



পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিএ), বগুড়া  
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়



Rural Development Academy (RDA), Bogura  
Rural Development & Cooperative Division  
Ministry of Local Government, Rural Development &  
Cooperatives



ওয়েব: www.rda.gov.bd; ই-মেইল: dg@rda.gov.bd, info@rda.gov.bd; টেলিফোন (পিএক্স): +৮৮ ০৯৬০১৫০৭৯৯৯

স্মারক নং-৪৭.৬৪.১০৮৮.০১৪.৩৩.০২১ (অংশ).১৩/৪২৪

তারিখঃ ১৪ কার্তিক ১৪২৮ বাং  
০৪ অক্টোবর ২০২১ খ্রি:

সূত্রঃ ৪৭.০০.০০০০.০৪৬.১৬.০২৩.২১.১৪৬; তারিখ: ২৩/০৯/২০২১।

বিষয়: ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের ১ম কোয়ার্টারের (জুলাই-সেপ্টেম্বর) অগ্রগতি প্রতিবেদন  
ও প্রমাণক প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত সূত্র ও বিষয়ের প্রেক্ষিতে পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়ার ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার  
কৌশলের ১ম কোয়ার্টারের (জুলাই-সেপ্টেম্বর) অগ্রগতি প্রতিবেদন ও এ সংক্রান্ত প্রমাণক এতদসঙ্গে প্রেরণ করা  
হলো।

(খলিল আহমদ)

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

প্রাপক:

সচিব

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।


(দৃষ্টি আকর্ষণ: নাহারিন সুলতানা, সহকারী সচিব)



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্ধবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১. ৭ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	প্রযোজ্য নয়	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১.৮ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩০/০৬/২২	অর্জন								
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....														
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক প্রশাসন ও সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩১/০৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২১							
						অর্জন	৩১/০৭/২১							
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক	০৫ টি প্রকল্পের জন্য ৪২ টি সভা (PSC-১৬ টি PIC-২৬ টি)	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২১ (PSC-০৩ টি PIC-০৭ টি)	৩১/১২/২১ (PSC-০৫ টি PIC-০৬ টি)	৩১/০৩/২২ (PSC-০৩ টি PIC-০৭ টি)	৩০/০৬/২২ (PSC-০৫ টি PIC-০৬ টি)				
						অর্জন	-							
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%				
						অর্জন	১.১৬%							
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩০/০৯/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২১ (পানি সাস্রয়ী প্রকল্প ও LIP প্রকল্পের সম্পদ হস্তান্তর)							
						অর্জন	৩০/০৯/২০২১ দুইটি প্রকল্পের সম্পদ হস্তান্তর করা হয়েছে							
										৩০/০৯/২০২২ (০৫ টি প্রকল্পের সম্পদ হস্তান্তর)	১			কপি সংযুক্ত

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২									
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
৩.১ CIWM-এর ঋণ কার্যক্রম মানিটারিং	মানিটারিং প্রতিবেদন	০৪	তারিখ	পরিচালক CIWM	৩১/১২/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১/১২/২০২১							
৩.২ নার্সারি ইউনিটের বিক্রয়, উৎপাদন ও প্রশিক্ষণ নীতিমালা প্রণয়ন	নীতিমালা প্রণীত	০১	তারিখ	নার্সারি ইউনিট	৩১/০৩/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩১/০৩/২২						
৩.৩ হোটেলের বুকিং ও বিলিং সিস্টেম অনলাইনভিত্তিক করা	অনলাইনভিত্তিক করা	০১	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩০/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০/০৬/২০২২					
৩.৪ খায়ার ইউনিটের কার্যক্রম মানিটারিং	মানিটারিং প্রতিবেদন	০১	তারিখ	ইউনিট ইন্টার্জ	৩১/১২/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১/১২/২০২১							
৩.৫ প্রশিক্ষণার্থীদের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম মূল্যায়ন	প্রশিক্ষণ কার্যক্রম মূল্যায়নকৃত	০৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক (মূল্যায়ন)	৩০/০৯/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২১								

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

  
 ড. মো: নূরুল আলম  
 ফোকাল পয়েন্ট  
 জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি  
 পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া।

পত্র নং-৪৭.৬৪.১০৮৮.০১৪.৩৩.০২১ (অংশ).১৩/

তারিখঃ ০৫ আশ্বিন ১৪২৭  
২৬ আগস্ট ২০২১

### নৈতিকতা কমিটি (২০২০-২১) ১ম কোয়ার্টার সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : ড. মোঃ নুরুল আমিন, ফোকাল পয়েন্ট ও পরিচালক (পল্লী প্রশাসন ও জেডার)  
সভার তারিখ : ২৬ আগস্ট ২০২১  
সভার সময় : বিকাল ০৩:০০ ঘটিকা  
স্থান : ফোকাল পয়েন্টে মহোদয়ের অফিস কক্ষ  
উপস্থিতি : উপস্থিত এর তালিকা 'পরিশিষ্ট-ক' সংযুক্ত

২.০ সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম আরম্ভ করেন। অতঃপর তিনি কার্যপত্রে আলোচ্য বিষয় উপস্থাপনের অনুরোধ জানান। বিগত সভার কার্যবিবরণী বিষয়ে কোন সংশোধনী না থাকায় সভায় উক্ত কার্যবিবরণী অনুমোদন পূর্ব দৃঢ়করণ করা হয়। অতঃপর সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গ্রহণ করা হয়-

#### আলোচ্য সূচী:

- জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০২০-২১ ১ম কোয়ার্টার এর কার্যক্রম পর্যালোচনা।
- বিবিধ।

ক্রমিক নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
১.	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশগ্রহণকারীরগণের অংশগ্রহণে সভা	মেকিং মার্কেটস ওয়ার্ক ফর দি চরস (২য় পর্যায়) শীর্ষক প্রকল্পের "নবনিযুক্ত স্টাফদের" নিয়ে অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভার আয়োজন করা হবে।
২.	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	শুদ্ধাচার বিষয়ক কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আগামী ২৮ সেপ্টেম্বর ২০২১ প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হবে।
৩.	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	বিনষ্টকৃত মালামালের তালিকা ও ছবি সংযুক্ত করা হবে, জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা এ বিষয়ে দায়িত্বপালন করবেন।
৪.	২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে আপলোড করা হবে। জনাব জয়ন্ত কুমার রায়, সহকারী পরিচালক এ বিষয়ে দায়িত্বপালন করবেন।
৫.	প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালকদের নিকট থেকে তথ্য সংগ্রহ করা হবে। জনাব মোঃ খালিদ আওরংগজেব, যুগ্ম-পরিচালক এ বিষয়ে দায়িত্বপালন করবেন।
৬.	প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালকদের নিকট থেকে তথ্য সংগ্রহ করা হবে।
৭.	প্রশিক্ষণার্থীদের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম মূল্যায়ন	মূল্যায়ন শাখা থেকে তথ্য সংগ্রহ করা হবে।

সভায় বিবিধ আলোচনা শেষে সভাপতি মহোদয় সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম শেষ করেন।

ড. মোঃ নুরুল আমিন  
ফোকাল পয়েন্ট

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি।

পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া

২৬/৮/২০২০ ইং তারিখ বৈঠক কার্যক্রমের প্রত্যয় প্রাপ্তির অন্তিমতা:

ক্র.সং.	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১।	মো: খান্নিদ আওবদুদ	সুস্বাস্থ্যবিচারক	২৬/৮/২০২০
২।	মাক্কা মোহাম্মদ	স্বাস্থ্য পরিদানক	২৬/৮/২০২০
৩।	মো: মদিনুল ইসলাম	স্বাস্থ্য পরিচালক	২৬/৮/২০

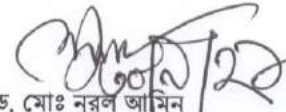
পত্র নং-৪৭.৬৪.১০৮৮.০১৪.৩৩.০২১ (অংশ).১৩/

তারিখঃ ১৫ আশ্বিন ১৪২৭  
৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০

নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

নৈতিকতা কমিটি (২০২০-২১) ১ম কোয়ার্টার সভার সিদ্ধান্ত ১০০% ক্ষেত্রে বাস্তবায়িত হয়েছে।

ক্রম. নং	নৈতিকতা কমিটি সভার সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন চিত্র
১.	মেকিং মার্কেটস ওয়ার্ক ফর দি চরস (২য় পর্যায়) শীর্ষক প্রকল্পের "নবনিযুক্ত স্টাকহোল্ডার" নিয়ে অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা অনুষ্ঠিত হবে।	সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে
২.	শুদ্ধাচার বিষয়ক কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আগামী ২৮ সেপ্টেম্বর ২০২১ প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হবে।	৫০ জন কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। প্রশিক্ষণ সূচি ও তালিকা সংযুক্ত।
৩.	টিওএন্ডইডুজ অকেজো বিনষ্টকৃত মালামালের তালিকা ও ছবি সংযুক্ত করা হবে।	বিনষ্টকৃত মালামালের তালিকা ও ছবি সংযুক্ত করা হয়েছে।
৪.	২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।
৫.	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালকদের নিকট থেকে তথ্য সংগ্রহ করা হবে। জনাব মোঃ খালিদ আওরংগজেব, যুগ্ম-পরিচালক এ বিষয়ে দায়িত্ব পালন করবেন।	তথ্য সংগ্রহ করা হয়েছে। প্রথম কোয়ার্টারের কোন PSC ও PIC সভা অনুষ্ঠিত হয়নি।
৬.	প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা।	বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা হয়েছে। প্রমাণক সংযুক্ত
৭.	প্রশিক্ষার্থীদের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম মূল্যায়ন।	মূল্যায়ন শাখা থেকে তথ্য সংগ্রহ করা হয়েছে। প্রমাণক সংযুক্ত

