

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪  
ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

প্রথম কোয়ার্টার  
(জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৩)

প্রমাণক



পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া  
বগুড়া-৫৮৪২, বাংলাদেশ

পল্লী উন্নয়ন একাডেমী  
বগুড়া।

নৈতিকতা কমিটি (২০২৩-২০২৪) ১ম কোয়ার্টার সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : ড. শেখ মেহুদী মোহাম্মদ, ফোকাল পারসন ও পরিচালক (খামার প্রযুক্তি, সেচ ও পানিসম্পদ ব্যবস্থাপনা)  
সভার তারিখ : ০১ আগস্ট, ২০২৩  
সভার সময় : দুপুর ২:৩০ ঘটিকা  
স্থান : ফোকাল পারসন এর অফিস কক্ষ  
উপস্থিতি : উপস্থিত সদস্যদের তালিকা 'পরিশিষ্ট-ক' সংযুক্ত

সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম আরম্ভ করেন। অতঃপর তিনি কার্যপত্রে আলোচ্য বিষয় উপস্থাপনের অনুরোধ জানান। বিগত সভার কার্যবিবরণীর বিষয়ে কোন সংশোধনী না থাকায় সভায় উক্ত কার্যবিবরণী অনুমোদনপূর্বক দৃঢ়করণ করা হয়। অতঃপর সভায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর ১ম কোয়ার্টার এর কার্যক্রম বিস্তারিত পর্যালোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গ্রহণ করা হয়-

ক্রঃ নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
১.	'জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪' অবহিতকরণ শীর্ষক সেমিনার আয়োজন	একাডেমীর ৬০ জন সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিয়ে 'জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪' অবহিতকরণ শীর্ষক সেমিনার আগামী ০৬/০৮/২০২৩ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত হবে। নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পারসন এ বিষয়ে দায়িত্ব পালন করবেন।
২.	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা অনুষ্ঠান	পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়াতে চলমান ৭৮তম ও ৭৯তম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের ৪র্থ মেস কমিটির প্রশিক্ষণার্থীদের নিয়ে সভা আগামী ১৭/০৯/২০২৩ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত হবে। নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পারসন এ বিষয়ে দায়িত্ব পালন করবেন।
৩.	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	একাডেমীর ৬০ জন কর্মকর্তা-কর্মচারীকে শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন বিষয়ক একদিনের একটি প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। কোর্সটি ১৮/০৯/২০২৩ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত হবে এবং কোর্স পরিচালক ও সমন্বয়ক হিসেবে যথাক্রমে ড. শেখ মেহুদী মোহাম্মদ, পরিচালক ও জনাব মোঃ তানজিল আনোয়ারী, সহকারী পরিচালক দায়িত্ব পালন করবেন।
৪.	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে একাডেমীর কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিয়ে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধিকরণ শীর্ষক সচেতনতামূলক মতবিনিময় সভা আয়োজন	একাডেমীর ৫০ জন কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিয়ে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধিকরণ শীর্ষক সচেতনতামূলক মতবিনিময় সভা আগামী ০৭/০৯/২০২৩ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত হবে। এ সভা আয়োজনে নৈতিকতা কমিটির সদস্যবৃন্দ দায়িত্ব পালন করবেন।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম শেষ করেন।

*Mehty*  
০১/০৮/২০২৩

[ড. শেখ মেহুদী মোহাম্মদ]

ফোকাল পারসন

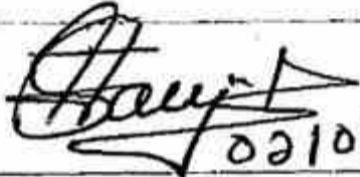
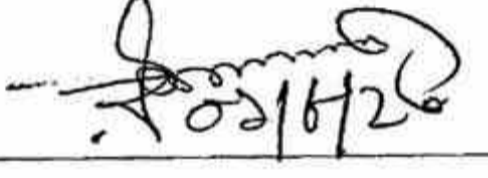
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি  
পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া।


পল্লী উন্নয়ন একাডেমী  
বগুড়া

নৈতিকতা কমিটি (২০২৩-২০২৪) ১ম কোয়ার্টার সভার উপস্থিতির তালিকা

সভার তারিখ : ০১ আগস্ট, ২০২৩  
সভার সময় : দুপুর ১২.০০ ঘটিকা  
স্থান : ফোকাল পয়েন্ট এর অফিস কক্ষ

উপস্থিতি হাজিরা

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১.	মোঃ তানজিল আনোয়ারী	সহকারী পরিচালক	 ০১/০৮/২৩
২.	মোঃ রফিকুল ইসলাম	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	 ০১/০৮/২৩
৩.			
৪.			
৫.			

  
০১/০৮/২০২৩

ড. শেখ মেহুদী মোহাম্মদ  
পরিচালক  
স্বাস্থ্য শ্রমিক, সেচ ও পানিসম্পদ ব্যবস্থাপনা বিভাগ  
পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া

পল্লী উন্নয়ন একাডেমী

বগুড়া।

নৈতিকতা কমিটি (২০২৩-২০২৪) ১ম কোয়ার্টার সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন

গত ০১/০৮/২০২৩ইং তারিখে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির প্রথম কোয়ার্টারের সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত সমূহের বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নিম্নে উপস্থাপন করা হলো:

ক্রঃ নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
১.	‘জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪’ অবহিতকরণ শীর্ষক সেমিনার আয়োজন	একাডেমীর ৬০ জন সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিয়ে ‘জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪’ অবহিতকরণ শীর্ষক সেমিনার আগামী ০৬/০৮/২০২৩ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত হবে। নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পারসন এ বিষয়ে দায়িত্ব পালন করবেন।	একাডেমীর ৬০ জন সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিয়ে ‘জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪’ অবহিতকরণ শীর্ষক সেমিনার গত ০৬/০৮/২০২৩ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত হয়। নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পারসন এ বিষয়ে দায়িত্ব পালন করেন।
২.	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা অনুষ্ঠান	পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়াতে চলমান ৭৮তম ও ৭৯তম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের ৪র্থ মেস কমিটির প্রশিক্ষণার্থীদের নিয়ে সভা আগামী ১৭/০৯/২০২৩ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত হবে। নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পারসন এ বিষয়ে দায়িত্ব পালন করবেন।	পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়াতে চলমান ৭৮তম ও ৭৯তম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের ৪র্থ মেস কমিটির প্রশিক্ষণার্থীদের নিয়ে সভা গত ১৭/০৯/২০২৩ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত হয়। নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পারসন এ বিষয়ে দায়িত্ব পালন করেন।
৩.	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	একাডেমীর ৬০ জন কর্মকর্তা-কর্মচারীকে শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন বিষয়ক একদিনের একটি প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। কোর্সটি ১৮/০৯/২০২৩ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত হবে এবং কোর্স পরিচালক ও সমন্বয়ক হিসেবে যথাক্রমে ড. শেখ মেহুদী মোহাম্মদ, পরিচালক ও জনাব মোঃ তানজিল আনোয়ারী, সহকারী পরিচালক দায়িত্ব পালন করবেন।	একাডেমীর ৬০ জন কর্মকর্তা-কর্মচারীকে শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন বিষয়ক একদিনের একটি প্রশিক্ষণ কোর্সটি গত ১৮/০৯/২০২৩ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত হয় এবং কোর্স পরিচালক ও সমন্বয়ক হিসেবে যথাক্রমে ড. শেখ মেহুদী মোহাম্মদ, পরিচালক ও জনাব মোঃ তানজিল আনোয়ারী, সহকারী পরিচালক দায়িত্ব পালন করেন।
৪.	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে একাডেমীর কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিয়ে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধিকরণ শীর্ষক সচেতনতামূলক মতবিনিময় সভা আয়োজন	একাডেমীর ৫০ জন কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিয়ে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধিকরণ শীর্ষক সচেতনতামূলক মতবিনিময় সভা আগামী ০৭/০৯/২০২৩ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত হবে। এ সভা আয়োজনে নৈতিকতা কমিটির সদস্যবৃন্দ দায়িত্ব পালন করবেন।	একাডেমীর ৫০ জন কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিয়ে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধিকরণ শীর্ষক সচেতনতামূলক মতবিনিময় সভা গত ০৭/০৯/২০২৩ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত হয়। এ সভা আয়োজনে নৈতিকতা কমিটির সদস্যবৃন্দ দায়িত্ব পালন করেন।

Mehru  
29/09/2023

[ড. শেখ মেহুদী মোহাম্মদ]

ফোকাল পারসন

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি

পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া।

স্মরণ ২.৬

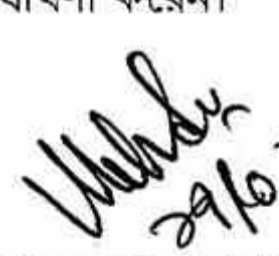
পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া  
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর আওতায়  
অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : ড. শেখ মেহদী মোহাম্মদ, পরিচালক (খামার প্রযুক্তি, সেচ ও পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিভাগ)  
সভার তারিখ : ১৭/০৯/২০২৩ ইং  
সভার স্থান : ফোকাল পারসন এর অফিস কক্ষ  
সভার সময় : সকাল ১০.০০টা  
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট “ক” সংযুক্ত

পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়াতে চলমান ৭৮তম ও ৭৯তম বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীদের নিয়ে সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভার শুরুতেই সভাপতি সকলকে সভায় সক্রিয় অংশগ্রহণের জন্য আহ্বান করেন। সভায় নিম্নলিখিত বিষয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

- ১। প্রশিক্ষণার্থীগণ প্রশিক্ষণের সার্বিক পরিবেশ সন্তোষজনক বলে মত প্রকাশ করেন।
- ২। প্রশিক্ষণার্থীগণ প্রশিক্ষণ সূচিতে গবেষণা এবং কম্পিউটার সম্পর্কিত ক্লাসগুলো প্রশিক্ষণের শুরুর দিকে রাখার বিষয়ে মত প্রকাশ করেন। এ বিষয়ে পরিচালক (প্রশিক্ষণ) এর সাথে আলোচনা করা হবে বলে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
- ৩। প্রশিক্ষণার্থীগণ অফিস ম্যানার, টেবিল ম্যানার, আচরন বিধি সম্পর্কিত ক্লাসের সংখ্যা বাড়ানোর বিষয়ে গুরুত্বরোপ করেছেন। এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কোর্স ব্যবস্থাপনা টিমের সদস্যদের সাথে আলোচনা করা হবে বলে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
- ৪। প্রশিক্ষণার্থীগণ ক্লাস রুটিনে নিজেদের চিত্ত্বিনোদনের সুযোগ রাখার জন্য মত প্রকাশ করেন।
- ৫। প্রশিক্ষণার্থীগণ হোস্টেল কক্ষ এবং ডাইনিং এ এসি চালানোর জন্য সুপারিশ করেন। এ বিষয়ে হোস্টেল ইনচার্জকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হয়।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সভার কার্যক্রম সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

  
১৭/০৯/২০২৩

(ড. শেখ মেহদী মোহাম্মদ)

পরিচালক (খামার প্রযুক্তি, সেচ ও পানি সম্পদ  
ব্যবস্থাপনা বিভাগ) ও ফোকাল পারসন

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সম্পর্কিত নৈতিকতা কমিটি

20/08/2024



স্মারক ১.৪

পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর আওতায়

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল এবং চাকরির নিয়ম-কানুন বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স


মেয়াদঃ ০১ (এক) দিন (ব্যাচ-০১)

তারিখঃ ১৮ সেপ্টেম্বর, ২০২৩

কোর্স পরিচালক	: ড.শেখ মেহদী মোহাম্মদ পরিচালক (খামার প্রযুক্তি, সেচ ও পানিসম্পদ ব্যবস্থাপনা)	প্রশিক্ষার্থীর ধরণ	: পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়ার কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দ
কোর্স সমন্বয়ক	: জনাব মোঃ তানজিল আনোয়ারী সহকারী পরিচালক	প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা	: ৬০ (ষাট) জন

### প্রশিক্ষণ সূচি

সময়	বিষয়সমূহ	বক্তা/আলোচক/সহযোগী
সকাল ০৮:৩০-০৯:০০	নিবন্ধীকরণ	কোর্স সমন্বয়ক
সকাল ০৯:০০-০৯:৩০	উদ্বোধনী অনুষ্ঠান	মহাপরিচালক ও অনুষদ সদস্যবৃন্দ
সকাল ০৯:৩০-১০:১৫	দি রুলস অব বিজনেস, ১৯৯৬ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা-২০১৪	রেজভী/খালিদ
সকাল ১০:১৫-১১:০০	বাংলাদেশ সার্ভিস রুলস, সরকারি চাকরি আইন- ২০১৮ এবং পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়ার কর্মচারী চাকরী প্রবিধানমালা-২০১৫	ড. মামুন /খালিদ
সকাল ১১:০০-১১:৩০	চা বিরতি	ক্যাফেটেরিয়া
সকাল ১১:৩০-১২:২০	সিটিজেন চার্টার	ড. শফিক/রেবেকা
দুপুর ১২:২০-০১:১০	শুদ্ধাচার কি এবং কেন?	রেজভী/ড. মেহদী
দুপুর ০১:১০-০২:০০	নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজ	ক্যাফেটেরিয়া
দুপুর ০২:০০-০২:৫০	শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কৌশল	ড. মেহদী/খালিদ
দুপুর ০২:৫০-০৩:৪০	গ্রুপ ওয়াক ও উপস্থাপনা	কোর্স ব্যবস্থাপনা
বিকাল ০৩:৪০-০৪:০০	সমাপনী অনুষ্ঠান	মহাপরিচালক ও অনুষদ সদস্যবৃন্দ

  
১৬/০৯/২০২৩

কোর্স পরিচালক

বক্তা/সহায়ক পরিচিতি

ক্রঃ নং	নাম	পদবী	সংক্ষিপ্ত নাম
১.	জনাব মোঃ খুরশীদ ইকবাল রেজভী	মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)	রেজভী
২.	ড. আব্দুল্লাহ আল মামুন	অতিরিক্ত মহাপরিচালক	ড. মামুন
৩.	ড. শেখ মেহদী মোহাম্মদ	পরিচালক (খামার প্রযুক্তি, সেচ ও পানিসম্পদ ব্যবস্থাপনা বিভাগ)	ড. মেহদী
৪.	জনাব মোঃ খালিদ আওরংগজেব	যুগ্ম পরিচালক (প্রশাসন)	খালিদ
৫.	ড. মোঃ শফিকুর রশিদ	যুগ্ম পরিচালক (গবেষণা ও মূল্যায়ন)	ড. শফিক
৬.	জনাব রেবেকা সুলতানা	উপপরিচালক	রেবেকা

M

অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার উপস্থিতি তালিকা

স্থান: পরিচালক (খামার প্রযুক্তি, সেচ ও পানিসম্পদ ব্যবস্থা) অফিস কক্ষ।

তারিখ: ১৭/০৯/২০২৩

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
০১	ডা. জিয়াবিন আশেতাব	Asst. Dental Surgeon	
০২	ডা. মো. আমের হাম	Medical Officer	
০৩	ডা. মো: সাকিবুল ইসলাম	REGISTRAR	
০৪	ডা. মো: সাকিবুল হান্না	Medical Officer	Ref:
০৫	ডা: আশীর হামান দীপ	Registrar Cardiology	AC
০৬	মো: তানজিম আনাহারী	হাসপেটা সার্জিকাল অফিস, বগুড়া	
০৭	মো: বদিউল ইসলাম	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	২৭/৯/২৩

২৭/০৯/২০২৩

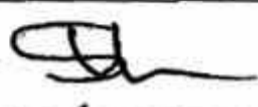

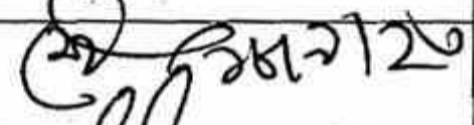


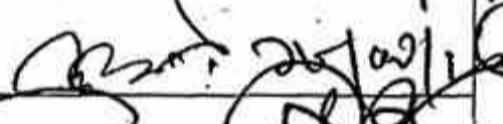
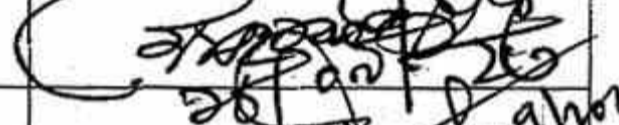

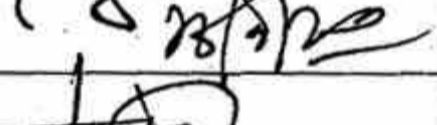
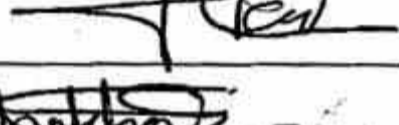
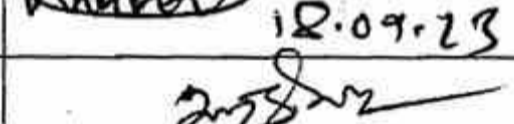

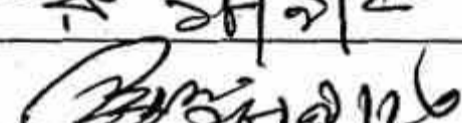
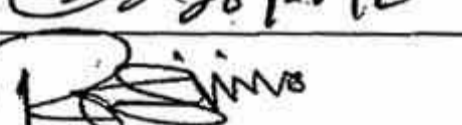

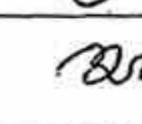
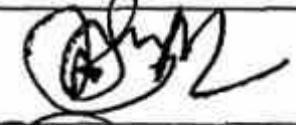
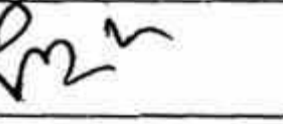
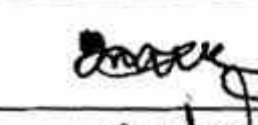
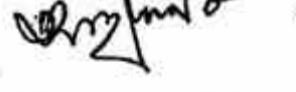

ড. শেখ মেহদী মোহাম্মদ  
পরিচালক

খামার প্রযুক্তি, সেচ ও পানিসম্পদ ব্যবস্থাপনা বিভাগ  
পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া




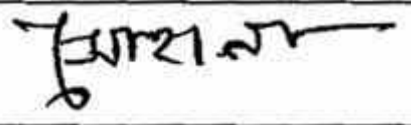

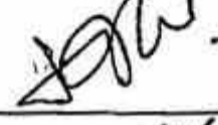

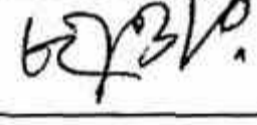
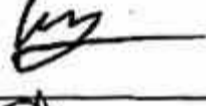

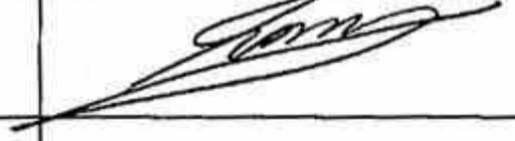


স্মারক ১-৪

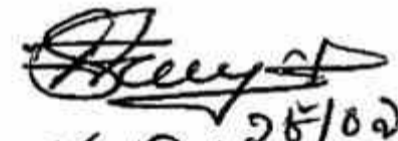
পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া।  
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর আওতায়  
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল এবং চাকরির নিয়ম-কানুন বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স  
মেয়াদঃ ০১ (এক) দিন (ব্যাচ-০১)  
তারিখঃ ১৮ সেপ্টেম্বর, ২০২৩

প্রশিক্ষার্থীদের হাজিরা সিট

ক্রঃ নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১.	জনাব মোঃ ফেরদৌস হোসেন খান	পরিচালক	
২.	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান	পরিচালক	
৩.	জনাব মোঃ খালিদ আওরংগজেব	যুগ্ম-পরিচালক	
৪.	ড. মোঃ আব্দুল মজিদ প্রাং	যুগ্ম-পরিচালক	
৫.	জনাব মোঃ দেলোয়ার হোসেন	যুগ্ম-পরিচালক	
৬.	ড. মোঃ শফিকুর রশিদ	যুগ্ম-পরিচালক	
৭.	জনাব মোঃ মায়হারুল আনোয়ার	যুগ্ম-পরিচালক	
৮.	জনাব মোঃ আবিদ হোসেন মৃধা	যুগ্ম-পরিচালক	
৯.	জনাব মোঃ মহিউদ্দিন	উপপরিচালক	
১০.	জনাব মোঃ সিয়াম সালাউদ্দিন	সহকারী পরিচালক	
১১.	জনাব সাখাওয়াত উল্লাহ	সহকারী পরিচালক	
১২.	জনাব আহসান উল্লাহ খান	পাবলিকেশন অফিসার	
১৩.	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	
১৪.	জনাব মোঃ সফিকুল ইসলাম	সহকারী প্রকৌশলী	
১৫.	জনাব মোঃ রাজিউর রহমান	উপ-সহকারী প্রকৌশলী	
১৬.	জনাব মোঃ হাফিজুর রহমান	সহকারী গ্রন্থাগারিক	
১৭.	জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ	ইমাম	
১৮.	জনাব মোঃ মনিরুল ইসলাম	খামার ব্যবস্থাপক	
১৯.	জনাব মোঃ জাহিদুর রহমান	ব্যক্তিগত সহকারী	
২০.	জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ	ব্যক্তিগত সহকারী	
২১.	জনাব মোঃ আহসান হাবীব	হোস্টেল ব্যবস্থাপক	

ক্রঃ নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর
২২.	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান	হিসাব রক্ষক	হাফিজ
২৩.	জনাব মোঃ মহিত উল আলম	চিত্রশিল্পী	
২৪.	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান	কেয়ারটেকার	
২৫.	জনাব আবু বকর ছিদ্দিক	<del>গুদাম রক্ষক</del> প্রথম সপ্তকর্মী	
২৬.	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম	প্রোগ্রামার সহকারী	
২৭.	জনাব মোঃ কামরুল ইসলাম	প্রোগ্রামার সহকারী	
২৮.	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম	গুদাম রক্ষক	
২৯.	জনাব মোঃ দুলাল উদ্দিন ফকির	ক্যাশিয়ার	
৩০.	জনাব মোঃ সুরুজ্জামান	প্রটোকল সহকারী	
৩১.	জনাবা কাকলী বসাক	গুদাম রক্ষক	
৩২.	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম	টেবুলেটর	
৩৩.	জনাব আশিকুর রহমান	গ্রন্থাগার সহকারী	
৩৪.	জনাব মোঃ ইস্রাইল হোসেন	গুদাম রক্ষক	
৩৫.	জনাব হাসান তারিক	গাড়ী তদারককারী	
৩৬.	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম	রিসার্চ সুপারভাইজার	
৩৭.	জনাব মোঃ মুকুল হোসেন	টেবুলেটর	
৩৮.	মিসেস জয়নাব সুলতানা	প্রশিক্ষণ সহকারী	
৩৯.	মোছাঃ পারুল আকতার	মূল্যায়ন সহকারী	
৪০.	জনাব রফিকুল ইসলাম	গ্রন্থাগার সহকারী	
৪১.	জনাব মোঃ মাসুদ রানা	টেবুলেটর	
৪২.	জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম	রিসার্চ সুপারভাইজার	
৪৩.	মোছাঃ রেখা খাতুন	টেবুলেটর	
৪৪.	মোছাঃ সাকিলা আকতার	প্রশিক্ষণ সহকারী	
৪৫.	জনাব মোঃ হেদায়েতুল ইসলাম	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক-কাম কম্পিউটার অপারেটর	
৪৬.	জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান	রিসার্চ সুপারভাইজার	
৪৭.	জনাব মোঃ ইউসুফ আলী	সহকারী হিসাব রক্ষক	

ক্রঃ নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর
৪৮.	জনাব আ.ন.ম. তরিকুল ইসলাম	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক-কাম কম্পিউটার অপারেটর	
৪৯.	মিসেস শায়লা খাতুন	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক-কাম কম্পিউটার অপারেটর	
৫০.	জনাব একেএম ফজলুল হক	হোটেল সহকারী	
৫১.	মিসেস সোহানা আকতার	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক-কাম কম্পিউটার অপারেটর	
৫২.	জনাব মোঃ শাহজাহান আলী	গাড়ীচালক	
৫৩.	জনাব মোঃ আব্দুল কাদের	টেলিফোন অপারেটর	
৫৪.	জনাব মোঃ কোরবান আলী	কার্পেন্টার	
৫৫.	জনাব মোঃ আব্দুস সাত্তার	গাড়ীচালক	
৫৬.	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম	গাড়ীচালক	
৫৭.	জনাব মোঃ আনিছুল হক	ড্রাস্টসম্যান	
৫৮.	জনাব ফেরদৌস আলম	টেলিফোন অপারেটর	
৫৯.	জনাব রমজান আলী	বাবুর্চি	
৬০.	জনাব রজিবর রহমান	হোটেল এ্যাটেনডেন্ট	

  
 ২৫/০২/২০  
 কোর্স পরিচালক/সমন্বয়ক  
 মোঃ তানজিল আনোয়ারী  
 সহকারী পরিচালক  
 পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া

সুমনাঞ্চ



# জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল এবং চাকরির নিয়ম-কানুন বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স

(ব্যাচ নং-১)

তারিখ: ১৮ সেপ্টেম্বর, ২০২৩

প্রধান অতিথি: **জনাব মোঃ খুরশীদ ইকবাল রেজভী**

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিএ), বগুড়া



পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিএ), বগুড়া

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ | স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়



পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া



তারিখঃ ০৫/০৯/২০২৩ খ্রি.

