



রাণীশংকৈল উপজেলা পরিষদ পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা (২০২৫-২৯)



উপজেলা পরিষদ, রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও।

তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট ২০২৫-২০২৯ রাণীশংকৈল উপজেলা পরিষদ, ঠাকুরগাঁও।

কারিগরি সহযোগিতা :

উপজেলা গভর্ন্যান্স এন্ড ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্ট
উপজেলা পরিষদ, রাণীশংকৈল।

সার্বিক সহযোগিতা :

রাণীশংকৈল উপজেলা পরিষদের সম্মানিত সদস্য এবং সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ।

তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট ২০২৫-২৯
উপজেলা পরিষদ, রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও।

উৎসর্গ
প্রিয় রাণীশংকৈল উপজেলাবাসীকে

উপজেলা তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট বই
উপজেলা পরিষদ, রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও।

গ্রন্থস্বত্ব :

রাণীশংকৈল উপজেলা পরিষদ, ঠাকুরগাঁও।

প্রকাশনায় :

খাদিজা বেগম

প্রশাসক

উপজেলা পরিষদ

রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও।

সম্পাদনায়:

খাদিজা বেগম

উপজেলা নির্বাহী অফিসার,

রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও।

প্রকাশকাল : জুলাই ২০২৫ খ্রিঃ।

সার্বিক সহযোগীতায় :

মোঃ বারিউল আরফিন, সি,এ,

উপজেলা পরিষদ, রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও।

Gmail: bariularfin@gmail.com

কৃতজ্ঞতায় : কৃষিবিদ সুহান হোসেন, উপজেলা ডেভলপমেন্ট ফ্যাসিলিটের, ইউজিডিপি, রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও।

বাণী



টেকসই অর্থনৈতিক উন্নয়নের জন্য সুনির্দিষ্ট পরিকল্পনা অতীব গুরুত্বপূর্ণ বিষয়। সীমিত সম্পদের সর্বোচ্চ সদ্যবহারের মাধ্যমে কাজিত উন্নয়ন নিশ্চিত করার জন্য এতদসংক্রান্ত পরিকল্পনা প্রণয়নের কোন বিকল্প নেই। শিক্ষা, স্বাস্থ্য ও অবকাঠামোসহ বিভিন্ন ক্ষেত্রে হাইমচর উপজেলার অবস্থান অনেক পিছনে। আগামী পাঁচ বছরে এ সকল ক্ষেত্রে কাম্যমান অর্জনের মাধ্যমে রাণীশংকৈল উপজেলাকে সুখী, সমৃদ্ধশালী, দারিদ্রমুক্ত, শিক্ষিত, আনুষ্ঠানিক উপজেলা হিসেবে গড়ে তোলার লক্ষে উপজেলা পরিষদ সুনির্দিষ্ট পরিকল্পনা হাতে নিয়েছে।

উন্নয়ন পরিকল্পনায় জনঅংশগ্রহণ বর্তমান সময়ের একটি আলোকিত বিষয়। বাংলাদেশের সংবিধানে তৃণমূল পর্যায়ে গণতান্ত্রিক ব্যবস্থা প্রতিষ্ঠিত করার জন্য স্থানীয় সরকারকে প্রতিনিধিত্বমূলক প্রতিষ্ঠান এবং সাথে জনগণের অংশগ্রহণে গুরুত্বপূর্ণ মাধ্যম হিসেবে স্বীকৃতি দেয়া হয়েছে। উন্নয়ন কর্মসূচিতে সংশ্লিষ্ট জনগোষ্ঠীর অংশগ্রহণ বা মতামত প্রদানের বিষয়টি অবশ্যই খুবই ইতিবাচক ও যুগোপযোগী। এর মাধ্যমে স্থানীয় উপকারভোগীরা কার্যক্রমটিকে একান্ত নিজের মনে করতে পারে এবং সুষ্ঠুভাবে প্রকল্প বা কাজটি বাস্তবায়নের জন্য স্বেচ্ছায় অবদান রাখে।

রাণীশংকৈল উপজেলায় পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা প্রণয়নের ক্ষেত্রে জনঅংশগ্রহণে তথা জনগণের মতামতের বিষয়টিকে সর্বোচ্চ প্রাধান্য দেয়া হয়েছে। এ পরিকল্পনা প্রণয়নের ক্ষেত্রে বিগত বছর সমূহে রাজস্ব উন্নয়ন খাতে প্রাপ্তির ধারাবাহিকতায় ভবিষ্যৎ সম্ভাব্য প্রাপ্তির বিষয়টি বিবেচনায় নেওয়া হয়েছে। উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণের ক্ষেত্রে সহস্রাব্দ উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা (এমডিজি)-র লক্ষ্য সমূহ অর্জনের বিষয়টি বিশেষ গুরুত্বের সাথে বিবেচনা করা হয়েছে।

পরিশেষে পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা প্রণয়নে সকল প্রতিনিধি, ১৭টি দপ্তরের সকল কর্মকর্তা ও দায়িত্বপ্রাপ্ত সকল কর্মচারীকে ধন্যবাদ ও কৃতজ্ঞতা জানাচ্ছি।

(খাদিজা বেগম)

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও।

সূচীপত্র

প্রথম অধ্যায় : ভূমিকা, উপজেলার পরিচিতি ও নামকরণ	পৃষ্ঠা নম্বর
১.১ ভূমিকা	১১
১.২ রাণীশংকৈল উপজেলা পরিচিতি ও ঐতিহাসিক পটভূমি.....	১১
১.৩ প্রাচীন কীর্তি	১১
১.৪ ভাষা ও সংস্কৃতি.....	১১
১.৫ তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট বই প্রণয়নের উদ্দেশ্য.....	১২
১.৬ তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট বই প্রণয়ন প্রক্রিয়া	১২
১.৭ পরিকল্পনা বাস্তবায়ন কৌশল.....	১৩
১.৮ রাণীশংকৈল উপজেলার মানচিত্র.....	১৪
১.৯ একনজরে রাণীশংকৈল উপজেলা.....	১৪-১৬

দ্বিতীয় অধ্যায় : উপজেলা তথ্য ভান্ডার

২.১ উপজেলার বিভাগ ভিত্তিক তথ্যসমূহ	১৭-২২
--	-------

তৃতীয় অধ্যায়ঃ কর্মপরিকল্পনা

৩.১ এক নজরে রাণীশংকৈল উপজেলা কৃষি বিভাগের পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা.....	২৩-৩৪
৩.২ এক নজরে রাণীশংকৈল উপজেলা প্রকৌশল বিভাগের পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা	৩৫-৪০
৩.৩ এক নজরে রাণীশংকৈল উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা বিভাগের পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা...	৪১-৪২
৩.৪ এক নজরে রাণীশংকৈল উপজেলা যুব উন্নয়ন বিভাগের পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা	৪৩-৪৯
৩.৫ এক নজরে রাণীশংকৈল উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগের পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা.....	৫০-৫৮
৩.৬ পল্লী উন্নয়ন বোর্ডের পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	৫৯-৬০
৩.৭ উপজেলা মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	৬১-৭১
৩.৮ সমবায় অফিসদপ্তরের পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	৭২-৭৬
৩.৯ উপজেলা মৎস্য বিভাগের পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা.....	৭৭-৮৪
৩.১০ উপজেলা সমাজসেবা অধিদপ্তর পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা	৮৫-৯২
৩.১১ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগের পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা.....	৯৩-৯৫
৩.১২ বন বিভাগের পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা.....	৯৬
৩.১৩ জনস্বাস্থ্য প্রকৌশলী বিভাগের পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা.....	৯৭-৯৯
৩.১৪ উপজেলা প্রাণি সম্পদ বিভাগের পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা.....	১০০-১০১

চতুর্থ অধ্যায়ঃ রাণীশংকৈল উপজেলার বীর মুক্তিযোদ্ধাদের তথ্য-

৪.১ বীর মুক্তিযোদ্ধাদের তথ্যাদি.....	১০২-১২০
--------------------------------------	---------

পঞ্চম অধ্যায়ঃ রাণীশংকৈল উপজেলা পরিষদের বাজেট

৫.১ মূল বাজেট ২০১৮-১৯ অর্থ বছর এবং ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বাজেট	১২১-১৩৫
---	---------

প্রথম অধ্যায়

ভূমিকা, উপজেলার পরিচিতি ও নামকরণ

প্রথম অধ্যায় : ভূমিকা

১.১ ভূমিকা

উপজেলা পরিষদ স্থানীয় সরকার ব্যবস্থার দ্বিতীয় ও গুরুত্বপূর্ণ স্তর স্থানীয় সরকার। উপজেলা পরিষদ আইনে ১৯৯৮ (সংশোধিত ২০০৯ ও ২০১১) পঞ্চবার্ষিক ও মেয়াদী উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়নকে অন্যতম কাজ হিসেবে উল্লেখ করা হয়েছে। উপজেলা পরিষদ আইনের ২৩ ধারা অনুযায়ী উপজেলা পরিষদের কার্যাবলীর তালিকায় পঞ্চবার্ষিক ও বিভিন্ন মেয়াদী পরিকল্পনা প্রথম স্থানে রয়েছে। পরিকল্পনা ছাড়া কোন জাতি, দেশ বা সমাজ উন্নতির শিখরে অগ্রসর হতে পারেনা। পরিকল্পনা প্রণয়নে জাতীয় বা দেশ ভিত্তিক ফলাফল অর্জনের দিকে গুরুত্বারোপ করা হয়। উপজেলা পরিষদের সীমিত সম্পদের সাথে সামঞ্জস্য রেখে উপজেলার জনগণের চাহিদা ও অগ্রাধিকারের ভিত্তিতে রাণীশংকৈল উপজেলা পরিষদের পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা ২০২৫-২০২৯ প্রণয়নের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়।

১.২ রাণীশংকৈল উপজেলা পরিচিতি ও ঐতিহাসিক পটভূমিঃ

অনেক বছর আগের কথা। এই ঠাকুরগাঁও জেলা শহরে তখন জনপদ গড়ে উঠেনি। বহুটা টাংগন নদীর দু'পাশ জুড়ে ছিল বিশাল শালবন। সবুজ অরণ্য ঘেরা এই এলাকার নাম ছিল শালবাড়ি পরগণা ঊনিশশত খৃস্টাব্দের প্রথম দিকে এর জনপদটি ছিল মালদুয়ার পরগণার অন্তর্গত। পরে জমিদার বুদ্ধিনাথের ছেলে টংকনাথ বৃটিশ সরকারের আস্থা লাভ করতে 'মালদুয়ার স্টেট' গঠন করেন। কথিত আছে টাকার নোট পুড়িয়ে জনৈক বৃটিশ রাজকর্মচারীকে চা বানিয়ে খাইয়ে টংকনাথ 'চৌধুরী' উপাধি লাভ করেন। এরপর দিনাজপুরের মহারাজা গিরিজানাথ রায়ের বশ্যতা স্বীকার করে 'রাজা' উপাধি পান। রাজা টংকনাথ চৌধুরীর জ্যৈষ্ঠ নাম জয়রমা শঙ্করী দেবী। 'রাণীশংকরী দেবী'র নামানুসারে মালদুয়ার স্টেট হয়ে যায় 'রাণীশংকৈল' মালদুয়ারের আগে এ অঞ্চল ছিল ভাতুরিয়া পরগণার অন্তর্গত। ১৮৯৩ সালে এখানে থানা প্রতিষ্ঠিত হয়। এই থানা ১৯৮৩ সালে উপজেলায় রূপ লাভ করে বর্তমানে রাণীশংকৈল উপজেলায় ১টি পৌরসভা, ৮টি ইউনিয়ন এবং ১২৪টি মৌজা রয়েছে।

প্রাচীন কীর্তিঃ

ভাষা আন্দোলন, স্বাধীনতা ও মুক্তিযুদ্ধের রাণীশংকৈল উপজেলায় অবদান অপরিমিত। ভাষা আন্দোলন ও মুক্তিযুদ্ধের স্মৃতি রক্ষার্থে উপজেলায় শহীদের স্মৃতি সন্মুখ বিভিন্ন বিদ্যালয়ে শহিদ মিনার স্থাপিত হয়। প্রতি বছর অত্যন্ত আনন্দ পরিবেশে বিজয় উৎসব পালিত হয়। অত্র উপজেলার প্রাচীন কীর্তিগুলো হলোঃ রামরায় দিঘী, রাজা টংকনাথের রাজবাড়ী, জগদল রাজবাড়ী, স্মৃতিয়াদিঘী স্মৃতিসৌধ, বাশনাহার আদর্শ গ্রাম পুকুর, পীল নাছির উদ্দীন শাহ এর মাজার শরীফ, গোরকই মন্দির।

রাণীশংকৈল উপজেলার ভৌগলিক পরিচিতি :

ঠাকুরগাঁও জেলার পশ্চিম-দক্ষিণে রাণীশংকৈল উপজেলা। এর আয়তন ২৮৭.৭৪ বর্গকিলোমিটার।

লোকসংখ্যা: ১,৯৭,৭২০ জন। (পুরুষ- ১,০২,২৪০ জন, মহিলা- ৯৫,৪৮০ জন)

ভাষা ও সংস্কৃতি :

ভাষা:

ভাষা ভিত্তিক আঞ্চলিকতার ক্ষেত্রে আর্য ও দ্রাবিড় উভয় ধরনের প্রভাব এ অঞ্চলে পরিলক্ষিত হয়। বাংলা ভাষার প্রাচীনতম নিদর্শন চর্যাপদ এর ভাষার সাথে এ অঞ্চলের ভাষার সাথে যথেষ্ট মিল আছে। এমনকি বড়ু চন্দ্রীদাশের গ্রীকৃষ্ণ কীর্তন বিশ্লেষণে দেখা যায় গ্রন্থে ব্যবহৃত অনেক শব্দ এ অঞ্চলের মুখের ভাষা। যেমন- বুঢ়া, ঘষি, বেশোয়ার প্রভৃতি। এ অঞ্চলের জনগন মিশ্রিত আঞ্চলিক কথ্য ভাষায় কথা বললেও এখানকার আদিবাসীসম্প্রদায় পারিবারিক পর্যায়ে সাওতাল ভাষায় কথা বলে।

শিক্ষা ও সংস্কৃতি:

প্রাচীনকালে সাধারণের মধ্যে শিক্ষার তেমন কোন প্রচলন ছিলনা। তবে গ্রাম্য বর্মীদের মধ্যে বেদ উপনিষদ কেন্দ্রিক শিক্ষার প্রচলন ছিল। ব্রিটিশ অব্যবহিত পূর্বকালে ঠাকুরগাঁও অঞ্চলে গৃহ কেন্দ্রিক টোল মজবুর মাধ্যমে শিক্ষার প্রচলন ছিল। মূলত ব্রিটিশ শাসন আমলে এ এলাকার শিক্ষার প্রসার শুরু হয়। বর্তমানে রাণীশংকৈল উপজেলায় শিক্ষার হার

পুরুষ=৫০.২%

মহিলা=৪২.৯%

মোট=৪৬.৬%।

সংস্কৃতি:

রাণীশংকৈল উপজেলার নেকমরদের গোবরকই নামক স্থানে আবিষ্কৃত হয়েছে চর্যাপদের অন্যতম পদকর্তা নাথ সমপ্রদায়ভুক্ত বৌদ্ধসহ জিয়া সমপ্রদায়ের গুরু ধর্মগুরু গোবর নাথের মন্দির, তার আমলের পাথরের তৈরী কুয়া ও একটি শিল্পলিপি। এতে প্রমাণ হয় এ অঞ্চলের সংস্কৃতি অতি প্রাচীন।

প্রত্যাশা:

রাণীশংকৈল উপজেলার সকল স্তরের জনগণের অংশগ্রহণের মাধ্যমে উপজেলা পরিষদের সকল বিভাগ ও ইউনিয়ন পরিষদকে সাথে নিয়ে এলাকার সার্বিক সমন্বিত টেকসই উন্নয়ন কল্পে, রাণীশংকৈল উপজেলার জনগণের প্রয়োজনীয় বাস্তবভিত্তিক ও দীর্ঘমেয়াদী পরিকল্পনা বাস্তবায়ন করে একটি উন্নয়নকামী শক্তিশালী উপজেলা প্রতিষ্ঠা করা।

তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট বই প্রণয়নের উদ্দেশ্য

উপজেলা পরিষদের সম্পদের সীমাবদ্ধতা রয়েছে। তাই এই সীমাবদ্ধ সম্পদের অধিকার ভিত্তিক এবং সঠিক ব্যবহারের জন্য পরিকল্পনা প্রণয়ন করা অত্যাৱশ্যক। কারণ পরিকল্পনার মাধ্যমেই সম্পদের যথাযথ ব্যবহার করা সম্ভব। উপজেলা পরিষদের এলাকায় বর্তমানে বিভিন্ন স্টেকহোল্ডারদের অর্থাৎ উপজেলা পরিষদের হস্তান্তরিত, অহস্তান্তরিত এবং অন্যান্য বিভাগ বা সংস্থাসমূহ তাদের বিভাগীয় উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন করছে। কিন্তু চলমান উন্নয়ন কার্যক্রম এর মধ্যে সমন্বয় না থাকার কারণে কার্যক্রম এর ক্ষেত্রে দক্ষতা পরিকল্পিত হচ্ছে না। ফলে সম্পদের সুষ্ঠু ও অধিকার ব্যবহার নিশ্চিত করা হচ্ছে না। সহস্রাব্দ উন্নয়নের লক্ষ্য এবং উপজেলা পরিষদের সকল স্টেক হোল্ডারদের অর্থাৎ হস্তান্তরিত ও অহস্তান্তরিত, অন্যান্য বিভাগ এবং ইউনিয়ন পরিষদের সম্পদ, কার্যক্রম এবং উন্নয়ন পরিকল্পনাকে সমন্বিত করে উপজেলা ভিত্তিক সার্বিক উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়নের লক্ষ্যে পরিকল্পনা বই তৈরির উদ্যোগ নেয়া হয়েছে।

তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট বই প্রণয়ন প্রক্রিয়া

উপজেলা পর্যায়ের সকল দপ্তরকে সম্পৃক্ত করে পঞ্চবার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়নের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। এ পরিকল্পনা প্রণয়ন প্রক্রিয়ায় কতগুলো ধাপ অনুসরণ করা হয়েছে।

প্রথমত: পঞ্চবার্ষিক উন্নয়নের পরিকল্পনা প্রণয়নের জন্য রাণীশংকৈল উপজেলা পরিষদ বিশেষ সভায় উপজেলা পরিষদের সকল বিভাগীয় প্রধানদের সমন্বয়ে একটি পরিকল্পনা কমিটি গঠন করা হয়।

দ্বিতীয়ত: উপজেলা পরিষদের স্থায়ী কমিটির সদস্যগণকে উদ্বুদ্ধ ও সম্পৃক্ত করে খাতভিত্তিক সমস্যা বিশ্লেষণ অধিকার নিরূপনের মাধ্যমে খাতভিত্তিক ও পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে।

অতঃপর পরিকল্পনা কমিটি স্থায়ী কমিটি সমূহের নিকট থেকে খাতভিত্তিক প্রস্তাবনা সংগ্রহ করে একটি সমন্বিত খসড়া পঞ্চবার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা তৈরি করে। তৃতীয়ত: উপজেলা পরিষদের সকল হস্তান্তরিত এবং অ-হস্তান্তরিত ও অন্যান্য বিভাগকে উদ্বুদ্ধ ও সম্পৃক্ত করে বিভাগ ভিত্তিক পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা তৈরি করা হয়। পরবর্তিতে পরিকল্পনা কমিটি উপরোক্ত বিভাগভিত্তিক তথ্য ও পরিকল্পনার সমন্বয়ে উপজেলা পরিষদের খসড়া সমন্বিত পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা তৈরি করা হয়েছে।

চতুর্থত: উপজেলা পরিষদের বিশেষ সভায় পরিকল্পনা কমিটি সমন্বিত খসড়া পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা উপস্থাপন করে। উক্ত বিশেষ সভায় সমন্বিত খসড়া পঞ্চবার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা নিয়ে আলোচনা করা হয় এবং অংশগ্রহণকারীগণ তাদের মূল্যবান মতামত ও সুপারিশ প্রদান করে। সবশেষে উপজেলা পরিষদ পঞ্চবার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনাটি চূড়ান্ত অনুমোদন করে।

পরিকল্পনা বাস্তবায়ন কৌশল

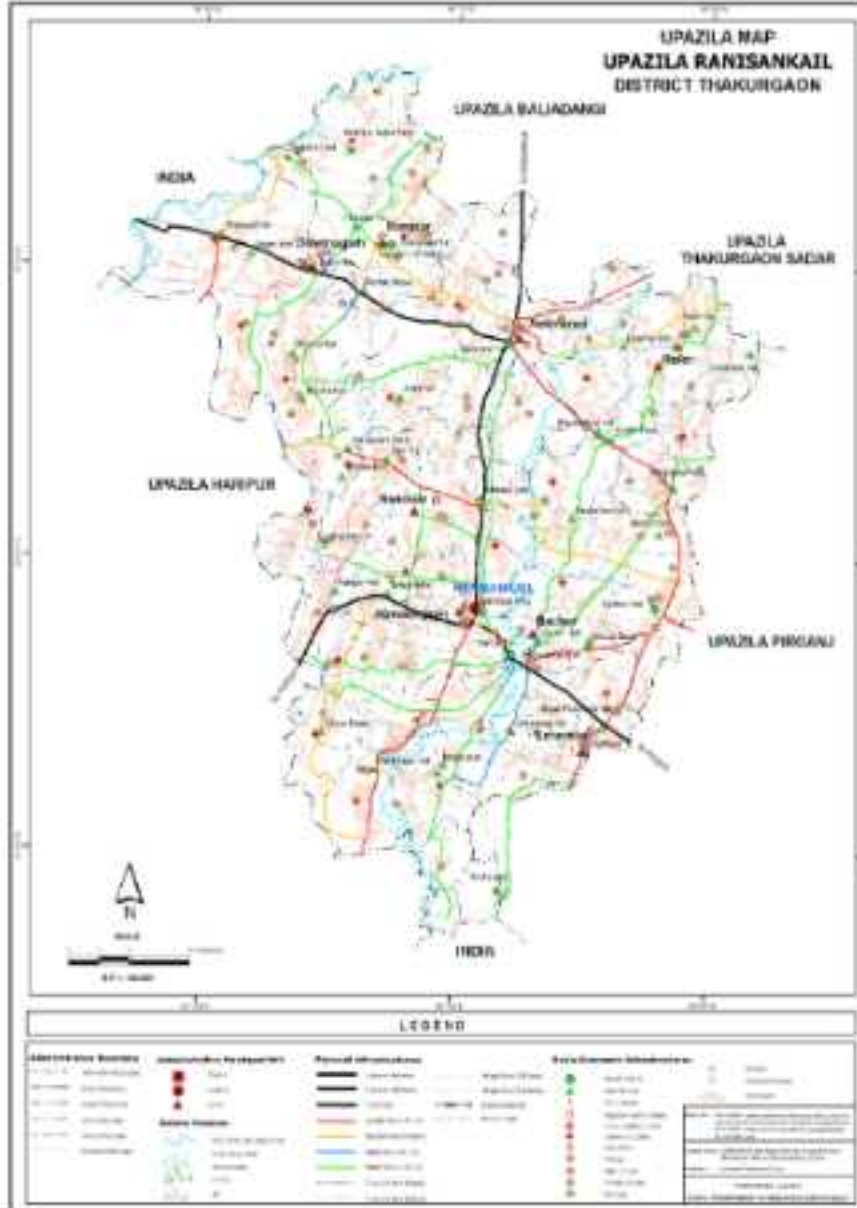
- ক) ২০৩০ সালের মধ্যে এসডিজি লক্ষ্যমাত্রা অর্জন।
- খ) সরকারী অন্যান্য বিভাগের সাথে সম্পূরক/পরিপূরক প্রকল্প গ্রহণ।
- গ) উপজেলা, ইউনিয়ন পরিষদ, এনজিও এবং ব্যক্তির মধ্যে সম্পদ ও প্রকল্পের সমন্বয় সাধন।
- ঘ) অংশগ্রহণমূলক মনিটরিং প্রক্রিয়া অনুসরণ।
- ঙ) নিম্ন থেকে উর্ধ্বমুখী পরিকল্পনা প্রক্রিয়া অনুসরণ।

তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট বই প্রণয়নের সীমাবদ্ধতা:

রাণীশংকৈল উপজেলা পরিষদ পর্যায়ে পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা প্রণয়নের প্রথম উদ্যোগ হিসেবে এই পরিকল্পনা বই এর কিছু সীমাবদ্ধতা রয়েছে। এই পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনার বই-এর উল্লেখযোগ্য অংশ হল হস্তান্তরিত, অ-হস্তান্তরিত এবং অন্যান্য সকল বিভাগ/সংস্থাসমূহ থেকে ভিত্তি তথ্য এবং তাদের বর্তমান কার্যক্রম সম্পর্কে বিস্তারিত তথ্য সংগ্রহ করা এবং সেই তথ্যের বিশ্লেষণ করা। কিন্তু বাস্তবতা হচ্ছে বিভিন্ন বিভাগের তথ্যের ঘাটতি এবং বর্তমান কার্যক্রম সম্পর্কে বিস্তারিত তথ্য সরবরাহ করার ক্ষেত্রে বিভাগসমূহের আগ্রহ কম ছিল। এমতাবস্থায়, পরিকল্পনা বই প্রণয়নের ক্ষেত্রে নির্দেশনা অনুযায়ী সকল বিভাগ/সংস্থাসমূহের প্রয়োজনীয় তথ্যও সময়মত পাওয়া যায়নি।

উপজেলা পরিষদের পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা প্রণয়নের ক্ষেত্রে সকল স্টেকহোল্ডার অর্থাৎ হস্তান্তরিত, অ-হস্তান্তরিত এবং বিভাগসমূহকে পরিকল্পনা বিষয়ে উদ্বুদ্ধ এবং সম্পৃক্ত করা একটি সময়-সাপেক্ষ প্রক্রিয়া কিন্তু এই পরিকল্পনা বই তৈরির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় সময় পাওয়া যায়নি। পরিকল্পনা বই প্রণয়নের ক্ষেত্রে উপজেলা পর্যায়ে কর্মরত অনেক প্রতিষ্ঠান তথ্য প্রদানের ক্ষেত্রে এবং তাদের বর্তমান কার্যক্রমের তথ্য প্রদানের ক্ষেত্রে সংশয় প্রকাশ করেছে। অনেক প্রতিষ্ঠান তাদের কার্যক্রম সম্পর্কে প্রতিবেদন দেওয়ার ক্ষেত্রে তাদের উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের কথা উল্লেখ করেছে। ফলে সঠিক সময়ে তাদের নিকট হতে প্রয়োজনীয় তথ্য পাওয়া সম্ভব হয়নি।

রাণীশংকৈল উপজেলার মানচিত্র



এক নজরে রাণীশংকৈল

সাধারণ তথ্যাদি		
জেলা		ঠাকুরগাঁও
উপজেলা		রাণীশংকৈল
জেলা সদর হতে দূরত্ব		৪০ কিলোমিটার
আয়তন		২৮৭.৭৪ বর্গ কিলোমিটার।
জনসংখ্যা		২,২২,২৮৪ জন
	পুরুষ	১,১২,১৯৫ জন
	মহিলা	১,১০,০৮৯ জন
	মুসলমান	১,৭৪,১৬৩ জন
	হিন্দু	৪৫,৮৭০ জন
	খ্রিষ্টান	১,০৭৪
	অন্যান্য	১,১৭৭ জন
লোক সংখ্যার ঘনত্ব		৭৭২প্রতি বর্গ কিলোমিটার
মোট ভোটার সংখ্যা		১২৭,৮৮২জন
	পুরুষ	৬৪৩৯৩জন
	মহিলা	৬৩৪৮৯জন
বাৎসরিক জনসংখ্যা বৃদ্ধির হার		২.৩১
মোট পরিবার(খানা)		৪১০৫৩টি
নির্বাচনী এলাকা		২টি, ঠাকুরগাঁও-২ ঠাকুরগাঁও-৩
গ্রাম		১২৭টি
মৌজা		১২৪টি
ইউনিয়ন		৮টি
পৌরসভা		১টি
এতিমখানা সরকারী		-
এতিমখানা বে-সরকারী		১০টি
নদ-নদী		কুলিক নদী, নাগর নদী, তীরনই নদী
হাট-বাজার		২৫টি, প্রধান ২টি হাট হলো নেকমরদ ও কাতিহার
ব্যাংক শাখা		৬টি সোনালী ব্যাংক ২টি, জনতা ব্যাংক ১টি রাকাব ৩ টি
পোস্ট অফিস/সাব পোঃ অফিস		৯টি
টেলিফোন এক্সচেঞ্জ		১টি

কৃষি বিষয়ক তথ্যাদি

কৃষি পরিবেশ অঞ্চল		১নং
আয়তন		২৮,৭৮৪হেঃ
কৃষি ঝকের সংখ্যা		২৫টি
মোট আবাদী জমির পরিমাণ		২৪,৫৭০হেঃ
বসতবাড়ি, প্রতিষ্ঠান		৩,২৭৩হেঃ
বনভূমি		০হেঃ
জলাভূমি		২২৭হেঃ
ফল বাগান		৬২৮হেঃ
এক ফসলী জমি		৩৫৩হেঃ
দুই ফসলী জমি		১১,৩৮৯হেঃ
তিন ফসলী জমি		১২,৩০৮হেঃ
তিনের অধিক ফসলি জমি		৫২০হেঃ

মোট ফসলী জমি	৬২,১৩৫হেঃ
ফসলের ঘনত্ব	২৫২%
গভীর নলকূপ	২৩০টি
অ-গভীর নলকূপ(বিদ্যুৎ)	৬৩৭টি
অ-গভীর নলকূপ(ডিজেল)	৬৮৫০টি
বিসিআইসি সার ডিলারের সংখ্যা	১০জন
বিএডিসি সার ও বীজ ডিলারের সংখ্যা	৩৯জন
বিএডিসি বীজ ডিলারের সংখ্যা	৪০জন
বাৎসরিক খাদ্য চাহিদা (মাথাপিছু দৈনিক ৪৮৯ গ্রাম হারে)	৩৮,৬৫৬মেঃটন
নীট উৎপাদন (১০% বাদে)/১১.৫৮% বাদে	১,৩৯,৩৪৩মেঃটন
খাদ্য উদ্বৃত্ত	১,০০,৬৮৭মেঃটন

প্রানিসম্পদ বিষয়ক তথ্যাদি

উপজেলা প্রাণী হাসপাতাল	১টি
ডাক্তারের সংখ্যা	২জন
কৃত্রিম প্রজনন কেন্দ্র	১টি
কৃত্রিম প্রজনন কল্যাণ কেন্দ্র	১টি
পয়েন্টের সংখ্যা	৫টি
উন্নত মুরগীর খামারের সংখ্যা	৪টি
লেখার ৮০০ মুরগীর উর্ধ্বে ১০-৪৯ টি মুরগী আছে, এরূপ খামার	৪টি
গবাদির পশুর খামার	৫২টি
ব্রহ্মার মুরগীর খামার	৩৫টি