  
ড. মোঃ নুরুল আমিন  
ফোকাল পয়েন্ট

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি।



পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিএ), বগুড়া  
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়



Rural Development Academy (RDA), Bogura  
Rural Development & Cooperative Division  
Ministry of Local Government, Rural Development &  
Cooperatives



ওয়েব: www.rda.gov.bd; ই-মেইল: dg@rda.gov.bd, info@rda.gov.bd; টেলিফোন (পিএবিএক্স): +৮৮ ০৯৬০১৫০৭৯৯৯

পত্র নং-৪৭.৬৪.১০৮৮.০১৪.৩৩.০২১ (অংশ).১৩/

তারিখঃ ১৪ ভাদ্র ১৪২৭  
২৯ আগস্ট, ২০২১

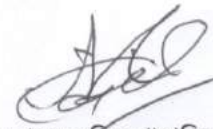
**সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণী**

সভাপতি : জনাব মোঃ আব্দুল মজিদ প্রামানিক পিএইচডি, যুগ্ম-পরিচালক, প্রকল্প পরিচালক, এমফোরসি-(২য় পর্যায়)  
সভার তারিখ : ২৫-২৬ আগস্ট ২০২১  
সভার সময় : সকাল ০৯:০০ – বিকাল ০৫:০০ ঘটিকা  
স্থান : সিডিআরসি ভবনের কনফারেন্স রুম  
উপস্থিতি : উপস্থিত এর তালিকা 'পরিশিষ্ট-ক' সংযুক্ত

২.০ সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম আরম্ভ করেন। অতঃপর তিনি কার্যপত্রে আলোচ্য বিষয় উপস্থাপনের অনুরোধ জানান। বিগত সভার কার্যবিবরণী বিষয়ে কোন সংশোধনী না থাকায় সভায় উক্ত কার্যবিবরণী অনুমোদন পূর্ব দৃঢ়করণ করা হয়। অতঃপর সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গ্রহণ করা হয়-

**আলোচনা ও সিদ্ধান্ত :**

ক্রম নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
১.	উপকারভোগীরা সেলাই প্রশিক্ষণের আগ্রহ প্রকাশ করেন।	১। প্রশিক্ষণের জন্য দ্রুত ব্যবস্থা নেয়া হবে।
২.	উপকারভোগীরা ড্রাইভিং প্রশিক্ষণের আগ্রহ প্রকাশ করেন।	২। প্রশিক্ষণের জন্য দ্রুত ব্যবস্থা নেয়া হবে।
৩.	গরু মোটাজাকরন বিষয়ক প্রশিক্ষণের আগ্রহ প্রকাশ করেন।	৩। গরু মোটাজাকরন প্রশিক্ষণের জন্য দ্রুত ব্যবস্থা নেয়া হবে।
৪.	উপকারভোগীরা মৎস্য চাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণের আগ্রহ প্রকাশ করেন।	৪। মৎস্য চাষ পদ্ধতি নিয়ে প্রশিক্ষণের জন্য দ্রুত ব্যবস্থা নেয়া হবে।
৫.	মাঠ পর্যায়ে উপকারভোগী নির্বাচন পদ্ধতি নিয়ে আলোচনা করা হয়।	৫। দ্রুত উপকারভোগী নির্বাচন করা হবে।
৬.	উপকারভোগীদের মধ্যে প্রকল্প হতে সম্ভাব্য প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত আলোচনা করা হয়।	৬। উপকারভোগী নির্বাচনপূর্বক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।
৭.	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প এলাকায় গবেষণার বিষয়বস্তু নিয়ে আলোচনা করা হয়।	৭। দ্রুত গবেষণা কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হবে।
৮.	নির্বাচিত উপকারভোগীদের মাঝে সহজ শর্তে ঋণ বিতরণ সংক্রান্ত আলোচনা করা হয়।	৮। ঋণ বিতরণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হবে।

  
জনাব মোঃ আব্দুল মজিদ প্রামানিক পিএইচডি,  
যুগ্ম-পরিচালক ও  
প্রকল্প পরিচালক, এমফোরসি-(২য় পর্যায়)

১২

পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, (আবডিএ), বড়ডা  
 যেকিং স্মার্টেটস ওয়ার্ক শপ দি চৰা (১৫৩)-২য়  
 পৰ্যায় শাৰ্শিক প্ৰকল্পৰ নবনিযুক্ত স্ৰষ্টাৰ্দের  
 ওবিথেন্টেশন ও দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ক প্ৰাৰ্থিঃ  
 কোর্সেৰ অংশগ্ৰহনকাৰীদেৰ তালিকা  
 জ্ঞান:- চৰা ডেভেলপমেণ্ট বিমাৰ্ট ছেণ্টাৰ (বিডিআৰ্চ)

তাং-২৯/০৮/২০২১

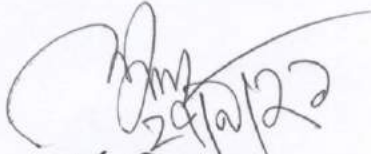
ক্র.সং.	নাম	পদবী	স্বাক্ষৰ
১.	মমতাজ সায়দীন	সম্পাদক/আইজাৰ	সায়দীন
২.	খান্দিয়ল হুসনাৰা	"	Haut
৬.	হাসনাক হুসনাৰা	"	হাসনাক
৪.	মোঃ সুনতান জাহাঙ্গিৰ	"	সুনতান
৫.	মোঃ বেদা হুসনাৰা	"	মোঃ বেদা
৬.	মোঃ বাতু আহমেদ	"	Pam
৭.	মোঃ মিজানুৰ রহমান	"	মিজানুৰ
৮.	মোঃ হুসনাক জাহাঙ্গিৰ	"	হুসনাক
৯.	আফিয়া রহমান	"	Aul
১০.	মুবাশ হোসেন	"	Mu
১১.	মোঃ গাবেক উজ্জ্বল	"	গাবেক
১২.	মোঃ দেলোয়ার হোসেন মুন্সার	"	দেলোয়ার
১৩.	এম এম আব্দুর বাজীৰ	অধ্যক্ষ	এম এম আব্দুর
১৪.	মোঃ আবু হাদিফ	আইসি মহাধিক	আবু হাদিফ

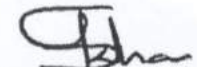
পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া  
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২ এর আওতায়  
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল এবং চাকরির নিয়ম-কানুন বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স (ব্যাচ-০১)  
মেয়াদ: ০১ (এক) দিন; তারিখঃ ২৮ সেপ্টেম্বর, ২০২১

কোর্স পরিচালক	ড. মোঃ নুরুল আমিন পরিচালক(পল্লী প্রশাসন ও জেভার)	প্রশিক্ষণার্থীর ধরণ	পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়ার কর্মকর্তা-কর্মচারী
কোর্স সমন্বয়ক	জনাব মোঃ আশরাফুল আলম সহকারী পরিচালক	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	৫০ জন

### প্রশিক্ষণ সূচী

সময়	বিষয়সমূহ	বক্তা/আলোচক/সহযোগী
০৯ঃ০০-০৯ঃ৩০	নিবন্ধীকরণ	কোর্স সমন্বয়ক
০৯ঃ৩০-১০ঃ৩০	উদ্বোধনী অনুষ্ঠান	মহাপরিচালক ও অনুষদ সদস্যবৃন্দ
১০ঃ৩০-১১ঃ০০	চা বিরতি	ক্যাফেটেরিয়া
১১ঃ০০-১২ঃ০০	শুদ্ধাচার কি এবং কেন?	ড. মোঃ নুরুল আমিন
১২ঃ০০-০১ঃ০০	ছুটি বিধি	ড. মোঃ নুরুল আমিন
০১ঃ০০-০২ঃ০০	নামাজ ও মধ্যাহ্ন ভোজ	ক্যাফেটেরিয়া
০২ঃ০০-০৩ঃ০০	চাকরির বিধানাবলী, বাংলাদেশ সার্ভিস রুলস, সরকারি চাকরি আইন-২০১৮	জনাব মোঃ খালিদ আওরঞ্জাবেব
০৩ঃ০০-০৪ঃ০০	শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কৌশল	ড. মোঃ নুরুল আমিন
০৪ঃ০০-০৫ঃ০০	সমাপনী অনুষ্ঠান	মহাপরিচালক ও অনুষদ সদস্যবৃন্দ

  
কোর্স পরিচালক

  
পরিচালক (প্রশিক্ষণ)

পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া।  
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল এবং চাকরির নিয়ম-কানুন বিষয়ক প্রশিক্ষণ  
১ম ব্যাচ  
তারিখঃ ২৮ সেপ্টেম্বর ২০২১

[নামের তালিকা জৈষ্ঠ্যতার ভিত্তিতে নহে]

