



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিদর্শক, নিবন্ধন অধিদপ্তর

এবং

সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ: আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৫

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

প্রাতিষ্ঠানিক ও কাঠামোগত উন্নয়ন সাধন করে ন্যূনতম ব্যয়ে এবং স্বল্পতম সময়ে কার্যকর দলিল নিবন্ধন ব্যবস্থা প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে জনবান্ধব নিবন্ধন ব্যবস্থা প্রতিষ্ঠা করা নিবন্ধন অধিদপ্তরের প্রধান লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য। সে লক্ষ্যে জেলা রেজিস্ট্রি অফিস ভবন ও সাব-রেজিস্ট্রি অফিসভবন নির্মাণ (২য় পর্যায়) প্রকল্প এর আওতায় গণপূর্ত বিভাগের মাধ্যমে সারাদেশে ২২ টি জেলা রেজিস্ট্রি অফিস এবং ৩৪ টি সাব রেজিস্ট্রি অফিস ভবন নির্মাণ সম্পন্ন হয়েছে। দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে এ সময়ে মোট ১৭,৫২১ জন কর্মকর্তা, সহায়ক কর্মচারী ও দলিল লেখক এবং ২৭৫৯ জন বিবাহ নিবন্ধক কে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। সেবা গ্রহীতাদের সুবিধার্থে নিবন্ধন ফি ২% থেকে কমিয়ে ১% এবং স্ট্যাম্প শুল্ক ৩% থেকে ১.৫% এ হ্রাস করা হয়েছে। স্থানীয় সরকার কর আদায় সহজ করার লক্ষ্যে ৩৩২ সাব-রেজিস্ট্রি অফিস আঞ্জিনায় ব্যাংকবুথ স্থাপন করা হয়েছে। এসময় নিবন্ধিত দলিলের সংখ্যা এবং রাজস্ব আদায় যথাক্রমে: ২০২১-২০২২ অর্থবছরে ৩৫,৯৮,১৯৭টি দলিলে সর্বমোট ১১৬০১,০৭,০৩,৫৯৬ টাকা; ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে ৩৯,৯১,২৪৫ টি দলিলে সর্বমোট ১৫১২৪,৯৭,২৪,২৮৪ টাকা; এবং ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে (এপ্রিল '২৪ পর্যন্ত) ২৬,৪৮,৮৩৯ টি নিবন্ধিত দলিলে রেজিস্ট্রেশন ফি'তে ১২,৪৩৫,৭৫,৯৮,৩৯৫ টাকা। এর সাথে সেবা প্রার্থীদের আবেদনের প্রেক্ষিতে ২০২১-২২ অর্থবছরে ৩০,০০০০০ টি, ২০২২-২৩ অর্থবছরে ৩৯,৮৪,৩৩৭ টি, এবং ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে (মার্চ '২৩ পর্যন্ত) ২৭,৪১,৩২৭ টি সহিমুহুরি নকল সরবরাহ করা হয়েছে। তিন অর্থবছরের মোট ১০,২৩,৮,২৮১ (এক কোটি তেইশ লক্ষ আট হাজার দুইশত একাশি) টি দলিল রেজিস্ট্রি ও ৯৭,২৫,৬৬৪ (সাতানব্বই লক্ষ পঁচিশ হাজার ছয়শত চৌষট্টি) টি সহিমুহুরি নকল সরবরাহের বিপরীতে ৩৯,১৬১,৮০,২৬,২৭৫ (উনচল্লিশ হাজার একশত একষট্টি কোটি আশি লক্ষ ছাশ্বি হাজার দুইশত পঁচাত্তর) টাকা রাজস্ব আদায় করা হয়।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

প্রয়োজনীয় লজিস্টিক সাপোর্ট, দক্ষ ও পর্যাপ্ত জনবলের অভাব, আবশ্যকীয় পরিবহন সুবিধা না থাকা, অবকাঠামোগত অপ্রতুলতা এবং সর্বোপরি আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার চালু না হওয়ায় কার্যকর ও পুরোপুরি জনবান্ধব নিবন্ধন সেবার মান নিশ্চিত করা বাধাগ্রস্ত হচ্ছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

