

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২১  
ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

৩য় কোয়ার্টার  
[জানুয়ারি-মার্চ ২০২১]

প্রমাণক



পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিএ), বগুড়া  
বগুড়া-৫৮৪২, বাংলাদেশ



পত্র নং-৪৭.৬৪.১০৮৮.০১৪.৩৩.০২১ (অংশ).১৩/

০২ ফাল্গুন ১৪২৭  
তারিখঃ ১৫ ফেব্রুয়ারি ২০২১

নৈতিকতা কমিটি (২০২০-২১) ৩য় কোয়ার্টার সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি: জনাব মোঃ খালিদ আওরঙ্গজেব  
বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট ও  
যুগ্ম-পরিচালক

স্থান : বিকল্প ফোকাল পয়েন্টের অফিস কক্ষ।  
সময় : সকাল ০৯:৩০০ ঘটিকায়।  
তারিখ : ১৫/০২/২০২১ ইং

পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়ার শুদ্ধাচার বিষয়ক বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট ও যুগ্ম-পরিচালক (প্রশাসন) জনাব মোঃ খালিদ আওরঙ্গজেব এর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত সভায় নিম্নে উল্লেখিত সদস্যগণ উপস্থিত ছিলেন :

- |   |   |       |
|---|---|-------|
| ১। জনাব মারুফ আহমেদ, সহকারী পরিচালক           | - | সদস্য |
| ২। জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা | - | সদস্য |

আলোচ্য সূচী:

১. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০২০-২১, ৩য় কোয়ার্টার এর কার্যক্রম পর্যালোচনা।
২. বিবিধ।

জনাব মো. খালিদ আওরঙ্গজেব, বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট ও যুগ্ম-পরিচালক মহোদয় সবাইকে সাবগত জানিয়ে আলোচনা শুরু করেন।

ক্রমিক নম্বর	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
১.	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশগ্রহণকারীরগণের অংশগ্রহণে সভা	কুড়িগ্রাম ও জামালপুর জেলার প্রান্তিক জনগোষ্ঠির জীবনমান উন্নয়ন প্রকল্প উপকারভোগীদের নিয়ে অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা অনুষ্ঠিত হবে।
২.	সুশাসন, চাকরির নিয়ম-কানুন বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	শুদ্ধাচার বিষয়ক কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হবে আগামী ২২-২৩ মার্চ ২০২১।
৩.	একাডেমীর পোল্ডি ইউনিট পরিচালনা নীতিমালা প্রনয়ন	পোল্ডি ইউনিট ইনচার্জ খসড়া নীতিমালা প্রস্তুত করবেন।
৪.	স্ব স্ব ওয়েব সাইটে শুদ্ধাচার সেবা বক্স ও তথ্য অধিকার সেবা বক্স হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকরণ করা হবে
৫.	টোল ফ্রি নম্বর সমূহ	আপডেট করা হবে।
৬.	শুদ্ধাচার সেবা বক্স	হালনাগাদ করা হবে।
৭.	স্বপ্রোনেদিত তথ্য	হালনাগাদ করা হবে।
৮.	প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	কাজ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ করা হবে।
৯.	শাখা পরিদর্শন ও প্রতিবেদন	প্রকৌশল শাখা পরিদর্শন ও প্রতিবেদনের জন্য জনাব মাবুফ আহমেদ, সহকারী পরিচালককে দায়িত্ব দেয়া হয়।
১০.	ভিডিও কনফারেন্স আয়োজন	মন্ত্রণালয়ের সাথে ও প্রকল্প এলকায় ভিডিও কনফারেন্স আয়োজন করা হবে।

সভায় বিবিধ আলোচনা শেষে সভাপতি মহোদয় সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম শেষ করেন।

(মোঃ খালিদ আওরঙ্গজেব)  
বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি  
পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া।



পত্র নং-৪৭.৬৪.১০৮৮.০১৪.৩৩.০২১ (অংশ).১৩/

তারিখঃ ১৭ চৈত্র ১৪২৭  
৩১ মার্চ ২০২১

### নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

নৈতিকতা কমিটি (২০২০-২১) ৩য় কোয়ার্টার সভার সিদ্ধান্ত ১০০% ক্ষেত্রে বাস্তবায়িত হয়েছে।

ক্রমিক নম্বর	নৈতিকতা কমিটি সভার সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন চিত্র
১.	কুড়িগ্রাম ও জামালপুর জেলার প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন প্রকল্প উপকারভোগীদের নিয়ে অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা অনুষ্ঠিত হবে।	সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে
২.	সুশাসন ও চাকরির নিয়ম-কানুন বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	৫০ জন কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে
৩.	একাডেমীর পোল্লি ইউনিট পরিচালনা নীতিমালা প্রনয়ন	পোল্লি ইউনিট ইনচার্জ খসড়া নীতিমালা প্রস্তুত হয়েছে।
৪.	স্ব স্ব ওয়েব সাইটে শুদ্ধাচার সেবা বক্স ও তথ্য/অধিকার সেবা বক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত হয়েছে।
৫.	টোল ফ্রি নম্বর সমূহ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত হয়েছে।
৬.	শুদ্ধাচার সেবা বক্স	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত হয়েছে।
৭.	স্বপ্রনোদিত তথ্য	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত হয়েছে।
৮.	স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত হয়েছে।
৯.	প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	কাজ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ করা হয়েছে।
১০.	শাখা পরিদর্শন ও প্রতিবেদন	প্রকৌশল শাখা পরিদর্শন ও প্রতিবেদন দেয়া হয়েছে।
১১.	মন্ত্রণালয়ের সাথে ও প্রকল্প এলকায় ভিডিও কনফারেন্স আয়োজন করা হবে।	ভিডিও কনফারেন্স আয়োজন করা হয়েছে

৩১/৩/২১

মো. খালিদ আওরঞ্জাবেব  
বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি  
পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া।



পত্র নং-৪৭.৬৪.১০৮৮.০১৪.৩৩.০২১ (অংশ).১৩/

তারিখঃ ১৫ ফাল্গুন ১৪২৭  
২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২১

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : ড. মোঃ নুরুল আমিন  
প্রকল্প পরিচালক (কাজ প্রকল্প)

স্থান : চিলমারি, কুড়িগ্রাম  
সময় : সকাল ১০ঃ০০ ঘটিকায়।  
তারিখ : ২৮/০২/২০২০ ইং

পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়ার প্রকল্প পরিচালক, কুড়িগ্রাম ও জামালপুর জেলার প্রান্তিক জনগোষ্ঠির জীবনমান উন্নয়ন প্রকল্প (কাজ প্রকল্প) ড. মোঃ নুরুল আমিন এর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত সভায় নিম্নে উল্লেখিত সদস্যগণ উপস্থিত ছিলেনঃ

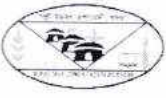
১. জনাব মারুফ আহমেদ, সহকারী পরিচালক, আরডিএ, বগুড়া
২. কুড়িগ্রাম ও জামালপুর জেলার প্রান্তিক জনগোষ্ঠির জীবনমান উন্নয়ন প্রকল্পের ৩০ জন উপকারভোগী।
৩. বিবিধ

আলোচনা ও সিদ্ধান্ত :

ক্রমিক নম্বর	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
১.	উপকারভোগীরা সেলাই প্রশিক্ষণের আগ্রহ প্রকাশ করেন।	প্রশিক্ষণের জন্য দ্রুত ব্যবস্থা নেয়া হবে।
২.	উপকারভোগীরা ড্রাইভিং প্রশিক্ষণের আগ্রহ প্রকাশ করেন।	প্রশিক্ষণের জন্য দ্রুত ব্যবস্থা নেয়া হবে।
৩.	গরু মোটাজাকরন বিষয়ক প্রশিক্ষণের আগ্রহ প্রকাশ করেন।	গরু মোটাজাকরন প্রশিক্ষণের জন্য দ্রুত ব্যবস্থা নেয়া হবে।
৪.	উপকারভোগীরা খাঁচায় মৎস্য চাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণের আগ্রহ প্রকাশ করেন।	খাঁচায় মৎস্য চাষ পদ্ধতি নিয়ে প্রশিক্ষণের জন্য দ্রুত ব্যবস্থা নেয়া হবে।