মৎস্য বিষয়ক তথ্যাদি

পুকুরের সংখ্যা	১৯০৩	সরকারী-১৬৪, বেসরকারী-১৭৩৯.
মৎস্য বীজ উৎপাদন খামার সরকারী		-
মৎস্য বীজ উৎপাদন খামার বে-সরকারী		-
বাৎসরিক মৎস্য চাহিদা		৩৪০৭.৬১ মেঃটন
বাৎসরিক মৎস্য উৎপাদন		৩,৩৭৯.১৫ মেঃটন

শিক্ষা বিষয়ক তথ্যাদি

সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়	১৫৬টি
উচ্চ মাধ্যমিক বিদ্যালয়	৫১টি
নিম্ন মাধ্যমিক	১১টি
দাখিল মাদ্রাসা	১৯টি
আলিম মাদ্রাসা	২টি
কামিল মাদ্রাসা	১টি
কলেজ (সাধারণ)	৬টি
কলেজ (কারিগরি)	৬টি

স্বাস্থ্য বিষয়ক তথ্যাদি

উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স	১ টি
উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র	২ টি
বেডের সংখ্যা	৫০ টি
ডাক্তারের মঞ্জুরীকৃত পদ সংখ্যা	২৯ টি
কর্মরত ডাক্তারের সংখ্যা	৫ জন
সিনিয়র নার্স সংখ্যা	২৬ জন শূন্যপদ-৭
সহকারী নার্স সংখ্যা	১ জন

ডায়াবেটিস হাসপাতাল	বেসরকারী ১টি
---------------------	--------------

পরিবার পরিকল্পনা বিষয়ক তথ্যাদি

স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র	৪টি
পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র	-
এম.সি.এইচ. ইউনিট	১টি
সকলম দম্পতির সংখ্যা	৪৮,৯৬৯
ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র	৮টি

ভূমি ও রাজস্ব বিষয়ক তথ্যাদি

মৌজা	১২৪টি
ইউনিয়ন ভূমি অফিস	৫টি
পৌর ভূমি অফিস	-
মোট খাস জমি	২৮১৪.৯৬একর
কৃষি	২৮১০.৮৪একর
অকৃষি	৪.১২একর
বন্দোবস্তযোগ্য কৃষি	১,৩২ একর
বাৎসরিক ভূমি উন্নয়ন কর (দাবী)	৪১,১২,০৮৭/-
বাৎসরিক ভূমি উন্নয়ন কর (আদায়)	১৮,৬৪,৭৭৭/-
হাট-বাজারের সংখ্যা	২৫টি

যোগাযোগ

পাকা রাস্তা	১৪০কি:মি:
অর্ধ পাকা রাস্তা	১১কি:মি
কাঁচা রাস্তা	৬৬০কি:মি:
ব্রীজ/কালভার্টের সংখ্যা	৮০০টি
নদীর সংখ্যা	৩টি

সমবায় সংক্রান্ত তথ্যাদি

কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি	২টি
ইউনিয়ন বহুমুখী সমবায় সমিতি	১টি
বহুমুখী সমবায় সমিতি	৬টি
মৎস্যচাষী/মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি	৪২টি
যুব সমবায় সমিতি	২টি
অগ্রযন/আবাসন বহুমুখী সমবায় সমিতি	১টি
কৃষক সমবায় সমিতি	-
কৃষিসমবায় সমিতি	৩৮টি
মহিলা সমবায় সমিতি	০১টি
সুদূর ব্যবসায়ী সমবায় সমিতি	০৬টি
আদর্শগ্রাম/গুচ্ছগ্রাম সমবায় সমিতি	০৭টি
পানি ব্যবস্থাপনা সমবায় সমিতি	০৩টি
সঞ্চয় ও ঋণদান সমবায় সমিতি	০৩টি
অন্যান্য সমবায় সমিতি	০৪টি

দ্বিতীয় অধ্যায়

উপজেলা তথ্য ভান্ডার

বিভাগ ভিত্তিক তথ্য

উপজেলা পরিষদ কার্যালয়, রানীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও।

(ক) উপজেলা পরিষদ কার্যালয়ঃ-

ক্রঃ নং	পদের নাম	জনবলেন সংখ্যা	মন্তব্য
০১	প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ, রানীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও।	০১ জন	
০২	সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	০১ জন	
০৩	গাড়ীচালক	০১ জন	
০৪	অফিস সহায়ক (এমএলএসএস)	০২ জন	
০৫	এলি	০১ জন	
০৬	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	০১ জন	

এক নজরে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের তথ্য

০১। অফিসের নাম : উপজেলা নির্বাহী অফিস

০২। অফিস পরিচিতি : প্রতিটি উপজেলায় একটি করে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় রয়েছে। এ অফিসটি জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন।

০৩। সিটিজেন চার্টার :

ক্র.সং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের বৈধতাসময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদনকরম প্রাপ্তিস্থান	সেবাসূচ্য এবং পরি শোধপদ্ধতি (যদি থাকে)	স্বাক্ষরনামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, তুমনাম, ব্রহ্মাণ্ড/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, তুমনাম, ব্রহ্মাণ্ড/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
০১	সাধারণ আবেদন অভিযোগ ইত্যাদি	বিবি মোজাবেক ১-৭ দিনের মধ্যে নিষ্পত্তি	প্রয়োজনীয় দলিলাদি, ডুকুমেন্ট	সংশ্লিষ্ট আবেদনকারী	২০(বিশ) টাকার কোর্ট ফি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রাণীশংকৈল, ঠাকুরপট্টা উপজেলা কোড-১৬ ফোন ০৫৬২৫-৫৬০০১ মোবাইল: ০১৭০৮৩৬৮৬৬৬ ondr@nirbahi@up.gov.bd	জেলা প্রশাসক, ঠাকুরপট্টা জেলা কোড-৯৪ ফোন ০৫৬১-৫২০১১ মোবাইল: ০১৭১৫১৭০৩৬৫ dkthakurzaon@mopa.gov.bd
০২	যেকোন অভিযোগ বিষয়ক হু	১৫ দিনের মধ্যে নিষ্পত্তি	অভিযোগের স্বাক্ষর প্রয়োজনীয় দলিলাদি	সংশ্লিষ্ট আবেদনকারী	২০(বিশ) টাকার কোর্ট ফি	অভিযোগের বরণ অনুযায়ী তদন্তকারী কর্মকর্তা নির্ধারণ	ঐ
০৩	হাট-বাজার ইজারা প্রদান	প্রতি বছরের ১লা বৈশাখের আনুমানিক ৩ মাস পূর্বে কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়	হাট-বাজার ইজারা নীতিমালা অনুযায়ী মরগত বিজ্ঞপ্তিমাধ্যম	নির্ধারিত আবেদন পত্র/ সিভিটিল	টেন্ডারের মাধ্যমে	হাট-বাজার ইজারাকমিটি	ঐ
০৪	কৃষিখাসত মিসবপোবত	সহকারী কমিশনার (ভূমি) হতে প্রাপ্তির ৩ (তিন) দিনের মধ্যে	১। আবেদন পত্র ২। ভূমিহীন হিসেবে ডেয়ারম্যানের প্রত্যয়ন ৩। পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪। নাগরিক সনদ	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সংশ্লিষ্ট আবেদনকারী	২০(বিশ) টাকার কোর্ট ফি	সহকারী কমিশনার (ভূমি), রাণীশংকৈল, ঠাকুরপট্টা মোবাইল: ০১৭০৮৩৬৮৬৬৭	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
০৫	অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত	সহকারী কমিশনার (ভূমি) হতে প্রাপ্তির ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে	১। নির্ধারিত আবেদন পত্র ২। পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৩। তোটার আইডি ৪। নাগরিক সনদ	ঐ	২০(বিশ) টাকার কোর্ট ফি	ঐ	ঐ
০৬	চাপিনো ডিটির লাইসেন্স প্রদান	সহকারী কমিশনার (ভূমি) হতে প্রাপ্তির ৩ (তিন) দিনের মধ্যে	১। নির্ধারিত আবেদন পত্র ২। স্বাক্ষরী হিসেবে ইটনি ডেয়ারম্যানের প্রত্যয়ন ৩। পাসপোর্ট সাইজের ছবি	ঐ	২০(বিশ) টাকার কোর্ট ফি	ঐ	ঐ

০৭	নথীভুক্ত অর্পিত সম্পত্তির নাম পরিবর্তন অত্র নীতি নবায়ন	২। সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর দপ্তর হতে প্রচার উপদ্রাণনের ০৫(তিন) দিনের মধ্যে সিদ্ধান্ত প্রদান।	১। নির্ধারিত আবেদন পত্র ২। ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক ব্যবসায়ী হিসেবে প্রত্যয়ন ৩। পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪। ভোটার আইডি	ঐ	২০(বিশ) টাকার কোর্ট ফি	ঐ	ঐ
০৮	দ্রাণমন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত রাহেশ্বী তথ্যকল্প বাস্তবায়ন কার্যক্রম (টি.আর. কার্খা, কার্খা ও ট্রান্সমিট্রী)	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার হস্তে প্রাপ্তি রপ্তার ০১ দিনের মধ্যে।	১। আবেদন পত্র ২। ভোটার আইডি ৩। নগরিক সনদ	সংশ্লিষ্ট আবেদনকারী	২০(বিশ) টাকার কোর্ট ফি	প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস, রাণীশংকৈল, ঠাকুরপাড়া টেলিফোন: ০৫৬২৫-৫৬০৬৬	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
০৯	বালাবিহাং, যৌতুক এবং নারী ও শিশু নির্যাতন	মৌখিক অর্থ বা লিখিত আবেদনে রপ্তার ০১ দিনের মধ্যে।	আবেদনকারী কর্তৃক টেলিফোন বার্তা বা আবেদন পত্র	সংশ্লিষ্ট আবেদনকারী	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও অফিসার ইনচার্জ, রাণীশংকৈল থানা মোবাইল: ০১৭১৩৬৭৩৬৮৭	ঐ
১০	চেয়ারম্যান, মেম্বার এবং গ্রাম পুলিশের তত্ত্বাবধায়	অর্থ প্রাপ্তির ০৬ মাসের মধ্যে	-	সংশ্লিষ্ট আবেদনকারী	২০(বিশ) টাকার কোর্ট ফি	সংশ্লিষ্ট অফিসসহকারী	ঐ
১১	আমন্ত্রণ বিতরণী বিষয়বস্তু (আর্থিক প্রশাসনিক)	৭ কার্যদিবসের মধ্যে নিশ্চিত	বিষয়টি চিহ্নিত করে তথ্য কাগজ পত্র	--	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট অফিসসহকারী	ঐ
১২	পেনশন/পারিবারিক পেনশন	৭ দিনের মধ্যে ব্যবস্থা গ্রহণ	সার্ভিস বুক সংশ্লিষ্ট পেনশন সংক্রান্ত সকল প্রমাণাদি	সংশ্লিষ্ট আবেদনকারী	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট অফিসসহকারী	ঐ
১৩	এনজিও কার্যক্রমের প্রত্যয়ন প্রদান	১০ দিনের মধ্যে নিশ্চিত	আবেদন পত্রের সাথে এনজিও বি ময় কনসোর্টিয়ামের অনুমোদন পত্র এবং একটি-৬ এর কপি থাকতে হবে।	সংশ্লিষ্ট আবেদনকারী	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট অফিসসহকারী	ঐ
১৪	বে.সরকারিকলেজ, উচ্চবিদ্যালয় ও মাধ্যমিক বিদ্যালয় বিল প্রদান ও শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের বিবিধ প্রশাসনিক কার্যাবলী	বিল প্রাপ্তির ২ দিনের মধ্যে এবং কোন প্রশাসনিক কার্যক্রম প্রাপ্তির ৭ দিনের মধ্যে	আবেদনের বরাদ্দ প্রাপ্তি ও হাজিরা প্রত্যয়ন পত্র থাকতে হবে	সংশ্লিষ্ট আবেদনকারী	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রাণীশংকৈল, ঠাকুরপাড়া ফোন ০৫৬২৫-৫৬০০১ মোবাইল: ০১৭০৮-৫৬৮৬৬৬	ঐ
১৫	ডিজিএল/ত্রাণ/মানবিক সাহায্য বিতরণ	১-২০ দিন	আবেদনের বরাদ্দ প্রাপ্তি পরিচালনা ইউনিয়ন চেয়ারম্যানের সুপারিশ সহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি থাকতে হবে।	সংশ্লিষ্ট আবেদনকারী	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট অফিসসহকারী	ঐ
১৬	নৃ-তাত্ত্বিক জনগোষ্ঠীর সাহায্য প্রদান ও অবলম্বীকরণ	১৫-৩০ দিন	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করতে হবে	সংশ্লিষ্ট আবেদনকারী	আবেদন পত্রের সাথে ২০ টাকার কোর্ট ফি	সংশ্লিষ্ট অফিসসহকারী	ঐ

সকল দপ্তর প্রধানদের তথ্য :

ক্রম	অফিসারের নাম	পদবী	টেলিফোন নম্বর	মোবাইল নম্বর
০১	ডাঃ মোঃ আব্দুস সামাদ	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃপঃঅফিস, রাণীঃ	০৫৬২৫-৫৬০১২	০১৭১২৯৩১৫৭৯
০২		উপজেলা কৃষি অফিসার, রাণীশংকৈল	০৫৬২৫-৫৬০১১	
০৩	মোঃ আনিসুর রহমান	উপজেলা প্রকৌশলী, রাণীশংকৈল	০৫৬২৫-৫৬০২০	০১৭৩৮১৫৩৪১০
০৪		উপজেলা মৎস্য অফিসার, রাণীশংকৈল	০৫৬২৫-৫৬১১৫	
০৫	ডাঃ মোঃ রায়হান আলী	উপজেলা প্রাণী সম্পদ অফিসার	০৫৬২৫-৫৬০১৪	০১৭১৩৭৮৪১৯২
০৬		অফিসার ইন-চার্জ, রাণীঃ থানাঃ	০৫৬২৫-৫৬০০৫	০১৭২০১৩৭৪২৮
০৭		উপজেলা শিক্ষা অফিসার	০৫৬২৫-৫৬০৬৭	
০৮		উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	০৫৬২৫-৫৬০৪২	
০৯		উপজেলা সমবায় অফিসার	০৫৬২৫-৫৬১২১	
১০		উপজেলা সমাজসেবা অফিসার	০৫৬২৫-৫৬১১৭	
১১	নিহার রঞ্জন রায়	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার	-	০১৭১৯৫১৫৮৭২
১২		উপজেলা নির্বাচন অফিসার	০৫৬২৫-৫৬০৩৮	
১৩	মোঃ আবু বেলাল সিদ্দিক	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার (অঃদাঃ)	০৫৬২৫-৫৬১১৪	০১৭১২৩০৫২০১
১৪	মোঃ আব্দুস সামাদ প্রধান	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার	০৫৬২৫-৫৬২৬৩	০১৭১৭৬৭৬৬৬৭
১৫		উপজেলা দারিদ্র্য বিমোচন অফিসার	০৫৬২৫৫৬১১৬	
১৬		উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার	০৫৬২৫-৫৬১১৩	
১৭	মোঃ তরিকুল ইসলাম	উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য	-	০১৭১৯২৪৮৮৯১
১৮		সহকারী প্রকৌশলী, বিএমডিএ	০৫৬২৫-৫৬০৪৮	
১৯	মোঃ আব্দুল মাবুদ	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার	০৫৬২৫-৫৬০৬৬	
২০	মোঃ মুক্তাদির	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার	-	
২১	মোঃ শাহজাহান	ফরেস্টার-বন বিভাগ	-	০১৭৬১৮৫৯৩২৩
২২		প্রতিনিধি পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, AGM	-	
২৩		ব্যবস্থাপক, আনসার ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংক	-	
২৪		আনসার ভিডিপি অফিসার	০৫৬২৫-৫৬১১৮	
২৫	মোঃ হাসান তারিক	উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিসার	০৫৬২৫-৫৬০২৫	
২৬	সফি আকরামুজ্জামান	সাব-রেজিষ্টার	-	০১৭১২৩৬৩৬২০
২৭	আফসার আলী	সহকারী স্যাটেলাইট অফিসার	-	০১৭১৬৭৮৩৯২১
২৮	মোঃ সফিকুল ইসলাম	ব্যবস্থাপক, সোনালী ব্যাংক, রাণীঃ শাখা	০৫৬২৫-৫৬০০৭	০১৭৫৫৫৮৪৮৩৩
২৯	মোঃ কাউসার আলী	ব্যবস্থাপক, জনতা ব্যাংক, রাণীঃ শাখা	০৫৬২৫-৫৬০০৬	০১৭১৭৭১২০১৮
৩০	মোতাহার আলী	ব্যবস্থাপক, কৃষি উন্নয়ন ব্যাংক, রাণীঃ শাখা	০৫৬২৫-৫৬০০৩	০১৭১৫২০৪২২৬
৩১	বিদ্যুৎ কুমার সরকার	প্রিন্সিপাল অফিসার, কর্মসংস্থান ব্যাংক, রাণীঃ শাখা	০৫৬২৫-৫৬১০৩	০১৭১২৮১৮৪৯৭
৩২	মোঃ আহসান হাবিব	ব্যবস্থাপক, ব্রাক ব্যাংক, রাণীঃ শাখা	-	০১৯২২১০০৭৭৫
৩৩	নিখিল চন্দ্র বর্মণ (অঃদাঃ)	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক	০৫৬২৫৫৪০১৩	০১৭১২৫৬৭৯৩৪
৩৪	কে.এম.আবদুল হাসান, ইন্টারেক্টর (URC)	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার	-	০১৭১৫০১৩৫৯০
৩৫	মোঃ আসাদুজ্জামান	সহকারী প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, রাণীঃ	-	০১৭২১৯১১৮৯৯
৩৬	ইবনে খালিদ দোলন	একটি বাড়ী একটি খামার, রাণীঃ, ঠাঃ	-	০১৯৩৮৮৭৯০৩৩
৩৭	মোঃ মাহরম আলী	স্টেশন অফিসার (ভারপ্রাপ্ত), ফায়ার সার্ভিস, রাণীঃ	-	০১৩১৯১২৯৫৫০
৩৮	মোছাঃ হালেমা	তথ্যসেবা কর্মকর্তা, রাণীশংকৈল, ঠাঃ	-	০১৭২৩১২৯৯১১