## সভার নোটিশ

পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিএ), বগুড়ার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর আওতায় পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধিকরণ শীর্ষক সচেতনতামূলক মতবিনিময় সভা আগামী ০৭/০৯/২০২৩ খ্রি. তারিখ দুপুর ০২:৩০ মিনিটে আইটি ভবনের দ্বিতীয় তলায় অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

*Wahid*  
০৭/০৯/২০২৩

(ড. শেখ মেহুদী মোহাম্মদ)

পরিচালক (খামার প্রযুক্তি, সেচ ও পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনা)  
এবং

ফোকাল পারসন, নৈতিকতা কমিটি  
পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া



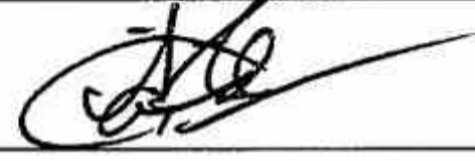
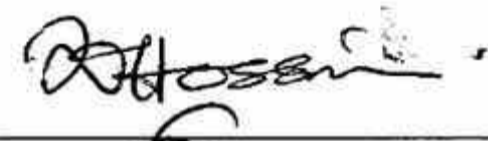

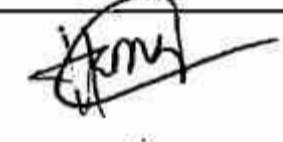
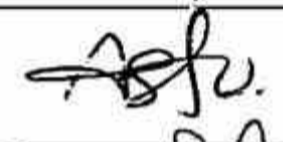
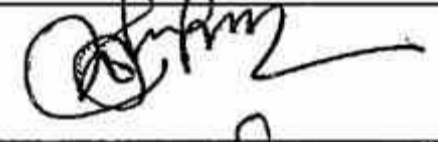
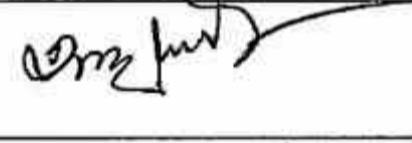

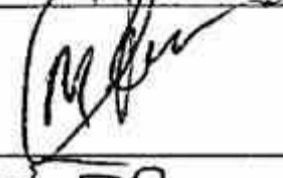
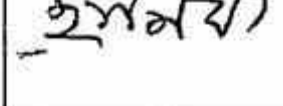
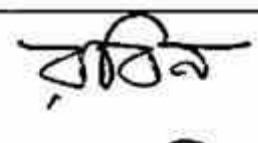
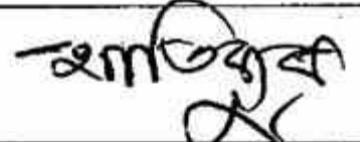
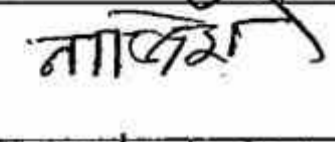
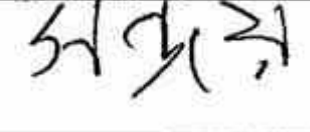
সদয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১. অতিরিক্ত মহাপরিচালক, পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া।
২. মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৩. অফিস কপি।

পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া।  
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর আওতায়  
পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধিকরণ শীর্ষক সচেতনতামূলক মতবিনিময় সভা  
তারিখঃ ০৭ সেপ্টেম্বর, ২০২৩

অংশগ্রহণকারীদের তালিকা

জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে

ক্রঃ নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১.	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান	পরিচালক (কৃষি বিজ্ঞান বিভাগ)	
২.	জনাব মোঃ খালিদ আওরংগজেব	যুগ্মপরিচালক (প্রশাসন বিভাগে সংযুক্ত)	
৩.	ড. মোঃ আব্দুল মজিদ প্রামানিক	যুগ্ম-পরিচালক (প্রকল্প পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ বিভাগ)	
৪.	জনাব মোঃ দেলোয়ার হোসেন	যুগ্ম-পরিচালক (সামাজিক বিজ্ঞান বিভাগ)	
৫.	জনাব মোঃ মহিউদ্দিন	উপ-পরিচালক	
৬.	জনাব মোঃ আল মামুন	উপ-পরিচালক	
৭.	জনাব জয়ন্ত কুমার রায়	সহকারী পরিচালক	
৮.	মোঃ মনিরুল ইসলাম	খামার ব্যবস্থাপক	
৯.	মোঃ তাহসান হাবীব	হোস্টেল ম্যানেজার	
১০.	মোঃ নজরুল ইসলাম	গেস্টহাউস সমূহের ব্যবস্থাপক হিসেবে প্রটোকল শাখায় সংযুক্ত	
১১.	মোঃ মুকুল হোসেন	ক্যাফেটেরিয়া ব্যবস্থাপক হিসেবে ক্যাফেটেরিয়া শাখায় সংযুক্ত	
১২.	জনাব মোঃ আব্দুল হানিফ	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	
১৩.	শ্রী রবিন হরিজন	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	
১৪.	জনাব মোঃ আতিকুর রহমান	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	
১৫.	জনাব মোঃ নাজিম উদ্দিন	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	
১৬.	শ্রী সঞ্জয় হরিজন	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	

ক্রঃ নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১৭.	শ্রী সোহাগ হরিজন	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	সোহাগ
১৮.	শ্রী রিদয় হরিজন	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	রিদয়
১৯.	শ্রীমতি মনি রানি	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	মনি
২০.	শ্রী অন্তর	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	অন্তর
২১.	শ্রী সয়ম	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	সয়ম
২২.	শ্রী দিলিপ কুমার	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	দিলীপ
২৩.	শ্রীমতি সীমা রানী জেমারিন জো৩১৪	পরিচ্ছন্নতা কর্মী হোমটেন গ্যাটেজেন্ট	জেমারিন
২৪.	জনাব মোঃ মোকলেছুর রহমান	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	মোঃ মোকলেছুর
২৫.	জনাব মোঃ মামুনুর রশিদ	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	মামুনুর
২৬.	জনাব মোহাঃ মোর্শেদা খাতুন	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	মোর্শেদা
২৭.	জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	আবুল কালাম
২৮.	জনাব মোঃ আব্দুর রশিদ	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	আব্দুর রশিদ
২৯.	জনাব মোঃ গোলাম রব্বানী	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	গোলাম রব্বানী
৩০.	শ্রী খোকন হরিজন	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	খোকন
৩১.	শ্রী সাগর হরিজন	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	সাগর
৩২.	শ্রী লিটন বাঁশফোর	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	লিটন
৩৩.	শ্রী দীপু হরিজন	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	দীপু
৩৪.	শ্রী বিপ্লব হরিজন	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	বিপ্লব
৩৫.	জনাব মোঃ আব্দুস সালাম	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	আব্দুস সালাম
৩৬.	শ্রী চাঁন হরিজন	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	চাঁন

W

ক্রঃ নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর
৩৭.	শ্রী প্রদীপ কুমার	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	শ্রী প্রদীপ
৩৮.	শ্রী আকাশ হরিজন	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	আকাশ
৩৯.	জনাব মোঃ লয়া মন্ডল	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	লয়া
৪০.	জনাব রফিকুল ইসলাম(১)	ক্লাশরুম এ্যাটেনডেন্ট	রফিকুল
৪১.	জনাব মোঃ নজিবুর রহমান	ক্লাশরুম এ্যাটেনডেন্ট	নাজিবুর
৪২.	জনাব মোঃ সিদ্দিক হোসেন	রিক্রিয়েশন সেন্টার এ্যাটেনডেন্ট	সিদ্দিক
৪৩.	জনাব মোঃ আল ইমরান (১)	হোস্টেল এ্যাটেনডেন্ট	আল ইমরান
৪৪.	জনাব মোঃ শাহাদত হোসেন	হোস্টেল এ্যাটেনডেন্ট	শাহাদত
৪৫.	জনাব মোঃ সবুজ হোসেন	হোস্টেল এ্যাটেনডেন্ট	সবুজ
৪৬.	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম	হোস্টেল এ্যাটেনডেন্ট	রফিকুল
৪৭.	জনাব মোঃ রুবেল মিয়া	হোস্টেল এ্যাটেনডেন্ট	রুবেল
৪৮.	জনাব মোঃ জনি হোসাইন	হোস্টেল এ্যাটেনডেন্ট	জনি
৪৯.	জনাব মোঃ বিপ্লব হোসেন	হোস্টেল এ্যাটেনডেন্ট	বিপ্লব
৫০.	জনাব মোঃ আল ইমরান (২)	হোস্টেল এ্যাটেনডেন্ট	আল ইমরান

Mehdi  
০৭/০৭/২০২৩

ড. শেখ মেহদী মোহাম্মদ  
পরিচালক  
খামের জুটিক, সেচ ও পানিসম্পদ ব্যবস্থাপনা বিভাগ  
গলী উল্লম্বন একাডেমী, বগড়া

স্বাগত ২-৫



জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর আওতায়  
পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধিকরণ শীর্ষক সচেতনতামূলক মতবিনিময় সভা

তারিখ: ০৭ সেপ্টেম্বর, ২০২৩

প্রধান অতিথি: জনাব মোঃ খুরশীদ ইকবাল রেজভী

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিএ), বগুড়া



পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিএ), বগুড়া

পল্লী উন্নয়ন ও স্বাস্থ্য বিভাগ, স্বাধীন সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়



প্রধান অতিথি  
Chief Guest



সভাপতি  
Chairman

13/5



১২.০৯.২৩

স্বাক্ষরিত ২৩

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 89K followers

ফেইসবুক পেইজ  
ভিজিট ও লাইক  
দিনা

সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ১৯ সেপ্টেম্বর ২০২৩

## বার্ষিক ত্রয় ও কর্ম পরিকল্পনা

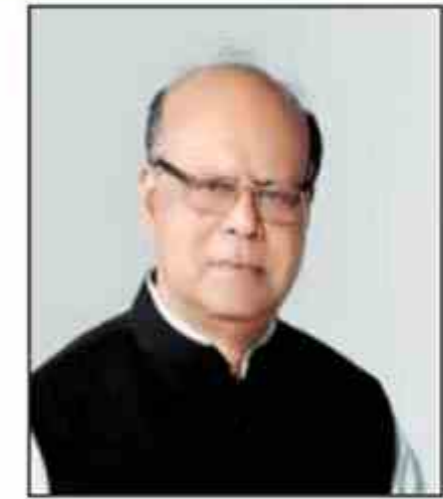
তারিখ	শিরোনাম	ডাউনলোড
১৯/০৭/২০২৩	শেখ জহুরুল হক পল্লী উন্নয়ন একাডেমি, যশোর প্রতিষ্ঠাকরণ শীর্ষক প্রকল্পের ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের মাস ভিত্তিক কর্ম পরিকল্পনা	
৩১/০৭/২০২৩	মেকিং মার্কেটস ওয়ার্ক ফর দি চর্স (M4C)-২য় পর্যায় শীর্ষক প্রকল্পের বার্ষিক ত্রয় ও কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪	
৩১/০৭/২০২৩	পল্লী জনপদ নির্মাণ প্রকল্প-এর বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনা ২০২৩-২৪	
৩১/০৭/২০২৩	কুড়িগ্রাম ও জামালপুর জেলার প্রান্তিক জনগোষ্ঠির দারিদ্র হ্রাসকরণ শীর্ষক প্রকল্পের বার্ষিক ত্রয় ও কর্ম পরিকল্পনা ২০২৩-২৪	
৩১/০৭/২০২৩	আরডিএ বণ্ডার বার্ষিক ত্রয় ও কর্ম পরিকল্পনা ২০২৩-২৪	

### মাননীয় মন্ত্রী



জনাব মোঃ তাজুল ইসলাম, এমপি  
জনাব মোঃ তাজুল ইসলাম এমপি গত ৭ জানুয়ারী  
২০১৯ তারিখে স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও  
সমবায় মন্ত্রণালয়-এর মাননীয় মন্ত্রী হিসেবে শপথ  
গ্রহণ করেন। (বিতরণিত)

### মাননীয় প্রতিমন্ত্রী



জনাব স্বপন ভট্টাচার্য, এমপি  
জনাব স্বপন ভট্টাচার্য, এমপি গত ৭ জানুয়ারী ২০১৯  
তারিখে স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায়

**Annual Procurement Plan (2023 - 2024).**

**Procuring Entity Name :** Director (Administration), RDA, Bogura.

**Approving Authority:** Director General (DG), RDA, Bogura.

**Source of Fund :** GoB Revenue/ Local Income. (3258106/ 3258107/ 4112310)

Package no	Description of Procurement Works/Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Est. Cost in Tk. (Lakh)	Time Corde for Process	Note Used in Works/ Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Singature	Time for completion of contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
<b>A. Revenue Cost</b>																	
PW-1	Repair & Renovation work of Library.	Nos	1	OTM/Rfq	DG, RDA	GoB Revenue	4.20	-	-	20-07-23	25-07-23	25-07-23	26-07-23	26-07-23	27-07-23	07 days	30 days
PW-2	Repair & renovation work of Dairy shade/Poultry shade/Office building etc.	Nos	1	OTM/Rfq	DG, RDA	GoB Revenue	6.00	-	-	10-08-23	16-08-23	16-08-23	16-08-23	16-08-23	17-08-23	07 days	30 days
PW-3	Repair and renovation work of Mosque.	Nos	1	Rfq	DG, RDA	GoB Revenue	3.00	-	-	10-08-23	16-08-23	16-08-23	16-08-23	16-08-23	17-08-23	07 days	30 days
PW-4	Repair & renovation work of Auditorium and Supply and Instalation of Auditorium Sound system.	Nos	1	OTM	DG, RDA	GoB Revenue	35.00	-	-	24-08-23	07-09-23	14-09-23	14-09-23	19-09-23	24-09-23	32 days	180 days
PW-5	Repair & Renovation work of Medical Centres	Nos	1	OTM/Rfq	DG, RDA	GoB Revenue	5.00	-	-	03-09-23	17-09-23	24-09-23	24-09-23	27-09-23	02-10-23	30 days	180 days
PW-6	Beautifications of DG Bungalow, DG Bungalow pond and New interior design work inside DG Bungalow.	Nos	1	OTM	DG, RDA	GoB Revenue	8.00	-	-	20-08-23	05-09-23	10-09-23	13-09-23	13-09-23	18-09-23	30 days	60 days
PW-7	New construction, Repair & renovation work of administration building ceramic bricks.	Nos	1	OTM	DG, RDA	GoB Revenue	8.00	-	-	27-09-23	11-10-23	16-10-23	16-10-23	22-10-23	26-10-23	30 days	90 days
PW-8	New construction, Repair & renovation work of park & Swimming pool etc.	Nos	1	OTM	DG, RDA	GoB Revenue	10.00	-	-	27-09-23	11-10-23	16-10-23	16-10-23	22-10-23	26-10-23	30 days	180 days
PW-9	New Construction of Bangabandhu Moral work.	Nos	1	OTM	DG, RDA	GoB Revenue	15.00	-	-	20-08-23	05-09-23	10-09-23	13-09-23	13-09-23	18-09-23	30 days	60 days
PW-10	Repair & renovation work of Boundary Wall (partly).	Nos	1	OTM/Rfq	DG, RDA	GoB Revenue	5.00	-	-	01-10-23	16-10-23	23-10-23	25-10-23	30-10-23	31-10-23	30 days	240 days
PW-11	Repair & renovation work of Bank Building & Engineering Section.	Nos	1	Rfq	DG, RDA	GoB Revenue	2.00	-	-	10-08-23	16-08-23	16-08-23	16-08-23	16-08-23	17-08-23	07 days	30 days
PW-12	Repair & Renovation work of Ladies Club & Co-operative Shops etc.	Nos	1	Rfq	DG, RDA	GoB Revenue	3.00	-	-	03-09-23	07-09-23	10-09-23	12-09-23	12-09-23	12-09-23	10 days	30 days
PW-13	Repair & renovation work of Fisheries unit	Nos	1	Rfq	DG, RDA	GoB Revenue	1.00	-	-	01-11-23	07-11-23	07-11-23	07-11-23	09-11-23	09-11-23	09 days	90 days
PW-14	Repair & renovation work of AC, Grizer, Refrigerator, Deep freezer, Washing Machine, Lift & other	Nos	1	OTM/Rfq	DG, RDA	GoB Revenue	5.00	-	-	01-11-23	07-11-23	07-11-23	07-11-23	09-11-23	09-11-23	09 days	90 days
PW-15	New construction work of wastage water tank in cafetoria (Drainage)	Nos	1	Rfq	DG, RDA	GoB Revenue	3.00	-	-	03-09-23	07-09-23	10-09-23	12-09-23	12-09-23	12-09-23	10 days	150 days

8

Package no	Description of Procurement Works/Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Est. Cost in Tk. (Lakh)	Time Corde for Process	Note Used in Works/ Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Singning of Contract	Total time to Contract Singature	Time for completion of contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
PW-16	Repair, renovation work of Sub-station, Generator, Equipments etc.	Nos	1	OTM/RFQ	DG, RDA	GoB Revenue	5.00	-	-	01-11-23	07-11-23	07-11-23	07-11-23	09-11-23	09-11-23	09 days	30 days
PW-17	New construction, Repair & renovation work of waste management shade.	Nos	1	RFQ	DG, RDA	GoB Revenue	0.50	-	-	10-08-23	16-08-23	16-08-23	16-08-23	16-08-23	17-08-23	07 days	30 days
PW-18	New construction work of swiper quarter toilet, Main Electrical cable laying from Odigroin house main SDB to swiper	Nos	1	RFQ	DG, RDA	GoB Revenue	2.00	-	-	03-12-23	07-12-23	12-12-23	12-12-23	12-12-23	12-12-23	10 days	30 days
PW-19	Security Pole light fitting and Main Electrical cable laying from A-type bhavan to self-help building.	Nos	1	RFQ	DG, RDA	GoB Revenue	1.50	-	-	03-12-23	07-12-23	12-12-23	12-12-23	12-12-23	12-12-23	10 days	30 days
PW-20	Repair and renovation work of Bangabandhu	Nos	1	OTM	DG, RDA	GoB Revenue	12.00	-	-	27-09-23	11-10-23	16-10-23	16-10-23	22-10-23	26-10-23	30 days	90 days
PW-21	Repair and renovation and interior design work of DG's office	Nos	1	OTM/RFQ	DG, RDA	GoB Revenue	3.30	-	-	27-09-23	11-10-23	16-10-23	16-10-23	22-10-23	26-10-23	30 days	60 days
PW-22	Supply fitting & fixing in front of main gate boundary wall	Nos	1	OTM/RFQ	DG, RDA	GoB Revenue	6.00	-	-	27-09-23	11-10-23	16-10-23	16-10-23	22-10-23	26-10-23	30 days	60 days
PW-23	Repair & Renovation work of Residential building (G2, C3, C5, C6, C14, D1, D2, D8, E3, E4, E5, E9, E10, E14, E15, E16)	Nos	1	OTM	DG, RDA	GoB Revenue	26.50	-	-	27-09-23	11-10-23	16-10-23	16-10-23	22-10-23	26-10-23	30 days	240 days
Sub-Total Tk. (A)-							170.00										

#### B. Own Source

Lot-1	New supply & Installation work of Senior Faculty Building Lift.	Nos	1	OTM	DG, RDA	Cost bear from own source of the individual items.	25.00	-	-	27-09-23	11-10-23	16-10-23	16-10-23	22-10-23	26-10-23	30 days	210 days
Lot-2	Repair & renovation work of Crop unit warehouse tin shade, Floor and Threshing floor.	Nos	1	OTM/RFQ	DG, RDA		4.00	-	-	01-08-23	06-08-23	06-08-23	07-08-23	07-08-23	08-08-23	07 days	30 days
Lot-3	New supply furniture at Mayabi Coffee House.	Nos	1	RFQ	DG, RDA		3.00	-	-	20-08-23	05-09-23	10-09-23	13-09-23	13-09-23	18-09-23	30 days	60 days
Lot-4	Construction of a new link road from the main gate of DG Bungalow to the of the pond.	Nos	1	RFQ	DG, RDA		3.00	-	-	10-08-23	16-08-23	16-08-23	16-08-23	16-08-23	17-08-23	07 days	30 days
Lot-5	Repair & Renovation work of salse and display center in Nursery.	Nos	1	OTM/RFQ	DG, RDA		5.00	-	-	27-09-23	11-10-23	16-10-23	16-10-23	22-10-23	26-10-23	30 days	90 days
Lot-6	New construction & Repair work of Hostel-3	Nos	1	OTM	DG, RDA		15.00	-	-	03-09-23	07-09-23	10-09-23	12-09-23	12-09-23	12-09-23	10 days	180 days
Lot-7	New construction & Repair work of VIP Guest House/International	Nos	1	OTM	DG, RDA		7.00	-	-	03-09-23	07-09-23	10-09-23	12-09-23	12-09-23	12-09-23	10 days	150 days
Lot-8	Repair & Renovation work of Cafeteria building	Nos	1	RFQ	DG, RDA		3.00	-	-	10-08-23	16-08-23	16-08-23	16-08-23	16-08-23	17-08-23	07 days	90 days
Lot-9	Purchase work of Plumbing & sanitary	Nos	1	OTM/RFQ	DG, RDA		5.00	-	-	03-09-23	07-09-23	10-09-23	12-09-23	12-09-23	12-09-23	10 days	30 days

X

Package no	Description of Procurement Works/Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Est. Cost in Tk (lakh)	Time Corde for Process	Note Used in Works/ Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Singnig of Contract	Total time to Contract Singature	Time for completion of contract	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Lot-10	Repair & renovation work of All type of electric line & equipments etc.	Nos	1	OTM/RFQ	DG, RDA	Cost bear from own source of the individual items.	4.00	-	-	05-10-23	12-10-23	15-09-23	16-09-23	16-09-23	16-09-23	12 days	90 days	
Lot-11	Purchase work of Electrical & electronics materials (Goods)	Nos	1	OTM/RFQ	DG, RDA		5.00	-	-	03-09-23	07-09-23	10-09-23	12-09-23	12-09-23	12-09-23	10 days	30 days	
Lot-12	New construction, Repair & renovation work of Link Road & Corridor etc.	Nos	1	OTM/RFQ	DG, RDA		5.00	-	-	03-09-23	07-09-23	10-09-23	12-09-23	12-09-23	12-09-23	12-09-23	10 days	120 days
Lot-13	New construction work of link road Medical center to Auditorium.	Nos	1	RFQ	DG, RDA		2.50	-	-	03-12-23	07-12-23	12-12-23	12-12-23	12-12-23	12-12-23	12-12-23	10 days	60 days
Lot-14	Repair & Renovation work of Dhaka Guest House.	Nos	1	RFQ	DG, RDA		3.00	-	-	05-10-23	12-10-23	15-09-23	16-09-23	16-09-23	16-09-23	16-09-23	12 days	90 days
Lot-15	Operation & Maintance and Others works	Nos	1	RFQ	DG, RDA		10.50	-	-	20-08-23	30-08-23	30-08-23	30-08-23	30-08-23	30-08-23	31-08-23	12 days	240 days
Sub-Total Tk. (B)-							100.00											
Grand Total (A+B)-							270.00											

  
 Md. Khurshid Iqbal Razvi  
 Director General (Additional Secretary)  
 Rural Development Academy, Bogura

২০২৬-২০২৮ অর্থবছর অনুমোদিত ২য় চার্কিত্তিক প্রমাণ ২.২  
 যথাযথ তাস্তাধন

(বায়ু উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ)

২০২৩-২৪ অর্থ-বছরের পরিচালন ব্যয়ের বাজেট বিভাজন

মন্ত্রণালয়/বিভাগ কোড	: ১৩৮	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
অধিদপ্তর/পরিদপ্তর	: ১৩৮০১	সচিবালয়, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
অধস্তন দপ্তর/প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিট গ্রুপ	: ১৩৮০১০১	সচিবালয়, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
প্রাতিষ্ঠানিক ইউনিট	: ১৩১০১২৯০০	পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিএ) বগুড়া

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ*	হাসকৃত বাজেট ২০২৩-২৪	অনুমোদিত বাজেট ২০২৩-২৪	১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৩)
১	২	৩	৪	
	আবর্তক ব্যয়			
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনোহারী (মুদ্রণ ও মনিহারী)	৩,০০০,০০০.০০	৩,০০০,০০০.০০	২১৫,৬১৮.০০
৩২৫৮১০৬	আবাসিক ভবন (মেরামত ও সংরক্ষণ)	১৬,০০০,০০০.০০	১৬,০০০,০০০.০০	৭৩৯,২৬৯.০০
৩৬৩১১০৩	উপ-মোট: পণ্য ও সেবা সহায়তা	১৯,০০০,০০০.০০	১৯,০০০,০০০.০০	৯৫৪,৮৮৭.০০
	পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিএ) বগুড়া।	১৯,০০০,০০০.০০	১৯,০০০,০০০.০০	৯৫৪,৮৮৭.০০

$$\left( \frac{৯৫৪,৮৮৭}{১৯,০০,০০০} \times ১০০ \right)$$

$$\approx ৫.০২৫\%$$

স্বাক্ষর  
 ০২/১০/২৩


মোঃ মাহবুবুর রহমান  
 হিসাব রক্ষক  
 পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া

স্বাক্ষর  
 ২/১০/২৩  
 এস এম এমরান সোহেল  
 হিসাব রক্ষক কর্মকর্তা  
 পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া

পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া  
২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা যথাযথ বাস্তবায়ন  
(উন্নয়ন বাজেট)

(লক্ষ টাকায়)