  
ড. মোঃ নুরুল আমিন

প্রকল্প পরিচালক, কাজ প্রকল্প  
পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া।



পত্র নং-৪৭.৬৪.১০৮৮.০১৪.৩৩.০২১ (অংশ).১৩/

তারিখঃ ১৭ চৈত্র ১৪২৭  
৩১ মার্চ ২০২১

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে  
সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত ১০০% ক্ষেত্রেই বাস্তবায়িত হয়েছে

ক্র. নং	অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভার আলোচনা	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন চিত্র
১.	গবাদী প্রাণির কৃত্রিম প্রজনন বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স।	প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে।*
২.	উপকারভোগীরা সেলাই প্রশিক্ষণের আগ্রহ প্রকাশ করেন।	প্রশিক্ষণের কার্যক্রম চলমান
৩.	উপকারভোগীরা ডাইভিং প্রশিক্ষণের আগ্রহ প্রকাশ করেন।	প্রশিক্ষণের কার্যক্রম চলমান
৪.	উপকারভোগীরা খাঁচায় মৎস্য চাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণের আগ্রহ প্রকাশ করেন।	প্রশিক্ষণের কার্যক্রম চলমান

ড. মো: নুরুল আমিন  
প্রকল্প পরিচালক, কাজ প্রকল্প  
পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া।



পত্র নং-৪৭.৬৪.১০৮৮.০১৪.৩৩.০২১ (অংশ).১৩/

তারিখঃ ০৬ চৈত্র ১৪২৭  
২০ মার্চ ২০২১


## আমন্ত্রণ পত্র

সুধী,

পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া'য় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২১, ৩য় কোয়ার্টার [জানুয়ারি-মার্চ/২০২১] এর আওতায় চাকরির নিয়ম-কানুন ও সুশাসন বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স (ব্যাচ-০৩) আগামী ২২-২৩ মার্চ ২০২১ অনুষ্ঠিত হতে যাচ্ছে। উদ্বোধনী অনুষ্ঠানে পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়ার মহাপরিচালক জনাব খলিল আহমেদ (অতিরিক্ত সচিব) উপস্থিত থাকতে সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন। উক্ত অনুষ্ঠানে উপস্থিত থাকার জন্য আপনাকে আমন্ত্রণ জানানো হলো।

### সময় সূচী

তারিখ : ২২-২৩ মার্চ ২০২১  
সময় : সকাল ০৯.৩০ ঘটিকা  
স্থান : আনুষদ ভবন-০১ এর ৩য় তলা

  
কোর্স পরিচালক / সমন্বয়ক



জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২১ এর আওতায় চাকরির নিয়ম-কানুন বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স  
(ব্যাচ-০৩)

মেয়াদ: ০১ (এক) দিন; তারিখ: ২২ মার্চ ২০২১

কোর্স পরিচালক:	জনাব মোঃ খালিদ আওরঙ্গজেব যুগ্ম-পরিচালক	প্রশিক্ষণার্থীর ধরণ:	পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়ার গ্রেড-১০ থেকে তদনিন্ম পর্যায়ের কর্মকর্তা-কর্মচারী
কোর্স সমন্বয়ক:	জনাব মারুফ আহমেদ সহকারী পরিচালক	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা:	৫০ জন


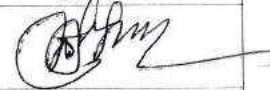
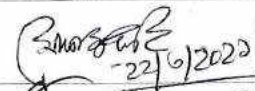
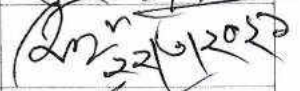
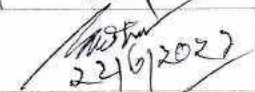
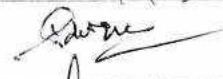
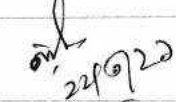
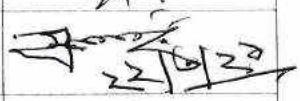


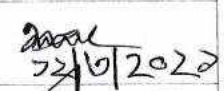
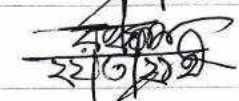

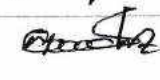
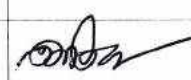


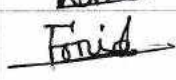

প্রশিক্ষণ সূচী




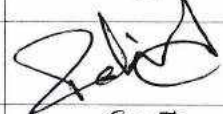
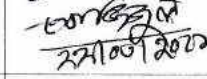



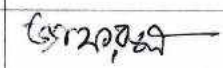
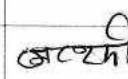

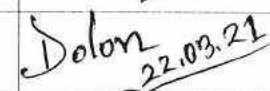
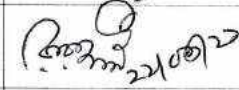

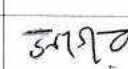





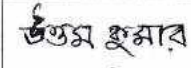

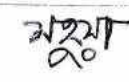
সময়	বিষয়সমূহ	বক্তা/আলোচক/সহযোগী
সকাল ৯:০০-৯:৩০	নিবন্ধীকরণ	কোর্স সমন্বয়ক
সকাল ৯:৩০-১০:৩০	উদ্বোধনী অনুষ্ঠান	মহাপরিচালক ও অনুযদ সদস্যবৃন্দ
সকাল ১০:৩০-১১:০০	চা বিরতি	ক্যাফেটেরিয়া
সকাল ১১:০০-১২:০০	চাকরির বিধানাবলী, বাংলাদেশ সার্ভিস রুলস, সরকারী চাকরী আইন-২০১৮	জনাব মোঃ আব্দুস সামাদ
দুপুর ১২:০০-০১:০০	ছুটি বিধি	ড. মোঃ নুরুল আমিন
দুপুর ০১:০০-০২:০০	নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজ	ক্যাফেটেরিয়া
দুপুর ০২:০০-০৩:০০	সরকারী কর্মচারী শৃঙ্খলা ও আপীল বিধি	জনাব মোঃ আব্দুস সামাদ
বিকাল ০৩:০০-০৪:০০	পদোন্নতি আইনও বিধিমালা	জনাব মোঃ খালিদ আওরঙ্গজেব
বিকাল ০৪:০০-০৫:০০	সমাপনী অনুষ্ঠান	মহাপরিচালক ও অনুযদ সদস্যবৃন্দ

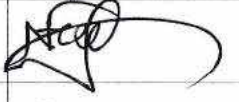
২২/৩/২১  
কোর্স পরিচালক


পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিএ), বগুড়া  
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২১  
৩য় কোয়ার্টার [জানুয়ারি-মার্চ/২০২১] এর আওতায়  
চাকরির নিয়ম-কানুন প্রশিক্ষণ কোর্স [ব্যাচ নং-০৩]  
তারিখ: ২২ মার্চ ২০২১  
হাজিরা সীট

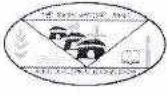
(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)

