (□□□) □□□ □□□□□□ □□□□ □□□□□ □□□□ জন প্রণীত □□ (পঞ্চাশ) □□□ □□□-সংক্ষেপ **(সংযোজনী-প)** পরিকল্পনা □□□□□□□ □□□□□-□□□□□ □ সমন্বয় অনুবিভাগে প্রেরণ □□□□□ পরিকল্পনা □□□□□ □□□□□ □□□□ জন প্রণীত □□□-সংক্ষে□□ অনুচ্ছেদ □.□, □.□, □.□□ □ □□ □ এপ্রেইজা□□□ জন যেসব □□□□□□□□ □□□□□□□□ জন বর্ণিত □□□□□ □□□ □□□□ □□□□□ 'পরিকল্পনা □□□□□□□ □□□□□ □ সুপারিশ' অনুচ্ছেদে বর্ণনাসহ □□□□□-□□ □□□□□□□ □ অনুমোদনের জন সুস্পষ্ট সুপারিশ পেশ □□□□□ উল্লেখ্য, □□□□□ □□□□ জন প্রণীত □□□-সংক্ষেপ পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে □□□□□□□ □□□□□ মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী কর্তৃক অনুমোদি□ □ পরিকল্পনা □□□□□□□ □□শ্লিষ্ট সেক্টর-□□□□□□□□ সদস কর্তৃক স্বাক্ষরিত □□□ □□□□

২. বিনিয়োগ প্রকল্প সংশোধন:

২.১ প্রকল্পের □□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□রুৎসাহিত □□□ □□□□ সুনির্দিষ্ট □ যৌক্তিক □□□□□ প্রকল্পের মোট ব্যয় বৃদ্ধি/হ্রাস, মেয়াদ বৃদ্ধি/হ্রাস, প্রকল্পের উদ্দেশ্য, □□□□□ □□□□□□ বৃদ্ধি/হ্রাস, নুতন □□□□□ অন্তর্ভুক্তি, অর্থায়নের ধ□□ □ উৎস, □□□□ □ □□□□□□□□□ □□□/সংখ্য ইত্যাদির পরিবর্তন একান্ত অপরিহার্য হ□□ অনুমোদিত প্রকল্প □□□□□□□ □□□ □□□□□ প্রকল্প □□ (দুই) □□□□□ বেশি □□□□□□□ □□□ □□□□ □□□ □□□ □□□□□ □□□□□ দুই □□□□□ □□□□ প্রকল্প □□□□□□□□□ প্রয়োজন □□□ পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে □□□□□□□ □□□□□ মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রীর অনুমতিক্রমে পরিকল্পনা □□□□□ কর্তৃক □□ প্রক্রিয়াকরণ □□□□ □□□□ □ □□□□□ □□□□□□□□□ প্রস্তাব অনুমোদনের ক্ষেত্রে □□□□□□□□ প্রকল্প ব্যয় বৃদ্ধি/হ্রাস নির্বিশেষে □□ □□□□□-□□ অনুমোদনের জন উপস্থাপন □□□□ □□□□ □□□□□□□ প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণের ক্ষেত্রে বিভিন্ন পর্যায়ের জন □□□□□□□ মূল প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণের জন অনুরূপ পর্যায়ের নির্ধারিত স□□□□□□ প্রযোজ্য □□□□ □□□□□□□□□ জন প্রস্তাবিত প্রকল্পের অর্থায়নে বৈদেশিক □□□□□□ □□শ্লে□ □□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□ উন্নয়ন প্রকল্প □□□ (□□□□□□□)**(সংযোজনী-গ)** □□□ সম্পূর্ণ □□□□□□□ □□□□□□□ অর্থায়নে □স্ত□□□□□□□ প্রকল্প □□□□□□□ উন্নয়ন প্রকল্প □□□ (□□□□□□□)**(সংযোজনী-ঘ)** প্রণয়ন □□□□ □□□□ □□□□□□□ প্রকল্প প্রস্তাবের □□□□ মূল/পূর্ববর্তী

অনুমোদিত প্রকল্প □□□□ সংযুক্ত □□□□ □□□□ প্রকল্প □□□□□□□□□ □□□ □□□□□□□□ প্রাক্কলিত ব্যয়ের ভিত্তিতে নতুনভাবে Economic Internal Rate of Return (EIRR) □ Financial Internal Rate of Return (FIRR) □□□□□ □□□ □□□□□□□□'তে প্রতিফলন □□□□ □□□□ □□□□□□□□'□ □□□□□ যথাসম্ভব □□□□□ □□□□□ □□□□ □□□ পরিকল্পনা □□□□□□□ □□□□□□ □□□ □□□□□ □□□□ কার্যকর ব□□□ গ্রহণের জন □□□□□'□ সদস্যদে □□□□□□ অনুযায়ী প্রয়োজনীয় তথ্য উদ্যোগী মন্ত্রণালয়/□□□□□/□স্ত□□□□□□□□ সংস্থা পৃথকভাবে □□□□□□ নিশ্চিত □□□□□ প্রকল্পের □□নাত্তো□ অনুমোদন (Post Facto Approval) দেয়া □□□ □□□ উল্লেখ, □□নাত্তো□ অনুমোদন □□□□ অনুমোদিত প্রকল্প ব্যয়ের অতিরিক্ত অর্থ ব্যয় □□□□ প্রকল্প অনুমোদন ব্যতিরেকে □□□□ অনুমোদিত □□□□□□□□ ক্রয়/□স্ত□□□□/ব্যবহারের জন সংস্থান নেই □□□ কোন পণ্য, □□□ □ সেবা □□□ অঙ্গভিত্তিক অনুমোদিত □□□□□□□□ অতিরিক্ত ক্রয়/□স্ত□□□□/ব্যবহার □□□□ □□ □□ অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষের □□□□ অনুমোদনের জন প্রক্রিয়াকরণকে বুঝাবে।

২.২ প্রকল্পের প্রথম □□□□□□□□□ ক্ষেত্রে প্রকল্পের উদ্দেশ □ লক্ষ্য, অর্থায়নের ধ□□ (□□, অনুদান, ইক্যুইটি ইত্যাদি), অর্থায়নের উৎস (□□□□□, প্রকল্প সাহায্য, নিজস্ব অর্থায়□ ইত্যাদি), প্রকল্প □□□□□, □□□□, পরামর্শক □□□ □□□□□□□□□ □□□/সংখ্য অপরিবর্তিত রেখে অনুমোদিত প্রকল্পের □ন্তর্ভুক্ত অঙ্গ/অঙ্গ সমূহের ব্যয়/□□□□□□□□ যেকোন পরিবর্তন হ□□ □□□□□□□□□ জন প্রস্তাবিত প্রকল্প ব্যয় মূল প্রকল্প ব্যয়ের □□ (□□□□) □□□□□ □□ □□ (□ল্লি□) কোটি □□□□ পর্যন্ত (□□ নিম্নে □□) বৃদ্ধি/হ্রাস-□□ মধ্যে □□□□□ □□□□□ □□ উদ্যোগী মন্ত্রণালয়/□□□□□ অনুমোদন □□□□ □□□□□□ □□□□□□□ প্রকল্প মূল্যায়ন কমিটির (□□□□□□□) **(সংযোজনী-ঢ)** সুপারিশক্রমে □□□□□□□□ প্রকল্প প্রস্তাব উদ্যোগী মন্ত্রণালয়/□□□□□□□ দায়িত্বে □□□□□□□□ □□□□□□ মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী অনুমোদন □□□□□□ □ল্লেখ, □ □□□□□□□□□ □□□□□ অনুমোদিত প্রকল্পের উদ্দেশ □ লক্ষ্য অর্জনে বিঘ্ন □□□ □□□ কোন নতুন অঙ্গ অর্থনৈতিক □□□□□□□ □□□□□□□/□□□□□□□ □□□ □□ অন্তর্ভুক্ত অঙ্গ/অঙ্গ সমূহের □□□□□□□□ কোন পরিবর্তন ক□□ □□□□ □□□

২.৩ অনুচ্ছেদ □.□ □ বর্ণিত অবস্থা বহির্ভূত প্রথম □□□□□□□ □□□ পরবর্তী □□□ □□□□□□□□□ ক্ষেত্রে উদ্যোগী মন্ত্রণালয়/□□□□□ প্রকল্প □□□□□□□□□ পর্যাপ্ত যৌক্তিকতাসহ প্রণীত □□□□□□□□ □□□□□□/□□□□□□□□ **(সংযোজনী-গ/ঘ)** পরিকল্পনা □□□□□□□ □□শ্লিষ্ট □□□/সেক্টর-□□□□□□□ প্রেরণ □□□□□ পরিকল্পনা □□□□□□ প্রাপ্ত □□□□□□□□ প্রকল্প প্রস্তাব গ্রহণযোগ্য □□□ প্রতীয়মান □□ □□□ পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে □□□□□□□□ □□□□□□ মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রীর সম্মতিক্রমে □□ (□□□) কার্যদিবসের মধ্যে প্রকল্পটির অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণ □□ □□□□ বিষয়টি উদ্যোগী মন্ত্রণালয়/□□□□□□□ □□□□□ □□□□ □□□□

২.৪ পরিকল্পনা □□□□□□□ □□শ্লিষ্ট □□□/সেক্টর-□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□ প্রাপ্তির □□ অনুচ্ছেদ □.□□ থেকে □.□□ □ বর্ণিত □□□□□□□ অনুযায়ী □□□□□’□ সুপারিশ গ্রহণ □□□ অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষের □□□□ উপস্থাপন □□□□□ প্রসঙ্গত উল্লেখ্য, প্রকল্প □□□□□□□□□ ক্ষেত্রে প্রকল্পের মেয়াদকাল শেষ □□□□ অন্তত □□ (□□□) □□□ পূর্বে □□□□□□□□□□ প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণ □□□□ □□□□ প্রস্তাবিত □□□□□□□□ প্রকল্পের মোট প্রাক্কলিত ব্যয় মূল অনুমোদিত মোট ব্যয়ের □□ (পঁচিশ) □□□□□ □□ □□ (পঞ্চাশ) কোটি □□□□ পর্যন্ত (□□ □□ম্নে □□) বৃদ্ধি/হ্রাস পেলে পরিকল্প□□ □□□□□□□ সংশ্লিষ্ট □□□/সেক্টর □□□□□□ □□□□□□□□ প্রকল্প প্রস্তাব পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে □□□□□□□□ □□□□□ মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রীর অনুমোদনের জন্য পেশ □□□□□ □□□, প্রকল্পের ব্যয় বৃদ্ধির মাত্রা □□ (পঁচিশ) □□□□□□□ উর্ধ্বে □□□□ প্রস্তাবিত □□□□□□□□ প্রকল্পের মোট ব্যয় □□ (পঁচাত্তর) কোটি □□□□ মধ্যে □□□□ □□□□□ প্রকল্প □□□□□□□□□ প্রস্তাব পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে □□□□□□□□ □□□□□ মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী অনুমোদন □□□□□□ প্রকল্পের ব্যয় হ্রাসের ক্ষেত্রে মোট হ্রাসের □□□□□ □□□ হোক □□ কেন প্রকল্প □□□□□□□□□ প্রস্তাব পরিকল্প□□ মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে □□□□□□□□ □□□□□ মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী অনুমোদন □□□□□□

২.৫ অনুচ্ছেদ □.□ □ □.□ □ বর্ণিত অবস্থা বহির্ভূত যেকোন □□□□□□□□□ ক্ষেত্রে পরিকল্পনা □□□□□□□ সংশ্লিষ্ট সেক্টর-□□□□□□ □□□□□□□□ প্রকল্প প্রস্তাব □□□□□ □□ □□□□□□□ □ অনুমোদনের লক্ষ্যে □□স্থাপনের জন্য □□ (□□□) □□□ □□□□□□□□ প্রকল্প □□□□□□ □□ (পঞ্চাশ) □□□ প্রকল্প □□□-সংক্ষেপ □□□□□-□□□□□ □ সমন্বয় অনুবিভাগে প্রেরণ □□□□□ □ □□□ □□□□□□□□ প্রকল্প প্রস্তাব □□□□□ কর্তৃক অনুমোদিত □□□□

৩. বিনিয়োগ প্রকল্পের বাস্তবায়ন মেয়াদবৃদ্ধি:

৩.১ প্রকল্পের কোন □□□□□ পরিবর্তন ব্যতিরেকে কেবল বাস্তবায়ন মেয়াদবৃদ্ধির প্রয়োজন □□□ প্রকল্পের অনুমোদিত মেয়াদকাল সমাপ্তির কমপক্ষে □□ (□□□) □□□ পূর্বে উদ্যোগী মন্ত্রণালয়/□□□□□ যৌক্তিকতাসহ মেয়াদবৃদ্ধির প্রস্তাব যুগপৎ পরিকল্পনা □□□□□ □ □□□□□□□□□ প্রেরণ □□□□□ প্রস্তাব প্রাপ্তির □□ (□□□) কার্যদিবসের মধ্যে □□□□□□□ প্রকল্পের □□□ পর্যায়ের বাস্তবায়ন অগ্রগতির □□□ □□□□□/□ন্তব্য প্রণয়নপূর্বক পরিকল্পনা □□□□□ □ □□শ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/□□□□□ প্রেরণ □□□□□ □ল্লেখ্য, বৈদেশিক সাহায্যপুষ্ট প্রকল্পের মেয়াদবৃদ্ধির ক্ষেত্রে □□□□□□□□□ প্রেরণের পূর্বে □□□□□’□ সম্মতি গ্রহণ □□□□ □□□□ যেকোন মেয়াদ উত্তীর্ণ প্রকল্পের মেয়াদবৃদ্ধির কোন □□□□□ প্রস্তাব □□□□□□□ □□□ □□□□ □□□

৩.২ প্রকল্পের কোন □□□□□ পরিবর্তন ব্যতিরেকে কেবল □□স্তবায়ন মেয়াদ প্রথমবার বৃদ্ধির প্রস্তাব □□□□□□□ □□□ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে □□□□□’□ □□□□□ □□□□□□□□ □□□□ □□শ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে □□□□□□□ □□□□□□ মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী দ্বিতীয় □□□□□□□□□ পূর্বে কেবল □□□□□ সর্বোচ্চ □□□□□ বৃদ্ধি □□□□ □□□□□□□ প্রকল্পের দ্বিতীয় □□□□□□□□□ □□ □ □□□□□ কোন মেয়াদবৃদ্ধির প্রস্তাব মন্ত্রণালয়/□□□□□ □□□ অনুমোদন □□□ □□□□ □□□

৩.৩ উদ্যোগী মন্ত্রণালয়/□□□□□ অনুচ্ছেদ □.□ □ বর্ণিত অবস্থা □□□র্ভূত প্রথম মেয়াদবৃদ্ধির প্রস্তাব □□□□ পরবর্তী □□□ মেয়াদবৃদ্ধির প্রস্তাব □□□□□□□’□ □ন্তব্য □□□ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে □□□□□’□ □□□□□ □□□□□□□□ □□□□ পরিকল্পনা □□□□□□□ সংশ্লিষ্ট □□□/সেক্ট□-□□□□□□ □□স্ত□□□□ মেয়াদবৃদ্ধির প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণ □□□□□ অনুচ্ছেদ □.□ □ বর্ণিত অবস্থা বহির্ভূত প্রথম মেয়াদবৃদ্ধির প্রস্তাব □□□ পরবর্তী □□□ বৃদ্ধির প্রস্তাব পরিকল্পনা □□□□□□□ সংশ্লিষ্ট সদস অনুমোদন □□□□□□ পরিকল্পনা □□□□□□□ সংশ্লিষ্ট □□□ প্রস্তাব প্রাপ্তির □□ (□□□) কার্যদিবসের মধে প্রকল্পের □□স্ত□□□□ মেয়াদবৃদ্ধি সংক্রান্ত সিদ্ধান্ত মন্ত্রণালয়/□□□□□□□ □□□□□ □□□□□

৩.৪ □□□□□ প্রয়োজনে দুই □□□□□ □□□□ মেয়াদবৃদ্ধির প্রয়োজন □□□ অনুচ্ছেদ □.□ □ □.□-□ বর্ণিত □□□□ অনুযায়ী প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণ □□□□ □□□ □□□ □□ পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে □□□□□□□ □□□□□□ মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী অনুমোদন □□□□□□ উল্লেখ, শুধু মেয়াদবৃদ্ধির প্রস্তাব প্রকল্প □□□□□□□□□ □□□ মেয়াদ হ্রাস/বৃদ্ধি □□□ □□□ বহির্ভূত বি□□□□□ □□□□

৩.৫ প্রকল্পের ব্যয় হ্রাস/বৃদ্ধির □□□□ প্রকল্পের মেয়াদবৃদ্ধির প্রয়োজন □□□ অনুচ্ছেদ □.□ □□□ □.□ □ বর্ণিত □□□□□□□□□□ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত □□□□ উদ্যোগী মন্ত্রণালয়ের □□□□□□ মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী □□□□□□’□ সুপারিশক্রমে কোন উন্নয়ন প্রকল্পের ব্যয় □□% (□□□□ □□□□□) □□ □□ (□ল্লিশ) কোটি □□□ (□□ নিম্নে □□) বৃদ্ধি/হ্রাস □□ □□□□ প্রকল্প মেয়াদ কেবল □□□□□ সর্বোচ্চ এ□□□□ বৃদ্ধির প্রস্তাব অনুমোদন □□□□ □□□□□□□

৪. জরিপ/সম্ভাব্যতা সমীক্ষা প্রকল্প:

৪.১ □□ (পঁচিশ) কোটি □□□□ উর্ধ্বে প্রাক্কলিত ব্যয়সম্প □□□ □□□□□□□ প্রকল্প গ্রহণের পূর্বে আবশ্যিকভাবে সম্ভাব্যত □□□□ □□□□ □□□□

৪.২ বাস্ত□□□□□□□ সংস্থা □□□□/সম্ভাব্যতা সমীক্ষ প্রকল্প প্রস্তাব □□□□/সমীক্ষ □□□ **(সংযোজনী-ছ)** প্রণয়ন □□□□□ □□ (পাঁচ) কোটি □□□ পর্যন্ত প্রাক্কলিত ব্যয়ের □□□□/সম্ভাব্যত সমীক্ষ প্রকল্প □□□□□□ প্রকল্প মূল্যায়ন কমিটি'□ সুপারিশক্রমে মন্ত্রণালয়/□□□□□□ দায়িত্বে □□□□□□□ □□□□□ মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী অনুমোদন □□□□□ **(সার-সংক্ষেপের নমুনা: সংযোজনী-ম)**□ □□ (পাঁচ) কোটি □□□□ উর্ধ্বে ব্যয়ের □□□□/সম্ভাব্যত সমীক্ষ প্রকল্প পরিকল্পনা □□□□□□ মাধ্যমে প্রক্রিয়াকরণ □□□□ □□□□ পরিকল্পনা □□□□□□ সংশ্লিষ্ট □□□ মন্ত্রণালয়/□□□□ □□□ □□□□/সম্ভাব্যতা সমীক্ষ প্রকল্প প্রস্তাব □□□□ □□ □□ মূল্যায়ন □□□ □□□□ □□□□ উপস্থাপন □□□□□ □□শ্লিষ্ট □□□ □□□□'□ সুপারিশ গ্রহণ □□□ প্রকল্প অনুমোদনের জন □□-সংক্ষেপ **(সংযোজনী-ব)** পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে □□□□□□□ □□□□□ মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রীর □□□□ উপস্থাপন □□□□□ পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে □□□□□□□ □□□□□ মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী □ □□□□□ প্রকল্প অনুমোদন □□□□□□ প্রকল্প প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণের ক্ষেত্রে বিভিন্ন পর্যায়ের জন □□□□□□□ অনুচ্ছেদ □.□ থেকে □.□□ □ বিবৃত অনুরূপ পর্যায়ের নির্ধারিত □□□□□□□ প্রযোজ্য □□□□

৪.৩ □□□□/সম্ভাব্যতা সমীক্ষ প্রকল্প □□□□□□□□ প্রয়োজন □□□ □□ সর্বোচ্চ □□ (□□) □□□ □□□ □□□□□ সমীক্ষ প্রকল্পের মোট ব্যয় □□ (□□□□) □□□□□ পর্যন্ত বৃদ্ধি/হ্রাস পেলে □□□□/সম্ভাব্যত সমীক্ষ □□□ প্রণীত প্রস্তাব □□□□□□ প্রকল্প মূল্যায়ন কমিটির (□□□□□□) সুপারিশক্রমে উদ্যোগী মন্ত্রণালয়/□□□□□□ দায়িত্বে □□□□□□□ □□□□□ মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী অনুমোদন □□□□□□ □□□□□□□ প্রকল্পের ব্যয় □□ (□□□□) □□□□□□□ উর্ধ্বে বৃদ্ধি/হ্রাস পেলে পরিকল্পনা □□□□□□□ মাধ্যমে প্রক্রিয়াকরণ □□□□ □□□□ এক্ষেত্রে □□□□□□□ প্রকল্প প্রস্তাব □□□□'□ সুপারিশক্রমে পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে □□□□□□□ □□□□□ মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী অনুমোদন □□□□□□

৪.৪ যুক্তিযুক্ত □□□□□ □□□□/সম্ভাব্যত সমীক্ষ প্রকল্পের মেয়াদ বৃদ্ধির প্রয়োজন □□□ □□ (□□) □□□ সর্বোচ্চ □□ (□□) □□□ পর্যন্ত বৃদ্ধি □□□ □□□□□ প্রকল্পের মেয়াদবৃদ্ধির প্রস্তাব □□শ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে □□□□□□□ □□□□□ মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী মূল অনুমোদিত অঙ্কের □□□□□ □ ব্যয়ের পরিবর্তন ব্যতিরেকে অনুমোদন □□□□ □□□□□□ বৈদেশিক সাহায্যপুষ্ট প্রকল্পের ক্ষেত্রে মেয়াদবৃদ্ধির প্রস্তাব □□□□□ মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রীর অনুমোদনের জন উপস্থাপনের পূর্বে অর্থনৈতিক সম্পর্ক □□□□ (□□□□□) □□ সম্মতি গ্রহণ □□□□ □□□□ □ল্লেখ, অনুচ্ছেদ □.□ অনুযায়ী □□□□□□□□ □□□ □□ (□□) □□□ মেয়াদবৃদ্ধির প্রস্তাব অনুমোদন □□□ □□□ □□□র্তীতে □□ মেয়াদবৃদ্ধির প্রস্তাব অনুমোদন □□□ □□□□ □□□

৫. **বৈদেশিক সাহায্য প্রাপ্তির জন্য প্রস্তাব :**

৫.১ □□□□□□□□/□□□□□□ □□□□□ প্রকল্পের জন বৈদেশিক সাহায্য প্রাপ্তির লক্ষ্যে □□শ্লিষ্ট উদ্যোগী মন্ত্রণালয় যথাক্রমে প্রাথমিক উন্নয়ন প্রকল্প □□ (□□□□□□□□)/প্রাথমিক □□□□□□ □□□□□ প্রকল্প □□□ (পিটি□□□□□) (**সংযোজনী-জ**) প্রস্তাব প্রণয়ন □□□ যুগপৎ □□□□□ □□□ পরিকল্পনা □□□□□□□ □□শ্লিষ্ট □□□ □ প্রেরণ □□□□□ ব্যয় নির্বিশেষে প্রণীত □ □□□□□ প্রকল্প প্রস্তাব প্রাপ্তির □□ (□□) কার্যদিবসের মধে পরিকল্পনা □□□□□□□ □□শ্লিষ্ট □□□ প্রকল্প প্রস্তাবের গ্রহণযোগ্যতা সম্পর্কে □□□□□ চূড়ান্ত □□□□ □□□ পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে □□□□□□□ □□□□□ মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রীর অনুমোদন গ্রহণপূর্বক পরবর্তী ব্যবস্থ গ্রহণের জন □□□□□/□□□□□ অনুমোদন যুগপৎ □□□□□ □□□ উদ্যোগী মন্ত্রণালয়/□□□□□ প্রেরণ □□□□□

৫.২ কেবল আনুষ্ঠানিকভাবে অনুমোদিত/□□□□□□□□□ অনুমোদিত প্রকল্প □□ কর্মসূচির জন □□□□□ বৈদেশিক সাহায্য সংগ্রহের নিমিত্ত উন্নয়ন □□□□□□□ □□□□ □□□□□□ □□□□□ উন্নয়ন □□□□□□□ □□□□ থেকে □□□□□'□ মাধ্যমে □□□□□□□ □□□□ প্রাপ্তির □□ বৈদেশিক সাহায্যপুষ্ট প্রকল্পের জন □□□□□/টি□□□□□ প্রণয়ন □□□□ □□□□ উন্নয়ন □□□□□□□ □□□□ □□□□□□ □ □□□□□□□□□□□□ প্রাথমিক স্তর থেকে চূড়ান্ত পর্যায় পর্যন্ত □□□□□ উদ্যোগী মন্ত্রণালয়/□□□□□, পরিকল্পনা □□□□□□□ □□শ্লিষ্ট □□□/সেক্টর-□□□□□□ □□□ □□স্ত□□□□□□□ সংস্থার অংশগ্রহণ নিশ্চিত □□□□, □□□□ □□শ্লিষ্ট □□□□ □ □□□□□ প্রকল্পের বিভিন্ন স্তরের অবস্থান/অগ্রগতি সম্পর্ক □□□□□ □□□□□ □□□□□ □□শ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/□□□□□/□□স্ত□□□□□□□ সংস্থা উন্নয়ন □□□□□□□ □□□□ (সমীক্ষ এপ্রেইজাল রিপোর্ট, □□/অনুদান, চুক্তি/MoU ইত্যাদি) চূড়ান্ত□□□□□ পর্যায়ে □□□□□ থেকে প্রাপ্ত তথ্যের □□□□□□ □□□□□/টি□□□□□ প্রণয়ন চূড়ান্ত □□□□□ উদ্যোগী মন্ত্রণালয়/□□□□□ প্র□□□□□□ প্রকল্প □□স্ত□□□□□□□ সংস্থা, অর্থ □□□□, পরিকল্পনা □□□□□, □□□□□□□, □□□□□ □□□ অন্যান □□শ্লিষ্ট সংস্থার প্রতিনিধিবৃন্দের সমন্বয়ে একটি কমিটি □□□□□ মাধ্যমে □ □□□□□ ক্ষেত্রে প্রকল্প □□□□ প্রণয়নের □□□ □□□□□ □□□□ □□□□□□ □□□□□/টি□□□□□ প্রণয়নের □□ বৈদেশিক সাহায্যযুক্ত প্রকল্প অনুমোদনের জন □□□□□□□ প্রকল্পের ক্ষেত্রে অনুচ্ছেদ □.□ থেকে □.□□ □□□ □□□□□□ □□□□□□ প্রকল্পের ক্ষেত্রে অনুচ্ছেদ □.□ থেকে □.□ □ বিবৃত □□□□□□□ অনুসরণ □□□□ □□□□

৬. কারিগরি সহায়তা প্রকল্প:

৬.১ কোন প্রতিষ্ঠানের সামর্থ্য বৃদ্ধি, কৌশল □□ ব্যবহারিক জ্ঞান □স্তান্তর, □□□□□□ কর্মদক্ষতা বৃদ্ধি ইত্যাদির জন পণ্য ক্রয়/□□□, বুদ্ধিবৃত্তিক □ পেশাগত সেবা, ভৌত সেবা, প্রশিক্ষণ, সেমিনার, কার্য সম্পাদনে □□□□ সম্পর্কিত সুবিধা প্রদানকারী □□□□□□□□ □□ কোন প্রতিষ্ঠানের □□□ □ সরঞ্জাম □□□□□□□□ □□□ রক্ষণাবেক্ষণ, অনুসন্ধানমূলক খননকার্য, নিরাপত্তা সেবা ইত্যাদি কার্যাবলি□ জন যে প্রকল্প গ্রহণ □□□ □□□ □□ □□□□□□ □□□□□□ প্রকল্প □□□□□□ □□□□□□□ □□□□ □ □□□ প্রকল্প □□□□□□ □□□□□□ প্রকল্প □□□ (টিএপি□□) **(সংযোজনী-ঙ)** প্রণীত □□□□ □স্ত□□□□□□□□ সংস্থা কর্তৃক প্রকল্প সনাক্তকরণ □ প্রণয়ন □□□ উদ্যোগী মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রকল্প □□□□□ □□ □□□ নিম্নবর্ণিত বিষয়সমূহ □□□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□ হবে:

(□) বিদ্যমান স্বল্প, মধ □ □ দীর্ঘমেয়াদি □□□□□ □□□□/পরিকল্পনা/কর্মসূচি □□□- প্রেক্ষিত পরিকল্পনা, পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনার উদ্দেশ □ লক্ষ্যমাত্রা/□□□□□□/মন্ত্রণালয়ের নিজস্ব স্ট্র্যাটিজিক □□□□□ ইত্যাদি □□□□□□□;

(□) দেশের সার্বিক অর্থনৈতিক অবস্থা □□□□□□□□ প্রকল্পটি গ্রহণের যৌক্তিকতা; প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বৈদেশিক □□□□□□□ নিশ্চয়তা ;

(□) □□□□□/মন্ত্রণালয়ের সম্ভাব বরাদ্দ/□□□□□ □□□□□□□;

(□) প্রস্তাবিত পরামর্শ সেবা, □□□□, সেমিনার, প্রশিক্ষণ ইত্যাদি □□□□ ব্যয় □স্ত□ ভিত্তিককরণ;

(□) প্রকল্পের উদ্দেশ অর্জনের ক্ষেত্রে পরামর্শকের জন প্রণীত কার্যপরিধি ও যোগ্যতার পর্যাপ্ততা/মা□ স্পষ্টীকরণ;

(□) কাউন্টারপার্ট □□□□□□□□□□□ □□□□□ □□□ □□□ সংখ্য উল্লেখ;

(□) সংস্থার □□□□□□□ জ্ঞানের শূন্যতা/অপর্যাপ্ততা পূরণে পরামর্শক থেকে কাউন্টারপার্ট □□□□□□□□□□□□ মধে □□□□□□□ জ্ঞান □স্তান্তরের □□□□□ বর্ণিত কৌশল;

(□) টিএপিপির বিভিন্ন □□□□□ মধে সামঞ্জস্যতা ;

(□) প্রকল্পের অঙ্গ □ অঙ্গভিত্তিব ব্যয় প্রাক্কল□□□ যথার্থতা ও □স্ত□ ভিত্তিককরণ;

(□) প্রস্তাবিত প্রকল্পের কার্যক্রমের □□□□ রাজস্ব □□□□□□□ আওতাভুক্ত কর্মসূচি □□□ অন্যান প্রকল্পের কার্যক্রমের দ্বৈততা □□□□□□;

(□) প্রকল্প □স্ত□□□□□□□□□ উদ্ভূত সম্ভাব ঝুঁকি □ □□ থেকে উত্তরণের □□□□;

(□) প্রকল্পের □□□□□ সংগৃহীত যন্ত্রপাতি/আসবাবপত্র/□□□□□□□ প্রকল্প সমাপ্তির □□ □□□□□□ ব্যবহার □□□ □□□ □□ সুস্পষ্টভাবে টিএপিপিতে উল্লেখ □□□□ □□□□

৬.২ বাস্তবায়নকারী সংস্থ □□□□□□ □□□□□□ প্রকল্প টিএপিপি □□□ প্রণয়ন □□□ উদ্যোগী মন্ত্রণালয়/□□□□□□ প্রেরণ □□□□□ সংস্থ থেকে টিএপিপি প্রাপ্তির □□ □.□ □ বর্ণিত বিষয়সমূহ □□□□□□□□ রেখে উদ্যোগী মন্ত্রণালয়/□□□□□□□ পরিকল্পনা অনুবিভাগ এটি পরীক্ষ □□□ কার্যপত্র প্রণয়ন □□□ মন্ত্রণালয়/□□□□□□□ □□□□□□ সভাপতিত্বে প্রকল্প □□□□□ কমিটির □□□ □□□□□□ □□□□□ □□□□ সংস্থ প্রধানসহ সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে□ পরিকল্পনা অনুবিভাগ □□□ □□□□□ অনুবিভাগের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ উপস্থিত □□□□□□□

৬.৩ বৈদেশিক □□□□□□ □□□ □□□□□ অর্থসহ ব□□□□□□ □□□□□□ প্রকল্পের মোট প্রাক্কলিত ব্যয় অনূর্ধ্ব ১□ (□□) কোটি □□□□ □□□ □□□□□ অর্থের প□□□□□ মোট প্রাক্কলিত ব্যয়ের □□ (□□□) □□□□□□□ মধ্যে □□□□□ □□□□□ এরূপ প্রকল্পের অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণ উদ্যোগী মন্ত্রণালয়/□□□□□ কর্তৃক সম্পন্ন □□□□ মন্ত্রণালয়/□□□□□□□ পরিকল্পনা অনুবিভাগ □□ (□□□□) কার্যদিবসের মধ্যে □□□□□□□ প্রকল্প প্রস্তাব □□□□□□□ □□□□□ প্রকল্প মূল্যায়ন কমিটির (□□□□□□□□□) **(সংযোজনী-ত)** □□□□□□□□ জন পেশ □□□□□ উল্লেখ্য, □□□□□□□□□ □□□ অনুষ্ঠানের অন্ততঃ □□ (পাঁচ) কার্যদিবস পূর্বে কার্যপত্রসহ □□□□ নোটিশ □□□ □□□□ □□□□ □□□□□□□□□'□ □□□□ সুপারিশের □□□□□ সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/□□□□□□□ দায়িত্বে □□□□□□□□ □□□□□□ মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী প্রস্তাবিত □□□□□□ □□□□□□ প্রকল্প অনুমোদন □□□□□ **(সার-সংক্ষেপের নমুনা: সংযোজনী-য)**।