ক্রমিক নং	প্রকল্পের নাম	মোট প্রকল্প ব্যয়	এডিপি/ আরএডিপি বরাদ্দ	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনায় বরাদ্দ	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছর			
					জুলাই- সেপ্টেম্বর/২৩ পর্যন্ত ছাড়	জুলাই-সেপ্টেম্বর /২৩ পর্যন্ত ব্যয়	জুলাই-সেপ্টেম্বর /২৩ বাস্তবায়ন হার	
১.	কুড়িগ্রাম ও জামালপুর জেলার প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর দারিদ্র হাসকরণ শীর্ষক প্রকল্প (২য় সংশোধিত)	১৬২৪০.৬১	৭৮১	৩২৫.৬৫	০	০	-	
২.	গ্রামীণ জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন এবং আধুনিক নাগরিক সুযোগ সুবিধা সম্বলিত সমবায়ভিত্তিক বহুতল ভবন বিশিষ্ট পল্লী জনপদ নির্মাণ প্রকল্প (২য় সংশোধিত)	২১৮০৫.২৭	৫৮২	৪১০.৫০	১৪০	০	০%	
৩.	"শেখ জহুরুল হক পল্লী উন্নয়ন একাডেমি, যশোর প্রতিষ্ঠাকরণ "শীর্ষক প্রকল্প	১৯৮৯৫	৫৫০০	৫৩৯১.০০	৬	১.৫	০.০৩	
৪.	মেকিং মার্কেটস ওয়ার্ক ফর দি চরস (M4C)-২য় পর্যায় প্রকল্প	জিওবি-	১৪৭৬.০০	৪৮১.০০	১৩৫.৩২	৩৩.৮৪	৯.৯৮	৭.৩৮
		পিএ-	৪৫১০.০০	১০৮৯.০০	২.১৩	২.১৩	২.১৩	১০০
সর্বমোট		-	-	৬২৬৪.৬	১৮১.৯৭	১৩.৬১	০.২২%	

  
মোঃ তানবিরুল ইসলাম  
উপ-পরিচালক  
পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া।

বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা  
পরিচালন ব্যয়  
অর্থ-বছর ২০২৩-২০২৪

ফরম-গ.১

(বাজেট ০১০১)

মন্ত্রণালয়/বিভাগঃ পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।

অধিদপ্তরঃ পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া।

অপারেশন ইউনিট/কর্মসূচিঃ ১৩১০১২৯০০ পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিএ), বগুড়া।

(হাজার টাকায়)

অর্থনৈতিক কোড	আইটেম	প্রাকল্পিত ব্যয়				মোট বাজেট বরাদ্দ/প্রাকল্পিত ব্যয়	মোট হ্রাসকৃত বাজেট বরাদ্দ/প্রাকল্পিত ব্যয়	মন্তব্য
		১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
রাজস্ব ব্যয়								
৩১১১১	অফিসারদের বেতন							
	প্রাকল্পিত ব্যয়	১০,৫০০.০০	১০,৫০০.০০	১০,৫০০.০০	১০,৫০০.০০	৪২,০০০.০০	৪২,০০০.০০	
	প্রকৃত ব্যয়	৭,৮৩৪.৯৫					৭,৮৩৪.৯৫	
৩১১১২	কর্মচারীদের বেতন							
	প্রাকল্পিত ব্যয়	১২,০০০.০০	১২,০০০.০০	১২,০০০.০০	১২,০০০.০০	৪৮,০০০.০০	৪৮,০০০.০০	
	প্রকৃত ব্যয়	১০,০৪০.৭৫					১০,০৪০.৭৫	
৩১১১৩	ভাতাদি							
	প্রাকল্পিত ব্যয়	১৫,৯২৫.০০	১৫,৯২৫.০০	১৫,৯২৫.০০	১৫,৯২৫.০০	৬৩,৭০০.০০	৬৩,৭০০.০০	
	প্রকৃত ব্যয়	১০,৩৪৮.৬৩					১০,৩৪৮.৬৩	
৩১১১৩২৫	তন্মধ্যে							
	উৎসব ভাতা							
	প্রাকল্পিত ব্যয়	৩,৭৫০.০০	৩,৭৫০.০০	৩,৭৫০.০০	৩,৭৫০.০০	১৫,০০০.০০	১৫,০০০.০০	
৩২	সরবরাহ ও সেবা							
	প্রাকল্পিত ব্যয়	১৪,২৩৫.০০	১৪,২৩৫.০০	১৪,২৩৫.০০	১৪,২৩৫.০০	৫৯,৭৪০.০০	৫৬,৯৪০.০০	
	প্রকৃত ব্যয়	৭,৩৫৪.০৪					৭,৩৫৪.০৪	
৩২১১১১৩	তন্মধ্যে							
	বিদ্যুৎ							
	প্রাকল্পিত ব্যয়	১,৫০০.০০	১,৫০০.০০	১,৫০০.০০	১,৫০০.০০	৮,০০০.০০	৬,০০০.০০	
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলেক্স							
	প্রাকল্পিত ব্যয়	২৫০.০০	২৫০.০০	২৫০.০০	২৫০.০০	১,০০০.০০	১,০০০.০০	
	প্রকৃত ব্যয়	৩০.০০					৩০.০০	
৩২১১১২০	টেলিকোন							
	প্রাকল্পিত ব্যয়	৫০.০০	৫০.০০	৫০.০০	৫০.০০	২০০.০০	২০০.০০	
	প্রকৃত ব্যয়	৪৮.৬৯					৪৮.৬৯	
৩২৪১১০১	দ্রবণ ব্যয়							
	প্রাকল্পিত ব্যয়	৭৫০.০০	৭৫০.০০	৭৫০.০০	৭৫০.০০	৩,০০০.০০	৩,০০০.০০	
	প্রকৃত ব্যয়	৫৫১.৮০					৫৫১.৮০	
৩২৪৩১	পেট্রোল,ওয়েল এন্ড লুব্রিক্যান্ট							
	প্রাকল্পিত ব্যয়	৬০০.০০	৬০০.০০	৬০০.০০	৬০০.০০	৩,০০০.০০	২,৪০০.০০	
	প্রকৃত ব্যয়	৫৮৫.৯২					৫৮৫.৯২	
৩২৪৩১০১	পেট্রোল,ওয়েল এন্ড লুব্রিক্যান্ট							
	প্রাকল্পিত ব্যয়	৬০০.০০	৬০০.০০	৬০০.০০	৬০০.০০	৩,০০০.০০	২,৪০০.০০	
	প্রকৃত ব্যয়	৫৮৫.৯২					৫৮৫.৯২	
৩২৫৩১০৩	নিরাপত্তা সেবা সংগ্রহ							
	প্রাকল্পিত ব্যয়	৮৭৫.০০	৮৭৫.০০	৮৭৫.০০	৮৭৫.০০	৮৭৫.০০	৩,৫০০.০০	
	প্রকৃত ব্যয়	৫০৬.৯১					৫০৬.৯১	
৩২৫৫১০৫	মুদ্রণ ও মনোহারী							
	প্রাকল্পিত ব্যয়	৭৫০.০০	৭৫০.০০	৭৫০.০০	৭৫০.০০	৩,০০০.০০	৩,০০০.০০	
	প্রকৃত ব্যয়	২১৫.৬২					২১৫.৬২	

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

অর্থনৈতিক কোড	আইটেম	প্রাকল্পিত ব্যয়				মোট বাজেট বরাদ্দ/প্রাকল্পিত ব্যয়	মোট হ্রাসকৃত বাজেট বরাদ্দ/প্রাকল্পিত ব্যয়	মন্তব্য
		১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
৩২৫৮১০৬	আবাসিক ভবন (মেরামত ও সংরক্ষণ)	-	-	-	-	-	-	
	প্রাকল্পিত ব্যয়	৪,০০০.০০	৪,০০০.০০	৪,০০০.০০	৪,০০০.০০	১৬,০০০.০০	১৬,০০০.০০	
	প্রকৃত ব্যয়	৭৩৯.২৭	-	-	-	-	৭৩৯.২৭	
৩২৫৮১	মোটরযান (মেরামত ও সংরক্ষণ)	-	-	-	-	-	-	
	প্রাকল্পিত ব্যয়	২৫০.০০	২৫০.০০	২৫০.০০	২৫০.০০	১,০০০.০০	১,০০০.০০	
	প্রকৃত ব্যয়	১১১.৮০	-	-	-	-	১১১.৮০	
৩২৫৮১০১	মোটরযান (মেরামত ও সংরক্ষণ)	-	-	-	-	-	-	
	প্রাকল্পিত ব্যয়	২৫০.০০	২৫০.০০	২৫০.০০	২৫০.০০	১,০০০.০০	১,০০০.০০	
	প্রকৃত ব্যয়	১১১.৮০	-	-	-	-	১১১.৮০	
৩৬৩১১০	পেনশন ও অবসর সুবিধা সহায়তা	-	-	-	-	-	-	
	প্রাকল্পিত ব্যয়	১৯,৬২৫.০০	১৯,৬২৫.০০	১৯,৬২৫.০০	১৯,৬২৫.০০	৭৮,৫০০.০০	৭৮,৫০০.০০	
	প্রকৃত ব্যয়	১৩,৭৩৪.০৭	-	-	-	-	১৩,৭৩৪.০৭	
৩৭৩১১০১	আনুষ্ঠানিক	-	-	-	-	-	-	
	প্রাকল্পিত ব্যয়	৭,৫০০.০০	৭,৫০০.০০	৭,৫০০.০০	৭,৫০০.০০	৩,০০০.০০	৩,০০০.০০	
	প্রকৃত ব্যয়	৭,৩৬৯.২০	-	-	-	-	৭,৩৬৯.২০	
৩৬৩১১০৭	বিশেষ অনুদান	-	-	-	-	-	-	
	প্রাকল্পিত ব্যয়	৩,০০০.০০	৩,০০০.০০	৩,০০০.০০	৩,০০০.০০	১২,০০০.০০	১২,০০০.০০	
	প্রকৃত ব্যয়	৩,০০০.০০	-	-	-	-	৩,০০০.০০	
৩৪২১৫০১	সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিলের উপর মুনাফা	-	-	-	-	-	-	
	প্রাকল্পিত ব্যয়	৩,০০০.০০	৩,০০০.০০	৩,০০০.০০	৩,০০০.০০	১২,০০০.০০	১২,০০০.০০	
	প্রকৃত ব্যয়	৩,০০০.০০	-	-	-	-	৩,০০০.০০	
৩৬৩১১০৮	গবেষণা অনুদান	-	-	-	-	-	-	
	গবেষণা	-	-	-	-	-	-	
	প্রাকল্পিত ব্যয়	২,৮৭৫.০০	২,৮৭৫.০০	২,৮৭৫.০০	২,৮৭৫.০০	১১,৫০০.০০	১১,৫০০.০০	
৩৬৩১১১১	অন্যান্য অনুদান	-	-	-	-	-	-	
	প্রাকল্পিত ব্যয়	৬৫.০০	৬৫.০০	৬৫.০০	৬৫.০০	২৬০.০০	২৬০.০০	
	প্রকৃত ব্যয়	-	-	-	-	-	-	
৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর	-	-	-	-	-	-	
	প্রাকল্পিত ব্যয়	৩৫.০০	৩৫.০০	৩৫.০০	৩৫.০০	১৪০.০০	১৪০.০০	
	প্রকৃত ব্যয়	-	-	-	-	-	-	
৩৭৩১১০৩	পৌর কর	-	-	-	-	-	-	
	প্রাকল্পিত ব্যয়	৩০.০০	৩০.০০	৩০.০০	৩০.০০	১২০.০০	১২০.০০	
	প্রকৃত ব্যয়	-	-	-	-	-	-	
৩৬৩২	মূলধন অনুদান	-	-	-	-	-	-	
	অর্থ যোগাযোগ প্রযুক্তি অনুদান	-	-	-	-	-	-	
	প্রাকল্পিত ব্যয়	-	-	-	-	-	-	
৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	-	-	-	-	-	-	
	প্রাকল্পিত ব্যয়	৩৭৫.০০	৩৭৫.০০	৩৭৫.০০	৩৭৫.০০	১,৫০০.০০	১,৫০০.০০	
	প্রকৃত ব্যয়	২৭৬.৮০	-	-	-	-	২৭৬.৮০	
মোট পরিচালন ব্যয়		-	-	-	-	-	-	
প্রাকল্পিত ব্যয়		৭৮,৬০০.০০	৭৮,৬০০.০০	৭৮,৬০০.০০	৭৮,৬০০.০০	৩১৭,২০০.০০	৩১৪,৪০০.০০	
প্রকৃত ব্যয়		৫২,৭২৬.৭৭	-	-	-	-	৫২,৭২৬.৭৭	

(৫২৭২৬/৭৭  
৩১৪৪০০ x১০০)  
= ২৬৭৭৭

০২/১০/২৬  
মোঃ মাহবুবুর রহমান  
মোঃ মাহবুবুর রহমান

১.১০.২৩  
এস এম এমরান গৌতম  
হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা  
পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া

০২/১০/২৬

মোঃ খালিদ আওরঙ্গজেব  
মুদ্রা-পরিচালক (সংরক্ষিত)  
প্রশাসন বিভাগ  
পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া।

স্রমাংক ২.৩  
(উন্নয়ন এ(০২))

পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া

২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচীতে আরডিএ, বগুড়া'র আওতায় বাস্তবায়নাধীন প্রকল্পসমূহের ব্যয়ের বিবরণী

জুলাই - সেপ্টেম্বর, ২০২৩

(লক্ষ টাকায়)

ক্র: নং	প্রকল্পের নাম	মোট প্রকল্প ব্যয়	২০২৩-২৪ অর্থবছর			২০২৩-২৪ অর্থ বছর			চলতি বছরের ব্যয় (টাকা)	চলতি অর্থ বছরের বাস্তবায়ন অগ্রগতির হার (%)	মন্তব্য
			এডিপি/এডিপি বরাদ্দ	ছাড় (টাকা)	জুন/২৩ পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিত ব্যয়	১ম কোয়ার্টার					
						জুলাই/২৩ মাসে ব্যয় (টাকা)	আগস্ট/২৩ মাসে ব্যয় (টাকা)	সেপ্টেম্বর/২৩ মাসে ব্যয় (টাকা)			
১	কুড়িগ্রাম ও জামালপুর জেলার প্রাথমিক জনগোষ্ঠীর দারিদ্র হ্রাসকরণ শীর্ষক প্রকল্প (২য় সংশোধিত)	১৬,২৪০.৬১	৭৮১.০০	-	১৩,৩২৪.০১	-	-	-	-	-	
২	গ্রামীণ জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন এবং আধুনিক নাগরিক সুযোগ সুবিধা সম্বলিত সমবায়ভিত্তিক বহুতল ভবন বিশিষ্ট পল্লী জনপদ নির্মাণ প্রকল্প (২য় সংশোধিত)	২১,৮০৫.২৭	৫৮২.০০	১৪০.০০	১৭,২২৫.১৭	-	-	৫.১৮	৫.১৮	০.৮৯	
৩	"শেখ জহুরুল হক পল্লী উন্নয়ন একাডেমি, যশোর প্রতিষ্ঠাকরণ" শীর্ষক প্রকল্প	১৯,৮৯৫.০০	৫,৫০০.০০	২৮.০০	৩২.৩৩	-	-	১১.০৭	১১.০৭	০.২০	
৪	মেকিং মার্কেটস ওয়ার্ক ফর দি চরস (M4C-) -২য় পর্যায় প্রকল্প	জিওবি-	১,৪৭৬.০০	৪৮১.০০	১২০.২৫	৭০২.৫৩	-	-	৬৪.৩০	৬৪.৩০	১৩.৩৭
		পিএ-	৪,৫১০.০০	১,০৮৯.০০	২৭২.২৫	৩,০৫০.৯২	-	-	২৭১.৭৯	২৭১.৭৯	২৪.৯৬
		মোট	৫,৯৮৬.০০	১,৫৭০.০০	৩৯২.৫০	৩,৭৫৩.৪৫	-	-	৩৩৬.০৯	৩৩৬.০৯	২১.৪১
৫	"সমবায়ভিত্তিক খামার যান্ত্রিকীকরণের মাধ্যমে ফসলের উৎপাদনবৃদ্ধি ও কৃষক জনগোষ্ঠীর আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন" শীর্ষক প্রকল্প	১,১৪১.০০	-	-	-	-	-	-	-	সম্প্রতি অনুমোদিত	
সর্বমোট =		৬৫,০৬৭.৮৮	৮,৪৩৩.০০	৫৬০.৫০	৩৪,৩৩৪.৯৬	-	-	৩৫২.৩৪	৩৫২.৩৪	৪.১৮	

  
মোঃ তানবিরুল ইসলাম  
উপ-পরিচালক  
পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ  
পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিএ), বগুড়া  
www.rda.gov.bd

গ্রামীণ জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন এবং আধুনিক নাগরিক সুযোগ সুবিধা সম্বলিত সমবায়ভিত্তিক বহুতল ভবন বিশিষ্ট  
'পল্লী জনপদ' নির্মাণ (২য় সংশোধিত) প্রকল্প।

প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি'র (পিআইসি) ১১তম সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : জনাব মোঃ খুরশীদ ইকবাল রেজভী  
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)  
পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিএ), বগুড়া।

স্থান : আইডব্লিউএম সম্মেলন কক্ষ, আরডিএ, বগুড়া।  
তারিখ : ১৭/০৮/২০২৩ ইং  
সময় : দুপুর ৩.০০ ঘটিকা (জুম প্রাটফর্ম)।


সভার শুরুতেই সভাপতি সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি প্রথমেই প্রকল্পের অগ্রগতি ও ১১তম পিআইসি সভার সিদ্ধান্তসমূহ উপস্থাপনের জন্য প্রকল্প পরিচালককে অনুরোধ করেন। প্রকল্প পরিচালক প্রকল্পের অগ্রগতি ও ১১তম পিআইসি সভার সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন পাওয়ার পয়েন্টের মাধ্যমে উপস্থাপন করেন। পরবর্তীতে সভাপতি সভায় উপস্থিত সদস্যদের প্রকল্প সম্পর্কিত বিস্তারিত আলোচনার জন্য আহ্বান জানান। আলোচনায় প্রকল্পের সার্বিক অগ্রগতির বিষয়ে বিশেষ করে গোপালগঞ্জ ও বগুড়া সাইটের কাজের বিষয়ে অসন্তোষ প্রকাশ করা হয়। আলোচকগণ জানান যে, বিএমটিএফ'র সার্বিক অসহযোগিতার কারণেই প্রকল্পটি দ্রুত শেষ করা যাচ্ছে না।

সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়

- ১। বিএমটিএফ কাজটি অর্ধসম্পন্ন করেছে তা বিবেচনায় নিয়ে তাদের দিয়ে কাজটি সমাপ্ত করার জন্য সর্বশেষ চেষ্টা চালাতে হবে; তা সম্ভব না হলে পরবর্তী ব্যবস্থা নেয়া হবে।
- ২। বিএমটিএফের আগ্রহের প্রেক্ষিতে বিএমটিএফের সাথে মহাপরিচালকের যৌথ সভা দ্রুত আয়োজন করতে হবে। যৌথ সভার ফলাফল পর্যালোচনা করে পরবর্তীতে ত্রিপক্ষীয় সভা আয়োজন এবং চুক্তি বাতিলের বিষয়ে সিদ্ধান্ত নেয়া হবে;
- ৩। রংপুর পল্লী জনপদে কমিউনিটি বিল্ড-আপ এর জন্য সমবায় সমিতি গঠিত হয়েছে। তাদের উত্থাপিত বিভিন্ন দাবি-দাওয়া উক্ত সমিতির মাধ্যমেই সমাধান এবং ডিপিপিতে কোন সুবিধা প্রদানের সুযোগ থাকলে তা খতিয়ে দেখার সিদ্ধান্ত হয়।

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার কার্যক্রম সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

সংযুক্তিঃ সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের তালিকা (সংযুক্তি 'ক') সদয় দ্রষ্টব্য।

  
(মোঃ খুরশীদ ইকবাল রেজভী)  
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)  
পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিএ), বগুড়া।

ও

সভাপতি, প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি (পিআইসি)।

অনুলিপিঃ

১. সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
(মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৩. সদস্য, .....
৪. প্রকল্প পরিচালক, পল্লী জনপদ প্রকল্প, পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া।
৫. উপ-প্রকল্প পরিচালক/সহকারী প্রকল্প পরিচালক (ভৌত/মনিটরিং), পল্লী জনপদ প্রকল্প, পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া।
৬. অফিস নথি।

সভায় উপস্থিতির তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	প্রতিষ্ঠান
১।	আশরাফ উদ্দীন আহাম্মদ খান	যুগ্মসচিব (উন্নয়ন)	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
২।	জনাব মোঃ গোলাম মোস্তফা	উপ-সচিব	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
৩।	জনাব মোছাঃ জেসমুন নাহার	উপ-সচিব	পল্লী প্রতিষ্ঠান ও সমন্বয় উইং
৪।	জনাব মাহমুদা আক্তার	উপ-সচিব	অর্থ মন্ত্রণালয় (বাজেট-২)
৫।	জনাব সুজন চন্দ্র ভৌমিক	উপপ্রধান	আইএমইডি
৬।	জনাব কানিজ ফাতেমা	সিনিয়র সহকারী সচিব	প্রোগ্রামিং ডিভিশন
৭।	সফি়তা কর্মকার	সিনিয়র সহকারী প্রধান	পল্লী প্রতিষ্ঠান ও সমন্বয় উইং
৮।	মোহাম্মদ ফাহিম আফসান চৌধুরী	সিনিয়র সহকারী প্রধান	সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ
৯।	মোঃ সাইফুল ইসলাম মডল	উপপ্রধান	পল্লী প্রতিষ্ঠান ও সমন্বয় উইং
১০।	মোহাম্মদ নাজমুল হাসান খান	সিনিয়র সহকারী প্রধান	এনইসি-একনেক ও সমন্বয় এবং পরিকল্পনা



স্মারক নং- পউএ/সিআইডরিউএম/পল্লী জনপদ/৬৪/১৮/১৬৭

তারিখঃ ১৬ আগস্ট, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।  
০১ ডায়, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।

### ১২তম পিআইসি সভার নোটিশ

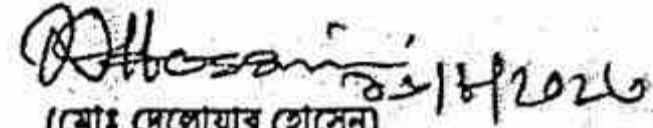
পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিএ), বগুড়া কর্তৃক বাস্তবায়নধীন "গ্রামীণ জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন এবং আধুনিক নাগরিক সুযোগ সুবিধা সম্বলিত সমবায়ভিত্তিক বহুতল ভবন বিশিষ্ট 'পল্লী জনপদ' নির্মাণ (২য় সংশোধিত)" প্রকল্প এর প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির (পিআইসি) ১২তম সভা আগামী ১৭/০৮/২০২৩ইং তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার বিকেল ০৩.০০ ঘটিকায় আরডিএ, বগুড়া'র আইডরিউএম ভবনের সন্মেলন কক্ষে স্মুথ প্রাটফর্মে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন পিআইসি'র সভাপতি এবং পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিএ), বগুড়া'র মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জনাব মোঃ খুরশীদ ইকবাল রেড্ডী।

২। সভায় কমিটির সম্মানিত সদস্যবৃন্দকে যথাসময়ে স্মুথ প্রাটফর্মে সংযুক্ত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

#### সভার আলোচ্যসূচিঃ

- গত ১১তম পিআইসি সভার সিদ্ধান্তের আলোকে গৃহীত ব্যবস্থা ও দৃঢ়করণ;
- ভৌত কাজের অগ্রগতি অবহিতকরণ;
- বিবিধ।

Meeting Zoom ID: 646 450 2406  
Pass code: Rda@1974

  
(মোঃ দেলোয়ার হোসেন)  
প্রকল্প পরিচালক  
ও  
সদস্য, পিআইসি।

#### কপি বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- মহাপরিচালক, পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া ও সভাপতি, পিআইসি।
- যুগ্ম-সচিব (উন্নয়ন), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ও সদস্য, পিআইসি।
- উপ-সচিব (পরিকল্পনা প্ল্যান-৬), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ও সদস্য, পিআইসি।
- উপ-সচিব, উন্নয়ন শাখা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ও সদস্য, পিআইসি।
- প্রতিনিধি, পল্লী প্রতিষ্ঠান উইং, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা ও সদস্য, পিআইসি।
- প্রতিনিধি, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা ও সদস্য, পিআইসি।
- প্রতিনিধি, সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা ও সদস্য, পিআইসি।
- প্রতিনিধি, এনইসি-একনেক, কো-অর্ডিনেশন উইং, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা ও সদস্য, পিআইসি।
- প্রতিনিধি (সংশ্লিষ্ট সেক্টর), আইএমইডি, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা ও সদস্য, পিআইসি।
- প্রতিনিধি, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় ও সদস্য, পিআইসি।
- প্রকল্প পরিচালক, সংশ্লিষ্ট প্রকল্প ও সদস্য, পিআইসি।
- প্রতিনিধি, প্রকৌশল শাখা, পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া ও সদস্য, পিআইসি।
- ডেস্ক অফিসার, প্রকল্প পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ বিভাগ, পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া ও সদস্য, পিআইসি।

স্মারক নং- পউএ/সিআইডরিউএম/পল্লী জনপদ/৬৪/১৮/

তারিখঃ ১৬ আগস্ট, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।  
০১ ডায়, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।

#### অনুলিপি সদস্য অবগতি/কার্যার্থেঃ

- সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়।
- বিভাগ প্রধান, কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- বিভাগ প্রধান, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- পরিচালক, সিআইডরিউএম, পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া।