ক্রঃ নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১.	জনাব আহসান উল্লাহ খান	পাবলিকেশন অফিসার	
২.	জনাব মোঃ মনিরুল ইসলাম	খামার ব্যবস্থাপক	
৩.	জনাব মোঃ কামরুল ইসলাম	প্রোগ্রামার সহকারী	
৪.	জনাব মোঃ জাহিদুর রহমান	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক-কাম কম্পিউটার অপারেটর	
৫.	জনাব মোঃ দুলাল উদ্দিন ফকির	ক্যাশিয়ার	
৬.	জনাব আবু বক্কর সিদ্দিক	গুদাম রক্ষক	
৭.	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম	টেবুলেটর	
৮.	জনাব আশিকুর রহমান	গ্রন্থাগার সহকারী	
৯.	জনাব মোঃ মুকুল হোসেন	টেবুলেটর	
১০.	মিসেস জয়নাব সুলতানা	প্রশিক্ষণ সহকারী	
১১.	জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক-কাম কম্পিউটার অপারেটর	
১২.	জনাব রফিকুল ইসলাম	গ্রন্থাগার সহকারী	
১৩.	জনাব মোঃ সাদ্দাম হোসেন	পশুপালন সহকারী	
১৪.	জনাব মিনহাজ উদ্দিন	রিসার্চ ইনভেস্টিগেটর	
১৫.	জনাব আতিকা জাহান	রিসার্চ ইনভেস্টিগেটর	
১৬.	জনাব মাসলুম বারী	রিসার্চ ইনভেস্টিগেটর	
১৭.	জনাব শামসী আরা	রিসার্চ ইনভেস্টিগেটর	
১৮.	জনাব মোঃ ফরিদুল ইসলাম	রিসার্চ ইনভেস্টিগেটর	
১৯.	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান	রিসার্চ ইনভেস্টিগেটর	

ক্রঃ নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর
২০.	জনাব সফিক উল্লাহ রেজভী	ক্যাফেটারিয়া সহকারী	
২১.	জনাব মোঃ মনিরুল ইসলাম	ক্যাফেটারিয়া সহকারী	
২২.	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান	পাওয়ার টিলার ডাইভার	
২৩.	জনাব মোঃ জাহিদ হাসান	পাম্প ডাইভার	
২৪.	জনাব মোঃ আজিজুল হাকিম	হোস্টেল এ্যাটেনডেন্ট	
২৫.	মোছাঃ জেসমিন আক্তার	হোস্টেল এ্যাটেনডেন্ট	
২৬.	জনাব মোঃ সাব্বির হোসেন	হোস্টেল এ্যাটেনডেন্ট	
২৭.	জনাব মোঃ ছাইদুল ইসলাম	মালি	
২৮.	জনাব মোঃ জাফরুল ইসলাম	মালি	
২৯.	জনাব মেহেদী হাসান	মালি	
৩০.	জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম	নিরাপত্তা প্রহরী	
৩১.	জনাব মোঃ দোলন মিয়া	নিরাপত্তা প্রহরী	
৩২.	জনাব মোঃ আবু রায়হান	মেইনগেট এ্যাটেনডেন্ট	
৩৩.	জনাব শ্রী খোকন হরিজন	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	
৩৪.	জনাব সাগর হরিজন	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	
৩৫.	জনাব লিটন বাশফোর	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	
৩৬.	জনাব মোঃ রাশিউল ইসলাম	বাবুচি সহকারী	
৩৭.	জনাব মোঃ ইয়াহিয়া রহমান	ক্লাশরুম এ্যাটেনডেন্ট (সংযুক্ত)	
৩৮.	জনাব মোঃ শাখাওয়াত হোসেন	অফিস সহায়ক	
৩৯.	জনাব মোঃ ইসমাইল হক	অফিস সহায়ক	
৪০.	জনাব উত্তম কুমার সরকার	অফিস সহায়ক	
৪১.	জনাব মোঃ ইদ্রিস হাসান	অফিস সহায়ক	
৪২.	মোছাঃ মহয়া খাতুন	অফিস সহায়ক	

ক্রঃ নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর
৪৩.	জনাব মোঃ শাকিল হোসেন	অফিস সহায়ক	M Shakil
৪৪.	মোছাঃ আসমাউল হসনা	অফিস সহায়ক	আসমাউল
৪৫.	জনাব মোঃ রায়হান আলী	অফিস সহায়ক	মোঃ রায়হান আলী
৪৬.	জনাব মোঃ নুরুজ্জামান সেখ	অফিস সহায়ক	
৪৭.	জনাব মোঃ ফিরোজ কবির	অফিস সহায়ক	ফিরোজ
৪৮.	জনাব তাহলিমা খাতুন	অফিস সহায়ক	তাহলিমা
৪৯.	জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন	ক্লাসরুম এ্যাটেনডেন্ট	আনোয়ার
৫০.	জনাব মোঃ সিদ্দিক হোসেন	রিক্রিয়েশন সেন্টার এ্যাটেনডেন্ট	সিদ্দিক

  
 ২২/০৬/২০২৩  
 কোস পরিচালক/সমন্বয়ক



জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২১ এর আওতায় সুশাসন বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স  
(ব্যাচ-০৩)

মেয়াদ: ০১ (এক) দিন; তারিখ: ২৩ মার্চ ২০২১

কোর্স পরিচালক: জনাব মোঃ খালিদ আওরংগজেব  
যুগ্ম-পরিচালক

প্রশিক্ষণার্থীর ধরণ: পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়ার  
গ্রেড-১০ থেকে তদনিন্ম পর্যায়ের  
কর্মকর্তা-কর্মচারী

কোর্স সমন্বয়ক: জনাব মারুফ আহমেদ  
সহকারী পরিচালক

প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা: ৫০ জন

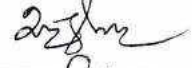
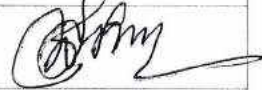
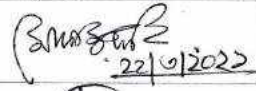
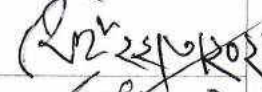
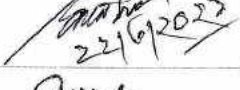
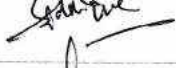
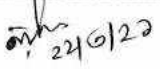

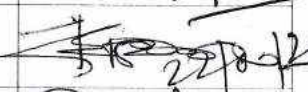
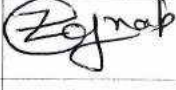
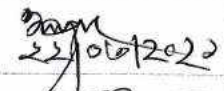
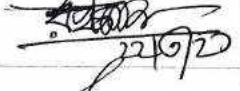

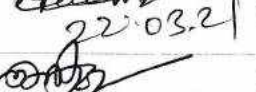
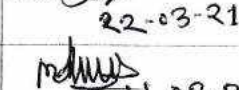
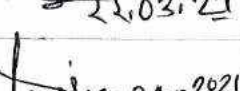
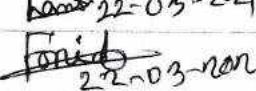
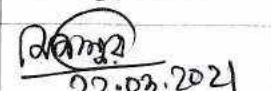
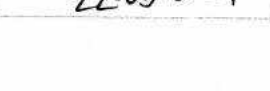
প্রশিক্ষণ সূচী

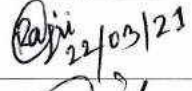

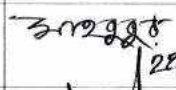

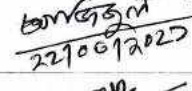
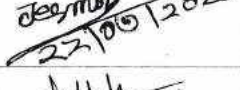
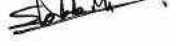

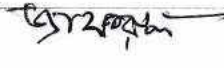
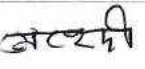
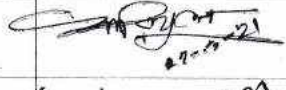
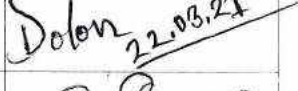
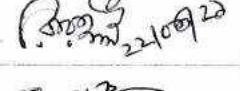
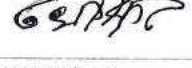
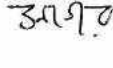
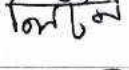
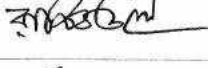