এক নজরে রানীশংকৈল উপজেলার কৃষি সম্প্রসারণ দপ্তরের তথ্য

১। অফিসের নাম: উপজেলা কৃষি অফিস।

২। অফিস পরিচিতি: প্রতিটি উপজেলায় একটি করে উপজেলা কৃষি অফিস রয়েছে। এই অফিসটি কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের অধীন পরিচালিত ও জেলার উপ-পরিচালক কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

৩। অফিসের কার্যক্রম:

উপজেলা কৃষি অফিসের ভূমিকা হচ্ছে একটি যথাযথ কৃষি সম্প্রসারণ কর্মসূচি প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন এবং কর্মসূচি বাস্তবায়নের জন্য উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তাদের প্রয়োজনীয় দক্ষতা বৃদ্ধি ও কৃষক পর্যায়ে চাহিদা ভিত্তিক সেবার মান নিশ্চিত করা। এ লক্ষ্যে উপজেলা কৃষি অফিসের উল্লেখযোগ্য কার্যক্রম হচ্ছে: উচ্চমূল্য শস্য উৎপাদন ও বহুমুখীকরণসহ বাণিজ্যিক কৃষি উন্নয়নে পরামর্শ প্রদান; উন্নত কৃষি পদ্ধতিতে চাষাবাদে, লাগসই কৃষি প্রযুক্তি ব্যবহারে এবং মডেল কৃষি খামার স্থাপনে প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান; সার, বীজ ও সেচসহ আধুনিক কৃষি যন্ত্রপাতির প্রাপ্তিস্থান ও ব্যবহার বিষয়ক পরামর্শ প্রদান; দানাদার ফসল, পাট, ফল ও শাকসবজিসহ অন্যান্য ফসল উৎপাদনে পরামর্শ প্রদান; ভূ-উপরিস্থিত পানির সুষ্ঠু ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে সেচ ও পানি নিষ্কাশনের জন্য প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান; কৃষি বিষয়ক তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারে কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান; বৈশ্বিক জলবায়ু পরিবর্তন জনিত কারণে কৃষিতে বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান; পরিবেশ সংরক্ষণ ও উন্নয়নে এবং মাটির স্বাস্থ্য রক্ষায় পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি ব্যবহার ও গ্রহণে প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান; কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের বিভিন্ন প্রকল্প ও কর্মসূচির কার্যক্রম সংক্রান্ত বিষয়ে প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান এবং কৃষি পরামর্শ কেন্দ্রসমূহের মাধ্যমে ব্রকে পর্যায়ে কৃষি সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন বিষয়ে কৃষকদের প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান।

৪। অফিসের জনবল কাঠামো:

অফিস প্রধানের পদবী: উপজেলা কৃষি অফিসার। তাঁকে কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদানের জন্য রয়েছেন একজন, উপসহকারী উদ্ভিদ সংরক্ষণ অফিসার, একজন স্প্রেয়ার মেকানিক ও দুইজন প্লান্ট প্রোটেকশন মোকাদ্দম। এছাড়া হিসাব রক্ষণ ও প্রাত্যহিক কার্যাদি সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য সহায়ক হিসেবে রয়েছেন একজন উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক, দুইজন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, একজন অফিস সহায়ক, দুইজন নিরাপত্তা প্রহরী ও একজন ঝাড়ুদার।

আওতাধীন অফিস: সম্প্রসারণ কর্মসূচি সফলভাবে বাস্তবায়নের জন্য প্রতিটি ইউনিয়নকে তিনভাগে ভাগ করে উপজেলা কৃষি অফিসের আওতাধীন কর্ম এলাকাকে ২৫টি ব্রকে বিভক্ত করা হয়েছে। প্রত্যেক ব্রকের সংশ্লিষ্ট উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তা তার ব্রকে দৈনন্দিন সম্প্রসারণ সেবা প্রদানের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত। প্রতিটি ইউনিয়ন পরিষদ কমপ্লেক্স উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তাগণের অফিস রয়েছে যা কৃষি পরামর্শ কেন্দ্র হিসেবে পরিচিত। এছাড়া কৃষকেরা যেন তাদের সমস্যা চিহ্নিত করতে পারেন সে ব্যাপারে সাহায্য করা, স্থানীয় চাহিদার ভিত্তিতে ব্রক সম্প্রসারণ কর্মকাণ্ড বাস্তবায়ন করা এবং অন্যান্য সম্প্রসারণ সহযোগী সংস্থা থেকে সেবা গ্রহণে কৃষকদের সহায়তা প্রদান উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তাগণের দায়িত্ব।

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার):

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, রানীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও-এর সিটিজেন চার্টার

সেবাপ্রাপ্তি	ক্রমিক নং	সেবার বিবরণ	মন্তব্য
১	২	৩	৪
কৃষক/কৃষক দল, আইপিএম/আইসিএম ক্লাবের সদস্য, বিভিন্ন সরকারী/ বেসরকারী সংস্থা।	১	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের দায়িত্ব হলো সকল শ্রেণির কৃষকদেরকে তাদের চাহিদা ভিত্তিক ফলপ্রসূ ও কার্যকর সম্প্রসারণ সেবা প্রদান।	
	২	সর্বশেষ গবেষণালব্ধ ফলাফল ও বিজ্ঞানসম্মত কৃষি প্রযুক্তি সরবরাহ করে কৃষকদের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন।	
	৩	উন্নত উৎপাদন কলাকৌশল গ্রহণে কৃষকদের সহযোগিতা ও উদ্বুদ্ধকরণ।	
	৪	বিভিন্ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান ও কৃষকদের মধ্যে কার্যকর যোগাযোগ স্থাপন করা যাতে কৃষকগণ তাদের সমস্যাাদি গবেষণা প্রতিষ্ঠানে প্রেরণপূর্বক সমাধান পেতে পারে।	
	৫	কৃষকদের যে সমস্ত সমস্যা সমাধানে জাতীয় পর্যায়ে হস্তক্ষেপ প্রয়োজন, সে সমস্ত সমস্যা ও চাহিদা কৃষি মন্ত্রণালয় ও বিভিন্ন বিভাগে পাঠানোর জন্য মাধ্যম হিসাবে কাজ করা।	
	৬	উচ্চমূল্য শস্য উৎপাদন ও বহুমুখীকরণসহ বাণিজ্যিক কৃষি উন্নয়নে পরামর্শ প্রদান।	
	৭	উন্নত কৃষি পদ্ধতিতে চাষাবাদে, লাগসই কৃষি প্রযুক্তি ব্যবহারে এবং মডেল কৃষি খামার স্থাপনে	

		প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান।	
৮		সার, বীজ ও সেচসহ আধুনিক কৃষি যন্ত্রপাতির প্রাপ্তিস্থান ও ব্যবহার বিষয়ক পরামর্শ প্রদান।	
৯		দানাদার ফসল, পাট, ফল ও শাকসবজিসহ অন্যান্য ফসল উৎপাদনে পরামর্শ প্রদান।	
১০		ভূ-উপরিষ্কৃত পানির সৃষ্টি ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে সেচ ও পানি নিষ্কাশনের জন্য প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান।	
১১		কৃষি বিষয়ক তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারে কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান।	
১২		বৈশ্বিক জলবায়ু পরিবর্তনজনিত কারণে কৃষিতে বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান।	
১৩		পরিবেশ সংরক্ষণ ও উন্নয়নে এবং মাটির স্বাস্থ্য রক্ষায় পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি ব্যবহার ও গ্রহণে প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান।	
১৪		কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের বিভিন্ন প্রকল্প ও কর্মসূচির কার্যক্রম সংক্রান্ত বিষয়ে প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান।	
১৫		কৃষি পরামর্শ কেন্দ্রসমূহের মাধ্যমে ব্লক পর্যায়ে কৃষি সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন বিষয়ে কৃষকদের প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান।	
১৬		কৃষি ব্যবসা ও বিপণনের প্রসার ঘটানো ও ফসল কর্তনোত্তর ক্ষতি কমানো এবং যেসব শ্রমজীবী মানুষ কৃষি ব্যবস্থাকে পেশা হিসেবে নিতে চান তাদেরকে কারিগরি শিক্ষা প্রদান।	
১৭		দুর্যোগকালীন করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ।	

- সেবা প্রদানের ন্যূনতম সময়সীমা: সকাল ৯ টা থেকে বিকাল ৫ টা। (জরুরী অবস্থায় সার্বক্ষণিক)
- সেবা প্রদানের আইনগত ফি/ ব্যয়: নাই।

এই সেবা প্রদানের সাথে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণ সংশ্লিষ্ট রয়েছেন:

- উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তা, দায়িত্বপ্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট ব্লক।
- উপসহকারী উদ্ভিদ সংরক্ষণ অফিসার, উপজেলা কৃষি অফিস, রানীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও।
- অতিরিক্ত কৃষি অফিসার/কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার/সহকারী কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার, উপজেলা কৃষি অফিস, রানীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও।
- উপজেলা কৃষি অফিসার, উপজেলা কৃষি অফিস, রানীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও। ফোন:

চাহিত সেবা নির্ধারিত সময়ে না পাওয়া গেলে প্রথম পর্যায়ে অভিযোগ করা যাবে: অতিরিক্ত কৃষি অফিসার/কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার/সহকারী কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার, উপজেলা কৃষি অফিস, রানীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও। ফোন: প্রথম পর্যায়ে অভিযোগের প্রতিকার না পেলে দ্বিতীয় পর্যায়ে অভিযোগ করা যাবে: উপজেলা কৃষি অফিসার, উপজেলা কৃষি অফিস, , রানীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও। ফোন: ০৫৬২৫৫৬০১১

৬। ভিশন:

অধিকতর ফসল উৎপাদন এবং কৃষি কার্যক্রম বহুমুখীকরণের মাধ্যমে রানীশংকৈল উপজেলার গ্রামীণ জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন।

৭। মিশন:

১. যথাযথ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ ও উপকরণ ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।
২. কৃষি বহুমুখীকরণ ও অধিক পুষ্টিমান সম্পন্ন ফসল চাষাবাদের মাধ্যমে উৎপাদন বৃদ্ধি।
৩. সরকারি ও বেসরকারি সংস্থা/উদ্যোক্তাদের সাথে সমন্বয়ের মাধ্যমে টেকসই কৃষি উন্নয়ন।

৮। কৃষি ক্ষেত্রে সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও আশংকা (SWOT):

একটি বস্তুনিষ্ঠ, কার্যকর ও ফলপ্রসূ পরিকল্পনা প্রণয়নের পূর্বশর্ত হচ্ছে এ পরিকল্পনা বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা এবং আশংকাসমূহ সঠিকভাবে বিবেচনা করা।

<u>সক্ষমতা (Strength)</u>	<u>দুর্বলতা (Weakness)</u>
১. অভিজ্ঞ মাঠকর্মী বিদ্যমান। ২. কৃষি উপকরণের পর্যাপ্ত সরবরাহ। ৩. প্রধান প্রধান শস্য উৎপাদনের জন্য লাগসই প্রযুক্তি বিদ্যমান। ৪. নতুন প্রযুক্তি গ্রহণে আগ্রহী ও সৃজনশীল কৃষক। ৫. ফসলের উন্নত জাত। ৬. সেচের পানির প্রাপ্যতা। ৭. বিদ্যমান আর্থিক সহায়তা/প্রণোদনা। ৮. কৃষকদের চিরাচরিত ও অভিজ্ঞতালব্ধ জ্ঞান। ৯. কৃষি উপকরণ সহায়তা কার্ড ও কৃষক ব্যাংক একাউন্ট।	১. উৎপাদিত কৃষিপণ্যের বাজার মূল্যের অস্থিতিশীলতা। ২. উপকরণ (পানি, বীজ, সার, কীটনাশক ইত্যাদি) ব্যবহারের সীমিত দক্ষতা। ৩. কৃষিজাত পণ্যের সংরক্ষণ ও প্রক্রিয়াজাতকরণের অপার্যাপ্ততা। ৪. কার্যসম্পাদন ও তদারকির জন্য যানবাহনের অপার্যাপ্ততা। ৫. ইউনিয়ন পর্যায়ে কর্মকর্তাদের আবাসিক ব্যবস্থা নেই। ৬. প্রশিক্ষণের জন্য আধুনিক সরঞ্জামের অভাব; যেমন: প্রজেক্টর, ল্যাপটপ, মাল্টিমিডিয়া ইত্যাদি।

<u>সম্ভাবনা (Opportunity)</u>	<u>আশংকা (Threat)</u>
১. কৃষিতে আত্ম-কর্মসংস্থানের পর্যাপ্ত সুযোগ। ২. হাইব্রীড প্রযুক্তি সম্প্রসারণের পর্যাপ্ত সুযোগ বিদ্যমান। ৩. ফলন পার্থক্য হ্রাসের পর্যাপ্ত সুযোগ বিদ্যমান। ৪. পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি সম্প্রসারণের সুযোগ রয়েছে।	১. পরিবেশগত সংকটাপন্নতা (জলবায়ু পরিবর্তন, জলাবদ্ধতা, রোগবালাই ও পোকামাকড়)। ২. ক্রমহ্রাসমান চাষযোগ্য জমি ও অকৃষি কাজে কৃষি জমি ব্যবহারের মাত্রা বৃদ্ধি। ৩. ক্রমাবনতিশীল মাটির স্বাস্থ্য। ৪. বিলুপ্তিমান কৃষি জীববৈচিত্র্য।