(মোঃ দেলোয়ার হোসেন)  
প্রকল্প পরিচালক  
ও  
সদস্য, পিআইসি।



শেখ জহুরুল হক পল্লী উন্নয়ন একাডেমি, যশোর প্রতিষ্ঠাকরণ শীর্ষক প্রকল্প  
(Project on Establishment of Sheikh Zahurul Haque Rural Development Academy, Jashore)  
পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিএ), বগুড়া

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ; স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

www.rda.gov.bd; E-mail-pd.rda.jashore@gmail.com; makhanporag@gmail.com; টেলিফোন (পিএক্স): +৮৮ ০৫১-৫১০০১ / ৭৮৬০২, মোবাইল: ০১৭১৩২০০৯৩৭

পত্র নং- ৪৭.৬৪.১০৮৮.০২৫.৫৪.০০৬.২২/৯১

তারিখঃ ০৭ ভাদ্র, ১৪৩০ বাংলা  
২২ আগস্ট, ২০২৩ খ্রিঃ

**সভার নোটিশ**

পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিএ), বগুড়া কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন “শেখ জহুরুল হক পল্লী উন্নয়ন একাডেমি, যশোর প্রতিষ্ঠাকরণ” শীর্ষক প্রকল্পের প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির (পিআইসি) ৬ষ্ঠ সভা আগামী ২৩/৮/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ, রোজ- বুধবার সকাল ১১.০০ মিনিটে মহাপরিচালক মহোদয়ের অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন পিআইসি সভার সভাপতি এবং পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিএ), বগুড়ার মহাপরিচালক জনাব মোঃ খুরশীদ ইকবাল রেজভী (অতিরিক্ত সচিব)।

২। প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির (পিআইসি) সংশ্লিষ্ট সকল সদস্যগণকে উক্ত সভায় উপস্থিত/Zoom Apps (ID: 646 450 2406; Passcode: Rda@1974 অথবা )-এ সংযুক্ত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

**সভার আলোচ্যসূচিঃ**

- প্রকল্পের সার্বিক অগ্রগতি পর্যালোচনা;
- ডিপিপি সংশোধন সংক্রান্ত;
- বিবিধ।

(ড. মাকছুদ আলম খান)  
প্রকল্প পরিচালক

পত্র নং- ৪৭.৬৪.১০৮৮.০২৫.৫৪.০০৬.২২/৯১

তারিখঃ ০৭ ভাদ্র, ১৪৩০ বাংলা  
২২ আগস্ট, ২০২৩ খ্রিঃ

**কপি বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):**

- মহাপরিচালক, পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া ও সভাপতি, পিআইসি।
- উপসচিব (পরিকল্পনা-৬), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ ও সদস্য, পিআইসি।
- উপসচিব (উন্নয়ন), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ ও সদস্য, পিআইসি।
- প্রতিনিধি, পল্লী প্রতিষ্ঠান উইং, পরিকল্পনা কমিশন ও সদস্য, পিআইসি।
- প্রতিনিধি, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন ও সদস্য, পিআইসি।
- প্রতিনিধি, সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, পরিকল্পনা কমিশন ও সদস্য, পিআইসি।
- প্রতিনিধি, এনইসি-একনেক, কো-অডিনেশন উইং, পরিকল্পনা কমিশন ও সদস্য, পিআইসি।
- প্রতিনিধি (সংশ্লিষ্ট সেক্টর), আইএমইডি ও সদস্য, পিআইসি।
- প্রতিনিধি, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় ও সদস্য, পিআইসি।
- প্রতিনিধি, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর।
- প্রতিনিধি, স্থাপত্য অধিদপ্তর।
- প্রতিনিধি, জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (এনএসডিএ) ও সদস্য, পিআইসি।
- পরিচালক, প্রকল্প পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ বিভাগ, পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া।
- প্রতিনিধি, প্রকৌশল শাখা, পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া।
- ডেস্ক অফিসার, প্রকল্প পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ বিভাগ, পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া।

**অনুলিপি সদয় অবগতি/কার্যার্থেঃ**

- সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়।
- বিভাগ প্রধান, কৃষি পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি মনোনয়নের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- বিভাগ প্রধান, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি মনোনয়নের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- প্রতিনিধি, সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, পরিকল্পনা কমিশন (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি মনোনয়নের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- যুগ্ম প্রধান, এনইসি-একনেক, কো-অডিনেশন উইং, পরিকল্পনা কমিশন (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি মনোনয়নের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- মহাপরিচালক (পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সেক্টর-৮), আইএমইডি (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি মনোনয়নের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি মনোনয়নের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- নির্বাহী চেয়ারম্যান, জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (এনএসডিএ) (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি মনোনয়নের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- প্রধান প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি মনোনয়নের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- প্রধান স্থপতি, স্থাপত্য অধিদপ্তর (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি মনোনয়নের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

২২/৮/২০২৩

বিষয়ঃ "শেখ জহুরুল হক পল্লী উন্নয়ন একাডেমি, যশোর প্রতিষ্ঠাকরণ" শীর্ষক প্রকল্পের প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির (পিআইসি) ৬ষ্ঠ সভা কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব মোঃ খুরশীদ ইকবাল রেজভী, মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া।

সভার স্থান : মহাপরিচালক মহোদয়ের অফিস কক্ষ, পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া

তারিখ : ২৩ আগস্ট, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ (বুধবার)

সময় : দুপুর ১১:০০ ঘটিকা।

উপস্থিতিঃ সভায় অংশ গ্রহণকারীদের তালিকা সংযোজনী-ক তে সন্নিবেশ করা হলো।

## ২.০ উপস্থাপনা ও আলোচনা

সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভায় গত ১২ জুন, ২০২৩ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত পিআইসি সভার সিদ্ধান্তের আলোকে গৃহীত ব্যবস্থা সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়। অতঃপর সভার বিষয়বস্তু উপস্থাপন করার জন্য প্রকল্প পরিচালক ড. মাকসুদ আলম খানকে আহ্বান জানানো হয়। সভাপতির অনুমতিক্রমে প্রকল্প পরিচালক আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন (কার্যপত্র সংযুক্ত)।

আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
জমি অধিগ্রহণ ও মাস্টার প্লান সংক্রান্ত	প্রকল্প সংক্রান্ত বিভিন্ন আলোচনার পাশাপাশি জমি অধিগ্রহণ ও মাস্টার প্লান প্রণয়নের কাজ এর অগ্রগতি নিয়ে আলোচনা করা হয়। আলোচনায় জানানো হয় যে, জেলা প্রশাসক যশোর কর্তৃক ৫০.১০৫০ একর জমি অধিগ্রহণের কাজ চলমান। স্থাপত্য অধিদপ্তর কর্তৃক প্রেরিত খসড়া মাস্টার প্লান মাননীয় প্রতিমন্ত্রী জনাব স্বপন ভট্টাচার্য, এমপি মহোদয়-কে উপস্থাপন করতঃ মতামত গ্রহণ করা হয়, সে প্রেক্ষিতে স্থাপত্য অধিদপ্তর কর্তৃক মাস্টার প্লান চূড়ান্তকরণের কাজ চলমান। দায়িত্ব প্রাপ্ত সংস্থাকে প্রকল্পের পক্ষ থেকে সহযোগিতা প্রদান করা হচ্ছে।	জমি অধিগ্রহণ ও মাস্টার প্লান দ্রুততম সময়ের মধ্যে করতে হবে।
ডিপিপি সংশোধন সংক্রান্ত	সভায় ডিপিপি সংশোধনের বিষয়ে বিষয় আলোচনাস্তে প্রকল্প পরিচালক জানান যে, জমির মূল্য বৃদ্ধি, পূর্ত কাজের রেট সিডিউল-২০২২ ও বর্তমান ডিপিপিতে বিভিন্ন অসামঞ্জস্য থাকায় ১ম পিএসসির সিদ্ধান্ত মোতাবেক ডিপিপি সংশোধনের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে।	সংশোধিত ডিপিপিতে প্রয়োজনীয় যুক্তিসংগত বরাদ্দ বৃদ্ধি করে ডিপিপি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা যেতে পারে।
Delegated Procurement হিসেবে পূর্ত কাজসমূহ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত	প্রকল্পের পূর্ত কাজের বাস্তবায়নকারী সংস্থা হিসেবে দুটি প্রতিষ্ঠানের কথা থাকলেও এডিপি সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী পূর্ত কাজসমূহ বাস্তবায়নকারী প্রতিষ্ঠান হিসেবে এলজিইডি কে দায়িত্ব প্রদান করার সিদ্ধান্ত হয়। সে প্রেক্ষিতে তাদের কাছে এ কাজ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত একটি সম্ভব্য খরচ জানতে চাওয়া হয়েছে।	প্রকল্পের পূর্ত কাজ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত খরচ এর তথ্য এলজিইডি হতে সংগ্রহ করতে হবে।

৩। পরিশেষে আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



(মোঃ খুরশীদ ইকবাল রেজভী)  
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)  
পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া।

ও

সভাপতি

পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া  
 শেখ জহুরুল হক পল্লী উন্নয়ন একাডেমি, যশোর প্রতিষ্ঠাকরণ শীর্ষক প্রকল্প

প্রকল্পের ৬ষ্ঠ পিআইসি সভায় অংশগ্রহণকারীর তালিকা

ক্রমিক নং	নাম	পদবী ও প্রতিষ্ঠান	স্বাক্ষর
১.			
২.	মাকদুদ খানসাম খান	PO, সোম জহুরুল হক পল্লী, প্রসিদ্ধি সংগঠন	
৩.	ড. মোঃ আব্দুল মজিদ	JD, সার্বজনীন পরিদপ্তর, প্রসিদ্ধি	
৪.			
৫.			
৬.	মোঃ মোস্তাফিজ ইদ্রিস আহমেদ	যুগ্ম-সচিব, আওতাধীন	Zoom - ১
৭.	মাহমুদ খান	সি. সচিব, প্রসিদ্ধি	৫
৮.	মোঃ কামাল হোসেন	প্রোগ্রামার, প্রসিদ্ধি	Zoom - ১
৯.	মোস্তাফিজ আহমেদ	সি. সচিব, প্রসিদ্ধি	Zoom - ১
১০.	ড. জামাল হোসেন	সি. সচিব, প্রসিদ্ধি	Zoom - ১
১১.	মোঃ মাহেদুল ইসলাম	সি. সচিব, প্রসিদ্ধি	Zoom - ১
১২.	মোস্তাফিজ আহমেদ	সি. সচিব, প্রসিদ্ধি	Zoom - ১
১৩.	মোস্তাফিজ আহমেদ	সি. সচিব, প্রসিদ্ধি	Zoom - ১
১৪.			Zoom - ১
১৫.			
১৬.			
১৭.			
১৮.			
১৯.			
২০.			
২১.			
২২.			



পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিএ), বগুড়া  
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়



Rural Development Academy (RDA), Bogura  
Rural Development & Cooperative Division  
Ministry of Local Government, Rural Development & Cooperatives

স্মারক নং-৪

ওয়েব: www.rda.gov.bd; ই-মেইল: dg@rda.gov.bd, info@rda.gov.bd; টেলিফোন (পিএবিএক্স): +৮৮ ০৯৬০১৫০৭৯৯৯



স্মারক নং- ৪৭.৬৪.১০৮৮.০২৪.১৬.০২৬.১৩/ ৪৬০

তারিখঃ ০১ ভাদ্র, ১৪৩০  
১৬ আগস্ট, ২০২৩

### নোটিশ

পল্লী উন্নয়ন একাডেমী বগুড়া কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন নিম্নবর্ণিত ০৪টি প্রকল্পের প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির (পিআইসি) সভা জুম প্লাটফর্মে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন পিআইসির সভাপতি এবং পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিএ), বগুড়ার মহাপরিচালক জনাব মোঃ খুরশীদ ইকবাল রেজভী (অতিরিক্ত সচিব)।

মিটিং আইডিঃ 6464502406

পাসওয়ার্ডঃ Rda@1974

ক্রমিক নং	প্রকল্পের নাম	তারিখ ও সময়
০১	কুড়িগ্রাম ও জামালপুর জেলার প্রান্তিক জনগোষ্ঠির দারিদ্র হ্রাসকরণ শীর্ষক প্রকল্প (২য় সংশোধিত)	১৭/৮/২০২৩ দুপুর ০২:০০-০৩:০০
০২	গ্রামীণ জনগোষ্ঠির জীবনমান উন্নয়ন এবং আধুনিক নাগরিক সুযোগ সুবিধা সম্বলিত সময়বায়ভিত্তিক বহুতল ভবন বিশিষ্ট "পল্লী জনপদ" নির্মাণ প্রকল্প (২য় সংশোধিত)	১৭/৮/২০২৩ বিকাল ০৩:০০-০৪:০০
০৩	মেকিং মার্কেটস ওয়ার্ক ফর চরস (M4C- ২য় পর্যায়) প্রকল্প	১৩/৯/২০২৩ বেলা ১১:০০-১২:০০
০৪	শেখ জহুরুল হক পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, যশোর প্রতিষ্ঠাকরণ শীর্ষক প্রকল্প	১৩/৯/২০২৩ দুপুর ১২:০০-০১:০০

উল্লিখিত সময়সূচি অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক মহোদয়গণের প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি (PIC) এর সভা আয়োজনের জন্য সভার নোটিশ জারিকরণসহ কার্যপত্র, পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশন প্রস্তুতকরণ এবং অন্যান্য প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

(মোঃ আব্দুল মজিদ প্রামানিক পিএইচডি)

যুগ্ম-পরিচালক

প্রকল্প পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ বিভাগ

পউএ, বগুড়া।

কপি বিতরণ (সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য):

১. প্রকল্প পরিচালক, কুড়িগ্রাম ও জামালপুর জেলার প্রান্তিক জনগোষ্ঠির দারিদ্র হ্রাসকরণ শীর্ষক প্রকল্প (১ম সংশোধিত) পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া।
৩. প্রকল্প পরিচালক, শেখ জহুরুল হক পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, যশোর প্রতিষ্ঠাকরণ শীর্ষক প্রকল্প, পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া।
৪. প্রকল্প পরিচালক, গ্রামীণ জনগোষ্ঠির জীবনমান উন্নয়ন এবং আধুনিক নাগরিক সুযোগ সুবিধা সম্বলিত সময়বায়ভিত্তিক বহুতল ভবন বিশিষ্ট "পল্লী জনপদ" নির্মাণ প্রকল্প, পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া।
৫. প্রকল্প পরিচালক, মেকিং মার্কেটস ওয়ার্ক ফর চরস (M4C- ২য় পর্যায়) প্রকল্প, পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া।
৬. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৭. অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী ((অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
৮. সহকারী পরিচালক (পিপিএম), পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া (প্রকল্প পরিচালকদের সাথে সমন্বয়)।



পল্লী উন্নয়ন একাডেমী  
বগুড়া, বাংলাদেশ।

KAI  
PROJECT

“কুড়িগ্রাম ও জামালপুর জেলার প্রান্তিক  
জনগোষ্ঠীর দারিদ্র্য হ্রাসকরণ” প্রকল্প



ওয়েব: www.rda.gov.bd, Tel: 051-51001,78602; E-mail: zahidshemul@yahoo.com, kai.rda2019@gmail.com ফোন: 01712073071

পত্র নং- ৪৭.৬৪.১০৮৮.০২৪.১৪.০৩২.১৯/৭৭৬

তারিখ: ৩০ শ্রাবন, ১৪৩০  
১৪ আগষ্ট, ২০২৩

(একই স্মারক ও তারিখে স্থলাভিষিক্ত)

**সভার বিজ্ঞপ্তি**

পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া কর্তৃক বাস্তবায়নাবীন “কুড়িগ্রাম ও জামালপুর জেলার প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর দারিদ্র্য হ্রাসকরণ” (২য় সংশোধিত) শীর্ষক প্রকল্পের প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির ১৪তম সভা আগামী ১৭/০৮/২০২৩ ইং তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার বেলা ০২:০০ ঘটিকায় (জুম প্রাটফর্মসহ) সভাপতি মহোদয়ের অফিস কক্ষ, আরডিএ, বগুড়ায় অনুষ্ঠিত হবে। সভায় সভাপতিত্ব করবেন পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া’র মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) ও প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির সভাপতি জনাব মোঃ খুরশীদ ইকবাল রেজভী।

**সভার আলোচ্যসূচিঃ**

- পূর্ববর্তী সভার (১৩তম সভার) কার্যবিবরণী অনুমোদন ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি;
- ৩১ জুলাই, ২০২৩ পর্যন্ত প্রকল্পের বাস্তব ও আর্থিক কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনা;
- আন্তঃখাত সমন্বয় সংক্রান্ত আলোচনা
- প্রজনন বুল আমদানী সংক্রান্ত
- প্রকল্পের আওতায় গবেষণা ও উন্নয়ন খাতে আধুনিক মৎস্য চাষ বিষয়ে আলোচনা
- দেওয়ানগঞ্জ এপিএম ইউনিট নির্মাণ অগ্রগতি বিষয়ক আলোচনা
- প্রকল্পের আওতায় নির্মিত কৃষিপন্য প্রক্রিয়াজাতকরণ কেন্দ্র পরিচালনা ও প্রকল্পের Exit plan বিষয়ক আলোচনা
- বিবিধ।

২। প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির (পিআইসি) সংশ্লিষ্ট সকল সদস্যগণকে উক্ত সভায় উপস্থিত/ (Zoom App ID: 646 450 2406) Passcode: Rda@1974 এ সংযুক্ত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(মোঃ খালিদ আওয়ারজেব)

উপ প্রকল্প পরিচালক

“কুড়িগ্রাম ও জামালপুর জেলার প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর  
দারিদ্র্য হ্রাসকরণ (২য় সংশোধিত) শীর্ষক প্রকল্প”

পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া

মোবাইল: ০১৭১১-০২৫৮৮৩

**কপি বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে):**

- সচিব, এনইসি-একনেক, ঢাকা (সভায় একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- সচিব, আইএমইডি, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (সভায় একজন কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান উইংয়ের একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- সচিব, পল্লী প্রতিষ্ঠান উইং, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (সভায় একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সভায় একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- প্রধান, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, ঢাকা (সভায় একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- প্রধান, সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সভায় একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- মহাপরিচালক, কৃষি বিপন্ন অধিদপ্তর, ঢাকা (সভায় একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিমিটেড (মিল্ক ভিটা), ঢাকা (সভায় একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ)।
- উপসচিব, (পরিকল্পনা-৬), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- প্রকল্প পরিচালক, কুড়িগ্রাম ও জামালপুর জেলার প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর দারিদ্র্য হ্রাসকরণ শীর্ষক প্রকল্প, পউএ, বগুড়া।
- উপ পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, কুড়িগ্রাম/জামালপুর।
- জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, কুড়িগ্রাম/জামালপুর।
- জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, মৎস্য অধিদপ্তর, কুড়িগ্রাম/জামালপুর।
- উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি), কুড়িগ্রাম/জামালপুর।
- জেলা সমবায় কর্মকর্তা, সমবায় অধিদপ্তর, কুড়িগ্রাম/জামালপুর।
- ইন-চার্জ, প্রকৌশল শাখা, আরডিএ, বগুড়া।

**অনুলিপি সদয় অবগতি/ কার্যার্থেঃ**

- সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ  
পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া।  
[www.rda.gov.bd](http://www.rda.gov.bd)

বিষয়ঃ “কুড়িগ্রাম ও জামালপুর জেলার প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর দারিদ্র্য হ্রাসকরণ” শীর্ষক প্রকল্প (২য় সংশোধিত) এর প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি (পিআইসি) এর ১৪তম সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব মোঃ খুরশীদ ইকবাল রেজভী, মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া  
সভার স্থান : পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া ও জুম এ্যাপসের মাধ্যমে ভার্চুয়াল প্লাটফর্ম।  
তারিখ : ১৭ আগস্ট, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ  
সময় : বেলা ১৪:০০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দের তালিকা পরিশিষ্ট “ক” সদয় দ্রষ্টব্য।

সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন এবং সভার শুরুতে তিনি প্রকল্প পরিচালককে সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী উপস্থাপন করার জন্য আহ্বান জানান। সভাপতির অনুরোধে প্রকল্প পরিচালক প্রকল্পের কার্যক্রমের অগ্রগতি সংক্রান্ত তথ্য উপস্থাপন করেন। সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।


আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
১। পূর্ববর্তী সভার (১৩তম সভার) কার্যবিবরণী অনুমোদন ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি	১৩ তম পিআইসি সভার সিদ্ধান্ত বিষয়ে আলোচনা হয় এবং কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধন না থাকায় তা অনুমোদন ও দৃঢ়ীকরণ করা যেতে পারে।	১৩ তম পিআইসি সভার কার্যবিবরণী অনুমোদন ও দৃঢ়ীকরণ করা হলো।
২। জুলাই, ২০২৩ পর্যন্ত প্রকল্পের বাস্তব ও আর্থিক কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনা।	সভায় জানানো হয়, ব্যয়বৃদ্ধি ব্যতিরেকে ১ বছর মেয়াদ বৃদ্ধির ফলে ২য় সংশোধিত ডিপিপি অনুসারে প্রকল্পটি মোট ১৬২৪০.৬১ লক্ষ টাকা প্রাক্কলিত ব্যয়ে জুলাই, ২০১৮ হতে জুন, ২০২৪ পর্যন্ত মেয়াদে বাস্তবায়নধীন আছে। জুলাই/২০২৩ পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিত ব্যয় ১৩৩২৪.০২ লক্ষ টাকা যা মোট প্রকল্প বরাদ্দের ৮২.০৪% এবং বাস্তব অগ্রগতি ৮৬%। কুড়িগ্রাম ও জামালপুর জেলায় নিম্নের তালিকা মোতাবেক ৮৪টি ইউনিয়নে মোট ২৫০০০ জন সুফলভোগীকে সম্পদ হস্তান্তর অংগের আওতায় গরু বিতরণের লক্ষ্যমাত্রা ছিল। এপর্যন্ত কুড়িগ্রাম ও জামালপুর জেলার ৬০টি ইউনিয়নে ১৮০৯৫ জন সুফলভোগীর নিকট ১৮০৯৫টি গরু বিতরণ করা হয়েছে। প্রকল্প মূল্যায়ন কমিটির সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক ২০২১-২২ অর্থ বছরের পর আর গরু বিতরণ করা যাবে না মর্মে সিদ্ধান্ত হয়। সংশোধিত ডিপিপি অনুসারে আর গরু বিতরণের সুযোগ নেই। উপজেলা প্রাণী সম্পদ অফিসের সহযোগিতায় গরু গুলোকে ভ্যাকসিন প্রদান কার্যক্রম চলমান আছে। ১৬১৩০ টি বাছুরসহ বর্তমানে মোট গরুর সংখ্যা ৩২৯৭৪টি। গবাদিপশুর টিকা বাবদ ৩৫০/- ও ৬ মাসের জন্য ৫০০/- করে খাদ্য সহযোগিতা জুন ২০২৩ পর্যন্ত ১৬০৮৯ জনকে প্রদান করা হয়েছে যা মোট বরাদ্দের (৮৯%)। বরাদ্দ পেলে যারা বাকি আছে তাদের দ্রুত খাদ্য ও চিকিৎসা সহযোগিতার অর্থ নগদ হিসাবের মাধ্যমে প্রদান করা হবে। প্রকল্পের শুরু থেকে এ পর্যন্ত ৩২৩ টি ব্যাচে ১৩টি ট্রেডে (গবাদীপশু ও হাঁসমুরগী পালন, সাইলেজ ও জৈব সার তৈরী ও ব্যবস্থাপনা, কৃত্রিম প্রজনন, আধুনিক মৎস্য চাষ, লোকাল	২.১। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী আর্থিক ও বাস্তব অগ্রগতি অর্জনে সচেষ্ট হতে হবে। ২.২। যে সমস্ত কাজ অসমাপ্ত আছে সে সমস্ত কাজের ব্যাপারে দ্রুত সিদ্ধান্ত নিয়ে যথাসময়ে কাজ সম্পন্ন করতে হবে।