৬.৪ বৈদেশিক □□□□□□ □□□ □□□□□ অর্থসহ ব□□□□□□ □□□□□□ প্রকল্পের মোট প্রাক্কলিত ব্যয় □□ (□□) কোটি □□□□ □□□□ □□□□ □□□□□ অর্থের প□□□□□ মোট প্রাক্কলিত ব্যয়ের □□ (□□□) □□□□□□□ □□□□ □□□ □□□□ কোন □□□□□□ □□□□□□ প্রকল্পের □□শ্রুতিতে কোন □□□□□□□□ প্রকল্প নেয়ার পরিকল্পনা □□□□□ এরূপ □□□□□□ □□□□□□ প্রকল্পের অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণের নিমিত্ত উদ্যোগী মন্ত্রণালয়/□□□□□ প্রকল্প প্রস্তাব পরিকল্পনা □□□□□□ প্রেরণ □□□□□ পরিকল্পনা □□□□□□□ সংশ্লিষ্ট □□□/সেক্টর-□□□□□□ প্রস্তাবি□ □□□□□□ □□□□□□ প্রকল্প পরীক্ষান্তে □□ (□□□□) কার্যদিবসের মধ্যে পরিকল্পনা □□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□ প্রকল্প মূল্যায়ন কমিটির (□□□□□□□: **সংযোজনী-ণ**) □□□□ উপস্থাপন □□□□□ উল্লেখ্য, □□□□□□□ □□□ অনুষ্ঠানের অন্ততঃ □□ (পাঁচ) কার্যদিবস পূর্বে কার্যপত্রসহ □□□□ নোটিশ □□□ □□□□ □□□□ □□□ অনুষ্ঠানের □□ (□□) কার্যদিবসের মধ্যে □□□□ কার্যবিবরণী □□□ □□□□ □□□□ কার্যবিবরণী প্র□□□□ □□□□ মন্ত্রণালয় থেকে পুনর্গঠিত টিএপিপি প্রাপ্তির □□

কার্যদিবসের মধ্যে □□□□□□□ □□□□ সুপারিশের □□□□□ পরিকল্পনা □□□□□□□ সেক্টর-□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□ প্রকল্পটি পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে □□□□□□□ □□□□□□ মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী কর্তৃক অনুমোদনের জন্য সারসংক্ষেপ উপস্থাপন □□□□ **(সংযোজনী-□)**□ পরিকল্পনা □□□□□□ প্রাপ্ত □□□ □□□□□□ □□□□□□ প্রকল্প পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে □□□□□□□ □□□□□□ মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী কর্তৃক অনুমোদিত □□□□

৬.৫ প্রকল্পের □□/□□□□□□ □□□ □ সংখ্যা সংক্রান্ত □□□□□ মন্ত্রণালয়ের ক্ষেত্রে □□□□□□□□□ □□□ পরিকল্পনা □□□□□□□ ক্ষেত্রে □□□□□□□ □□□ □□□□□□□□ □□□ক্ষ □□□ সুনির্দিষ্ট সুপারিশ □□□□□ □□□□ কার্যপত্রে □□□□□ সংক্রান্ত বিশ্লেষণ □□□□□ □□□□□ □□□□

৬.৬ কোন □□□□□□ □□□□□□ প্রকল্পে বৈদেশিক □□□□□□ প্রাপ্তির প্রয়োজনে জরুরিভিত্তিতে উন্নয়ন □□□□□□□ সংস্থার □□□□ চুক্তি স্বাক্ষরের জন্য প্রস্তাবের □□□ □□□□□□ অনুমোদন গ্রহণের প্রয়োজনীয়তা দেখা □□□□ □□□□□ ক্ষেত্র □□□□□□ □□□□□□□□□/□□□□□□□'□ মাধ্যমে □□□□□□ □□□□□□ প্রকল্পের অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণ স্থগিত রেখে □□শ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/□□□□□ □□□□ পরিকল্পনা □□□□□□□ □□শ্লিষ্ট □□□/সেক্টর-□□□□□□ (□□□ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রস্তাব প্রাপ্তির □□ □□□□□ কর্তৃপক্ষের 'প্রত্যাশিত অনুমোদন' গ্রহণ □□□□□ □□□ শর্ত □□□□, □□□ ক্ষেত্রে 'প্রত্যাশিত অনুমোদন' □□□□□ □□ (পঁয়তাল্লিশ) কার্যদিবসের মধ্যে অনুচ্ছেদ □.□ থেকে □.□ □ বর্ণিত নিয়মানুযায়ী □□□□□□ □□□□□□ প্রকল্পটির অনুমোদন সম্পন্ন □□□□ □□□□

৭. কারিগরি সহায়তা প্রকল্প সংশোধন :

৭.১ □□□□□□ □□□□□□ প্রকল্পের □□□□□□□ □□□□□□□ প্রকল্পের □□□ □□□□□□□□□ □□রুৎসাহিত □□□ □□□□ পর্যাপ্ত □ যৌক্তিক □□□□□ প্রকল্পের মোট ব্যয় বৃদ্ধি/হ্রাস, মেয়াদ বৃদ্ধি/হ্রাস, □□□□□ □□□□□□ বৃদ্ধি/হ্রাস, নতুন □□□□□ □ন্তর্ভুক্তি, প্রকল্পের উদ্দেশ্য, অর্থায়নের □□□ □ উৎস, □□□□□ □ □□□□□□□□□ □□□□/সংখ্যা ইত্যাদির পরিবর্তন একান্ত অপরিহার্য হ□□ অনুমোদিত প্রকল্প □□□□□□□ □□□ □□□□□ প্রকল্প □□ (দুই) □□□□□ বেশি □□□□□□□ □□□ □□□□ □□□ □□□ □□□□□ □□□□□ দুইবারের □□□□ □□□□□□□□□ প্রয়োজন □□□ পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে □□□□□□□ □□□□□□ মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রীর অনুমতিক্রমে পরিকল্পনা □□□□□ কর্তৃক □□ প্রক্রিয়াকরণ □□□□ □□□□ □□□□□□ □□□□□□ প্রকল্প □□□□□□□□□ জন্য □স্ত□□□□□□□ সংস্থা □□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□ প্রকল্প □□□ (আরটিএপিপি) **(সংযোজনী-চ)** প্রস্তাব প্রণয়ন □□□□□ বৈদেশিক □□□□□□ প্রাপ্ত □□□□□□ □□□□□□

প্রকল্পের □□□□□□□ □ মেয়াদবৃদ্ধির প্রস্তাব অনুমোদনের জন উপস্থাপনের পূর্বে □□□□□’□ সম্মতি গ্রহণ □□□□ □□□□ □□□□□ □□ (□□) কার্যদিবসের মধে □ □□□□□ □□□□□ প্রেরণ □□□□□ □□□□□□□□ প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণের ক্ষেত্রে বিভিন্ন পর্যায়ের জন □□□□□□□ মূল প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণের জন অনুরূপ পর্যায়ের নির্ধারিত স□□□□□□ প্রযোজ্য □□□□ প্রকল্পের □□□□ত্তোর অনুমোদন দেয়া □□□ □□□ ঘটনাত্তোর অনুমোদন □□□□ অনুমোদিত প্রকল্প ব্যয়ের অতিরিক্ত অর্থ ব্যয় □□□□ প্রকল্প অনুমোদন ব্যতিরেকে □□□□ অনুমোদিত টিএপিপিতে ক্রয়/□স্ত□□□□/ব্যবহারের জন সংস্থান নেই □□□ কোন পণ্য, □□□ □ সেবা □□□ অঙ্গভিত্তিব অনুমোদিত □□□□□□□□ □তিরিক্ত ক্রয়/□স্ত□□□□/ব্যবহার □□□□ □□ □□ অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষের □□□□ অনুমোদনের জন প্রক্রিয়াকরণকে বুঝাবে।

৭.২ প্রথম □□□□□□□□□ ক্ষেত্রে অনুমোদিত □□□□□□ □□□□□□ প্রকল্পের উদ্দেশ , অর্থায়নের ধ□□ □ উৎস □□□ □□□□ □ □□□□□□□□□ কোন পরিবর্তন ব্যতিরেকে প্রকল্প ব্যয় □□% □□□□ □□ (□□□) কোটি □□□ পর্যন্ত বৃদ্ধি/হ্রাস পেলে (□□ নিম্নে □□) □□শ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/□□□□□□ দায়িত্বে □□□□□□□□ □□□□□□ মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী □□□□□□□□□’□ সুপারিশক্রমে □□□□□□□□ □□□□□□□ □□□□□□ প্রকল্প প্রস্তাব অনুমোদন □□□□□□ □□□পূর্বে প্রকল্পে মেয়াদবৃদ্ধির প্রস্তাব অনুমোদন □□ □□□ □□□□□ প্রকল্প অনুমোদনের □□□ মন্ত্রণালয়/□□□□□ প্রকল্প মেয়াদ সর্বোচ্চ □□ (□□) □□□ বৃদ্ধি □□□□ □□□□□□

৭.৩ অনুচ্ছেদ □.□ □□ অবস্থা □□□র্ভূত প্রথম □□□□□□□ □□□□ পরবর্তী □□□□ □□□□□□□□□ ক্ষেত্রে উদ্যোগী মন্ত্রণালয়/□□□□□ প্রকল্প □□□□□□□□□ পর্যাপ্ত যৌক্তিকতাসহ প্রণীত □□□□□□□□ টিএপিপি/আরটিএপিপি পরিকল্পনা □□□□□□□ সংশ্লিষ্ট □□□/সেক্টর-□□□□□□□ প্রেরণ □□□□□ পরিকল্পনা □□□□□□ প্রাপ্ত □□□□□□□□ প্রকল্প প্রস্তাব গ্রহণযোগ্য □□□ প্রতীয়মান □□ □□□ পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে □□□□□□□□ □□□□□□ মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রীর অনুমোদনক্রমে পরিকল্পনা □□□□□ □□ (□□□) কার্যদিবসের মধে প্রকল্পটির অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণ □□ □□□□ বিষয়টি উদ্যোগী মন্ত্রণালয়/□□□□□□□ □□□□□ □□□□□ গ্রহণযোগ্য প্রকল্পের ক্ষেত্রে পরিকল্পনা □□□□□□□ সংশ্লিষ্ট □□□/সেক্টর-□□□□□□ □□□□□□□□ টিএপিপি প্রাপ্তির □□ অনুচ্ছেদ □.□ □ বর্ণিত স□□□□□□ অনুযায়ী □□□□□□□’□ সুপারিশ গ্রহণ □□□ অনুমোদনের জন পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে □□□□□□□□ □□□□□□ মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রীর □□□□ উপস্থাপন □□□□□ □□□ □□□□□□□□ □□□□□□□ □□□□□□ প্রকল্প পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে □□□□□□□□ □□□□□□ মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী কর্তৃক অনুমোদিত □□□□

৮. কারিগরি সহায়তা প্রকল্পের মেয়াদবৃদ্ধি :

৮.১ প্রকল্পের কোন □□□□□ পরিবর্তন ব্যতিরেকে কেবল □স্ত□□□□ মেয়াদবৃদ্ধির প্রয়োজন □□□ প্রকল্পের অনুমোদিত মেয়াদ সমাপ্তির কমপক্ষে □□ (□□□) □□□ পূর্বে উদ্যোগী মন্ত্রণালয়/□□□□□ যৌক্তিকতাসহ মেয়াদবৃদ্ধির প্রস্তাব অর্থনৈতিক সম্পর্ক □□□□□□ প্রেরণ □□□□□ প্রস্তাব প্রাপ্তির □□ (□□□) কার্যদিবসের মধ্যে □□□□□ মেয়াদবৃদ্ধির প্রস্তাবের □□□ □□□□□ □□শ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/□□□□□□ প্রেরণ □□□□□

৮.২ প্রকল্পের কোন □□□□□ পরিবর্তন ব্যতিরেকে কেবল □স্ত□□□□ মেয়াদকাল প্রথমবার বৃদ্ধির প্রস্তাব □□□□□'□ □□□□□ □□□□□□□□ □□□□ □□শ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে □□□□□□□□ □□□□□□ মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী অনুমোদন □□□□□□ প্রকল্প দ্বিতীয় □□□□□□□□□ পূর্বে মন্ত্রণালয়/□□□□□ মেয়াদকাল কেবল □□□□□ সর্বোচ্চ এ□□□□ বৃদ্ধি □□□□ □□□□□□

৮.৩ উদ্যোগী মন্ত্রণালয়/□□□□□ অনুচ্ছেদ □.□ □ বর্ণিত অবস্থা বহির্ভূত প্রথম মেয়াদবৃদ্ধির প্রস্তা□ □□□□ পরবর্তী যেকোন মেয়াদবৃদ্ধির প্রস্তা□ প্রকল্পের অনুমোদিত মেয়াদ সমাপ্তির কমপক্ষে □□ (□□□) □□□ পূর্বে মেয়াদবৃদ্ধির যৌক্তিকতা□□ অর্থনৈতিক সম্পর্ক □□□□□ □□□ পরিকল্পনা □□□□□□□ সেক্টর-□□□□□□□ প্রেরণ □□□□□ অর্থনৈতিক সম্পর্ক □□□□□□□ □□□□□ □□□□□□□□ □□□□ পরিকল্পনা □□□□□□□ □□শ্লিষ্ট □□□/সেক্টর-□□□□□□ □স্ত□□□□□□□ বৃদ্ধির প্রস্তাবটি প্রক্রিয়াকরণ □□□□□ অনুচ্ছেদ □.□ □ বর্ণিত অবস্থা বহির্ভূত প্রথম মেয়াদবৃদ্ধির প্রস্তা□ □□□ □□□ মেয়াদবৃদ্ধির প্রস্তাব পরিকল্পনা □□□□□□□ সংশ্লিষ্ট সদস অনুমোদন □□□□□□ পরিকল্পনা □□□□□□□ □□শ্লিষ্ট □□□/সেক্টর-□□□□□□ প্রস্তাব প্রাপ্তির □□ (□□□) কার্যদিবসের মধ্যে প্রকল্পের □স্ত□□□□ মেয়াদবৃদ্ধি সংক্রান্ত সিদ্ধান্ত মন্ত্রণালয়/□□□□□□□ □□□□□ □□□□□

৮.৪ □□□□□ প্রয়োজনে □□ (দুই) □□□□□ □□□□ মেয়াদবৃদ্ধির প্রয়োজন □□□ □□□□ বর্ণিত □□□□ প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণ □□□□ □□□ □□□ □□ পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে □□□□□□□□ □□□□□□ মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী অনুমোদন □□□□□□ □ল্লেখ , শুধু মেয়াদবৃদ্ধির এ প্রস্তাব প্রকল্প □□□□□□□□□ □□□ মেয়াদ হ্রাস/বৃদ্ধি □□□ □□□ বহির্ভূত হ□□□

৮.৫ প্রকল্পের ব্যয় হ্রাস/বৃদ্ধির □□□□ প্রকল্পের মেয়াদবৃদ্ধির প্রয়োজন □□□ অনুচ্ছেদ □.□, □.□ □□□ □.□ □ বর্ণিত □□□□□□□□□□□ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত □□□□ উদ্যোগী মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে □□□□□□□□ □□□□□□ মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী □□□□□□□□□'□ সুপারিশক্রমে প্রকল্পের ব্যয় □□% বৃদ্ধি/হ্রাস □□□□ □□ (□□□) কোটি □□□□ বৃদ্ধি/হ্রাস (□□ □□য়ে □□) □□ □□□□ প্রকল্প মেয়াদ কেবল □□□□□ সর্বোচ্চ □□□□□ বৃদ্ধির

প্রস্তাব অনুমোদন করতে পারবেন। তবে প্রথম সংশোধনের পূর্বেই তিনি কোন মেয়াদ বৃদ্ধির প্রস্তাব অনুমোদন করে থাকলে সংশোধনের সময় আর মেয়াদবৃদ্ধি করতে পারবেন না।

. **স্বায়ত্তশাসিত/আধা-স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা, পাবলিক সেক্টর কর্পোরেশন এবং রাষ্ট্রায়ত্ত কোম্পানিসমূহের নিজস্ব তহবিলে বাস্তবায়িতব্য প্রকল্প :**

৯.১ বিভিন্ন স্বায়ত্ত্বশাসিত/আধা-স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা, পাবলিক সেক্টর কর্পোরেশন এবং রাষ্ট্রায়ত্ত কোম্পা নিসমূহের উদ্বৃত্ত সম্প থাকলে, প্রয়োজনে তা প্রকল্পের মাধ্যমে বিনিয়োগ করতে পারবে। উদ্যোগী মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক প্রস্তাবিত প্রকল্প বিষয়ে স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা/কর্পোরেশন উদ্বৃত্ত সম্প বিনিয়োগ সংক্র ন্ত অর্থ বিভাগের সর্বশেষ নীতিমালা অথবা এর ধারাবাহিকতায় পরবর্তীতে এ সংক্র ন্ত জারিকৃত পরিপত্র অনুসরণ করে অর্থ বিভাগের মনিটরিং সেল থেকে ছাড়পত্র সংগ্রহ করতে হবে। বিভিন্ন স্বায়ত্তশাসিত/আধা-স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা, পাবলিক সেক্টর কর্পোরেশন এবং রাষ্ট্রায়ত্ত কোম্প নিসমূহের প্রকল্পের ক্ষেত্রে অর্থ বিভাগ থেকে প্রকাশিত 'স্থানীয়/বৈদেশিক মূদ্রার ঋণের লগ্নী এবং পুনঃলগ্নীর শর্তাবলি' যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে।

৯.২ অর্থ বিভাগ থেকে ছাড়পত্র গ্রহণের পর প্রস্তাবিত প্রকল্প বাস্তবায়নের নিমিত্ত বাস্তবায়নকারী সংস্থা শুধু উদ্বৃত্ত সম্প (ঋণ/অনুদান/উপকারভোগীদের নিকট থেকে সংগৃহীত অর্থ/শেয়ারের মাধ্যমে সংগৃহীত অর্থ/সংস্থার আয় বহির্ভূত অন কোন অর্থ ব্যতীত) বিনিয়োগের জন বিনিয়োগ প্রকল্পের অনুরূপ নির্ধারিত উন্নয়ন প্রকল্প ছকে (ডিপিপি) **(সংযোজনী-খ)** বাংলায় প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন করতে হবে। এছাড়া, প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়নকালে ১.১, ১.৪ এবং ১৬ সংখ্যব অনুচ্ছেদসমূহে বিধৃত বিষয়াদি বিবেচনায় রাখতে হবে।

৯.৩ নিজস্ব তহবিলে প্রণীত প্রকল্প প্রণয়ন, প্রক্রিয়াকরণ, অনুমোদনের ক্ষেত্রে পরিকল্পনা বিভাগ থেকে ৮ নভেম্বর ২০০৩ তারিখে জারিকৃত পবি/সমন্বয়-২/নিজস্ব তহবিল/৭/২০০৩/২০১ সংখ্যক পরিপত্রে **(সংযোজনী-ড়)** বিবৃত এবং পরবর্তীকালে সময়ে সময়ে পরিবর্তিত/সংশোধিত নিয়মাবলি প্রযোজ্য হবে। প্রকল্প প্রণয়ন এবং সংশোধনের ক্ষেত্রে ডিপিপি/আরডিপিপি ছক **(সংযোজনী-খ/ঘ)** ব্যবহৃত হবে।

১০. **নিজস্ব তহবিলে বাস্তবায়িত প্রকল্প সংক্রান্ত অন্যান্য নিয়মাবলি** :

১০.১ সংস্থার নিজস্ব তহবিলের সাথে যদি অন্য কোন অর্থ (যেমন: বাংলাদেশ সরকার বা উন্নয়ন সহযোগীর নিকট থেকে সংগৃহীত ঋণ বা অনুদান/প্রকল্প সুবিধাভোগীদের নিকট থেকে সংগৃহীত অর্থ/শেয়ারের

মাধ্যমে সংগৃহীত অর্থ/সংস্থার আয় বহির্ভূত অন্য কোন অর্থ) একত্রিত করে প্রকল্প প্রণয়ন করা হয় তবে এ ক্ষেত্রে অনুচ্ছেদ ৯.১ ও ৯.২ এ বর্ণিত পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে এবং প্রক্রিয়াকরণের ক্ষেত্রে ১.১০ থেকে ১.১৫ অনুচ্ছেদে বর্ণিত পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে।

১০.২ সংস্থার নিজস্ব তহবিলের প্রকল্পের ক্ষেত্রে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুমোদন, বার্ষিক বরাদ্দ বিভাজন সংশ্লিষ্ট প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/বিভাগ অনুমোদন করবে। উন্নয়ন প্রকল্প সংক্রান্ত অর্থ ছাড় ও অর্থ ব্যয়ের বিষয়ে প্রচলিত বিধি অনুযায়ী অর্থ বিভাগের নির্দেশনামত ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

১০.৩ স্বায়ত্বশাসিত সংস্থা/কর্পোরেশনের নিজস্ব তহবিলের প্রকল্পের ক্ষেত্রে ২০ (বিশ) একরের বেশি জমি অধিগ্রহণ বা ব্যবহারের সংশ্লেষ থাকলে প্রকল্পের প্রাক্কলিত ব্যয় নির্বিশেষে তা বিবেচনা ও অনুমোদনের জন্য পরিকল্পনা কমিশনের মাধ্যমে একনেক সভায় উপস্থাপন করতে হবে। তবে জমি অধিগ্রহণ না করে জমি ব্যবহারের জন্য সাময়িকভাবে হস্তান্তর/লিজ নেয়ার প্রয়োজন হলে বিষয়টি 'স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ম্যানুয়েল ১৯৯৭' এর বিধান অথবা এ সংক্রান্ত জারিকৃত অন্যান্য বিধান অনুযায়ী আন্তঃমন্ত্রণালয় সমন্বয়ের মাধ্যমে ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

১০.৪ স্বায়ত্বশাসিত সংস্থা/কর্পোরেশনের নিজস্ব তহবিলের প্রকল্প বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচিতে অন্তর্ভুক্তিকরণ এবং পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের জন্য নিম্নবর্ণিত নিয়মাবলি অনুসরণ করতে হবে :

১০.৪.১ স্বায়ত্বশাসিত সংস্থা/কর্পোরেশনের নিজস্ব তহবিলে বাস্তবায়নাধীন প্রকল্পসমূহের তালিকা পৃথকভাবে এডিপি'তে অন্তর্ভুক্ত থাকবে। ঐ সকল প্রকল্পের সংখ্যা ও ব্যয় এডিপিভুক্ত মূল প্রকল্পসমূহের সংখ্যা ও ব্যয়ের সাথে যোগ করতে হবে। এ বিষয়ে এডিপি পুস্তিকার মুখবন্ধে পৃথকভাবে একটি অনুচ্ছেদ সংযোজন করতে হবে।

১০.৪.২ আইএমইডি স্বায়ত্বশাসিত সংস্থা/কর্পোরেশনের নিজস্ব অর্থায়নে বাস্তবায়নাধীন প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন করবে এবং স্বায়ত্বশাসিত সংস্থা/কর্পোরেশন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের মাধ্যমে আইএমইডি'র নির্ধারিত ছকে নিয়মিত তথ্য প্রেরণ করবে। মন্ত্রণালয়/বিভাগের মাসিক এডিপি পর্যালোচনা সভায় প্রকল্পের অগ্রগতি পর্যালোচনা করতে হবে।

১০.৪.৩ আইএমইডি কর্তৃক এনইসি সভার জন্য প্রণীতব্য এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা প্রতিবেদনে স্বায়ত্বশাসিত সংস্থা/কর্পোরেশনের নিজস্ব অর্থায়নে বাস্তবায়নাধীন প্রকল্পের তথ্যাদি অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।

১১. উন্নয়ন বাজেটের আওতায় সেক্টর কর্মসূচি অনুমোদন :

সেক্টর কর্মসূচির Programme Implementation Plan (PIP) প্রণয়ন করার লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট বাস্তবায়নকারী সংস্থা প্রক্ষেপিত সম্পদে (Projected Resource Envelope) ভিত্তিতে নির্ধারিত ছকে Operational Plan (OP) **(সংযোজনী-ঝ)** প্রণয়ন করবে। বাস্তবায়নকারী সংস্থা হতে প্রাপ্ত OP সমূহের উপর ভিত্তি করে সেক্টর কর্মসূচি প্রণয়নের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের পরিকল্পনা অনুবিভাগ নির্ধারিত ছকে PIP **(সংযোজনী-ঞ)** প্রণয়নের ব্যবস্থ গ্রহণ করবে। PIP-এর ছক অনুযায়ী এর সাথে সকল OP এর সার-সংক্ষেপ সংযুক্ত করতে হবে। উল্লেখ্য, PIP-র অনুমোদন, সংশোধন ও মেয়াদবৃদ্ধির ক্ষেত্রে বিনিয়োগ প্রকল্পের অনুরূপ পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে। তবে PIP-র আওতাধীন OP সমূহ অনুমোদন ও সংশোধনের ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয়/বিভাগ- এর প্রচলিত পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে।

১২. আঞ্চলিক কারিগরি সহায়তা প্রকল্প:

১২.১ বাংলাদেশ সরকারের আর্থিক সংশ্লেষ ছাড়া বাংলাদেশসহ অন্যান্য দেশের জন প্রণীত আঞ্চলিক প্রকল্পের ক্ষেত্রে টিএপিপি ছকে কোন কারিগরি সহায়তা প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়নের প্রয়োজন হবে না। অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগের সাথে আলোচনাক্রমে সংশ্লিষ্ট উন্নয়ন সহযোগীর নির্ধারিত ছকে প্রণীত আঞ্চলিক কারিগরি সহায়তা প্রকল্প অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ কর্তৃক স্বাক্ষরিত হবে। অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ এ ধরনের চুক্তি স্বাক্ষরের পর পরই আঞ্চলিক প্রকল্পের স্বাক্ষরিত কপি পরিকল্পনা কমিশনের সংশ্লিষ্ট সেক্টর-ডিভিশন এবং অন্যান্য সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও সংস্থার নিকট প্রেরণ করবে।

১৩. বেসরকারি খাতের কারিগরি সহায়তা প্রকল্প :

১৩.১ অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগের মাধ্যমে বেসরকারি খাতে প্রাপ্ত কারিগরি সহায়তা প্রকল্পের জন সরকারি খাতের অনুরূপ নিয়ম (অনুচ্ছেদ ৬, ৭ ও ৮ অনুযায়ী) প্রযোজ্য হবে। অর্থনীতিতে বার্ষিক বৈদেশিক সাহায্য প্রবাহের হিসাব সংরক্ষণের সুবিধার্থে এ সকল প্রকল্পও বার্ষিক কারিগরি সহায়তা কর্মসূচিতে অন্তর্ভুক্ত হবে।

১৪. অনুমোদন পত্র ও প্রশাসনিক আদেশ :

১৪.১ একনেক কর্তৃক অনুমোদিত প্রকল্পসমূহের অনুমোদনপত্র **(সংযোজনী-ষ)** একনেক সভার অনুমোদিত কার্যবিবরণী প্রাপ্তির অনধিক ০৩ (তিন) কার্যদিবসের মধ্যে এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ

থেকে জারি করতে হবে। পরিকল্পনা বিভাগের এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ/পরিকল্পনা কমিশনের সংশ্লিষ্ট উইং/সেক্টর-ডিভিশন থেকে প্রকল্পের/সংশোধিত প্রকল্পের অনুমোদন পত্র প্রাপ্তির অনধিক ০৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ প্রকল্পের প্রশাসনিক আদেশ **(সংযোজনী-স)** জারি করবে। সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী কর্তৃক অনুমোদিত প্রকল্প/সংশোধিত প্রকল্পসমূহের অনুমোদন সংক্রান্ত প্রশাসনিক আদেশ অনুমোদন প্রাপ্তির অনধিক ০৩ (তিন) কার্যদিবসের মধ্যে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের পরিকল্পনা অনুবিভাগ/অধিশাখা প্রশাসনিক আদেশ জারি করবে।

১৪.২ পরিকল্পনা কমিশনের সংশ্লিষ্ট উইং/সেক্টর-ডিভিশন/এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ-এর অনুমোদন পত্র ছাড়া সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ প্রশাসনিক আদেশ জারি করতে পারবে না এবং প্রকল্পের অর্থও ছাড় করা যাবে না।

১৪.৩ একনেক অথবা পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী কর্তৃক শর্তসাপেক্ষে অনুমোদিত প্রকল্পের ক্ষেত্রে:

(১) যে সকল প্রকল্পের প্রাক্কলিত ব্যয়, বাস্তবায়নকাল অথবা অন্য কোন ধরনের পরিবর্তনসহ শর্তসাপেক্ষে একনেক/পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী কর্তৃক অনুমোদিত হবে সে সকল প্রকল্পের ক্ষেত্রে পরিকল্পনা বিভাগের এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ/পরিকল্পনা কমিশনের সংশ্লিষ্ট উইং/সেক্টর-ডিভিশন কর্তৃক প্রকল্প দলিল পুনর্গঠনের জন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগে পত্র প্রেরণের অনধিক ১৪ (চৌদ্দ) কার্যদিবসের মধ্যে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ পুনর্গঠিত প্রকল্প দলিল পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ করবে।

(২) যে সকল প্রকল্প সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী কর্তৃক শর্তসাপেক্ষে অনুমোদিত হবে সে সকল প্রকল্পের ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক পত্র প্রেরণের ১০ (দশ) কার্যদিবসের মধ্যে বাস্তবায়নকারী সংস্থা পুনর্গঠিত প্রকল্প দলিল মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ করবে। পুনর্গঠিত প্রকল্প দলিল প্রাপ্তির অনধিক ০৩ (তিন) কার্যদিবসের মধ্যে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের পরিকল্পনা অনুবিভাগ প্রকল্পের অনুমোদন পত্র জারি করবে।

(৩) একনেক কর্তৃক শর্তসাপেক্ষে অনুমোদিত প্রকল্পের ক্ষেত্রে প্রাক্কলিত ব্যয় ১০% বা ততোধিক বৃদ্ধি/হ্রাস পেলে বা প্রকল্পের পরিধি (Scope) পরিবর্তন হলে পুনরায় পিইসি সভার সুপারিশক্রমে উক্ত

পরিবর্তনের বিষয়ে পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রীর অনুমোদন নিয়ে অনুমোদন পত্র জারির জন পরিকল্পনা কমিশনের সংশ্লিষ্ট সেক্টর-ডিভিশন থেকে পুনর্গঠিত ডিপিপি এনইসি -একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগে প্রেরণ করতে হবে।

১৪.৪ পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী কর্তৃক অনুমোদিত প্রকল্পের ক্ষেত্রে পরিকল্পনা কমিশনের সংশ্লিষ্ট উইং/সেক্টর-ডিভিশন পুনর্গঠিত প্রকল্প দলিল প্রাপ্তির অনধিক ০৩ (তিন) কার্যদিবসের মধে অনুমোদন পত্র **(সংযোজনী-শ)** জারি করবে।

১৪.৫ একনেক কর্তৃক অনুমোদিত প্রকল্পের ক্ষেত্রে পরিকল্পনা কমিশনের সংশ্লিষ্ট উইং/সেক্টর-ডিভিশন মন্ত্রণালয়/বিভাগ থেকে পুনর্গঠিত প্রকল্প দলিল প্রাপ্তির অনধিক ০৭ (সাত) কার্যদিবসের মধে প্রকল্প দলিল সঠিকভাবে পুনর্গঠিত হয়েছে কিনা তা যাচাইপূর্বক এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রীর অনুমোদন গ্রহণপূর্বক এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগে প্রেরণ করবে। এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ যথাযথভাবে পুনর্গঠিত প্রকল্প দলিল প্রাপ্তির অনধিক ০৩ (তিন) কার্যদিবসের মধে প্রকল্পের অনুমোদন পত্র জারি করবে। তবে একনেকের শর্ত পরিপালনে ব্যত্যয় পরিলক্ষিত হলে তা স্পষ্টীকরণ বা নিষ্পত্তির জন এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ কর্তৃক পরিকল্পনা কমিশনের সংশ্লিষ্ট উইং/সেক্টর-ডিভিশনে পুনর্গঠিত প্রকল্প দলিল ফেরত/পত্র দিতে পারবে।

১৫. একনেক-কে অবহিতকরণ সংক্রান্ত:

১৫.১ পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী কর্তৃক অনুমোদিত বিনিয়োগ প্রকল্পসমূহ পরবর্তীতে একনেক-এর অবগতির জন পেশ করতে হবে। পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী কর্তৃক প্রকল্প অনুমোদনের পর পরিকল্পনা কমিশনের সংশ্লিষ্ট সেক্টর-ডিভিশন সার-সংক্ষেপ **(সংযোজনী-র)** প্রণয়ন করে ০১ (এক) মাসের মধে এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগে প্রেরণ করবে। পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী কর্তৃক অনুমোদিত সংশোধিত প্রকল্প একনেক-এর অবগতির জন উপস্থাপনের প্রয়োজন নেই।