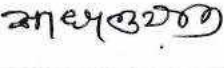
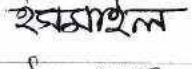
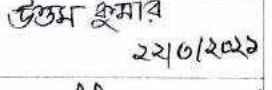
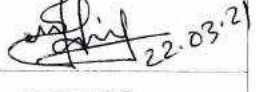
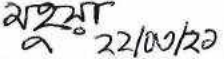
সময়	বিষয়সমূহ	বক্তা/আলোচক/সহযোগী
সকাল ৯:০০-৯:৩০	নিবন্ধীকরণ	কোর্স সমন্বয়ক
সকাল ৯:৩০-১০:৩০	উদ্বোধনী অনুষ্ঠান	মহাপরিচালক ও অনুযদ সদস্যবৃন্দ
সকাল ১০:৩০-১১:০০	চা বিরতি	ক্যাফেটেরিয়া
সকাল ১১:০০-১২:০০	সুশাসন কি এবং কেন?	জনাব মোঃ আব্দুস সামাদ
দুপুর ১২:০০-০১:০০	জবাবদিহিতা, স্বচ্ছতা ও জনগণের অংশগ্রহণ	ড. মোঃ নুরুল আমিন
দুপুর ০১:০০-০২:০০	নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজ	ক্যাফেটেরিয়া
দুপুর ০২:০০-০৩:০০	আইনের শাসন কার্যকর করতে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপসমূহ	জনাব মারুফ আহমেদ
বিকাল ০৩:০০-০৪:০০	কর্মক্ষেত্রে ও সামাজিক পরিমন্ডলে করণীয়, বর্জনীয়	জনাব মারুফ আহমেদ
বিকাল ০৪:০০-০৫:০০	সমাপনী অনুষ্ঠান	মহাপরিচালক ও অনুযদ সদস্যবৃন্দ

২৩/৩/২১  
কোর্স পরিচালক

পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিএ), বগুড়া  
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২১  
৩য় কোয়ার্টার [জানুয়ারি-মার্চ/২০২১] এর আওতায়  
সুশাসন বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স [ব্যাচ নং-০৩]  
তারিখ: ২ মার্চ ২০২১  
হাজিরা সীট

(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)

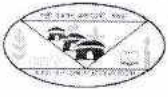
ক্রঃ নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর
৫১.	জনাব আহসান উল্লাহ খান	পাবলিকেশন অফিসার	
৫২.	জনাব মোঃ মনিরুল ইসলাম	খামার ব্যবস্থাপক	
৫৩.	জনাব মোঃ কামরুল ইসলাম	প্রোগ্রামার সহকারী	 22/03/2021
৫৪.	জনাব মোঃ জাহিদুর রহমান	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক-কাম কম্পিউটার অপারেটর	 22/03/2021
৫৫.	জনাব মোঃ দুলাল উদ্দিন ফকির	ক্যাশিয়ার	 22/03/2021
৫৬.	জনাব আবু বক্কর সিদ্দিক	গুদাম রক্ষক	
৫৭.	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম	টেবুলেটর	 22/03/21
৫৮.	জনাব আশিকুর রহমান	গ্রন্থাগার সহকারী	 22/03/21
৫৯.	জনাব মোঃ মুকুল হোসেন	টেবুলেটর	 22/03/21
৬০.	মিসেস জয়নাব সুলতানা	প্রশিক্ষণ সহকারী	
৬১.	জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক-কাম কম্পিউটার অপারেটর	 22/03/2021
৬২.	জনাব রফিকুল ইসলাম	গ্রন্থাগার সহকারী	 22/03/21
৬৩.	জনাব মোঃ সাদ্দাম হোসেন	পশুপালন সহকারী	 22.03.21
৬৪.	জনাব মিনহাজ উদ্দিন	রিসার্চ ইনভেস্টিগেটর	 22.03.21
৬৫.	জনাব আতিকা জাহান	রিসার্চ ইনভেস্টিগেটর	 22-03-21
৬৬.	জনাব মাসলুম বারী	রিসার্চ ইনভেস্টিগেটর	 22.03.21
৬৭.	জনাব শামসী আরা	রিসার্চ ইনভেস্টিগেটর	 22-03-2021
৬৮.	জনাব মোঃ ফরিদুল ইসলাম	রিসার্চ ইনভেস্টিগেটর	 22-03-2021
৬৯.	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান	রিসার্চ ইনভেস্টিগেটর	 22.03.2021

ক্রঃ নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর
৭০.	জনাব সফিক উল্লাহ রেজভী	ক্যাফেটারিয়া সহকারী	 22/03/21
৭১.	জনাব মোঃ মনিরুল ইসলাম	ক্যাফেটারিয়া সহকারী	
৭২.	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান	পাওয়ার টিলার ড্রাইভার	 22/03/21
৭৩.	জনাব মোঃ জাহিদ হাসান	পাম্প ড্রাইভার	 22/03/21
৭৪.	জনাব মোঃ আজিজুল হাকিম	হোটেল এ্যাটেনডেন্ট	 22/03/21
৭৫.	মোছাঃ জেসমিন আক্তার	হোটেল এ্যাটেনডেন্ট	 22/03/21
৭৬.	জনাব মোঃ সাকির হোসেন	হোটেল এ্যাটেনডেন্ট	
৭৭.	জনাব মোঃ ছাইদুল ইসলাম	মালি	
৭৮.	জনাব মোঃ জাফরুল ইসলাম	মালি	
৭৯.	জনাব মেহেদী হাসান	মালি	
৮০.	জনাব মোঃ শরিফুল ইসলাম	নিরাপত্তা প্রহরী	 22/03/21
৮১.	জনাব মোঃ দোলন মিয়া	নিরাপত্তা প্রহরী	 22.03.21
৮২.	জনাব মোঃ আবু রায়হান	মেইনগেট এ্যাটেনডেন্ট	 22/03/21
৮৩.	জনাব শ্রী খোকন হরিজন	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	
৮৪.	জনাব সাগর হরিজন	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	
৮৫.	জনাব লিটন বাশফোর	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	
৮৬.	জনাব মোঃ রাবিউল ইসলাম	বাবুচি সহকারী	
৮৭.	জনাব মোঃ ইয়াহিয়া রহমান	ক্লাশরুম এ্যাটেনডেন্ট (সংযুক্ত)	
৮৮.	জনাব মোঃ শাখাওয়াত হোসেন	অফিস সহায়ক	
৮৯.	জনাব মোঃ ইসমাইল হক	অফিস সহায়ক	
৯০.	জনাব উত্তম কুমার সরকার	অফিস সহায়ক	 22/03/21
৯১.	জনাব মোঃ ইদ্রিস হাসান	অফিস সহায়ক	 22.03.21
৯২.	মোছাঃ মহয়া খাতুন	অফিস সহায়ক	 22/03/21

ক্রঃ নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর
৯৩.	জনাব মোঃ শাকিল হোসেন	অফিস সহায়ক	Meharic ২২/১০/২১
৯৪.	মোছাঃ আসমাউল হুসনা	অফিস সহায়ক	আসমাউল হুসনা
৯৫.	জনাব মোঃ রায়হান আলী	অফিস সহায়ক	মোঃ রায়হান আলী
৯৬.	জনাব মোঃ নুরুজ্জামান সেখ	অফিস সহায়ক	নুরুজ্জামান সেখ
৯৭.	জনাব মোঃ ফিরোজ কবির	অফিস সহায়ক	ফিরোজ কবির
৯৮.	জনাব তাহলিমা খাতুন	অফিস সহায়ক	তাহলিমা
৯৯.	জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন	ক্লাসরুম এ্যাটেনডেন্ট	আনোয়ার হোসেন ২২/১০/২১
১০০.	জনাব মোঃ সিদ্দিক হোসেন	রিক্রিয়েশন সেন্টার এ্যাটেনডেন্ট	সিদ্দিক হোসেন

২২/১০/২১

কোর্স পরিচালক/সমন্বয়ক  
মোঃ খালিদ আল-মুন্সির  
যুগ্ম পরিচালক  
পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বরগুনা



## পোল্লি ইউনিটের নীতিমালা-২০২১ (খসড়া)

### পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়ার প্রদর্শনী খামারের পোল্লি ইউনিটের উন্নয়নের খসড়া নীতিমালা-২০২১

শিরোনামঃ এই নীতিমালা পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া'র পোল্লি নীতিমালা-২০২০ নামে অভিহিত হবে।