ক্রঃ নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১.	জনাব মোঃ আব্দুল খালেক সরকার	প্রধান সহকারী	
২.	জনাব মোঃ মহিত উল আলম	চিত্রশিল্পী	
৩.	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান	কেয়ারটেকার	
৪.	জনাব মোঃ আবু সুফিয়ান হোসেন	ইলেকট্রিশিয়ান/অফিস সহকারী	
৫.	জনাব মোঃ দুলাল উদ্দিন ফকির	ক্যাশিয়ার	
৬.	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম	গুদাম রক্ষক	
৭.	জনাব মোঃ সুরুজ্জামান	প্রটোকল সহকারী	
৮.	জনাব মোঃ আয়ুব আলী আকন্দ	রিসার্চ সুপারভাইজার	
৯.	জনাব মোঃ ইস্রাইল হোসেন	গুদাম রক্ষক	
১০.	জনাব মোঃ হাসান তারিক	গাড়ী তদারককারী	
১১.	জনাব মোঃ আসাফ-উদ-দৌলা	ফটোগ্রাফার	
১২.	জনাব মোঃ দেলোয়ার ইসলাম	প্রায়শঃ অভিযন্তা	
১৩.	জনাব মোঃ আব্দুল মালেক মির্জা	পোলট্রি সহকারী	
১৪.	জনাব মোঃ মতিউর রহমান	গাড়ীচালক	
১৫.	জনাব মোঃ মেহেদী হাসান	গাড়ীচালক	
১৬.	জনাব মোঃ গোলাম মোস্তফা	পাওয়ার হাউজ অপারেটর	
১৭.	জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক	খাদেম কাম মুয়াজ্জিন	
১৮.	জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম	ফটোকপি অপারেটর	
১৯.	জনাব মোঃ আনহার আলী	প্রধান মালী	
২০.	জনাব মোঃ আব্দুল কাদের সোনার	অফিস সহায়ক	
২১.	জনাব মোঃ মজিবর রহমান	হোস্টেল এ্যাটেনডেন্ট	
২২.	জনাব মোঃ আব্দুস সামাদ	ক্রাশরুম এ্যাটেনডেন্ট	
২৩.	জনাব মোঃ হারুন মোল্লা	অফিস সহায়ক	
২৪.	জনাব মোঃ বাবলু মিয়া	ক্যাটল কীপার	
২৫.	জনাব মোঃ সিদ্দিক হোসেন	নিরাপত্তা প্রহরী	
২৬.	জনাব মোঃ শাহজাহান আলী	নিরাপত্তা প্রহরী	
২৭.	জনাব মোঃ আব্দুল লতিফ	ক্যাফেটেরিয়া এ্যাটেনডেন্ট	
২৮.	জনাব মোঃ আব্দুর রহিম(১)	নিরাপত্তা প্রহরী	
২৯.	জনাব মোঃ আব্দুল হক	বুক বাইন্ডার	

ক্রঃ নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর
৩০.	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম (১)	ক্রাশরুম এ্যাটেনডেন্ট	
৩১.	জনাব মোঃ আবুল কালাম	মেইনগেট এ্যাটেনডেন্ট	
৩২.	জনাব মোঃ মোরশেদ আলী	অফিস সহায়ক	
৩৩.	জনাব মোঃ ফুল মিয়া	পোল্ট্রি রিয়ারার	
৩৪.	জনাব মোঃ রইচ উদ্দিন	হোস্টেল এ্যাটেনডেন্ট	
৩৫.	জনাব মোঃ মাসুদ মিয়া	হোস্টেল এ্যাটেনডেন্ট	
৩৬.	জনাব নিত্যানন্দ দাস	মালী	
৩৭.	জনাব মোঃ আব্দুল জলিল	ক্যাটল কীপার	
৩৮.	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম	নিরাপত্তা প্রহরী	
৩৯.	জনাব মোঃ আব্দুল মাজেদ	ডিস ওয়াসার কাম ক্লিনার	
৪০.	জনাব মোঃ সফিকুল আলম	ক্যাটল কীপার	
৪১.	জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	
৪২.	শ্রী বিপ্লব কুমার হরিজন	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	
৪৩.	জনাব মোঃ গোলাম রব্বানী	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	
৪৪.	শ্রী দিপু হরিজন	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	
৪৫.	জনাব মোঃ রায়হান	হেলপার	
৪৬.	জনাব মোঃ শাহাদত হোসেন	নিরাপত্তা প্রহরী	
৪৭.	জনাব মোহাম্মদ উল্লাহ	বাবুর্চি সহকারী	
৪৮.	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম	হোস্টেল এ্যাটেনডেন্ট	
৪৯.	জনাব মোঃ আশিকুর রহমান	অফিস সহায়ক	
৫০.	জনাব রোমান হোসেন	টোকিদার কাম কুক	

২৮/১২

কোর্স পরিচালক/সমন্বয়ক

মোঃ আশরাফুল আলম  
সহকারী পরিচালক  
পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া।

(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ  
পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া  
প্রশাসন বিভাগ  
www.rda.gov.bd

নম্বর ৪৭.৬৪.১০৮৮.০১৪.৩৩.৪৬১.৯৫.৪১৬

তারিখ: ৩১ ভাদ্র ১৪২৮

১৫ সেপ্টেম্বর ২০২১

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: একাডেমীর বিভিন্ন শাখার ব্যবহার অনুপযোগী মালামাল নিলামে বিক্রয় প্রসঙ্গে।।

এতদ্বারা সর্বসাধারণের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া'র বিভিন্ন শাখার ব্যবহার অনুপযোগী ও অকেজো বিভিন্ন ধরনের মালামাল “যেখানে যে অবস্থায় আছে সে অবস্থায়” বিক্রয়ের উদ্দেশ্যে আগ্রহী ক্রেতা/প্রতিষ্ঠানের নিকট থেকে সিলমোহরকৃত দরপত্র আহ্বান করা যাচ্ছে। নিলামে অংশগ্রহণেচ্ছু ক্রেতা/প্রতিষ্ঠান মালামালের বিস্তারিত বিবরণ ও শর্তসমূহের দরপত্র সিডিউল আগামী ২৬/০৯/২০২১খ্রি. দুপুর ১২:০০ ঘটিকা পর্যন্ত অফিস চলাকালীন সময়ে একাডেমীর প্রকৌশল শাখা হতে ১০০/- (একশত) টাকার বিনিময়ে (অফেরতযোগ্য) সংগ্রহ করতে পারবেন।

জামানত হিসাবে উদ্ধৃত মূল্যের ২.৫% হারে মহাপরিচালক, পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া'র অনুকূলে ব্যাংক ড্রাফটসহ দরপত্রসমূহ ঐদিনই (আগামী ২৬/০৯/২০২১ খ্রি.) দুপুর ৩:০০ ঘটিকা পর্যন্ত উপপরিচালক (প্রশাসন) এর অফিস কক্ষে রক্ষিত দরপত্র বাঞ্ছ গ্রহণ করা হবে এবং ঐদিনই দুপুর ৩:৩০ ঘটিকার সময় উপস্থিত নিলাম দরপত্র দাতাদের উপস্থিতিতে (যদি কেহ উপস্থিত থাকেন) খোলা হবে।

নিলামযোগ্য মালামাল সরেজমিনে দেখার জন্য একাডেমীর প্রকৌশল শাখায় যোগাযোগ করা যেতে পারে।

দরপত্রে প্রদত্ত দর কর্তৃপক্ষের নিকট যথেষ্ট বিবেচিত না হলে বা অন্য যে কোন কারণে দরপত্র বাতিল বা গ্রহণের ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন।

১৫-৯-২০২১

মোঃ মিজানুর রহমান

পরিচালক (কৃষি বিজ্ঞান) (ভারপ্রাপ্ত)

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) পরিচালক..... (সকল), পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া।
- ২) হোস্টেল ইনচার্জ ও সদস্য, নিলাম কমিটি, পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া।
- ৩) ফার্ম ইনচার্জ, পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া।
- ৪) উপপরিচালক (প্রশাসন) ও সদস্য, নিলাম কমিটি, পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া।
- ৫) প্রকৌশল শাখা ইনচার্জ, পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া।
- ৬) সহকারী প্রকৌশলী ও সদস্য-সচিব, নিলাম কমিটি, পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া।
- ৭) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া।
- ৮) ম্যানেজার (পেস্ট হাউজ), পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া।
- ৯) হোস্টেল ম্যানেজার, পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া।
- ১০) ক্যাফেটেরিয়া ম্যানেজার, পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া।
- ১১) খামার ব্যবস্থাপক, কৃষি বিজ্ঞান বিভাগ, পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া।
- ১২) নোটিশ বোর্ড (সকল)।
- ১৩) সংশ্লিষ্ট নথি।


পল্লী উন্নয়ন একাডেমী

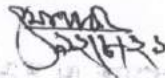
বগুড়া।


বিভিন্ন একাডেমীর পেশাগত শাখায় অব্যবহৃত/নিলামযোগ্য মালামালের প্রাক্কলন (আনুমানিক)।