	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
		<p>সার্ভিস প্রোভাইডার, হ্যান্ডিক্রাফটস, আউটসোর্সিং, ড্রাইভিং, হাউস কিপিং, উইম্যান পারলার, প্লাস্টিং এন্ড ইলেকট্রিক্যাল, ইন্টারনেট ও মোবাইল রিপারিং, উপকারভোগীদের জন্য গাভী পালন প্রশিক্ষণ) মোট লক্ষ্যমাত্রা ১৯৫৭০ জনের বিপরীতে মোট ১৯১৩০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। যা মোট লক্ষ্যমাত্রার বাস্তব অগ্রগতি ৯৮%।</p> <p>কৃষি পন্য প্রক্রিয়াজাতকরণ ও বিপণন কেন্দ্র (এপিএম) নির্মাণের অগ্রগতি বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। প্রকল্প পরিচালক ডিসেম্বর মাসের মধ্যে ৭টি এপিএম ইউনিট নির্মাণ সম্পন্ন হতে পারে বলে আশাবাদ ব্যক্ত করেন। দেওয়ানগঞ্জ এপিএম ইউনিটের কাজের অগ্রগতি সন্তোষজনক নয়।</p> <p>উপজেলা পর্যায়ে এপিএম ইউনিটের যন্ত্রপাতি সংগ্রহের জন্য টেন্ডার দেয়া হয়েছে। এ পর্যন্ত ৬৭% যন্ত্রপাতি সরবরাহ পাওয়া গেছে সেগুলো স্থাপনের কাজ চলছে। বাকি যন্ত্রপাতি দ্রুত চলে আসবে।</p>	
৩।	আন্তঃখাত সমন্বয় সংক্রান্ত আলোচনা	<p>প্রকল্প পরিচালক সভায় জানান যে, প্রকল্পের মেয়াদ ব্যয়বৃদ্ধি ব্যতিরেকে ১ বছর বাড়লেও জনবল খাতে কোন বরাদ্দ না থাকায় এবং প্রকল্প ১ বছর চালানোর ক্ষেত্রে ওভারহেড খাতে কিছু বরাদ্দের প্রয়োজন হবে। এছাড়া মূলধনখাতেও কিছুটা সমন্বয়ের প্রয়োজন হবে।</p> <p>এ বছর অফিস ভবন ভাড়া না করে এপিএম ইউনিটগুলোর ২টি কক্ষ উপজেলা পর্যায়ে অফিস হিসাবে আপাততঃ ব্যবহার করা হবে। অফিস ভবন ভাড়া খাতে (১০২.০০-৭৭.৮৯)=২৪.১১ লক্ষ টাকা অবশিষ্ট আছে, গবাদীপশুর গোখাদ্যের জন্য সহযোগিতা খাতে ২২.৩২ লক্ষ টাকা উদ্বৃত্ত আছে, আবর্তক ব্যয়ের ক্ষেত্রে সেখান থেকে ওভারহেড খাতে সমন্বয় করা যাবে। উল্লেখ্য যে, শুধুমাত্র জনবলের বেতন ভাতা খাতে প্রয়োজনীয় ৭৩.১০ লক্ষ টাকা মূলধন খাত হতে গ্রহণ করতে হবে। উল্লেখ্য মূলধন খাতের প্রকল্প অনুদানের ৩০৬.২০ লক্ষ টাকা অব্যয়িত আছে যেটি আর ব্যয় করা যাবে না। এব্যাপারে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। উল্লেখ্য যে, গত ২৫ জুলাই ২০২৩ তারিখের এডিপি (জুন/২০২৩) সভায় প্রকল্প পরিচালক আন্তঃঅংগ সমন্বয়ের প্রয়োজনীয়তা বললে সভায় তা করার জন্য একমত পোষন করা হয়।</p>	জুন/২০২৩ মাসের এডিপি সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক আন্তঃঅংগ সমন্বয়ের জন্য প্রস্তাব এবং ডিপিপি দ্রুত মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের সুপারিশ করা হয়।
৪।	প্রজনন বুল আমদানী সংক্রান্ত আলোচনা	<p>প্রকল্প পরিচালক সভায় জানান যে, ৪ টি হলস্টেইন ফ্রিজিয়ান ব্রিডিং বুল (ব্রিড ১০০%), অরিজিন অস্ট্রেলিয়া, ৪টি শাহিওয়াল ব্রিডিং বুল (ব্রিড ১০০%), অরিজিন: ইন্ডিয়া এবং ২টি ব্রাহ্মা ব্রিডিং বুল (ব্রিড: ৫০-৭৫%) অরিজিন: বাংলাদেশ, সংগ্রহের জন্য গত ২৯/১২/২০১৯ তারিখে ইজিপি তে টেন্ডার আহ্বান করা হয়। বুল সংগ্রহের জন্য ৩০/০১/২০২০ তারিখে NOA প্রাপ্ত ঠিকাদার Gentech International Ltd. এর সংগে প্রকল্প পরিচালকের চুক্তি স্বাক্ষরিত হয়। বুল আমদানির জন্য National Technical Regulatory Committee (NTRC) এর সুপারিশ এবং প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তরের অনুমতির প্রয়োজন হয়। সে অনুযায়ী, ৪ টি হলস্টেইন ফ্রিজিয়ান ব্রিডিং বুল (ব্রিড ১০০%), অরিজিন অস্ট্রেলিয়া, ৪টি শাহিওয়াল ব্রিডিং বুল (ব্রিড ১০০%), অরিজিন: ইন্ডিয়া আমদানির জন্য প্রাণী সম্পদ অধিদপ্তরের অনুমতির জন্য</p>	বিদ্যমান টেন্ডারটি বাতিল করে ডিপিপি মোতাবেক নতুন করে স্পেসিফিকেশন ও এন্টিমেট তৈরী করে ক্রয়কার্য সম্পাদনের সুপারিশ করা হয়।

	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
		<p>মহাপরিচালক, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর বরাবর ০৯/১০/২০১৯ তারিখে আবেদন করা হয়। ০৩/০২/২০২০ তারিখে প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর থেকে ২ টি হলস্টেইন ফ্রিজিয়ান ব্রিডিং বুল (ব্রিড ১০০%), অরিজিন অস্ট্রেলিয়া, ৩টি শাহিওয়াল ব্রিডিং বুল (ব্রিড ১০০%), অরিজিন: ইন্ডিয়া আমদানির অনুমোদন দেয়া হয়।</p> <p>টেন্ডারকৃত বাঁকি ২ টি হলস্টেইন ফ্রিজিয়ান ব্রিডিং বুল (ব্রিড ১০০%), অরিজিন: অস্ট্রেলিয়া ও ১টি শাহিওয়াল ব্রিডিং বুল (ব্রিড ১০০%), অরিজিন: ইন্ডিয়া, আমদানির অনুমতির জন্য পুনরায় মহাপরিচালক, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা বরাবরে ২৭/০২/২০২০ তারিখে আবেদন করা হয়। এ আবেদনের প্রেক্ষিতে ২৪/০৬/২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত National Technical Regulatory Committee (NTRC) কমিটি ৪টি হলস্টেইন ফ্রিজিয়ান (১০০%) ব্রিডিং বুল আমদানির অনুমতি দেয় কিন্তু এ ক্ষেত্রে শর্ত জুড়ে দেয় যে, আরডিএ বুল স্টেশনটি রেজিস্ট্রেশন সাপেক্ষে বুল আমদানির অনুমতি প্রদান করা যাবে কিন্তু বুল অস্ট্রেলিয়ার পরিবর্তে উত্তর আমেরিকা/ ইউরোপ থেকে আমদানি করতে হবে। শাহিওয়াল জাত আমদানির ব্যাপারে এই কমিটি কোন সিদ্ধান্ত দেয় নাই।</p> <p>এমতাবস্থায় National Technical Regulatory Committee (NTRC) কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে ৪টি হলস্টেইন ফ্রিজিয়ান (১০০%) ব্রিডিং বুল আমদানির জন্য অনাপত্তি পত্র প্রদানের জন্য গত ২৬/১২/২০২১ তারিখে মহাপরিচালক, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা বরাবর প্রকল্প হতে পত্র প্রেরণ করা হয়। অনাপত্তি পত্র না পাওয়ায় তখন জানা যায় আরডিএ বুল স্টেশন রেজিস্ট্রেশন না হলে এই অনাপত্তি পত্র দেয়া হবে না। যদিও এ সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপনে সরকারী প্রতিষ্ঠান রেজিস্ট্রেশন করার কথা উল্লেখ নাই। ০১/০৩/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত ৪র্থ পিএসসি সভায় এ নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা শেষে আরডিএ, বগুড়ার বুল স্টেশন রেজিস্ট্রেশনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ০৬/০৪/২০২২ তারিখের আবেদনের প্রেক্ষিতে ১৪/০৯/২০২২ তারিখে বুল স্টেশন রেজিস্ট্রেশন করা হয়।</p> <p>যেহেতু বুল আমদানির ক্ষেত্রে শর্ত পূরণ করতে ১৪/০৯/২০২২ তারিখ পর্যন্ত সময় লেগেছে এবং ইতোমধ্যে ডলারের মূল্য ৩০% এর চেয়ে বেশী বৃদ্ধি পেয়েছে। টেন্ডারে হলস্টেইন ফ্রিজিয়ান ষাঁড় অস্ট্রেলিয়া থেকে আমদানির উল্লেখ আছে কিন্তু অনুমতি পাওয়া গেছে উত্তর আমেরিকা/ ইউরোপ থেকে আমদানির। এ ব্যাপারে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।</p>	
৫।	প্রকল্পের আওতায় গবেষণা ও উন্নয়ন খাতে আধুনিক মৎস্য চাষ বিষয়ে আলোচনা	<p>প্রকল্পের আওতায় আধুনিক মৎস্য চাষ বিষয়ে মৎস্য চাষ প্রযুক্তি প্রদর্শনী ও সম্প্রসারণ এবং দলভিত্তিক ব্যবস্থাপনায় ১৬টি মৎস্য খামার স্থাপন এর আওতায় ৮টি গুপে খাঁচায় মাছ চাষ এবং ৮টি গুপে দলভিত্তিক ব্যবস্থাপনায় মৎস্য খামার স্থাপনে সহায়তা প্রদান করা হয়েছে।</p> <p>দেশী মাছ চাষ প্রযুক্তি প্রদর্শনী ও সম্প্রসারণ এর আওতায় প্রতি উপজেলায় ৭৫ জন দরিদ্র ও প্রান্তিক পরিবারকে মাছের পোনা ও খাদ্য দেয়ার কথা। প্রদর্শনীর কথা বলা হলেও এখানে সাইনবোর্ডের কোন ব্যবস্থা রাখা হয় নাই। উপজেলা পরিষদ থেকে যে তালিকা দেয়া হয়েছে যাচাইয়ে দেখা যায় তার</p>	এক্ষেত্রে যেটুকু কাজ হয়েছে সেটুকু বাদ দিয়ে এই কম্পোনেন্টের আওতায় বাকি কর্মকান্ড বাদ দেয়ার ব্যাপারে সভায় সুপারিশ গৃহীত হয়।

আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
	অধিকাংশই বড় কৃষক। তালিকা সংশোধনের চেষ্টা করেও তা সম্ভব হয় নাই। টেন্ডারে উল্লেখিত মালামালের সংগে প্রদর্শনী ও গবেষণা সমন্বয় করা যাচ্ছে না। গবেষণা ও উন্নয়ন খাত থেকে এটি নেয়া হলেও এখানে গবেষণা পরিচালনার জন্য কোন বরাদ্দ রাখা হয় নাই। উল্লেখ্য যে প্রাক্তন প্রকল্প পরিচালক দায়িত্বে থাকার সময় সমস্ত টেন্ডার প্রক্রিয়া ও গ্রুপে মাহ্ চাষের মালামাল সরবরাহ করা হয়। এমতাবস্থায়, ঠিকাদারের নিকট থেকে বাকি মালামাল গ্রহণ না করে এটি এখানেই সমাপ্ত করা যেতে পারে। এ ব্যাপারে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	
৬। দেওয়ানগঞ্জ এপিএম ইউনিট নির্মাণ অগ্রগতি বিষয়ক আলোচনা	দেওয়ানগঞ্জ এপিএম ইউনিট নির্মাণের জন্য ইজিপি তে টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পন্ন করে গত ১৭/০৭/২০২২ তারিখে মেসার্স সাদাত'স ট্রেড ইন্টারন্যাশনাল, শেরপুর, বগুড়া কে কার্যাদেশ প্রদান করা হয়। তিনি মাঝে মাঝেই কাজ বন্ধ রাখেন এবং মোবাইল পর্যন্ত ধরেন না। ব্যক্তিগত যোগাযোগ, তাগাদা পত্র প্রদান, কোন ভাবেই কাজ এগিয়ে নেয়া যাচ্ছে না। এ পর্যন্ত কাজের মাত্র ২৫% সম্পন্ন হয়েছে। তিনি কাজ খুব ধীর গতিতে করছেন এবং মাঝে মাঝে বন্ধ রাখছেন। বর্তমানে কাজ সম্পূর্ণ বন্ধ রেখেছেন। এ ব্যাপারে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	কার্যাদেশ দ্রুত বাতিলের ব্যবস্থা নেয়ার এবং ঝাঁকি কাজ শেষ করার জন্য নতুন করে টেন্ডার আহ্বান করার সুপারিশ করা হয়।
৭। প্রকল্পের আওতায় নির্মিত কৃষিপন্য প্রক্রিয়াজাতকরণ কেন্দ্র পরিচালনা ও প্রকল্পের Exit plan বিষয়ক আলোচনা	সভায় প্রকল্প পরিচালক জানান যে, ৮টি উপজেলায় নির্মাণাধীন কৃষি পন্য প্রক্রিয়াজাত ও বাজারজাতকরণ কেন্দ্র গুলো পরিচালনার বিষয়ে ডিপিপি আলোকে একটি খসড়া নীতিমালা প্রস্তুত করা হয়েছে। সভায় নীতিমালা নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	খসড়া নীতিমালাটি আরো যাচাই বাছাই ও পরিশীলিত করে পিএসসি সভায় উপস্থাপনের সুপারিশ করা হয়।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সবার সুস্বাস্থ্য কামনা করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

  
 (মোঃ খুরশীদ হুসাইন রেজভী)  
 মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)  
 পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া  
 এবং  
 সভাপতি  
 প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি  
 কুড়িগ্রাম ও জামালপুর জেলার প্রান্তিক  
 জনগোষ্ঠীর দারিদ্র্য হ্রাসকরণ শীর্ষক প্রকল্প  
 (২য় সংশোধিত)

## পরিশিষ্ট “ক”

সভায় নিম্নোক্ত সদস্যবৃন্দ উপস্থিত ছিলেন (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. জনাব মোঃ আশরাফ উদ্দীন আহাম্মদ খান, যুগ্ম সচিব (উন্নয়ন), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
২. জনাব ড. মোঃ গোলাম মোস্তফা, উপসচিব (পরিকল্পনা-১), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
৩. জনাব মোঃ জাহেদুল হক চৌধুরী, প্রকল্প পরিচালক (উপসচিব), কুড়িগ্রাম ও জামালপুর জেলার প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর দারিদ্র্য হ্রাসকরণ প্রকল্প (২য় সংশোধিত), পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া।
৪. জনাব মাহমুদা আখতার, উপসচিব (বাজেট-২), অর্থ বিভাগ।
৫. জনাব মোছাঃ জেসমুন নাহার, উপপ্রধান, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন
৬. জনাব সঞ্চিতা কর্মকার, সিনিয়র সহকারী প্রধান, কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান উইং, পরিকল্পনা কমিশন।
৭. জনাব মোহাম্মদ নাজমুল হাসান খান, সিনিয়র সহকারী প্রধান (একনেক-২), এনইসি-একনেক ও সমন্বয় অনুবিভাগ।
৮. জনাব মোহাম্মদ ফাহিম আফসান চৌধুরী, সিনিয়র সহকারী প্রধান, সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন
৯. জনাব সুজন চন্দ্র ভৌমিক, সহকারী পরিচালক, আইএমইডি।
১০. জনাব বিপ্লব কুমার মহন্ত, ডিডি, ডিএই, কুড়িগ্রাম।
১১. জনাব জাকিয়া সুলতানা, ডিডি, ডিএই, জামালপুর।
১২. জনাব ডাঃ মোঃ মোনাঝা আলী, জেলা প্রাণীসম্পদ কর্মকর্তা, কুড়িগ্রাম।
১৩. জনাব ডাঃ মোহাম্মদ শহিদুল ইসলাম, জেলা প্রাণীসম্পদ কর্মকর্তা, জামালপুর।
১৪. ড. কায়সার মোঃ মইনুল হাসান, জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, জামালপুর।
১৫. শারমিন সুলতানা, মৎস্য জরীপ কর্মকর্তা, জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, কুড়িগ্রাম
১৬. মোঃ আব্দুল হান্নান, জেলা সমবায় অফিসার, জামালপুর
১৭. মোঃ আতিকুর রহমান, জেলা সমবায় অফিসার (ভাঃ), কুড়িগ্রাম
১৮. জনাব মোঃ খালিদ আওরাজ্জবেব, উপ প্রকল্প পরিচালক, পউএ, বগুড়া।
১৯. ইন-চার্জ, প্রকৌশল শাখা, আরডিএ, বগুড়া।



২.৬। একা  
আছে।  
২.৭। পল্লী ট  
দেয়া হয়েছে  
২.৮। উপডে  
সরবরাহ পা  
২.৯। প্রকরে  
সহায়তা প্রদ

Participants (15)

Find a participant

RDA Training Division (Host, me)	
DG RDA, Bogura	
ASHRAF, Joint Secretary, RDCD.	
Dco Jamalpur Abdul Hannan	
DCO, Kurigram	
DD, DAE, KURIGRAM	
DLO, Nilphamari, Dr. Monakka	
Fahim Chowdhury_SAC_GED	
Mahmuda Akhter, DS, Finance Division	
Mohammad Golam Mostafa DS	
Nazmul Hasan, Sr. Asst. Chief, Planning Divisi...	
Sanchita Karmakar_SAC_PC	
Sarmin Sultana	
Sujan Bhowmik-AD-IMED	
Zakia, DD, DAE, Jamalpur	

Invite Mute All

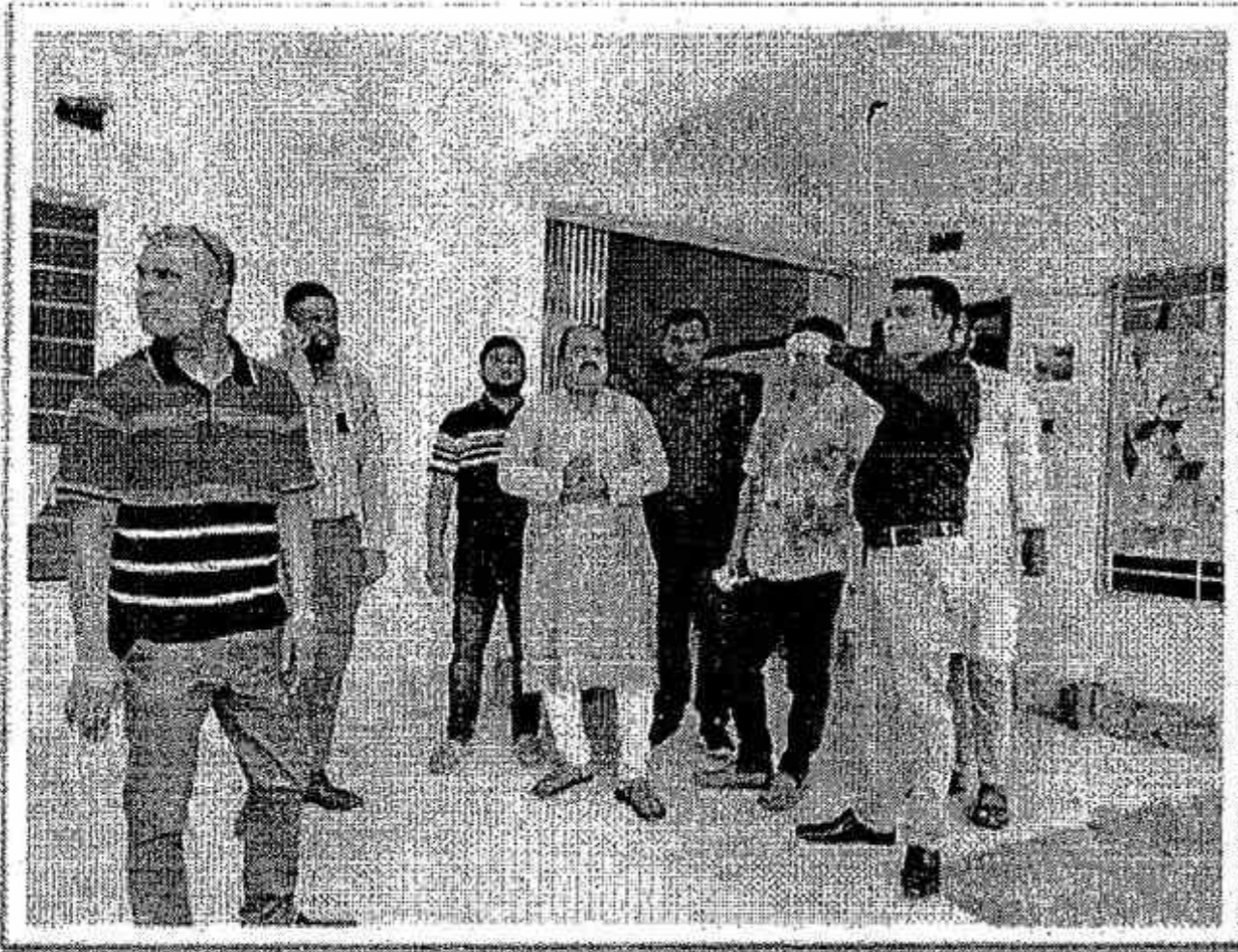
২৩ পর্যন্ত প্রকল্পের বাস্তব ও  
সংগ্রহের জন্য টেন্ডার প্রক্রিয়া স  
ব জন্য টেন্ডারকৃত যন্ত্রপাতির সরব  
পাতি সংগ্রহের জন্য টেন্ডার দে  
সম্ভব হয় নাই।  
তে আধুনিক মৎস্য চাষ এর আ  
ভাগীর মাছের পোনা ও খাদ্য সরব

Participants:

- DG RDA, Bogura
- RDA Training Division
- Dco Jamalpur Abdul Hannan
- ASHRAF, Joint Secretary, RDCD.
- Mohammad Golam Mostafa DS
- DLO, Nilphamari, Dr. Monakka
- DD, DAE, KURIGRAM
- Sarmin Sultana
- Nazmul Hasan, Sr. Asst. Chief, Planni...
- Sanchita Karmakar\_SAC\_PC

*Attested  
Shouh  
29/08/2026*

# এপিএম ইউনিট পরিদর্শন মেলান্দহ, জামালপুর



DD,DAE, KURIG...

DD,DAE, KURIGRAM

Sarmin Sultana

Sarmin Sultana

Sanchita Karma...

Sanchita Karmaker\_SAC\_PC

Mahmuda Akht...

Mahmuda Akhter, DS, Finance Division

Sujan Bhowmik...

Sujan Bhowmik-AD-IMED

Jesmun, Progra...

Jesmun, Programming Division

Nazmul Hasan,...

Nazmul Hasan, Sr. Asst. Chief, Planni...

DCO.Kurigram

DCO.Kurigram

Zakia, DD,DAE, J...

Zakia, DD,DAE, Jamalpur

Fahim Chowdhu...

Connecting to audio ...

Unmute

Start Video

Security

Participants 16

Chat

Share Screen

Pause/Stop Recording

Reactions

Apps

Whiteboards

End

Attested -  
[Signature]  
21/08/2022

পত্র নং-৪৭.৬৪.১০৮৮.০২৫.১৪.০০৩.২১/১৭০

তারিখঃ ০৬ ভাদ্র, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।  
২১ আগস্ট, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।

### সভার নোটিশ

পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিএ), বগুড়া কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন “মেকিং মার্কেটস ওয়ার্ক ফর দি চরস (এমফোরসি)-২য় পর্যায়” শীর্ষক প্রকল্প এর প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি (পিআইসি) এর ১০ম সভা আগামী ২৩/০৮/২০২৩ খ্রি. তারিখ রোজ বুধবার দুপুর ১২:০০ ঘটিকায় জুম প্ল্যাটফর্মে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন পিআইসি'র সভাপতি এবং পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিএ), বগুড়া'র মহাপরিচালক জনাব মোঃ খুরশীদ ইকবাল রেজভী (অতিরিক্ত সচিব)।

২। সভায় কমিটির সম্মানিত সদস্যবৃন্দকে যথাসময়ে সংযুক্ত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

#### সভার আলোচ্যসূচিঃ

- গত পিআইসি সভার সিদ্ধান্তের আলোকে গৃহীত ব্যবস্থা ও দৃঢ়ীকরণ।
- প্রকল্পের বাস্তব এবং আর্থিক অগ্রগতি সম্পর্কিত আলোচনা।
- বিবিধ।

Meeting ID: 646 450 2406  
Passcode: Rda@1974

  
(ড. মোঃ আব্দুল মজিদ প্রামানিক)  
প্রকল্প পরিচালক

#### কপি বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- মহাপরিচালক, পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া ও সভাপতি, পিআইসি।
- যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ও সদস্য, পিআইসি।
- পরিচালক (প্রকল্প পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ বিভাগ), পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া ও সদস্য, পিআইসি।
- উপসচিব (পরিকল্পনা-৬), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ও সদস্য, পিআইসি।
- উপসচিব (উন্নয়ন), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ও সদস্য, পিআইসি।
- সিনিয়র সহকারী প্রধান, পল্লী প্রতিষ্ঠান উইং, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা ও সদস্য, পিআইসি।
- প্রতিনিধি, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা ও সদস্য, পিআইসি।
- প্রতিনিধি, এনইসি-একনেক, কো-অর্ডিনেশন উইং, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা ও সদস্য, পিআইসি।
- প্রতিনিধি, সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা ও সদস্য, পিআইসি।
- প্রতিনিধি (সংশ্লিষ্ট সেক্টর), আইএমইডি, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা ও সদস্য, পিআইসি।
- প্রতিনিধি, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় ও সদস্য, পিআইসি।
- প্রতিনিধি, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় ও সদস্য, পিআইসি।
- প্রকল্প পরিচালক, সংশ্লিষ্ট প্রকল্প ও সদস্য, পিআইসি।
- ডেপুটি অফিসার, প্রকল্প পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ বিভাগ, পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া ও সদস্য সচিব, পিআইসি।
- Md. Abdul Awal, Team Leader, M4C Phase-2, Swisscontact, Ghulshan-2, Dhaka.