ইউনিটের ভিশনঃ দেশের জাতীয় আর্মিষের চাহিদা পূরণের পাশাপাশি অর্থনৈতিক উন্নয়নে অবদান রাখা

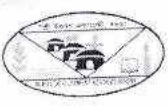
ইউনিটের মিশনঃ দেশে মানুষের পুষ্টির চাহিদা পূরণের পাশাপাশি প্রশিক্ষণের দ্বারা দক্ষ জনবল তৈরির মাধ্যমে আর্থকর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি করা। দেশী মুরগি পালনের নতুন প্রযুক্তির মাধ্যমে গ্রামিণ নারীদের অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নের পাশাপাশি দেশের জাতীয় আয়েও গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখা। দেশের জনগণের আর্মিষের চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে গুনগুত মানসম্পন্ন এবং স্বাস্থ্যসম্মত মাংস উৎপাদন করা।

#### পোল্লি ইউনিটের মূল কার্যক্রমঃ

১. স্বাস্থ্য সম্মত উপায়ে গুনগুত মানসম্পন্ন মাংস উৎপাদনের লক্ষ্যে পোল্লি ইউনিটের কার্যক্রম চলমান।
২. উন্নত ও আধুনিক পদ্ধতিতে দেশী মুরগির উৎপাদন কার্যক্রম চলমান রয়েছে।
৩. দেশী মুরগির উৎপাদন বৃদ্ধি এবং সম্প্রসারণের লক্ষ্যে হ্যাচারীর উৎপাদন কার্যক্রম চলমান রয়েছে।
৪. দেশী মুরগির বাচ্চার চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে ডিম উৎপাদনের জন্য ২০০ টি বুড়ার মুরগী পালন করা হচ্ছে।
৫. গবেষণার লক্ষ্যে মুরগীর উৎপাদন তথ্য (মাংস, ডিম) এবং হ্যাচারীর উৎপাদন কর্মদক্ষতা (হ্যাচিং পারসেন্ট) তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম চলমান রয়েছে।
৬. খামারীদের প্রযুক্তিগত এবং নিয়মিত চিকিৎসা সেবা কার্যক্রম চলমান রয়েছে।
৭. পোল্লির স্বাস্থ্য সুরক্ষার নিয়মিত টিকা এবং কুমিনাশক প্রদান করা
৮. খামার উন্নয়ন কমিটির প্রতিমাসে একবার মাসিক সভা অনুষ্ঠিত হয়ে সভার সিদ্ধান্তের আলোকে ইউনিটের কার্যক্রম পরিচালিত হবে।
৯. খামারে উৎপাদিত সকল পণ্যের বাজারজাত এবং বিপনের লক্ষ্যে একটি ক্রয়-বিক্রয় কমিটির সিদ্ধান্তের আলোকে উৎপাদিত দ্রব্যের মূল্য নির্ধারিত হয়ে তা সঠিকভাবে বাজারজাত করা হবে।
১০. পোল্লি খামারের উৎপাদিত পণ্য কাশের মাধ্যমে বিক্রির পরিবর্তে ক্যাশ মেমোর মাধ্যমে বিক্রয় করা হবে।
১১. প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জনশক্তি/উদ্যোগ তৈরি করা
১২. গ্রামীণ জনগোষ্ঠীর পুষ্টির চাহিদা নিশ্চিত করা
১৩. পোল্লি সংক্রান্ত গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা করা।

#### পোল্লি ইউনিট পরিচালনাঃ

- ❖ একাডেমীর প্রদর্শনী খামারের অন্যান্য সকল ইউনিটের মতো পোল্লি ইউনিটও কৃষি বিজ্ঞান বিভাগের সরাসরি তত্ত্বাবধানে পরিচালিত হবে।
- ❖ ইউনিটটি পরিচালনার জন্য একাডেমীর অনুযায়ী সদস্যদের মধ্য হতে সংশ্লিষ্ট বিষয়ের একজন অনুযায়ী সদস্য ইউনিট ইনচার্জের দায়িত্বে নিয়োজিত থাকবেন। যিনি একাডেমীর পরিচালক, কৃষি বিজ্ঞান এর সরাসরি তত্ত্বাবধানে ইউনিট পরিচালনা করবেন।
- ❖ একাডেমীর মহাপরিচালকের সভাপতিত্বে খামার উন্নয়ন কমিটির সভার সিদ্ধান্তের আলোকে ইউনিটের কার্যক্রম পরিচালিত হবে।



ওয়েব: www.rda.gov.bd, ই-মেইল: dg@rda.gov.bd, rdatraining123@gmail.com; টেলিফোন (পিএরিএস): +৮৮-০৫১-৫১০০১ / ৭৮৬০২, মোবাইল: ০১৭১৩২০০৯৩৭

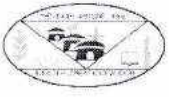
- ❖ খামারে উৎপাদিত সকল পণ্যের বাজারজাত এবং বিপণনের লক্ষ্যে মহাপরিচালক কর্তৃক নির্ধারিত ক্রয়-বিক্রয় কমিটির সিদ্ধান্তের আলোকে ইউনিটে উৎপাদিত দ্রব্যের মূল্য নির্ধারিত হবে এবং তা সঠিকভাবে বাজারজাত করা হবে। উক্ত কমিটিতে ইউনিট ইনচার্জ সদস্য সচিব হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।
- ❖ পোল্ট্রি ইউনিটের মাধ্যমে উৎপাদিত পণ্য ক্যাশ মেমোর মাধ্যমে বিক্রয় করা হবে। প্রাপ্ত অর্থ খামারের সেলসম্যান জমা রশিদের মাধ্যমে ইউনিটের ব্যাংক হিসেবে জমা প্রদান করবে।
- ❖ ইউনিটের কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য যে সকল জনবল রয়েছে তাদের দায়িত্ব ও কর্তব্য নিম্নরূপ হবে-

#### মুরগী পালকের দায়িত্ব ও কর্তব্যঃ

১. খামারের মুরগীগুলোকে দানাদার খাদ্য ও সার্বক্ষণিক পানি সরবরাহ নিশ্চিত করবে।
২. ডিম সংগ্রহ সঠিক সময়ে ও সঠিকভাবে করবে।
৩. খামারের ডিমের উৎপাদন কম হলে তাৎক্ষণিকভাবে পোল্ট্রি সহকারীকে জানাতে হবে।
৪. কোন মুরগী অসুস্থ হলে সঠিক সময়ে পোল্ট্রি সহকারীকে জানাবে এবং প্রদত্ত নির্দেশনা বাস্তবায়ন করবে।
৫. খামারের প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি যথাযথ পরিষ্কার করে নির্ধারিত স্থানে রাখবে।
৬. খামারের সেডের ভিতর ও বাহিরে নিয়মিত পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন বজায় রাখবে।
৭. কোন মুরগী পালক/শ্রমিকের ছুটির প্রয়োজন হলে পোল্ট্রি সহকারীকে লিখিত আবেদন করবে/জানাবে এবং ছুটি মঞ্জুর হওয়ার পরে ছুটি ভোগ করতে পারবে।
৮. খামারের সাথে সম্পর্কিত যে কোন বিষয়ে পোল্ট্রি সহকারীর মাধ্যমে ইউনিট ইনচার্জকে অবগত করতে হবে।
৯. পোল্ট্রি ইউনিটের সাথে সংশ্লিষ্ট ব্যতীত অন্য কোন ব্যক্তি খামার এলাকায় প্রবেশ না করে বিষয়টি মুরগী পালক নিশ্চিত করবে।
১০. ইউনিট ইনচার্জ/উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য কার্যাবলী সঠিক সময়ে পালন তৎপর হতে হবে।