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‍্যাঙ্কিং:

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‍্যাঙ্কিং
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
অনাকাজ্জিত রোগবালাইয়ের উপস্থিতি।	১০	৫	৯	৮	৩২	১ম
ক্রমহ্রাসমান চাষযোগ্য জমি ও অকৃষি কাজে কৃষি জমি ব্যবহারের মাত্রা বৃদ্ধি।	১০	৩	৯	৫	২৭	৩য়
ক্রমাবনতিশীল মাটির স্বাস্থ্য।	৮	৬	৮	৯	৩১	২য়
জলাবদ্ধতার কারণে চাষযোগ্য জমি পতিত থাকা এবং ফসলের উৎপাদন কমে যাওয়া।	৯	২	৮	৮	২৭	৩য়
চাষযোগ্য জমির মাটির উপরিভাগ অকৃষি কাজে ব্যবহারের কারণে জমি অচাষযোগ্য হয়ে পড়া।	৯	২	৪	৯	২৪	৫ম
যানবাহনের অপ্রতুলতার কারণে মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম তদারকি ব্যাহত হওয়া।	৭	২	৯	৮	২৬	৪র্থ
উপকরণ (পানি, বীজ, সার, কীটনাশক ইত্যাদি) ব্যবহারের সীমিত দক্ষতা।	৯	৩	৮	৬	২৬	৪র্থ
কৃষক প্রশিক্ষণের জন্য আধুনিক সরঞ্জামের অভাব; যেমন: ল্যাপটপ, মাল্টিমিডিয়া ইত্যাদি।	৯	১	৯	৮	২৭	৩য়
ইউনিয়ন পর্যায়ে কর্মকর্তাদের আবাসিক ব্যবস্থা অপ্রতুল।	১০	১	৯	১	২১	৬ষ্ঠ
আধুনিক প্রযুক্তি ও প্রযুক্তিগত জ্ঞান সম্পর্কে কৃষকদের সম্যক ধারণার অভাব।	১০	৫	৮	৮	৩১	২য়

এক নজরে রানীশংকৈল উপজেলা কৃষি বিভাগের পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনাঃ

পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা:

ক্র/নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	রোগবালাই সনাক্তকরণ ও ব্যবস্থাপনায় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	১. ফসলের উৎপাদন ব্যয় কমানো। ২. ফসলের ফলন, উৎপাদন ও গুণগতমান বৃদ্ধি করা।	১. ইউনিয়ন পর্যায়ে। ২. উপজেলা পর্যায়ে।	(৩৫০০০০.০০) ১. উপজেলা পরিষদ তহবিল। (১১১০০০.০০) ২. বিভাগীয় বরাদ্দ।	৪৫০০ জন	১. রোগবালাই সনাক্তকরণে মিনি ল্যাবরেটরী স্থাপন। ২. রোগবালাই ব্যবস্থাপনায় জন্য ইউনিয়ন পর্যায়ে স্প্রেয়ার ও ফুট পাম্প সরবরাহ। ৩. রোগবালাই ব্যবস্থাপনায় দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য ইউনিয়ন পর্যায়ে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।
২	কৃষি জমি অকৃষি কাজে ব্যবহার রোধ করার জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	১. বর্ধিষ্ণু জনসংখ্যার খাদ্য চাহিদা মেটানো। ২. কৃষি কাজের সাথে সংশ্লিষ্টদের কর্মসংস্থান নিশ্চিত করা।	১. ইউনিয়ন পর্যায়ে। ২. উপজেলা পর্যায়ে।	(৩০০০০০.০০) ১. উপজেলা পরিষদ তহবিল।	২০০০ জন	১. কৃষক পর্যায়ে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য উদ্বুদ্ধকরণ সভার আয়োজন। ২. শিক্ষার্থী পর্যায়ে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সভার আয়োজন।
৩	অর্গানিক পদ্ধতিতে ফসল চাষ ও মাটির স্বাস্থ্য রক্ষা করা।	১. উৎপাদন ব্যয় কমানো। ২. ফসলের ফলন, উৎপাদন ও গুণগতমান বৃদ্ধি করা। ৩. মাটির পরিবেশ উন্নত করা। ৪. মাটির উর্বরতা বৃদ্ধি করা।	১. মাঠ পর্যায়ে।	(৮৪৫০০০.০০) ১. উপজেলা পরিষদ তহবিল।	৩০০০ জন	১. সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ ও উদ্বুদ্ধকরণ। ২. প্রদর্শনী স্থাপন। ৩. মাঠ দিবস পালন।
৪	জলাবদ্ধতা দূরীকরণে খাল খনন ও সংস্কার।	১. চাষযোগ্য জমির পরিমাণ বৃদ্ধি। ২. ফসলের ফলন ও উৎপাদন বৃদ্ধি করা।	১. মাঠ পর্যায়ে।	(২৬০০০০০.০০) ১. উপজেলা পরিষদ তহবিল।	৪০০০ জন	১. উপজেলা পরিষদের অর্থায়নে বিএডিসির তত্ত্বাবধায়নে খাল খনন ও সংস্কার। ২. খালের উপর অবৈধভাবে নির্মিত বিভিন্ন ধরনের প্রতিবন্ধকতা উপজেলা প্রশাসনের সহায়তায় অপসারণ।
৫	চাষযোগ্য জমির মাটির উপরিভাগ অকৃষি কাজে ব্যবহার করার জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	১. বর্ধিষ্ণু জনসংখ্যার খাদ্য চাহিদা মেটানো। ২. কৃষি কাজের সাথে সংশ্লিষ্টদের কর্মসংস্থান নিশ্চিত করা।	১. ইউনিয়ন পর্যায়ে। ২. উপজেলা পর্যায়ে।	(৩০০০০০.০০) ১. উপজেলা পরিষদ তহবিল।	২০০০ জন	১. কৃষক পর্যায়ে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য উদ্বুদ্ধকরণ সভার আয়োজন। ২. শিক্ষার্থীসহ বিভিন্ন শ্রেণি পেশার মানুষের মধ্যে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য সভার আয়োজন।
৬	কর্মকর্তাদের জন্য যানবাহনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।	১. বিভাগীয় কার্যক্রম সঠিকভাবে ও দ্রুততার সাথে সম্পাদন। ২. অধীনস্থদের কার্যক্রম সঠিকভাবে তদারকির	১. ইউনিয়ন পর্যায়ে। ২. ব্লক পর্যায়ে।	১. বিভাগীয় বরাদ্দ। ২. উপজেলা পরিষদ তহবিল।	-	১. বিভাগীয় বরাদ্দের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ ও সুপারিশের/তদবিরের মাধ্যমে। ২. উপজেলা পরিষদের

ক্র/নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
		মাধ্যমে জনগণের দোরগোড়ায় সেবা পৌঁছানো নিশ্চিত করা।				তহবিলের মাধ্যমে।
৭	উপকরণ (পানি, বীজ, সার, কীটনাশক ইত্যাদি) ব্যবহারের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	১. বিভিন্ন কৃষি উপকরণের অযাচিত ব্যবহার/অপচয় কমানো। ২. ফসলের উৎপাদন ব্যয় কমানো। ৩. ফসলের ফলন, উৎপাদন ও গুণগতমান বৃদ্ধি করা।	১. ইউনিয়ন পর্যায়। ২. উপজেলা পর্যায়।	(৫১৫০০০.০০) ১. উপজেলা পরিষদ তহবিল।	১৫০০ জন	১. দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ। ২. প্রদর্শনী স্থাপন। ৩. মাঠ দিবস পালন।
৮	পানি ব্যবহারের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	১. পানির অপচয় কমানো। ২. ফসলের উৎপাদন ব্যয় কমানো।	১. ইউনিয়ন পর্যায়। ২. উপজেলা পর্যায়।	(২৪০০০০০.০০) ১. উপজেলা পরিষদ তহবিল।	৩০০ জন	১. উপজেলা পরিষদেও অর্থায়নে বিএডিসি'র তত্ত্বাবধায়নে পাকা সেচ নালা নির্মাণ।
৯	কৃষক প্রশিক্ষণের জন্য আধুনিক সরঞ্জাম; যেমন: ল্যাপটপ, মানিটিভিডিয়া ইত্যাদি বরাদ্দ/সরবরাহ।	১. আধুনিক ও টেকসই প্রযুক্তি সহজ ও বোধগম্য উপায়ে কৃষকদের নিকট উপস্থাপনের জন্য। ২. আধুনিক প্রযুক্তি ও প্রযুক্তিগত জ্ঞান ফলপ্রসূভাবে কৃষকদের মাঝে সম্প্রসারণের মাধ্যম হিসেবে ব্যবহার।	১. উপজেলা পর্যায়।	১. বিভাগীয় বরাদ্দ। ২. উপজেলা পরিষদ তহবিল।	-	১. বিভাগীয় বরাদ্দের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ ও সুপারিশের/তদবিরের মাধ্যমে। ২. উপজেলা পরিষদের তহবিলের মাধ্যমে।
১০	ইউনিয়ন পর্যায়ে কর্মকর্তাদের আবাসিক ভবন নির্মাণ ও সংস্কার।	১. কর্মস্থলে অবস্থান করে সঠিক সময়ে দ্রুততার সাথে জনগণের দোরগোড়ায় সেবা পৌঁছানো নিশ্চিত করা। ২. সরঞ্জাম ও নথিসমূহ সঠিকভাবে সংরক্ষণ।	১. ইউনিয়ন/ব্লক পর্যায়।	১. বিভাগীয় বরাদ্দ। ২. উপজেলা পরিষদ তহবিল।	-	১. বিভাগীয় বরাদ্দের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ ও সুপারিশের/তদবিরের মাধ্যমে। ২. উপজেলা পরিষদের তহবিলের মাধ্যমে।
১১	আধুনিক প্রযুক্তি ও প্রযুক্তিগত জ্ঞান সম্পর্কে কৃষকদের ধারণা প্রদান।	১. প্রযুক্তি সম্পর্কে কৃষকদের অবহিতকরণের মাধ্যমে তাদেরকে উন্নত প্রযুক্তি ব্যবহারে আগ্রহী করা। ২. প্রযুক্তি সম্প্রসারণের মাধ্যমে ফসলের উৎপাদন ব্যয় হ্রাস। ৩. আধুনিক প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে ফসলের ফলন, উৎপাদন ও গুণগতমান বৃদ্ধি করা।	১. ইউনিয়ন পর্যায়। ২. উপজেলা পর্যায়।	১. বিভাগীয় বরাদ্দ। ২. উপজেলা পরিষদ তহবিল।	১০০০ জন	১. আধুনিক প্রযুক্তি ও প্রযুক্তিগত ধারণা এবং তা ব্যবহারের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ। ২. প্রদর্শনী স্থাপন। ৩. মাঠ দিবস পালন।

বিস্তারিত পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা:

ফসল/অর্থবছর	২০২৫ হতে ২০২৯ পর্যন্ত									
	জমি (হে:)	উৎপাদন (মে.টন)	জমি (হে:)	উৎপাদন (মে.টন)	জমি (হে:)	উৎপাদন (মে.টন)	জমি (হে:)	উৎপাদন (মে.টন)	জমি (হে:)	উৎপাদন (মে.টন)
বোরো	৮৫০০	৩৭৪০৮	৭৬০০	৩২০৬৭	৮৪৯৫	৩১৬৩০	৮৮০০	৩৯৪৩০	৮৬২৫	৪১৩৬৩
আউশ	২৭৬৩	৯৮০২	২৬৭৫	৮৭৩০	২৮৯৫	৮৯৬০	৪২৫০	১৫৩০০	৪৫৫০	১৬৭৩০
ভুট্টা	৩৪০০	২৪৪৫৩	৩৬৫০	২৬০০৪	৪৬৬০	৩২৮৫৪	৬৩০০	৪৯১৪৬	৮৭২০	৭৩৯৬৬
গম	১৩৫০০	৩০৪৫৯	১৪২৫০	৫১৩০০	১২৫৬০	৪৪৫৮৮	১০৫৫০	৩৯৫৭০	৭৯২০	৩২০৭৫
পাট	১০৯০	১০১৯৭	১২৫০	১২০১৩	১৭৫০	৩৩৬৫	১০৫০	১০৭৫০	৯৫০	২৪০৫
তামাক	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
সরিষা	২৬০০	৩১৭২	২৭৫০	৩২৩৩	২৪৪০	৩৫৩৮	৩৯০০	৬৮২৫	৩৯৭৫	৭১৭৭
চীনাবাদাম	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-৬৯৭২৬
আলু	৩৭০০	৭৩৩২৪	৩৭৫০	৭৪২১৯	৩৮২৫	৭৮৭২০	৩৮৫০	৭৯৭০৫	৩৩৬০	৮৬৭
মুগভাল	২৩৬০	১৪৬৩	২৬৫০	১৬৪৭	২০০০	১৬৬০	১২০০	৯৯৬	৯৯৫	২৫
মসুর	-	-	১৫	১৭	২০	২০	১৫	১৫	২৫	৫০০
পেঁয়াজ	৪১	৩৩৯	৪০	৩৭০	৫৫	৫৩০	৫৫	৬৬০	৫০	৪৭৫
রসুন	৩০	১৯৫	৪৫	৩১৫	৪০	৩২০	৪০	৩২০	৫০	৩০০
আদা	১০	১৩৫	১৫	২০৩	২০	২৮০	২৫	৩২৫	২৫	১০০০
হলুদ	২৫০	১১২৫	২৫০	১১২৫	২০০	৯০০	২২০	১০৪৫	২০০	২৫
ধনিয়া	১০	১২	১৬	১৬	১৫	১৫	১৫	১৫	২৫	৩৪৮
মরিচ	১৪৫	১৯৫	১৫৫	২১৯	৩০৫	৪০০	২১০	২৮৬	২৫৫	-
পানিকচু	-	-	-	-	-	-	-	-	-	১৫৭৫
মুখীকচু	৬৫	১৪০০	৬০	১৩৮০	৭৫	১৮৭৫	৭০	১৮০০	৭৫	৩৬৬৭৫
শাকসবজি (রবি+খরিপ)	১৭৭০	৩০৩৫৬	১৮০০	৩৪৭০০	১৯৯০	৩২৬৩৪	২০৭৫	৩৫৮২৯	২১৬০	

১১। বিস্তারিত পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :

ক্রম নং	কাজের বিবরণ	১ম বছর		২য় বছর		৩য় বছর		৪র্থ বছর		৫ম বছর (২০২৮-২৯)		কার কী দায়িত্ব		ম ন্তব্য
		পরি মাণ /সং খ্যা	বাজেট	পরিমা ণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমা ণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমা ণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমা ণ/ সংখ্যা	বাজেট	বাস্তবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮					উপসহকারী কৃষি অফিসার	উপজেলা কৃষি অফিসার, কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার সহকারী কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার	
১	প্রদর্শনী স্থাপন	৩৩ ০	৮৩৯৭ ৮২/-	৩৬৩	১০০৭৭ ৩৮	৪৩৫	১২০৯ ২৮৬	৫২২	১৪৫১ ১৪৩	৬২৬	৩১৯২ ৫১৫			
২	মাঠ দিবস	৩৩	৩৩০০ ০০/-	৪০	৩৯৬০ ০০	৪৮	৪৭৫২ ০০	৫৭	৫৭০২ ৪০	৬৮	৬৮৪২ ৮৮			
৩	কৃষক প্রশিক্ষণ	৪২ ব্যাচ	১০৪৭০ ৬০/-	৫০ ব্যাচ	১২৫৬ ৪৭২	৬০ ব্যাচ	১৫০৭ ৭৬৬	৭২ ব্যাচ	১৮০৯ ৩১৯	৮৬ ব্যাচ	২১৭১১ ৮৩			
৪	প্রপ গঠন	৪০ ৫	২০২৫ ০০/-	৪৮৬	২৪৩০ ০০	৫৩৪	২৯১৬ ০০	৫৮৮	৩৪৯৯ ২০	৬৪৬	৪১৯৯ ০৪			
৫	ভার্মি কম্পোস্ট স্থাপন	১০ ০	১৮৮০ ০০/-	১২০	২২৫৬ ০০	১৪৪	২৭০৭ ২০	১৭৫	৩২৪৮ ৬৪	২১০	৩৮৯ ৮৩৬			
৬	উঠান বৈঠক	৪২ ৫	-	৪৭০	-	৫১৭	-	৫৬৮	-	৬২৫	-			