পত্র নং-৪৭.৬৪.১০৮৮.০২৫.১৪.০০৩.২১/১৭০

তারিখঃ ০৬ ভাদ্র, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।  
২১ আগস্ট, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।

#### অনুলিপি সদয় অবগতি/কার্যার্থেঃ

- সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়।
- বিভাগ প্রধান, কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- বিভাগ প্রধান, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- অফিস কপি।

  
(ড. মোঃ আব্দুল মজিদ প্রামানিক)  
প্রকল্প পরিচালক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ  
পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া।  
[www.rda.gov.bd](http://www.rda.gov.bd)

বিষয়ঃ “মেকিং মার্কেটস ওয়ার্ক ফর দি চরস (এমফোরসি)-২য় পর্যায়” শীর্ষক প্রকল্পের প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি (পিআইসি) এর ১০ সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি . : জনাব মোঃ খুরশীদ ইকবাল রেজভী, মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া  
সভার স্থান : মহাপরিচালক মহোদয়ের অফিস কক্ষ, পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া  
তারিখ : ২৩ আগস্ট, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ (রবিবার)  
সময় : দুপুর ১২:০০ ঘটিকা।

**সভায় নিম্নোক্ত সদস্যবৃন্দ উপস্থিত ছিলেন (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):**

**(জুম প্ল্যাটফর্মে অংশগ্রহণকারী)**

১. জনাব আশরাফ উদ্দীন আহাম্মদ খান, যুগ্মসচিব (উন্নয়ন), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
২. ড. মোঃ গোলাম মোস্তফা, উপসচিব (পরিকল্পনা-৬), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
৩. জনাব সামিয়া আলম, উপসচিব, ইউরোপ-১ শাখা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
৪. জনাব মাহমুদা আক্তার, উপসচিব, বাজেট-১২, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
৫. জনাব মোছাঃ জেসমুন নাহার, উপপ্রধান, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন।
৬. জনাব সঞ্চিতা কর্মকার, সিনিয়র সহকারী প্রধান, কৃষি, পানি সম্পদ ও পল্লী প্রতিষ্ঠান বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন।
৭. জনাব মোহাম্মদ ফাহিম আফসান চৌধুরী, সিনিয়র সহকারী প্রধান, সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন।
৮. জনাব সুজন চন্দ্র ভৌমিক, সহকারী পরিচালক, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ (আইএমইডি), পরিকল্পনা কমিশন।

**(সরাসরি অংশগ্রহণকারী)**

১. ড. মোঃ আব্দুল মজিদ প্রামানিক, প্রকল্প পরিচালক, এমফোরসি-২য় পর্যায় শীর্ষক প্রকল্প, পউএ, বগুড়া।
  ২. জনাব মোঃ তানবিরুল ইসলাম, উপ-পরিচালক ও ডেপুটি অফিসার, প্রকল্প পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ বিভাগ, পউএ, বগুড়া।
- এবং অন্যান্য প্রকল্পের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাবৃন্দ সভায় উপস্থিত ছিলেন।

## ২.০ উপস্থাপনা ও আলোচনা

সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর সভার বিষয়বস্তু উপস্থাপন করার জন্য প্রকল্প পরিচালক ড. মোঃ আব্দুল মজিদ প্রামানিক কে আহ্বান জানান। সভাপতির অনুমতিক্রমে প্রকল্প পরিচালক সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন।

সভায় গত ১২ জুন, ২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত পিআইসি'র ৯ম সভার সিদ্ধান্তের আলোকে গৃহীত ব্যবস্থা সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়। অতঃপর প্রকল্প পরিচালক সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেনঃ

ক্রঃ নং	আলোচনার বিষয়বস্তু	আলোচনা	সিদ্ধান্তসমূহ
১.	প্রকল্পের আর্থিক অগ্রগতি সংক্রান্ত	<p>প্রকল্পটির অনুকূলে জুন, ২০২৩ পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিত মোট বরাদ্দ ৪০০২.০০ লক্ষ (জিওবি ৭৬৫.০০ লক্ষ এবং প্রকল্প সাহায্য ৩২৩৭.০০ লক্ষ) টাকা। জুন, ২০২৩ পর্যন্ত সময়ে ক্রমপুঞ্জিত মোট ব্যয় ৩৭৫৩.৪৫ লক্ষ (জিওবি-৭০২.৫৩ লক্ষ এবং প্রকল্প সাহায্য-৩০৫০.৯২ লক্ষ) টাকা যা মোট প্রাক্কলিত ব্যয়ের (৬২.৭০%) এবং ক্রমপুঞ্জিত বাস্তব অগ্রগতি ৬৫%।</p> <p>প্রকল্পটির অনুকূলে ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের আরএডিপিতে মোট ১,৫৭০.০০ লক্ষ (জিওবি ৪৮১.০০ লক্ষ এবং প্রকল্প সাহায্য ১,০৮৯.০০ লক্ষ) টাকা বরাদ্দ রয়েছে। প্রকল্পের অনুকূলে ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ১ম কিস্তির অর্থ ছাড়ের কার্যক্রম চলমান রয়েছে।</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● প্রকল্পের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কার্যক্রম যথাসময়ে শেষ করতে হবে।</li> </ul>

ক্রঃ নং	আলোচনার বিষয়বস্তু	আলোচনা	সিদ্ধান্তসমূহ
২.	প্রকল্পের বাস্তব অগ্রগতি সংক্রান্ত	<p>প্রকল্পের আওতায় পোর্টেবল সৌরবিদ্যুৎ চালিত নলকূপের মাধ্যমে চরাঞ্চলের কৃষি জমিতে সেচ ও খাবার পানি সরবরাহের লক্ষ্যে ৩ HP মোটরের জন্য ৪৬৮০ ওয়াট সোলার প্যানেল এবং ৬ ইঞ্চি ডায়ামিটারের পাইপ স্থাপনের কার্যক্রম ০২টি জেলার (গাইবান্ধা জেলার ফুলছড়ি উপজেলার গজারিয়া চরে-০১টি, গাইবান্ধা জেলার সদর উপজেলার বালশীঘাট ভাসারপাড়া চরে-০১টি ও রংপুর জেলার গংগাচড়া উপজেলার ছালাপাক চরে-০১টি) ০৩টি সাইটে পোর্টেবল সৌরবিদ্যুৎ চালিত সোলার প্যানেল স্থাপন কার্যক্রম ১০০% সম্পন্ন হয়েছে। সম্পন্নকৃত ০৪টি সাইটে পোর্টেবল সৌরবিদ্যুৎ চালিত নলকূপের মাধ্যমে কুড়িগ্রামে-২৫ একর, গাইবান্ধা (গজারিয়া চরে)-২৫ একর এবং গাইবান্ধা (বালশীঘাট ভাসারপাড়া চরে)-৩০ একরসহ চরাঞ্চলের ৮০ একর বিস্তৃত এলাকায় ধান, পাট, ভুট্টা, মিষ্টি কুমড়া, করলা, মরিচ, বেগুন, টেঁড়স, গ্রীষ্মকালীন মুলা, গ্রীষ্মকালীন টমেটো ও বিভিন্ন রকমের শাকসবজি ফসলের জমিতে সেচ কার্যক্রম চলমান রয়েছে। উল্লেখ্য যে, রংপুরে বন্যার কারণে চরাঞ্চলে সেচ কার্যক্রম বন্ধ রয়েছে।</p> <p>এছাড়াও চর এলাকায় উৎপাদিত ফসল সংরক্ষণের জন্য প্রকল্পের আওতায় ০৩টি জেলার (রংপুর জেলার গংগাচড়া উপজেলার পূর্ব ইচলীতে-০১টি, লালমনিরহাট জেলার কালীগঞ্জ উপজেলার ডুল্লারহাটে-০১টি, গাইবান্ধা জেলার সদর উপজেলার কাউন্সিল বাজারে-০১টি এবং গাইবান্ধা জেলার ফুলছড়ি উপজেলার ফুলছড়ি বাজারে-০১টি সহ মোট ০৪টি সাইটে পোর্টেবল স্টোরেজ নির্মাণ কার্যক্রম ১০০% সম্পন্ন হয়েছে। সম্পন্নকৃত ০৪টি সাইটের পোর্টেবল স্টোরেজ এর মধ্যে রংপুরে ৩৮০০ বস্তা ভুট্টা এবং ২০ বস্তা চিনা বাদম, লালমনিরহাটে ২৫০০ বস্তা ভুট্টা, গাইবান্ধা (কাউন্সিল বাজার) ৩০০০ বস্তা ভুট্টা এবং গাইবান্ধা (ফুলছড়ি বাজার)-১৮০০ বস্তা ভুট্টাসহ মোট ১১১২০ বস্তা (আনুমানিক ওজন প্রায় ৬৬৭ টন) ফসল সংরক্ষণ করা হয়েছে, যার তথ্য রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করা হচ্ছে। উল্লেখ্য যে, ১০ বস্তা শুকনা মরিচ পোর্টেবল স্টোরেজ থেকে বিক্রি করা হয়েছে।</p> <p>প্রকল্প পরিচালক সভাকে আরও অবহিত করনে যে, সহযোগী প্রতিষ্ঠান সুইসকন্ট্যাক্ট এর সাথে যৌথভাবে জুলাই, ২০২৩ পর্যন্ত গ্রীষ্মকালীন সবজী চাষ বিষয়ক এ.আর মালিক সীড কোম্পানির মাধ্যমে আনুমানিক ৬২৫১ জন কৃষককে (২৭৯৪ জন নারী) প্রশিক্ষণ প্রদান ও ৩০৯ টি প্রদর্শনী প্লট স্থাপন করা হয়েছে। এছাড়াও উক্ত কোম্পানির মাধ্যমে চরে উৎপাদিত আনুমানিক ১ কোটি ৮৩ লক্ষ টাকার সবজি বীজ বিক্রি হয়েছে। পেট্রোকেম বাংলাদেশ, অটো ক্রপ কেয়ার ও ইউনাইটেড সীড লিমিটেড কোম্পানির মাধ্যমে সর্বমোট ৬৮০ টি কৃষক প্রশিক্ষণ, ৫,৭১৬ টি কৃষক মিটিং/প্রচারাভিযান সম্পন্ন করে, যেখানে মোট ৪৯,৮০৫ জন কৃষক উপস্থিত ছিলেন, যার মধ্যে ১৭,৪৭৭ জন নারী। এছাড়া ৯০২ টি প্রদর্শনী স্থাপন এবং ১২৩ টি মাঠ দিবস-এর আয়োজন করে, যেখানে মোট ১১,৯২৪ জন কৃষক উপস্থিত ছিলেন। এছাড়া এসিআই, এআর মালিক এবং পেট্রোকেম কোম্পানী মোট ১৭ টি রিটেইলার সভার আয়োজন করে, যেখানে ৪৬০ জন বিক্রেতা (কৃষিপণ্য, বীজ ও কীটনাশক) উপস্থিত ছিলেন। এছাড়াও ৫২৯ জন (৪ জন মহিলা) ব্যবসায়ীকে ২০ টি ব্যাচে বিজনেস ম্যানেজমেন্ট বিষয়ে ১ দিনের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয় এবং ০৩ দিন ব্যাপী ফিন্যান্সিয়াল লিটারেসী বিষয়ে ২০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। এছাড়াও উক্ত কোম্পানিগুলোর মাধ্যমে চরাঞ্চলে আনুমানিক ২৪ কোটি ৩৬ লক্ষ টাকার কৃষি উপকরণ বিক্রি হয়েছে।</p> <p>প্রকল্পের সহযোগিতায় চর এলাকায় ০৯টি পোল্ট্রি হ্যাচারীকে সম্পূর্ণ করে ১,৩১৪ জন মহিলাকে দেশি মুরগী পালন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে এবং ৯০৫ জন চরের নারী দেশি মুরগী পালনের সাথে যুক্ত হয়ে ৬০,৩৬০ টি মুরগী পালন করেছে। দেশি মুরগী পালন বিষয়ে ০৮ টি প্রদর্শনী খামার তৈরি এবং ০৩ টি মাঠ দিবস আয়োজন করা হয়েছে, যেখানে ২৬২ জন আগ্রহী নারী খামারী উপস্থিত ছিলেন।</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● প্রকল্পের কার্যক্রম ডিসেম্বর, ২০২৪ এর মধ্যে শেষ করতে হবে এবং নতুন করে এধরনের একটি প্রকল্প গ্রহণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</li> </ul>

ক্রঃ নং	আলোচনার বিষয়বস্তু	আলোচনা	সিদ্ধান্তসমূহ
		<p>এছাড়াও মুরগির ভ্যাক্সিন প্রদানের জন্য ১৮ জন মহিলা ভ্যাক্সিনেটর (মুরগির জন্য) নিযুক্ত করা হয়েছে। নতুন এলাকায় দেশি মুরগী পালন কার্যক্রম সম্প্রসারণের জন্য ১১০ জন অগ্রহী খামারীকে নিয়ে ০৪টি অভিজ্ঞতা বিনিময় সফর করানো হয়েছে। এছাড়া ৪০ টি কৃষক মিটিং পরিচালনা করা হয়, সেখানে মোট ৯০৫ জন কৃষক উপস্থিত ছিলেন, যার মধ্যে ৮৭২ জন নারী। জুলাই, ২০২৩ মাস পর্যন্ত ১৯৮ জন খামারী ১৭,৮৭১ টি দেশি মুরগী বিক্রয় করেছে যার মূল্য আনুমানিক ৪৫,৬৪,০৫০ টাকা।</p> <p>এছাড়াও চরাঞ্চলে প্রতিযোগিতামূলক বাজার তৈরির লক্ষ্যে ০৪টি এগ্রো স্টার্ট আপকে (আই ফার্মার, পাম্পকিন প্লাস, এগ্রিগেট এশিয়া ও উইগ্রো) সম্পৃক্ত করা হয়েছে। ১৮০০ জন (আই ফার্মার-১১০০, পাম্পকিন প্লাস- ৩০০, এগ্রিগেট এশিয়া-৪০০) চর কৃষককে উপরোক্ত স্টার্ট আপ-ক্রয় সেবা প্রদান করেছে। উইগ্রো জামালপুরে চলতি মাসে ৫৩ জনকে মোট ১১,৭৯,৩০০ টাকায় ১০৬ টি ছাগল ক্রয় করে প্রতিপালনের জন্য প্রদান করেছে এবং ০৫ জনকে মোট ৩,৯০,০০০ টাকায় ০৫টি গরু ক্রয় করে প্রতিপালনের জন্য প্রদান করেছে। এছাড়াও ৫ জন গরু/ছাগল ব্যবসায়ীকে ৫,৫০,০০০ টাকা ঋণ প্রদান করা হয়েছে। চলতি মাসে গাইবান্ধায় মা এগ্রো এ্যান্ড পোলট্রি ফার্ম কর্তৃক ফুল অটোমেটিক ইনকিউবেটর, অটোমেটিক হ্যাচারী ইনকিউবেটর এবং ডিম স্টোরেজ মেশিন হস্তান্তর করা হয়েছে। আই- ফার্মার জামালপুরে চলতি মাসে ৪১ জনকে গরু মোটাতাজাকরণের জন্য ১৮,৭২,০০০ টাকা ঋণ প্রদান করেছে।</p> <p>এমফোরসি প্রকল্পের মাধ্যমে জামালপুর, গাইবান্ধা কুড়িগ্রাম, লালমনিরহাট ও রংপুর জেলায় ২২ টি ফসল সংরক্ষণ ও বিপন্ন কেন্দ্র (প্রকিউরমেন্ট সেন্টার) এর কার্যক্রম শুরু হয়েছে যেখানে ২২৫ জন ব্যবসায়ী এবং ১২,৫৩৮ জন কৃষক সম্পৃক্ত রয়েছে। চলতি মাস পর্যন্ত প্রকিউরমেন্ট সেন্টারগুলোর মাধ্যমে ব্যবসায়ীগণ ৩৭,৮১৮ মেট্রিক টন আলু, ৪৬,৪০২ মেট্রিক টন মিষ্টি কুমড়া, ৪৮,১৯৫ মেট্রিক টন ভুট্টা, ১২ মেট্রিক টন পাট, ৭৬২ মেট্রিক টন বাদাম, ৬৮০ মেট্রিক টন মরিচ এবং ৯৫ মেট্রিক টন সরিষা ক্রয়-বিক্রয় হয়েছে।</p> <p>এছাড়াও এখন পর্যন্ত ৩১৪ জন T-OS (Trader out grower scheme) কে (চরের ট্রেডার যারা কৃষকদের উৎপাদন ও পণ্য বিক্রি করতে সহায়তা করে থাকেন) সম্পৃক্ত করা হয়েছে। প্রায় ৩৮,০২৫ জন কৃষক (৬৯% নারী) এই T-OS দের মাধ্যমে ফসল ও গবাদি পশু উৎপাদন ও বিক্রি করছে। জুলাই, ২০২৩ পর্যন্ত প্রায় ৪০,৭৬১ মেট্রিক টন ফসল এই T-OS দের মাধ্যমে বিক্রি করা হয়েছে।</p> <p>প্রকল্পের আওতায় খামার যান্ত্রিকীকরণের লক্ষ্যে জামালপুর, রংপুর এবং কুড়িগ্রাম জেলায় রাইস ট্রান্সপ্লান্টার (ধানের চারা রোপন যন্ত্র) এর মাধ্যমে ধানের চারা রোপন করায় ট্রেডিশনাল পদ্ধতির চেয়ে রোপন খরচ অনেক কমেছে এবং শ্রমিক সংকট লাঘব করা সম্ভব হয়েছে। উল্লেখ্য যে, গত আমন/২০২৩ মৌসুমে জামালপুর এবং কুড়িগ্রাম জেলায় ২৮ বিঘা জমিতে Mechanized System of Rice Intensification (MSRI) প্রযুক্তি প্রদর্শনী বাস্তবায়ন করা হয়েছে।</p> <p>গত ২৯ জুলাই, ২০২৩ কুড়িগ্রাম জেলার চিলমারী উপজেলার বজরাদিয়া খাতা চরে এমফোরসি প্রকল্প কর্তৃক নবনির্মিত এমফোরসি হাট উদ্বোধন করেন গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়ের মাননীয় প্রতিমন্ত্রী জনাব স্বপন ভট্টাচার্য্য, এমপি মহোদয় এবং প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ের মাননীয় প্রতিমন্ত্রী জবাব মোঃ জাকির হোসেন, এমপি মহোদয়। উল্লেখ্য যে, এমফোরসি হাট উদ্বোধনের খবর বিভিন্ন ইলেকট্রনিক ও প্রিন্ট মিডিয়ায় প্রচার করা হয়।</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● প্রকল্পের লগফ্রেম লক্ষ্য করে কার্যক্রম বাস্তবায়ন করতে হবে।</li> </ul>

ক্রঃ নং	আলোচনার বিষয়বস্তু	আলোচনা	সিদ্ধান্তসমূহ
		<p>এমফোরসি প্রকল্প মধ্যবর্তী মূল্যায়ন করার লক্ষ্যে গঠিত কমিটির সদস্যবৃন্দ কর্তৃক গত ০৭/০৭/২০২৩ তারিখে হতে ০৮/০৭/২০২৩ তারিখ পর্যন্ত গাইবান্ধা জেলার ফুলছড়ি উপজেলার ফুলছড়ি বাজার, বাজে ফুলছড়ি চর, টেংরাকন্দি ও কুঞ্চিপাড়া ইউনিয়নের ভাসারপাড়া চর (বালাসী) পরিদর্শন, কুড়িগ্রাম জেলার সদর উপজেলার চর সিতাইজার ও চিলমারী উপজেলার বজরাদিয়ার খাতা চর পরিদর্শন এবং লালমনিরহাট জেলার কালীগঞ্জ উপজেলার ভুল্লারহাট ও শৌলমারী চর পরিদর্শন করা হয়। পরিদর্শন পরবর্তী মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রণয়নের কার্যক্রম চলমান রয়েছে।</p> <p>প্রকল্প পরিচালক সভাকে আরও অবহিত করেন যে, প্রকল্পের শুরু থেকে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী গাভী পালন এবং গরু মোটাজাকরণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ- (০২ ব্যাচ); নার্সারী ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ- (০৩ ব্যাচ); হস্তশিল্প ও সেলাই বিষয়ক প্রশিক্ষণ- (০১ ব্যাচ); কৃত্রিম প্রজনন বিষয়ক প্রশিক্ষণ- (০১ ব্যাচ); চর উপযোগী ফসল উৎপাদন বিষয়ক প্রশিক্ষণ- (০৮ ব্যাচ); চর উপযোগী প্রযুক্তি বাস্তবায়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ- (০৪ ব্যাচ) এবং বিজনেস টু বিজনেস নেটওয়ার্ক বিষয়ক প্রশিক্ষণ- (০১ ব্যাচ); সুপার মার্কেট লিংকেজ বিষয়ক প্রশিক্ষণ- (০৩ ব্যাচ) প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়েছে।</p> <p>এছাড়াও ক্যাপাসিটি ডেভেলপমেন্ট ফর পার্টনারস এন্ড CDRC এর আওতায় স্টাফদের দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক ওরিয়েন্টেশন এবং প্রশিক্ষণ- ০৭টি; মুরগীর বাচ্চা ফুটানোর জন্য ইনকিউবেটর ব্যবহার ও ব্যবস্থাপনা বিষয়ক দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ- (০১ ব্যাচ); বাণিজ্যিকভাবে ট্রাইকো-কম্পোস্ট উৎপাদন, প্রক্রিয়াজাতকরণ ও বাজারজাতকরণ বিষয়ক উদ্যোক্তা প্রশিক্ষণ- (০১ ব্যাচ); ফসলের নতুন জাত বিষয়ক উদ্বুদ্ধকরণ সভা- ১৯টি এবং মাঠ দিবস- ১৬টি সম্পন্ন করা হয়েছে।</p> <p>২০২২-২৩ অর্থবছরের বরাদ্দ অনুযায়ী টাকা ১১০.৮৯ লক্ষ (এক কোটি দশ লক্ষ ঊনন্ব্বই হাজার) মাত্র উদ্যোক্তা ঋণ হিসেবে প্রকল্পের উপকারভোগী উদ্যোক্তা সদস্যদের মাঝে বিতরণ করা হয়েছে। উল্লেখ্য যে, প্রকল্পের শুরু থেকে এখন পর্যন্ত মোট টাকা ২১০.৮৯ লক্ষ (দুই কোটি দশ লক্ষ ঊনন্ব্বই হাজার) মাত্র উদ্যোক্তা ঋণ হিসেবে বিতরণ করা হয়েছে। এছাড়াও প্রকল্পের সহযোগিতায় অংশীদারী ০৪ টি মাইক্রোফিন্যান্স (এনডিপি, এসকেএস, গাক এবং ইএসডিও) কোম্পানীর মাধ্যমে জুলাই, ২০২৩ মাস পর্যন্ত ১০,২৮৭ জন কৃষক ও উদ্যোক্তার মাঝে সর্বমোট ৪১.২৯ কোটি টাকা মৌসুমী ঋণ এবং উদ্যোক্তা ঋণ হিসেবে বিতরণ করা হয়েছে বলে প্রকল্প পরিচালক সভাকে অবহিত করলে সভায় অংশগ্রহণকারী সকল সদস্য সন্তুষ্টি প্রকাশ করেন।</p>	<p>• এমফোরসি প্রকল্পের কার্যক্রম অন্যান্য চরাঞ্চলে সম্প্রসারণের বিষয়ে পিএসসি সভায় আলোচনা করে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে হবে।</p>

৩.০ পরিশেষে আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মোঃ খুরশীদ হকবাল রেজভী)  
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)  
পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া।  
ও সভাপতি  
প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি (পিআইসি)।

পল্লী উন্নয়ন একাডেমী  
বগুড়া।

স্মারক ৬-২

চালকের নাম :  
গাড়ী নম্বর :

কবীর কৃষ্ণ  
২২-০৪২৬

গাড়ী ব্যবহারের চাহিদাপত্র

মোবাইল নং : ০১৭১৬-৭৮৪২৪৬

গাড়ি চালকের কপি

গাড়ির ধরণ (✓)	কখন কোথায় রিপোর্ট করতে হবে	গন্তব্যস্থল (✓) বিভাগীয় বিবরণসহ	অনুরোধের কারণ		বিলের খাত ও হার	ফেরত
			দায়িত্ব (✓)	ব্যক্তিগত (✓)		
মাইক্রোবাস জীপ মিনিবাস/কোস্টার কার/পিকআপ এ্যান্ডলেস	তারিখ: ২৮/০৩/২৬ সময়: ৭:০০ AM স্থান: ১। আরডিএ ২। অন্যান্য স্থান (.....)	১। আরডিএ ২। বগুড়া শহর স্থান: ..... ৩। ঢাকা ৪। অন্যান্য স্থান বুংপুর কোমলপুর বগুড়া	১। প্রশাসনিক ২। গবেষণা ৩। প্রশিক্ষণ ৪। অন্যান্য কাজের বিবরণ স্বাস্থ্যে গুরুত্ব অভিচ্চারণ অন্যান্য কাজের স্বাধীনতা।	১। চিকিৎসা। ২। পারিবারিক কাজের বিবরণ	১। প্রতি ঘণ্টা/ প্রতি কিঃমিঃ ২। প্রকৃত খরচ	তারিখ: ২৭/০৩/২৬ সময়: ৭:০০ PM

শিষ্টাচারে,

আবেদনকারীর স্বাক্ষর :

*(Signature)*

নাম :

পদবী :

তারিখ :

মোঃ সিয়াম সালাউদ্দিন  
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)  
পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া

২৮/৩/২০২৬  
অনুমোদনসূচক স্বাক্ষর

পল্লী উন্নয়ন একাডেমী  
বগুড়া।

গাড়ী ব্যবহারের চাহিদাপত্র

চালকের নাম :  
গাড়ী নম্বর :

