

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ (সংশোধিত)

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: **পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া।**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪ টি (২০০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১টি (৫০ জন)	১টি (৫০ জন)	১টি (৫০ জন)	১টি (৫০ জন)			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩০/০৯/২১ ৩১/১২/২১ ৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০/০৯/২১ টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ	৩১/১২/২১ (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ)		৩০/০৬/২২ (পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা)			কপি সংযুক্ত

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	০৭/০৭/২১ ০৭/১০/২১ ০৭/০১/২২ ০৭/০৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা	০৭/০৬/২১	০৭/১০/২১	০৭/০১/২২	০৭/০৪/২২			
						অর্জন							
১.৭ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	প্রযোজ্য নয়		লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২২			
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩১/০৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২১						
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	০৫ টি প্রকল্পের জন্য ৪২ টি সভা (PSC-১৬ টি PIC-২৬ টি)	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২১ (PSC-০৩ টি PIC-০৭ টি)	৩১/১২/২১ (PSC-০৫ টি PIC-০৬ টি)	৩১/০৩/২২ (PSC-০৩ টি PIC-০৭ টি)	৩০/০৬/২২ (PSC-০৫ টি PIC-০৬ টি)			কপি সংযুক্ত
						অর্জন							
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%			
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩০/০৯/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২১ (পানি সাশ্রয়ী প্রকল্প ও LIP প্রকল্পের সম্পদ হস্তান্তর)				২		কপি সংযুক্ত
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ CIWM-এর স্বর্ণ বিতরণ কার্যক্রম বাস্তবায়নে স্বচ্ছতা আনয়ন:		০৪	তারিখ	পরিচালক CIWM	৩১/১২/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২০২১					
						অর্জন							
ক) সুফলভোগী/ উদ্যোক্তা নির্বাচন ও বাছাইয়ে স্বচ্ছতা আনয়ন:													

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
i. ঋণ গ্রহীতা/উদ্যোক্তা নির্বাচনের সময় তার সংশ্লিষ্ট IGA এর বিষয়ে অভিজ্ঞতা ও প্রশিক্ষণ বিষয়ক তথ্য নির্ধারিত ছকের মাধ্যমে সংগ্রহ করে তালিকা তৈরী ii. এলাকার স্থায়ী বাসিন্দা এবং ১৮-৬০ বছর বয়সের হতে হবে। খ) ঋণ অনুমোদন ও বিতরণ প্রক্রিয়া স্বচ্ছতার সাথে করা i. ঋণ চূড়ান্ত অনুমোদনের পূর্বে সংশ্লিষ্ট সমিতি বা দলের প্রত্যয়ন পত্র সংগ্রহ করা ii. উদ্যোক্তাদের প্রত্যেকের নামে ব্যাংকে হিসাব খুলে ক্রস চেকের মাধ্যমে ঋণ বিতরণ গ) যে কাজের জন্য ঋণ নেওয়া হয়েছে, ঋণের টাকা সেই খাতে বিনিয়োগ নিশ্চিতকরণ	i. সংগৃহীত তথ্য সম্মিলিত ছক ii. বিস্তারিত তথ্য সহ বাছাইকৃত সদস্যদের তালিকা i. . ঋণ অনুমোদনের প্রত্যয়ন পত্র ii. ব্যাংক হিসাবের বিবরণী গ) বিনিয়োগকৃত কার্যক্রমের ছবি												