ক্র.সং	মালামালের বিবরণ	একক	পরিমাণ	একক দর	মোট টাকা
১	বেসিন (সিরামিক)	প্রতিটি	১২.০০	১০০.০০	১২০০.০০
২	কমোড (সিরামিক)	প্রতিটি	১৪.০০	২০০.০০	২৮০০.০০
৩	লো-ডাউন(সিরামিক)	প্রতিটি	১০.০০	১০০.০০	১০০০.০০
৪	লো-ডাউন(প্লাস্টিক)	প্রতিটি	১০.০০	২০.০০	২০০.০০
৫	ষ্টীলের আলমিরা	প্রতিটি	২.০০	১২০০.০০	২৪০০.০০
৬	বিভিন্ন ধরনের সেনিটারী ফিটিংস	কেজি	১০০.০০	২০.০০	২০০০.০০
৭	পুরাতন ইলেকট্রিক ক্যাবল	কেজি	১০০.০০	৩০.০০	৩০০০.০০
৮	পুরাতন ইলেকট্রিক ফিটিংস	কেজি	২০০.০০	৪০.০০	৮০০০.০০
৯	সেক্রেটারীয়েট টেবিল (পারটেক্স)	প্রতিটি	১৫.০০	৫০০.০০	৭৫০০.০০
১০	সেক্রেটারীয়েট টেবিল (কাঠের)	প্রতিটি	৫.০০	২০০০.০০	১০০০০.০০
১১	সেক্রেটারীয়েট টেবিল (ষ্টীলের)	প্রতিটি	২.০০	২৫০০.০০	৫০০০.০০
১২	ফোটকপি মেশিন	প্রতিটি	১.০০	১৫০০.০০	১৫০০.০০
১৩	হ্যান্ড টিউবওয়েল	প্রতিটি	১.০০	৫০০.০০	৫০০.০০
১৪	মনিটর (সিআরটি)	প্রতিটি	৪০.০০	৬০০.০০	২৪০০০.০০
১৫	গাড়ীর পুরাতন টায়ার	প্রতিটি	৩১.০০	২০০.০০	৬২০০.০০
১৬	কম্পিউটার এর বিভিন্ন নষ্ট যন্ত্রাংশ	কেজি	৪০.০	১৫.০০	৬০০.০০
১৭	বিভিন্ন ধরনের চেয়ার	প্রতিটি	২০.০০	২০০.০০	৪০০০.০০
১৮	পুরাতন কার্পেট	প্রতিটি	২.০০	৫০০.০০	১০০০.০০
১৯	এসি গ্যাস সিলিন্ডার	প্রতিটি	৫.০০	১০০.০০	৫০০.০০
২০	কাঠের দরজার পাল্লা	প্রতিটি	৮.০০	১০০০.০০	৮০০০.০০
২১	কাঠের জানালা গ্রীলসহ	প্রতিটি	১৮.০০	১০০০.০০	১৮০০০.০০
২২	দরজা (প্লাস্টিক)	প্রতিটি	৭.০০	১০০.০০	৭০০.০০
২৩	স্কেনার	প্রতিটি	৪.০	৫০.০০	২০০.০০
২৪	সিপিইউ	প্রতিটি	৫৭.০০	২০০.০০	১১৪০০.০০
২৫	ইউপিএস	প্রতিটি	৩০.০০	৫০.০০	১৫০০.০০
২৬	প্রিন্টার	প্রতিটি	৩০.০০	৫০.০০	১৫০০.০০
২৭	থাই এ্যালুমিনিয়াম	কেজি	২০.০০	৫০.০০	১০০০.০০
সর্বমোট টাকা=					১২৩৭০০.০০

কথায়ঃ এক লক্ষ তেইশ হাজার সাতশত টাকা মাত্র।

  
২০/৮/২০২০  
মোঃ সফিকুল ইসলাম  
উপ-সহকারী প্রকৌশলী  
পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া।

  
২০/৮/২০  
সহকারী প্রকৌশলী  
পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া।

  
২০/৮/২০  
সহকারী প্রকৌশলী  
পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া।

## পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া।

## হোস্টেল শাখা

(মেরামত আয়োগ্য/ব্যবহার অনুপযোগী মালামালের তালিকা)

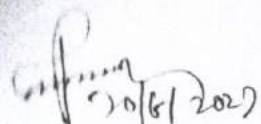
ক্রঃনং	মালামালের নাম	সংখ্যা	অকেজোর কারণ	আনুমানিক মূল্য	টাকা	মন্তব্য
১.	সাদা চাদর	২০	পুরাতন	১০.০০	২০০.০০	
২.	বালিশেরকভার	১০৮৪	পুরাতন	২.০০	২১৬৮.০০	
৩.	তোয়ালে	৯০	পুরাতন	২.০০	১৮০.০০	
৪.	লেপ/কম্বলকভার	২১২	পুরাতন	৫.০০	১০৬০.০০	
৫.	বেডকভার	২	পুরাতন	৫.০০	১০.০০	
৬.	মশারী	২৩	পুরাতন	৫.০০	১১৫.০০	
৭.	টেবিলরুখ	১২৯	পুরাতন	৫.০০	৬৪৫.০০	
৮.	পর্দা	২০৭	পুরাতন	৫.০০	১০৩৫.০০	
৯.	গায়ের চাদর	১	পুরাতন	৫.০০	৫.০০	
১০.	বালিশ	১	পুরাতন	৫.০০	৫.০০	
১১.	সোফারগদি	১৪	পুরাতন	৫.০০	৭০.০০	
১২.	গদিরকভার	৩৭	পুরাতন	৫.০০	১৮৫.০০	
১৩.	গিজার	১৩	মরিচা পড়া	৫০.০০	৬৫০.০০	
১৪.	গ্যাসের চুলা	২	পুরাতন	৫০.০০	১০০.০০	
১৫.	ওয়াশিং মেশিন	১	নষ্ট	১০০০.০০	১০০০.০০	
১৬.	জাজিম	৩০	পুরাতন	১০.০০	৩০০.০০	
১৭.	কম্বল	৪	পুরাতন	২.০০	৮.০০	
১৮.	চাদর	৯১০	পুরাতন	৫.০০	৪৫৫০.০০	
১৯.	রাইচ কুকার	৩	নষ্ট	২০.০০	৬০.০০	
২০.	ব্লেন্ডার	১	নষ্ট	২০.০০	২০.০০	
২১.	হট-এন্ড কোল্ডও য়াটার ডিসপেন্সার	১	নষ্ট	২০০.০০	২০০.০০	
২২.	চার্জার লাইট	২	নষ্ট	১০.০০	২০.০০	
২৩.	কফি মেকার	১	নষ্ট	১০.০০	১০.০০	
২৪.	ফ্লাস্ক	২	নষ্ট	১০.০০	২০.০০	
২৫.	ফ্রাই-প্যান	২	নষ্ট	১০.০০	২০.০০	
২৬.	পুরাতন ভাংড়ি দ্রব্যাদি (প্লাস্টিক, লোহা, নষ্ট ইলেকট্রিক দ্রব্য)	৮০	নষ্ট	৫০.০০	৪০০০.০০	
২৭.	সিলিং ফ্যান	২২	নষ্ট	৩০০.০০	৬৬০০.০০	
২৮.	ওয়াল ফ্যান	২	নষ্ট	৪০.০০	৮০.০০	
২৯.	কম্পিউটার	২	নষ্ট	৫০.০০	১০০.০০	
৩০.	কম্পিউটার মনিটর	৩	নষ্ট	১০০.০০	৩০০.০০	
৩১.	সিআরটি টিভি	১	নষ্ট	১৫০০.০০	১৫০০.০০	
৩২.	এলইডি টিভি	১	নষ্ট	২০০.০০	২০০.০০	
৩৩.	কমোড সেট	৩৫	পুরাতন	১০.০০	৩৫০.০০	
৩৪.	বেসিন	৩৫	পুরাতন	১০.০০	৩৫০.০০	
৩৫.	পুরাতন দরজা	৩০	ভাংগাচোরা	২০০.০০	৬০০০.০০	
৩৬.	পুরাতন জানালা	১০	ভাংগাচোরা	২০০.০০	২০০০.০০	
					৩৪১১৬.০০	