নিবন্ধন অধিদপ্তরের আওতাধীন সকল কর্মকর্তা, সহায়ক কর্মচারী, দলিল লেখক এবং বিবাহ নিবন্ধক কে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি করা। চলমান ১৪টি জেলা রেজিস্ট্রার অফিস এবং ৯৪ টি সাব-রেজিস্ট্রি অফিস ভবন নির্মাণ সমাপ্ত করে অবকাঠামো গত উন্নয়নের মাধ্যমে সক্ষমতা বৃদ্ধি করা। বার্ষিক ৩২ লক্ষ দলিল নিবন্ধন ও নকলকরণ সম্পন্ন করা এবং এর মাধ্যমে প্রত্যাশিত ১২ হাজার কোটি টাকা রাজস্ব আয় নিশ্চিত করা। কার্যকর পরিদর্শন ব্যবস্থা প্রতিষ্ঠা করা এবং নিবন্ধন প্রক্রিয়ায় তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহার নিশ্চিত করে জনসেবার মান বৃদ্ধি করা। একটি স্বয়ংসম্পূর্ণ আধুনিক সুবিধাদিসহ নিবন্ধন অধিদপ্তর ভবন স্থাপন করা। উদ্ভাবনী প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে গ্রাহক সন্তুষ্টি আরও বৃদ্ধি করা এবং তথ্য ভান্ডার সৃজন করা।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ৮৫০০ কর্মকর্তা/সহায়ক কর্মচারী, দলিল লেখক ৭৫০নিকাহ রেজিস্ট্রারকে প্রশিক্ষণ প্রদান;
- ৩০ টি জেলা রেজিস্ট্রি অফিস ১৯৫ টি সাব-রেজিস্ট্রি অফিস ও ১২০ টি বিবাহ রেজিস্ট্রি অফিস পরিদর্শন;
- নিবন্ধন কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিয়োগ বিধি প্রস্তুত এবং নবসৃষ্ট পদসমূহে নিয়োগ প্রক্রিয়া সম্পন্ন করা;
- নিকাহ রেজিস্ট্রারদের বাল্য বিবাহনিরোধে উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন;
- সম্ভাব্য ত্রিশ লক্ষাধিক দলিল রেজিস্ট্রেশনের মাধ্যমে রাজস্ব আদায়।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিদর্শক, নিবন্ধন অধিদপ্তর

এবং

সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ: আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৪ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দ্রুততম সময়ে ও স্বল্পতম ব্যয়ে হয়রানি মুক্ত কার্যকর নিবন্ধন সেবা নিশ্চিত করণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