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
ঘ) সঠিক ভাবে ঋণ আদায় নিশ্চিত করণের জন্য পাশ বই চালুকরণ ও আদায়কৃত টাকা ব্যাংকে জমা নিশ্চিত করতে হবে।	ঘ) পাশবই এবং ব্যাংকে জমার স্লিপ												
৩.২ একাডেমীর নার্সারি ইউনিটের কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও দক্ষতার সাথে পরিচালনা করা : ক) চাহিদা অনুযায়ী ও মৌসুম ভিত্তিক বিভিন্ন ফলের (পেঁপে, আম, লিচু) ইত্যাদি চারা উৎপাদন করা খ) উৎপাদন পরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম (চারা উৎপাদন ও পরিচর্যা) পরিচালনা নিয়মিত পর্যবেক্ষণ করা হবে গ) উৎপাদিত চারা স্বচ্ছতার সাথে বিক্রি করা হবে	ক) উৎপাদন পরিকল্পনা খ) পর্যবেক্ষণ প্রতিবেদন গ) বিক্রয় রশিদ	০৪	তারিখ	নার্সারি ইউনিট ইনচার্জ	৩১/০৩/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা			৩১/০৩/২২				
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
ঘ) বিক্রয়লব্ধ টাকা সময়মত ব্যাংকে জমা নিশ্চিত করা হবে	ঘ) ব্যাংকে টাকা জমার রশিদ												
৩.৩ একাডেমীর হোষ্টেল সমূহের সেবায় গতিশীলতা ও স্বচ্ছতা আনয়নঃ ক) কক্ষ বরাদ্দ অনলাইন ভিত্তিক করা হবে খ) অতিথি বৃন্দের সেবাপ্রদান কার্যক্রম হোষ্টেল ম্যানেজার এবং হোষ্টেল ইনচার্জ কর্তৃক নিয়মিত মনিটর করতে হবে গ) একাডেমীর মহাপরিচালক কর্তৃক অনুমোদিত হারে ভাড়া সংগ্রহ করতে হবে ঘ) পাকা রশিদ বইয়ের মাধ্যমে ভাড়া সংগ্রহ করতে এবং সময়মত ব্যাংকে জমা দিতে হবে	ক) কম্পিউটারের স্ক্রীন প্রিন্ট খ) মনিটরিং প্রতিবেদন গ) অনুমোদিত ভাড়ার তালিকা ঘ) প্রদানকৃত রশিদের কপি এবং জমার স্লিপ	০৪	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩০/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২০২২			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৪ একাডেমীর প্রদর্শনী খামার ব্যবস্থাপনায় দক্ষতা ও স্বচ্ছতা বৃদ্ধিকরণ		০৪	তারিখ	ইউনিট ইনচার্জ	৩১/১২/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২০২১					
						অর্জন							
ক) সঠিক সময় বাস্তবমুখী উৎপাদন পরিকল্পনা তৈরী এবং সে অনুযায়ী উৎপাদন কার্যক্রম পরিচালনা করা	ক) অনুমোদিত উৎপাদন পরিকল্পনা												
খ) উৎপাদন কার্যক্রম নিয়মিত মনিটরিং করে পরামর্শ দেয়া	খ) মনিটরিং রিপোর্ট												
গ) উৎপাদিত পণ্য কমিটির মাধ্যমে নিয়ম মারফিক বিক্রি করা	গ) বিক্রয় কমিটির সুপারিশ												
ঘ) আয়-ব্যয়ের হিসাব নিয়মিত ভাবে উপস্থাপন করা এবং সংরক্ষণ করা	ঘ) আয়- ব্যয়ের হিসাব												

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৫ আরডিএ কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়নঃ ক) একাডেমীর অনুষদ সদস্যগণ কর্তৃক প্রস্তাবিত প্রশিক্ষণ কোর্স সমূহ বার্ষিক পরিকল্পনা সম্মেলনে উপস্থাপন ও বিস্তারিত পর্যালোচনার মাধ্যমে যাচাই বাছাই করে প্রশিক্ষণ কোর্সের তালিকা চূড়ান্ত করা। খ) প্রশিক্ষণ কার্যক্রম নিয়মিত মনিটরিং গ) প্রশিক্ষণ শেষে প্রশিক্ষণার্থীদের মূল্যায়ন এবং সনদপত্র প্রদান	ক) চূড়ান্ত প্রশিক্ষণ কোর্সের তালিকা খ) মনিটরিং প্রতিবেদন গ) মূল্যায়নের ফলাফল সীট	০৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক (মূল্যায়ন)	৩০/০৯/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২১						
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
ঘ) প্রশিক্ষণার্থীগণ কর্তৃক কোর্সের সার্বিক বিষয়ে মূল্যায়ন এবং কোর্সের উন্নয়নের জন্য তাদের সুপারিশ বাস্তবায়ন	ঘ) সুপারিশ সহ মূল্যায়ন প্রতিবেদন												

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।



ড. মো: নুরুল আমিন
ফোকাল পয়েন্ট

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি
পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া।