#### পোল্ট্রি সহকারীর দায়িত্ব ও কর্তব্যঃ

১. ইউনিটের সকল কর্মীদের কাজ তদারকী করবে ও বাস্তবায়ন নিশ্চিত করবে।
২. খামারে মুরগীর সংখ্যা ও মুরগী মৃত্যুর তথ্য রেজিস্টারে সংরক্ষণ করবে। এ বিষয়ে ইউনিট ইনচার্জকে নিয়মিত অবগত ও প্রয়োজনীয় অনুমোদন গ্রহণ করবে।
৩. প্রতিদিনের ডিমের উৎপাদন ও বিক্রয় তথ্য রেজিস্টারে লিপিবদ্ধকরণ এবং ইউনিট ইনচার্জকে অবহিত করবে।
৪. নিয়মিত ডিম/মুরগীর বাজার যাচাই করবে এবং ইউনিট ইনচার্জ'র সাথে পরামর্শক্রমে বিক্রয়ের ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।
৫. প্রতিদিনের পোল্ট্রি লিটার উৎপাদনের পরিমাণ রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করবে এবং পরবর্তী মাসের প্রথম সপ্তাহের মধ্যে পোল্ট্রি লিটারের বিল সেচ ও কৃষি যন্ত্রপাতি ইউনিটে দাখিল করবে।
৬. প্রতিদিন উৎপাদন রেজিস্টারে দ্বয়িত পালনকারীকে স্বাক্ষর করতে হবে।
৭. প্রতিমাসের ২৫ তারিখের মধ্যে পরবর্তী মাসের মুরগীর খাদ্যের পরিমাণ নির্ধারিত ও চাহিদা পত্র সমবায় সমিতির দোকানে প্রদান এবং প্রয়োজনীয় যোগাযোগের মাধ্যমে উক্ত মাসের ৩০ তারিখের মধ্যে খাদ্য প্রাপ্তি নিশ্চিত করবে।
৮. পূর্ববর্তী মাসের মুরগীর খাদ্যের বিল পরবর্তী মাসের ১ম সপ্তাহের মধ্যে পরিশোধের লক্ষ্যে ইউনিট ইনচার্জ এর সাথে আলোচনা সাপেক্ষে নোট উপস্থাপন করবে।
৯. প্রতি বৎসর জুন মাসের ১৫ তারিখের মধ্যে পরবর্তী অর্থ বৎসরের বার্ষিক উৎপাদন পরিকল্পনার খসড়া তৈরি ও ইউনিট ইনচার্জ'র নিকট উপস্থাপন করা এবং ইউনিট ইনচার্জ'র মতামত ও প্রয়োজনীয় সংশোধন পূর্বক জুন মাসের ৩০ তারিখের মধ্যে অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করবে।

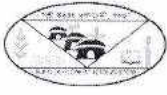


ওয়েব: www.rda.gov.bd, ই-মেইল: dg@rda.gov.bd, rdatraining123@gmail.com; টেলিফোন (পিএবিএক্স): +৮৮-০৫১-৫১০০১ / ৭৮৬০১, মোবাইল: ০১৭১৩২০০৯৩৭

১০. টিকা ও কৃমিনাশক ঔষধ মুরগীকে প্রয়োগের নির্ধারিত তারিখের কমপক্ষে ১৫ দিন পূর্বে ইউনিট ইনচার্জ'র সাথে আলোচনা করে নোট উপস্থাপন করতে হবে এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন করে নির্ধারিত তারিখে টিকা ও কৃমিনাশক ঔষধ প্রয়োগ করতে হবে।
১১. পোল্ট্রি ইউনিটের প্রতি মাসের প্রয়োজনীয় ঔষধের খসড়া তালিকা প্রনয়ণ ও ইউনিট ইনচার্জ'র নিকট উপস্থাপন করবে। অনুমোদন সাপেক্ষে দ্রুততার সাথে ঔষধ ক্রয় সম্পন্ন করতে হবে।
১২. মারের মুরগীগুলোকে প্রতিদিন নির্দিষ্ট সময়ে দানাদার খাদ্য ও খাবার পানি সঠিক পরিমাণ সরবরাহ কর হচ্ছে কিনা তা সরেজমিনে তদারকি ও নিশ্চিত করবে।
১৩. খামারের কোন মুরগী অসুস্থ হলে তাৎক্ষণিক ইউনিট ইনচার্জকে অবহিত করবে এবং ইনচার্জ'র নির্দেশনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় চিকিৎসা নিশ্চিত করবে।
১৪. খাদ্য ও পানির পাত্র প্রতিদিন সঠিকভাবে পরিষ্কার করা হচ্ছে কিনা তা তদারকি ও নিশ্চিত করবে।
১৫. খামারের প্রতিটি সেড এবং আঙ্গিনার পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত করবে।
১৬. প্রতিদিনের ডিম সংগ্রহ, প্রয়োজনীয় ঔষধ ও চিকিৎসা পোল্ট্রি সহকারীর উপস্থিতিতে নিশ্চিত করতে হবে।
১৭. ডিমের বাজার মূল্য নিয়মিত আপডেট জানবে এবং সে অনুযায়ী ইউনিটের ডিমের মূল্য নির্ধারণের লক্ষ্যে নোটিশ খামার ক্রয়-বিক্রয় কমিটির মাধ্যমে অনুমোদন ও বাস্তবায়ন করবে।
১৮. ইউনিটে অতিরিক্ত শ্রমিক প্রয়োজন হলে ইউনিট ইনচার্জ'র পূর্ব অনুমোদন সাপেক্ষে ব্যবস্থা গ্রহন করবে এবং প্রয়োজনে খামার ব্যবস্থাপকের সহযোগীতা গ্রহণ করবে।
১৯. ইউনিটের কোন মুরগী পালক বা শ্রমিকের ছুটির প্রয়োজন হলে ছুটির যৌক্তিকতা যাচাই করে তার জায়গায় বিকল্প শ্রমিক ঠিককরত খামার ব্যবস্থাপক ও ইউনিট ইনচার্জ'র মতামত সাপেক্ষে পরবর্তী পদক্ষেপ গ্রহণ করবে।
২০. প্রতিমাসে ইউনিটের আয়-ব্যয়ের হিসাব পরবর্তী মাসের প্রথম সপ্তাহের মধ্যে ইউনিট ইনচার্জ'র নিকট উপস্থাপন করবে।
২১. খামারে ডিমের উৎপাদন কমে যাওয়া, মুরগীর অসুস্থতা অথবা অন্য কোন সমস্যার কারণ পরবর্তী ৭ কর্ম দিবসের মধ্যে ইউনিট ইনচার্জকে লিখিতভাবে জানাবে।
২২. পোল্ট্রি সহকারী কর্তৃক উপস্থাপিত নথিতে কোন ভুল তথ্য পরিবেশিত হলে বিভাগীয় প্রধানের দৃষ্টি গোচরে এনে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে।
২৩. ইউনিটের যে কোন কার্যক্রম ইনচার্জকে অবহিত ব্যতিত করতে পারবে না।
২৪. উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত যে কোন কার্যক্রম অথবা চাহিত যে কোন তথ্য ইউনিট ইনচার্জ'র সাথে আলোচনাক্রমে বাস্তবায়ন করতে হবে।
২৫. ইউনিট ইনচার্জ কর্তৃক প্রদত্ত যে কোন নির্দেশনা নির্ধারিত সময়ে মধ্যে বাস্তবায়ন করে তাকে অবহিত করবে।

#### ইউনিটের ব্যাংক হিসাব পরিচালনাঃ

- ইউনিট পরিচালনার জন্য জনতা ব্যাংক, আরডিএ শাখায় মহাপরিচালক, আরডিএ, বগুড়ার নামে একটি পৃথক হিসাব খোলা আছে যা পরিচালক, কৃষি বিজ্ঞান ও ইউনিট ইনচার্জ (পোল্ট্রি) এর যৌথ স্বাক্ষরে পরিচালিত হবে।
- ইউনিট ইনচার্জ এর অনুপস্থিতিতে পরিচালক, কৃষি বিজ্ঞান ও ফার্ম ইনচার্জ এর যৌথ স্বাক্ষরে লেনদেন করা যাবে।
- খামারে উৎপাদিত সকল পণ্যের বিক্রিত অর্থ খামারের সেলসম্যান জমা রশিদের মাধ্যমে ইউনিটের নির্ধারিত একাউন্টে জমা করবে এবং তা সময়ে সময়ে ইউনিট ইনচার্জ ও খামার ব্যবস্থাপকের স্বাক্ষর গ্রহণ করবে।