মাঠ দিবস

উপজেলা কৃষি অফিস কর্তৃক
কৃষকদের কেঁচো সার উৎপাদন কার্যক্রম
পরিদর্শন।



কৃষকদের নিয়ে ওয়ার্ড সভা অনুষ্ঠিত।



করনাইট গ্রামে মাল্টা চাষ পরিদর্শন করছেন উপজেলা কৃষি অফিসার।



কৃষক প্রশিক্ষণ



নিরাপদ সবজি উৎপাদন কার্যক্রম



মৌবজ্র

ছাপনের কার্যক্রম

বীজ উৎপাদন কার্যক্রম



পারিবারিক পুষ্টি বাগান স্থাপন



এক নজরে রাণীশংকৈল উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয় তথ্য

১। অফিসের নাম : উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়, রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও।

২। অফিস পরিচিতি : গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়, রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও।

৩। অফিসের কার্যক্রম :

- ক। পাকা সড়ক নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- খ। ব্রিজ/কালভার্ট নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- গ। ক্ষুদ্র পানি সম্পদ উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- ঘ। অন পেভমেন্ট ও অফ-পেভমেন্ট রক্ষণাবেক্ষণ (এলসিএস)।
- ঙ। উপজেলা পরিষদ ভবন নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- চ। উপজেলা পরিষদের আওতায় আবাসিক ভবনসমূহ নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- ছ। ইউনিয়ন পরিষদ কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- জ। বিভিন্ন প্রকল্পের আওতায় প্রাথমিক বিদ্যালয় ভবন নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- ঝ। মুক্তিযোদ্ধা কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণ।
- ঞ। মুক্তিযোদ্ধাদের জন্য আবাসিক ভবন নির্মাণ।
- ট। হাট বাজার উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- ঠ। Road ও Inventory ও ম্যাপ প্রস্তুত করণ।
- ড। স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান সমূহকে কারিগরী সহায়তা প্রদান।
- ঢ। উপজেলা পরিষদের আওতায় প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়ন ও কারিগরী সহায়তা প্রদান।

৪। অফিসের জনবল কাঠামো :

ক্রম নং	পদের নাম	জনবলেন সংখ্যা	মন্তব্য
০১	উপজেলা প্রকৌশলী	০১ জন	
০২	উপ-সহকারী প্রকৌশলী	০১ জন	
০৩	হিসাব সহকারী	০১ জন	
০৪	অফিস সহকারী	০১ জন	
০৫	কার্য সহকারী	০৩ জন	
০৬	অফিস সহায়ক (এমএলএসএস)	০১ জন	

অফিস প্রধানের পদবী : উপজেলা প্রকৌশলী

আওতাধীন অফিস : প্রতিটি ইউনিয়নে উপসহকারী প্রকৌশলীর দপ্তর

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার):

- ০১। পাকা সড়ক নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- ০২। ব্রিজ/কালভার্ট নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- ০৩। ক্ষুদ্র পানি সম্পদ উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- ০৪। অন পেভমেন্ট ও অফ-পেভমেন্ট রক্ষণাবেক্ষণ (এলসিএস)।
- ০৫। উপজেলা পরিষদ ভবন নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- ০৬। উপজেলা পরিষদের আওতায় আবাসিক ভবনসমূহ নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- ০৭। ইউনিয়ন পরিষদ কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- ০৮। বিভিন্ন প্রকল্পের আওতায় প্রাথমিক বিদ্যালয় ভবন নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- ০৯। মুক্তিযোদ্ধা কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণ।
- ১০। মুক্তিযোদ্ধাদের জন্য আবাসিক ভবন নির্মাণ।
- ১১। হাট বাজার উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ।
- ১২। Road ও Inventory ও ম্যাপ প্রস্তুত করণ।
- ১৩। স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান সমূহকে কারিগরী সহায়তা প্রদান।

১৪। উপজেলা পরিষদের আওতায় প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়ন ও কারিগরী সহায়তা প্রদান।

৬। ভিশন : টেকশই উন্নয়নের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা।

৭। মিশন : গ্রামীণ সড়ক, নেট ওয়াক, হাট-বাজার, গ্রোথ সেন্টার উন্নয়নের মাধ্যমে গ্রামীণ অর্থনীতিতে গতি সঞ্চার করা এবং সরকারের উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সদা তৎপর থাকা।

৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (Swot):

শক্তি (Strength) ১। দক্ষ, প্রশিক্ষিত, উদ্যমী ও ত্যাগি কর্মী বাহিনী। ২। অফিসের কম্পিউটার ও পর্যাপ্ত পরিমাণ কারিগরী যন্ত্রপাতি সচল আছে।	দুর্বলতা (Weakness) ১। উন্নয়ন কাজ সঠিকভাবে বাস্তবায়ন করতে গেলে বিভিন্ন প্রকার বাধার সৃষ্টি হয়। ২। উন্নয়ন কাজ বাস্তবায়নে যথা সময়ে অর্থ পাওয়া যায় না। ৩। কাজের উপযুক্ত সময়ে পরিষদ কর্তৃক সিদ্ধান্ত পাওয়া যায় না। ৪। কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের যাতায়াতের জন্য গাড়ী, মোটর সাইকেল অপ্রতুলতা। ৫। প্রাকৃতিক কারণ বর্ষা ও জলাবদ্ধতা।
সম্ভাবনা (Opportunity) ১। তথ্য প্রযুক্তির সহজ লভ্যতা। ২। সরকারী বরাদ্দ উত্তর উত্তর বৃদ্ধি পাওয়া।	ঝুঁকি (Threat) ১। বিভিন্ন প্রাকৃতিক দুর্যোগ।

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‍্যাঙ্কিং :

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারী সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারী সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‍্যাঙ্কিং
১। সঠিক সময়ে বরাদ্দ পাওয়া যায় না।	৩	৩	৪	২	১০	২য়
২। আনুসঙ্গিক খাতে বরাদ্দ কম পাওয়া যায়।	২	৩	১	৩	৯	৩য়
৩। রাজনৈতিক চাপ	৩	২	১	৪	১০	৩য়
৪। সরেজমিনে কাজ বাস্তবায়নে নানাবিধ সমস্যা	৩	৩	২	১	৯	২য়

৩.৭ এক নজরে উপজেলা প্রকৌশল বিভাগের পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :

ক। পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :

ক্রমিক নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	গম্ভাব্য উপকার ভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১।	সঠিক সময়ে বরাদ্দ প্রয়োজন	কাজ বাস্তবায়নের স্বার্থে	নির্দিষ্ট প্রকল্পের খাতে	চাহিদা মোতাবেক রাজস্ব/প্রকল্প	২,০০,০০০ জন	দরপত্রের মাধ্যমে
২।	জনসচেতনতা বৃদ্ধি	সরকারী কাজের স্বার্থে	প্রতি ইউনিয়নে/গ্রামে	চাহিদা মোতাবেক উপজেলা পরিষদ তহবিল	৩,২০,০০০ জন	উপজেলা পরিষদ তহবিল ইইতে
৩।	প্রশিক্ষণ প্রদান	দক্ষতা বৃদ্ধি	প্রতি ইউনিয়নে/গ্রামে	চাহিদা মোতাবেক রাজস্ব/প্রকল্প	৩,৫০,০০০ জন	রাজস্ব/উপজেলা উন্নয়ন তহবিল ইইতে

খ। বিস্তারিত পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা

ক্র/ নং	কাজের বিবরণ	১ম বছর (২০১৪-১৫)		২য় বছর (২০১৫-১৬)		৩য় বছর (২০১৬-১৭)		৪র্থ বছর (২০১৭-১৮)		৫ম বছর (২০১৮-১৯)		কার কী দায়িত্ব		মন্ত ব্য
		পরিমা ণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমা ণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমা ণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমা ণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমা ণ/ সংখ্যা	বাজেট	বাস্তব ায়ন	তত্ত্বাব ধান ও পরিবী ক্ষণ	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১।	প্রাথমিক বিদ্যালয়	৬ টি	৩৪৮. ০০ লক্ষ টাকা	৭ টি	৪০৬. ০০ লক্ষ টাকা	৫ টি	২৯০. ০০ লক্ষ টাকা	৭ টি	৪০৬. ০০ লক্ষ টাকা	৮ টি	৪৬৮. ০০ লক্ষ টাকা	রাজস্ব / প্রকল্প	উপজে লা প্রকৌ শলী	
২।	সড়ক উন্নয়ন ও মেরামত	১৫ টি	৬৮৫. ০০ লক্ষ টাকা	১২ টি	৫৮৬. ০০ লক্ষ টাকা	১৪ টি	৬৯০. ০০ লক্ষ টাকা	১৬ টি	৭৬৮. ০০ লক্ষ টাকা	১২ টি	৫৭৭. ০০ লক্ষ টাকা	রাজস্ব / প্রকল্প	উপজে লা প্রকৌ শলী	
৩।	ব্রীজ/কাল ভাট	১০ টি	২০০. ০০ লক্ষ টাকা	৯ টি	১৮৫. ০০ লক্ষ টাকা	১৫ টি	৩৫০. ০০ লক্ষ টাকা	৮ টি	২৫০. ০০ লক্ষ টাকা	১২ টি	৩৭০. ০০ লক্ষ টাকা	রাজস্ব / প্রকল্প	উপজে লা প্রকৌ শলী	
৪।	সরকারী আবাসিক বাসা বাড়ী নির্মাণ/ মেরামত	২ টি	১৫০. ০০ লক্ষ টাকা	৩ টি	২১০. ০০ লক্ষ টাকা	২ টি	১২০. ০০ লক্ষ টাকা	৩ টি	১৭০. ০০ লক্ষ টাকা	২ টি	১১০.০ ০ লক্ষ টাকা	রাজস্ব / প্রকল্প	উপজে লা প্রকৌ শলী	

৩.৮ এছাড়া বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী/উপজেলা পরিষদ উন্নয়ন তহবিল ও সরকারী অনুদান হতে প্রাপ্ত অর্থে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে আগামী ৫ বছরে ইউনিয়ন পর্যায়ে যে সকল প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে তা নিম্নরূপঃ

SL No	Package No	Description	Estimated Cost	Completion time
১	ADP/Rani/Tkg/2019-2020/ w-01	1. Repair work of Changmari Chachpara Jame Moaque Under Dharmogarh UP. 2. Repair work of Horibasari Mondir of Dhuljhari Purbopara Under Dharmogarh UP. 3. Repair work of Gazigarh Voddreswari Jame Moaque Under Dharmogarh UP. 4. Repair work of Chekpost Bazar Jame Moaque Under Dharmogarh UP	1,00,000/- 50,000/- 75,000/- 1,00,000/-	60 Days
২	ADP/Rani/Tkg/2019-2020/ w-02	1. Imp. by HBB from the road of Durlovpur Boro Mosque -Montaj House Under Nekmorad UP. 2. Const. of Emam ghar for Chandanchahat Eidgah Math Under Nekmorad UP. 3. Repair work of Chandanchahat Jame Moaque Under Nekmorad UP.	3,00,000/- 1,00,000/- 50,000/-	60 Days
৩	ADP/Rani/Tkg/2019-2020 /w-03	1. Repair work of Khaonjona Dakhsinpara Baitul Falah Sahi Jame Mosque Under Lehemba UP. 2. Repair work of Gogor Uttarpara Jame Mosque Under Lehemba UP. 3. Repair work of Padompur Sharifpara Jame Mosque Under Lehemba UP. 4) Incomplete work The Gate for Pokumba High School Under Lehemba UP.	50,000/- 1,50,000/- 50,000/- 1,00,000/-	60 Days
4	ADP/Rani/Tkg/2019-2020/w-04	1. Repair work of Rator Bazar Jame Mosque Under Rator UP. 2. Imp. of road by HBB from Proyagpur Taher House - Nazrul House Under Rator UP 3. Repair work of Niapara Eidgah Minar Under Hossaingaon UP.	80,000/- 80,000/- 80,000/-	60 Days
5	ADP/Rani/Tkg/2019-2020 /w-05	1. Repair work of Bhandogram Paschimpara Jame Mosque Under Nanduar UP. 2.Repair work of Balidara Vatapara Jame Mosque Under Nanduar UP. 3. Repair work of Jawgaon Jame Mosque Under Nanduar UP	1,00,000/- 1,00,000/- 2,00,000/-	60 Days
6	ADP/Rani/Tkg/2019-2020/ w-06	Construction work of Mirdangi Eidgah Minar Under Nanduar UP.	7,00,000/-	60 Days

7	ADP/Rani/ Tkg/2019- 2020/ w-07	1.Repair work of Dakhsin Bongaon Jame Mosque Under Nanduar UP. 2. Repair work of Rampur Jame Mosque Under Nanduar UP. 3. Repair work of Jawgaon Belpukur Jame Mosque Ojukhana Under Nanduar UP. 4. Repair work of Ghughudanga Mondir Under Nanduar UP.	2,00,000/- 1,00,000/- 1,00,000/- 50,000/-	60 Days
8	ADP/Rani/ Tkg/2019- 2020/ w-08	1. Repair work of Sohodor Jagilpara Jame Mosque Under Bachor UP. 2. Repair work of Ranisankail Muktapara Baitul Jame Mosque Under Bachor UP.	1,00,000/- 1,00,000/-	60 Days
৯	ADP/Rani/ Tkg/2019- 2020/ w-09	1. Repair work of Toilet of Maharaja Bazar Pachpir Gorostan Madrasha Under Kasipur UP. 2. Palisading work of Aragi Chandanchahat Tangagach Tarabuddin House – Razzak House Under Kasipur UP. 3. Repair work of Toilet of Jogdol High School Under Kasipur UP. 4. Repair work of Jogdol Dakhsinpara Sahi Jame Mosque Under Kasipur UP.	80,000/- 50,000/- 90,000/- 2,15,000/-	60 Days

২০২০-২০২১ইং অর্থ বছরে রানীশংকৈল উপজেলার বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচীর (এডিপি) এর আওতায় ইউনিয়ন ভিত্তিক খাতওয়ারী বিভাজনঃ