অবকাঠোগত উন্নয়ন, প্রযুক্তি নির্ভর নিবন্ধন কার্যক্রম, নৈতিকতা বৃদ্ধি এবং প্রশিক্ষণের সমন্বয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা ও সেবা প্রদানে সক্ষমতার উন্নয়ন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও জনবান্ধব নিবন্ধন ব্যবস্থা কার্যকর করার লক্ষ্যে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি।
২. দলিল নিবন্ধন ও নকল সরবরাহের মাধ্যমে রাজস্ব আদায় কার্যক্রম সম্প্রসারণ।
৩. বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে বিবাহ নিবন্ধকগণকে প্রশিক্ষণ প্রদান ও উদ্বুদ্ধকরণ
৪. অবকাঠামো নির্মাণ।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সকল প্রকার দলিল নিবন্ধন, তথ্য সংরক্ষণ ও তথ্য সরবরাহ ব্যবস্থাপনা।
২. নিবন্ধন কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।
৩. জেলা রেজিস্ট্রার কার্যালয়, সাব-রেজিস্ট্রার কার্যালয় ও বিবাহ নিবন্ধক এর অফিস পরিদর্শন, তত্ত্বাবধান ও নিয়ন্ত্রণ।
৪. আইন নির্ধারিত নিবন্ধন ফি, শুল্ক ও কর আদায়, সংরক্ষণ ও সরকারি কোষাগারে জমাদান নিশ্চিত করণ।
৫. শূন্য পদ সমূহ পূরণে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ।
৬. কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের খসড়া নিয়োগ বিধি প্রণয়ন ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।
৭. সম্পত্তির সর্বনিম্ন বাজারমূল্য নির্ধারণ।
৮. অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির কার্যক্রম জোরদার করা।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
নিবন্ধন কার্যে দক্ষ জনবল সৃজন	প্রশিক্ষিত জেলা রেজিস্ট্রার, সাব রেজিস্ট্রার সহায়ক, কর্মচারী ও দলিল লিখক	সংখ্যা	৭,৩১৫	৬৭২৪	৮১৭০	৮,৩০০	৮,৪০০	নিবন্ধন অধিদপ্তর জেলা রেজিস্ট্রার কার্যালয়	দপ্তর প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন
অবকাঠামোগত সক্ষমতা অর্জন	চালুকৃত ডিজিটাল অফিস ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম	তারিখ			৩০-০৫-২০২৫			জেলা রেজিস্ট্রার ও সাব রেজিস্ট্রার	দপ্তর প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন
কার্যকরী নিবন্ধন ব্যবস্থা প্রতিষ্ঠা	দ্রুততম সময়ে নিবন্ধিত দলিল ও সহইমূহুরী নকল সরবরাহ	সংখ্যা	৩৯৮৪৩৩৭	৩১,২৫,৩৬১	৩১,৫০০০০	৩২,০০০০০	৩২,৫০০০০	জেলা রেজিস্ট্রার ও সাব রেজিস্ট্রার	দপ্তর প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন
বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ	অংশগ্রহণকারী নিকাহ রেজিস্ট্রারের সংখ্যা	সংখ্যা	৬২৫	৭০৮	৭৮৫	৮০০	৮২৫	নিবন্ধন অধিদপ্তর জেলা রেজিস্ট্রার কার্যালয়	দপ্তর প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও জনবান্ধব নিবন্ধন ব্যবস্থা কার্যকর করার লক্ষ্যে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি।	২৫	[১.১] জেলা রেজিস্ট্রার, সাব রেজিস্ট্রার ও সহায়ক কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.১] প্রশিক্ষিত সহায়ক কর্মচারী	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৩৬৮৬	৩৬২৭	৪০৫০	৩৬৫০			৪১০০	৪১৫০	
			[১.১.২] প্রশিক্ষিত দলিল লিখক	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩২৩০	২৮৭১	৩৬০০	৩২৪০			৩৭০০	৩৭৫০	
			[১.১.৩] প্রশিক্ষিত জেলা রেজিস্ট্রার	সমষ্টি	%	৩	১৫০	১১৬	১০০	৯০			১০০	১০০	
			[১.১.৪] প্রশিক্ষিত সাব রেজিস্ট্রার	সমষ্টি	%	৩	২৪৯	১১০	৫০	৪৫			৫৫	৬০	
		[১.২] জেলা রেজিস্ট্রি ও সাব রেজিস্ট্রি অফিস পরিদর্শন ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] পরিদর্শনকৃত সাব রেজিস্ট্রি অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৫০	১৫০	১৯৫	১৭৬			২০০	২০৫	
			[১.২.২] সাব রেজিস্ট্রি অফিস পরিদর্শনে প্রদত্ত বাস্তবায়ন যোগ্য সুপারিশ বাস্তবায়নের হার	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০			১০০	১০০	
			[১.২.৩] পরিদর্শনকৃত জেলা রেজিস্ট্রি অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৪	২৯	৩০	২৭			৩১	৩২	
			[১.২.৪] জেলা রেজিস্ট্রার অফিস পরিদর্শনে প্রদত্ত বাস্তবায়ন যোগ্য সুপারিশ বাস্তবায়নের হার	গড়	%	৩			১০০	৯০			১০০	১০০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[২] দলিল নিবন্ধন ও নকল সরবরাহের মাধ্যমে রাজস্ব আদায় কার্যক্রম সম্প্রসারণ।	২০	[২.১] দলিল নিবন্ধন কার্য সম্পাদন	[২.১.১] রেজিস্ট্রিকৃত দলিল	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৩৯৯১২৪৫	৩১২৫৩৬১	৩১৫০০০০	৩১০০০০০				৩২০০০০০	৩২৫০০০০	
		[২.২] সইমুহুরি নকল সরবরাহ	[২.২.১] সরবরাহকৃত নকল	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৩৯৮৪৩৩৭	২৭৪১৩২৭	২৯২০০০০					২৯৩০০০০		
[৩] বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে বিবাহ নিবন্ধকগণকে প্রশিক্ষণ প্রদান ও উদ্বুদ্ধকরণ	১৫	[৩.১] বিবাহ নিবন্ধকগণের প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] প্রশিক্ষিত বিবাহ নিবন্ধক	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৬২১	৬৫৬	৭০০	৬৫০				৭৫০	৮০০	
		[৩.২] বিবাহ নিবন্ধকগণের কার্যালয় পরিদর্শন	[৩.২.১] পরিদর্শনকৃত বিবাহ নিবন্ধকের কার্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১০১	১১১	১২০	১০৮				১৩০	১৪০	
		[৩.৩] বাল্য বিবাহ নিরোধে উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন	[৩.৩.১] অংশগ্রহণকারী নিকাহ রেজিস্ট্রারের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৬২৫	৭০৮	৭৮৫	৭৫০				৮০০	৮২৫	
[৪] অবকাঠামো নির্মাণ।	১০	[৪.১] সাব-রেজিস্ট্রি অফিসে ডিজিটাল অফিস ম্যানেজমেন্ট পদ্ধতি চালুকরণ	[৪.১.১] চালুকৃত ডিজিটাল অফিস ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম	তারিখ	তারিখ	৪			৩০.০৫.২৫							
			[৪.১.২] ডিজিটাল অফিস ম্যানেজমেন্ট কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	৪				১৬	১২				২০	২৫
			[৪.১.৩] পরিবীক্ষণ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২					৯০	৮০				৯৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, মহাপরিদর্শক, নিবন্ধন অধিদপ্তর, সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ: আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ: আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয় হিসাবে মহাপরিদর্শক, নিবন্ধন অধিদপ্তর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
মহাপরিদর্শক
নিবন্ধন অধিদপ্তর