পত্র নং-৪৭.৬৪.১০৮৮.০১৪.৩৩.০২১ (অংশ).১৩/

তারিখঃ ০২ ফাল্গুন ১৪২৭  
১৫ ফেব্রুয়ারি ২০২১

### প্রকৌশল শাখা পরিদর্শন প্রতিবেদন

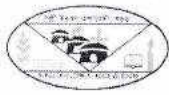
অদ্য ১৫/০২/২০২০ ইং বিকাল ৩:৩০ মিনিটে নৈতিকতা কমিটির সদস্য নিম্ন স্বাক্ষরকারী মারুফ আহমেদ, সহকারী পরিচালক পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়ার প্রকৌশল শাখা পরিদর্শন করি। পরিদর্শনকালে জনাব মো. আবুল কাসেম সহকারী প্রকৌশলী উপস্থিত ছিলেন। পরিদর্শন অন্তে নিম্নলিখিত পর্যবেক্ষণ প্রদান করা হলো।

- ১। প্রকৌশল শাখার হাজিরা বইয়ে সবার উপস্থিতি সঠিক আছে বলে প্রতীয়মান হয়েছে।
- ২। প্রকৌশল শাখার পাশে কর্মচারী ইউনিয়নের অফিস কক্ষ ও গ্যারেজ গুলো পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন নয়।
- ৩। গ্যারেজ ও স্টোররুম আরও বেশী পরিচ্ছন্ন রাখার ব্যাপারে তাগিদ দেয়া হয়।
- ৪। একাডেমীর বিভিন্ন সংস্কার কাজের জন্য চাহিদাপত্র গ্রহণ করা হয়েছে।

#### পরামর্শ:

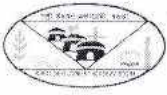
- ১। স্বাস্থ্যবিধি মেনে কার্যক্রম চালিয়ে যাওয়ার পরামর্শ প্রদান করা হয়।
- ২। জুরুরী ভিত্তিতে সংস্কার শেষ করার বিষয়ে তাগিদ দেয়া হয়।
- ৩। অধিবেশন কক্ষগুলোর এসি, ফ্যান, সুইসবোর্ড ও লাইট দুততর সাথে সার্ভিসিং করার জন্য তাগিদ দেয়া হয়।

মারুফ আহমেদ  
সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)



## e-GP Tender List 2021 (January to March)

Sl. No.	Project Name	Tender ID	Tender Description	Publishing & Opening Date and Time
1.	KAJ	527860	Goods, Supply of different items of fisheries technology demonstration under the Project of Poverty Reduction of Marginalized People of Kurigram and Jamalpur Districts.	04-Jan-2021 09:00:00, 25-Jan-2021 11:00:00
2.	JRDA	536851	Works, Construction of Roads & Highway at Rural Development Academy (RDA), Jamalpur.	19-Jan-2021 09:00:00, 17-Feb-2021 11:00:00
3.	JRDA	536852	Works, Construction of Corridor at Rural Development Academy (RDA), Jamalpur.	19-Jan-2021 09:00:00, 17-Feb-2021 11:15:00
4.	JRDA	536853	Works, Construction of Drainage System at Rural Development Academy (RDA), Jamalpur.	19-Jan-2021 09:00:00, 17-Feb-2021 11:30:00
5.	JRDA	536854	Works, Construction of Boundary wall, Gate with Guard shed at Rural Development Academy (RDA), Jamalpur.	19-Jan-2021 09:00:00, 17-Feb-2021 11:45:00
6.	CIWM	542097	Works, Operation and Maintenance for Water Treatment Plant at BSCIC Tannery Estate, Saver, Dhaka.	04-Feb-2021 09:00:00, 01-Mar-2021 11:30:00
7.	CIWM	547601	Works, Supply, Installation, Testing and Commissioning of 80 M <sup>3</sup> /Day Sewage Treatment Plant for ASA Tower, Shyamoly, Dhaka.	18-Feb-2021 09:00:00, 11-Mar-2021 11:00:00
8.	JRDA	544130	Works Construction of School Building (03-Storeyed Foundation Ground Floor Complete) at Rural Development Academy (RDA), Jamalpur.	18-Feb-2021 09:00:00, <b>15-Mar-2021 11:00:00</b>
9.	JRDA	544131	Works, Construction of Dormitory Building (03-Storeyed Foundation 03-Storeyed Complete) at Rural Development Academy (RDA), Jamalpur.	18-Feb-2021 09:00:00, <b>15-Mar-2021 11:15:00</b>
10.	JRDA	544132	Works, Construction of Workshop cum Training Centre (01-Storeyed Foundation 01-Storeyed Complete) at Rural Development Academy RDA Jamalpur.	18-Feb-2021 09:00:00, <b>15-Mar-2021 11:30:00</b>
11.	JRDA	547781	Works, Land Development Work at Rural Development Academy RDA Jamalpur.	18-Feb-2021 09:00:00, <b>15-Mar-2021 11:45:00</b>
12.	RRDA	547113	Works, Construction of Boundary Wall and Main Gate at Rangpur RDA.	18-Feb-2021 09:00:00, 21-Mar-2021 11:00:00
13.	RRDA	547114	Works, Canal Earth Cutting and Filling at Rangpur RDA.	18-Feb-2021 09:00:00, 21-Mar-2021 11:15:00
14.	RRDA	547115	Works, Construction of Corridor works at Rangpur RDA.	18-Feb-2021 09:00:00, 21-Mar-2021 11:30:00
15.	RRDA	547116	Works, Construction of Drainage system at Rangpur RDA.	18-Feb-2021 09:00:00, 21-Mar-2021 11:45:00
16.	RRDA	547118	Works, Pond Works at Rangpur RDA.	18-Feb-2021 09:00:00, 21-Mar-2021 12:00:00
17.	RRDA	547119	Works, Construction of Road and Box Culvert at Rangpur RDA.	18-Feb-2021 09:00:00, 21-Mar-2021 12:15:00
18.	RRDA	551943	Works, Construction of Different Work for Administrative Cum Faculty Building at Rangpur RDA.	03-Mar-2021 09:00:00, 23-Mar-2021 11:00:00
19.	RRDA	551945	Works, Installation of DTW and Water Supply Network at Rangpur RDA.	03-Mar-2021 09:00:00, 23-Mar-2021 11:15:00
20.	RRDA	551947	Works, Land Development Works at Rangpur RDA.	03-Mar-2021 09:00:00, 23-Mar-2021 11:30:00
21.	RRDA	551948	Works, Construction of Electrical Work for Road Lighting at Rangpur RDA.	03-Mar-2021 09:00:00, 23-Mar-2021 11:45:00



পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিএ), বগুড়া

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

Rural Development Academy (RDA), Bogura

Rural Development & Cooperative Division  
Ministry of Local Government, Rural Development & Cooperatives



ওয়েব: www.rda.gov.bd, ই-মেইল: dg@rda.gov.bd, rdatraining123@gmail.com; টেলিফোন (পিএবিএক্স): +৮৮-০৫১-৫১০০১ / ৭৮৬০২, মোবাইল: ০১৭১৩২০০৯৩৭