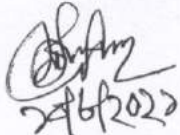
১৫/০৮/২০২৩  
স্বাক্ষর

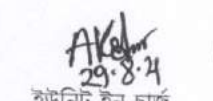



১	অনেক পুরাতন হওয়ায় নতুন যন্ত্রাংশ স্থাপন করা সম্ভাব হয় না।	৫,০০,০০০/-	টিনসেড গুদামে	প্রদর্শনী খামারের নতুন বিক্রয় সিদ্ধান্ত পর্যালোচনা
২	অনেক পুরাতন হওয়ায় নতুন যন্ত্রাংশ স্থাপন করা সম্ভাব হয় না।	১৫০/-	নারসারী ইউনিটে	ওজনে বিক্রয়যোগ্য
৩	অনেক পুরাতন হওয়ায় নতুন যন্ত্রাংশ স্থাপন করা সম্ভাব হয় না।	৩০/-	নেটিং হাউজ	টিনসেড গুদামে
৪	অনেক পুরাতন হওয়ায় নতুন যন্ত্রাংশ স্থাপন করা সম্ভাব হয় না।	৬০/-	খামার অফিস	খামার অফিস
৫	অনেক পুরাতন হওয়ায় নতুন যন্ত্রাংশ স্থাপন করা সম্ভাব হয় না।	৩,০০০/-	ডেইরী ইউনিট	ওজনে বিক্রয়যোগ্য
৬	অনেক পুরাতন হওয়ায় নতুন যন্ত্রাংশ স্থাপন করা সম্ভাব হয় না।	৪,০০০/-	ডেইরী ইউনিট	ওজনে বিক্রয়যোগ্য
৭	অনেক পুরাতন হওয়ায় নতুন যন্ত্রাংশ স্থাপন করা সম্ভাব হয় না।	৩,৫০০/-	ডেইরী ইউনিট	ওজনে বিক্রয়যোগ্য
৮	অনেক পুরাতন হওয়ায় নতুন যন্ত্রাংশ স্থাপন করা সম্ভাব হয় না।	২,৫০০/-	ডেইরী ইউনিট	ওজনে বিক্রয়যোগ্য
৯	অনেক পুরাতন হওয়ায় নতুন যন্ত্রাংশ স্থাপন করা সম্ভাব হয় না।	৩০০/-	ডেইরী ইউনিট	ওজনে বিক্রয়যোগ্য
১০	অনেক পুরাতন হওয়ায় নতুন যন্ত্রাংশ স্থাপন করা সম্ভাব হয় না।	৪০০/-	ডেইরী ইউনিট	ওজনে বিক্রয়যোগ্য
১১	অনেক পুরাতন হওয়ায় নতুন যন্ত্রাংশ স্থাপন করা সম্ভাব হয় না।	৮০০/-	ডেইরী ইউনিট	ওজনে বিক্রয়যোগ্য
১২	অনেক পুরাতন হওয়ায় নতুন যন্ত্রাংশ স্থাপন করা সম্ভাব হয় না।	২,৫০০/-	ডেইরী ইউনিট	ওজনে বিক্রয়যোগ্য
৪০	অনেক পুরাতন হওয়ায় নতুন যন্ত্রাংশ স্থাপন করা সম্ভাব হয় না।	২,৫০০/-	ডেইরী ইউনিট	ওজনে বিক্রয়যোগ্য
সর্বমোট টাকা=		৩১,২৭,৩২০/-		


২৯,৭৭,৩২০/-

  
 ১১/০৫/২০২১  
 গুদাম রক্ষক (খামার)  
 পটুয়া, বগুড়া

  
 ১৬/৫/২১  
 খামার ব্যবস্থাপক  
 পটুয়া, বগুড়া

  
 ২৭-৪-২১  
 ইউনিট ইন-চার্জ  
 (সেচ ও কৃষি যন্ত্রপাতি)

  
 ফার্ম ইন-চার্জ  
 পটুয়া, বগুড়া


  
 পরিচালক (কৃষি বিজ্ঞান)  
 পটুয়া, বগুড়া

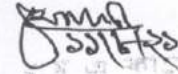
পল্লী উন্নয়ন একাডেমী  
বগুড়া।

বিষয়ঃ একাডেমীর চর ভবনে অব্যবহৃত/নিলামযোগ্য মালামালের প্রাক্কলন (আনুমানিক)।

ক্রঃনঃ	মালামালের বিবরণ	একক	পরিমাণ	একক দর	মোট টাকা
১	মনিটর (এলসিডি)	প্রতিটি	৭.০০	৭০০.০০	৪,৯০০.০০
২	মনিটর (সিআরটি)	প্রতিটি	৬.০০	৬০০.০০	৩,৬০০.০০
৩	সিপিইউ	প্রতিটি	২৯.০০	২০০.০০	৫,৮০০.০০
৪	ইউপিএস	প্রতিটি	১.০০	৩০০.০০	৩০০.০০
৫	প্রিন্টার	প্রতিটি	১৩.০০	২০০.০০	২,৬০০.০০
৬	ল্যাব টব কভার	প্রতিটি	১০.০০	১০০.০০	১,০০০.০০
৭	চেয়ার	প্রতিটি	৮.০০	৩০০.০০	২,৪০০.০০
৮	উচ্চতা পরিমাপ যন্ত্র	প্রতিটি	১০.০০	৫০০.০০	৫,০০০.০০
৯	ওজন পরিমাপ যন্ত্র	প্রতিটি	২.০০	১০০.০০	২০০.০০
১০	টেবিলের ড্রয়ার	প্রতিটি	৭.০০	৫০.০০	৩৫০.০০
১১	আইপিএস	প্রতিটি	১.০০	৫০০.০০	৫০০.০০
সর্বমোট টাকা=					২৬,২৫০.০০

কথায়ঃ ছাব্বিশ হাজার দুইশত পঞ্চাশ টাকা মাত্র।

  
২১/৪/২০২০  
মোঃ সফিকুল ইসলাম  
উপ-সহকারী প্রকৌশলী  
পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া।

  
২১/৪/২০  
সহকারী প্রকৌশলী  
পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া।

## পল্লী উন্নয়ন একাডেমী

বগুড়া।

মালামালের আনুমানিক মূল্য/ব্যবহার অনুপযোগী অকেজো মালামালের তালিকা ও আনুমানিক মূল্য

মালামালের ক্যাফেটেরিয়া শাখা

ক্রমিক নং	মালামালের নাম	সংখ্যা	অকেজোর কারণ	বর্তমান আনুমানিক মূল্য	মন্তব্য
১	কাড়াস	১৯ টি	ভাঙ্গা	৫,৭০০.০০	
২	তেলের টিন	০৪ টি	ভাঙ্গা	৪০.০০	
৩	গামলা (এ্যালুমিনিয়াম)	০৪ টি	ভাঙ্গা	২০০.০০	
৪	ডিপ ফ্রিজ	০২ টি	নষ্ট	১০,০০০.০০	
৫	স্ট্যান্ড ফ্রিজ	০১ টি	নষ্ট	৫০০.০০	
৬	ছচপেন (এ্যালুমিনিয়াম)	০৬ টি	তলা পাতলা	৬,০০০.০০	
৭	ছচপেন ঢাকনা (এ্যালুমিনিয়াম)	০৪ টি	ভাঙ্গা	৪০০.০০	
৮	পরাত (এ্যালুমিনিয়াম)	০৯ টি	ভাঙ্গা	৯০০.০০	
৯	ভাত ঢালার ছাকনা (স্টীল)	০৪ টি	ভাঙ্গা	২০০.০০	
১০	পাতিল (এ্যালুমিনিয়াম)	০৭ টি	ভাঙ্গা	৭,০০০.০০	
১১	তাওয়া (স্টীল)	০১ টি	ভাঙ্গা	২০০.০০	
১২	চেয়ার (প্লাস্টিক)	২৬ টি	ভাঙ্গা	৫২০.০০	
১৩	ফ্লাস্ক	৬৭ টি	ভাঙ্গা	৬৭০.০০	
১৪	বেসিন (সিরামিক)	০৩ টি	ভাঙ্গা	১৫০.০০	
১৫	গ্রিজার	০১ টি	ভাঙ্গা	৭০০.০০	
১৬	গ্রিজার কভার	০২ টি	ভাঙ্গা	৬০০.০০	
১৭	টিন চ'	০১ টি	মরিচা ধরা ভাঙ্গা	১০০.০০	
১৮	পানির ডিসপেনচার	০১ টি	ভাঙ্গা	৩০০.০০	
১৯	ফুল প্লেট (সিরামিক)	২৭৫ টি	ভাঙ্গা	২,৭৫০.০০	
২০	হাফ প্লেট (সিরামিক)	১৭৫ টি	ভাঙ্গা	১,২২৫.০০	
২১	পোলাও ডিস (সিরামিক)	১২০ টি	ভাঙ্গা	৩,৬০০.০০	
২২	কারিবাটি (সিরামিক)	১২৭ টি	ভাঙ্গা	৬৫০.০০	
২৩	তরকারি বাটি (সিরামিক)	২০০ টি	ভাঙ্গা	১,০০০.০০	
২৪	সিংক (এস. এস)	০৪ টি	ভাঙ্গা	৪,০০০.০০	
২৫	ইস্প্রাইড বোতর (কাচের)	২৮৮ টি	ভাঙ্গা	১,৪৪০.০০	
২৬	ইলেকট্রিক মালামালের টুকরা	২৯ টি	ভাঙ্গা	১০০.০০	
২৭	কাঠের টেবির (পরটা ডলার)	০১ টি	ভাঙ্গা	৫০০.০০	
২৮	মাপ যন্ত্র	০১ টি	নষ্ট	২০০.০০	
২৯	চামুচ স্ট্যান্ড	০৫ টি	নষ্ট	২০.০০	

Sine  
১১/৬/২১Mamun  
১১/৬/২১Siam  
১১/৬/২১Siam  
১১/৬/২১মালামালের ক্যাফেটেরিয়া শাখা  
পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া।মোঃ মনিরুল ইসলাম  
ক্যাফেটেরিয়া সহকারী  
পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া।মোঃ ইব্রাহিম হোসেন  
প্রশাসনিক সহকারী  
পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া।মোঃ আব্দুল খালেক  
ক্যাফেটেরিয়া ব্যবস্থাপক  
পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া।