১৬. **সাধারণ বিষয় :**

১৬.১ Allocation of Business অনুযায়ী মন্ত্রণালয়/বিভাগ নিজস্ব অধিক্ষেত্রের মধ্যে থেকে প্রকল্প প্রণয়ন করবে। কয়েকটি মন্ত্রণালয়/বিভাগের সমন্বয়ে প্রকল্প প্রস্তাব করা হলে উপযুক্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগকে Lead মন্ত্রণালয়/বিভাগ হিসেবে নির্ধারণ করতে হবে।

১৬.২ উন্নয়ন প্রকল্প ছক/প্রস্তাবসমূহ যথাযথভাবে প্রণয়নের লক্ষ্যে পরিকল্পনা বিভাগ প্রণীত/হালনাগাদকৃত ম্যানুয়াল (Instructions for Preparation of Development Project Proposal) অনুসরণ করে প্রকল্পের প্রস্তাব প্রণয়ন করা যেতে পারে।

১৬.৩ উদ্যোগী মন্ত্রণালয়/বিভাগ এডিপি'র সংশ্লিষ্টতা অনুযায়ী সেক্টর নির্ধারণ করে পরিকল্পনা কমিশনে প্রকল্প দলিল প্রেরণ করবে। যদি কোন প্রকল্পের সাথে একাধিক সেক্টর/সাব-সেক্টরের সংশ্লিষ্টতা থাকে তা হলে যার সাথে আর্থিকভাবে অপেক্ষাকৃত বেশি সংশ্লিষ্টতা থাকবে পরিকল্পনা কমিশনের সে সেক্টর/সাব-সেক্টরে প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণ করতে হবে।

১৬.৪ বাংলাদেশ পরিবেশ সংরক্ষণ আইন, ১৯৯৫ এবং পরিবেশ সংরক্ষণ বিধিমালা, ১৯৯৭ অনুযায়ী লাল শ্রেণিভুক্ত বিনিয়োগ প্রকল্পসমূহ (বিশেষত-পানি, বিদ্যুত, জ্বালানি ও খনিজ সম্প , শিল্প এবং যোগাযোগ ও পরিবহন খাতসমূহের বিনিয়োগ প্রকল্প) গ্রহণ/অনুমোদনের পূর্বে অবশ্যই Initial Environmental Examination (IEE) ও Environmental Impact Assessment (EIA) সম্পাদ করতে হবে এবং পরিবেশ অধিদপ্তর হতে পরিবেশগত ছাড়পত্র গ্রহণপূর্বক প্রকল্প প্রস্তাবে সংযোজন করতে হবে। EIA সমীক্ষার পরামর্শ অনুযায়ী প্রকল্পের ডিজাইন পরিমার্জন করতে হবে। পরিবেশগত বিরূপ প্রভাব পরিহার/হ্রাসের লক্ষ্যে বিনিয়োগ প্রকল্প বাস্তবায়নের জন EIA সমীক্ষ হতে প্রাপ্ত Environmental Management Plan প্রকল্প প্রস্তাবে সংযোজন করতে হবে।

১৬.৫ পরিকল্পনা কমিশনের সদস (কার্যক্রম বিভাগ) এর আহ্বায়কত্বে গঠিত আন্তঃমন্ত্রণালয় প্রোগ্রামিং কমিটি **(সংযোজনী-ন)** বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ থেকে প্রাপ্ত নতুন প্রকল্প যাচাই-বাছাই ও অগ্রাধিকার নির্ধারণপূর্বক বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি/সংশোধিত বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচিতে অন্তর্ভুক্তির সুপারিশ করবে। বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি/সংশোধিত বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচিতে বরাদ্দবিহীনভাবে অন্তর্ভুক্ত অননুমোদিত প্রকল্প অনুমোদনের জন প্রক্রিয়াকরণ করা হবে। তবে বিশেষ প্রয়োজনে বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি/সংশোধিত বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বহির্ভূত কোন নতুন অননুমোদিত প্রকল্প অনুমোদন প্রক্রিয় করণ করতে হলে আন্তঃমন্ত্রণালয় প্রোগ্রামিং কমিটির সুপারিশ অনুযায়ী পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রীর অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে।

১৬.৬ প্রতিটি মন্ত্রণালয়/বিভাগে একটি পূর্ণাঙ্গ পরিকল্পনা অনুবিভাগ (Planning Wing) থাকতে হবে। মন্ত্রণালয়/বিভাগের পরিকল্পনা অনুবিভাগে কাজের ব্যাপ্তি ও যৌক্তিকতা বিবেচনায় বিভাগ প্রধান/যুগ্মপ্রধান এর নেতৃত্বে প্রয়োজনীয় সংখ্যক উপপ্রধান এবং সিনিয়র সহকারী প্রধান/সহকারী প্রধান এর সংস্থান রাখতে হবে।

১৬.৭ প্রকল্পের ডিজাইন ও মোট ব্যয় প্রাক্কলন করার পরই প্রকল্প অনুমোদনের জন্য প্রক্রিয়াকরণ করতে হবে।

১৬.৮ প্রকল্প দলিলের নির্ধারিত স্থানে প্রকল্প দলিল প্রণয়নকারী কর্মকর্তা, সংস্থা প্রধান ও মন্ত্রণালয়/বিভাগের সচিবের স্বাক্ষর এবং প্রকল্প দলিলের প্রতি পৃষ্ঠায় বাস্তবায়নকারী সংস্থা, মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও পরিকল্পনা কমিশনের সংশ্লিষ্ট সেক্টরের দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীল প্রদান নিশ্চিত করতে হবে। প্রকল্প দলিল পুনর্গঠন/পরিমার্জনের পর পুনরায় সংশ্লিষ্ট সকলকে নতুনভাবে স্বাক্ষর ও সীল প্রদান করতে হবে।

১৬.৯ বৈদেশিক মুদ্রার বিনিময় হারের পরিবর্তন বা শুল্ক/মূল্য সংযোজন কর/অন্যান্য প্রযোজ্য করের হার/ পরিমাণের পরিবর্তন, জমির মূল্য বৃদ্ধিজনিত কারণে ব্যয় বৃদ্ধি বা সরকার কর্তৃক মহার্ঘ ভাতা প্রদান অথবা নতুন বেতন স্কেল কার্যকর করার ফলে উন্নয়ন প্রকল্পের সংশ্লিষ্ট খাতে ব্যয় বৃদ্ধির বিশেষ প্রয়োজন দেখা দিলে একই প্রকল্প ছকে (ডিপিপি/আরডিপিপি বা টিএপিপি/আরটিএপিপি ছক যেখানে যা প্রযোজ্য) সংশোধনপূর্বক বর্ধিত ব্যয়ের সংস্থান করা যাবে। ডিপিইসি/ডিএসপিইসি এর সুপারিশক্রমে উদ্যোগী মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী এরূপ সংশোধিত প্রকল্প অনুমোদন করবেন। এ ধরনের সংশোধনকে প্রথম বা দ্বিতীয় সংশোধন হিসেবে বিবেচনার পরিবর্তে বিশেষ সংশোধন হিসেবে বিবেচনা করা হবে। জমির মূল্য বৃদ্ধিজনিত কারণে উপরে উল্লিখিত সংশোধনের ক্ষেত্রে প্রকল্পের জন্য নির্ধারিত জমির দাম এবং মৌজা ও দাগ নম্বর সুনির্দিষ্ট করে উল্লেখ করতে হবে। এক্ষেত্রে জমির পরিমাণ পরিবর্তন করা যাবে না। উল্লেখ্য, এ বিশেষ সংশোধনের আওতায় অনুমোদিত প্রকল্প দলিলে উল্লিখিত প্রাক্কলিত জমির মূল্যের অনূর্ধ্ব ৫০ (পঞ্চাশ) শতাংশ পর্যন্ত বৃদ্ধি করা যাবে, এর বেশি বৃদ্ধির প্রয়োজন হলে অনুচ্ছেদ-২ এ বর্ণিত নিয়ম অনুযায়ী প্রকল্প সংশোধন করতে হবে।

১৬.১০ জাতীয়ভাবে ঘোষিত প্রাকৃতিক দুর্যোগের কারণে কোন চলমান প্রকল্পের আওতায় সৃষ্ট অবকাঠামো ক্ষতিগ্রস্ত হলে তা পুনর্বাসনের জন প্রকল্প সংশোধন করা হলে তাকে বিশেষ সংশোধন হিসেবে বিবেচনা করা হবে। এ ধরনের সংশোধিত প্রকল্পের অনুমোদন প্রক্রিয় অনুচ্ছেদ ২ এ বর্ণিত পদ্ধতি অনুসরণ করে সম্পন্ন করতে হবে।

১৬.১১ প্রকল্প বাস্তবায়নকালে মোট ব্যয়, অর্থায়নের ধরন ও অর্থায়নের উ স অপরিবর্তিত রেখে প্রকল্পের বিভিন্ন অঙ্গের মধে আন্তঃঅঙ্গ ব্যয় সমন্বয়ের বিশেষ প্রয়োজন হলে একই প্রকল্প ছকে (ডিপিপি/আরডিপিপি বা টিএপিপি/আরটিএপিপি ছক যেখানে যা প্রযোজ্য) প্রস্তাব প্রণয়ন করতে হবে। এ আন্তঃঅঙ্গ ব্যয় সমন্বয়ের প্রস্তাব ডিপিইসি/ডিএসপিইসি-এর সুপারিশক্রমে একবার সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী অনুমোদন করবেন। এ ব্যবস্থ প্রকল্প সংশোধন হিসেবে বিবেচিত না হয়ে আন্তঃঅঙ্গ ব্যয় সমন্বয় হিসেবে বিবেচিত হবে। উল্লেখ্য, জমি অধিগ্রহণ, সিডি-ভ্যাট ও জনবল অঙ্গে সংস্থানকৃত অর্থ ডিপিপি/টিএপিপি এর অন কোন অঙ্গের সাথে সমন্বয় করা যাবে না, তবে অন অঙ্গের সংস্থানকৃত অর্থ এ তিনটি অঙ্গের সাথে সংযোজনপূর্বক সমন্বয় করা যাবে। দ্বিতীয়বার আন্তঃঅঙ্গ ব্যয় সমন্বয়ের প্রয়োজন হলে পরিকল্পনা কমিশনের সংশ্লিষ্ট সেক্টর-ডিভিশনের মাধ্যমে প্রক্রিয়াকরণ করতে হবে। পরিকল্পনা কমিশনের পিইসি/এসপিইসি সভার সুপারিশের আলোকে পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী তা অনুমোদন করবেন। এ ধরনের আন্তঃঅঙ্গ ব্যয় সমন্বয়ের সময় প্রকল্পের মোট অনুমোদিত ব্যয় অপরিবর্তিত রেখে অঙ্গাসমূহের পরিমাণ/সংখ্যায় কোন পরিবর্তন না করে শুধু অঙ্গাসমূহের ব্যয় যৌক্তিক পরিমাণে হ্রাস/বৃদ্ধি করা যাবে।

১৬.১২ প্রকল্পের অনুমোদিত অঙ্গের জন উল্লিখিত অর্থনৈতিক কোডের ভুল সংশোধনের প্রয়োজন হলে, এ ধরনের পরিবর্তন একই ছকে (ডিপিপি/আরডিপিপি বা টিএপিপি/আরটিএপিপি ছক যেখানে যা প্রযোজ্য) সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী ডিপিইসি/ডিএসপিইসি সভার সুপারিশক্রমে অনুমোদন করবেন। এ ব্যবস্থ প্রকল্প সংশোধন হিসেবে বিবেচিত হবে না।

১৬.১৩ মূল্যস্ফীতি জন প্রকল্প দলিলে অন্তর্ভুক্ত Price Contingency খাতের এবং বিশেষ প্রয়োজনে অতি সীমিত পরিমাণ অতিরিক্ত ভৌত কাজ সম্পাদনে জন Physical Contingency খাতের সংস্থানকৃত অর্থ হতে প্রয়োজন অনুযায়ী বিভাগীয় প্রকল্প মূল্যায়ন কমিটি'র (ডিপিইসি) সুপারিশক্রমে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রী/ প্রতিমন্ত্রীর অনুমোদনক্রমে ব্যয় করা যাবে।

Price Contingency খাত হতে যে কোন অনুমোদিত অঙ্গের ব্যয় ঐ অঙ্গের সর্বোচ্চ ৩০% বৃদ্ধি করা যাবে। বিশেষ প্রয়োজনে যেকোন অনুমোদিত ভৌত অঙ্গের কাজের পরিমাণ ঐ অঙ্গের কাজের পরিমাণের সর্বোচ্চ ১৫% বৃদ্ধি করা যাবে এবং এ অতিরিক্ত ভৌত কাজের জন্য Physical Contingency খাত থেকে ঐ অঙ্গের সর্বোচ্চ ৩০% অর্থ ব্যয় করা যাবে। এ ব্যবস্থা প্রকল্প সংশোধন হিসেবে বিবেচিত হবে না এবং এ ধরনের ব্যয় বৃদ্ধি প্রকল্প মেয়াদে কোন অঙ্গে একবারের বেশি করা যাবে না। উল্লেখ্য, Physical Contingency খাতের সংস্থানকৃত অর্থ হতে মূল্যস্ফীতি জন্য ব্যয় করা যাবে না।

১৬.১৪ যেসব প্রকল্পে ২০ (বিশ) একরের বেশি জমি অধিগ্রহণ বা ব্যবহারের সংশ্লেষ থাকবে সেসব প্রকল্পের প্রাক্কলিত ব্যয় নির্বিশেষে তা বিবেচনা ও অনুমোদনের জন্য একনেক সভায় উপস্থাপন করতে হবে। তবে জমি অধিগ্রহণ না করে আন্তঃমন্ত্রণালয় সমন্বয়ের মাধ্যমে জমি ব্যবহারের জন্য সাময়িকভাবে হস্তান্তর/লিজ নেয়ার প্রয়োজন হলে বিষয়টি ‘স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ম্যানুয়েল ১৯৯৭’ এর বিধান অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

১৬.১৫ বিনিয়োগ/কারিগরি সহায়তা প্রকল্পের আওতায় পরামর্শক নিয়োগের জন্য অনুমোদিত Terms of Reference (TOR) একান্ত প্রয়োজন ছাড়া পরিবর্তন করা যাবে না। প্রকল্প সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের জন্য অনুমোদিত TOR পরিবর্তনের একান্ত প্রয়োজন হলে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী এর অনুমোদনক্রমে তা করা যাবে।

১৬.১৬ বাস্তবায়নাধীন প্রকল্পের ব্যয়ের সময় বিশেষ প্রয়োজনে পরিকল্পনা কমিশনের সম্মতিক্রমে স্থানীয় মুদ্রা ও বৈদেশিক মুদ্রার পরিমাণের মধ্যে সমন্বয় করা যাবে। এ ধরনের সমন্বয়ের সম্মতি প্রদান সংক্রান্ত বিষয় পরিকল্পনা কমিশনের সদস্য পর্যায়ে নিষ্পন্ন হবে। উল্লেখ্য, বৈদেশিক মুদ্রা বলতে নগদ বৈদেশিক অর্থ (Cash Foreign Exchange) বুঝাবে।

১৬.১৭ একনেক সভায় উপস্থাপিতব্য সার-সংক্ষেপ/প্রতিবেদন উদ্যোগী মন্ত্রণালয়/বিভাগের দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রীর অনুমোদনক্রমে সচিবের স্বাক্ষরে পরিকল্পনা কমিশনের সংশ্লিষ্ট সেক্টর-ডিভিশনের মাধ্যমে এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগে প্রেরণ করতে হবে। যেসব প্রতিবেদন কোন কমিটি কর্তৃক প্রণীত হবে তার সাথে উদ্যোগী মন্ত্রণালয়/বিভাগের সচিবের স্বাক্ষরে একটি সার-সংক্ষেপ সংযোজন করতে হবে এবং সার-সংক্ষেপটি অবশ্যই সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী কর্তৃক অনুমোদিত হতে হবে।

১৬.১৮ কোন প্রকল্পের কাজ অসমাপ্ত রেখে প্রকল্প সমাপ্ত ঘোষণার ক্ষেত্রে এ ধরনের প্রস্তাব আইএমইডির সুনির্দিষ্ট মতামতের ভিত্তিতে পরিকল্পনা কমিশনে পিইসি/এসপিইসি এর সুপারিশক্রমে পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী অনুমোদন করবেন এবং বিনিয়োগ প্রকল্পের ক্ষেত্রে অনুমোদনের ০১ (এক) মাসের মধ্যে একনেক সভাকে বিষয়টি অবহিত করতে হবে।

১৬.১৯ বাস্তবায়ন পর্যায়ে প্রকল্পের কার্যক্রম চলমান রাখার জন্য সীমিত আকারে (মোট প্রকল্প ব্যয়ের অনূর্ধ্ব ৫%) নতুন কোন অঙ্গ অন্তর্ভুক্তি অথবা অনুমোদিত অঙ্গের ব্যয়/পরিমাণের কোন পরিবর্তন জরুরি প্রয়োজন হলে এবং প্রকল্প সংশোধন যদি সময়সাপেক্ষ হয় তা হলে প্রকল্প সংশোধনের পূর্বে পরিকল্পনা কমিশনের অনুমতি গ্রহণপূর্বক তা করা যাবে। এ অনুমতি পরিকল্পনা কমিশনের সংশ্লিষ্ট সদস্য কর্তৃক অনুমোদিত হতে হবে। পরবর্তীতে প্রকল্প সংশোধনের সময় এ পরিবর্তন প্রকল্প দলিলে সংযোজনপূর্বক সংশোধন করতে হবে। উল্লেখ্য, পরিকল্পনা কমিশনের পূর্ব অনুমতি গ্রহণ করা হলে প্রকল্প সংশোধনের সময় প্রকল্প দলিলে তা অন্তর্ভুক্তির ক্ষেত্রে ঘটনাত্তোর অনুমোদন হিসেবে বিবেচিত হবে না।

১৬.২০ প্রকল্পে জাপানি ঋণ মওকুফ তহবিল (জেডিসিএফ) অর্থায়ন জিওবি অর্থায়নের অনুরূপ বলে বিবেচিত হবে। তবে জেডিসিএফ এর অর্থায়নে বিনিয়োগ প্রকল্পের ক্ষেত্রে ইংরেজিতে ডিপিপি **(সংযোজনী-ক)** এবং কারিগরি সহায়তা প্রকল্পের ক্ষেত্রে টিএপিপি **(সংযোজনী-ঙ)** অনুযায়ী প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন করতে হবে। ডিপিপি/টিএপিপি প্রণয়নের পর অনুমোদনের জন্য বিনিয়োগ প্রকল্পের ক্ষেত্রে অনুচ্ছেদ ১.১ থেকে ১.১৬ এবং কারিগরি সহায়তা প্রকল্পের ক্ষেত্রে অনুচ্ছেদ ৬.১ থেকে ৬.৪ এ বিবৃত নিয়মাবলি অনুসরণ করতে হবে।

১৬.২১ জাতীয় সংসদ এবং নির্বাচন কমিশনের প্রকল্পের অনুমোদন, সংশোধন ও মেয়াদবৃদ্ধি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) মাননীয় মন্ত্রী/ প্রতিমন্ত্রীর পরিবর্তে যথাক্রমে মাননীয় স্পীকার এবং মাননীয় প্রধান নির্বাচন কমিশনার করবেন।

১৬.২২ পিইসি/ডিপিইসি/এসপিইসি/ডিএসপিইসি সভায় প্রকল্পের সাথে সংশ্লিষ্ট কারিগরি জ্ঞানসম্পন্ন বিশেষজ্ঞকে আমন্ত্রণ জানানো যেতে পারে।

১৬.২৩ পিইসি/ডিপিইসি/এসপিইসি/ডিএসপিইসি সভায় কমপক্ষে যুগ্মপ্রধান/যুগ্মসচিব পর্যায়ের কর্মকর্তার উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে।

১৬.২৪ পিইসি/ডিপিইসি/এসপিইসি/ডিএসপিইসি সভার বিবেচনার জন্য নির্ধারিত ফরমেটে **(সংযোজনী-ল)** প্রকল্পের বিশ্লেষণ সংবলিত কার্যপত্র উপস্থাপন করতে হবে।

১৬.২৫ প্রকল্পের স্টিয়ারিং কমিটি (PSC) এবং বাস্তবায়ন কমিটি (PIC) গঠনের ক্ষেত্রে যথাক্রমে **সংযোজনী-দ** এবং **সংযোজনী-ধ-**তে বর্ণিত কাঠামো (Structure) ও কার্যপরিধি অনুসরণ করা যেতে পারে।

১৬.২৬ সমাপ্ত প্রকল্পের কারিগরি জ্ঞানসম্প জনবলের একটি ডাটাবেইজ সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় ও আইএমইডি'তে সংরক্ষণ করতে হবে। একই সাথে এসব প্রকল্পের বিভিন্ন কারিগরি রিপোর্ট ডাটাবেইজ-এ সংরক্ষিত থাকবে।

১৬.২৭ জনসংখ্য , জেলা/উপজেলার ভৌগলিক অবস্থান, দুর্গম অঞ্চল ইত্যাদি বিষয় বিবেচনায় নিয়ে ভৌত নির্মাণের ইউনিট ব্যয় জোনভিত্তিক নির্ধারণ করে উন্নয়ন প্রকল্পের ব্যয় প্রাক্কলন করতে হবে। এ বিষয়ে পরিকল্পনা কমিশনের ভৌত অবকাঠামো বিভাগ বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার একটি স্ট্যান্ডার্ড ও একক রেট সিডিউল প্রণয়নের লক্ষ্যে সমন্বয়কের কাজ করবে।

১৬.২৮ উপজেলা, জেলা এবং নগর উন্নয়ন সংক্রান্ত সকল প্রকল্পে বর্জ্য ব্যবস্থাপনার বিষয়টি বিশেষ গুরুত্বসহকারে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে। বর্জ্য ব্যবস্থাপনার জন কী-কী কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে তা সুনির্দিষ্ট অর্থ বরাদ্দসহ ডিপিপি'তে উল্লেখ থাকতে হবে।

১৬.২৯ প্রতিটি শিল্প এলাকায় Central Effluent Treatment Plant (CETP) এর ব্যবস্থ রাখতে হবে এবং তা নির্ধারিত হারে অর্থ প্রদানের মাধ্যমে বাধ্যতামূলক ব্যবহারের নিশ্চয়তা বিধানের জন যথাযথ ব্যবস্থ গ্রহণ করতে হবে।

১৬.৩০ প্রতিবন্ধীদের জন নির্মিতব্য সকল স্থাপনাতে Ramp এবং প্রতিবন্ধী বান্ধব টয়লেটের সংস্থান রাখতে হবে ।

১৬.৩১ পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়সমূহের উন্নয়নের জন প্রথমেই একটি 'মাস্টার প্ল্যান' তৈরি করে সে অনুযায়ী প্রকল্প গ্রহণ করে উন্নয়ন কাজ সম্প করতে হবে। বিশ্ববিদ্যালয় বা কলেজগুলোতে হোস্টেল নির্মাণের সময় ছাত্র/ ছাত্রীদের জন সম-আসনের হোস্টেল নির্মাণ করতে হবে।

১৬.৩২ ঢাকাসহ বড় বড় শহরে জমির স্বল্পতার বিষয়টি বিবেচনায় নিয়ে কোন সরকারি সংস্থা/প্রতিষ্ঠানের জমিতে নিজস্ব ভবন নির্মাণ পরিকল্পনায় অন্যান সরকারি প্রতিষ্ঠান বা সংস্থার জন অফিস সংকুলানের বিষয়টি বিবেচনায় রাখতে হবে। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বাণিজ্যিক ভিত্তিতে ব্যবহারের সুযোগ-সুবিধাসহ ব্যবস্থ রাখতে হবে।

১৬.৩৩ উপজেলা, জেলা, বিভাগ এবং ঢাকায় কেন্দ্রীয় পর্যায়ে সরকারি অফিসসমূহ এক জায়গায় আনয়নের লক্ষ্যে আন্ডারগ্রাউন্ড পার্কিং, ওয়েটিং স্পেস, কনফারেন্স সেন্টার, একাধিক সভা কক্ষ, ক্যাফেটেরিয়া, প্রার্থনাকক্ষ, প্রতি ফ্লোরে মহিলা ও পুরুষদের জন পৃথক সুপরিসর ওয়াশরুম/টয়লেট, ডে-কেয়ার সেন্টার, মাদার্স কর্নার ইত্যাদি সুবিধাসহ বহুতল ভবনের একটি মডেল নকশা প্রণয়ন করতে হবে যার বাহ্যিক ভিউ (Exterior Design) একই রকম হবে।

১৬.৩৪ বহুতল ভবনের নকশায় অডিটরিয়াম/বড় হলরুম থাকলে তা গ্রাউন্ড ফ্লোর/ফার্স্ট ফ্লোর বা পার্শ্ববর্তী খালি জায়গায় করতে হবে। কখনই ভবনের উপরের অংশে করা যাবে না।

১৬.৩৫ উন্নয়ন প্রকল্পে অন্তর্ভুক্ত কোন ক্রয়ের কার্যক্রম সরকারি ক্রয় সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটিতে (সিসিজিপি) উপস্থাপনের পূর্বে প্রকল্পসমূহ আবশ্যিকভাবে একনেক কর্তৃক অনুমোদিত হতে হবে।

১৬.৩৬ প্রকল্পের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে যে কোন প্রকল্পের প্রাক্কলিত ব্যয় ৫০.০০ (পঞ্চাশ) কোটি টাকা বা তদুর্ধ্ব হলে পূর্ণকালীন অভিজ্ঞ ও যোগ্য প্রকল্প পরিচালক নিয়োগের বিষয়টি অবশ্যই পরিপালন করতে হবে। প্রকল্প পরিচালক নিয়োগের ক্ষেত্রে ০৯.০২.২০১৬ তারিখে পরিকল্পনা বিভাগ হতে জারীকৃত পত্রের নিয়মাবলি অনুসরণ করতে হবে **(সংযোজনী-ঢ়)**।

১৬.৩৭ একটি প্রকল্পে একজন প্রকল্প পরিচালক থাকবেন। একজন কর্মকর্তাকে একাধিক প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক হিসেবে নিয়োগ করা যাবেনা। এছাড়া জনস্বার্থে একান্ত অপরিহার্য না হলে ০৩ (তিন) বছরের পূর্বে প্রকল্প পরিচালক বদলি করা যাবে না।

১৬.৩৮ সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক দাপ্তরিক/বাণিজ্যিক/আবাসিক ভবন নির্মাণ সংক্রান্ত প্রকল্পের নকশা প্রণয়নকালে বাধ্যতামূলকভাবে জলাধার/পুকুর/লেকের সংস্থান রাখতে হবে। এছাড়া প্রতিটি ভবনের ছাদের বৃষ্টির পানি আলাদা ড্রেন করে জলাধার/পুকুর/লেকে সংরক্ষণ ও ব্যবহারের ব্যবস্থা রাখতে হবে। বৃষ্টির পানির ড্রেনের সাথে স্যুয়ারেজ লাইনের যেন কোন সংযোগ না থাকে সে বিষয়টি গুরুত্বের সাথে লক্ষ্য রাখতে হবে। এছাড়া, ভবনসমূহে সোলার প্যানেল স্থাপনের সংস্থান রাখতে হবে।

১৬.৩৯ অনলাইনে উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন, প্রক্রিয়াকরণ, অনুমোদন ও সংশোধন সংক্রান্ত বিষয়ে ইতোমধ্যে পরিকল্পনা বিভাগ হতে জারিকৃত পরিপত্র অনুসরণ করতে হবে **(সংযোজনী-হ)**।

(তারিক-উল-ইসলাম)
সচিব
পরিকল্পনা বিভাগ

সংযোজনীসমূহ

সংযোজনী-ক

DEVELOPMENT PROJECT PROFORMA/PROPOSAL (DPP)

PART-A
Project Summary

1.0 Project Title :
2.1 Sponsoring Ministry/Division :
2.2 Implementing Agency (ies) :
2.3 Concerned Division of Planning Commission :
3.0 Objectives and Targets (of Beneficiaries) of the Project
(Please specify in quantity and/or in percentage and write in bullet form) :
4.0 Project Implementation Period :
1. Date of Commencement :
2. Date of Completion :

5.1 Estimated Cost of the Project *(Taka in lac)* :
Total :
GOB :
PA :
Own Fund :
Others :

5.2 Exchange Rate(s) with Date
(Source: Bangladesh Bank) :
6.0 Mode of Financing :
6.1 Mode of Financing with Source :

(Taka in Lac)

Source / Mode	GOB (FE)	PA (RPA)	Own Fund (FE)	Others (Specify)	PA Source
1	2	3	4	5	6
Loan/credit					
Grant					
Equity					
Others (Specify)					
Total					

6.2 Year wise Estimated Cost:

(Taka in Lac)

Financial Year	GOB (FE)	PA		Own Fund (FE)	Others (Specify)	Total
		RPA	DPA			
1	2	3	4	5	6	7
						Grand Total

7.0 Location of the Project:

Division	District	City Corporation/Pouroshova/ Upazila
1	2	3

(Attach map, where necessary)

8.0 Location wise Cost Breakdown:
(As per Annexure – I)

9.0 Estimated Cost Summary *(Taka in Lac):*

Economic Code	Economic Sub-Code	Economic Sub-code wise Item Description	Unit	Quantity	Total Cost*	GOB (FE)	Project Aid				Own Fund (FE)	Others	% of Total Project Cost
							RPA		DPA				
							Through GOB	Special Account**	Through PD	Through DP			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
(a) Revenue:													
Sub Total (Revenue):													
(b) Capital :													
Sub Total (Capital):													
(c) Physical Contingency:													
(d) Price Contingency:													
Grand Total (a + b + c + d):													

*Column 6=(7+8+9+10+11+12+13)

** DOSA, CONTASA, SAFE, Imprest, etc.

10.0 Log Frame:

i) Planned Date for Project Completion:

ii) Date of Log Frame Preparation :

Narrative Summary	Objectively Verifiable Indicators (OVI)	Means of Verifications (MOV)	Important Assumptions (IA)
Goal			
Objective/ Purpose			
Output			
Input			

11.0 Project Management:

11.1 Proposed Project Management Setup
(As per Annexure-II)

11.2 Implementation Arrangement

12.0 Financial and Procurement Plan:

12.1 Procurement Plan
[As per Annexure -III (a), III(b) & III(c)]

12.2 Year wise Financial and Physical Target Plan
(As per Annexure-IV)

13.0 After completion, whether the output of the project needs to be transferred to the revenue budget:

13.1 If yes, briefly narrate the institutional arrangement and technical & financial requirement for operation and maintenance.

(To continue the benefits of the projects required yearly costs and personnel should be mentioned)

13.2 If not, briefly narrate the institutional arrangement and financial requirement for operation and maintenance.

(To continue the benefits of the projects required yearly costs and personnel should be mentioned)

____

Signature of the Officer(s) Responsible for the Preparation of the DPP with Seal and Date

PART B

Project Details

14.0 Background Information:

- **14.1** Background with Problem Statement
- **14.2** Linkages (to Other Projects & Institutions)
- **14.3** Poverty Situation

15.0 Project Description:

- **15.1** Objectives
- **15.2** Outcomes
- **15.3** Outputs
- **15.4** Activities
- **15.5** Sex disaggregated data for target population & constraints faced by women
- **15.6** Population Coverage

16.0 Whether any pre-appraisal/feasibility study/pre-investment study was done before formulation of this project? If so, attach summary of findings & recommendations. (If not, mention the causes)

17.0 Financial Analysis:
(Attach Calculation Sheet)

- **17.1** Net Present Value (NPV)
  (considering 15% discount rate)
  - **(i)** Financial
  - **(ii)** Economic
- **17.2** Benefit-Cost Ratio (BCR)
  (considering 15% discount rate)
  - **(i)** Financial
  - **(ii)** Economic
- **17.3** Internal Rate of Return (IRR)
  - **(i)** Financial
  - **(ii)** Economic

18.0 Lessons Learnt from Similar Nature of Project(s):

- **18.1** Indicate which issues lead to make project successful
- **18.2** Indicate which issues did not work well.