ক্রমিক	প্রকল্পের নাম	টাকার পরিমাণ
০১	১নং ধর্মগড় ইউপি'র আলুবাড়ী পাকা রাস্তা সফিউর মাষ্টার এর বাড়ী হতে উত্তর দিকে রাস্তায় এইচবিবি	১,৫০,০০০.০০
০২	২নং নেকমরদইউপি'র চন্দনচহট ধকরাপট্টা মাইনতকীন ডাকারের বাড়ী হতে উত্তরে এইচবিবি	১,৫০,০০০.০০
০৩	৩নং হোসেনগাঁও ইউপি পরিষদের বাউন্ডারী ওয়ালের রেলিং নির্মাণ	১,৫০,০০০.০০
০৪	৪নং লেহেদা ইউপি'র গোণর খালেকের নোকান হয়ে তালেবের বাড়ি পর্যন্ত এইচবিবি	১,৫০,০০০.০০
০৫	৫নং বাচোর ইউপি'র কবরতলী হরিবাসর মন্দির সংস্কার	১,৫০,০০০.০০
০৬	৬নং কাশিপুর ইউপি'র বুকধুরীপাড়ায় মোঃ আলী আকবরের বাড়ী হইতে মোঃ আজগরের বাড়ী পর্যন্ত এইচবিবি	১,৫০,০০০.০০
০৭	৭নং রাতোর ইউপি'র ঘনশ্যামপুর জামে মসজিদ এর সিলিং এবং ঘর সংস্কার	১,৫০,০০০.০০
০৮	৮নং নন্দুয়ার ইউপি'র বলিঘাড়া ওয়াইফাইরুম সংলগ্ন গুদাম ঘর নির্মাণ	১,৫০,০০০.০০
০৯	৫নং বাচোর ইউপি'র সহদোর জায়গীর পাড়া কবরস্থানের রাস্তা	২,০০,০০০.০০
১০	৫নং বাচোর ইউপি'র সহদোর নুরানী হাফেজিয়া ও এতিমখানা সংস্কার	২,০০,০০০.০০

এক নজরে উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় তথ্য

১। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তার কার্যালয়, রানীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও।

২। ৩০ শয্যাবিশিষ্ট উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স বর্তমানে ৫০ শয্যাবিশিষ্ট উন্নীত করণে ভবনের কাজ চলমান।

৩। অফিসের কার্যক্রমঃ-

- ১) মন্ত্রণালয় ও অধিদপ্তরের নীতিমালা অনুযায়ী জনস্বার্থে বিভাগীয় কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।
- ২) উপজেলায় স্বাস্থ্য সেবামূলক কাজের মনিটরিং ও বাস্তবায়ন করা।
- ৩) শিশু ও মাতৃ মৃত্যুর হার কমানোর লক্ষে ইপিআই কাজ জোরদার করা।
- ৪) উপজেলায় শিশু ও মাতৃ প্রজনন স্বাস্থ্যের ক্ষেত্রে পঞ্চাং বিভাগকে সহায়তা করা।
- ৫) পোলিও, হাম ও যক্ষ্মাসহ মোট ০৯টি রোগের টিকা দেওয়া হয়।
- ৬) উপজেলায় মাঠ কর্মীদেরকে স্বাস্থ্য শিক্ষার মাধ্যমে ডায়রিয়া রোগের উচ্ছেদ করা হয়।
- ৭) স্বাস্থ্য বিভাগের সফলতার কারণে এ দেশের গড় আয়ু বৃদ্ধি পায়।
- ৮) ম্যালেরিয়ার মত ঘাতক রোগ স্বাস্থ্য কর্মীদের দ্বারা নির্মূল করা হয়।
- ৯) স্বাস্থ্য বিভাগীয় কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কাজের সফলতার কারণে এ দেশ থেকে গুটিবসন্ত রোগ নির্মূল করা হয়।
- ১০) স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সের বহিঃবিভাগ, আন্তঃবিভাগ, ও জরুরী বিভাগের রোগীদের স্বাস্থ্য সেবা প্রদান করা।
- ১১) আর্সেনিকের মত ঘাতক রোগের চিকিৎসা সেবা প্রদান করা।
- ১২) যক্ষ্মা ও কুষ্ঠ রোগের চিকিৎসা সেবা প্রদান করা।
- ১৩) খাদ্য দ্রব্যে ভেজাল রোধে মোবাইল কেটি পরিচালনা করা হয়।

৪। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তার কার্যালয়ঃ-

ক্রঃ নং	পদের নাম	জনবলেন সংখ্যা	ক্রঃ নং	পদের নাম	জনবলেন সংখ্যা
০১	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পপ কর্মকর্তা	০১	১৯	মেডিকেল টেকনোলজিস্ট (ল্যাবঃ)	২
০২	জুনিয়র কম্পালটেন্ট	০৪	২০	মেডিকেল টেকনোলজিস্ট (ডেন্টাল)	১
০৩	আবাসিক মেডিকেল অফিসার	০১	২১	সিনিয়র ষ্টাফ নার্স	১২
০৪	মেডিকেল অফিসার	০২	২২	মিডওয়াইফ	৪
০৫	সহকারী ডেন্টাল সার্জেন	০১	২৩	সহকারী নার্স	১
০৬	এফডাব্লিউসি	০৬	২৪	স্বাস্থ্য সহকারী	২২
০৭	প্রধান সহকারী কাম-হিসাবরক্ষক	১	২৫	যক্ষ্মা ও কুষ্ঠ নিয়ন্ত্রণ সহকারী	১
০৮	ক্যাশিয়ার	১	২৬	ড্রাইভার	১
০৯	পরিসংখ্যানবিদ	১	২৭	জুনিয়র মেকানিক	১
১০	স্টোরকিপার	১	২৮	হারবাল গ্র্যাসিস স্টেন্ট গার্ডেনার	১
১১	অফিস সহকারী	৩	২৯	এম,এল,এস,এস	৪
১২	স্যানিটারী ইন্সপেক্টর	১	৩০	ওয়ার্ড বয়	৩
১৩	মেডিকেল টেকনোলজিস্ট (ইপিআই)	১	৩১	আয়া	২
১৪	স্বাস্থ্য পরিদর্শক	৩	৩২	দারোয়ান	২
১৫	সহ স্বাস্থ্য পরিদর্শক	৬	৩৩	বাবুর্চি	১
১৬	ফার্মাসিষ্ট	২	৩৪	সহকারী বাবুর্চি	১
১৭	স্যাকমো (SACMO)	২	৩৫	মালী	১
১৮	স্যাকমো (SACMO) ট্রেন্ডিং	৬	৩৬	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	৫

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) :

সিটিজেন চার্টারঃ

উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবারকল্যাণ কেন্দ্র ও কমিউনিটি ক্লিনিক প্রদত্ত সেবাসমূহ :-

- ১। মা ও শিশু স্বাস্থ্য সেবা :
- ২। বিনামূল্যে মহিলাদের টিটি টিকা প্রদান করা হয়।
- ৩। বিনামূল্যে গর্ভবতী মহিলাদের চেকআপ করা হয়।
- ৪। স্বাভাবিক প্রসব করানো হয়।
- ৫। প্রসব পরবর্তী চেকআপ করা হয়।
- ৬। শিশুদের বিভিন্ন রোগের চিকিৎসা করা হয়।
- ৭। ০১ বছরের নীচের শিশুদেরকে বিনামূল্যে - ০৬টি প্রতিষেধক টিকা দেওয়া হয়।

সাধারণ রোগীর সেবা : সাধারণ রোগীদেরকে চিকিৎসা সেবা প্রদান করা হয় এবং বিনামূল্যে ঔষধ প্রদান করা হয়।
প্রয়োজনে উচ্চতর চিকিৎসা কেন্দ্রে রেফার করা হয়।

বাড়ি বাড়ি পরিদর্শনের মাধ্যমে প্রদত্ত সেবাসমূহ :

- ১। স্বাস্থ্য সহকারী গণবাড়ি বাড়ি পরিদর্শনের মাধ্যমে উঠান বৈঠক করে জনসাধারণকে ইপিআই, ১০ টি রোগ, ডায়রিয়ায়করনীয় স্বাস্থ্য শিক্ষা ও বিভিন্ন রোগ সম্বন্ধে স্বাস্থ্য সেবা প্রদান করে থাকেন।

সিএসবিএ প্রদত্ত সেবাসমূহ :

- ১। প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত দক্ষ কমিউনিটি ফিল্ডবার্থ এটেন্ডেন্ট গণ (সিএসবিএ) কর্তৃক বাড়িতে গর্ভবতী মায়েদের নিরাপদ স্বাভাবিক প্রসব করানো হয়।
- ২। গর্ভবতীর পরিচর্যা করা হয়।
- ৩। প্রসব পরবর্তী পরিচর্যা করা হয়।

কমিউনিটি ক্লিনিকে সেবাসমূহ

- ১। কমিউনিটি ক্লিনিকে আগত রোগীদের সিএইচসিপি কর্তৃক প্রতিদিন বিনামূল্যে চিকিৎসা সেবা ও ঔষধ দেওয়া হয়।
- ৬। ভিশনঃ জনগণের স্বাস্থ্য সেবা ১০০% নিশ্চিত করা
- ৭। মিশন : ১। শিশু স্বাস্থ্য সেবা ইপিআইএর ক্ষেত্রে ৯০% উন্নীত হয়েছে এবং তা আরো বৃদ্ধি করা।
২। ডায়রিয়া রোগ নির্মূল করা।
৩। যক্ষা রোগ নির্মূল করা।

৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা, ঝুঁকি :

সক্ষমতা : ১। স্বাস্থ্য সেবা জনগণের দোড়গোড়ায় পৌঁছে দেওয়ার জন্য মাঠপর্যায়ে দক্ষ জনশক্তি রয়েছে। ২। মাঠপর্যায়ে অধিকাংশ কর্মী অভিজ্ঞ ও ট্রেনিংপ্রাপ্ত ৩। কমিউনিটি ক্লিনিকে স্বাভাবিক ডেলীভারী করার ট্রেনিংপ্রাপ্ত কর্মী রয়েছে। ৪। বিনামূল্যে ঔষধ ও চিকিৎসা সেবা প্রদান করা হয় ৫। রিপোর্টিং এবং সাপ-ইসিষ্টেম ডিজিটালাইজ করা হয়	দুর্বলতা : ১। অফিস স্টাফদের বসার জন্য অতিরিক্ত কক্ষের ও আসবাবপত্রের প্রয়োজন। ২। ইউনিয়ন স্বাস্থ্য উপ-কেন্দ্রের নতুন ভবন নির্মাণ ৩। কমিউনিটি ক্লিনিকে বিদ্যুতের অভাব
সম্ভাবনাঃ ১। স্বাস্থ্য সেবা নেওয়ার ক্ষেত্রে মাঠপর্যায়ে জনশক্তি কার্যক্রম চলমান ২। উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণ নিয়মিত মাঠ কার্যক্রম পরিদর্শন করেন	ঝুঁকি : ১। দুর্বল অবকাঠামো ২। কর্মচারীদের পদোন্নতি ও সিলেকশন গ্রেড নাপাওয়া

৯। চিহ্নিত সমস্যা বলা এবং সমস্যার অগ্রাধিকার ব্যাংকিং :

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্ব-উদ্যোগে করতে পারি	সরকারী সহযোগীতায় করতে পারি	বেসরকারী সহযোগীতায় করতে পারি	মোট	ব্যাংকিং
আবাসিক সমস্যা	০৩টি	০১টি	০২টি ইয়া	না	০১	০১
জনবলের সমস্যা	-	-	-	-	০১	০২
হাসপাতালের ঘাটল নির্মাণ	০১	না	ইয়া	না	০১	০৩
হাসপাতালের গার্ড লাইট	১২	না	ইয়া	না	১২	০৪
মূল গেইটটি মেরামত করা প্রয়োজন	০১	-	ইয়া	না	০১	০৫
					১৬টি	

এক নজরে রাণীশংকৈল, উপজেলার যুব উন্নয়ন তথ্য।

১। অফিসের নাম : উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস, রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও।

২। অফিস পরিচিতি :

কর্মক্ষম যুব সমাজ একটা দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের মূল চালিকা শক্তি। মানব সভ্যতা বিকাশের ইতিহাস পর্যালোচনা করলে এটি সহজেই প্রতীয়মান হয় যে, প্রস্তুত যুগ হতে আধুনিক সমাজ বিনিমানে অবদান রয়েছে যুবক ও যুবমহিলাদের অবিমরণীয় উদ্ভাবন, দূরদৃষ্টি সম্পন্ন নেতৃত্বে আর নিরলস পরিশ্রম। এই গাঙ্গেয় উপত্যকায় আধুনিক বাংলাদেশের সমাজ বিনির্মাণের পথ-পরিভ্রমায় ৫২এর ভাষা আন্দোলন, ৬৬এর ৬ দফা আন্দোলন, ৬৯এর গণ আন্দোলন, সর্বোপরি আমাদের মহান মুক্তিযুদ্ধে যুব সমাজের ভূমিকাই ছিল মুখ্য। স্বাধীনতা পরবর্তী ১৯৭২ সালে প্রণীত বাংলাদেশের সংবিধানের ১৪, ১৭ ও ২০ অনুচ্ছেদগুলোতে যুব শ্রেণীসহ সমগ্র জনগণের কল্যাণ ও উন্নয়নের উপর গুরুত্বারোপ করা হয়েছে। এরই ধারাবাহিকতায় স্বাধীনতার অব্যবহিত পরে সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের অধীনে যুব উন্নয়নের কাজ শুরু হয় এবং প্রথম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনাতেও যুব উন্নয়নের লক্ষ্যে কর্ম-পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়। অতঃপর দেশের যুব সমাজকে যুব শক্তিতে পরিণত করার ব্রত নিয়ে ১৯৭৮ সালে যুব উন্নয়ন মন্ত্রণালয় প্রতিষ্ঠা করা হয়, পরবর্তীতে যার নামকরণ করা হয় যুব ও ক্রীড়ামন্ত্রণালয়। ১৯৮১ সালে প্রতিষ্ঠা করা হয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর-যা গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন।

৩। অফিসের কার্যক্রম :

বেকার যুবদের দক্ষতাবৃদ্ধি মূলক প্রশিক্ষণ, আত্মকর্মী বৃদ্ধি, যুব ঋণ প্রদান, যুব সংগঠনকে তালিকাভুক্তিকরণ এবং অনুদান প্রদান, যুবদের সামাজিক সমস্যা সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক বিভিন্ন কার্যক্রম।

৪। অফিসের জনবল কাঠামো :

ক্রমিক নং	পদবী	অনুমোদিত পদ সংখ্যা	মন্তব্য
০১	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	০১ টি	
০২	সহ উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	০৩ টি	
০৩	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	০১ টি	
০৪	ক্যাশিয়ার	০১ টি	
০৫	অফিস সহায়ক	০১টি	

অফিস প্রধানের পদবীঃ উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের বিভিন্ন সেবা কার্যক্রম।

প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত সেবা

নং	সেবার বিবরণ	প্রাপ্য সুবিধাদি	সেবা গ্রহণকারী	সেবা প্রাপ্তির শর্ত	সেবা প্রদানকারী	সেবা প্রদানের সময়সীমা
০১	প্রশিক্ষণ : প্রাতিষ্ঠানিক ও অপ্রাতিষ্ঠানিক, প্রাতিষ্ঠানিকঃ- গবাদিপশু হাঁসমুরগী পালন, প্রাথমিক চিকিৎসা, মৎস্যচাষ ও কৃষি বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স (মেয়াদ-০২মাস ১৫দিন)	প্রশিক্ষকের সুবিধা (আবাসিক) আকর্মসংস্থানের সুযোগ	বেকার যুবক ও যুব মহিলা	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা ৮ম শ্রেণী পাশ। ১০০ টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে।	উপপাটালকের কার্যালয়/যুব প্রশিক্ষনকেন্দ্র/ উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	(মেয়াদ- ০২মাস ১৫দিন)
০২	মৎস্য চাষ প্রশিক্ষণ কোর্স মেয়াদ ০১ মাস	প্রশিক্ষকের সুবিধা (অনাবাসিক) আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ	এ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা ৮ম শ্রেণী পাশ। ৫০ টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে।	উপপাটালকের কার্যালয়	মেয়াদ ০১ মাস
০৩	পোশাক তৈরী ও দর্জি বিজ্ঞান (মেয়াদ ০৩ মাস ও ০৬ মাস)	এ	এ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা ৮ম শ্রেণী পাশ ও এইচ.এস.সি পাশ। ৫০ টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে।	উপপাটালকের কার্যালয়	মেয়াদ (০৩ মাস ও ০৬ মাস)
০৪	কম্পিউটার বেসিক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষকের সুবিধা	এ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা	উপপাটালকের	(মেয়াদ-