মালামালের নাম	সংখ্যা	অকেজোর কারণ	বর্তমান আনুমানিক মূল্য	মন্তব্য
কম্পিউটার	০১ টি	নষ্ট	৫০.০০	
টেলিফোন সেট	০৩ টি	নষ্ট	৩০.০০	
কম্পিউটার চাকনা	০৬ টি	ভাঙ্গা	৩০.০০	
কার্টের আনালা (খিল সহ)	০৩টি	ভাঙ্গা	১,৫০০.০০	
কার্টের ভেন্টিলেটর (খিল সহ)	০২ টি	ভাঙ্গা	১০০.০০	
কম্পিউটার	০২ টি	নষ্ট	২০০.০০	
লোহার চেয়ার স্ট্যান্ড	১০ টি	ভাঙ্গা	৩০০.০০	
স্টিক বাব্ব	১৫ টি	নষ্ট	১৫.০০	
ওভেন	০১ টি	নষ্ট	২০০.০০	
দেওয়াল ঘরি	০২ টি	নষ্ট	২০.০০	
ড্রাম ( প্লাস্টিক)	০১ টি	নষ্ট	৩০০.০০	
সেলস্ কাউন্টার টেবিল	০১ টি	ভাঙ্গা	২০০.০০	
ওয়াল বোর্ড	০২ টি	ভাঙ্গা	৫০.০০	
মোট টাকা=			৫২,৬৬০.০০	

(কথায়ঃ বাহান্ন হাজার ছয়শত ষাট টাকা মাত্র)

*Handwritten signature*  
১৩/৬/২৩

মোঃ মাহমুদ ইসলাম  
ক্যাফেটেরিয়া সহকারী  
পল্টী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া।

*Handwritten signature*  
১৩/৬/২৩

মোঃ ইব্রাহীম হোসেন  
ক্যাফেটেরিয়া সহকারী  
পল্টী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া।

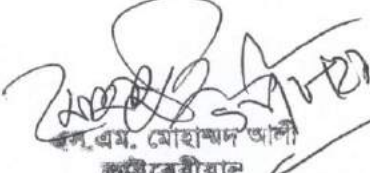
*Handwritten signature*  
১৩/৬/২৩

মোঃ আব্দুল খালেক  
ক্যাফেটেরিয়া ব্যবস্থাপক  
পল্টী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া।

পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া  
গ্রন্থাগার শাখায়  
নিলামের বিক্রয় যোগ্য মালামালের তালিকা।

ক্রঃনং	মালামাল	সংখ্যা	প্রতিটি আনুমানিক মূল্য
১.	স্পাইয়াল বাইন্ডিং	১ টি	১০০০/
২.	সিলিং ফ্যান	৪ টি	৩০০/
৩.	কাঠের চেয়ার	১ টি	৫০০/
৪.	কাঠের র্যাক	৩ টি	৬০০/

₹=2,800/-

  
 Md. Am. Mohamud Ali  
 লাইব্রেরিয়ান  
 পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া।

## নিলামকৃত মালামালের ছবি



চিত্র-ক: হোস্টেল শাখার ব্যবহার অনুপোযোগী  
নিলামকৃত মালামাল।



চিত্র-খ: হোস্টেল শাখার ব্যবহার অনুপোযোগী  
নিলামকৃত মালামাল।



চিত্র-গ: প্রদর্শনী খামারের ব্যবহার অনুপোযোগী  
নিলামকৃত মালামাল।



চিত্র-ঘ: প্রদর্শনী খামারের ব্যবহার অনুপোযোগী  
নিলামকৃত মালামাল।



চিত্র-ঙ: প্রদর্শনী খামারের ব্যবহার অনুপোযোগী  
নিলামকৃত মালামাল।



চিত্র-চ: একাডেমীর প্রকৌশল শাখায় রক্ষিত বিভিন্ন  
শাখার ব্যবহার অনুপোযোগী নিলামকৃত  
মালামাল।



চিত্র-ছ: একাডেমীর প্রকৌশল শাখায় রক্ষিত বিভিন্ন  
শাখার ব্যবহার অনুপোযোগী নিলামকৃত  
মালামাল।



চিত্র-জ: একাডেমীর প্রকৌশল শাখায় রক্ষিত বিভিন্ন  
শাখার ব্যবহার অনুপোযোগী নিলামকৃত  
মালামাল।

ড. মোঃ নুরুল আমিন  
ফোকাল পয়েন্ট

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি।

পল্লী উন্নয়ন একাডেমী  
বগুড়া।

কার্যাদেশ

তারিখঃ ০৩/১০/২০২১ খ্রিঃ

পত্রনং- ৭.৬৪.১০৮৮.০১৪.৩৩.৪৬১.৯৫

প্রতি,  
সাগর ট্রেডার্স  
গাড়ীদহ, শেরপুর, বগুড়া।

বিষয়ঃ একাডেমীর বিভিন্ন শাখার অফিসে/সেবাসভ অফিসে মালামাল নিলামে বিক্রয় করা সংক্রান্ত কাজের কার্যাদেশ প্রদান প্রসঙ্গে।

পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া কর্তৃপক্ষের সদর অনুমোদনের প্রেক্ষিতে বিষয়ে উল্লিখিত মালামাল নিলামে বিক্রয় করার জন্য আপনাদের দের দর সর্বোচ্চ গৃহীত হওয়ায় নিম্নোক্ত শর্ত সাপেক্ষে আপনাকে কার্যাদেশ প্রদান করা হলো:

- ১। ঠিকাদার কর্তৃক প্রদত্ত দর : টাঃ ৩,১০,৫৮৪/- (তিন লক্ষ দশ হাজার পাঁচশত চুরাশি) টাকা মাত্র।
- ২। অনুমোদিত দর : টাঃ ৩,১০,৫৮৪/- (তিন লক্ষ দশ হাজার পাঁচশত চুরাশি) টাকা মাত্র।
- ৩। কাজ আরম্ভের তারিখ : ০৩/১০/২০২১ ইং।
- ৪। কাজ সমাপ্তির শেষ তারিখ : ১১/১০/২০২১ ইং।

শর্তসমূহঃ

- ক) কার্যাদেশ পাওয়ার ০৩(তিন) দিনের মধ্যে সমুদয় মূল্য পরিশোধ করতে হবে।
- খ) কার্যাদেশ জারীর ০৭(সাত) দিনের মধ্যে দরপত্রে বর্ণিত নিলামকৃত সমুদয় মালামাল যেখানে যে অবস্থায় আছে সেখানে থেকে নিজস্ব ঋণ একাডেমীর ক্যাম্পাস থেকে সড়িয়ে নিতে হবে।
- গ) কোন কারণে মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে নির্দিষ্ট তারিখের মধ্যে মালামাল সরবরাহ নিতে ব্যর্থ হলে জম্মানভের টাকা ব্যাংকের হস্তান্তর করে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।

348

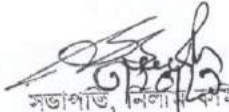
(মোঃ দ্বিজানুর রহমান)  
সভাপতি, নিলাম কমিটি ও  
ভারপ্রাপ্ত পরিচালক  
পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া।

তারিখঃ ০৩/১০/২০২১ খ্রিঃ



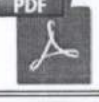
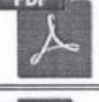


পত্রনং- ৭.৬৪.১০৮৮.০১৪.৩৩.৪৬১.৯৫/৪২২(২)/০


সদর অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। পরিচালক (সকল) ~~সদর~~ ~~পুথামন~~ ~~ও~~ ~~সেতার~~ পউএ, বগুড়া।
- ২। হোস্টেল ইনচার্জ ও সদস্য, নিলাম কমিটি, পউএ, বগুড়া।
- ৩। ফার্ম ইনচার্জ, পউএ, বগুড়া।
- ৪। উপপরিচালক (প্রশাসন) ও সদস্য, নিলাম কমিটি, পউএ, বগুড়া।
- ৫। প্রকৌশল শাখা ইনচার্জ, পউএ, বগুড়া।
- ৬। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পউএ, বগুড়া।
- ৭। সহকারী প্রকৌশলী ও সদস্য-সচিব, নিলাম কমিটি, পউএ, বগুড়া।
- ৮। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদর অবগতির জন্য), পউএ, বগুড়া।
- ৯। সংশ্লিষ্ট নথি।

  
সভাপতি, নিলাম কমিটি ও  
ভারপ্রাপ্ত পরিচালক  
পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া।

## বার্ষিক ক্রয় ও কর্ম পরিকল্পনা

তারিখ	শিরোনাম	ডাউনলোড
১৪/০৯/২০২১	সৌরশক্তি নির্ভর সেচের মাধ্যমে দ্বি-স্তর কৃষি প্রযুক্তি সম্প্রসারণ শীর্ষক প্রকল্প-এর বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২১-২২	
১৪/০৯/২০২১	পল্লী জনপদ নির্মাণ প্রতিষ্ঠা শীর্ষক প্রকল্প-এর বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২১-২২	
১৪/০৯/২০২১	পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিএ), রংপুর প্রতিষ্ঠা শীর্ষক প্রকল্প-এর বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২১-২২	
০৫/০৯/২০২১	আরডিএ বগুড়া'র বার্ষিক ক্রয় ও কর্ম পরিকল্পনা ২০২১-২২	
০৪/০৮/২০২১	কুড়িগ্রাম ও জামালপুর জেলার প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর দারিদ্র হ্রাসকরণ শীর্ষক প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় ও কর্ম পরিকল্পনা ২০২১-২২	
০৩/০৮/২০২১	পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিএ), জামালপুর প্রকল্প-এর বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ২০২১-২২	

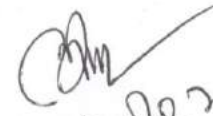
  
 ২৪/৯/২১  
 মোঃ আশরাফুল আলম  
 সহকারী পরিচালক  
 পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া।