19.0 Basis of Item wise Cost Estimate and Date:

SL	Major Items	Unit	Unit Cost	Basis	Source	Date
1	2	3	4	5	6	7

20.0 Comparative Cost of Major Items of Similar Other Projects:

Sl.	Major Items	Unit	Unit Cost of the Item *(Taka in Lac)*			Remarks
			Proposed Project	Similar Ongoing Project (*)	Similar Completed Project (**)	
1	2	3	4	5	6	7

* *Name of the similar ongoing projects*
** *Name of the similar completed projects*

21.0 Detailed Annual Phasing of Cost *(As per Annexure -V)*

22.0 Specification/Design of Major Items (To be attached)

23.0 Amortization Schedule for Projects having Involvement of Loan from Government *(As per Annexure -VI)*

24.0 The effect/impact, adaptation and specific mitigation measures thereof, if any, on

- **24.1** other projects/existing installations
- **24.2** environmental sustainability like land, water, air, bio-diversity, ecosystem services (If the project is 'Red Category' attach the EIA document)
- **24.3** future disaster management, climate change
- **24.4** gender, women, children, person with disability/excluded groups' needs
- **24.5** employments
- **24.6** poverty situation
- **24.7** organizational arrangement/setup
- **24.8** institutional productivity
- **24.9** regional disparities
- **24.10** populations

25.0 Whether environmental clearance under the ECA 1995 (Revised 2010) has been obtained? *(If yes, attach the certificate. If not, mention the cause)*

26.0 Specific linkage with Perspective Plan/Five Years Plan/SDGs/Ministry/ Sector Priority *(Mention the pages with clauses of respective document/ attach the relevant pages of those document)*

27.1 Contribution of the Project in achieving the Vision, Mission of the Ministry/Division and Implementing Agency.

27.2 Relation of the Project with the *Allocation of Business* of the Sponsoring Ministry/Division.

28.0 Whether private sector/local government or NGO's participation is considered? *(If yes, describe how they will be involved)*

29.0 Major Conditionality (ies) for Foreign Aid:

30.0 Involvement of Compensation, Rehabilitation/ Resettlement:
(Indicate the magnitude and cost, if applicable)

31.0 Risk Analysis and Mitigation Measures:
(Identify risks during implementation & operation)

32.0 Other Important Details *(Technical or otherwise)*:

32.1 Sustainability of the Project Benefit

32.2 Project Steering Committee (PSC) Formation and TOR

32.3 Project Implementation Committee (PIC) Formation and TOR

32.4 Others, If any.

Signature of the Head of the Executing Agency with Seal and Date

----

Signature of the Secretary of the Sponsoring Ministry/Division with Seal and Date

Annexure - I

Location wise Cost Breakdown

Sl. No.	Division	District	Upazila/Thana/ City Corporation/ Pourosava	Major Items (Component with Quantity)	Estimated Cost (Taka in Lac)	Comment
1	2	3	4	5	6	7

Annexure-II

Project Management Setup

1) Personnel to be deputed from revenue setup

2) Personnel to be recruited directly for execution of the project

3) Personnel to be recruited by outsourcing

Table showing the Manpower Requirement of Each Category:

Name of the Post	No. of Post	Qualifications	Mode of Recruitment	Pay Scale/ Consolidated Pay	Pay Grade	Responsibilities/ Accountabilities	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8

- ❑ *Organogram of the proposed setup should be attached*

Annexure - III (a)

Ref : PPR, 2008

Total Procurement Plan for Development Project/Programme

Ministry / Division		
Agency		
Procuring Entity Name & Code		
Project / Programme Name & Code		

Project Cost (Taka in Lac)

Total	
GoB	
PA	
Own Fund	

Package No.	Description of Procurement Package as per DPP/ TPP GOODS	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd. Cost *(Taka in Lac)*	Indicative Dates		
								Invitation for Tender	Signing of Contract	Completion of Contract
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
Example	Supply and Installation of Computer Equipment (5 Computers, 3 Printers, 5 UPS)	SET	1	OTM (NCT)	Project Director	GOB	25	14.02.2017	12.05.2017	30.09.2017
GD1							0.00			
GD2							0.00			
Total Value of Goods Procurement							BDT 0.00			

Annexure - III (b)

Ref : PPR, 2008

Total Procurement Plan for Development Project/Programme

Ministry/Division		
Agency		
Procuring Entity Name & Code		
Project/Programme Name & Code		

Project Cost (Taka in lac)

Total	
GoB	
PA	
Own Fund	

Package No.	Description of Procurement Package as per DPP / TPP	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd. Cost (Taka in lac)	Indicative Dates			
	WORKS							Invitation for Prequalification (if applicable)	Invitation for Tender	Signing of Contract	Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Total Value of Works Procurement											

Annexure - III (c)

Ref : PPR 2008

Total Procurement Plan for Development Project/Programme

Ministry / Division		
Agency		
Procuring Entity Name & Code		
Project / Programme Name & Code		

Project Cost (Taka in lac)

Total	
GoB	
PA	
Own Fund	

Package No.	Description of Procurement Item as per DPP/ TPP SERVICES	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd. Cost (Taka in lac)	Indicative Dates			
								Invitation for EOI	Issue of RFP Signing of Contract		Completion of Contract
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*
	Total Value of Services Procurement										

Annexure-IV

Year wise Financial and Physical Target Plan

Name of the Project:
Name of Agency/Division/ Ministry:

(Taka in Lac)

Economic code	Economic Sub code	Economic Sub code description (in detail)	Total Physical & Financial Target					Year-1			Year- 2		
			Unit	Unit Cost	Quantity	Total Cost	Weight	Financial Amount	Physical		Financial Amount	Physical	
									% of Item	% of Project		% of Item	% of Project
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
(a) Revenue													
(b) Capital													
(c) Physical Contingency													
(d) Price Contingency													
Grand Total (a + b + c + d)													

- Weight of Each Item =

$$\frac{\text{Est. Cost of Each Respective Item}}{\text{Total Project Cost}}$$

- Physical Percentage (%) of Item =

$$\frac{\text{Quantity of Item Targeted in Each Year}}{\text{Total Quantity of Respective Item for Whole Project Period}} \times 100$$

- Physical Percentage (%) of Total Project = Weight of Each Item $\times$ Physical Percentage (%) of Item

Annexure-V (a)

Detailed Estimated Cost

(Taka in Lac)

Economic code	Economic sub-code	Economic sub code description (in detail)	Unit	Unit Cost	Quantity	Total								
						GOB (FE)	PA				Own fund	Others	Total	% of total project cost
							RPA		DPA					
							GOB	Special Account*	Through PD	Through DP				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
(a) Revenue														
Economic Code wise sub-total														
Sub-total														
(b) Capital														
Economic Code wise sub-total														
Sub total														
Total (a) + (b)														
(c) Physical Contingency														
(d) Price Contingency														
Grand total (a + b + c + d)														

* DOSA, CONTASA, SAFE, Imprest etc.

Detailed Annual Phasing of Cost

Annexure-V (b)

Economic code	Economic sub-code	Economic sub code description (in detail)	Unit	Unit Cost	Quantity	Financial Year-1								Financial Year-2, 3,…
						GOB (FE)	PA				Own fund	Others	Total	
							RPA		DPA					
							GOB	Special Account*	Through PD	Through DP				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
(a) Revenue														
Economic Code wise sub-total														
Sub-total														
(b) Capital														
Economic Code wise sub-total														
Sub total														
Total (a) + (b)														
(c) Physical Contingency														
(d) Price Contingency														
Grand total (a + b + c + d)														

Annexure-VI

Amortization Schedule

Name of Project :

Total Investment :

Loan Portion :

Loan Period :

Rate of Investment :

(Taka in Lac)

Year	Beginning Principal Amount	Yearly fixed Amount to be paid (Principal)	Yearly Interest to be paid	Total Payment (Principal + Interest)	Ending Principal Balance
1	2	3	4	5=(3+4)	6=(2-3)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
Total					

সংযোজনী-খ

উন্নয়ন প্রকল্প ছক/প্রস্তাব (ডিপিপি)

(সম্পূর্ণ জিওবি অর্থায়নের প্রকল্পের জন্য)

অংশ-ক

প্রকল্পের সার-সংক্ষেপ

১.০ প্রকল্পের শিরোনাম :

২.১ উদ্যোগী মন্ত্রণালয়/বিভাগ :

২.২ বাস্তবায়নকারী সংস্থা (সংস্থাসমূহ) :

২.৩ পরিকল্পনা কমিশনের সংশ্লিষ্ট বিভাগ :

৩.০ প্রকল্পের উদ্দেশ্য ও লক্ষ্যমাত্রা (সুবিধাভোগীসহ) :
(বুলেট আকারে লিখতে হবে। পরিমাণ এবং/অথবা শতকরা হারে উল্লেখ করতে হবে)

৪.০ প্রকল্পের বাস্তবায়নকাল :

ক) শুরুর তারিখ :

খ) সমাপ্তির তারিখ :

৫.১ প্রকল্পের প্রাক্কলিত ব্যয় (লক্ষ টাকায়):

মোট :
জিওবি :
নিজস্ব অর্থ :
অন্যান :

৫.২ বৈদেশিক মূদ্রার বিনিময় হার (তারিখসহ):
(উৎস: বাংলাদেশ ব্যাংক)

৬.০ অর্থায়নের ধরন:

৬.১ অর্থায়নের ধরন ও উৎস:

(লক্ষ টাকায়)

উৎস / ধরন	জিওবি (বৈদেশিক মূদ্রা)	নিজস্ব অর্থায়ন (বৈদেশিক মূদ্রা)	অন্যান (উল্লেখ করতে হবে)
১	২	৩	৪
ঋণ			
অনুদান			
ইক্যুইটি			
অন্যান্য (উল্লেখ করতে হবে)			
মোট			

৬.২ বছরভিত্তিক প্রাক্কলিত ব্যয় :

(লক্ষ টাকায়)

অর্থবছর	জিওবি (বৈদেশিক মূদ্রা)	সংস্থার নিজস্ব অর্থ (বৈদেশিক মূদ্রা)	অন্যান	মোট (বৈদেশিক মূদ্রা)
১	২	৩	৪	৫
মোট				

7.০ প্রকল্প এলাকা :

বিভাগ	জেলা	সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভা/উপজেলা
১	২	৩

(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মানচিত্র সংযুক্ত করতে হবে)

8.০ প্রকল্প এলাকাভিত্তিক ব্যয় বিভাজন (সংযোজনী-১):

9.০ প্রাক্কলিত ব্যয়ের সার-সংক্ষেপ (লক্ষ টাকায়):

ইকনমিক কোড	ইকনমিক সাব-কোড	ইকনমিক সাব-কোড অনুযায়ী অঙ্গের (items) বিবরণ	একক	পরিমাণ	মোট খরচ* = (7+8+9)	জিওবি (বৈদেশি কমূদ্রা)	নিজস্ব অর্থায়ন (বৈদেশি কমূদ্রা)	অন্য ন	প্রকল্পের মোট ব্যয়ের শতাংশ (%)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
(ক) রাজস্ব :									
উপমোট (রাজস্ব)									
(খ) মূলধন :									
উপমোট (মূলধন)									
(গ) ফিজিক্যাল কনটিনজেন্সি									
(ঘ) প্রাইস কনটিনজেন্সি									
সর্বমোট (ক + খ + গ + ঘ)									

১০.০

সংক্ষিপ্ত বর্ণনা (NS)*	বস্তুনিষ্ঠ যাচাই নির্দেশক (OVI)**	যাচাইয়ের মাধ্যম (MOV)***	গুরুত্বপূর্ণ অনুমান (IA)****
লক্ষ্য (Goal)			
উদ্দেশ্য (Purpose/Outcome)			
আউটপুট (Output)			
ইনপুট (Input)			

১১.০ প্রকল্প ব্যবস্থাপনা :

১১.১ প্রস্তাবিত প্রকল্প ব্যবস্থাপনা কাঠামো (সংযোজনী-২) :

১১.২ বাস্তবায়ন ব্যবস্থা (Implementation Arrangement) :

১২.০ আর্থিক ও ক্রয় পরিকল্পনা :

১২.১ ক্রয় পরিকল্পনা [সংযোজনী-৩ (ক), ৩ (খ) ও ৩ (গ)] :

১২.২ বছরভিত্তিক আর্থিক ও ভৌত কাজের লক্ষ্যমাত্রা (Target Plan) (সংযোজনী -৪) :

১৩.০ প্রকল্প শেষ হওয়ার পর প্রকল্পের আউটপুট রাজস্ব বাজেটে স্থানান্তরের প্রয়োজনীয়তা আছে কিনা :

১৩.১ উত্তর হ্যাঁ হলে, পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণের জন্য প্রাতিষ্ঠানিক ব্যব: এবং কারিগরি ও আর্থিক চাহিদার বিবরণ :

(প্রকল্পের সুবিধাদি চলমান রাখার জন্য বাৎসরিক খরচের পরিমাণ এবং প্রয়োজনীয় জনবল উল্লেখ করতে হবে)

১৩.২ উত্তর না হলে, পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণের জন্য প্রয়োজনীয় আর্থিক এবং প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থার সংক্ষিপ্ত বিবরণ :

(প্রকল্পের সুবিধাদি চলমান রাখার জন্য বাৎসরিক খরচের পরিমাণ এবং প্রয়োজনীয় জনবল উল্লেখ করতে হবে)

ডিপিপি প্রণয়নকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর (তারিখ ও সীলমোহরসহ)

*NS - Narrative Summary
**OVI - Objectively Verifiable Indicators
***MOV - Means of Verification
****IA - Important Assumptions

অংশ-খ

প্রকল্পের বিস্তারিত বর্ণনা

১৪.০ প্রকল্পের পটভূমি সংক্রান্ত তথ্যাদি :

১৪.১ সমস্যাসহ পটভূমি বর্ণনা

১৪.২ অন্য প্রকল্প/প্রতিষ্ঠানের সাথে সম্পৃক্ততা

১৪.৩ দারিদ্র্য পরিস্থিতি

১৫.০ প্রকল্পের বিবরণ:

১৫.১ উদ্দেশ্য (Objectives)

১৫.২ প্রকল্পের ফলাফল (Outcome)

১৫.৩ প্রকল্পের আউটপুট (Output)

১৫.৪ কার্যাবলি

১৫.৫ উপকারভোগীদের জেন্ডার বিভাজিত উপাত্ত এবং নারীদের সমস্যা সংক্রান্ত তথ্য (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

১৫.৬ প্রকল্পের সুবিধাভোগী জনগোষ্ঠী (Population Coverage)

১৬.০ প্রি-এপ্রেইজাল/সম্ভাব্যতা সমীক্ষা /প্রাক-বিনিয়োগ সমীক্ষা হয়েছে কি না? হয়ে থাকলে এর পর্যবেক্ষণ এবং সুপারিশ সংযুক্ত করতে হবে (না হয়ে থাকলে তার কারণ উল্লেখ করতে হবে):

১7.০ আর্থিক বিশ্লেষণ:
(হিসাব বিবরণী সংযুক্ত করতে হবে)

১7.১ নিট প্রেজেন্ট ভ্যালু (NPV):

(i) আর্থিক
(ii) অর্থনৈতিক

১7.২ বেনিফিট কস্ট রেশিও (BCR):

(i) আর্থিক
(ii) অর্থনৈতিক

১7.৩ ইন্টারনাল রেট অব রিটার্ন (IRR) :

(i) আর্থিক
(ii) অর্থনৈতিক

১8.০ সমজাতীয় প্রকল্প থেকে অর্জিত জ্ঞান/অভিজ্ঞতা:

১8.১ প্রকল্পের সফল বাস্তবায়নে যে সকল বিষয় অবদান রেখেছে সেগুলোর বিবরণ

১8.২ যে সকল বিষয় ভাল ফলাফল দেয়নি সেগুলোর বিবরণ

১9.০ আইটেমভিত্তিক ব্যয় প্র ক্কলনের ভিত্তি ও তারিখ:

ক্রমিক	প্রধান প্রধান আইটেম	একক	একক দর	দরের ভিত্তি	উৎস	তারিখ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭

২০.০ সমজাতীয় অন্যান্য চলমান প্রকল্পের প্রধান প্রধান আইটেম এর সাথে তুলনামূলক বিবরণ :

ক্রমিক	প্রধান প্রধান আইটেম	একক	একক দর (লক্ষ টাকা)			
			প্রস্তাবিত প্রকল্প	সমজাতীয় চলমান প্রকল্প (*)	সমজাতীয় সমাপ্ত প্রকল্প (**)	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭

*সমজাতীয় চলমান প্রকল্পের নাম

** সমজাতীয় সমাপ্ত প্রকল্পের নাম

২১.০ বছরভিত্তিক ব্যয়ের বিস্তারিত বিবরণ (সংযোজনী-৫)

২২.০ প্রধান প্রধান আইটেমের স্পেসিফিকেশন/ডিজাইন এর বর্ণনা (সংযুক্ত করতে হবে) :

২৩.০ বাংলাদেশ সরকারের কাছ থেকে গৃহীত ঋণের ক্ষেত্রে ঋণ পরিশোধ সংক্রান্ত সিডিউল (Amortization Schedule) (সংযোজনী-৬) :

২৪.০ নিম্নবর্ণিত বিষয়ের উপর প্রকল্পের ফলাফল/প্রভাবের বর্ণনা এবং প্রতিকার/ঝুঁকি হ্রাসের উপায় বর্ণনা :

২৪.১ অন্য প্রকল্প/বিদ্যমান স্থাপনা

২৪.২ টেকসই পরিবেশ সংক্রান্ত তথ্যাদি যথা- ভূমি, পানি, বাতাস, জীব-বৈচিত্র, প্রতিবেশ ইত্যাদি (প্রস্তাবিত প্রকল্পটি ‘রেড ক্যাটাগরির’ হলে EIA রিপোর্ট সংযুক্ত করতে হবে)

২৪.৩ সম্ভাব্য দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, জলবায়ু পরিবর্তনের অভিযোজন এবং ঝুঁকি প্রশমন

২৪.৪ জেন্ডার, নারী ও শিশু, অক্ষম/বঞ্চিত গোষ্ঠীর চাহিদা

২৪.৫ কর্মসংস্থান

২৪.৬ দারিদ্র্য পরিস্থিতি

২৪.7 প্রাতিষ্ঠানিক কাঠামো (Organizational Arrangement/Setup)

২৪.8 প্রাতিষ্ঠানিক উৎপাদনশীলতা

২৪.9 আঞ্চলিক বৈষম্য

২৪.১০ জনগোষ্ঠী

২৫.০ পরিবেশ সংরক্ষন আইন ১৯৯৫ (ECA ১৯৯৫) (সংশোধিত-২০১০) অনুযায়ী ছাড়পত্র গ্রহণ করা হয়েছে কি না? উত্তর হ্যাঁ হলে সনদপত্র সংযুক্ত করতে হবে। না হলে তার কারণ উল্লেখ করতে হবে :

২৬.০ প্রেক্ষিত পরিকল্পনা/পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা/টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা/মন্ত্রণালয়/সেক্টরের অগ্রাধিকারের সাথে সুনির্দিষ্ট সম্পৃক্ততা (সংশ্লিষ্ট দলিলের অনুচ্ছেদসহ পৃষ্ঠা নম্বর উল্লেখ করে উক্ত পৃষ্ঠাসমূহ ডিপিপি'র সাথে সংযুক্ত করতে হবে) :

২7.১ প্রকল্পটি কিভাবে উদ্যোগী মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং বাস্তবায়নকারী সংস্থার মিশন/ভিশন অর্জনে অবদান রাখবে : :

২7.২ প্রকল্পটি কিভাবে উদ্যোগী মন্ত্রণালয়/বিভাগ এর এলোকেশন অব বিজিনেস এর সাথে সংগতিপূর্ণ হবে : :

২8.০ প্রকল্প বাস্তবায়নে বেসরকরি খাত/স্থানীয় সরকার অথবা এনজিও-এর অংশগ্রহণ বিবেচনা করা হয়েছে কিনা? বিবেচিত হয়ে থাকলে কিভাবে সম্পৃক্ত কর হবে তার বিবরণ: :

২9.০ প্রকল্পের সাথে ক্ষতিপূরণ ও পুনর্বাসন (Rehabilitation/Resettlement) জড়িত কিনা? (হ্যাঁ হলে পুনর্বাসনের পরিমাণ এবং খরচের বিবরণ দিতে হবে) :

৩০.০ ঝুঁকি বিশ্লেষণ ও তা প্রশমনের উপায় :
[প্রকল্প বাস্তবায়ন পর্যায়ে ঝুঁকি নির্ধারণ (দুর্যোগ এবং বিপদ সংক্রান্ত বিষয় ইত্যাদি) এবং সম্ভাব্য প্রতিকার]

৩১.০ প্রকল্পের সৃষ্ট সুবিধাদি টেকসই করার উপায় :

৩২.০ কারিগরিসহ অন্যান্য গুরুত্বপুর্ণ বিষয়ের বর্ণনা :

৩২.১ প্রকল্পের ফলাফল টেকসইকরণ

৩২.২ প্রকল্প স্টিয়ারিং কমিটি (PSC) গঠন ও কার্যপরিধি

৩২.৩ প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি (PIC) গঠন ও কার্যপরিধি

৩২.৪ অন্যান্য (যদি থাকে)।

সংস্থা প্রধানের স্বাক্ষর
(সীল এবং তারিখসহ)

উদ্যোগী মন্ত্রণালয়/বিভাগের সচিবের স্বাক্ষর
(সীল এবং তারিখসহ)

সংযোজনী- ১

প্রকল্প এলাকাভিত্তিক ব্যয় বিভাজন

(লক্ষ টাকা)

ক্রমিক	বিভাগ	জেলা	উপজেলা/থানা/সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভা	প্রকল্পের প্রধান আইটেমসমূহ/অঙ্গ (পরিমাণসহ)	প্রাক্কলিত ব্যয় (লক্ষ টাকা)	মন্তব
১	২	৩	৪	৫	৬	৭

সংযোজনী- ২

প্রকল্পের জনবল কাঠামো

১) বিদ্যমান রাজস্ব জনবল থেকে প্রেষণে পদায়ন:
২) প্রকল্প বাস্তবায়নের জন সরাসরি জনবল নিয়োগ:
৩) আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে নিয়োগ:

ক্যাটাগরিভিত্তিক জনবল নিয়োগের ছক:

পদের নাম	পদের সংখ্যা	যোগ্যতা	নিয়োগের ধরণ (প্রেষণ/সরাসরি/ আউটসোর্সিং)	বেতন স্কেল/ সাকুল্য বেতন	পে-গ্রেড	দায়িত্ব/জবাবদিহিতা	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮

প্রস্তাবিত জনবলের অর্গানোগ্রাম সংযুক্ত করতে হবে

সংযোজনী-৩ (ক)

সূত্র: পিপিআর ২০০৮

উন্নয়ন প্রকল্প/কার্যক্রমের জন্য মোট ক্রয় পরিকল্পনা

মন্ত্রণালয়/বিভাগ		
সংস্থা		
ক্রয়কারী এনটিটির নাম ও কোড		
প্রকল্প / কার্যক্রমের নাম ও কোড		

প্রকল্প ব্যয় (লক্ষ টাকায়)

মোট	
জিওবি	
নিজস্ব অর্থ	

প্যাকেজ নং	ডিপিপি/টিপিপি অনুযায়ী ক্রয়ের জন্য প্যাকেজের বর্ণনা **পণ্য**	একক	পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি এবং ধরন	ক্রয় অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাক্কলিত ব্যয় (লক্ষ টাকা)	সম্ভাব্য তারিখ দরপত্র আহবান	সম্ভাব্য তারিখ চুক্তি স্বাক্ষর	সম্ভাব্য তারিখ চুক্তি অনুযায়ী সম্পাদনের শেষ তারিখ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
ক্রয়কৃত পণ্যের মোট মূল্য										

সংযোজনী- ৩ (খ)

সূত্র: পিপিআর ২০০৮

উন্নয়ন প্রকল্প/কার্যক্রমের জন্য মোট ক্রয় পরিকল্পনা

মন্ত্রণালয়/বিভাগ		
সংস্থা		
ক্রয়কারী এনটিটির নাম ও কোড		
প্রকল্প / কার্যক্রমের নাম ও কোড		

প্রকল্প ব্যয় (লক্ষ টাকায়)

মোট	
জিওবি	
নিজস্ব অর্থ	

প্যাকেজ নং	ডিপিপি/টিপিপি অনুযায়ী ক্রয়ের জন্য প্যাকেজের বর্ণনা **পূর্ত কাজ**	একক	পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি এবং ধরন	ক্রয় অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাক্কলিত ব্যয় (লক্ষ টাকা)	সম্ভাব্য তারিখ			
								প্রাক যোগ্যতা আহবান (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	দরপত্র আহবান	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি অনুযায়ী সম্পাদনের শেষ তারিখ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
পূর্তকাজের মোট ক্রয় মূল											

সংযোজনী- (গ)

সূত্র: পিপিআর ২০০৮

উন্নয়ন প্রকল্প/কার্যক্রমের জন্য মোট ক্রয় পরিকল্পনা

মন্ত্রণালয়/বিভাগ		
সংস্থা		
ক্রয়কারী এনটিটির নাম ও কোড		
প্রকল্প / কার্যক্রমের নাম ও কোড		

প্রকল্প ব্যয় (লক্ষ টাকায়)

মোট	
জিওবি	
নিজস্ব অর্থ	

প্যাকেজ নং	ডিপিপি/টিপিপি অনুযায়ী ক্রয়ের জন্য প্যাকেজের বর্ণনা	একক	পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি এবং ধরন	ক্রয় অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাক্কলিত ব্যয় (লক্ষ টাকা)	সম্ভাব্য তারিখ			
	সেবা							প্রাক যোগ্যতা আহবান (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	দরপত্র আহবান	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি অনুযায়ী সম্পাদনের শেষ তারিখ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
	সেবার মোট ক্রয় মূল্য										

সংযোজনী-৪

বছরভিত্তিক আর্থিক ও বাস্তব পরিকল্পনা

প্রকল্পের নাম:

বাস্তবায়নকারী সংস্থা/বিভাগ/মন্ত্রণালয়: (লক্ষ টাকায়)

ইকনমিক কোড	ইকনমিক সাব- কোড	ইকনমিক সাব-কোড বর্ণনা (বিস্তারিত)	মোট আর্থিক ও বাস্তবায়ন পরিকল্পনা					বছর-১ (--অর্থ বছর)			বছর-২ (-- অর্থ বছর)		
			একক	একক দর	পরিমাণ	মোট ব্যয়	ওজন (Weight)	আর্থিক পরিমাণ (লক্ষ টাকা)	বাস্তব		আর্থিক পরিমাণ (লক্ষ টাকা)	বাস্তব	
									অঙ্গের শতকরা হার	প্রকল্পের শতকরা হার		অঙ্গের শতকরা হার	প্রকল্পের শতকরা হার
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
(ক) রাজস্ব													
উপ-মোট (রাজস্ব)													
(খ) মূলধন													
উপ-মোট (মূলধন)													
(গ) ফিজিক্যাল কনটিনজেন্সি													
(ঘ) প্রাইস কনটিনজেন্সি													
সর্বমোট (ক + খ + গ +ঘ)													

প্রত্যেক অঙ্গের ওজন = সংশ্লিষ্ট অঙ্গের প্রাক্কলিত ব্যয় / প্রকল্পের মোট ব্যয়

অঙ্গের বাস্তব শতকরা হার = প্রতি বছর বাস্তব অঙ্গের পরিমান/সংখ্যা / প্রকল্প মেয়াদে সংশ্লিষ্ট বাস্তব অঙ্গের মোট পরিমাণ/সংখ্য X ১০০

প্রকল্পের বাস্তব শতকরা হার =প্রত্যেক অঙ্গের ওজন Xঅঙ্গের বাস্তব শতকরা হার

সংযোজনী- ৫ (ক)

প্রাক্কলিত ব্যয়ের বিস্তারিত বিবরণী

(লক্ষ টাকায়)

ইকনমিক কোড	ইকনমিক সাব-কোড	ইকনমিক সাব-কোড বর্ণনা (বিস্তারিত)	একক	একক দর	পরিমাণ	জিওবি (বৈদেশিক মুদ্রা)	নিজস্ব অর্থ (বৈদেশিক মুদ্রা)	অন্যান	মোট	মোট প্রাক্কলিত ব্যয়ের %
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
(ক) রাজস্ব										
অর্থনৈতিক কোড ভিত্তিক উপ-মোট										
উপ-মোট (রাজস্ব)										
(খ) মূলধন										
অর্থনৈতিক কোড ভিত্তিক উপ-মোট										
উপ-মোট (মূলধন)										
মোট (ক) + (খ)										
(গ) ভৌত কনটিনজেন্সি										
(ঘ) প্রাইস কনটিনজেন্সি										
সর্বমোট (ক + খ + গ +ঘ)										

সংযোজনী- ৫ (খ)

প্রাক্কলিত ব্যয়ের বছরভিত্তিক বিস্তারিত বিবরণী

(লক্ষ টাকায়)

ইকনমিক কোড	ইকনমিক সাব-কোড	ইকনমিক সাব-কোড বর্ণনা (বিস্তারিত)	একক	একক দর	পরিমাণ	মোট ব্যয়	বছর-১ (---- অর্থবছর)				বছর-২ (---- অর্থবছর)			
							জিওবি (বৈদেশিক মুদ্রা)	নিজস্ব অর্থ (বৈদেশিক মুদ্রা)	অন্যান	মোট	জিওবি (বৈদেশিক মুদ্রা)	নিজস্ব অর্থ (বৈদেশিক মুদ্রা)	অন্যান	মোট
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
(ক) রাজস্ব														
অর্থনৈতিক কোড ভিত্তিক উপ-মোট														
উপ-মোট (রাজস্ব)														
(খ) মূলধন														
অর্থনৈতিক কোড ভিত্তিক উপ-মোট														
উপ-মোট (মূলধন)														
মোট (ক) + (খ)														
(গ) ফিজিক্যাল কনটিনজেন্সি														
(ঘ) প্রাইস কনটিনজেন্সি														
সর্বমোট (ক + খ + গ +ঘ)														

সংযোজনী-৬

বাংলাদেশ সরকারের কাছ থেকে গৃহীত ঋণ পরিশোধ সংক্রান্ত সিডিউল

(Amortization Schedule for GOB Loan)

প্রকল্পের নাম :

মোট বিনিয়োগ :

ঋণ সহায়তার পরিমাণ :

ঋণের মেয়াদ :

সুদের হার :

(লক্ষ টাকায়)

বছর	প্রারম্ভিক মূলধন (Beginning Principal Amount)	বছরে নির্ধারিত পরিশোধিতব্য মূলধন (Principal)	বছরে পরিশোধিতব্য সুদ (Interest)	মোট প্রদেয় (মূলধন+সুদ)	বছর শেষে জের মূলধন (Ending Principal Balance)
১	২	৩	৪	৫=(৩+৪)	৬=(২-৩)
১					
২					
৩					
৪					
৫					
৬					
৭					
৮					
৯					
১০					
১১					
	মোট				

সংযোজনী-গ

REVISED DEVELOPMENT PROJECT PROFORMA/PROPOSAL (RDPP)

1.0 Project Title :

2.1 Sponsoring Ministry/Division :

2.2 Implementing Agency (ies)

2.3 Concerned Division of Planning Commission :

3.0 Objectives and Targets (of Beneficiaries) of the Project :

(Please specify in quantity and/or in percentage and write in bullet form)

4.0 Project Implementation Period**:**

Type of DPP	Date of Commencement	Date of Completion
Original		
Revised (1st)		
Revised (2nd)		

5.0 Estimated Cost and Source of Finance:

5.1 Estimated Cost of the Project:

(Taka in Lac)

	Original	Estimated Cost (1st Revision)	Estimated Cost (2nd Revision)	Difference (3-2/4-3)	
				In taka	%
1	2	3	4	5	6
Total					
GOB					
P.A					
Own Fund					
Others (specify)					

5.2 Mode of Financing with Source (Latest Revision):

(Taka in Lac)

Source / Mode	GOB (FE)	PA (RPA)	Own Fund (FE)	Others (Specify)	PA Source
1	2	3	4		5
Loan/Credit					
Grant					
Equity					
Others (Specify)					
Total					

5.3 Exchange Rate(s) with Date :

(Source: Bangladesh Bank)

6.0 Year wise Estimated Cost:

(Taka in Lac)

Financial Year	Project Revision	Cost						
		GOB (FE)	Project Aid (PA)			Own Fund	Others	Total
			RPA		DPA			
			Through GOB	Special Account				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Year - 1	2nd Revision							
	1st Revision							
	Original							
Year - 2	2nd Revision							
	1st Revision							
	Original							
Total	2nd Revision							
	1st Revision							
	Original							

7.0 Location of the Project:

Division		District		Upazila/City Corporation/Pouroshova	
1	2	3	4	5	6
Original	Revised	Original	Revised	Original	Revised

(Attach map, where necessary)

7.1 Location wise Cost Breakdown:
(As per Annexure-1)

8.0 Economic Code-wise Comparison of Cost Summary Between the Original DPP and RDPP:

(Taka in Lac)

Eco. Code	Eco Sub-code	Sub-Code wise compt. description	Latest Approved DPP									Proposed Revised DPP									Differences								
			Unit	Qty.	Cost							Unit	Qty	Cost							Unit	Qty	Cost						
					Total	GOB (FE)	PA			Own Fund	Others			Total	GOB (FE)	PA			Own Fund	Others			Total	GOB (FE)	PA			own Fund	Others
							RPA		DPA							RPA		DPA							RPA		DPA		
							Through GOB	SA								Through GOB	SA								Through GOB	SA			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
(a) Revenue Component																													
Sub-total (Revenue Component)																													
(b) Capital Component																													
Sub-total (Capital Component)																													
(c) Physical Contingency																													
(d) Price Contingency																													
Grand Total (a+b+c+d)																													

9.0 Item wise Cumulative Progress and Year wise Breakdown of Revised Quantity and Cost to be Incurred:

(Taka In Lac)

Eco. Code	Eco Sub-code	Sub-Code wise compt. description	Cumulative Progress up to										To be Incurred												
													Financial Year - 1										Financial Year - 2		
			Unit	Quantity (in detail)	Cost								Unit	Quantity (in detail)	Cost								Unit	Quantity (in detail)	
					Total	GOB (FE)	PA				Own Fund	Others			Total	GOB (FE)	PA				Own Fund	Others			
							RPA		DPA								RPA		DPA						
							Through GOB	SA	Through PD	Through DP							Through GOB	SA.	Through PD	Through DP					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	---------
(a) Revenue																									
Sub-total (Revenue)																									
(b) Capital																									
Sub-total (Capital)																									
(c) Physical Contingency																									
(d) Price Contingency																									
Grand Total (a+b+c+d)																									