কবীর কৃষ্ণ  
২২-০৪২৬

অফিস কপি

গাড়ির ধরণ (✓)	কখন কোথায় রিপোর্ট করতে হবে	গন্তব্যস্থল (✓) বিভাগীয় বিবরণসহ	অনুরোধের কারণ		বিলের খাত ও হার	ফেরত
			দায়িত্ব (✓)	ব্যক্তিগত (✓)		
মাইক্রোবাস জীপ মিনিবাস/কোস্টার কার/পিকআপ এ্যান্ডলেস	তারিখ: ২৮/০৩/২৬ সময়: ৭:০০ AM স্থান: ১। আরডিএ ২। অন্যান্য স্থান (.....)	১। আরডিএ ২। বগুড়া শহর স্থান: ..... ৩। ঢাকা ৪। অন্যান্য স্থান বুংপুর কোমলপুর বগুড়া	১। প্রশাসনিক ২। গবেষণা ৩। প্রশিক্ষণ ৪। অন্যান্য কাজের বিবরণ স্বাস্থ্যে গুরুত্ব অভিচ্চারণ অন্যান্য কাজের স্বাধীনতা।	১। চিকিৎসা। ২। পারিবারিক কাজের বিবরণ	১। প্রতি ঘণ্টা/ প্রতি কিঃমিঃ ২। প্রকৃত খরচ	তারিখ: ২৭/০৩/২৬ সময়: ৭:০০ PM

শিষ্টাচারে,

আবেদনকারীর স্বাক্ষর :

*(Signature)*

নাম :

পদবী :

তারিখ :

মোঃ সিয়াম সালাউদ্দিন  
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)  
পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া

২৮/৩/২০২৬  
যানবাহন তত্ত্বাবধায়ক

*(Signature)*  
প্রটোকল অফিসার

*(Signature)*  
যুগ্ম পরিচালক (প্রশাসন)  
পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া

অতিঃ মহাপরিচালক

*(Signature)*  
মহাপরিচালক

যানবাহন ভাড়া নির্ধারণ সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী

তারিখ: ২১-১১-২০২২ খ্রিঃ

স্থান : অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়-এর অফিস কক্ষ।

সময় : দুপুর ২:৩০ ঘটিকা।

সভাপতি : ড. আব্দুল্লাহ আল মামুন, অতিরিক্ত মহাপরিচালক, পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া।

উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দ :

- ১। জনাব মোঃ ফেরদৌস হোসেন খান, পরিচালক (প্রশিক্ষণ), পউএ, বগুড়া।
- ২। জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, পরিচালক (কৃষি বিজ্ঞান), পউএ, বগুড়া।
- ৩। জনাব শেখ মেহেদী মোহাম্মদ, পরিচালক (খামার প্রযুক্তি), পউএ, বগুড়া।
- ৪। জনাব মোঃ খালিদ আওরঞ্জাবে, পরিচালক (প্রশাসন), চলতি দায়িত্ব, পউএ, বগুড়া।
- ৫। জনাব মোঃ দেলোয়ার হোসেন, যুগ্ম-পরিচালক, সামাজিক বিজ্ঞান বিভাগ, পউএ, বগুড়া।
- ৬। ড. মোঃ আব্দুল মজিদ প্রামানিক, যুগ্ম-পরিচালক, প্রকল্প পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ, পউএ, বগুড়া।
- ৭। ডাঃ মোহাম্মদ রিয়াজুল ইসলাম, প্রটোকল অফিসার, পউএ, বগুড়া।
- ৮। জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম, সভাপতি, কর্মচারী ইউনিয়ন, পউএ, বগুড়া।
- ৯। জনাব মোঃ হাসান তারিক, যানবাহন তত্ত্বাবধায়ক, পউএ, বগুড়া।
- ১০। জনাব মোঃ সুরজ্জামান, প্রটোকল সহকারী, পউএ, বগুড়া।

সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন এবং তিনি উল্লেখ করেন যে, তৈল-জ্বালানীর দাম বৃদ্ধির কারণে যানবাহনের ভাড়া পুনঃ নির্ধারণের নিমিত্তে সভা করে সুপারিশ তৈরীর জন্য বলা হয়। সভায় একাডেমীতে পরিচালিত গবেষণা ও প্রশিক্ষণ এবং কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রয়োজনে যানবাহন ব্যবহার সংক্রান্ত বিষয় সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনা-পর্যালোচনাপূর্বক সভায় উপস্থিত সকলে সর্ব-সম্মতিক্রমে নিম্নরূপ সুপারিশ করেন :

- ১) ব্যক্তিগত কাজে ব্যবহারের ক্ষেত্রে বগুড়া জেলার মধ্যে সিএনজি চালিত গাড়ীর ক্ষেত্রে প্রতি কিলোমিটার ৩.৫০ টাকার স্থলে ৮.০০ (আট) টাকা হারে এবং এলপিগি চালিত গাড়ীর ক্ষেত্রে ১০.০০ (দশ) টাকা হারে ভাড়া নির্ধারণ এবং রিকুইজিশানে বর্ণিত তারিখ ও সময়ের ৩য় ঘণ্টার স্থলে ৪র্থ ঘণ্টার পর হতে গাড়ী ফেরৎ না দেয়া পর্যন্ত প্রতি ঘণ্টা ২০.০০ টাকার স্থলে ৩০.০০ (ত্রিশ) টাকা হারে বিলম্ব মাশুল নির্ধারণ করার জন্য সুপারিশ করা হয়।

এছাড়া বগুড়া জেলার বাহিরে উত্তর বঙ্গের যে কোন জেলার জন্য সার্ভিস চার্জ হিসেবে প্রতিদিন অতিরিক্ত ৫০০/- টাকার স্থলে ৬০০/- (ছয়শত) টাকা এবং বঙ্গবন্ধু সেতু পার হলে এবং দক্ষিণ বঙ্গের যে কোন জেলার জন্য প্রতিদিন ১,০০০/- টাকার স্থলে ১,২০০/- (এক হাজার দুইশত) টাকা হারে নির্ধারণ করার জন্য সুপারিশ করা হয়।

- ২) আরডিএ-এর সঙ্গে যৌথভাবে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ, গবেষণা ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে বগুড়া জেলা মধ্যে সিএনজি/এলপিগি চালিত গাড়ী ব্যবহার হলে প্রতি কিলোমিটার ১৫/- (পনের) টাকা হারে এবং রিকুইজিশানে বর্ণিত তারিখ ও সময়ের ৪র্থ ঘণ্টার পর হতে গাড়ী ফেরৎ না দেয়া পর্যন্ত প্রতি ঘণ্টা ৫০/- (পঞ্চাশ) টাকা হারে বিলম্ব মাশুল নির্ধারণ করার জন্য সুপারিশ করা হয়।

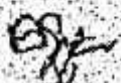
এছাড়া বগুড়া জেলার বাহিরে উত্তর বঙ্গের যে কোন জেলার জন্য সার্ভিস চার্জ হিসেবে প্রতিদিন ২,০০০/- (দুই হাজার) টাকা এবং বঙ্গবন্ধু সেতু পার হলে এবং দক্ষিণ বঙ্গের যে কোন জেলার জন্য প্রতিদিন ২,৫০০/- (দুই হাজার পাঁচশত) টাকা হারে নির্ধারণ করার জন্য সুপারিশ করা হয়।

- ৩) বহিরাগত প্রশিক্ষণ কোর্সে সিএনজি/এলপিগি গাড়ী ব্যবহার হলে প্রতি কিলোমিটার ৩০/- (ত্রিশ) টাকা হারে এবং রিকুইজিশানে বর্ণিত তারিখ ও সময়ের ৪র্থ ঘণ্টার পর হতে গাড়ী ফেরৎ না দেয়া পর্যন্ত প্রতি ঘণ্টা ৬০/- (ষাট) টাকা হারে বিলম্ব মাশুল নির্ধারণ করার জন্য সুপারিশ করা হয়।

- ৪) একাডেমীতে কর্মরত কর্মকর্তাগণ ব্যক্তিগত কাজে মাসে ২ (দুই) বার গাড়ী ব্যবহারের সুবিধা প্রাপ্য হবেন এবং কর্মচারীগণ কেবলমাত্র জরুরী চিকিৎসাজনিত কারণে গাড়ী প্রাপ্য হবেন।

কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের চিকিৎসার জন্য গাড়ী ব্যবহারের ক্ষেত্রে প্রতি কিলোমিটার ৫/- (পাঁচ) টাকা হারে এবং প্রতি ঘণ্টা হিসাবে বিলম্ব মাশুল প্রযোজ্য হবে না মর্মে সুপারিশ করা হয়।

- ৫) বগুড়া জেলার মধ্যে ডিজেল/পেট্রোল চালিত গাড়ী ব্যক্তিগত কাজে ব্যবহার হলে আবশ্যিকভাবে তৈল-জ্বালানী পরিশোধসহ সার্ভিস চার্জ হিসেবে প্রতিদিন ১,০০০/- (এক হাজার) টাকা হারে এবং অন্য জেলার জন্য ২,০০০/- (দুই হাজার) টাকা হারে নির্ধারণ করার জন্য সুপারিশ করা হয়।



(চলমান পাতা-২)

৬) আরডিএ-এর সংগে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ, গবেষণা ও প্রকল্পের কাজে বগুড়া জেলার মধ্যে ডিজেল/পেট্রোল চালিত গাড়ী ব্যবহার হলে আবশ্যিকভাবে তেল-জ্বালানী পরিশোধসহ সার্ভিস চার্জ হিসেবে প্রতিদিন ২,০০০/- (দুই হাজার) টাকা হারে এবং অন্য জেলার জন্য ৩,০০০/- (তিন হাজার) টাকা হারে নির্ধারণ করার জন্য সুপারিশ করা হয়।

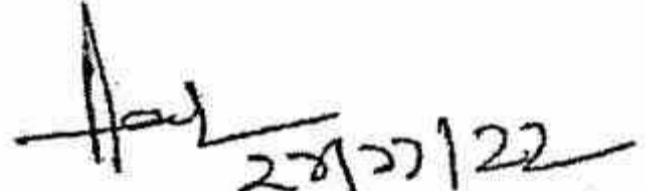
৭) যে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী বগুড়া ও শেরপুর ষ্টাফবাসে অফিসে যাতায়াত করেন তাঁদের প্রত্যেকের মাসিক বাসভাড়া বগুড়া'র ক্ষেত্রে ৯ম গ্রেড হতে তদুর্ধ্বের কর্মকর্তা ৮০০/- (আটশত) টাকা ও ১০ম গ্রেড হতে ২০তম গ্রেডের কর্মকর্তা/কর্মচারী ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা এবং শেরপুর-এর ক্ষেত্রে ৯ম গ্রেড হতে তদুর্ধ্বের কর্মকর্তা ২৫০/- (দুইশত পঞ্চাশ) টাকা ও ১০ম গ্রেড হতে ২০তম গ্রেডের কর্মকর্তা/কর্মচারী ২০০/- (দুইশত) টাকা মাত্র ভাড়া পুনঃ নির্ধারণ করার জন্য সুপারিশ করা হয়। একইভাবে প্রতি শনিবার বগুড়া'র বাজার গাড়ীর ভাড়া প্রতিজন ৩০/- (ত্রিশ) টাকা নির্ধারণ করার জন্য সুপারিশ করা হয়।

বগুড়া ষ্টাফ বাস প্রতি কর্মদিবসে কালিতলা, বগুড়া হতে সকাল ৮:২০ টায় রওনা হয়ে সাতমাথা, ইয়াকুবیار মোড়, মফিজ পাগলার মোড়, কলোনী বাজার, বনানী, সাজাপুর, মাঝিড়া ও বি-ব্লক-ষ্টপেজ হবে এবং সকাল ৯:০০ টার মধ্যে একাডেমী'তে পৌঁছাতে হবে (অফিস সময় পরিবর্তন হলে সে আলোকে গাড়ী ছাড়ার সময়ও নির্ধারিত হবে)।

উপরোক্ত হারে গাড়ী ভাড়া ১ লা নভেম্বর, ২০২২ হতে কার্যকর হবে এবং আদায়কৃত অর্থ সঞ্চয়ী হিসাব নং-৪৩৭৭/০ - তে জমা করা হবে। উল্লেখ্য যে, তেলের দাম বৃদ্ধির সাথে উল্লিখিত ভাড়া পুনঃ নির্ধারণ করার জন্য সুপারিশ করা হয়।

আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকল সদস্যদেরকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ সমাপ্ত করেন।





(ড. আব্দুল্লাহ আল মামুন)  
অতিরিক্ত মহাপরিচালক

ও

সভাপতি

যানবাহন ভাড়া নির্ধারণ কমিটি  
পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া।



স্মারক ৬.৩  
৩৩৩

পরিশিষ্ট -৯

পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া-র যানবাহন নীতিমালা ১৯৯৬

১। সংজ্ঞা

- ক) এই নীতিমালা পল্লী উন্নয়ন একাডেমী বগুড়া-র যানবাহন ব্যবহারের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে।
- খ) "একাডেমীর গাড়ী" বলতে একাডেমীর মালিকানাধীন সরকারীভাবে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য ব্যবহৃত যে কোন মোটরযানকে বুঝাবে।
- গ) "ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা" বলতে এক্ষেত্রে একাডেমীর প্রটোকল অফিসার অথবা দায়িত্বপ্রাপ্ত কোন কর্মকর্তাকে বুঝাবে।
- ঘ) "কর্তৃপক্ষ" বলতে পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া-র মহাপরিচালক বা তাঁর দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মকর্তাকে বুঝাবে।
- ঙ) "অফিসিয়াল ডিউটি" বলতে অফিস থেকে দায়িত্ব পালনের জন্য কোন স্থানে এবং সেখান থেকে অফিস প্রত্যাবর্তন বা অফিসের কাজের বার্ষিক বাসা থেকে অফিসে বা অন্য কোন কর্মস্থলে যাত্রায় এবং প্রত্যাবর্তন বুঝাবে।

২। যানবাহনের সংখ্যা :

১৯৮৭ সালের একাডেমীর জনবল বৃদ্ধি সংক্রান্ত সরকারী অনুমোদন অনুযায়ী অত্র প্রতিষ্ঠানের মোট গাড়ীর সংখ্যা হবে ১৫ (পনের) টি। যার যাবতীয় ব্যয় একাডেমীর রাজস্ব তহবিলের যানবাহন খাত হতে বহন করা হবে।

৩। সংগ্রহ পদ্ধতি :

- ৩.১। সরকারী নীতিমালা অনুসরণ করে নতুন গাড়ী ক্রয় ও পুরাতন এবং কক্ষমাবেক্ষণ করে অলাভজনক এমন পুরাতন মোটরযান বিক্রয় করে তদন্তে নতুন গাড়ী সংগ্রহ করা হবে।
- ৩.২। একাডেমী কর্তৃক বাস্তবায়িত এডিপি আওতাভুক্ত প্রকল্প সমূহের জন্য সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের অনুমোদিত প্রকল্প প্রস্তাবনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় যানবাহন সংগ্রহ করা হবে।
- ৩.৩। একাডেমী কর্তৃক পরিচালিত কারিগরি সহায়তা পুঁজি প্রকল্পের জন্য সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের অনুমোদিত প্রকল্প প্রস্তাবনা অনুযায়ী যানবাহন গ্রহণ বা সংগ্রহ করা হবে।
- ৩.৪। সকল যানবাহনের রেজিস্ট্রেশন "মহাপরিচালক পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া-র নামে হবে।

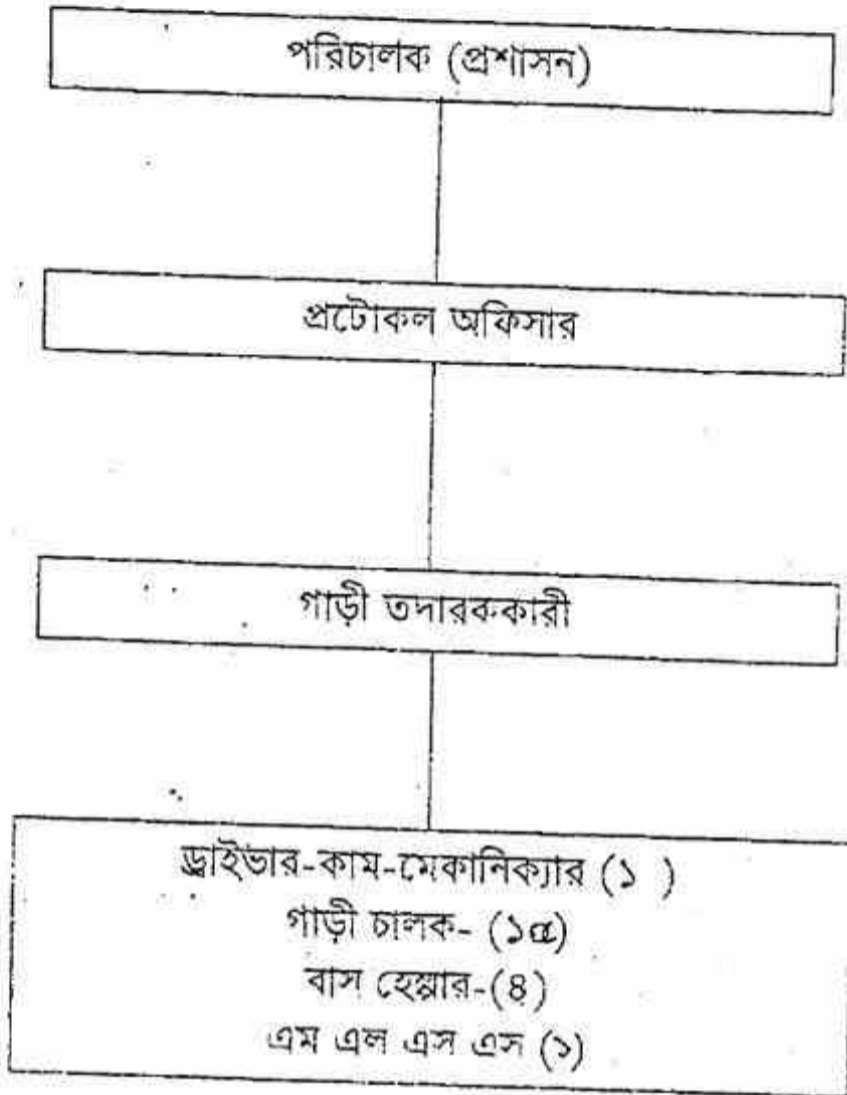
৪। যানবাহন ব্যবহার পদ্ধতি :

- ৪.১। একাডেমী ও একাডেমী কর্তৃক পরিচালিত প্রকল্প সমূহের সকল যানবাহন একাডেমীর প্রটোকল ও যানবাহন শাখার পরিবহন পুলের নিয়ন্ত্রণে থাকবে।

৪.২। পরিবহন পুল :

সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী একাডেমীর দু'জন কর্মকর্তা ও ২২ জন কর্মচারীর সমন্বয়ে পরিবহন পুল পরিচালিত হবে।

৪.৩। পরিবহন পুলের ব্যবস্থাপনা :



৪.৪। পরিবহন পুলের কার্যাবলীঃ

- ক) একাডেমীর যানবাহন সমূহের প্রয়োজনীয় রক্ষনাবেক্ষণ ও নিরাপত্তা বিধান করা।
- খ) একাডেমীর যানবাহন বিধি ১৯৯৬ অনুসরণ করত এর সকল কর্মকর্তা -কর্মচারীদের রিকুইজিশনের ভিত্তিতে গাড়ী প্রদান নিশ্চিত করা।
- গ) নিয়মিত জ্বালানী সরবরাহ নিশ্চিত করণের উদ্দেশ্যে বিলিং স্টেশন নির্বাচন করা।
- ঘ) পরিবহন শাখার সকল প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র সংরক্ষণ করা।
- ঙ) যানবাহন ওয়ার্কশপের কার্যাবলী তদারক করা।

৪.৫। পুলের কর্মকর্তা কর্মচারীদের দায়িত্ব ও কর্তব্য :

৪.৫.১। পরিচালক (প্রশাসন):

- ক) তিনি পরিবহন পুলের প্রধান নির্বাহী হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন এবং এর কার্যাবলী সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য প্রটোকল অফিসারকে প্রয়োজনীয় নির্দেশ প্রদান করবেন।
- খ) তাঁকে প্রদত্ত আর্থিক ক্ষমতার আওতায় যানবাহন মেরামতের ব্যবস্থা করবেন।
- গ) পরিচালক ও তার নীচের পর্যায়ে সকল কর্মকর্তা /কর্মচারীর রিকুইজিশনে সিদ্ধান্ত প্রদান করবেন।
- ঘ) একাডেমী মতে ৫০ কিলোমিটারের মধ্যে যাতায়াতের রিকুইজিশনে তিনি চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত প্রদান করবেন।

### ৪.৫.২। প্রটোকল অফিসার :

- ক) পরিচালক প্রশাসনের অনুমোদনের ভিত্তিতে তিনি যানবাহন মেরামতের ব্যবস্থা নিবেন।
- খ) তাৎক্ষণিক ও ছোটখাট মেরামতের বা যন্ত্রাংশ ক্রয়ের জন্য একটি ঘূর্ণায়মান তহবিল পরিচালনা করবেন।
- হ) তিনি ক্রেডিট কুপনের মাধ্যমে প্রকল্পসহ সকল গাড়ীতে জ্বালানী সরবরাহ করবেন।
- ঘ) তিনি যানবাহন শাখার বিভিন্ন রেজিটার ও নথি পত্র সঠিকভাবে সংরক্ষিত হচ্ছে কিনা তা তদারক করবেন।
- ঙ) তিনি গাড়ী তদারককারী ও অন্যান্য কর্মচারীর কাজের তদারক করবেন।

### ৪.৫.৩। গাড়ী তদারককারী :

- ক) তিনি প্রতিদিন ড্রাইভার ও মেকানিক্স এর মাধ্যমে প্রতিটি যানবাহন পরীক্ষার ব্যবস্থা করবেন।
- খ) যানবাহন সমূহের রুটিন মেন্টেনেনসহ সকল মেরামত কাজের সুপারিশ করবেন।
- গ) ওয়ার্কশপে মেরামত বেজিটারে স্বাক্ষর করবেন।
- ঘ) প্রতি বছর ড্রাইভারদের মেডিক্যাল চেকআপের ব্যবস্থা করবেন।
- ঙ) যানবাহনের ট্যাক্স টোকেন নবায়ন, ফিটনেস সার্টিফিকেট সংগ্রহ ও বীমা প্রিমিয়াম প্রদানের ব্যবস্থা করবেন।
- চ) যানবাহন মেরামত বিল প্রেরণ করবেন।
- ছ) গাড়ী মেশিন ও বাস হেল্পারদের অতিরিক্ত কাজের বিল প্রসেস ও পরীক্ষা করে প্রটোকল অফিসারের নিকট পেশ করবেন।
- জ) রিকুইজিশন ফর্মে সিদ্ধান্ত প্রদানের নিমিত্ত প্রটোকল অফিসার-এর নিকট উপস্থাপন করবেন এবং অনুমোদিত রিকুইজিশন মোতাবেক গাড়ী ও ড্রাইভারের ডিউটি নিশ্চিত করবেন।

### ৪.৫.৪। ড্রাইভার ও কাম-মেকানিক :

- ক) তিনি প্রতিদিন পুনরুজ্জ্বল সকল যানবাহন পরীক্ষা করবেন এবং রুটিন মোটেনেশনস সকল মেরামতের কাজ করবেন।
- খ) পুনরুজ্জ্বল সকল যানবাহনের মেরামতের প্রাক্কলন তৈরী করে গাড়ী তদারককারীর নিকট পেশ করবেন।
- গ) যানবাহন মেরামতের জন্য সংশ্লিষ্ট গাড়ীচালক আবেদন করলে তিনি তার মন্তব্যসহ গাড়ী তদারককারীর নিকট পেশ করবেন।
- ঘ) ছোট খাট মেরামত বা যন্ত্রাংশ ক্রয় বিল তিনি কাজটি যথাযথভাবে করা হয়েছে কিনা সে সম্পর্কে মন্তব্যসহ স্বাক্ষর করবেন।
- ঙ) সাপ্তাহিক/পাঞ্চিক পরিদর্শনের দিনে মোটরযান পরীক্ষা কার্ড -এ মন্তব্যসহ স্বাক্ষর করবেন।
- চ) বাহিরের কোন গ্যারেজে গাড়ী মেরামত করা হলে তিনি কাজ তদারক করবেন।

৪.৫.৫। গাড়ী চালক ৪

- ক) কর্তৃপক্ষ কর্তৃক বরাদ্দকৃত গাড়ী চালনার দায়িত্ব পালন করবেন। বরাদ্দকৃত গাড়ীর ব্লু - বুক, টোকেন ও ইনস্যুরেন্স এর কাগজ হেফাজত করবেন।
- খ) বরাদ্দকৃত গাড়ীর প্রথমিক রক্ষণাবেক্ষণের দায়িত্ব পালন করবেন। কোন ত্রুটি লক্ষ্য করলে তিনি তাৎক্ষণিকভাবে তা মেকানিককে জানাবেন।
- গ) তিনি রিকুইজিশন প্রাপ্তির পর রিকুইজিশনে উল্লেখিত স্থান ও সময়ানুযায়ী গাড়ী চালনা করবেন। রিকুইজিশনে উল্লেখিত স্থান ছাড়া অন্যত্র বা নির্দিষ্ট সময়ের অতিরিক্ত গাড়ী চালাতে পারবেন না।
- ঘ) কর্তৃপক্ষের অনুমতি ছাড়া তিনি গাড়ী একাডেমীর বাহিরে নিতে পারবেন না।
- ঙ) সাপ্তাহিক/পাঞ্চিক পরিদর্শনের দিন সময়মত গাড়ী একাডেমীর গাড়ী তদারককারী/মেকানিক এর নিকট হাজির করবেন।
- চ) মাসের শেষে লগবই ও রিকুইজিশন স্লিপসমূহ গাড়ী তদারককারীর নিকট জমা দিবেন।