(৪) উন্নয়ন প্রকল্প সংক্রান্তঃ (২০২১-২২ অর্থ বছরের সেপ্টেম্বর/২১ মাস পর্যন্ত)

ক) উন্নয়ন প্রকল্পের অর্থ বরাদ্দ ও ব্যয় সংক্রান্ত (অংকে ও কথায়) :

(কোটি টাকায়)

বর্তমান অর্থ বছরে এডিপিতে বরাদ্দ	প্রতিবেদনাধীন মাস পর্যন্ত ছাড়	প্রতিবেদনাধীন মাস পর্যন্ত ব্যয়ের পরিমাণ ও বরাদ্দের বিপরীতে ব্যয়ের শতকরা হার	প্রতিবেদনাধীন মাসে নতুন প্রকল্প অনুমোদিত হয়ে থাকলে তার তারিখ	প্রতিবেদনাধীন মাসে মন্ত্রণালয়ে এডিপি রিভিউ সভার তারিখ
১	২	৩	৪	৫
২৩৮.৮৯ (দুইশত আটত্রিশ দশমিক উননব্বই) কোটি টাকা	২৭.৮২	২.৭৭ (দুই দশমিক সাতাত্তর) কোটি টাকা মোট বরাদ্দের ১.১৬%		

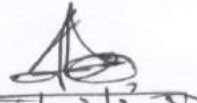
  
০৪/১০/২২

Dr. Md. Nurul Amin  
Director (Rural Governance & Gender)  
Rural Development Academy, Bogura

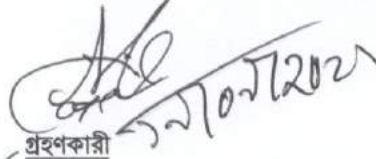
বগুড়া জেলার সারিয়াকান্দি ও সোনাতলা উপজেলার চর এলাকায় বসবাসরত দরিদ্র জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন  
(LIP) শীর্ষক প্রকল্প (সংশোধিত)  
চর উন্নয়ন ও গবেষণা কেন্দ্র (সিডিআরসি), পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া

যানবাহন, কম্পিউটার এবং কম্পিউটার সামগ্রী, আসবাবপত্র ইত্যাদি বিধি মোতাবেক হস্তান্তরের তালিকা:

বাস্তবায়নকারী সংস্থা	প্রকল্পের নাম ও মেয়াদকাল	যানবাহন/ কম্পিউটার এবং কম্পিউটার সামগ্রী/আসবাবপত্র ও অন্যান্য যন্ত্রপাতি	হস্তান্তরের তারিখ	মন্তব্য
পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া	“বগুড়া জেলার সারিয়াকান্দি ও সোনাতলা উপজেলার চর এলাকায় বসবাসরত দরিদ্র জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন (LIP) শীর্ষক প্রকল্প (সংশোধিত)। (মেয়াদ, জুলাই, ২০১৭ হতে জুন, ২০২১)	১. মিতসুবিশি পিক-আপ- ০১ টি ২. বাজাজ মোটর সাইকেল ১২৫ CC- ১১টি ৩. কম্পিউটার, প্রিন্টার ও কম্পিউটার সরঞ্জামাদি- ০৭টি ৪. মাইক্রোফোন- ০১টি ৫. ফটোকপি মেশিন-০১টি ৬. ক্যামেরা- ০২টি ৭. এক্সিকিউটিভ চেয়ার ও টেবিল-০২টি ৮. সেক্রেটারিয়েল চেয়ার ও টেবিল- ০৫টি ৯. ডিজিটিং চেয়ার- ৩০টি ১০. কম্পিউটার টেবিল ও চেয়ার- ০৭টি ১১. ফাইল কেবিনেট- ০৭টি ১২. স্টীলের আলমারি- ৪টি ১৩. এসি- ০১টি (এপিএম ইউনিটে ব্যবহৃত হচ্ছে) ১৪. ট্রলি- ০১টি	১৯/০৯/২০২১	অনুমোদিত ডিপিপি'র নির্দেশনা অনুসারে (পাতা নং-১০ এ উল্লেখিত) প্রকল্প সমাপনান্তে সৃষ্ট সুবিধাদি ও সম্পদ (জনবল, যানবাহন, যন্ত্রপাতি ও অবকাঠামো ইত্যাদি) আরডি'এর প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থায় চর উন্নয়ন ও গবেষণা কেন্দ্র (সিডিআরসি) এর অধীনে পুনরায় এডিপি বরাদ্দ ব্যতিরেকে সিডিআরসি'র নিজস্ব অর্থায়নে পরিচালিত হবে। যার মাধ্যমে প্রকল্প কার্যক্রম চলমান ও টেকসই করা সহ দেশের অন্যান্য চর ও সংবেদনশীল এলাকায় অনুরূপ কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা সম্ভব হবে। উল্লেখ্য যে, LIP প্রকল্পের কার্যক্রম টেকসইকরণের লক্ষ্যে ক্যাটল গবেষণা ও উন্নয়ন কেন্দ্র(CRDC), আরডিএ, বগুড়া'র সহায়তাও কাজে লাগানো হচ্ছে।

  
১৯/০৯/২০২১  
হস্তান্তরকারী

(ড. সমীর কুমার সরকার)  
প্রকল্প পরিচালক  
বগুড়া জেলার সারিয়াকান্দি ও সোনাতলা উপজেলার  
চর এলাকায় বসবাসরত দরিদ্র জনগোষ্ঠীর  
জীবনমান উন্নয়ন (LIP) শীর্ষক প্রকল্প,  
পউএ, বগুড়া।  
প্রকল্প পরিচালক  
বগুড়া জেলার সারিয়াকান্দি ও সোনাতলা  
উপজেলার চর এলাকায় বসবাসরত দরিদ্র  
জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন শীর্ষক প্রকল্প

  
১৯/০৯/২০২১  
গ্রহণকারী  
পরিচালক

চর উন্নয়ন ও গবেষণা কেন্দ্র (সিডিআরসি)  
পউএ, বগুড়া।  
ড. মোঃ আব্দুল রজিদ প্রাথমিক  
যুগ্ম-পরিচালক  
পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া।

আলোচ্য প্রকল্প বাস্তবায়নক্ষেত্রে প্রকল্পের সৃষ্ট সুবিধাদি ও সম্পদ (জনবল, যানবাহন, যন্ত্রপাতি ও অবকাঠামো ইত্যাদি) আরডিএ'র প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থায় সিডিআরসি'র অধীনে পুনরায় এডিপি বরাদ্দ ব্যতিরেকে সিডিআরসি'র নিজস্ব আয়ে পরিচালিত হবে। যার মাধ্যমে প্রকল্প কর্মকান্ড চলমান ও টেকসই করা সহ দেশের অন্যান্য চর ও সংবেদনশীল এলাকায় অনুরূপ কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা সম্ভব হবে।

- ১৩.২ উত্তর না হলে, পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণের জন্য প্রয়োজনীয় আর্থিক এবং প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থার সংক্ষিপ্ত বিবরণ (প্রকল্পের সুবিধাদি চলমান রাখার জন্য বাৎসরিক খরচের পরিমাণ এবং প্রয়োজনীয় জনবল উল্লেখ করতে হবে):  
প্রযোজ্য নয়।

ডিপিপি প্রণয়নকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর (তারিখ :  
ও সীলমোহরসহ)

১। মোঃ নজরুল ইসলাম খান  
তারিখঃ ১৮/০৫/২০১৭  
মোঃ নজরুল ইসলাম খান  
পরিচালক  
প্রকল্প পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ  
পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগড়া।

২। মোঃ ফেরদৌস হোসেন খান  
তারিখঃ ১৮/০৫/২০১৭  
Md. Ferdous Hossain Khan  
Joint Director  
Rural Development Academy  
Bogra.

৩। ড. শেখ মেহেদী মোহাম্মদ  
তারিখঃ ১৮/০৫/২০১৭  
ড. শেখ মেহেদী মোহাম্মদ  
সুস্থ-পরিচালক  
পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিএ), বগড়া  
ফার্ম সেক্টর, পল্লী উন্নয়ন ও সবজির মন্ত্রণালয়

৪। মোঃ আসাদুজ্জামান  
তারিখঃ ১৮/০৫/২০১৭  
Md. Asaduzzaman  
Assistant Director  
Rural Development Academy, Bogra

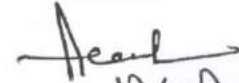


“পানি সাস্রয়ী আধুনিক প্রযুক্তির সম্প্রসারণ ও বিস্তার এবং ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে  
ফসলের উৎপাদন বৃদ্ধি” শীর্ষক প্রায়োগিক গবেষণা প্রকল্প (সংশোধিত)  
সেচ ও পানি ব্যবস্থাপনা কেন্দ্র, পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া

যানবাহন, কম্পিউটার এবং কম্পিউটার সামগ্রী, আসবাবপত্র ইত্যাদি বিধি মোতাবেক পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়ায় হস্তান্তর