10.0 Financial Analysis:
(Attach Calculation Sheet)

10.1 Net Present Value (NPV) :

(i) Financial
(ii) Economic

10.2 Benefit-Cost Ratio (BCR) :

(i) Financial
(ii) Economic

10.3 Internal Rate of Return (IRR) :
(i) Financial

(ii) Economic

11.0 Main Features of Revision with Justification:

12.0 Cumulative Expenditure and Physical Progress (%) of the Project (up to ....)
(Taka in lac)

13.0 Log Frame

Narrative Summary	Objectively Verifiable Indicators (OVI)	Means of Verifications (MOV)	Important Assumptions (IA)
Goals			
Purposes/Objectives			
Outputs			
Inputs			

14.0 Location wise Cost Breakdown:
(As per Annexure -I)

15.0 Procurement Plan:
[As per Annexure -III (a), III (b) & III (c)]

16.0 Year wise Financial and Physical Target Plan:
(As per Annexure-II)

17.0 Original DPP (To be Attached):

*(**Note :** This would cater to the need of all previously documented information)*

Signature of the Head of the Executing Agency with Seal and Date

----

Signature of the Secretary of the Sponsoring Ministry/Division with Seal and Date

Annexure - I

Location wise Cost Breakdown

Sl. No.	Division	District	Upazila/Thana/ City Corporation/ Pourosava)	Major Items/ Compoments (With Quantity)	Estimated cost (Taka in Lac)		Comment
					Original	Revised	
1	2	3	4	5	6	7	8

Annexure-II

Year wise Financial and Physical Target Plan

Name of the Project:
Name of Agency/Division/Ministry:

Economic Code	Economic Sub code (in detail)	Sub code Description (in detail)	Total Physical & Financial Target						Year-1		Year- 2		
			Unit	Unit Cost	Quantity	Total Cost	Weight	Financial Amount (Taka in Lac)	Physical		Financial Amount (Taka in Lac)	Physical	
									% of Item	% of Project		% of Item	% of Project
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
(a) Revenue Component													
(b) Capital Component													
(c) Physical Contingency													
(d) Price Contingency													
Grand total (a + b + c + d)													

- Weight of Each Item = $\dfrac{\text{Estimated Cost of Each Respective Item}}{\text{Total Project Cost}}$

- Physical Percentage(%) of Item = $\dfrac{\text{Quantity of Item Targeted in Each Year}}{\text{Total Quantity of Respective Item for Whole Project Period}} \times 100$

- Physical Percentage(%) of Total Project = Weight of Each Item $\times$ Physical Percentage(%) of Item

Annexure - III (a)

Ref : PPR, 2008

Total Procurement Plan for Development Project/Programme

Ministry / Division		
Agency		
Procuring Entity Name & Code		
Project/Programme Name & Code		

Project Cost (Taka in Lac)

Total
GoB
PA
Own Fund

Package No.	Description of Procurement Package as per DPP/ TAPP GOODS	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd. Cost (Taka in Lac)	Indicative Dates		
								Invitation for Tender	Signing of Contract	Completion of Contract
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
GD1							0.00			
GD2							0.00			
GD3							0.00			
GD4							0.00			
Total Value of Goods Procurement							BDT 0.00			

Annexure – III (b)

Ref : PPR 2008

Total Procurement Plan for Development Project/Programme

Ministry / Division		
Agency		
Procuring Entity Name & Code		
Project/Programme Name & Code		

Project Cost (Taka In Lac)

Total	
GoB	
PA	
Own Fund	

Package No.	Description of Procurement Package as per DPP/TAPP	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd. Cost (Taka in lac)	Indicative Dates			
	WORKS							Invitation for Prequal (if applicable)	Invitation for Tender	Signing of Contract	Completion of Contract
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
WD1							0.00				
WD2							0.00				
WD3							0.00				
WD4							0.00				
Total Value of Works Procurement							BDT 0.00				

Annexure - III (c)

Ref : PPR 2008

Total Procurement Plan for Development Project/Programme

Ministry / Division		
Agency		
Procuring Entity Name & Code		
Project / Programme Name & Code		

Project Cost (Taka in Lac)

Total	
GoB	
PA	
Own Fund	

Package No.	Description of Procurement Item as per DPP/ TAPP	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd. Cost (Taka in lac)	Indicative Dates			
	SERVICES							Invitation for EOI	Issue of RFP	Signing of Contract	Completion of Contract
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
SD1							0.00				
SD2							0.00				
SD3							0.00				
SD4							0.00				
Total Value of Services Procurement							BDT 0.00				

Annexure- IV

Revised Amortization Schedule

Name of Project :
Total Investment :
Loan Portion :
Loan Period :
Rate of Investment :

(Taka in lac)

Year	Beginning Principal Amount	Yearly Fixed Amount to be Paid (Principal)	Yearly Interest to be Paid	Total Payment (Principal + Interest)	Ending Principal Balance
1	2	3	4	5=(3+4)	6=(2-3)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
	Total				

সংযোজনী-ঘ

সংশোধিত উন্নয়ন প্রকল্প ছক/প্রস্তাব (আরডিপিপি)

(সম্পূর্ণ জিওবি অর্থায়নের প্রকল্পের জন্য)

১.০ প্রকল্পের শিরোনাম :

২.১ উদ্যোগী মন্ত্রণালয়/বিভাগ :

২.২ বাস্তবায়নকারী সংস্থা (সংস্থাসমূহ) :

২.৩ পরিকল্পনা কমিশনের সংশ্লিষ্ট বিভাগ :

৩.০ প্রকল্পের উদ্দেশ্য ও লক্ষ্যমাত্রা (সুবিধাভোগীসহ) :
(বুলেট আকারে লিখতে হবে। পরিমাণ এবং/অথবা শতকরা হারে উল্লেখ করতে হবে।)

৪.০ প্রকল্পের বাস্তবায়নকাল :

ডিপিপি'র ধরন	প্রকল্প শুরুর তারিখ	প্রকল্প সমাপ্তির তারিখ
মূল		
সংশোধিত (১ম)		
সংশোধিত (২য়)		

৫.১ প্রকল্পের প্রাক্কলিত ব্যয় (লক্ষ টাকায়) :

	মূল অনুমোদিত ব্যয়	সংশোধিত প্রাক্কলিত ব্যয় (১ম সংশোধন)	সংশোধিত প্রাক্কলিত ব্যয় (২য় সংশোধন)	পার্থক্য (৩-২/৪-৩)	
				টাকায়	শতকরা হার
১	২	৩	৪	৫	৬
মোট					
জিওবি					
নিজস্ব অর্থ					
অন্যান্য (উল্লেখ করতে হবে)					

৫.২ অর্থায়নের ধরন ও উৎস (লক্ষ টাকায়) :

উৎস / ধরন	জিওবি (বৈদেশিক মূদ্রা)	নিজস্ব অর্থায়ন (বৈদেশিক মূদ্রা)	অন্যান (উল্লেখ করতে হবে)
১	২	৩	৪
ঋণ			
অনুদান			
ইকুইটি			
অন্যান্য (উল্লেখ করতে হবে)			
মোট			

৫.৩ বৈদেশিক মূদ্রার বিনিময় হার:
(উৎস: বাংলাদেশ ব্যাংক)

৬.০ বছরভিত্তিক প্রকল্পের অর্থের পরিমাণ (লক্ষ টাকায়) :

অর্থবছর	প্রকল্প সংশোধন	ব্যয়			
		জিওবি (বৈদেশিক মূদ্রা)	নিজস্ব অর্থ (বৈদেশিক মূদ্রা)	অন্যান	মোট
১	২	৩	৪	৫	৬
বছর-১					
	২য় সংশোধিত				
	১ম সংশোধিত				
	মূল				
বছর-২					
	২য় সংশোধিত				
	১ম সংশোধিত				
	মূল				
মোট					
	২য় সংশোধিত				
	১ম সংশোধিত				
	মূল				

.০ প্রকল্প এলাকা :

বিভাগ		জেলা		উপজেলা/সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভা	
মূল	সংশোধিত	মূল	সংশোধিত	মূল	সংশোধিত
১	২	৩	৪	৫	৬

(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মানচিত্র সংযুক্ত করতে হবে)

.০ মূল ডিপিপি এবং সংশোধিত ডিপিপি'র মধ্যে প্রাক্কলিত ব্যয়ের তুলনা :

(লক্ষ টাকায়)

ইকনমিক কোড	ইকনমিক সাবকোড	ইকনমিক সাবকোড বর্ণনা (বিস্তারিত)	মূল অনুমোদিত/সর্বশেষ সংশোধিত ডিপিপি						প্রস্তাবিত সংশোধিত ডিপিপি (১ম/২য়)						পার্থক্য					
			একক	পরিমাণ	ব্যয়				একক	পরিমাণ	ব্যয়				একক	পরিমাণ	ব্যয়			
					মোট	জিওবি (বৈদেশিক মুদ্রা)	নিজস্ব অর্থ (বৈদেশিক মুদ্রা)	অন্যান্য			মোট	জিওবি (বৈদেশিক মুদ্রা)	নিজস্ব অর্থ	অন্যান্য			মোট	জিওবি (বৈদেশিক মুদ্রা)	নিজস্ব অর্থ	অন্যান্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১
(ক) রাজস্ব																				
উপ-মোট (রাজস্ব)																				
(খ) মূলধন																				
উপ-মোট (মূলধন)																				
(গ) ফিজিক্যাল কনটিনজেন্সি																				
(ঘ) প্রাইস কনটিনজেন্সি																				
সর্বমোট (ক + খ + গ + ঘ)																				

.০ আইটেমভিত্তিক ক্রমপুঞ্জিত অগ্রগতি এবং বছরভিত্তিক ব্যয় ও অঙ্গের পরিমাণ :

(লক্ষ টাকায়)

ইকনমিক কোড	ইকনমিক সাব কাড	ইকনমিক সাব কাড ভিত্তিক অঙ্গের বর্ণনা	ক্রমপুঞ্জিত অগ্রগতি (.........পর্যন্ত)						সম্ভাব্য ব্যয়						
									অর্থবছর						অর্থবছর ২ ......
			একক	পরিমাণ	ব্যয়				একক	পরিমাণ	ব্যয়				--
					মোট	জিওবি (বৈদেশিক মূদ্রা)	নিজস্ব অর্থ (বৈদেশিক মূদ্রা)	অন্যান			মোট	জিওবি (বৈদেশিক মূদ্রা)	নিজস্ব অর্থ (বৈদেশিক মূদ্রা)	অন্যান	---
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
(ক) রাজস্ব															
উপ-মোট (রাজস্ব)															
(খ) মূলধন															
উপ-মোট (মূলধন)															
(গ) ফিজিক্যাল কনটিনজেন্সি															
(ঘ) প্রাইস কনটিনজেন্সি															
সর্বমোট (ক + খ + গ +ঘ)															

১০.০ আর্থিক ও অর্থনৈতিক বিশ্লেষণ:

(হিসাব বিবরণী সংযুক্ত করতে হবে)

১০.১ নিট প্রেজেন্ট ভ্যালু (NPV)
(i) আর্থিক
(ii) অর্থনৈতিক

১০.২ বেনিফিট কস্ট রেসিও (BCR)
(i) আর্থিক
(ii) অর্থনৈতিক

১০.৩ ইন্টারনাল রেট অব রিটার্ন (IRR)
(i) আর্থিক
(ii) অর্থনৈতিক

১১.০ প্রকল্প সংশোধনের কারণ যুক্তিসহ বর্ণনা করতে হবে:

১২.০ প্রকল্পের ক্রমপুঞ্জিত ব্যয় এবং বাস্তব অগ্রগতি (%) দিতে হবে (........... তারিখ পর্যন্ত) (লক্ষ টাকায়):

১৩.০

সংক্ষিপ্ত বর্ণনা (NS)	বস্তুনিষ্ঠ যাচাই নির্দেশক (OVI)	যাচাইয়ের মাধ্যম (MOV)	গুরুত্বপূর্ণ অনুমান (IA)
লক্ষ্য (Goal)			
উদ্দেশ্য (Purpose)			
আউটপুট			
ইনপুট			

১৪.০ প্রকল্প এলাকা ভিত্তিতে ব্যয়ের হিসাব:
(সংযোজনী-১)

১৫.০ সম্ভাব্য ক্রয় পরিকল্পন :
[সংযোজনী- ৩ (ক), ৩ (খ) এবং ৩ (গ)]

১৬.০ বছরভিত্তিক আর্থিক ও ভৌত কাজের পরিকল্পনা:
(সংযোজনী - ২)

১ .০ মূল ডিপিপি:

(সংযুক্ত করতে হবে)

সংস্থা প্রধানের স্বাক্ষর
(সীল এবং তারিখসহ)

উদ্যোগী মন্ত্রণালয়/বিভাগের সচিবের স্বাক্ষর
(সীল এবং তারিখসহ)

সংযোজনী-১

প্রকল্প এলাকা ভিত্তিতে সংশোধিত ব্যয় বিভাজন

ক্রমিক	বিভাগ	জেলা	উপজেলা/সিটি কর্পোরেশন/পৌরসভা	প্রকল্পের প্রধান আইটেমসমূহ/অঙ্গ (পরিমাণসহ)	প্রাক্কলিত ব্যয় (লক্ষ টাকায়)	মন্তব
১	২	৩	৪	৫	৬	৭

সংযোজনী-২

বছরভিত্তিক আর্থিক ও বাস্তব পরিকল্পনা

প্রকল্পের নাম:

বাস্তবায়নকারী সংস্থা/বিভাগ/মন্ত্রণালয়:

ইকনমিক কোড	ইকনমিক সাব- কোড	ইকনমিক সাব-কোড বর্ণনা (বিস্তারিত)	মোট আর্থিক ও বাস্তব পরিকল্পনা					বছর-১ (--অর্থ বছর)			বছর-২ (-- অর্থ বছর)		
			একক	একক দর	পরিমাণ	মোট খরচ	ওজন (Weight)	আর্থিক পরিমাণ (লক্ষ টাকা)	বাস্তব		আর্থিক পরিমাণ (লক্ষ টাকা)	বাস্তব	
									অঙ্গের শতকরা হার	প্রকল্পের শতকরা হার		অঙ্গের শতকরা হার	প্রকল্পের শতকরা হার
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
(ক) রাজস্ব													
উপ-মোট (রাজস্ব)													
(খ) মূলধন													
উপ-মোট (মূলধন)													
(গ) ফিজিক্যাল কনটিনজেন্সি													
(ঘ) প্রাইস কনটিনজেন্সি													
সর্বমোট (ক + খ + গ +ঘ)													

$$\text{প্রত্যেক অঙ্গের ওজন} = \frac{\text{সংশ্লিষ্ট অঙ্গের প্রাক্কলিত ব্যয়}}{\text{প্রকল্পের মোট ব্যয়}}$$

$$\text{অঙ্গের বাস্তব শতকরা হার} = \frac{\text{প্রতি বছর বাস্তব অঙ্গের পরিমাণ/সংখ্যা}}{\text{প্রকল্প মেয়াদে সংশ্লিষ্ট বাস্তব অঙ্গের মোট পরিমাণ/সংখ্যা}} \times ১০০$$

প্রকল্পের বাস্তব শতকরা হার = প্রত্যেক অঙ্গের ওজন X অঙ্গের বাস্তব শতকরা হার

সংযোজনী-৩ (ক)

সূত্র: পিপিআর, ২০০৮

উন্নয়ন প্রকল্প/কার্যক্রমের জন্য মোট ক্রয় পরিকল্পনা

মন্ত্রণালয়/বিভাগ		
সংস্থা		
ক্রয়কারী এনটিটির নাম ও কোড		
প্রকল্প / কার্যক্রমের নাম ও কোড		

প্রকল্প ব্যয় (লক্ষ টাকায়)

মোট	
জিওবি	
নিজস্ব অর্থ	

প্যাকেজ নং	ডিপিপি/টিপিপি অনুযায়ী ক্রয়ের জন্য প্যাকেজের বর্ণনা পণ্য	একক	পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি এবং ধরন	ক্রয় অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রক্কলিত ব্যয় (লক্ষ টাকা)	সম্ভাব্য তারিখ		
								দরপত্র আহবান	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি অনুযায়ী সম্পাদনের শেষ তারিখ
ক্রয়কৃত পণ্যের মোট মূল্য							টাকা .			

সংযোজনী-৩ (খ)

সূত্র: পিপিআর ২০০৮

উন্নয়ন প্রকল্প/কার্যক্রমের জন্য মোট ক্রয় পরিকল্পনা

মন্ত্রণালয়/বিভাগ		
সংস্থা		
ক্রয়কারী এনটিটির নাম ও কোড		
প্রকল্প / কার্যক্রমের নাম ও কোড		

প্রকল্প ব্যয় (লক্ষ টাকায়)

মোট	
জিওবি	
নিজস্ব অর্থ	

প্যাকেজ নং	ডিপিপি/টিপিপি অনুযায়ী ক্রয়ের জন্য প্যাকেজের বর্ণনা	একক	পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি এবং ধরন	ক্রয় অনুমোদনকার কর্তৃপক্ষ	অর্থের উ স	প্রাক্কলিত ব্যয় (লক্ষ টাকা)	সম্ভাব্য তারিখ			
	পূর্ত কাজ							প্রাক যোগ্যতা আহবান (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	দরপত্র আহবান	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি অনুযায়ী সম্পাদনের শেষ তারিখ
পূর্ত কাজের মোট ক্রয়মূল							টাকা ০.০০				

সংযোজনী-৩ (গ)

সূত্র: পিপিআর ২০০৮

উন্নয়ন প্রকল্প/কার্যক্রমের জন্য মোট ক্রয় পরিকল্পনা

মন্ত্রণালয়/বিভাগ		
সংস্থা		
ক্রয়কারী এনটিটির নাম ও কোড		
প্রকল্প / কার্যক্রমের নাম ও কোড		

প্রকল্প ব্যয় (লক্ষ টাকায়)

মোট	
জিওবি	
নিজস্ব অর্থ	

প্যাকেজ নং	ডিপিপি /টিপিপি অনুযায়ী ক্রয়ের জন্য প্যাকেজের বর্ণনা	একক	পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি এবং ধরন	ক্রয় অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাক্কলিত ব্যয় (লক্ষ টাকা)	সম্ভাব্য তারিখ			
	সেবা							প্রাক যোগ্যতা আহবান (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	দরপত্র আহবান	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি অনুযায়ী সম্পাদনের শেষ তারিখ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
	সেবার মোট ক্রয়মূল্য										

বাংলাদেশ সরকারের কাছ থেকে গৃহীত ঋণ পরিশোধ সংক্রান্ত সংশোধিত সিডিউল

(Revised Amortization Schedule for GOB Loan)

প্রকল্পের নাম :

মোট বিনিয়োগ :

ঋণ সহায়তার পরিমাণ :

ঋণের মেয়াদ :

সুদের হার :

(লক্ষ টাকা)

বছর	প্রারম্ভিক মূলধন (Beginning Principal Amount)	বছরে নির্ধারিত পরিশোধিতব্য মূলধন (Principal)	বছরে পরিশোধিতব্য সুদ (Interest)	মোট প্রদেয় (মূলধন+সুদ)	বছর শেষে জের মূলধন (Ending Principal Balance)
১	২	৩	৪	৫=(৩+৪)	৬=(২-৩)
১					
২					
৩					
৪					
৫					
৬					
৭					
৮					
৯					
	মোট:				

সংযোজনী-ঙ

TECHNICAL ASSISTANCE PROJECT PROFORMA/PROPOSAL (TAPP)

Part-A

Project Summary

1.0 Project Title :

2.1 Sponsoring Ministry/Division :

2.2 Implementing Agency (ies) :

2.3 Concerned Division of Planning Commission :

3.0 Objectives and Targets of the project :

4.0 Project Implementation Period :
(a) Date of Commencement
(b) Date of Completion

5.0 Name and Designation of Contact Person of the Implementing Agency:

6.0 Name and Official Address(s) of the Officer(s) Responsible for the Preparation of the TAPP:

7.0 Name and Designation of Contact Person of the Development Partner:

7.1 Estimated Cost of the Project (Taka in Lac)

Total :
GOB :
PA :
Own Fund :
Others :

7.2 Exchange Rate(s) with Date:
(Source: Bangladesh Bank)

8.0 Source & Mode of Financing:

(Taka in lac)

Source of Financing	In Kind (Equivalent Amount)	In cash		Total	Mode of Financing (Loan/Credit/ Grant etc)
		Local	FE		
GOB					
Development Partner(s) (a) (b)					
Own Fund					
Other (specify)					
Grand Total					

9.0 Estimated Cost Summary:

(Taka in Lac)

Economic Code	Economic Sub-code	Economic Sub-code wise Component Description	Unit	Quantity	Cost							
					Total	GOB (FE)	Project Aid				Own Fund (FE)	Others
							RPA		DPA			
							Through GOB	Special Account*	Through PD	Through DP		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
(a) Revenue :												
Sub-Total Revenue:												
(b) Capital :												
Sub-Total Capital:												
(c) Physical Contingency:												
(d) Price Contingency :												
Grand Total (a + b + c + d):												

RPA- Reimbursable Project Aid

DPA- Direct Project Aid

* DOSA, CONTASA, SAFE, Imprest, etc.

10.0 Year-wise Estimated Cost:

(Taka in Lac)

Year (FY)	Total	GOB (FE)	Project Aid (PA)		Own Fund (FE)	CD VAT
			RPA	DPA		
1	2	3	4	5	6	7
Year –						
Year –						
Total						

11.0 Lessons Learnt from Similar Nature of Project(s) :

i) Indicate which issues lead to make project successful,

ii) Indicate which issues did not work well.

12.0 Log Frame:

Narrative Summary	Objectively Verifiable Indicators (OVI)	Means of Verifications (MOV)	Important Assumptions (IA)
Goal			
Objective/Purpose			
Output			
Input			

13.0 Financing after the Completion of the Technical Assistant Project:

13.1 Required Amount (Taka in Lac)

13.2 Source of Financing

13.3 Mode of Financing (Loan/grant/development/revenue budget, etc.)

14.0 Outcome/Expectation after Completion of the Project.

Part-B

Project Details

15.0 Situation Analysis:

Note: To the greatest extent possible, link to the country situation and analyze the context. State the problem to be addressed usually in terms of needs for capacity development and provide a reference to the relevant policy documents.

Explain the national institutional and legal framework and the intended beneficiaries. Provide a reference to the findings of relevant recent reviews or evaluations. If the situation analysis has been explained elsewhere in the document narrative section, there is no need to reproduce the text. Simply refer to the section.

16.0 Objectives:

(i) Overall

(ii) Specific

Note: State the long-term vision or the development objectives and immediate implementation actions.

17.1 Vision/Mission of the Implementing Agency/Sponsoring Ministry:

17.2 How does the project contribute in achieving the mission/vision of the Implementing Agency/Sponsoring Ministry:

Note: Link to the GoB plan documents* such as Perspective Plan, Five Year Plan, SDGs and development partner's country programme priorities which should outline the national strategy including the national commitment to achieving the outcome and the development partner's niche in supporting the strategy.

* Mention the pages with clause of respective document/attach the relevant pages of those document.

18.0 Implementation Arrangements:

Note: Explain the roles and responsibilities (including clarification on the accountability for resources) of the parties in carrying out the project activities. These should correspond with the parties listed in the signature page as implementing partner and other partners, and include annexes (e.g. project cooperation agreements, TORs for staff or contracts if necessary) as needed. This section should note results of capacity assessments of the partners and how resources will be transferred (e.g. direct payment, direct country office support, quarterly advances). It should also address measures for strengthening capacities where they are weak.

The roles of Tripartite Project Review (TPR), Steering Committee, and the Technical Advisory Group need to be detailed out. Other elements in this section include collaborative arrangements with related projects (if any), prior obligations and prerequisites, a brief description/summary of the inputs to be provided by all partners, and audit arrangements. Justify whether the most cost-effective method has been selected in case of projects whose benefits are difficult to quantify.

Whether implementation by private sector/local govt. or NGO was considered? Describe how will they be involved? Fund disbursement and financial reporting mechanism are to be spelt out in this section.

Any additional agreements, such as cost sharing agreements, Letter of Agreement (LOA) with the implementing partners and project cooperation agreements signed with NGOs (where the NGO is designated as the "Implementing Partner") should be included as Annexure and to be referred in this section.

19.0 Expected Output and Outcome:
Note: Link proposed input of the project with resulted output/outcome. Output/outcome may be in terms of trained manpower, knowledge/skill-gained counter-part personnel, recommended procedure/process for institutional development, feasibility report etc.

20.0 Monitoring, Evaluation and Reporting:
Note: Describe briefly how the key principles for monitoring, measurement and evaluation will be applied for the project or outcome. Describe reporting requirements, including the periodic reporting to the funding agencies. Result-oriented monitoring and evaluation indicators are to be set as the basic tool to assess the progress and the effectiveness of the programme.

21.0 Legal Context:
Note: Standard text for the Development Partner.

Signature of the Responsible Officer(s) for the Preparation of TAPP with Seal and Date

Signature of the Head of the Executing Agency with Seal and Date

Signature of the Secretary of the Sponsoring Ministry/Division with Seal and Date

Annexure:

1. Year-wise breakdown of component wise estimated cost as per Annexure-I
2. Terms of Reference of Consultants as per Annexure - II
3. Qualifications, Experience and Responsibilities of Consultants as per Annexure-III
4. Implementation/Work schedule as per Annexure -IV
5. Task and qualification of Counterpart Personnel as per Annexure -V
6. Task and qualification of Support Staff to be recruited as per Annexure-VI
7. Letter of Agreement with Implementing Agencies/Development Partners as per Annexure -VII
8. Procurement Plan for entire project period as per Annexure -VIII

Annexure-I

Detailed Annual Phasing of Cost

(Taka in Lac)

Economic Code	Economic Sub-code	Economic Sub code Description (in detail)	Unit	Unit Cost	Quantit y	GOB (FE)	PA				Own Fund	Others	Total	% of Total Project Cost
							RPA		DPA					
							GOB	Special Account*	Through PD	Through DP				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
(a) Revenue														
Economic Code wise Sub-total														
Sub-Total														
(b) Capital														
Economic Code wise Sub-total														
Sub Total														
Total (a) + (b)														
(c) Physical Contingency														
(d) Price Contingency														
Grand Total (a + b + c + d)														

*** DOSA, CONTASA, SAFE, Imprest etc.**

Annexure-II

Terms of Reference

Note: Terms of Reference should explain the objectives, scope of work, activities, tasks to be performed, respective responsibilities of the client and the consultants and expected results and deliveries. Adequate TOR are essential for the understanding of the assignment and its correct execution by the consultants.

Terms of Reference normally contain the following sections:

- Background of the project;
- Objectives of the assignments;
- Scope of services;
- Transfer of knowledge (training), where appropriate;
- List of reports, schedule of deliveries, period of performance;
- Data, personnel, facilities and local services to be provided by the client, and
- Institutional arrangements

Annexure-III

Qualifications, Experience and Responsibilities of Consultants

Consultants	Educational Qualification	Experience	Responsibilities
1	2	3	4

Annexure-IV

Implementation/Work Schedule

Task ID	Task Breakdown	Year-1				Year-2….			
		Q-1	Q-2	Q-3	Q-4	Q-1	Q-2	Q-3	Q-4
A									
B									

Annexure-V

Tasks and Qualifications of Counterpart Personnel to be Attached with the Consultants

Designation	Educational Qualifications	Experiences	Tasks to be Performed
1	2	3	4

Annexure-VI

Tasks and Qualifications of Support Staff to be Recruited

Designation	Educational qualifications	Experience	Tasks to be performed
1	2	3	4

A. GOB Fund

B. RPA Fund

C. DPA Fund

D. Others

Annexure -VII

Letter of Agreement
with
Implementing Agencies/Development Partners

Annexure - VIII (a)

Ref : PPR, 2008

Total Procurement Plan for Development Project/Programme

Ministry / Division		
Agency		
Procuring Entity Name & Code		
Project / Programme Name & Code		

Project Cost (Taka in lac)

Total	
GoB	
PA	
Own Fund	

102

Package No.	Description of Procurement Package as per TAPP GOODS	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd. Cost (Taka in lac)	Indicative Dates		
								Invitation for Tender	Signing of Contract	Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
GD1							0.00			
GD2							0.00			
GD3							0.00			
GD4							0.00			
GD5							0.00			
Total Value of Goods Procurement							BDT 0.00			

Annexure - VIII (b)

Ref : PPR, 2008

Total Procurement Plan for Development Project/Programme

Ministry / Division		
Agency		
Procuring Entity Name & Code		
Project / Programme Name & Code		

Project Cost (Taka in lac)

Total	
GoB	
PA	
Own Fund	

Package No.	Description of Procurement Item as per TAPP	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd. Cost (Taka in lac)	Indicative Dates			
	SERVICES							Invitation for EOI	Issue of RFP	Signing of Contract	Completion of Contract
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*
SD1							0.00				
SD2							0.00				
SD3							0.00				
	Total Value of Services Procurement						BDT 0.00				

REVISED TECHNICAL ASSISTANCE PROJECT PROFORMA/PROPOSAL (RTAPP)

1.0 Project Title :

2.0 2.1 Sponsoring Ministry/Division :

2.2 Implementing Agency (ies) :

2.3 Concerned Division of Planning Commission :

3.0 Objectives and Targets of the Project :

4.0 Project Implementation Period**:**

Type of TAPP	Date of Commencement	Date of Completion
Original		
Revised (1st)		
Revised (2nd)		

5.1 Estimated Cost of the Project (Taka in Lac):

	Original	Estimated Cost (1st Revision)	Estimated Cost (2nd Revision)	Difference (3-2/4-3)	
				In taka	%
1	2	3	4	5	6
Total					
GOB					
P.A					
Own Fund					
Others (specify)					

5.2 Exchange Rate(s) with Date **:**
(Source: Bangladesh Bank)

6.0 Mode of Financing:

(Taka in Lac)

Source of Financing	In Kind (Equivalent Amount)	In cash		Total	Mode of Financing (Loan/Credit/ Grant etc)
		Local	FE		
1	2	3	4	5	6
GOB					
Development Partner(s)					
Own Fund					
Other (specify)					
Grand Total					

7.0 Estimated Cost Summary :

(Taka in lac)

Economic Code	Economic Sub-code	Economic Sub-code wise Component Description	Unit	Quantity	Cost							
					Total	GOB (FE)	Project Aid				Own Fund (FE)	Others
							RPA		DPA			
							Through GOB	Special Account*	Through PD	Through DP		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
(a) Revenue :												
Sub-Total Revenue:												
(b) Capital :												
Sub-Total Capital:												
(c) Physical Contingency:												
(d) Price Contingency :												
Grand Total (a + b + c + d):												

RPA- Reimbursable Project Aid

DPA- Direct Project Aid

**** DOSA, CONTASA, SAFE, Imprest, etc.***

8.0 Year-wise Estimated Cost Summary:

Financial Year	TAPP Revision	Total Cost	GOB (FE)	Project Aid		Own Fund	Others	CD VAT
				RPA	DPA			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Year -1	2nd Revised							
	1st Revised							
	Original							
Year -2	2nd Revised							
	1st Revised							
	Original							
Year -3	2nd Revised							
	1st Revised							
	Original							
Total	2nd Revised							
	1st Revised							
	Original							

9.0 Main Features of Revision with Justification:

10.0 Economic Code wise Comparison of Cost Summary Between the Original TAPP and RTAPP

(Taka in Lac)

Eco. Code	Eco Sub-code	Sub-Code wise description	Latest Approved TAPP								Proposed Revised TAPP								Differences							
					Cost								Cost								Cost					
			Unit	Qty.	Total	GOB (FE)	PA		Own Fund	Others	Unit	Qty.	Total	GOB (FE)	PA		Own Fund	Others	Unit	Qty.	Total	GOB (FE)	PA		own Fund	Others
							RPA	DPA							RPA	DPA							RPA	DPA		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
(a) Revenue																										
Sub-total (Revenue)																										
(b) Capital:																										
Sub-total (Capital)																										
(c) Physical Contingency:																										
(d) Price Contingency :																										
Grand Total (a+b+c+d)																										

11.0 Economic Code wise Cumulative Progress and Year wise Breakdown of Revised Quantity and Cost to be Incurred.

(Taka in Lac)

Economic Code	Economic Sub-code	Sub-Code wise Compt. Description	Cumulative progress up to								To be incurred										
											Financial Year – 1								Financial Year - 2		
			Unit	Qty	Cost						Unit	Qty	Cost						Unit	Qty	
					Total	GOB (FE)	PA		Own Fund	Others			Total	GOB (FE)	PA		Own Fund	Others			
							RPA	DPA							RPA	DPA					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	---------
(a) Revenue:																					
Sub-total (Revenue)																					
(b) Capital :																					
Sub-total (Capital)																					
(c) Physical Contingency																					
(d) Price Contingency																					
Grand Total (a+b+c+d)																					

12.0 Procurement Plan as per Annexure-I (a) and I (b)

13.0 Implementation/Work Schedule as per Annexure-II

14.0 Original TAPP (To be Attached)

____
Signature of the Head of the
Executing Agency with Seal and Date

____
Recommendation and signature of the Secretary
of the Concerned Ministry/Division with Seal and Date

Annexure - I (a)

Ref : PPR 2008

Total Procurement Plan for Development Project / Programme

Ministry / Division		
Agency		
Procuring Entity Name & Code		
Project / Programme Name & Code		

Project Cost (Taka in Lac)

Total	
GoB	
PA	

Package No.	Description of Procurement Package as per PP / TAPP GOODS	Unit	Quantity	Procurement Method & (Type)	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd. Cost (Taka in Lac)	Indicative Dates		
								Invitation for Tender	Signing of Contract	Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
GD1										
GD2										
GD3										
GD4										
GD5										
Total Value of Goods Procurement										

Annexure -I (b)

Ref : PPR 2008

Total Procurement Plan for Development Project/Programme

Ministry / Division		
Agency		
Procuring Entity Name & Code		
Project / Programme Name & Code		

Project Cost (Taka in Lac)

Total	
GoB	
PA	

Package No.	Description of Procurement Item as per PP / TAPP SERVICES	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd. Cost (Taka in Lac)	Indicative Dates			
								Invitation for EOI	Issue of RFP	Signing of Contract	Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
SD1											
SD2											
SD3											
SD4											
Total Value of Services Procurement											

Annexure-II

Implementation/Work Schedule

Task ID	Task Breakdown	Year-1				Year-2------			
		Q-1	Q-2	Q-3	Q-4	Q-1	Q-2	Q-3	Q-4
A									
B									
C etc.									