Sl. No.	Project Name	Tender ID	Tender Description	Publishing & Opening Date and Time
22.	RRDA	551949	Works, Installation of Electrical Line for Unit Area at Rangpur RDA.	03-Mar-2021 09:00:00, 23-Mar-2021 12:00:00
23.	RRDA	551950	Works, Construction of Accommodation Facility for Self-help Group Building at Rangpur RDA.	03-Mar-2021 09:00:00, 23-Mar-2021 12:15:00
24.	RRDA	555440	Works, Construction of Agri-Engineering Unit with Food Processing at Rangpur RDA.	14-Mar-2021 09:00:00, 05-Apr-2021 11:00:00
25.	RRDA	555441	Works, Construction of Cafeteria Building with Recreation Centre at Rangpur RDA.	14-Mar-2021 09:00:00, 05-Apr-2021 11:15:00
26.	RRDA	555443	Works, Construction of Tissue Culture Building and Watch Tower at Rangpur RDA.	14-Mar-2021 09:00:00, 05-Apr-2021 11:30:00
27.	RRDA	555444	Works, Construction of Technology with Medical Centre Building at Rangpur RDA.	14-Mar-2021 09:00:00, 05-Apr-2021 11:45:00
28.	RRDA	555445	Works, Construction of Director Bungalow and Boundary Wall at Rangpur RDA.	14-Mar-2021 09:00:00, 05-Apr-2021 12:00:00
29.	RRDA	555446	Works, Construction of Workshop-cum-Training Centre Building and Machineries Workshop at Rangpur RDA.	14-Mar-2021 09:00:00, 05-Apr-2021 12:15:00
30.	RRDA	559356	Goods, Supply and Installation of Agri. Machineries & Equipment.	31-Mar-2021 09:00:00, 15-Apr-2021 11:00:00
31.	RRDA	559357	Goods, Supply of Furniture for Cafeteria & Guest House.	31-Mar-2021 09:00:00, 15-Apr-2021 11:15:00
32.	RRDA	559359	Goods, Supply of Hostel Items, Materials with Laundry for General Hostel.	31-Mar-2021 09:00:00, 15-Apr-2021 11:30:00
33.	RRDA	559360	Goods, Supply of Medical Equipment and Bed for Technology Building with Medical Center.	31-Mar-2021 09:00:00, 15-Apr-2021 11:45:00
34.	RRDA	559361	Goods, Supply & Installation of Sound and Conference System for Administrative-cum-Faculty Building.	31-Mar-2021 09:00:00, 15-Apr-2021 12:00:00
35.	RRDA	559362	Goods, Supply of Sports Instrument and Materials.	31-Mar-2021 09:00:00, 15-Apr-2021 12:15:00

Reported by:

**Md. Kamrul Islam**

Programmer Assistant

e-GP Admin

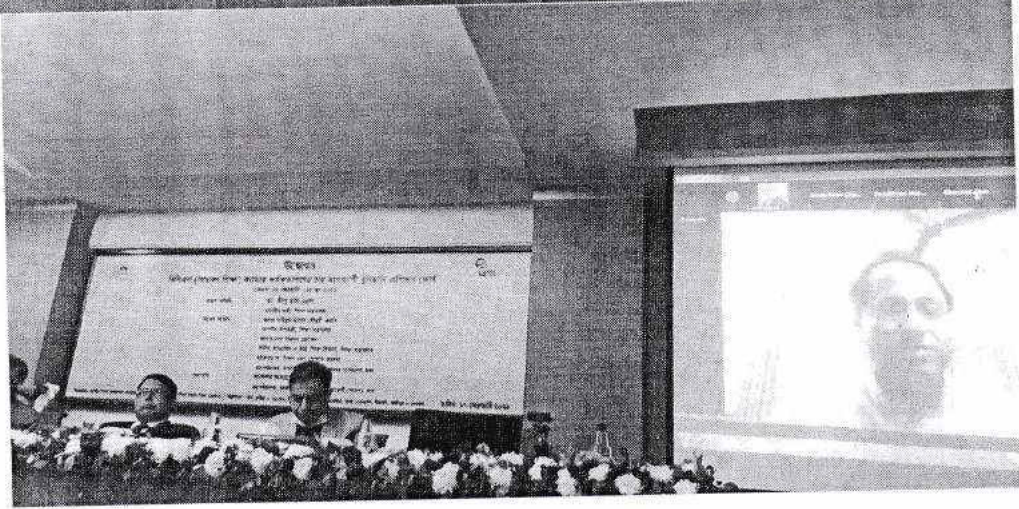
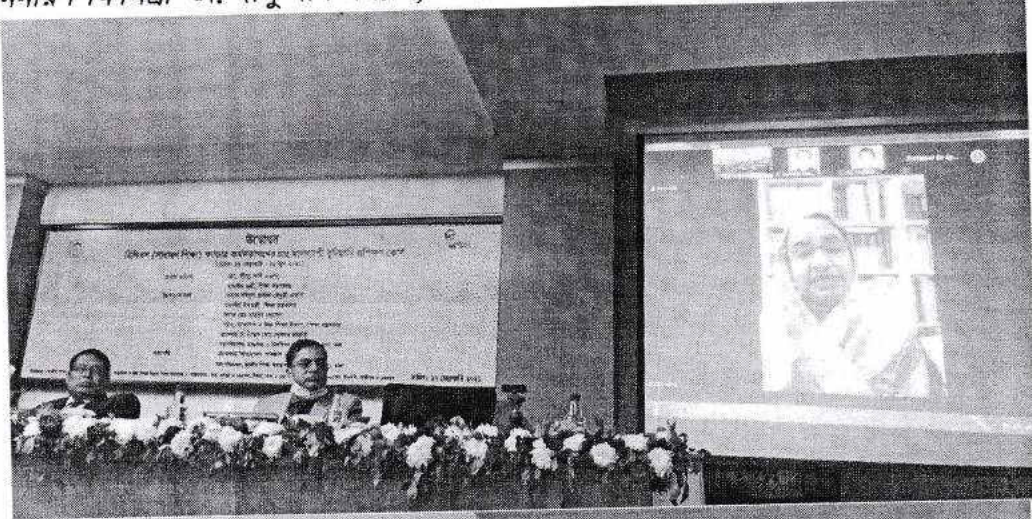
RDA, Bogura.

Date: 01/04/2021



## ভিডিও কনফারেন্স

১৭ ফেব্রুয়ারি ২০২১, বিসিএস (শিক্ষা ক্যাডার) কর্মকর্তাগণের ১৬২তম বুনিয়েদি প্রশিক্ষণ কোর্সের উদ্বোধন করেন  
মাননীয় শিক্ষামন্ত্রী ডা. দীপু মনি এম.পি, ও মাননীয় শিক্ষা উপমন্ত্রী মহিবুল হাসান চৌধুরী, এম.পি.





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ  
পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া  
www.rda.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৪৭.৬৪.১০৮৮.০১৪.৩২.০০১.১৮.১৬৮

তারিখ: ১৮ চৈত্র ১৪২৭

০১ এপ্রিল ২০২১

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার মাসিক প্রতিবেদন সংক্রান্ত।

সূত্র: পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের ০২/১০/২০১২ তারিখের পত্র নং-৪৭.০৩৩.০২৭.০০০.০০.৩২.২০১২-৩৪২ ও  
২২/১২/২০১৫ তারিখের পত্র নং-৪৭.০৩৩.০২৭.০০০.০০.৩২.২০১৪/৩২৯।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রে উল্লেখিত পত্রের প্রেক্ষিতে পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া'র অভিযোগ প্রাপ্তি ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত শূন্য প্রতিবেদন নির্ধারিত ছকে সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক।

১-৪-২০২১

খলিল আহমদ

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ  
সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রতিষ্ঠান-১ শাখা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।

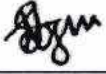
পল্লী উন্নয়ন একাডেমী  
বগুড়া।

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার মাসিক প্রতিবেদন।

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার নামঃ পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া।

মাসের নামঃ মার্চ, ২০২১

বর্তমান মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা		মোট (১+২)	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	অনিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	মন্তব্য
পত্র/ দরখাস্তযোগে	অনলাইনে					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
-	-	-	-	-	-	একটি অভিযোগও পাওয়া যায়নি।



১-৪-২০২১ ১৪:৫৫:২৯  
সুফিয়া নাজিম

অতিরিক্ত মহাপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), অতিরিক্ত  
মহাপরিচালক এর দপ্তর  
পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া



১-৪-২০২১ ১৬:২৯:১১  
খালিল আহমদ

মহাপরিচালক, মহাপরিচালক এর দপ্তর  
পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া