বাস্তবায়নকারী সংস্থা	প্রকল্পের নাম ও মেয়াদকাল	যানবাহন/ কম্পিউটার এবং কম্পিউটার সামগ্রী/আসবাবপত্র ও অন্যান্য যন্ত্রপাতি	হস্তান্তরের তারিখ	মন্তব্য
পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া	“পানি সাস্রয়ী আধুনিক প্রযুক্তির সম্প্রসারণ ও বিস্তার এবং ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ফসলের উৎপাদন বৃদ্ধি” শীর্ষক প্রায়োগিক গবেষণা প্রকল্প (সংশোধিত)। (মেয়াদ, ২০১৫-জুন, ২০২১)	১. জীপ - ১ টি ২. পিক-আপ - ১ টি ৩. মিনি ট্রাক - ১ টি ৪. মোটসাইকেল - ৪টি ৫. কম্পিউটার ৭টি, ল্যাপটপ ২টি, প্রিন্টার - ৪ টি ৬. মাল্টিমিডিয়া ও অন্যান্য যন্ত্রপাতি - ২ সেট ৭. ফটোকপি মেশিন - ৩টি ৮. ক্যামেরা - ৩টি ৯. চেয়ার - ৪০ টি ১০. টেবিল - ২৫ টি ১১. ফাইল কেবিনেট - ৫টি ১২. আলমারি - ৫টি ১৩. সোফাসেট - ১টি ১৪. ট্রলি - ১টি ১৫. বুক সেলফ - ২টি ১৬. ওয়াকিং টাইপ ট্রান্সপ্লান্টার - ২৫টি ১৭. রাইডন টাইপ ট্রান্সপ্লান্টার - ৫টি ১৮. পাওয়ারটিলার - ২টি ১৯. ট্রাকটর, এলএল, রোটো, সিএইচ, ও আরপিপি মোট - ৫টি	১৯/০৯/২০২১	প্রকল্প সমাপ্তি পরবর্তী পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া এর সেচ ও পানি ব্যবস্থাপনা কেন্দ্রে (CIWM) প্রকল্পের সম্পদসমূহ (Project facilities) হস্তান্তর করে প্রকল্পের কার্যক্রম সচল রাখাসহ যোগাযোগ রক্ষার্থে যানবাহনসহ মালামালসমূহ ব্যবহৃত হচ্ছে এবং Impact of Mechanized Systems of Rice Intensification in Bangladesh শীর্ষক গবেষণা প্রকল্প ও ইরি-আরডিএ গবেষণা কাজে ব্যবহৃত হচ্ছে এছাড়াও কম্পিউটার যন্ত্রপাতি, আসবাবপত্র, কৃষি যন্ত্রপাতি ও অন্যান্য মালামাল আরডিএ বিভিন্ন বিভাগে ব্যবহৃত হচ্ছে।

হস্তান্তরকারী



19/09/2021

আব্দুল্লাহ আল মামুন

প্রকল্প পরিচালক

পানি সাস্রয়ী প্রকল্প

সিআইডব্লিউএম, পউএ, বগুড়া।

পল্লী উন্নয়ন একাডেমী  
বগুড়া  
সেহল হেল্প গ্রুপ ভিত্তিক বিভিন্ন ট্রেডের প্রশিক্ষণ কোর্স  
মূল্যায়ন প্রতিবেদন  
(মেয়াদঃ তারিখ: ০১-২৮ সেপ্টেম্বর, ২০২১)

১। কোর্সের উদ্দেশ্য অর্জনের মাত্রা সম্বন্ধে অংশগ্রহণকারীদের মতামত।

মতামতের মাত্রা (%)

৭৩.৬১

২। উক্ত কার্যক্রমের সাথে সম্পৃক্ত বিষয়সমূহের গুণগত মান সম্বন্ধে মতামত

ক্রমিক নং	বিষয়সমূহ	মতামতের মাত্রা (%)
১	আলোচ্য বিষয়সমূহের গুরুত্ব	৮৩.৭০
২	প্রশিক্ষণ পদ্ধতির ব্যবহার	৮৬.০৯
৩	প্রশিক্ষণ উপকরণের ব্যবহার	৮০.৬৫
৪	হোস্টেল ব্যবস্থাপনা	৮২.৮৩
৫	ক্যাফেটেরিয়া ব্যবস্থাপনা	৮২.৬১

৩। অংশগ্রহণকারী ২৭.১৭ % (২৫জন) সংযোজন করার পক্ষে মতামত দিয়েছেন এবং ৭২.৮৩% (৬৭জন) কোন মতামত দেন নাই। N= ৯২

সংযোজিত বিষয়গুলোর নামঃ

ক্রমিক নং	সংযোজিত বিষয়সমূহ	সংখ্যা	মাত্রা (%)
১	শার্ট, ফতুয়া, বোরকা	৫	৫.৪৩
২	ওয়াশিং মেশিন	৫	৫.৪৩
৩	নতুন যন্ত্রপাতি	২	২.১৭
৪	নেট সংযোজন	৬	৬.৫২
৫	ভালো মানের পি.সি	৭	৭.৬১
৬	ভালো প্রশিক্ষক	৯	৯.৭৮
৭	মেয়াদ বৃদ্ধি	১২	১৩.০৪
৮	প্রণোদনার ব্যবস্থা করা	৬	৬.৫২
৯	ড্রাইভিং	৫	৫.৪৩

৪। অংশগ্রহণকারীরা ১০০% (৯২জন) অর্ন্ততুষ্ক কোন বিষয় বিয়োজনের পক্ষে কোন মতামত দেন নাই।

৫। কোর্স পরিচালনায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের পারদর্শীতা সম্বন্ধে অংশগ্রহনকারীদের মতামত।

মতামতের মাত্রা (%)
৯০.০০

৬। প্রশিক্ষণ কার্যক্রম থেকে আপনার অর্জন:

ক্রমিক নং	বিষয়সমূহ	মতামতেরমাত্রা (%)
১	বিষয়বস্তু থেকে কতটুকু নতুন জ্ঞান অর্জিত হয়েছে	৮০.০০
২	প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান ও অভিজ্ঞতা দ্বারা আপনার সহকর্মীগণ/ প্রতিবেশী বন্ধু-বান্ধব কতটুকু উপকৃত হবেন	৮১.৩০
৩	কর্মস্থলে কাজ করতে বিষয়বস্তুগুলো আপনাকে কতটুকু সাহায্য করবে।	৭৯.৭৮
৪	প্রশিক্ষণটি আপনাকে ব্যবসা পরিকল্পনা সম্পর্কিত পূর্ব ধারণাকে পরিবর্তন করতে কতটুকু সহায়ক হয়েছে।	৮৫.৬৫

৭। অংশগ্রহনকারীদের মতে কোর্সের সবল দিক। N=৯২

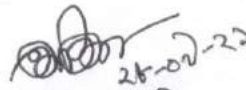
ক্রমিক নং	সবল দিক	সংখ্যা	সবল দিকের মাত্রা(%)
১	সকল দিক ভালো	২	২.১৭
২	কোর্স পরিচালনা কমিটি ভালো	২	২.১৭
৩	কোর্স পরিচালনা কমিটি সব সময় খোজ খবর নিয়েছে	৬	৬.৫২
৪	দক্ষ স্যার- ম্যাম	৫	৫.৪৩
৫	আদর্শ	৪	৪.৩৫
৬	পরিবেশ ভালো	৬	৬.৫২
৭	মাল্টিমিডিয়ায় মাধ্যমে প্রশিক্ষণ	২	২.১৭
৮	আন্তরিকতার সাথে শিক্ষা প্রদান	৮	৮.৭০
৯	দক্ষভাবে প্রশিক্ষণ দেওয়া হয়েছে	৩	৩.২৬
১০	অনেক কিছু শিখতে পেরেছি	২	২.১৭
১১	স্যার- ম্যাম আন্তরিক	৪	৪.৩৫

১১। অংশগ্রহণকারীদের মতে কোর্সের দুর্বল দিক। N=৯২

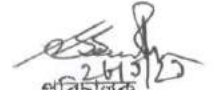
ক্রমিক নং	দুর্বল দিক	সংখ্যা	দুর্বল দিকের মাত্রা(%)
১	নেট স্পীড কম ছিল	৬	৬.৫২
২	সময় কম	৮	৮.৭০
৩	কোর্সের মেয়াদ কম	৫	৫.৪৩

১২। কোর্স উন্নয়নের জন্য সুনির্দিষ্ট পরামর্শ। N=৯২

ক্রমিক নং	পরামর্শ	সংখ্যা	মাত্রা (%)
১	একটা করে সেলাই মেশিন দেওয়া	২	২.১৭
২	সময় বাড়ানো	১৪	১৫.২২
৩	৩ মাস সময় বাড়ানো	৩	৩.২৬
৪	৪ মাস সময় বাড়ানো	১	১.০৯
৫	২ মাস সময় বাড়ানো	২	২.১৭
৬	১ মাস সময় বাড়ানো	১	১.০৯
৭	৬ মাস সময় বাড়ানো	১	১.০৯

  
 ২৪/০৩/২০২০  
 মূল্যায়ন সহকারী  
 হ্যাতিয়া জেহান  
 পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, বগুড়া।

  
 ২৪/০৩/২০২০  
 সহকারী পরিচালক  
 (মূল্যায়ন)  
**Maupiya Abedin**  
 Assistant Director  
 Rural Development Academy  
 Bogra

  
 ২৪/০৩/২০  
 পরিচালক  
 (গবেষণা ও মূল্যায়ন)  
 (কোড মিজাপুর রুহান)