সংযোজনী-ছ

Proforma/Proposal for Feasibility Study/Survey (PFS)

1. Title of the Feasibility Study/Survey :

2. i) Sponsoring Ministry/Division :

ii) Executing Agency :

3. Implementation Period :

i) Date of Commencement :

ii) Date of Completion :

4. Estimated Cost **:**

(Taka in Lac)

Total	GOB (FE)	PA (RPA)	Own Fund	Others

5. Mode of Financing with Source:

(Taka in lac)

Source / Mode	GOB (FE)	PA (RPA)	Own Fund (FE)	Others (Specify)	PA source
1	2	3	4	5	6
Loan/Credit					
Grant					
Equity					
Others (specify)					
Total					

6. General Description :

i) Background

ii) Objective

iii) Brief Outline and Scope of the Study/Survey

iv) Need and Justification

v) Output

7. Implementation Modality :

i) Methodology of Conducting the Study/Survey

ii) Financing Arrangement

8. Major Items of Expenditure with Cost (Taka in Lac) :

Economic Code	Economic Sub-code	Economic Subcode Description	Estimated Cost							
			GOB (FE)	PA				Own Fund	Others	Total
				RPA		DPA				
				GOB	Special Account	Through PD	Through DP			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Consultant (No/MM)										
Machinery/Equipment										
Services										
Personnel										
Transport/Vehicle										
Printing and Reproduction										
Others (specify)										

9. List of machinery/equipment, personnel and transport/vehicle with cost to be annexed.

Signature of the Officers Responsible for
Preparation of the Proposal with Seal & Date

Signature of the Head of the Agency with Seal & Date

Signature of the Secretary of
the Sponsoring Ministry/Division with
Seal & Date

সংযোজনী-জ

PRELIMINARY DEVELOPMENT PROJECT PROFORMA/ PROPOSAL (PDPP)/ PRELIMINARY TECHNICAL ASSISTANCE PROJECT PROFORMA/PROPOSAL (PTAPP) FOR AIDED PROJECTS

1. Project Title :

2. **i)** Sponsoring Ministry/Division :

ii) Executing Agency :

3. Expected Date of Commencement and Completion :

4. Relevance of the Proposal with Concerned Sectoral Allocation :

5. Main Objectives and Brief Description of the Project with Justification :

6. Relevance of the Project with the Short/ Medium/ Long Term Policies/ Plans/ Programmes, etc :

7. Relevance with Other Development Programmes of the Concerned Sector :

8. Expected Socio-economic Benefits/Outputs of the Proposed Project :

9. **i)** Estimated Amount and Cost of the Proposed Project (Taka in Lac) :

ii) Nature of Foreign Assistance (Loan/Grant/Others)

10. Likely Source of Foreign Assistance :

11. Is there any proposal to undertake feasibility study for the project? If yes, what would be the estimated cost, nature and likely institutional arrangements for such a study? :

12. Other Relevant Information (If any) :

____

Signature of the Officers Responsible for Preparation of the Proposal with Seal & Date

____

Signature of the Head of the Agency with Seal & Date

____

Signature of the Secretary of the Sponsoring Ministry/Division with Seal & Date

Operational Plan Proforma/Proposal (OP)

1 Name of the Operational Plan (OP) :
2 Name of the Sector Programme :
3 Sponsoring Ministry :
4 Implementing Agency :
5 Implementation Period :
a) Date of Commencement :
b) Date of Completion :
6 Objectives of the OP :
7 Estimated Cost :
7.1 PIP and OP Cost :

(Taka in Lac)

	Total	GOB	PA (RPA)	Source of PA
Approved Cost of the PIP (Development Budget)				
Estimated Cost of the OP. in the PIP				
Cost of OP as % of PIP				

7.2 Estimated Cost of OP (According to Financing Pattern):

(Taka in Lac)

Source	Financing Pattern	Y-1	Y-2	- -	Total	Source of PA
GOB	GOB Taka (Foreign Exchange)					
	CD-VAT					
	GOB Others (e.g. JDCF)					
	Total GOB					
PA	RPA (Through GOB)					
	RPA (Others)					
	DPA					
	Total PA					
Grand Total						

8. OP Management Structure and Operational Plan Components (Attach Management Setup at Annexure-I)

8.1 Line Director :

8.2 Major Components of OP and Their Programme Managers/DPM:

Name of Programme	Programme Manager	Deputy Programme Manager

8.3 Proposed Manpower in the Development Budget:

(Taka in Lac)

Sl.No.	Name of the Post	Number of Post	Pay Scale	Grade	Consolidated Pay per Person/Month	Total Month	Total Pay (Taka in Lac)
A. Officer							
B. Staff							

9. Description:

- Background information, current situation and its relevance to National Policies, Sectoral Policy, SDG, Vision 2021, Five Year Plan, MTBF etc.
- Cross cutting issues including poverty, environment, climate change, bio-diversity, women & children, gender and person with disability/ excluded groups etc.
- Related Strategy in the PIP.

10. Programme-wise Priority Activities of the OP:

11. Relevant Result Frame Work Indicators (RFW) and OP Level Indicators:

11.1 Relevant RFW Indicators:

Indicators	Unit of Measurement	Base Line (WithYear and Data Source)	Projected Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.			
2.			
3.			

11.2 OP Level Indicators (Output/Process):

Indicators	Unit of Measurement	Base Line (With Year and Data Source)	Projected Target	
			Middle of Programme	End of Programme
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.				
2.				
3.				

11.3 Source and Methodology of Data Collection to Measure/Prepare Annual Progress Report:

12. Estimated Budget:

12.1 Estimated Summary of Development Budget:

(Taka in Lac)

Economic Code	Economic Sub-Code	Economic Sub-code wise Item Description	Unit	Quantity	Total Cost*	GOB (FE)	Project Aid				Own Fund (FE)	Others	% of Total Project Cost
							RPA		DPA				
							Through GOB	Special Account**	Through LD	Through DP			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
(a) Revenue:													
Sub Total (Revenue):													
(b) Capital :													
Sub total (Capital):													
(c) Physical Contingency:													
(d) Price Contingency:													
Grand total (a + b + c + d):													

***Column 6=(7+8+9+10+11+12+13)**

**** DOSA, CONTASA, SAFE, Imprest, etc.**

12.2 Detailed Annual Phasing of Cost:

(Taka in Lac)

Economic Code	Economic sub-code	Economic sub code description (in detail)	Unit	Unit Cost	Quantity	GOB (FE)	PA				Own Fund	Others	Total	% of Total Project Cost
							RPA		DPA					
							GOB	Special Account*	Through PD	Through DP				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
(a) Revenue														
Economic Code wise sub-total														
Sub-total														
(b) Capital														
Economic Code wise sub-total														
Sub total														
Total (a) + (b)														
(c) Physical Contingency														
(d) Price Contingency														
Grand total (a + b + c + d)														

Detailed Annual Phasing of Cost (contd.)

(Taka in Lac)

Economic code	Economic sub-code	Economic sub code description (in detail)	Unit	Unit Cost	Quantity	Financial Year-1								Financial year-2, 3,…
						GOB (FE)	PA				Own Fund	Others	Total	
							RPA		DPA					
							GOB	Special Account*	Through PD	Through DP				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
(a) Revenue														
Economic Code wise sub-total														
Sub-total														
(b) Capital														
Economic Code wise sub-total														
Sub total														
Total (a) + (b)														
(c) Physical Contingency														
(d) Price Contingency														
Grand total (a + b + c + d)														

12.3 Budget Support from Other Operational Plans:

(Note: If any construction is planned to be performed, from which Operational Plan the procurement of furniture and equipments are planned to be procured and the reverse information to be incorporated in the other OP)

(Taka in Lac)

Name of the OP and Description of the activity	Total					Year-1					Year-2,3				
	GOB	Project Aid				GOB	Project Aid				GOB	Project Aid			
		RPA					RPA					RPA			
	(FE)	Through GOB	Others	DPA	Total	(FE)	Through GOB	Others	DPA	Total	(FE)	Through GOB	Others	DPA	Total
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	9	10	11	12	13

13. Year-wise Physical and Financial Target during OP Period:

(Taka in Lac)

Name of the Major Activity	Name of the Sub Activity	Total Physical and Financial Target				Year-1			Year- 2,3		
		Physical Qty/Unit	Unit Cost	Total Cost	Weight	Financial	Physical		Financial	Physical	
							% of Item	% of OP		% of Item	% of OP
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Grand Total											

$$\text{Weight of Each item} = \frac{\text{Estimated Cost of Each Respective Item}}{\text{Total Cost of Deposit}}$$

$$\text{Physical Percentage of Item} = \frac{\text{Quantity/ Number Targeted in Each Year}}{\text{Total Quantity/Number of Respective Item for Whole OP}} \times 100$$

Physical Percentage of Total OP = Weight of Each Item X % of Item.

14. Location-wise Cost Breakup of the Components (can also be attached as Annexure):

(Taka in Lac)

National	Name of Division	Name of District	Name of Upazilla	Name of the Activity	Estimated Cost

15. Organogram (Annexure- I):

16. Log Frame (As per Annexure- II):

17. Procurement Plan for Goods, Works, Services (Separate table for a. Goods, b. Works & c. Services) [(As per Annexure- III (a), (b) and (c)]:

18. List of Machinery & Equipments (Annexure-IV):

19. List of Furniture and Fixture (Annexure-V):

20. List of Vehicle (Annexure-VI):

21. List of Training and Estimated Cost (Annexure-VII):

22. Related Supporting Documents (if any):

____

Signature of the Officers Responsible for
Preparation of this OP with Seal & Date

____

Recommendation & Signature of the Head of the Agency with Seal & Date

____

Approval & Signature of the Secretary
of
the Sponsoring Ministry/Division with
Seal & Date

Annexure-I

Organogram

Annexure-II

Log Frame

(i) Planned Date of Completion:

(ii) Date of Summary Preparation:

Narrative Summary	Objectively Verifiable Indicators (OVI)	Means of Verification (MOV)	Important Assumptions (IA)
Programme/ OP Goal			
OP Purpose			
Outputs			
Inputs			

Annexure- III (a)

Procurement Plan of Goods for Operational Plan

Ministry/Division		
Agency		
Procuring Entity Name & Code		
OP Name & Code		

OP Cost (Taka in Lac)
Total
GOB
PA

Package No.	Description of Procurement Package as per OP GOODS	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estimated Cost in Lac Taka	Indicative Dates		
								Invitation for Tender	Signing of Contract	Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
GD1										
GD2										
GD3										
GD4										
GD5										
	Total									

Annexure- III (b)

Procurement Plan of Works for Operational Plan

Ministry/Division		
Agency		
Procuring Entity Name & Code		
OP Name & Code		

OP Cost (in Lac Taka)	
Total	
GOB	
PA	

Package No.	Description of Procurement Package as per OP Works	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estimated Cost in Lac Taka	Indicative Dates			
								Invitation for Pre Qualification	Invitation for Tender	Signing of Contract	Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
WP-1											
WP-2											
WP-3											
WP-4											
	Total										

Annexure- III (c)

Procurement Plan of Services for Operational Plan

Ministry/Division		
Agency		
Procuring Entity Name & Code		
OP Name & Code		

OP Cost (Taka In Lac)	
Total	
GOB	
PA	

Package No.	Description of Procurement Package as per OP Services	Unit	Quantity	Procurement method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estimated Cost in Lac Taka	Indicative Dates			
								Invitation of EOI	Invitation for Tender	Signing of Contract	Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
SP-1											
SP-2											
SP-3											
SP-4											
	Total										

Annexure-IV

List of Machinery and Equipment

(Taka in Lac)

Sl No	Name of the Machinery and Equipment	Unit Price	Quantity	Estimated Cost
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
Total				

Annexure-V

List of Furniture and Fixtures

(Taka in Lac)

Sl No	Name of the Furniture	Unit Price	Quantity	Estimated Cost
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
Total				

Annexure-VI

List of Vehicle

(Taka in Lac)

Sl No	Name of the Vehicle	Purpose of Vehicle	Unit Price	Quantity	Estimated Cost
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
Total					

Annexure-VII

List of Training and Estimated Cost

a) Training Programme for Human Resource Development

(Taka in Lac)

Nature of Training	Total Financial Years		Financial Year 1		Financial Year 2		Financial Year 3		Financial Year 4	
	Physical	Financial	Physical	Financial	Physica l	Financia l	Physical	Financia l	Physical	Financial
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
a) Local										
Short Cource										
Medium Course										
Long Course										
Subtotal (a)										
b) Foreign										
Short Cource										
Medium Course										
Long Course										
Subtotal (b)										
Grand Total(a+b)										

b) Estimated Allocation for Training:

(Taka in Lac)

Year	Total (3+4)	GOB (FE)	PA (=5+6+7)	RPA through GOB	RPA others	DPA
1	2	3	4	5	6	7
Total:						

সংযোজনী-এঃ

Program Implementation Plan (PIP)

Volume- I
Executive Summary

I. Programme Brief:

Name of the Programme :

Duration of the Programme :
Date of Commencement
Date of Completion

Location of the Programme :

Sponsoring Ministry :

Implementing Agency :

II. Programme Cost and Financing Pattern:

(Taka in Lac)

Sl. No.	Financing Pattern	Total	% of Grand Total	Source of PA
1.	GOB Non-Development (Revenue)			
2.	GOB Development			
3.	Sub-Total of GOB(1+2)			
4.	RPA through GOB			
5.	Other than RPA (DPA)			
6.	Sub-Total of PA (4+5)			
7.	Total of Development (2+ 6)			
8.	Grand Total (1 + 7)			

III. Source of PA and Type of Support:

Sl. No.	Source	Amount in Million US $	Amount In Lac BDT	As RPA through GOB	As other than RPA(PA)
1					
2					
	Total				

- Rate of USD and Date:

III. Programme Background:

IV. Main Objectives and Brief Description of the Programme:

V. Vision, Mission and Goal of the Programme:

VI. Development Objective of the Programme:

VII. Programme Priorities and Strategies:

VIII. New Elements or Issues that would add more value to the Programme:

IX. Priority Indicators with Benchmarks and Targets:

Indicator	Means of Verification & Timing	Baseline	Target ....Year

X. Major Programme Components:

XI. Sub-sector wise Brief Description of the Programme:

XII. Proposed Operational Plans:

XIII. Mapping Strategy to Operations and cross-cutting Issues:

XIV. Procurement Process:

XV. Human Resource Management:

XVI. Monitoring and Evaluation Mechanism:

XVII. Programme Budget Requirement:

A. OP wise Budget Requirement for the Programme:

(Taka in Lac)

Sl. No.	Name of the Operational Plan	GoB	RPA	DPA	Sub-total PA	Total	% of grand Total
1	2	3	4	5	6 (4+5)	7 (3+6)	8
1							
2							
	Grand Total						

B. Justification for Budget Requirement:

C. Expected GOB and DP Share: The Resource Gap

Signature of the Secretary of
Ministry/Division with Seal & Date

Chapter I: Introduction

1.1 Background: History of sector programme:
1.2 Progress made after sector programme taken:
1.3 Lessons learnt during previous sector programme:
1.4 New and continuing challenges :

Chapter II: Overview of the Proposed Sector Programme

2.1 Vision, Mission and Goal
2.2 Programme priorities and strategies
2.3 Boundaries of the sector
2.4 Duration and timing
2.5 Location of the Programme
2.6 Implementation priorities

Chapter III: Mapping the Strategy to the Implementation Structure

3.1 Introduction
3.2 Organization and Structure
3.3 Linking Strategic Priorities to Implementation Structures
3.4 Issues relating to Poverty, Environment, Climate Change, Women & Children and Gender etc.
3.5 Technical Assistance
3.6 Procurement Management
3.7 Macro-level considerations in implementation.
3.8 Coordination Mechanism between agencies, operational plans etc.
3.9 Implementation Monitoring
3.10 The proposed Operational Plans and designated / proposed Line Directors

Chapter IV: Programme Description (For Each Operational Plan as per Following)

4.0 Name of Operational Plan:
4.1 Introduction
4.2 Objectives
4.3 Components
4.4 Cross Cutting Issues including Poverty, Environment, Climate Change, Women & Children and Gender etc.
4.5 Proposed Manpower
4.6 List of Works, Goods, Services etc.
4.7 Indicators
4.8 Budget of the Operational Plan
4.9 Budget support from other Operational Plans

Chapter V: Expenditure Plan

5.1 Introduction

5.2 Estimated Budget and Expenditure of Previous Programme

5.3 Background and Basis of Budget Estimation of the Programme

5.4 Resource Envelope for the Sector Programme

Table 5.1: Allocation in the MTBF for during proposed years (Revenue, Development)

Table 5.2: Summary of estimated budget for the Sector Programme by sources of financing

5.5 Estimated Development Budget Requirement by the OPs

Table 5.3: Operational Plan (OP) wise estimated cost

Table 5.4: Year wise estimated cost of all Operational Plans

5.6 DP's Support for the Sector Programme

Table 5.5: Indicative DP Contribution

5.7 Expected GOB and DP Share and the Resource Gap (if any)

Appendix

Results Framework for Monitoring

Annexures

All Relevant Annexures in Volume II

Volume-II

Information for Manpower, Machinery, Equipments, Furniture and Fixtures, Vehicles, Training Plan and Construction Plan etc. to be attached (OP-wise) in Volume-II of the PIP

Annexure-I

Proposed Manpower in the Development Budget

Sl. No.	Name of the Post	Number of post	Pay Scale	Grade	Consolidated Pay per Person/month	Total Month	Total Pay (Taka in Lac)
A) Officer							
B) Staff							
Total (A+B):							

Annexure-II

List of Machineries and Equipments

(Taka in Lac)

Sl No	Name of the Machineries and Equipments	Unit Price	Quantity	Estimated Cost
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1				
2				
3				
4				
5				
	Total			

Annexure-III

List of Furniture and Fixtures

(Taka in Lac)

Sl No	Name of the Furniture	Unit Price	Quantity	Estimated Cost
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1				
2				
3				
4				
5				
	Total			

Annexure-IV

List of Vehicles

(Taka in Lac)

Sl No	Name of the Vehicle	Purpose of Vehicle	Unit Price	Quantity	Estimated Cost
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
1					
2					
3					
	Total				

Annexure-V

Plan of Training Programme

(Taka in Lac)

Type of Training	Number of Course	Number of Participants	Average Cost/Participants	Total Cost
1	2	3	4	5
a) Local				
Short Course				
Medium Course				
Long Course				
Subtotal (a)				
b) Foreign				
Short Course				
Medium Course				
Long Course				
Subtotal (b)				
Grand Total (a+b):				

Annexure-VI

Plan of Construction

(Taka in Lac)

Sl. No	Name of the Work	Location	Estimated Physical Work	Unit Cost	Estimated Cost	Proposed Expenditure from the OP	Resource Gap
1	2	3	4	5	6=4x5	7	8=6-7

REVISED OPERATIONAL PLAN PROFORMA/PROPOSAL (ROP)

1. Name of the Operational Plan (OP):

2. Name of the Sector Programme:

3. Sponsoring Ministry:

4. Implementing Agency:

5. Implementation Period — Original — Revised

   a) Commencement:

   b) Completion:

6. Objectives of the OP:

7. Estimated Cost:

7.1 PIP and OP Cost:

(Taka in Lac)

	Total	GOB	PA (RPA)	Source of PA
Approved Cost of the PIP (Development Budget)				
Estimated Cost of the OP. in the PIP				
Estimated Cost of the Revised OP				
Cost Increased/Decreased				
Cost of OP as % of PIP				

7.2 Estimated Cost of OP (According to Financing Pattern):

(Taka in Lac)

Source	Financing Pattern	Y-1	Y-2	- -	Total	Source of PA
GOB	GOB Taka (Foreign Exchange)					
	CD-VAT					
	GOB Others (e.g. JDCF)					
	Total GOB:					
PA	RPA (Through GOB)					
	RPA (Others)					
	DPA					
	Total PA:					
Grand Total:						

8. OP Management Structure and Operational Plan Components (Attach Management Setup at Annexure-I)

8.1 Line Director :

8.2 Major Components of OP and their Programme Managers/DPM:

Name of Programme	Programme Manager	Deputy Programme Manager

8.3 Proposed Manpower in the Development Budget:

(Taka in Lac)

Sl.No.	Name of the Post	Number of Post	Pay Scale	Grade	Consolidated Pay per Person/Month	Total Month	Total Pay (Taka in Lac)
A) Officer							
B) Staff							
Total (A+B)							

9. Description

- Background information, current situation and its relevance to National Policies, Sectoral Policy, MDG, Vision 2021, Five Year Plan, MTBF etc.
- Cross Cutting Issues including Poverty, Environment, Climate Change, Women & Children and Gender etc.
- Related Strategy in the PIP:

10. Programmewise priority activities of the OP:

11. Relevant Result Frame Work Indicators (RFW) and OP level indicators:

11.1 Relevant RFW Indicators:

Indicators	Unit of Measurement	Base line (Year and Data Source)	Projected Target
1	2	3	4
1			
2			
3			

11.2 OP level Indicators (Output/Process):

Indicators	Unit of Measurement	Base line (with Year and Data Source)	Projected Target	
			Middle of Programme	End of Programme
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

11.3 Source and Methodology of Data Collection to Measure/Prepare Annual Progress Report:

12 Revised Estimated Budget:

12.1 Estimated Summary of Development Budget:

(Taka in Lac)

Name of the Components	Economic Code	GOB	Project Aid			Total	% of the total cost
			RPA		DPA		
			Through GOB	Others			
1	2	3	4	5	6	7	8
a) Revenue Component:							
Sub total (Revenue Component)							
b) Capital Component:							
Sub total (Capital Component):							
Grand Total (a+b):							

12.2 Estimated Detailed Budget (Input wise):

(Taka in La)

Budget Head	Economic Code/ Subcode	Code Description	Total					Year-1					Year- 2,3-				
			GOB	Project Aid				GOB	Project Aid				GOB	Project Aid			
				RPA					RPA					RPA			
			(FE)	Through GOB	Others	DPA	Total	(FE)	Through GOB	Others	DPA	Total	(FE)	Through GOB	Others	DPA	Total
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	9	10	11	12	13
a) Revenue Expenditure																	
Sub-total (b):																	
b) Capital Expenditure																	
Sub-total (a):																	
Grand Total (a+b):																	

12.3 Budget Support from Other Operational Plans:

(Note: If any construction is planned to be performed, from which Operational Plan the procurement of furniture and equipments are planned to be procured and the reverse information to be incorporated in the other OP.)

(Taka in Lac)

Name of the OP and Description of the activity	Total					Year-1					Year- -				
	GOB	Project Aid				GOB	Project Aid				GOB	Project Aid			
		RPA					RPA					RPA			
	(FE)	Through GOB	Others	DPA	Total	(FE)	Through GOB	Others	DPA	Total	(FE)	Through GOB	Others	DPA	Total
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	9	10	11	12	13

13. Year-wise Physical and Financial Target during OP Period:

(Taka in Lac)

Name of the Major Activity	Name of the Sub Activity	Total Physical and Financial Target				Year-1			Year-2,3 -		
		Physical Qty/Unit	Unit Cost	Total Cost	Weight	Financial	Physical		Financial	Physical	
							% of Item	% of OP		% of Item	% of OP
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Grand Total											

$$\text{Weight of Each Item} = \frac{\text{Estimated Cost of Each Respective Item}}{\text{Total Cost of Deposit}}$$

$$\text{Physical Percentage of Item} = \frac{\text{Quantity/ Number Targeted in Each Year}}{\text{Total Quantity/Number of Respective Item for Whole OP}} \times 100$$

Physical Percentage of Total OP = Weight of Each ItemX % of Item

14 Location-wise Cost Breakup of the Components (Can also be attached as Annexure):

(Taka in Lac)

National	Name of Division	Name of District	Name of Upazilla	Name of the Activity	Estimated Cost

15 Organogram (Annexure- I)

16 Log Frame (As per Annexure- II)

17 Procurement Plan for Goods, Works, Services (Separate table for a. Goods, b. Works & c. Services): [(As per Annexure- III (a), (b), (c)]

18 List of Machinery & Equipments (Annexure-IV):

19 List of Furniture-Fixture (Annexure-V):

20 List of Vehicle (Annexure-VI):

21 List of training and estimated cost (Annexure-VII):

22 Related Supporting Documents (if any):

____

Signature of the Officers Responsible for
Preparation of this OP with Seal & Date

____

Recommendation & Signature of the Head of the Agency with Seal & Date

____

Approval & Signature of the Secretary
of
the Sponsoring Ministry/Division with
Seal & Date

Annexure-I

Revised Organogram

Annexure-II

Revised Log Frame

(i) Planned Date of Completion:

(ii) Date of Summary Preparation:

Narrative Summary	Objectively Verifiable Indicators (OVI)	Means Of Verification (MOV)	Important Assumptions (IA)
Programme/ OP Goal			
OP Purpose			
Outputs			
Inputs			

Annexure- III (a)

Revised Procurement Plan of Goods for Operational Plan

Ministry/Division		
Agency		
Procuring Entity Name & Code		
OP Name & Code		

OP Cost (Taka in Lac)	
Total	
GOB	
PA	

Package No.	Description of Procurement package as per OP **GOODS**	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estimated Cost in Lakh Taka	Indicative Dates		
								Invitation for Tender	Signing of Contract	Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
GD1										
GD2										
GD3										
GD4										
GD5										
	Total:									

Annexure- III (b)

Revised Procurement Plan of Works for Operational Plan

Ministry/Division			
Agency			
Procuring Entity Name & Code			
OP Name & Code			

OP Cost (Taka in Lac)	
Total	
GOB	
PA	

Package No.	Description of Procurement Package as per OP **Works**	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estimated Cost in Lac Taka	Indicative Dates			
								Invitation for Pre Qualification	Invitation for Tender	Signing of Contract	Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
WP-1											
WP-2											
WP-3											
WP-4											
	Total										

Annexure- III (c)

Revised Procurement Plan of Services for Operational Plan

Ministry/Division	Ministry of Health and Family Welfare	
Agency		
Procuring Entity Name & Code		
OP Name & Code		

OP Cost (Taka In Lac)
Total
GOB
PA

Package No.	Description of Procurement package as per OP **Services**	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estimated cost Taka in Lac	Indicative Dates			
								Invitation for EOI	Invitation for Tender	Signing of Contract	Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
SP-1											
SP-2											
SP-3											
SP-4											
	Total										

Annexure-IV

Revised List of Machineries and Equipments

(Taka in Lac)

Sl No	Name of the Machineries and Equipments	Unit Price	Quantity	Estimated Cost
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				

Annexure-V

Revised List of Furniture and Fixtures

(Taka in Lac)

Sl No	Name of the Furniture	Unit Price	Quantity	Estimated Cost
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				

Annexure-VI

Revised List of Vehicle

(Taka in Lac)

Sl No	Name of the Vehicle	Purpose of Vehicle	Unit Price	Quantity	Estimated Cost
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					

Annexure-VII

List of Training and Estimated Cost

a) Revised Training Programme for Human Resource Development

(Taka in Lac)

Nature of Training	Total Financial Years		Financial Year 1		Financial Year 2		Financial Year 3		Financial Year 4	
	Physical	Financial	Physical	Financial	Physical	Financial	Physical	Financial	Physical	Financial
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
a) Local										
Short Course										
Medium Course										
Long Course										
Subtotal (a)										
b) Foreign										
Short Course										
Medium Course										
Long Course										
Subtotal (b)										
Grand Total (a+b):										

b) Estimated Allocation for Training:

(Taka in Lac)

Year	Total (3+4)	GOB (FE)	PA (=5+6+7)	RPA through GOB	RPA others	DPA
1	2	3	4	5	6	7
Total:						

Revised Program Implementation Plan (RPIP)

Volume-I

A. Programme Summary

1. Name of the Programme :
2. Sponsoring Ministry/Division :
3. Implementing Agency :
4. Concerned Division of Planning Commission :
5. Programme Implementation Period :
   Date of Commencement :
   Date of Completion :

6. Location of the Programme :

Division	District	City Corporation/Pouroshova/ Upazila
1	2	3

7. Programme Cost and Financing Pattern:

(Taka in lac)

Sl. No.	Financing Pattern	Original	Revised	Difference (+/-)	% Change (+/-)
1.	GOB Non-Development (Revenue)				
2.	GOB Development				
3.	Sub-Total of GOB(1+2)				
4.	RPA through GOB				
5.	Other than RPA (DPA)				
6.	Sub-Total of PA (4+5)				
7.	Own Fund				
8.	Total of Development (2+ 6+7)				
9.	Grand Total (1 + 8)				

8.0 Mode of Financing with Source :

(Taka in lac)

Source / Mode	GOB (FE)	PA (RPA)	Own Fund (FE)	Others (Specify)	PA source
1	2	3	4	5	6
Loan/Credit					
Grant					
Equity					
Others (specify)					
Total					

8.1 Year wise Revised Estimated Cost:

(Taka in Lac)

Financial Year		GOB (FE)	PA (RPA)	Own Fund (FE)	Others (Specify)	Total
1	2	3	4	5	6	7
FY-1	Revised					
	Original					
FY-2	Revised					
	Original					
FY-3	Revised					
	Original					

9. Source of PA and Ttype of Support :

Sl. No.	Source	Amount in Million US $	Amount In Lac BDT	As RPA through GOB	As other than RPA(PA)
1					
2					
	Total				

9. Exchange Rate(s) with Date **:**

(Source: Bangladesh Bank)

10. Programme Background:

11. Programme Description:

12.1 Vision, Mission and Goal of the Programme:
12.2 Development Objectives of the Programme:
12.3 Outcomes of the Programme
12.4 Outputs of the Programme

13. Main Features of Revision with Justification:

14 Programme Priorities and Strategies:

14. New elements or issues that would add more value to the Programme:

15. Priority Indicators with Benchmarks and Targets:

INDICATOR	MEANS OF VERIFICATION & TIMING	BASELINE	TARGET ....YEAR

16. Major Programme Components:

17. Sub-sector wise Brief Description of the Programme:

18. Proposed Operational Plans:

19. Mapping Strategy to Operations and Cross-Cutting Issues:

20. Human Resource Management:

21. Monitoring and Evaluation Mechanism:

22. Programme Budget Requirement:

22.1. OP wise Budget Requirement for the Programme:

(Taka in lac)

SL No.	Name of the Operational Plan		GoB	RPA	DPA	Sub-total PA	Own Fund	Total	% of grand Total
1	2		3	4	5	6	7	8	9
		Revised							
		Original							
		Revised							
		Original							
		Grand Total							

22.2. Justification for Budget Requirement:

22.3 Expected GOB and DP Share: The Resource Gap

Signature of the Secretary
Ministry/Division and Seal & Date

B. Programme Details

23.0 Introduction

23.1 Background: History of Sector Programme:
23.2 Progress Made after Sector Programme Taken:
23.3 Lessons learnt during previous sector Programme:
23.4 New and Continuing Challenges :

24.0 Overview of the Programme

24.1 Vision, Mission and Goal
24.2 Programme Priorities and Strategies
24.3 Boundaries of the Sector
24.4 Implementation Priorities

25.0 Implementation Strategy

25.1 Introduction
25.2 Organization and Structure
25.3 Linking Strategic Priorities to Implementation Structures
25.4 Issues relating to Poverty, Environment, Climate Change, Women & Children and Gender etc.
25.5 Technical Assistance
25.6 Procurement Management
25.7 Macro-level considerations in implementation.
25.8 Coordination Mechanism between agencies, operational plans etc.
25.9 Implementation Monitoring
25.10 The proposed Operational Plans and designated/proposed Line Directors

26.0 Brief Description Of Operational Plan:

(For Each OP/ROP as per Following)

26.1 Name of Operational Plan
26.2 Introduction
26.3 Objectives
26.4 Components
26.5 Cross Cutting Issues including Poverty, Environment, Climate Change, Future Disaster, Women & Children and Gender etc.
26.6 Proposed OP management setup (Manpower requirement)
26.7 List of Works, Goods, Services etc.
26.8 OP Level Indicators
26.9. Estimated Cost of the Operational Plan
26.10 Budget support from other Operational Plans

27.0 Expenditure Plan:

27.1 Introduction

27.2 Budget and Expenditure of Previous Programme

27.3 Background and Basis of Budget Estimation of the Proposed Programme

27.4 Resource Envelope for the Sector Programmeme (PIP)

27.4.1 Table: Allocation in the MTBF for during proposed years (Revenue, Development)

27.4.2 Table: Summary of estimated budget for the Sector Programmeme by Sources of Financing

27.5 Estimated Development Budget Requirement by the OPs

27.5.1 Table : Operational Plan (OP) wise estimated cost

27.5.2 Table: Year wise estimated cost of all Operational Plans

27.6 DP's Support for the Sector Programmeme

27.6.1 Table: Indicative DP Contribution

27.7 Expected GOB and DP Share and the Resource Gap(if any)

28. 0 Results Framework of PIP for Monitoring

Volume-II

Information for Manpower, Machinery, Equipments, Furniture and Fixtures, Vehicles, Training plan and Construction Plan etc. to be attached (OP-wise) in Volume-II of the RPIP and other relevant documents also should be attached.