৫। যানবাহন রিকুইজিশন পদ্ধতি :

৫.১। অফিসের কাজে :

৫.১.১। কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী একাডেমীর যানবাহন ব্যবহার করতে চাইলে তাঁকে নির্ধারিত রিকুইজিশন ফর্মে আবেদন করতে হবে। রিকুইজিশন ফর্মের নির্দিষ্ট স্থানে কাজের ধরনে সুস্পষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে।

৫.১.২। আবেদনকৃত রিকুইজিশন ফর্ম গাড়ী তদারককারীর নিকট জমা দিতে হবে। গাড়ী তদারককারী সিদ্ধান্তের জন্য প্রটোকল অফিসারের নিকট প্রেরণ করবেন। প্রটোকল অফিসার তার মতব্য (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ও স্বাক্ষরসহ সিদ্ধান্তের জন্য পরিচালক (প্রশাসন) এর নিকট পেশ করবেন।

৫.১.৩। অনুমোদিত রিকুইজিশন ফর্মটি প্রটোকল অফিসার গাড়ী তদারককারীর মাধ্যমে ড্রাইভারকে প্রদান করবেন।

৫.১.৪। রিকুইজিশন ফর্মে উল্লেখিত সময়ের অতিরিক্ত এবং স্থানের বাইরে রিকুইজিশনদাতা গাড়ী ব্যবহার করতে পারবেন না।

৫.১.৫। রিকুইজিশনকারী ভ্রমণ শেষে তৎক্ষণাত লগবই-এ উল্লেখিত নিয়ম অনুযায়ী লগবই পূরণ করে স্বাক্ষর করবেন। ভ্রমণের দূরত্ব নির্ণয়ের জন্য গাড়ী ব্যবহারকারী প্রত্যেক লগবুকের সংগে সংযুক্ত বিভিন্ন স্থানের দূরত্ব তালিকা অনুসরণ করবেন।

৫.১.৬। একাডেমীর যানবাহনসমূহ সাধারণভাবে একাডেমী থেকে ৫০ কিলোমিটারের ভিতর চলাচল করবে। তবে প্রশাসনিক, প্রশিক্ষণ, ও গবেষণা প্রকল্প কাজে বিশেষ ক্ষেত্রে কেবলমাত্র মহাপরিচালক অথবা তাঁর দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মকর্তার লিখিত অনুমোদনক্রমে ৫০ কিঃমিঃ এর উর্ধ্বে দেশের যে কোন স্থানে গমন করতে পারেন।

৫.২ ব্যক্তিগত কাজে গাড়ী ব্যবহার

৫.২.১। ব্যক্তিগত কাজে কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী একাডেমীর গাড়ী ব্যবহার করতে চাইলে রিকুইজিশন ফর্ম যথাযথভাবে পূরণ করে আবেদন করতে হবে। এক্ষেত্রেও একাডেমীর বা এর প্রকল্পভূক্ত কোন যানবাহন ৫০ কিলোমিটারের

বেশী গমন করতে পারবে না। কেবল মাত্র গুরুতর অসুস্থ ও দুর্ঘটনা জনিত কারণে অথবা বিশেষ অবস্থায় কারণে একাডেমীর মহাপরিচালক বা তাঁর দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মকর্তার লিখিত অনুমোদনক্রমে একাডেমীর গাড়ী ৫০ কিঃমিঃ এর বেশী যাতায়াত করতে পারেন।

৫.২.২। একাডেমীর অফিসের কাজে যানবাহন ব্যবহার ব্যক্তিগত কাজের চেয়ে অগ্রাধিকার পাবে। জরুরী চিকিৎসার কারণে এ নিয়ম শিথিল করা যাবে।

৫.২.৩। ব্যক্তিগত ব্যবহারের ক্ষেত্রে সরকার কর্তৃক ঘোষিত সর্বশেষ নীতিমালায় উল্লেখিত হারে ভাড়া আদায় করা হবে। ব্যক্তিগত ব্যবহারের বর্তমান হার হবে নিম্নরূপ :

ক) কার/জীপ/মাইক্রোবাস = প্রতি মাইল ১.০০ টাকা, প্রতি ঘন্টা ২.০০ টাকা

খ) পিকআপ/বড়জীপ=প্রতি মাইল ২.০০ টাকা, প্রতি ঘন্টা ৩.০০ টাকা।

গ) কোষ্টার/বাস= প্রতি মাইল ২.৫০, প্রতি ঘন্টা ৫.০০ টাকা।

ঘ) ট্রাক = প্রতি মাইল ৩.০০, প্রতি ঘন্টা ৫.০০ টাকা।

ঙ) কার/জীপ/মাইক্রোবাস/পিকআপ/বড় জীপ ইত্যাদির ক্ষেত্রে ৫০ কিঃ মিঃ ব্যাসার্ধ অতিক্রম করলে ব্যবহারীকে প্রকৃত জ্বালানী খরচ ও প্রতি ঘন্টা ১০.০০ টাকা প্রদান করতে হবে।

চ) কোষ্টার/বাস ও ট্রাকের ক্ষেত্রে প্রকৃত জ্বালানী খরচ ও প্রথম তিন ঘন্টার ভাড়া ২০০/-টাকা এবং পরবর্তী প্রতি ঘন্টার জন্য ১০০/- টাকা প্রদান করতে হবে।

৫.২.৪। কেবলমাত্র অত্র একাডেমীতে কর্মরত কর্মকর্তাগণ (প্রকল্পসহ) ব্যক্তিগত কাজে গাড়ী ব্যবহারের সুবিধা প্রাপ্ত হবেন। কর্মচারীগণ কেবলমাত্র চিকিৎসাজনিত জরুরী কাজে গাড়ী প্রাপ্ত হবেন।

৫.২.৫। একাডেমী কর্তৃপক্ষ কর্মকর্তাদের পদমর্যাদা অনুসারে তাঁরা প্রতি মাসে ব্যক্তিগত কাজে কতবার গাড়ী ব্যবহার করতে পারবেন তা নির্ধারণ করবে। গাড়ীর ব্যক্তিগত ব্যবহারের সুবিধা করাও অধিকার হিসাবে গণ্য করা যাবে না।

৫.২.৬। যানবাহনের জ্বালানী খাতে অর্থ সংকুলান না হলে ব্যক্তিগত ব্যবহারের সুবিধা সংকুচিত করা হবে। প্রয়োজন হলে ব্যবহারকারীকে প্রকৃত জ্বালানী ব্যয় নগদে পরিশোধ করে গাড়ী ব্যবহার করতে হবে।

৫.২.৭। একাডেমীর কর্মকর্তা/কর্মচারী যারা ক্যাম্পাসে অবস্থান করবেন না তাদের বাসস্থান হতে অফিসে যাতায়াতের নন্য মূলতঃ ট্রাফ বাস ব্যবহৃত হবে। এছাড়া মহাপরিচালকের বিশেষ অনুমতিক্রমে কেবলমাত্র কর্মকর্তাগণ কার/জীপ/মাইক্রোবাস-এ যাতায়াত করতে পারবেন। এক্ষেত্রে প্রতি মাইলে নিম্নবর্ণিত হারে ভাড়া প্রদান করতে হবে।

যানবাহন	ভাড়ার হার
কার/জীপ	০.৩০ টাকা
মিনিবাস/মাইক্রোবাস/বাস	০.২০ টাকা

(এই ভাড়ার হার সময়ে সময়ে সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হার মোতাবেক পরিবর্তন করা হবে।।

৬। সার্বক্ষনিক গাড়ী ব্যবহার :

৬.১। একাডেমীর মহাপরিচালক সার্বক্ষনিক ব্যবহারের একটি গাড়ী (কার) পাবেন। সরকারী বিধি মোতাবেক তিনি উক্ত গাড়ী সরকারী বা ব্যক্তিগত উভয় ধরনের কাজেই ব্যবহার করতে পারবেন। অতিরিক্ত মহাপরিচালক যদি সরকারের একজন যুগ্ম-সচিব পদমর্যাদার হন তবে তিনিও মহাপরিচালকের ন্যায় সার্বক্ষনিক গাড়ী ব্যবহারের সুবিধা ভোগ করবেন। উভয় ক্ষেত্রেই সরকার নির্ধারিত হারে তাদের বেতনে থেকে গাড়ী বাবদ ২০০/- টাকা কর্তন করা হবে। গাড়ী ব্যবহারের জন্য তাঁরা প্রতিদিন  $1\frac{1}{2}$  গ্যালন বা ৭ লিটার জ্বালানী বরাদ্দ পাবেন।

৬.২। যুগ্ম-সচিবের নীচে এমন কেহ অতিরিক্ত মহাপরিচালক হলে তিনি সার্বক্ষনিক গাড়ী ব্যবহারের পরিবর্তে অন্যান্য কর্মকর্তাদের চাইতে সরকারী ও ব্যক্তিগত গাড়ী ব্যবহারের জন্য অগ্রাধিকার পাবেন।

৬.৩। সার্বক্ষনিক গাড়ী ব্যবহারের প্রতিকার প্রাপ্ত কর্মকর্তা বৈধ লাইসেন্সের অধিকারী হলে নিজে গাড়ী চালাতে পারবেন।

৭। কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সাপ্তাহিক বাজার এবং পোষ্যদের বাইরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে যাতায়াতের জন্য গাড়ী প্রদান :

৭.১। একাডেমীর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কেনা-কাটার সুবিধার্থে প্রতি মঙ্গলবার ও ছুটির দিনে একাডেমীর বাস/কোটার সিট প্রতি ভাড়া প্রদানের ভিত্তিতে বগুড়া শহরে যাতায়াত করতে পারবেন। যানবাহন শাখার সাথে আলোচনা করে পরিচালক (প্রশাসন) সিট প্রতি ভাড়ার হার নির্ধারণ করবেন।

৭.২। প্রাপ্তি সাপেক্ষে একাডেমীর কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পোষ্যদের (কমপক্ষে ৫ জন) অনুর্থে ১০ মাইল (১৬ কিঃ মিঃ) ব্যাসার্ধের মধ্যে প্রতিদিন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে (উচ্চ মাধ্যমিক বা তদুর্ধে শ্রেণীর জন্য) গমনের জন্য প্রতিদিন সকাল ও বিকালে একবার করে ভাড়া প্রদানের ভিত্তিতে গাড়ী প্রদান করা যাবে।

৭.৩। মাসিক ভিত্তিতে গাড়ী ভাড়ার বিল হিসাব রক্ষন হবে।

৮। প্রশিক্ষণ, গবেষণা ও মূল্যায়ন এবং প্রায়োগিক গবেষণা কাজে গাড়ী প্রদান।

৮.১। রিকুইজিশন ফর্মের মাধ্যমে কোর্স পরিচালক/সমন্বয়কের আবেদনের ভিত্তিতে কোর্সের প্রশিক্ষার্থীদের সপ্তাহে একদিন বগুড়া শহরে যাতায়াত এবং কোন কোর্সের শুরু ও সমাপ্তি দিনে বগুড়া রেল স্টেশনে বা বগুড়া ও শেরপুর বাসস্টেশনে পৌঁছে দেয়ার জন্য বাস প্রদান করা যেতে পারে। এসব ক্ষেত্রে ৫.২.৩ অনুচ্ছেদে উল্লেখিত নির্ধারিত ভাড়া অনুযায়ী গাড়ীর বিল পরিশোধ করতে হবে।

৮.২। প্রশিক্ষার্থীদের শিক্ষা সফর উপলক্ষ্যে একাডেমীর বাস/কোটার/মাইক্রোবাস ব্যবহার করলে কোর্সের অনুমোদিত বাজেটের এ সংক্রান্ত খাত হতে বিল পরিশোধ করতে হবে।

৮.৩। কোর্স প্রশাসনের বাইরে প্রশিক্ষার্থীগণ ব্যক্তিগত উদ্দেশ্যে দর্শনীয় স্থান সমূহ সফর করতে চাইলে ৫.২.৩ অনুচ্ছেদের "খ"তে উল্লেখিত নির্ধারিত হারে ভাড়া প্রদান সাপেক্ষে বাস/কোটার প্রদান করা যাবে।

৮.৪। রাজস্বখাতে পরিচালিত গবেষণা ও মূল্যায়ন কাজে যানবাহন ব্যবহারের ক্ষেত্রে অনুমোদিত প্রকল্পের বাজেটে উল্লেখিত জ্বালানী খাত থেকে সমুদয় খরচ বহন করা হবে।

৮.৫। একাডেমীর প্রায়োগিক গবেষণা ও অন্যান্য সংস্থার আর্থিক অনুদানে পরিচালিত গবেষণার ক্ষেত্রে পূর্বোল্লিখিত ৫.২.৩ এর 'ঙ'তে উল্লেখিত হারে ভাড়া নির্ধারণ করা হবে।

৮.৬। যে সব প্রায়োগিক গবেষণা প্রকল্পের নিজস্ব যানবাহন রয়েছে সে সব প্রকল্পের কাজে যাতায়াতে প্রকল্পের জ্বালানী খাত থেকে সমুদয় খরচ বহন করা হবে।

- ৯.৭। যে সব প্রায়োগিক গবেষণা প্রকল্পের নিজস্ব যানবাহন নেই সেসব প্রকল্পের কাজে নাতাযাতে একাডেমীর গাড়ি ব্যবহারে ওধুমাত্র জ্বালানী খরচ প্রকল্প ফান্ড থেকে বহন করা হবে।
- ৯। গাড়ীর লগবই সংরক্ষণ :
- ৯.১। প্রতিটি গাড়ীর জন্য একটি করে লগ বই সরবরাহ করা হবে। প্রত্যেক গাড়ীর ড্রাইভার লগবই এর বিভিন্ন কলামপূরণ করে গাড়ী ব্যবহারকারীর স্বাক্ষর গ্রহন করবেন। প্রতি মাসের শেষে লগবই পরীক্ষা করার জন্য যানবাহন শাখা জমা দিবেন।
- ৯.২। গাড়ী তদারককারী প্রতিটি গাড়ীর লগবই ও রিকুইজিশন শিটের মধ্যে কোন গড়মিল লক্ষ্য করলে তিনি তা চিহ্নিত করে প্রটোকল অফিসারের নিকট উপস্থাপন করবেন।
- ৯.৩। প্রতিটি যানবাহন প্রতি লিটার জ্বালানীতে কত কিলোমিটার চলাচল করতে পারে তা প্রতি বছর নির্ধারণ করে সংশ্লিষ্ট গাড়ীর 'ইতিহাস বই' এর নির্দিষ্ট পাতার লিপিবদ্ধ করতে হবে।
- ৯.৪। প্রতিটি গাড়ী পৃথক পৃথক 'ইতিহাস বই' সংরক্ষন করতে হবে।
- ১০। যানবাহন মেরামত পদ্ধতি :
- ১০.১। একাডেমীর (প্রকল্প সহ) সকল প্রকার যানবাহন একাডেমীর যানবাহন শাখার মাধ্যমে মেরামত করা হবে।
- ১০.২। ২,০০০/- (দুই হাজার) টাকার উর্ধ্বে কিন্তু ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা পর্যন্ত মেরামত ও যন্ত্রাংশ ক্রয়ের জন্য একাডেমীর মেকানিক কর্তৃক প্রস্তুতকৃত এবং একাডেমীর কারিগরি কমিটি কর্তৃক পরীক্ষিত ও সুপারিশকৃত প্রকল্প মহাপরিচালক কর্তৃক অনুমোদিত হলে স্থানীয়ভাবে সংশ্লিষ্ট দরপত্র সংগ্রহের মাধ্যমে যন্ত্রাংশ ক্রয় করে একাডেমীর ওয়ার্কশপে মেকানিক দ্বারা মেরামত করানো হবে।
- ১০.৩। ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকার বেশী অর্থ প্রয়োজন এমন ধরনের মেরামত কাজের ক্ষেত্রে একাডেমীর মেকানিক কর্তৃক প্রস্তুতকৃত এবং কারিগরি কমিটি কর্তৃক পরীক্ষিত ও সুপারিশকৃত প্রকল্প মহাপরিচালক কর্তৃক অনুমোদিত হলে প্রয়োজনীয় দরপত্র আহ্বান করে যন্ত্রাংশ সংগ্রহের মাধ্যমে একাডেমীর মেকানিক কর্তৃক মেরামত সম্পন্ন করা হবে।
- ১০.৪। যে সমস্ত ক্ষেত্রে মেরামত কাজ একাডেমীর ওয়ার্কশপে করা সম্ভব নয় বলে বিবেচিত হবে যে সমস্ত ক্ষেত্রে সরবরাহ কর্তৃক নির্ধারিত পদ্ধতির মাধ্যমে টেন্ডার (সংশ্লিষ্ট দরপত্র বিজ্ঞপ্তি বা খবরের কাগজে বিজ্ঞাপনের মাধ্যমে) আহ্বান করে কাজটি সম্পাদন করা হবে। ওয়ার্কশপ গ্যারেজ নির্বাচনের ক্ষেত্রে সর্বনিম্ন দরপত্র দাতাকে অগ্রাধিকার প্রদান করা হবে। এক্ষেত্রে টেন্ডার কমিটির সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।
- ১০.৫। টেন্ডারে উল্লেখিত চাহিদা অনুযায়ী মেরামত কাজ সন্তোষজনকভাবে সমাধা করা হয়েছে। এই মর্মে কারিগরি কমিটি প্রত্যায়ন করলে উক্ত কাজের বিল পরিশোধ করা হবে।
- ১০.৬। প্রকল্পভুক্ত যানবাহন মেরামতের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় ব্যয় সংশ্লিষ্ট প্রকল্প খাত হতে বহন করতে হবে।
- ১১। যানবাহন অকেজো ঘোষণা ও বিক্রয় :
- ১১.১। অকেজো যানবাহন ও যন্ত্রপাতি বিক্রয়ে সরকারী নীতিমালার আলোকে একাডেমীর যানবাহন সমূহকে নিম্নবর্ণিত অবস্থার আলোকে অকেজো বা অব্যবহারযোগ্য ঘোষণা করা হবেঃ
- ক) যন যন মেরামতের ফলে মেরামত করে চালানো অসাভজনক হয়ে পড়েছে এ ধরনের যানবাহন।

- খ) মডেল পরিবর্তনের ফলে বাজারে সরবরাহ বন্ধ হয়ে গেছে এমন যন্ত্রাংশের পরিবর্তন প্রয়োজন আছে এ ধরনের যানবাহন।
- গ) মেরামত করে প্রথম শ্রেণীর পর্যায়ভুক্ত করতে যে সব যানবাহনের বর্তমান মূল্যের অর্ধেকের বেশী ব্যয় হবে এ ধরনের যানবাহন।
- ঘ) দুই এর অধিক প্রধান ইউনিটের সমস্ত যন্ত্রাংশ ক্ষয় হয়েছে এমন যানবাহন।
- ঙ) দুর্ঘটনায় ক্ষতিগ্রস্ত হয়ে যে সব যানবাহনের কাঠামো দুমড়ে / মুচরে গেছে এবং এক বা একাধিক প্রধান ইউনিট বিনষ্ট হয়েছে এ ধরনের যানবাহন।
- চ) কোন বড় রকমের গলদের জল-রাস্তার চালানো বিপদজনক এ ধরনের যানবাহন।
- ১১.২। আয়ুষ্কাল ৮ (আট) বছরের বেশী হয়েছে এমন ধরনের যানবাহন। দুর্ঘটনাজনিত কারণে ব্যবহার অনুপযোগী না হলে এই সময়ের মধ্যে কোন যানবাহন, প্রতিস্থাপন গ্রহণযোগ্য বলে বিবেচিত হবে না। কার, জীপ, পিকআপ, মাইক্রোবাস এবং এ ধরনের হালকা যানবাহন ছাড়া অন্যান্য যানবাহনের ক্ষেত্রে সময় সময়ে সরকার কর্তৃক নির্ধারিত আয়ুষ্কাল, অত্র একাডেমীর ক্ষেত্রেও প্রযোজ্য হবে।
- ১১.৩। একাডেমীর কোন যানবাহন অকেজো ঘোষণা ও নিলামে বিক্রয়ের প্রস্তাব করার জন্য একাডেমীতে একটি কনভেনশন কমিটি থাকবে। কনভেনশন কমিটি এরূপ প্রস্তাব পেশের সময় সংশ্লিষ্ট যানবাহনের প্রকৃত অবস্থা বিস্তারিত ব্যাখ্যা ও তথ্যাদি উল্লেখ করে সংশ্লিষ্ট যানবাহনের প্রয়োজনীয় নথি পত্র প্রস্তাবের সাথে উপস্থাপন করে যানবাহন শাখার মাধ্যমে অনুমোদনের জন্য মহাপরিচালকের নিকট পেশ করবে। মহাপরিচালক তাঁর মতামতসহ চূড়ান্ত সিদ্ধান্তের জন্য সংশ্লিষ্ট নথিপত্র প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবেন।
- ১১.৪। যানবাহন অকেজো বা ব্যবহারযোগ্য ঘোষণার ক্ষেত্রে বগুড়ার বি আর টি এর যানবাহন পরিদর্শনে সুপারিশ নেয়া হবে।
- ১১.৫। কনভেনশন কমিটি :
- |  |            |
|--|------------|
| ক) পরিচালক (প্রশাসন)                   | সভাপতি     |
| খ) জেলা প্রশাসক বগুড়া-এর প্রতিনিধি    | সদস্য      |
| গ) একাডেমী একজন প্রকৌশলী (অনুষদ সদস্য) | সদস্য      |
| ঘ) প্রটোকল অফিসার                      | সদস্য-সচিব |
- ১১.৬। অকেজো যানবাহন বিক্রি করার পর পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের অনুমোদনক্রমে সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী গাড়ী প্রতিস্থাপন করা যাবে।
- ১১.৭। একাডেমী কর্তৃক বাস্তবায়িত প্রকল্প সমূহের (প্রকল্প মেয়াদের মধ্যে চালু থাকা অবস্থার) কোন যানবাহন অকেজো হলে সেক্ষেত্রে উপরোক্ত পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে।

২৩

১২। দুর্ঘটনা, চুরি বা হারানো :

একাডেমীর কোন যানবাহনের দুর্ঘটনার, চুরি বা হারানো সংক্রান্ত তদন্তের জন্য সরকারের যানবাহন বিধিমালা ১১৮৪ এর ধারা-৪ এর আলোকে একটি ট্রাস্টী কমিটি থাকবে। নিম্নে বর্ণিত সদস্য সমন্বয়ে উক্ত কমিটি গঠিত হবেঃ

ক) পরিচালক (প্রশাসন)	সভাপতি
খ) প্রকৌশলী অনুষদ সদস্য	সদস্য
গ) সহকারী / উপ পরিচালক (প্রশাসন)	সদস্য
ঘ) প্রটোকল অফিসার	সদস্য-সচিব

কমিটি এ সংক্রান্ত সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী তদন্ত কাজ পরিচালনা করে প্রাপ্তির ধারা বা সুপারিশসহ মহাপরিচালকের নিকট প্রতিবেদন পেশ করবে।

১৩। যানবাহন ব্যবস্থা সংক্রান্ত যে সকল বিষয় এই নীতিমালা অন্তর্ভুক্ত হয়নি। সে সমস্ত ক্ষেত্রে সরকারী নিয়ম অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

১৪। এই নীতিমালা সংশোধন, পরিবর্তন ও পরিবর্তন কেবল মাত্র একাডেমীর পরিচালনা বোর্ডের এখতিয়ারভুক্ত বিষয় বলে গণ্য হবে।



# পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া

সগ বহিঃ নং-

জালানীর অর্থ পরিশোধের রসিদ

ক্রমিক নং-

3041

তারিখ : ৫/৫/২০২৬

- ১। গাড়ী ব্যবহারকারীর নাম : অনাস মো. সামসুদ্দিন আহমেদুল্লাহ
- ২। পদবী : সহকারী অফিসার
- ৩। ঠিকানা : আবুতিন, বগুড়া
- ৪। ব্যবহৃত গাড়ী নম্বর : ৫৬-৭৬০৮
- ৫। গাড়ী ব্যবহারের তারিখ : ০৬/৫/২০২৬
- ৬। গাড়ী ব্যবহারের উদ্দেশ্য : আফিসারিক
- ৭। গন্তব্য স্থান : আবুতিন, বগুড়া
- ৮। যাতায়াতের দূরত্ব : ৭৭ KM
- ৯। মোট টাকা : ২৮৬০/- (কথায় : দুইশতষট্টি টাকা মাত্র)

স্বাক্ষর

আদায়কারীর স্বাক্ষর ও সীল

৩০৩৩৬৫৫৫



# পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া

স্বাধীনতা সড়ক

স্বাধীনতা সড়ক পরিশোধের বাসিন্দা

ক্রমিক নং-

2640

তারিখ: ৪/৭/২০২০

- ১। গাড়ী ব্যবহারকারীর নাম : ড. মোহাম্মদ হুসেইন হুসেইন
- ২। পদবী : অফিসিয়াল
- ৩। ঠিকানা : মাদারিহা, বগুড়া
- ৪। ব্যবহৃত গাড়ী নম্বর : ৫৬-৭৬০৮
- ৫। গাড়ী ব্যবহারের তারিখ : ২২/৬/২০২০
- ৬। গাড়ী ব্যবহারের উদ্দেশ্য : অফিসিয়াল
- ৭। গন্তব্য স্থান : সি-সেক্টর, বগুড়া
- ৮। মোট টাকা : ০৩৮০৮
- ৯। কথায় : বগুড়া জেলা পরিশোধ বাসিন্দা

স্বাক্ষর

স্বাধীনতা সড়ক পরিশোধ বাসিন্দা