.....
তারিখ

.....
সচিব
আইন ও বিচার বিভাগ: আইন, বিচার ও সংসদ
বিষয়ক মন্ত্রণালয়

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
-----------------	---------------------------	-------

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] জেলা রেজিস্ট্রার, সাব রেজিস্ট্রার ও সহায়ক কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.১] প্রশিক্ষিত সহায়ক কর্মচারী		
	[১.১.২] প্রশিক্ষিত দলিল লিখক		
	[১.১.৩] প্রশিক্ষিত জেলা রেজিস্ট্রার		
	[১.১.৪] প্রশিক্ষিত সাব রেজিস্ট্রার		
[১.২] জেলা রেজিস্ট্রি ও সাব রেজিস্ট্রি অফিস পরিদর্শন ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] পরিদর্শনকৃত সাব রেজিস্ট্রি অফিস		
	[১.২.২] সাব রেজিস্ট্রি অফিস পরিদর্শনে প্রদত্ত বাস্তবায়ন যোগ্য সুপারিশ বাস্তবায়নের হার		
	[১.২.৩] পরিদর্শনকৃত জেলা রেজিস্ট্রি অফিস		
	[১.২.৪] জেলা রেজিস্ট্রার অফিস পরিদর্শনে প্রদত্ত বাস্তবায়ন যোগ্য সুপারিশ বাস্তবায়নের হার		
[২.১] দলিল নিবন্ধন কার্য সম্পাদন	[২.১.১] রেজিস্ট্রিকৃত দলিল		
[২.২] সইমুহুরি নকল সরবরাহ	[২.২.১] সরবরাহকৃত নকল		
[৩.১] বিবাহ নিবন্ধকগণের প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] প্রশিক্ষিত বিবাহ নিবন্ধক		
[৩.২] বিবাহ নিবন্ধকগণের কার্যালয় পরিদর্শন	[৩.২.১] পরিদর্শনকৃত বিবাহ নিবন্ধকের কার্যালয়		
[৩.৩] বাল্য বিবাহ নিরোধে উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন	[৩.৩.১] অংশগ্রহণকারী নিকাহ রেজিস্ট্রারের সংখ্যা		
[৪.১] সাব-রেজিস্ট্রি অফিসে ডিজিটাল অফিস ম্যানেজমেন্ট পদ্ধতি চালুকরণ	[৪.১.১] চালুকৃত ডিজিটাল অফিস ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম		
	[৪.১.২] ডিজিটাল অফিস ম্যানেজমেন্ট কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত অফিস		
	[৪.১.৩] পরিবীক্ষণ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন		

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	------------------------------------------------

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