1.0 Comparison of Estimated Cost Summary Between the Original OP and ROP (For Each OP).

(Taka in Lac)

SL No.	Name of the OP	Original/Latest Approved OP Cost							Proposed Revised OP Cost							Differences Cost						
		Total *	GOB (FE)	PA			Own Fund	Others	Total	GOB (FE)	PA			Own Fund	Others	Total	GOB (FE)	PA			Own Fund	Others
				RPA		DPA					RPA		DPA					RPA		DPA		
				Through GOB	SA **						Through GOB	SA						Through GOB	SA			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
	Grand Total																					

*Column 3=(4+5+6+7+8+9)** DOSA, CONTASA, SAFE, Imprest, etc.

Annexure-II

Proposed Manpower in the Development Budget:

Name of the Post	No. of Post	Qualifications	Mode of Recruitment (Deputation/Direct/ Outsourcing)	Pay Scale/ Consolidated Pay	Pay Grade	Total Man - Months	Total Pay (Taka in Lac)
1	2	3	4	5	6	7	8

Anexure-III

List of Machinery and Equipment

(Taka in lac)

Sl No	Name of the Machinery and Equipment	Unit Price	Quantity	Estimated Cost
1	2	3	4	5
	Total			

Annexure-IV

List of Furniture and Fixtures

(Taka in lac)

Sl No	Name of the Furniture	Unit Price	Quantity	Estimated Cost
1	2	3	4	5
	Total			

Annexure-V

List of Vehicles

(Taka in Lac)

Sl No	Name of the Vehicle	Purpose of Vehicle	Quantity			Unit Cost	Estimated Cost of New Procurement (Column 5x Cloumn 7)
			Transferred from Prev. Prog	To be Procured	Total		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Total						

Annexure-VI

Training Programme Plan

(Taka in Lac)

Nature of Training	Number of Course	Number of Participants	Average Cost/Participants	Total Cost
1	2	3	4	5
a) Local				
Short Course				
Medium Course				
Long Course				
Subtotal (a)				
b) Foreign				
Short Course				
Medium Course				
Long Course				
Subtotal (b)				
Grand Total (a+b):				

Annexure-VII

Construction Plan

(Taka in Lac)

Sl. No.	Name of the Work	Location	Estimated Physical Work	Unit Cost	Estimated Cost
1	2	3	4	5	6=4x5

Composition of Project Evaluation Committee (PEC)

01	Member of the Concerned Division of the Planning Commission	Chairperson
02	Division Chief of the Concerned Division of the Planning Commission	Member
03	Representative of Programming Division of the Planning Commission	Member
04	Representative of General Economics Division of the Planning Commission	Member
05	Representative of the Concerned Sector of the IMED	Member
06	Representative of NEC-ECNEC & Coordination Wing of the Planning Division	Member
07	Representative of the Sponsoring Ministry/Division	Member
08	Representative of the Finance Division	Member
09	Representative of the Economic Relations Division (For foreign aided projects)	Member
10	Representative of the Ministry of Public Administration	Member
11	Representative of the Ministry of Environment and Forest	Member
12	Representative of the Ministry of Women and Children Affairs	Member
13	Head of the Concerned Executing Agency	Member

Note:

1. Representative of the Ministry/Division should not be below the rank and status of Joint Chief/Joint Secretary.
2. Concerned Wing/Sector-Division of the Planning Commission will extend the secretarial services to the PEC.

Terms of Reference of the PEC:

- Appraise the acceptability of Development Project Proposals (DPP)/ Study Proposal in the context of short, medium and long term policies, plans and programmes.
- Examine financial, economic, environmental and technical viability of DPP/RDPP/ Study Proposal.
- Examine Log Frame and relevancy of objective & activities of the project.
- Examine the main features of revision and acceptability of RDPP.
- Suggest necessary amendment/modification/moderation, etc. where necessary.
- Formulate recommendation(s) for consideration of the approval authority.

Composition of Departmental Project Evaluation Committee (DPEC)

01	Secretary of the Concerned Ministry/Division	Chairperson
02	Joint Chief/Deputy Chief of the Concerned Ministry/Division	Member
03	Representative of the Concerned Wing/Sector-Division of the Planning Commission	Member
04	Representative of the Concerned Sector of the IMED	Member
05	Representative of Programming Division of the Planning Commission	Member
06	Representative of NEC-ECNEC & Coordination Wing of the Planning Division	Member
07	Representative of General Economics Division of the Planning Commission	Member
08	Representative of the Finance Division	Member
09	Representative of the Economic Relations Division (For foreign aided projects)	Member
10	Representative of the Ministry of Public Administration	Member
11	Representative of the Ministry of Environment and Forest	Member
12	Representative of the Ministry of Women and Children Affairs	Member
13	Head of the Concerned Executing Agency	Member

Note:

1. Representative of the Ministry/Division should not be below the rank and status of Deputy Chief/Deputy Secretary.
2. Planning Wing/Branch of the Sponsoring Ministry/|Division will extend the secretarial services to the DPEC

Terms of Reference of DPEC:

- Appraise the acceptability of development Project Proposals (DPP)/RDPP/ Study Proposal in the context of short, medium and long term Policies, plans and Programs.
- Examine the main features and acceptability of revision RDPP.
- Suggest necessary amendment/modification/moderation etc. where necessary.
- Formulate recommendation for consideration of the approval authority.

সংযোজনী-ণ

Composition of Special Project Evaluation Committee (SPEC)

01	Member of the Concerned Division of the Planning Commission	Chairperson
02	Division Chief of the Concerned Sector-Division of the Planning Commission	Member
03	Representative of the Programming Division of the Planning Commission	Member
04	Representative of the Concerned Sector of the IMED	Member
05	Representative of the General Economics Division of the Planning Commission	Member
06	Representative of NEC-ECNEC & Coordination Wing of the Planning Division	Member
07	Representative of the Economic Relations Division	Member
08	Representative of Concerned Ministry/Division	Member
09	Representative of the Finance Division	Member
10	Representative of the Ministry of Public Administration	Member
11	Representative of the Ministry of Science and Technology	Member
12	Representative of National Board of Revenue	Member
13	Head of the Executing Agency of the Project	Member

Note:

1. Representative of the Ministry/Division should not be below the rank and status of Joint Chief/Joint Secretary.
2. Concerned Wing/Sector-Division of the planning Commission will extend the secretarial service to the SPEC.

Terms of Reference of SPEC:

- Appraise the acceptability of the Technical Assistance Project/Proposals (TAPP) in the context of short, medium and long term policies/plans/ programmes.
- Examine financial and technical viability of TAPP.
- Examine Log frame and relevancy of objective & activities of the project.
- Suggest necessary amendment/modification/moderation etc. where necessary.
- Formulate recommendation for consideration of the approval authority.
- Examine the revised proposal in case of financial and technical viability of Revised TAPP.

সংযোজনী-ত

Composition of Departmental Special Project Evaluation Committee (DSPEC)

01	Secretary of the Sponsoring Ministry/Division	Chairperson
02	Representative of Concerned Wing/Sector-Division of the Planning Commission.	Member
03	Representative of Programming Division of the Planning Commission	Member
04	Representative of the General Economics Division of the Planning Commission	Member
05	Representative of Concerned Sector of IMED	Member
06	Representative of NEC-ECNEC & Coordination Wing of the Planning Division	Member
07	Representative of Concerned Planning Wing/ Branch of the Sponsoring Ministry/Division	Member
08	Representative of Economic Relations Division	Member
09	Representative of the Ministry of Public Administration	Member
10	Representative of the Ministry of Science and Technology	Member
11	Representative of the Finance Division	Member
12	Representative of the National Board of Revenue	Member
13	Concerned Head of the Executing Agency	Member

Note:

1. Representative of the Ministry/Division should not be below the rank and status of Deputy Chief/Deputy Secretary.
2. Concerned Planning Wing/Branch of the Ministry/Division will extend secretarial services to the DSPEC.

Terms of Reference of the DSPEC:

- Appraise the acceptability of Technical Aassistance Project Proposals (TAPP) in the context of short, medium and long term policies/programmes.
- Examine financial, and technical aspects of the TAPP/RTAPP.
- Suggest necessary amendment/modification/moderation, etc. where necessary.
- Formulate recommendation for consideration of the approval authority.

Composition of Project Scrutiny Committee

01	Secretary of the Concerned Ministry/Division	Chairperson
02	Joint Chief/ Deputy Chief (Planning Wing/Branch) of the Concerned Ministry/Division	Member
03	Joint Secretary (Budget Wing) of the Concerned Ministry/Division	Member
04	Joint Secretary (Development Wing) of the Concerned Ministry/Division	Member
05	Head of the Concerned Executing Agency	Member
06	Assistant/Senior Assistant Chief, Concerned Ministry/Division	Member
07	Representative of the Concerned Architecture/Engineering Department	Member

Note:

1. Planning Wing of the concerned Ministry/Division will extend the secretarial services to the Project Scrutiny Committee.

2. Subject Matter Specialists in the relevant field from Universities/ Research Institutes/any other organizations may be invited in Project Scrutiny Committee meeting.

Terms of Reference:

Examine whether the project proposal is formulated in compliance with the procedures for the formulation, processing, approval and revision of the development projects in public sector.

Composition of Project Steering Committee (PSC)

01	Secretary, Concerned Ministry/Division	Chairperson
02	Joint Chief (Planning Wing) of the Concerned Ministry/ Division	Member
03	Joint Secretary (Development) of the Concerned Ministry/Division	Member
04	Head of the Concerned Implementing Agency/Agencies	Member
05	Deputy Chief, Concerned Ministry/Division	Member
06	Representative of NEC-ECNEC & Coordination Wing of the Planning Division	Member
07	Representative of the Concerned Wing/Sector-Division of the Planning Commission	Member
08	Representative of Concerned Sector of IMED	Member
09	Representative of the Programming Division, Planning Commission	Member
10	Representative of Finance Division	Member
11	Representative of Economic Relation Division *(For Foreign Aided Project)*	Member
12	Representative from the Planning Branch of Concerned Implementing Agency	Member
13	Project Director	Member
14	Concerned Senior Assistant Chief/Assistant Chief of the Ministry/Division	Member Secretary

Terms of Reference:

- To review the recommendation of the project implementation committee for addressing problems that arise during project implementation and to take decision accordingly.
- To give guideline or to formulate policies which required for implementing project activities
- Any other matter related to project implementation.
- The committee will meet at least once in every three months.
- The committee may co opt members, if necessary.

সংযোজনী-ধ

Composition of Project Implementation Committee (PIC)

01	Head of the Concerned Implementing Agency	Chairperson
02	Representative from the Planning Wing of the Concerned Ministry/Division	Member
03	Representative from the Development Wing of the Concerned Ministry/Division	Member
04	Representative from the Concerned Wing/Sector-Division of the Planning Commission	Member
05	Representative from the Programming Division of Planning Commission	Member
06	Representative of NEC-ECNEC & Coordination Wing of the Planning Division	Member
07	Representative from Concerned Sector of IMED	Member
08	Representative of Economic Relation Division (For Foreign Aided Project)	Member
09	Representative from Finance Division	Member
10	Project Director	Member
11	Representative from Concerned Engineering/ Architecture Department	Member
12	Concerned Desk Officer of the Implementing Agency	Member Secretary

Terms of Reference:

- To give necessary assistance or suggestion for implementing project activities.
- If any problem arise during project implementation then to give necessary decision to solve the problem.
- The committee will meet at least one in every three months.
- The committee may co-opt members, if necessary.

সংযোজনী-ন

আন্তঃমন্ত্রণালয় প্রোগ্রামিং কমিটি'র গঠন

ক্রমিক	মন্ত্রণালয়/বিভাগ	পদ
১	সদস , কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন	সভাপতি
২	প্রধান, সংশ্লিষ্ট সেক্টর/বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন	সদস
৩	প্রধান, সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন	সদস
৪	প্রধান, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন	সদস
৫	বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ-এর প্রতিনিধি	সদস
৬	অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ-এর প্রতিনিধি	সদস
৭	উদ্যোগী মন্ত্রণালয়/বিভাগ-এর প্রতিনিধি	সদস
৮	বাস্তবায়নকারী সংস্থা-এর প্রতিনিধি	সদস
৯	যুগ্মপ্রধান, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন	সদস -সচিব

- মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রতিনিধি যুগ্মপ্রধান/যুগ্মসচিব পর্যায়ের হতে হবে।
- কার্যক্রম বিভাগ কমিটিকে সাচিবিক সহায়তা প্রদান করবে।

আন্তঃমন্ত্রণালয় প্রোগ্রামিং কমিটি'র কার্যপরিধি:

- সরকার কর্তৃক গৃহীত **প্রে**ক্ষিত পরিকল্পনা, পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, সেক্টর কৌশলপত্র ইত্যাদির আলোকে নতুন প্রকল্প নির্বাচন;
- বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ হতে প্রাপ্ত নতুন প্রকল্প যাচাই ও অগ্রাধিকার নির্ধারণপূর্বক বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি/সংশোধিত বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচিতে অন্তর্ভুক্তির সুপারিশ করা; এবং
- বিবিধ।

সংযোজনী-প

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা কমিশন
----------------বিভাগ

বিষয়: জাতীয় অর্থনৈতিক পরিষদের নির্বাহী কমিটি (একনেক)-এর সভার বিবেচনার জন্য প্রকল্পের সার-সংক্ষেপ।

প্রকল্পের নাম

উদ্যোগী মন্ত্রণালয়

বাস্তবায়নকারী সংস্থা

মোট প্রকল্প ব্যয় (কোটি টাকায়)

	মূল অনুমোদিত	সংশোধিত প্রস্তাবিত
(ক) মোট:		
(খ) জিওবি:		
(গ) প্রকল্প সাহায্য:		
(ঘ) নিজস্ব তহবিল:		
(ঙ) অন্যান :		

বৈদেশিক সহায়তা প্রকল্পের ক্ষেত্রে

(ক) উন্নয়ন সহযোগী দেশ/সংস্থার নাম:

(খ) অর্থায়নের ধরন:

(গ) অর্থ প্রাপ্তির নিশ্চয়তা সংক্রান্ত তথ্য:

(উন্নয়ন সহযোগী দেশ/সংস্থার ও ইআরডি'র সম্মতি)

প্রকল্পের মেয়াদ

	মূল অনুমোদিত	সংশোধিত প্রস্তাবিত
(ক) আরম্ভ:		
(খ) সমাপ্তি:		

প্রকল্পের উদ্দেশ্য

প্রকল্পের সংক্ষিপ্ত পটভূমি ও গ্রহণের যৌক্তিকতা

প্রকল্পের প্রধান প্রধান কার্যক্রম

পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনার উদ্দেশ্য ও লক্ষ্যের সাথে প্রকল্পের সংগতিপূর্ণতা
(সুনির্দিষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে)

প্রকল্প এলাকা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মানচিত্র সংযোজন করতে হবে)

প্রকল্প এলাকা নির্বাচনের যৌক্তিকতা

প্রকল্পের সম্ভাব্যতা যাচাই (Feasibility Study) হয়েছে কিনা

অঙ্গভিত্তিক ব্যয় বিভাজন (সংযোজনী)
(সংশোধিত প্রকল্প প্রস্তাবের ক্ষেত্রে অনুমোদিত ও প্রস্তাবিত সংশোধিত অঙ্গের তুলনামূলক বিবরণী)

মন্ত্রণালয়ের প্রাধিকার এবং চলতি এডিপিতে প্রকল্পের অবস্থান ও বরাদ্দ প্রস্তাব

প্রকল্প সংশোধনের কারণ/কারণসমূহ

প্রকল্প সংশোধনের ক্ষেত্রে মূল প্রকল্প বাস্তবায়নে সংশোধিত প্রস্তাবের প্রয়োজনীয়তা/সম্পর্ক

সংশোধিত প্রকল্পের ক্ষেত্রে প্রকল্পের ক্রমপুঞ্জিত বাস্তব ও আর্থিক অগ্রগতি (সংযোজনী)

প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রকল্পের বাস্তব কাজের ছবি (সংযোজনী)

প্রকল্পের আয়-ব্যয়ের বিশ্লেষণ (লাভজনক/অলাভজনক)

প্রকল্পের বছরভিত্তিক ব্যয় বিভাজন (কোটি টাকায়)

অর্থায়ন	জিওবি		প্রকল্প সাহায্য		নিজস্ব তহবিল		মোট	
বছর	অনুমোদিত ডিপিপি অনুযায়ী	এডিপি/ আরএডিপি অনুযায়ী	অনুমোদিত ডিপিপি অনুযায়ী	এডিপি/ আরএডিপি অনুযায়ী	অনুমোদিত ডিপিপি অনুযায়ী	এডিপি/ আরএডিপি অনুযায়ী	অনুমোদিত ডিপিপি অনুযায়ী	এডিপি/ আরএডিপি অনুযায়ী

প্রকল্প মূল্যায়ন কমিটি (পিইসি) সভার তারিখ ও সুপারিশ (সংযোজনী)

অন্য কোন তথ্য (যদি থাকে)

পরিকল্পনা কমিশনের মতামত/সুপারিশ

তারিখ:

স্বাক্ষর:
নাম :

সদস্য,------------বিভাগ
পরিকল্পনা কমিশন

সংযোজনী-ফ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা কমিশন
----------------বিভাগ

বিষয়: পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রীর অনুমোদনের জন্য বিনিয়োগ প্রকল্পের সার-সংক্ষেপ।

প্রকল্পের নাম

উদ্যোগী মন্ত্রণালয়

বাস্তবায়নকারী সংস্থা

মোট প্রকল্প ব্যয় (কোটি টাকায়)

	মূল অনুমোদিত	**সংশোধিত প্রস্তাবিত**
(ক) মোট:		
(খ) জিওবি:		
(গ) প্রকল্প সাহায্য:		
(ঘ) নিজস্ব তহবিল:		
(ঙ) অন্যান :		

বৈদেশিক সহায়তা প্রকল্পের ক্ষেত্রে

(ক) উন্নয়ন সহযোগী দেশ/সংস্থার নাম:

(খ) অর্থায়নের ধরন:

(গ) অর্থ প্রাপ্তির নিশ্চয়তা সংক্রান্ত তথ্য:

(উন্নয়ন সহযোগী দেশ/সংস্থার ও ইআরডি'র সম্মতি)

প্রকল্পের মেয়াদ

	মূল অনুমোদিত	**সংশোধিত প্রস্তাবিত**
(ক) আরম্ভ:		
(খ) সমাপ্তি:		

প্রকল্পের উদ্দেশ্য

প্রকল্পের সংক্ষিপ্ত পটভূমি ও গ্রহণের যৌক্তিকতা

প্রকল্পের প্রধান প্রধান কার্যক্রম

পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনার উদ্দেশ্য ও লক্ষ্যের সাথে প্রকল্পের সংগতিপূর্ণতা (সুনির্দিষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে)

প্রকল্প এলাকা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মানচিত্র সংযোজন করতে হবে)

প্রকল্প এলাকা নির্বাচনের যৌক্তিকতা

প্রকল্পের সম্ভাব্যতা যাচাই (Feasibility Study) হয়েছে কিনা

অঙ্গভিত্তিক ব্যয় বিভাজন (সংযোজনী)
(সংশোধিত প্রকল্প প্রস্তাবের ক্ষেত্রে অনুমোদিত ও প্রস্তাবিত সংশোধিত অঙ্গের তুলনামূলক বিবরণী)

মন্ত্রণালয়ের প্রাধিকার এবং চলতি এডিপিতে প্রকল্পের অবস্থান ও বরাদ্দ প্রস্তাব

প্রকল্প সংশোধনের কারণ/কারণসমূহ

প্রকল্প সংশোধনের ক্ষেত্রে মূল প্রকল্প বাস্তবায়নে সংশোধিত প্রস্তাবের প্রয়োজনীয়তা/সম্পর্ক

সংশোধিত প্রকল্পের ক্ষেত্রে প্রকল্পের ক্রমপুঞ্জিত বাস্তব ও আর্থিক অগ্রগতি (সংযোজনী)

প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রকল্পের বাস্তব কাজের ছবি (সংযোজনী)

প্রকল্পের আয়-ব্যয়ের বিশ্লেষণ (লাভজনক/অলাভজনক)

প্রকল্পের বছরভিত্তিক ব্যয় বিভাজন (কোটি টাকায়)

অর্থায়ন / বছর	জিওবি		প্রকল্প সাহায্য		নিজস্ব তহবিল		মোট	
	অনুমোদিত ডিপিপি অনুযায়ী	এডিপি/ আরএডিপি অনুযায়ী	অনুমোদিত ডিপিপি অনুযায়ী	এডিপি/ আরএডিপি অনুযায়ী	অনুমোদিত ডিপিপি অনুযায়ী	এডিপি/ আরএডিপি অনুযায়ী	অনুমোদিত ডিপিপি অনুযায়ী	এডিপি/ আরএডিপি অনুযায়ী

প্রকল্প মূল্যায়ন কমিটি (পিইসি) সভার তারিখ ও সুপারিশ (সংযোজনী)

অন্য কোন তথ্য (যদি থাকে)

পরিকল্পনা কমিশনের মতামত/সুপারিশ

তারিখ:

স্বাক্ষর:
নাম :
সদস্য,------------বিভাগ
পরিকল্পনা কমিশন

সংযোজনী-ব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা কমিশন
...........বিভাগ

বিষয়: পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রীর অনুমোদনের জন্য সমীক্ষা/জরিপ প্রকল্পের সার-সংক্ষেপ।

।	প্রকল্পের নাম	:
।	ক) উদ্যোগী মন্ত্রণালয়/বিভাগ	:
	খ) বাস্তবায়নকারী সংস্থা	:
।	প্রকল্পের প্রাক্কলিত ব্যয় (কোটি টাকা)	:
	ক) মোট	:
	খ) জিওবি (বৈঃ মূঃ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	:
	গ) প্রকল্প সাহায্য	:
	ঘ) নিজস্ব তহবিল	:
	ঙ) অন্যান্য	:
।	প্রকল্পের অর্থায়ন (ঋণ, অনুদান, ইকুইটি ইত্যাদি)	:
।	বাস্তবা নকাল	:
।	চলতি বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচিতে অন্তর্ভুক্তি ও বরাদ্দ	:
।	প্রকল্পের উদ্দেশ্য	:
।	প্রকল্পের সংক্ষিপ্ত পটভূমি ও প্রস্তাবিত মূল কার্যক্রম	:
।	প্রকল্পের অঙ্গ ভিত্তিক ব্যয় বিভাজন (সং যাজন)	:
।	সংশোধিত প্রকল্পের ক্ষেত্রে সংশোধনের কারণ	:
।	পিইসি সভার সুপারিশ	:
।	অন্য কোন তথ্য (যদি থা ক)	:
।	পরিকল্পনা কমিশনের মতামত ও সুপারিশ	:

স্বাক্ষর :
তারিখ: নাম :
সদস্য, ... বিভাগ।

সংযোজনী-ভ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা কমিশন
............বিভাগ

বিষয়: পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রীর অনুমোদনের জন্য কারিগরি সহায়তা প্রকল্পের সার-সংক্ষেপ।

১। প্রকল্পের নাম :

২। ক) উদ্যোগী মন্ত্রণালয়/বিভাগ :

খ) বাস্তবায়নকারী সংস্থা :

৩। প্রকল্পের প্রাক্কলিত ব্যয় (কোটি টাকা) :

ক) মোট :

খ) জিওবি (বৈঃ মূঃ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) :

গ) প্রকল্প সাহায্য :

ঘ) নিজস্ব তহবিল :

ঙ) অন্যান্য :

৪। প্রকল্পের অর্থায়ন (ঋণ, অনুদান, ইকুইটি ইত্যাদি) :

৫। বাস্তবায়নকাল :

৬। চলতি বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচিতে অন্তর্ভুক্তি ও বরাদ্দ :

৭। প্রকল্পের উদ্দেশ্য :

৮। প্রকল্পের সংক্ষিপ্ত পটভূমি ও প্রস্তাবিত মূল কার্যক্রম :

৯। প্রকল্পের অঙ্গ ভিত্তিক ব্যয় বিভাজন (সংযোজনী) :

১০। সংশোধিত প্রকল্পের ক্ষেত্রে সংশোধনের কারণ :

১১। এসপিইসি সভার সুপারিশ ও উদ্যোগী মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত কার্যাবলি (সংযোজনী) :

১২। অন্য কোন তথ্য (যদি থাকে) :

১৩। পরিকল্পনা কমিশনের মতামত ও সুপারিশ :

স্বাক্ষর :
নাম :
সদস্য, ... বিভাগ।

তারিখ:

সংযোজনী-ম

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

------------ মন্ত্রণালয়/বিভাগ

বিষয়: সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী কর্তৃক অনুমোদনের জন্য সমীক্ষা/জরিপ প্রকল্পের সার-সংক্ষেপ।

১।	প্রকল্পের নাম	:
২।	ক) উদ্যোগী মন্ত্রণালয়/বিভাগ	:
	খ) বাস্তবায়নকারী সংস্থা	:
৩।	প্রকল্পের প্রাক্কলিত ব্যয় (কোটি টাকা)	:
	ক) মোট	:
	খ) জিওবি (বৈঃ মূঃ, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	:
	গ) প্রকল্প সাহায্য	:
	ঘ) নিজস্ব তহবিল	:
	ঙ) অন্যান্য	:
৪।	প্রকল্পের অর্থায়ন (ঋণ, অনুদান, ইকুইটি ইত্যাদি)	:
৫।	বাস্তবায়নকাল	:
৬।	চলতি বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচিতে অন্তর্ভুক্তি ও বরাদ্দ	:
৭।	প্রকল্পের উদ্দেশ্য	:
৮।	প্রকল্পের সংক্ষিপ্ত পটভূমি ও প্রস্তাবিত মূল কার্যক্রম	:
০৯।	প্রকল্পের অঙ্গ ভিত্তিক ব্যয় বিভাজন (সংযোজনী)	:
১০।	সংশোধিত প্রকল্পের ক্ষেত্রে সংশোধনের কারণ	:
১১।	পিইসি সভার সুপারিশ	:
১২।	অন্য কোন তথ্য (যদি থাকে)	:
১৩।	পরিকল্পনা কমিশনের মতামত ও সুপারিশ	:

স্বাক্ষর :

তারিখ:

নাম :

সচিব, ...মন্ত্রণালয়/বিভাগ।

সংযোজনী-য

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
………..মন্ত্রণালয়/বিভাগ

বিষয়: সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী কর্তৃক অনুমোদনের জন্য কারিগরি সহায়তা প্রকল্পের সার-সংক্ষেপ।

১।	প্রকল্পের নাম	:	
২।	ক) উদ্যোগী মন্ত্রণালয়/বিভাগ	:	
	খ) বাস্তবায়নকারী সংস্থা	:	
৩।	প্রকল্পের প্রাক্কলিত ব্যয় (কোটি টাকা)	:	
	ক) মোট	:	
	খ) জিওবি (বৈঃ মূঃ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	:	
	গ) প্রকল্প সাহায্য	:	
	ঘ) নিজস্ব তহবিল	:	
	ঙ) অন্যান্য	:	
৪।	প্রকল্পের অর্থায়ন (ঋণ, অনুদান, ইকুইটি ইত্যাদি)	:	
৫।	বাস্তবায়নকাল	:	
৬।	চলতি বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচিতে অন্তর্ভুক্তি ও বরাদ্দ	:	
৭।	প্রকল্পের উদ্দেশ্য	:	
৮।	প্রকল্পের সংক্ষিপ্ত পটভূমি ও প্রস্তাবিত মূল কার্যক্রম	:	
৯।	প্রকল্পের অঙ্গভিত্তিক ব্যয় বিভাজন (সংযোজনী)	:	
১০।	সংশোধিত প্রকল্পের ক্ষেত্রে সংশোধনের কারণ	:	
১১।	এসপিইসি সভার সুপারিশ ও উদ্যোগী মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত কার্যাবলি (সংযোজনী)	:	
১২।	অন্য কোন তথ্য (যদি থাকে)	:	
১৩।	পরিকল্পনা কমিশনের মতামত ও সুপারিশ	:	

স্বাক্ষর :
নাম :
সচিব, ………………….মন্ত্রণালয়/বিভাগ।

তারিখ:

সংযোজনী-র

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা কমিশন
.....................বিভাগ

বিষয়: একনেক এর অবগতির জন্য মাননীয় পরিকল্পনা মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী কর্তৃক মূল অনুমোদিত বিনিয়োগ প্রকল্পের সার-সংক্ষেপ।

।	প্রকল্পের নাম	:
।	ক) উদ্যোগী মন্ত্রণালয়/বিভাগ	:
	খ) বাস্তবায়নকারী সংস্থা	:
।	প্রকল্পের অনুমোদিত ব্যয় (কোটি টাকা)	:
	ক) মোট	:
	খ) জিওবি (বৈঃ মূঃ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	:
	গ) প্রকল্প সাহায্য	:
	ঘ) নিজস্ব তহবিল	:
	ঙ) অন্যান	:
।	প্রকল্পের অর্থায়ন (ঋণ, অনুদান, ইকুইটি ইত্যাদি)	:
।	প্রকল্পের বাস্তবায়নকাল	:
।	প্রকল্প এলাকা	:
।	চলতি বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচিতে অন্তর্ভুক্তি ও বরাদ্দ	:
।	প্রকল্পের উদ্দেশ্য ও সংক্ষিপ্ত বর্ণনা	:
।	পিইসি সভার তারিখ ও সিদ্ধান্ত	:
।	পুনর্গঠিত ডিপিপি প্রাপ্তির তারিখ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	:
।	প্রকল্প অনুমোদনের তারিখ	:
।	প্রকল্পটির অনুমোদনের শর্তাবলি/মন্তব্য (যদি থা ক)	:
।	অন্যান্য কোন তথ্য (যদি থা ক)	:

স্বাক্ষর:
তারিখ:
নাম :
সদস্য, ... বিভাগ।

সংযোজনী-ল

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

.... মন্ত্রণালয়/ বিভাগ

বিষ : পিইসি�ডিপিইসি�এসপিইসি�ডিএসপিইসি�প্রকল্প যাচাই কমিটি (Pro�ect Scrutiny Committee) সভার কার্যপত্রের নমুনা।

। উদ্যোগী মন্ত্রণালয় ও বাস্তবায়নকারী সংস্থা:

(ক) উদ্যোগী মন্ত্রণালয়:

(খ) বাস্তবায়নকারী সংস্থা:

। প্রকল্পের বাস্তবায়নকাল:

। প্রকল্পের প্রাক্কলিত ব্যয় (লক্ষ টাকা):

অর্থায়ন	মূল	প্রথম সং শাধিত (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	দ্বিতীয় সং শাধিত (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	মোট
(ক) মোট :				
(খ) জিওবি :				
(গ) প্রকল্প সাহায্য :				
(ঘ) নিজস্ব তহবিল :				
(ঙ) অন্যান :				

। প্রকল্পের অর্থায়নের ধরন ও উ স:

উ স / ধরন	জিওবি (বৈদেশিক মূদ্রা)	প্রকল্প সাহায্য (আরপিএ)	নিজস্ব তহবিল (বৈদেশিক মূদ্রা)	অন্যান উ স (উল্লেখ করতে হবে)	প্রকল্পের সাহায্যের উ স
ঋণ (Loan/Credit)					
অনুদান (Grant)					
ইকুইটি (Equity)					
অন্যান (উল্লেখ করতে হবে)					
মোট					

৫। প্রকল্প এলাকা:

৬। বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচিতে অবস্থান ও বরাদ্দ:

৭। প্রকল্পের উদ্দেশ :

৮। প্রকল্পের মূল কার্যক্রম/আউটপুট (Output):

৯। প্রকল্পের অঙ্গভিত্তিক ব্যয় বিভাজন:

১০। প্রকল্প সংশোধনের কারণ (সংশোধিত প্রকল্পের ক্ষেত্রে):

১১। পরিকল্পনা কমিশনের/মন্ত্রণালয়ের বিশ্লেষণ:

(ক) প্রকল্পের প্রেক্ষাপট, লক্ষ্য ও উদ্দেশ বিশ্লেষণ:

- প্রকল্পের উপকারভোগী, উন্নয়ন সমস্য (Development Problem)
- প্রকল্পের মাধ্যমে কি উপকারী ফলাফল (Benficial Consequence) অর্জিত হবে; প্রকল্প গ্রহণ না করলে কি ক্ষতি হবে তার বিশ্লেষণ

- প্রকল্পের উদ্দেশ সুনির্দিষ্ট (Specific), পরিমাপযোগ্য (Measurable), অর্জনযোগ্য (Achievable), প্রাসঙ্গিক (Relevant) ও সময়াবদ্ধ (Time-bound) হয়েছে কিনা

(খ) প্রকল্পের উদ্দেশ্যে সাথে পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা ও প্রেক্ষিত পরিকল্পনার লক্ষ্য ও উদ্দেশ্যে এবং জাতিসংঘ/ আন্তর্জাতিক সংস্থা কর্তৃক গৃহীত উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রার সঙ্গতি বিশ্লেষণ

(গ) উপর্যুক্ত বিশ্লেষণে প্রকল্পটি নীতিগতভাবে (In Principle) গ্রহণযোগ্য প্রতীয়মান হলে নিম্নের বিষয়সমূহ বিশ্লেষণ:

- প্রকল্পের অঙ্গ ও অঙ্গভিত্তিক ব্যয় প্রাক্কলনের যথার্থতা
- প্রকল্পের আর্থিক ও অর্থনৈতিক বিশ্লেষণ
- পরিবেশ, জলবায়ু পরিবর্তন, কর্মসংস্থান, মহিলা ও শিশু; দারিদ্র হ্রাস, আঞ্চলিক বৈষম্য দূরীকরণ, ইত্যাদি ইস্যুর উপর প্রকল্পের সম্ভাব্য প্রভাব (সংখ্যাতাত্বিক পরিমানসহ) বিশ্লেষণ
- প্রকল্পের ডিজাইন এবং Logical Framework বিশ্লেষণ; লক্ষ্য, উদ্দেশ , আউটপুট, ইনপুট ও এক্টিভিটি এর মধ্যকার সম্পর্ক এবং এগুলো পরিমাপের নির্দেশক, পরিমাপের উ স এবং ঝুঁকি বিশ্লেষণ
- রাজস্ব বাজেটের আওতাভুক্ত কর্মসূচি এবং অন্যান্য প্রকল্পের কার্যক্রমের সাথে দ্বৈততা বিশ্লেষণ
- প্রকল্প সমাপ্তির পর প্রকল্পের সুবিধা/উপকার সমূহের স্থায়িত্বশীলতা (Sustainability) বিশ্লেষণ
- প্রকল্প মেয়াদের যথার্থতা পরীক্ষা করা
- বিদ্যমান চলমান প্রকল্পের দায়সহ বিবেচ্য প্রকল্পের দায়ের বিষয় পরীক্ষা করা
- প্রকল্প সমাপ্তির পর রাজস্ব বাজেটের উপর প্রভাব যাচাই বিশ্লেষণ করা

(ঘ) প্রকল্পে প্রস্তাবিত জনবলের ধরন, সংখ্য , যোগ্যতা, নিয়োগের ধরন ইত্যাদি বিষয়সমূহ বিশ্লেষণ

(ঙ) সংশোধিত প্রকল্পের ক্ষেত্রে প্রকল্প সংশোধনের যৌক্তিকতা বিশ্লেষণ

(চ) প্রাসঙ্গিক অন্যান্য বিষয়াবলি।

সংযোজনী-শ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা কমিশন
------------ বিভাগ
-----------উইং

স্মারক: তারিখ:--------------

বিষয়: পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী কর্তৃক অনুমোদিত '----------------(প্রকল্পের নাম)' শীর্ষক প্রকল্প/সংশোধিত প্রকল্প/কারিগরি সহায়তা প্রকল্প/সংশোধিত কারিগরি সহায়তা প্রকল্প অনুমোদন।

নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে '......... (প্রকল্পের নাম)' শীর্ষক প্রকল্প/সংশোধিত প্রকল্প/কারিগরি সহায়তা প্রকল্প/সংশোধিত কারিগরি সহায়তা প্রকল্পটি মাননীয় মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয় কর্তৃক ....তারিখে অনুমোদিত হয়েছে। প্রকল্পটির অনুমোদিত মোট ব্যয়............. লক্ষ (কথায়) টাকা। এর মধ্যে জিওবি অংশ................ লক্ষ টাকা (বৈঃ মূঃ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), সংস্থার নিজস্ব অর্থায়ন .... লক্ষ টাকা এবং প্রকল্প সাহায্য (উন্নয়ন সহযোগীর নামসহ).............. লক্ষ টাকা।

২। প্রকল্পটির অনুমোদিত বাস্তবায়ন মেয়াদকাল...................থেকে ....পর্যন্ত।

৩। অনুমোদিত প্রকল্পের/সংশোধিত অনুমোদিত/কারিগরি সহায়তা/সংশোধিত কারিগরি সহায়তা প্রকল্পের আইটেম সমূহ ও আইটেমওয়ারি ব্যয় নিম্নরূপ:

(লক্ষ টাকায়)

ক্রমিক	অঙ্গের বিবরণ	পরিমাণ	জিওবি	সংস্থার নিজস্ব অর্থায়ন	প্রকল্প সাহায্য	মোট

৪। অনুমোদিত ডিপিপি/সংশোধিত ডিপিপি/টিএপিপি/সংশোধিত টিএপিপি (প্রত্যেক পাতায় স্বাক্ষরিত) এক প্রস্থ এতদসংগে পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংযোজিত হলো।

৫। প্রকল্প সংশ্লিষ্ট অন্য কোন তথ্য (যদি থাকে)।

স্বাক্ষর
নাম:
সহকারী প্রধান/সিনিয়র সহকারী প্রধান
ফোন:
ইমেইল:

সচিব

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি:

১। সদস্য, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২। সদস্য, সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩। সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪। সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৫। সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬। সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৭। (সংশ্লিষ্ট দপ্তর/অধিদপ্তর/সংস্থা)।
৮। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় /বিভাগ)।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি:

১। মাননীয় মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২। সদস্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, ...বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩। বিভাগ প্রধান মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, ... বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

সংযোজনী-ষ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা বিভাগ
এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

স্মারক: ------------ তারিখ:-------------।

বিষয়: একনেক কর্তৃক অনুমোদিত '----------------------------------(প্রকল্পের নাম)' শীর্ষক প্রকল্প/সংশোধিত প্রকল্প অনুমোদন।

সূত্র: একনেক সভার কার্যবিবরণী ....তারিখ............

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে '.............................(প্রকল্পের নাম)' শীর্ষক প্রকল্প/ সংশোধিত প্রকল্পটি গত ....তারিখে অনুষ্ঠিত একনেক সভায় অনুমোদিত হয়েছে। প্রকল্পটির মোট ব্যয়.......... লক্ষ (কথায়) টাকা। এর মধ্যে জিওবি অংশ................ লক্ষ টাকা (বৈঃমূঃ, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), সংস্থার নিজস্ব অর্থায়ন .... লক্ষ টাকা এবং প্রকল্প সাহায্য (উন্নয়ন সহযোগীর নামসহ)...........লক্ষ টাকা।

২। প্রকল্পটির অনুমোদিত বাস্তবায়ন মেয়াদকাল...................থেকে ....পর্যন্ত।

৩। প্রকল্পটির অনুমোদিত আইটেম ও আইটেমওয়ারী ব্যয় বিভাজন নিম্নরূপ:

(লক্ষ টাকায়)

ক্রমিক	অঙ্গের নাম	সংখ্যা /পরিমাণ	জিওবি	সংস্থার নিজস্ব অর্থায়ন	প্রকল্প সাহায্য		মোট ব্যয়
					আরপিএ	ডিপিএ	

৪। অনুমোদিত ডিপিপি/সংশোধিত ডিপিপি (প্রত্যেক পাতায় স্বাক্ষরিত) এক প্রস্থ এতদসংগে পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংযোজিত হলো।
৫। প্রকল্প সংশ্লিষ্ট অন্য কোন তথ্য (যদি থাকে)।

স্বাক্ষর
নাম:
সহকারী প্রধান/সিনিয়র সহকারী প্রধান
ফোন:
ইমেইল:

সচিব

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি:

১। সদস্য (সংশ্লিষ্ট বিভাগ), পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২। সদস্য, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩। সদস্য, সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৪। সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫। সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৬। সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৭। সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৮। প্রধান (সংশ্লিষ্ট বিভাগ), পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৯। (সংশ্লিষ্ট দপ্তর/অধিদপ্তর/সংস্থা)।
১০। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় /বিভাগ)।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি:

১। মাননীয় মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩। যুগ্ম-প্রধান মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ, পরিকল্পনা বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

সংযোজনী-স

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
------------ মন্ত্রণালয়/বিভাগ

স্মারক: ------------------- তারিখ:-------------------।

প্রেরক: সহকারী প্রধান/সিনিয়র সহকারী প্রধান

প্রাপক: প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
.... মন্ত্রণালয়/বিভাগ।

বিষয়: ------------------------(প্রকল্পের নাম) শীর্ষক অনুমোদিত/সংশোধিত অনুমোদিত/কারিগরি সহায়তা প্রকল্প/সংশোধিত কারিগরি সহায়তা প্রকল্পের প্রশাসনিক আদেশ।

সূত্র: পরিকল্পনা কমিশন/পরিকল্পনা বিভাগের এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগের অনুমোদনপত্র-----, তারিখ:----------।

আমি, নিম্নস্বাক্ষরকারী, নির্দেশক্রমে '------------------------------------(প্রকল্পের নাম)' শীর্ষক অনুমোদিত/সংশোধিত অনুমোদিত প্রকল্প/অনুমোদিত কারিগরি সহায়তা/সংশোধিত অনুমোদিত কারিগরি সহায়তা প্রকল্পের প্রশাসনিক অনুমোদন জ্ঞাপন করছি। প্রকল্পটির অনুমোদিত মোট ব্যয়............. লক্ষ (কথায়) টাকা। এর মধ্যে জিওবি অংশ................ লক্ষ টাকা (বৈঃ মূঃ, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), সংস্থার নিজস্ব অর্থায়ন .... লক্ষ টাকা এবং প্রকল্প সাহায্য (উন্নয়ন সহযোগীর নামসহ)...লক্ষ টাকা।

২। প্রকল্পটির অনুমোদিত বাস্তবায়ন মেয়াদকাল...................থেকে .... পর্যন্ত।

৩। অনুমোদিত প্রকল্পের/সংশোধিত অনুমোদিত/কারিগরি সহায়তা/সংশোধিত কারিগরি সহায়তা প্রকল্পের আইটেমসমূহ ও আইটেমওয়ারি ব্যয় নিম্নরূপ:

(লক্ষ টাকায়)

ইকনমিক কোড/সাবকোড	অঙ্গের বিবরণ	সংখ্যা /পরিমাণ	জিওবি	সংস্থার নিজস্ব অর্থায়ন	প্রকল্প সাহায্য		মোট ব্যয়
					আরপিএ	ডিপিএ	

৪। প্রত্যেক পাতায় স্বাক্ষরিত অনুমোদিত ডিপিপি/সংশোধিত ডিপিপি/টিপিপি/সংশোধিত টিপিপি এক প্রস্থ এতদসংগে পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংযোজিত হলো।

৫। প্রকল্প সংশ্লিষ্ট অন্য কোন তথ্য (যদি থাকে)।

স্বাক্ষর
নাম:
সহকারী প্রধান/সিনিয়র সহকারী প্রধান
ফোন:
ইমেইল:

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি:

১। সদস্য (সংশ্লিষ্ট বিভাগ), পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
২। সদস্য, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৩। সদস্য, সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৪। সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫। সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৬। সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৭। সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৮। (সংশ্লিষ্ট দপ্তর/অধিদপ্তর/সংস্থা)।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি:

১। মাননীয় মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, --------------- মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, ... মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

সংযোজনী-হ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা বিভাগ
এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ
সমন্বয় শাখা-২

স্মারক: ২০.৮০৪.০১৪.০০.০০.০০৮.২০১৪-৯২

তারিখ: ১২ বৈশাখ ১৪২৩ / ২৫ এপ্রিল ২০১৬

বিষ : Project Planning System (PPS) সফটওয়্যারের মাধ্যমে অনলাইনে DPP/TAPP প্রক্রিয়াকরণ।

সরকারের 'ডিজিটাল বাংলাদেশ' স্বপ্ন বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অনলাইনে প্রকল্প প্রণয়ন, অনুমোদন ও সংশোধন এবং পুনর্গঠনের জন্য Project Planning System (PPS) নামে একটি সফটওয়্যার তৈরি করা হয়েছে যা উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন সংক্রান্ত বিদ্যমান গাইডলাইনের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ। ইতোমধ্যে এ সফটওয়্যারটির উপর উন্নয়ন পরিকল্পনার সাথে সংশ্লিষ্ট সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ-এর কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

০২। সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ এবং অধীনস্থ সংস্থা কর্তৃক Project Planning System (PPS) সফটওয়্যার ব্যবহার করে অনলাইনে উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়নসহ পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ এবং একনেক সভায় উপস্থাপনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। আপাততঃ সফটওয়্যার ব্যবহারের মাধ্যমে অনলাইনের পাশাপাশি পূর্বতন Manual পদ্ধতিতেও প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণ যুগপৎভাবে চলতে থাকবে।

০৩। এ আদেশ যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জারি করা হল যা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

স্বাক্ষরিত/
(মোঃ হেলাল উদ্দিন)
যুগ্ম-প্রধান
ফোন: ৯১৮০৭৪৬

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে ন):

১। সচিব (সকল)...মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২। সদস্য (সকল)...পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।

৩। বিভাগ প্রধান (সকল)...পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।

৪। যুগ্ম-প্রধান (সকল)..পরিকল্পনা কমিশন/বিভাগ, ঢাকা।

অনুলিপি:

১। অতিরিক্ত সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
২। যুগ্ম-সচিব (সকল), পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
৩। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়।
৪। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয় ও পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়।
৫। মন্ত্রিপরিষদ সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ।
৭। সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন অনুরোধ করা হল)।

সংযোজনী-ড়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা বিভাগ
এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ

২৪ কার্তিক ১৪১০

স্মারক: পবি/সমন্বয়-২/নিজস্ব তহবিল/০৭/২০০৩/২০১ তারিখ:----------------------

০৮ নভেম্বর ২০০৩

পরিপত্র

বিষ : স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা/কর্পোরেশনের নিজস্ব তহবিল দ্বারা উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন, প্রক্রিয়াকরণ ও অনুমোদন পদ্ধতি।

স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা/কর্পোরেশনের নিজস্ব, উদ্বৃত্ত তহবিল দ্বারা উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন, প্রক্রিয়াকরণ ও অনুমোদনের ক্ষেত্রে বিদ্যমান পদ্ধতির (পরিকল্পনা বিভাগ থেকে ২৭-০৬-১৯৯৩ তারিখের "উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের প্রণয়ন, প্রক্রিয়াকরণ ও অনুমোদন পদ্ধতি"-বিষয়ে জারিকৃত পক/সমন্বয়-৮/৯৩/১৩৮ নং পরিপত্রের ৪ নম্বর অনুচ্ছেদ এবং ২৪/০৮/২০০৩ তারিখের স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা/কর্পোরেশনের নিজস্ব তহবিল দ্বারা উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন, প্রক্রিয়াকরণ ও অনুমোদন পদ্ধতি বিষয়ে জারিকৃত পরিপত্রে বর্ণিত) পরিবর্তে, পরবর্তী নির্দেশনা না দেয়া পর্যন্ত নিম্নরূপ পদ্ধতি অনুসৃত হবে মর্মে সরকার কর্তৃক সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে:

০১। সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক প্রস্তাবিত প্রকল্প বিষয়ে স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা/কর্পোরেশনের উদ্বৃত্ত সম্প বিনিয়োগ সংক্রান্ত অর্থ বিভাগের নীতিমালা (অর্থ বিভাগ থেকে জারিকৃত ২৩-০৪-১৯৮৮ তারিখের অম (স্বাঃ প্র ৩) বিবিধ ২৭/৮৬(অংশ-৩)/৬৫ নং স্মারকে বর্ণিত) অনুসরণ করে অর্থ বিভাগের মনিটরিং সেল থেকে ছাড়পত্র সংগ্রহ করতে হবে। উক্ত মনিটরিং সেল কর্তৃক সংশ্লিষ্ট স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা/কর্পোরেশনের নিজস্ব অর্থায়নে বাস্তবায়নযোগ্য সকল প্রকল্পের তালিকা, প্রাক্কলিত ব্য, বার্ষিক বরাদ্দ, বার্ষিক ক্রমপুঞ্জিত ব্য ও বাস্তবায়ন অগ্রগতির হিসাব রাখা হবে।

০২। অর্থ বিভাগ থেকে ছাড়পত্র গ্রহণের পর প্রস্তাবিত প্রকল্প বাস্তবায়নের নিমিত্তে সংশ্লিষ্ট প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক বিনিয়োগ প্রকল্পের অনুরূপ নির্ধারিত প্রকল্প ছক প্রণয়ন করা হবে। প্রকল্প ছক প্রণয়নকালে সরকারের অনুসৃত সামষ্টিক অর্থনৈতিক ও দারিদ্র বিমোচন সংক্রান্ত এবং বিদ্যমান অন্যান সংশ্লিষ্ট নীতিমালা যথাযথভাবে অনুসরণ করা হবে। প্রকল্প ছকের উপর লিখিত মতামত দেয়ার জন পরিকল্পনা কমিশনের সংশ্লিষ্ট সেক্টর-বিভাগ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, অভ্যন্তরীণ সম্প বিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়সহ অন্যান সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের নিকট প্রকল্প ছক প্রেরণ করা হবে। সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রস্তাব প্রাপ্তির পরবর্তী পনের দিনের মধ্যে উক্ত মতামত প্রদান করা হবে।

০৩। প্রাপ্ত মতামত কার্যপত্রে যথাযথভাবে প্রতিফলন করে নিজস্ব তহবিলে বাস্তবায়নযোগ্য প্রকল্প প্রস্তাব নিম্নে বর্ণিত কমিটিতে বিবেচনার জন উপস্থাপন করা হবে:

(১)	সচিব, সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ	- সভাপতি
(২)	উপযুক্ত প্রতিনিধি, অর্থ বিভাগ	- সদস
(৩)	উপযুক্ত প্রতিনিধি, পরিকল্পনা কমিশন (সংশ্লিষ্ট সেক্টর-বিভাগ)	- সদস
(৪)	উপযুক্ত প্রতিনিধি, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ	- সদস
(৫)	উপযুক্ত প্রতিনিধ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	- সদস
(৬)	প্রধান, সংশ্লিষ্ট স্বায়ত্তশাসিত সংস্থা/কর্পোরেশন	- সদস
(৭)	উপ-প্রধান/উপ-সচিব, সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ	- সদস সচিব

কমিটির প্রয়োজনবোধে অন কাউকে কমিটিতে সদস নিযুক্ত হিসেবে অন্তর্ভুক্ত (Co-opt) করতে পারবে।

০৪।   প্রকল্পের অঙ্গ ভিত্তিক বিভাজনের বিস্তারিত বর্ণনা প্রকল্পের পিপিতে থাকবে। বার্ষিক কর্মসূচি অনুমোদন, বার্ষিক বরাদ্দ বিভাজন সংশ্লিষ্ট প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/বিভাগ করবে। অর্থ ছাড় ও অর্থ ব্যয়ের বিষয়ে প্রচলিত বিধি অনুযায়ী অর্থ বিভাগের নির্দেশনামত ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

০৫।   কমিটি কর্তৃক সুপারিশকৃত প্রকল্প ছক এবং পরবর্তীকালে প্রয়োজনে প্রকল্পের সংশোধন, ব্যয় হ্রাস/বৃদ্ধি বা সময় অতিক্রমণ সংক্রান্ত প্রস্তাব উপরিউক্ত কমিটির সুপারিশক্রমে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী/উপমন্ত্রী অনুমোদন করবেন। তবে দু'বারের বেশি প্রকল্প সংশোধন করা যাবে না।

০৬।   সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক প্রকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন নির্ধারিত ছকে পরিকল্পনা কমিশন, অর্থ বিভাগ এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগে নিয়মিত প্রেরণ করা হবে।

০৭।   নতুন প্রকল্পের প্রণয়ন, প্রক্রিয়াকরণ ও অনুমোদনের ক্ষেত্রে এ নীতিমালা/পদ্ধতি অনুসৃত হবে। চলতি অনুরূপ প্রকল্পের বর্তমান ও ভবিষ্যত কার্যক্রম যথাপ্রযোজ্য এ পরিপত্রে বর্ণিত পদ্ধতি অনুযায়ী হবে।

০৮।   এটি অবিলম্বে কার্যকর হবে।

স্বাক্ষরিত/-
এস এ এস এম তাইফুর
যুগ্ম-প্রধান

বিতরণ:

০১।   মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২।   মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
০৩।   সদস্য (সকল),..............................বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
০৪।   সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব,...................................মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
০৫।   হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, সিজিএ ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।

স্মারক: পবি/সমন্বয়-২/নিজস্ব তহবিল/০৭/২০০৩/২০১/১ (২০০)

তারিখ: ২৪ কার্তিক ১৪১০ / ০৮ নভেম্বর ২০০৩

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি:

১। মহাপরিচালক, মনিটরিং সেল, অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

৩। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয় এবং পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

৪। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

৫। যুগ্ম-প্রধান মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ, পরিকল্পনা বিভাগ, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

স্বাক্ষরিত/
আবদুল আজিম চৌধুরী
সিনিয়র সহকারী প্রধান
ফোন: ৮১২০৩১৯

সংযোজনী-ঢ়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

স্মারক-২০.৮০৪.০২২.০০.০০.০০৬.২০১০/০৪ তারিখ: ০৯.০২.২০১৬ খ্রি:।

বিষ : উন্নয়ন প্রকল্পের পরিচালক নি োগ সংক্রান্ত নি মাবলি।

উন্নয়ন কর্মকাণ্ডের পরিধি উত্তরোত্তর বৃদ্ধির ধারা অব্যাহত রাখার জন উন্নয়ন কর্মকাণ্ডের ব্যবস্থাপনা সুষ্ঠু ও গতিশীল রাখা প্রয়োজন। এ ব্যবস্থাপনা প্রকল্প প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন কাজে সম্পৃ মানব সম্পদে উপর বহুলাংশে নির্ভরশীল। প্রকল্প অনুমোদনের পর প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি মন্থর হয়ে পড়ার অন্যতম কারণ হলো দক্ষ ও অভিজ্ঞ প্রকল্প পরিচালকের অভাব। কাঙ্ক্ষিত উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন তথা প্রকল্পের সুষ্ঠু ও যথাযথ বাস্তবায়নে যোগ্য ও অভিজ্ঞ প্রকল্প পরিচালক নিয়োগের নিমিত্ত নিম্নে উল্লেখিত নির্দেশনাবলি অনুসৃত হবে-

২.০ প্রকল্প অনুমোদিত হওয়ার পর দ্রুততম সময়ের মধে মন্ত্রণালয়/বিভাগ প্রকল্প পরিচালক নিয়োগ সংক্রান্ত কমিটির সভা আহবান করে ন্যূনতম সম্ভাব ০৩ জন প্রকল্প পরিচালকের বৃত্তান্ত পরিপত্রে সংযুক্ত ছক (সংযোজনী-১) অনুযায়ী উপস্থাপন করবে।

৩.০ নিম্নবর্ণিত কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে নতুন অনুমোদিত প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক নিয়োগ করতে হবে:

৩.১ কমিটি গঠন:

১।	সিনিয়র সচিব/সচিব, সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ	সভাপতি
২।	পরিকল্পনা কমিশনের সংশ্লিষ্ট বিভাগের প্রতিনিধি	সদস্য
৩।	আইএমই বিভাগের সংশ্লিষ্ট সেক্টরের প্রতিনিধি	সদস্য
৪।	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি	সদস্য
৫।	অর্থ বিভাগের প্রতিনিধি	সদস্য
৬।	ইআরডির প্রতিনিধি*	সদস্য
৭।	প্রকল্প বাস্তবায়নকারী সংস্থা প্রধান	সদস্য
৮।	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ এর পরিকল্পনা অনুবিভাগ প্রধান/অধিশাখা প্রধান/শাখা প্রধান	সদস্য সচিব

* বৈদেশিক সহায়তাপুষ্ট প্রকল্পের ক্ষেত্রে।

৩.২ <u>কমিটির কার্যপরিধি:</u>

ক) কমিটি প্রকল্পের প্রাক্কলিত ব্যয় ৫০.০০ (পঞ্চাশ) কোটি বা তদুর্দ্ধ (সরকারি অর্থায়নে বিনিয়োগ/কারিগরি সহায়তা ও নিজস্ব অর্থায়নে) হলে পূর্ণকালীন প্রকল্প পরিচালক নির্বাচনের ক্ষেত্রে প্রকল্প বাস্তবায়নকারী সংস্থা কর্তৃক সংযুক্ত ছক অনুযায়ী পেশকৃত ন্যূনতম ০৩ জন সম্ভাব্য প্রকল্প পরিচালকের বৃত্তান্ত বিবেচনা করবে।

খ) কমিটি প্রকল্প পরিচালক নির্বাচনের জন মানদণ্ড (যেমন-শিক্ষাগত যোগ্যতা, কর্ম অভিজ্ঞতা, প্রকল্প বাস্তবায়ন সংক্রান্ত অভিজ্ঞতা, প্রকিউরমেন্ট সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ইত্যাদি) বিবেচনা করবে।

গ) কমিটি পরিপত্রের বিধানাবলির আলোকে পূর্ববর্তী উপ-অনুচ্ছেদ 'খ'-তে বর্ণিত মানদণ্ড এবং সম্ভাব্য প্রকল্প পরিচালকদের সাক্ষাৎকারের ভিত্তিতে একজন প্রকল্প পরিচালক নিয়োগের সুপারিশ করবে।

ঘ) ৫০.০০ (পঞ্চাশ) কোটি টাকার নিম্নে প্রকল্প পরিচালক (পূর্ণকালীন/খন্ডকালীন) নিয়োগের বিষয়টি বিবেচনার জন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ প্রয়োজনে এ কমিটির সহায়তা গ্রহণ করতে পারে।

ঙ) প্রকল্প মেয়াদ শেষ হওয়ার ০৬ (ছয়) মাস পর্যন্ত যেসব কর্মকর্তার চাকুরির মেয়াদ থাকবে না, সেসব কর্মকর্তাকে প্রকল্প পরিচালক হিসেবে নিয়োগ করা যাবে না।

চ) জনস্বার্থে একান্ত অপরিহার্য না হলে প্রকল্প বাস্তবায়নকালে সংশ্লিষ্ট প্রকল্পে নিয়োজিত প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত, অভিজ্ঞ কর্মকর্তা/প্রকল্প পরিচালককে অন্যত্র বদলি পরিহার করতে হবে। তবে পদোন্নতি অথবা শাস্তিপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ক্ষেত্রে এ বিধান প্রযোজ্য হবে না। পদোন্নতিপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে পদোন্নতির সকল সুযোগ সুবিধা প্রদান করে প্রকল্প সমাপন পর্যন্ত প্রকল্প পরিচালকের পদে বহাল রাখার প্রচেষ্টা গ্রহণ করতে হবে।

ছ) কমিটি প্রয়োজনে এক বা একাধিক সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

৪.০ <u>অন্যান্য অনুসরণীয় বিষয়াবলি:</u>

৪.১ উপর্যুক্ত কমিটির সুপারিশ ব্যতীত কোন প্রকল্প পরিচালক নিয়োগ করা যাবে না।

৪.২ পদাধিকার বলে কোন কর্মকর্তাকে প্রকল্প পরিচালক নিয়োগ প্রদান করা যাবে না।

৪.৩ একজন কর্মকর্তাকে একটি মাত্র প্রকল্পে প্রকল্প পরিচালক হিসেবে নিয়োগ দেয়া যেতে পারে। তবে বিশেষ প্রয়োজনে একজন কর্মকর্তাকে সর্বোচ্চ দুইটি প্রকল্পের পরিচালক নিয়োগ করার বিষয়টি বিবেচনা করা যেতে পারে। সেক্ষেত্রে কমিটির সুপারিশের প্রয়োজন হবে;

৪.৪ ক্রয় সংক্রান্ত বিধানাবলি ও প্রকল্প ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত এবং প্রকল্প প্রণয়ন, প্রক্রিয়াকরণ ও প্রকল্প বাস্তবায়ন কাজে অভিজ্ঞ (৫ম গ্রেডের নীচে নয়) কর্মকর্তাকে প্রকল্প পরিচালক নিয়োগে অগ্রাধিকার প্রদান করতে হবে।

৪.৫ প্রকল্প অনুমোদনের পর প্রকল্প পরিচালক নিয়োগ করতে হবে। তবে কারিগরি সহায়তা প্রকল্পের ক্ষেত্রে উন্নয়ন সহযোগী কর্তৃক প্রকল্প অনুমোদনের পূর্বে প্রকল্প পরিচালক নিয়োগের শর্ত প্রদান করা হলে কমিটি এ পরিপত্রে বর্ণিত বিধানাবলি প্রতিপালন করে প্রকল্প পরিচালক নিয়োগের সুপারিশ করবে;

৪.৬ প্রকল্প পরিচালক নিয়োগের ক্ষেত্রে বাস্তবায়নকারী সংস্থার কর্মকর্তাদের অগ্রাধিকার দিতে হবে;

৪.৭ ইতোমধ্যে যে সকল কর্মকর্তা একাধিক প্রকল্প পরিচালক হিসেবে কর্মরত আছেন তাঁদেরকে অনুচ্ছেদ ৪.৩ এ বর্ণিত কমিটির সুপারিশ গ্রহণ করা না হলে, দু'টি প্রকল্পের অধিক প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালকের দায়িত্ব (যদি থাকে) থেকে অব্যাহতি প্রদান করতে হবে।

৪.৮ অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রদান করে প্রকল্প পরিচালক নিয়োগ পরিহার করতে হবে। তবে স্বল্পকালীন ব্যবস্থা হিসেবে নিয়মিত প্রকল্প পরিচালক নিয়োগের পূর্বে ন্যূনতম সময়ের জন অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রদান করা যেতে পারে।

৪.৯ প্রকল্প বাস্তবায়নে সে সকল কর্মকর্তার কর্মদক্ষতা (Performance) সন্তোষজনক নয়, তাঁদেরকে প্রকল্প পরিচালক হিসেবে প্রস্তাব করা যাবে না।

৫.০ প্রকল্প পরিচালক নিয়োগ সংক্রান্ত কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী প্রকল্প পরিচালক নিয়োগ চূড়ান্ত অনুমোদন প্রদান করবেন।

৬.০ এ পরিপত্রটি প্রকল্প পরিচালক নিয়োগ সংক্রান্ত ইতঃপূর্বে জারীকৃত নীতিমালা/পরিপত্রের নির্দেশনাবলির প্রযোজ্য অংশের প্রতিস্থাপন বলে গন হবে।

৭.০ এ পরিপত্র অবিলম্বে কার্যকর হবে।

স্বাক্ষরিত/
(তারিক-উল-ইসলাম)
সচিব
পরিকল্পনা বিভাগ

নং -২০.৮০৪.০২২.০০.০০.০০৬.২০১০/০৪ তারিখ: ০৯.০২.২০১৬ খ্রি:।

<u>বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):</u>

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২। মুখ সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।

৩। সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল),--- মন্ত্রণালয়/বিভাগ, ঢাকা।

৪। সদস্য (সকল), --------------------------------------- পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা।

৫। মাননীয় পরিকল্পনা মন্ত্রীর একান্ত সচিব, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

স্বাক্ষরিত/
(মোঃ মোতাছিম বিল্লাহ)
সিনিয়র সহকারী প্রধান

সংযোজনী-

সম্ভাব্য প্রকল্প পরিচালকের বৃত্তান্তের নমুনা

১। নাম :

২। পিতার নাম

৩। মাতার নাম :

৪। স্থায়ী ঠিকানা :

৫। বর্তমান ঠিকানা :

৬। নবম গ্রেডে চাকুরিতে যোগদানের তারিখ :

৭। বর্তমান পদবি :

৮। জন্ম তারিখ :

৯। বর্তমান গ্রেড/বেতন স্কেল :

১০। অবসরে যাওয়ার তারিখ :

১১। শিক্ষাগত যোগ্যতা :

ক্রমিক	ডিগ্রি/পরীক্ষার নাম	পাশের সন	বিভাগ/শ্রেনি	বোর্ড/বিশ্ববিদ্যালয়

১২। স্থানীয় প্রশিক্ষণ (ক্রয় সংক্রান্ত ও পরিকল্পনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ ব্যতীত) :

ক্রমিক	প্রশিক্ষণের বিষয়	আয়োজক প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা	প্রশিক্ষণের ব্যাপ্তি (সন ও তারিখসহ)

১৩। বৈদেশিক প্রশিক্ষণ (ক্রয় সংক্রান্ত ও পরিকল্পনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ ব্যাতীত) :

ক্রমিক	প্রশিক্ষণের বিষয়	আয়োজক প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা	প্রশিক্ষণের ব্যাপ্তি (সন ও তারিখসহ)

১৪। গণ খাতে ক্রয় সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণের বিবরণ :

ক্রমিক	প্রশিক্ষণের বিষয়	আয়োজক প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা	প্রশিক্ষণের ব্যাপ্তি (সন ও তারিখসহ)

১৫। প্রকল্প ব্যবস্থাপনা বিষয়ে প্রশিক্ষণের বিবরণ :

ক্রমিক	প্রশিক্ষণের বিষয়	আয়োজক প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা	প্রশিক্ষণের ব্যাপ্তি (সন ও তারিখসহ)

১৬। প্রকল্প প্রণয়ন, প্রক্রিয়াকরণ ও বাস্তবায়ন কাজে অভিজ্ঞতা (প্রকল্প পরিচালকের দায়িত্ব বাদে) :

ক্রমিক	প্রশিক্ষণের বিষয়	আয়োজক প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা	প্রশিক্ষণের ব্যাপ্তি (সন ও তারিখসহ)

১৭। প্রকল্প পরিচালক হিসেবে কাজ করার অভিজ্ঞতা :

ক্রমিক	প্রকল্পের নাম ও বাস্তবায়নকাল	প্রকল্পের প্রাক্কলিত ব্যয়	প্রকল্পে পিডি হিসেবে কর্মকাল

১৮। বর্তমান দায়িত্বসহ বিগত ০৫ বছরের দায়িত্বের বিবরণ :

ক্রমিক	পদবি	কর্মকাল	প্রধান প্রধান দায়িত্ব