	কোর্স(মেয়াদ-০৬মাস)	(অনাবাসিক) আকর্মসংস্থানের স্থানের সুযোগ		হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা এইচ,এস,সি পাশ। ১০০০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে	কার্যালয়	০৬মাস
০৫	কম্পিউটার গ্রাফিক্স প্রশিক্ষণ কোর্স (মেয়াদ-০৬মাস)	প্রশিক্ষকের সুবিধা (অনাবাসিক) আকর্মসংস্থানের সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা এইচ,এস,সি পাশ। ২০০০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে	উপপরিচালকের কার্যালয়	(মেয়াদ- ০৬মাস)
০৬	ইলেকট্রিক এন্ড হাউজওয়ারিং প্রশিক্ষণ কোর্স (মেয়াদ- ০৬মাস)	প্রশিক্ষকের সুবিধা (অনাবাসিক) আকর্মসংস্থানের সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা এইচ,এস,সি পাশ। ৩০০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে	উপপরিচালকের কার্যালয়	(মেয়াদ- ০৬মাস)
০৭	রেফ্রিজারেশন এন্ড এয়ারকন্ডিশনিং প্রশিক্ষণকোর্স (মেয়াদ-০৬মাস)	প্রশিক্ষকের সুবিধা (অনাবাসিক) আকর্মসংস্থানের সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা এস,এস,সি পাশ। ৩০০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে	উপপরিচালকের কার্যালয়	(মেয়াদ- ০৬মাস)
০৮	ইলেকট্রনিক্স প্রশিক্ষণ কোর্স (মেয়াদ- ০৬মাস)	প্রশিক্ষকের সুবিধা (অনাবাসিক) আকর্মসংস্থানের সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা এস,এস,সি পাশ। ৩০০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে	উপপরিচালকের কার্যালয়	(মেয়াদ- ০৬মাস)
০৯	লিফটিং মেশিন অপারেটিং প্রশিক্ষণকোর্স (মেয়াদ-০১মাস)	প্রশিক্ষকের সুবিধা (অনাবাসিক) আকর্মসংস্থানের সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা ৮ম পাশ। ৩০০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে	উপপরিচালকের কার্যালয়, গাইবান্ধা ও কুড়িগ্রাম	(মেয়াদ- ০৬মাস)
১০	ব্রকপ্রিন্টিং প্রশিক্ষণকোর্স (মেয়াদ-০৬ সপ্তাহ)	প্রশিক্ষকের সুবিধা (অনাবাসিক) আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা ৮ম শ্রেণী পাশ। ৫০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে	উপ পরিচালকের কার্যালয়,	(মেয়াদ- ০৬ সপ্তাহ)
১১	ব্রক,বাটিক ও ব্রিস প্রিন্টিং প্রশিক্ষণ কোর্স (মেয়াদ-০৪মাস)	প্রশিক্ষকের সুবিধা (অনাবাসিক) আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা ৮ম শ্রেণী পাশ। ৫০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে	উপ পরিচালকের কার্যালয়,	(মেয়াদ- ০৪মাস)
১২	মডার্ন অফিস ম্যানেজমেন্ট এন্ড কম্পিউটার এপ্লিকেশন প্রশিক্ষণ কোর্স (মেয়াদ-০৪মাস)	প্রশিক্ষকের সুবিধা (অনাবাসিক) আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা এস,এস,সি পাশ। ৫০০/- টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে	উপ পরিচালকের কার্যালয়,	(মেয়াদ- ০৪মাস)
ক,	অধ্যাত্তিষ্ঠানিক, (মেয়াদ- ০৭দিন, ১৫ দিন) পশুসম্পদ বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	প্রশিক্ষকের সুবিধা আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা ৫ম শ্রেণী পাশ। স্থানীয় চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ পরিচালিত।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়,	(মেয়াদ- ০৭দিন, ১৫ দিন)
১.	১) পারিবারিক হাঁসমুরগী পালন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	২) ব্রয়লার ও ককরেল পালন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৩) বাড়ন্ত মুরগী পালন	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৪) ছাগল পালন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৫) গরু মোটাজাকরণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৬) পারিবারিক গাভি পালন	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ

	বিষয়ক প্রশিক্ষণ					
	৭) পশু পাখির খাদ্য প্রস্তুত ও বাজারজাতকরণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
	৮) পশু পাখির রোগ ও ইহর প্রতিরোধ প্রতিরোধ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
	৯) কবুতর পালন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
	১০) কাঁচা চামড়া সংরক্ষণ ও প্রক্রিয়াজাতকরণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
খ)	মৎস্যচাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	এ	এ	এ	এ	এ
	১) মৎস্যচাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
	২) সমন্বিত মৎস্যচাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
	৩) মৌসুমী মৎস্যচাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
	৪) মৎস্য পোনা চাষ (ধানী পোনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
	৫) মৎস্য হ্যাচারি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
	৬) প্রাবন ভূমিতে মৎস্যচাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
	৭) গলদা ও বাগদা চিংড়িচাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
	৮) শুটকি তৈরী ও সংরক্ষণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
গ)	কৃষি বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	প্রশিক্ষণের সুবিধা, আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ	বেকার যুবক ও যুব মহিলা	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা ৫ম শ্রেণী পাশ। ১০০ টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে। স্থানীয় চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ পরিচালিত হবে।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	(মেয়াদ-০৭দিন, ১৫ দিন)
	১) বসন্ত বাড়িতে সবজি চাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
	২) নার্সারী বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
	৩) ফুল চাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
	৪) ফলের চাষ লেবু, কলা, পেপে ইত্যাদি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
	৫) কম্পোস্ট সার তৈরী বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
	৬) গাছের কলম তৈরী বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
	৭) ঔষধি গাছের চাষাবাদ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
ঘ.	বস্ত্র বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	এ	এ	এ	এ	এ
	১) ব্লক প্রিন্টিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
	২) বাটিক প্রিন্টিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
	৩) পোষাক তৈরী বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
	৪) জীন প্রিন্টিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
	৫) স্প্রে প্রিন্টিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
	৬) মনিপুরি তাঁত বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ

৬)	ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
	১) কাগজের বাগ ও চোদ্দা তৈরী বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
	২) বাশ বেতের সামগ্রী তৈরী বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
	৩) কার্ট, মোম বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
	৪) নকসি কাথা বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
	৫) পাটজাত পণ্যবিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
	৬) চামড়া জাত পণ্য তৈরী বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
	৭) চাইনিজ ও কনফেজনারী বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
৮)	অন্যান্য বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্সঃ	এ	এ	এ	এ	এ
	১) রিক্সা, সাইকেল ভ্রাম মোরামত বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
	২) ওয়েল্ডিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
	৩) ফটোগ্রাফি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ

৬। ভিশন ৪- যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের ভিশনঃ

- * অনুউৎপাদনশীল যুবসমাজকে সুসংগঠিত, সুশৃঙ্খল এবং উৎপাদনমুখী শক্তিতে রূপান্তর করা;
- * দক্ষতাবৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে যুবদের কর্মসংস্থান কিংবা স্ব-কর্মসংস্থানে নিয়োজিত করা;
- * জাতীয় উন্নয়ন কর্মকাণ্ডে বেকার যুবদের সম্পৃক্ত করা।

৭। মিশন ৪: যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের মিশনঃ

- * দেশের ৬৪টি জেলা ও ৪৯৫ টি উপজেলা কার্যালয় (১০টি ইউনিট কার্যালয় সহ) এবং ১১১টি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের মাধ্যমে বেকার যুবদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা ;
- * দেশের সকল জেলা ও উপজেলায় ইন্টারনেট সংযোগের মাধ্যমে যুব কার্যক্রমকে জোরদার করা;
- * যুবদের ক্ষমতায়নের নিমিত্ত উদযুদ্ধকরন, প্রশিক্ষণ, ক্ষুদ্রঋণ ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় সহায়তার মাধ্যমে তাদের কর্মসংস্থান এবং আত্মকর্মসংস্থানে নিয়োজিত করা সহ তাদেরকে দেশের উন্নয়ন প্রক্রিয়ায় প্রতিটি স্তরে সম্পৃক্ত করা;
- * বেসরকারী সেচ্ছাসেবী যুব সংগঠনের মাধ্যমে গোষ্ঠি উন্নয়নে সহায়তা করার জন্য যুবদের বিভিন্ন গ্রুপে সংগঠিত করা ;
- * স্থানীয় পর্যায়ে যুব সংগঠনের সংখ্যা বৃদ্ধিকর এবং অংশগ্রহনমূলক উন্নয়ন প্রক্রিয়ায় তাদের অংশগ্রহন নিশ্চিত করা;
- * যুবদের গণশিক্ষা কার্যক্রম, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, প্রাথমিক স্বাস্থ্য পরিচর্যা, পরিবেশ উন্নয়ন, সম্পদ সংরক্ষন ইত্যাদি আর্থ-সামাজিক কার্যকলাপে সম্পৃক্তকরণ এবং সমাজবিরোধী কার্যকলাপ রহিতকরন, মাদক দ্রব্যের অপব্যবহার রোধ, এইচআইবি (এইডস) এবং এসটিডি বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধি করা।

* যুবদের সিদ্ধান্ত গ্রহণলক প্রক্রিয়ায় অংশগ্রহনে সুযোগ দান।

৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি

সক্ষমতা (strength)	দুর্বলতা (Weakness)
১. অফিসে জনবলের ঘাটতি। ২. দুইটি কম্পিউটার সচল ৩. কর্মকর্তার মোটর সাইকেল ০১ টি সচল। ৪. কর্মকর্তা ও কর্মচারীরা প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত। ৫। বেকার যুবদের প্রশিক্ষন কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী পূরণ করা হয়। ৬। বিভিন্ন আর্থিক প্রতিষ্ঠান এবং যুব উন্নয়নের মাধ্যমে ঋণ প্রদান করা হয়। ৭। ঋণ আদায়ের হার ৯৬.৯২%।	১. একটি প্রিন্টার অচল। ২. মাঠ পর্যায়ে কর্মরত সহঃ উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা মোটর সাইকেল নাই। ৩. অফিসে ষ্টাফদের বসার জন্য অতিরিক্ত কক্ষের ও আসবাবপত্রের অভাব। ৪. উপজেলার বেকার যুব ও যুবমহিলাদের সঠিক তথ্য সংরক্ষণ ব্যবস্থা নাই। ৫. উপজেলা পর্যায়ে যুগোপযোগী প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা নাই। ৬. যুব সংগঠনের সংপৃক্ততা অত্যন্ত দুর্বল। ৭. প্রশিক্ষণার্থী যুবদের জন্য কোন প্রকার প্রশিক্ষণ ভাতার ব্যবস্থা নাই। ৮. যুব সংগঠনের অনুকূলে অনুদান প্রত্যন্ত অপ্রতুল।
সম্ভাবনা (Opportunity)	হুমকি (Threat)

১। উপজেলা পর্যায়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য উপজেলা যুব উন্নয়ন একাডেমী সম্ভাবনা আছে।	১। ঋণ বিতরণের ক্ষেত্রে কিছুটা রাজনৈতিক চাপ আছে।
২. উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণ নিয়মিত যুব কার্যক্রম পরিদর্শন করেন।	২. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দীর্ঘদিন পদোন্নতি না হওয়া।
৩. প্রশিক্ষণ এবং ঋণ কার্যক্রমে কিছু কিছু এন জি ও এবং আর্থিক প্রতিষ্ঠানের সাথে সমঝোতা স্বাক্ষরিত হয়েছে।	৩. যুব কার্যক্রমে সরকারী আর্থিক বরাদ্দ অপ্রতুল।
	৪. সরকারী সেবা তকার্যক্রম জনগনের দোরগড়ায় পৌঁছানোর জন্য দোরগড়ায় পৌঁছানোর জন্য জনবলের সংকট রয়েছে (নতুন জনবল)

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‍্যাঙ্কিং :

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্ব মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারী সহযোগীতায় করতে পারি	বেসরকারী সহযোগীতায় করতে পারি	মোট	র‍্যাঙ্কিং
১. অফিসে আসবাব পত্রের অভাব	৩	১	৪	৩	১১	৪র্থ
২. রাজনৈতিক চাপ	২	৩	২	২	০৯	৬ষ্ঠ
৩. অফিস অঙ্গিনায় পানীয়জলের ব্যবস্থা নাই	৩	১	৩	২	০৯	৬ষ্ঠ
৪. শৌচাগার ব্যবহার অনুপযোগী	৩	২	৩	২	১০	৫ম
৫. নতুন জনবল প্রয়োজন	৪	১	৪	১	১০	৫ম
৬. অনেক যুব সংগঠন নিষ্ক্রিয়	৩	৩	৪	২	১২	৩য়
৭. স্থানীয়ভাবে বেকার যুবদের প্রশিক্ষণার্থী ভাতার ব্যবস্থা নাই	৫	২	৪	৩	১৪	১ম
৮. উপজেলা পর্যায়ে প্রশিক্ষণ কেন্দ্র নাই	৩	২	৫	৩	১৩	২য়
৯. উপজেলায় ক্রীড়া উন্নয়নে যুব দপ্তরের ভূমিকা সীমিত	৩	২	৪	৩	১২	৩য়

রাণীশংকৈল, উপজেলায় যুব উন্নয়ন হতে ঋণ নিয়ে বয়লার মুরগির খামার স্থাপন।

রাণীশংকৈল, উপজেলা যুব উন্নয়ন হতে ঋণ নিয়ে ডাইনিং ম্যাট, হাত ব্যাগ, শো-পিস, টুপি, ইত্যাদি প্রকল্প গ্রহণ।

এক নজরে রাণীশংকৈল, উপজেলা যুব উন্নয়ন বিভাগের পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :
ক। পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :

ক্রমিক নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
১	উপজেলা পর্যায়ে প্রশিক্ষণ কেন্দ্র কাম অফিস ভবন নির্মানকরা	১. বেকার যুব/যুব মহিলাদেরকে অধিকারে দক্ষতাবৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে বেকারত্ব নিরসন করা যাবে। ২. দাপ্তরিক কাজের মান উন্নীতকরন	উপজেলা কমপ্রেস অথবা সুবিধাজনক স্থানে	১.কারী তহবিল ২.ভাগীয় প্রকল্প ৩.জেলায় সহযোগীতা ২০,০০০(আনুমানিক)	৫০০জন	সরকার কর্তৃক এ বিষয়ে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে। উপজেলা পরিষদ থেকে সুনির্দিষ্ট প্রকল্পনা প্রেরণ ও যোগাযোগ ব্যাহত রাখা।
২	অফিসে আসবাবপত্র ও প্রশিক্ষণ উপকরণ সরবরাহ	১. কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ বসার সুযোগ পাবেন ২. কাজের মাত্রা বৃদ্ধি পাবে ৩. প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা করা যাবে।	উপজেলা কার্যালয়ে	১.সরকারী তহবিল, ২. উপজেলা পরিষদের সহযোগীতায় অর্থের পরিমাণ ১৫০,০০০/-	৩০০জন	১.সরকারী বরাদ্দ প্রদান, ২. উপজেলা পরিষদের বরাদ্দ
৩	অফিস আঙ্গিনায় টিউবওয়েল বসানো এবং শৌচাগার মেরামত	১. অফিসের পরিবেশ রক্ষা পাবে, ২. প্রশিক্ষণার্থীদের স্বাস্থ্য সহায়ক পরিবেশ সৃষ্টি হবে।	অফিসের আঙ্গিনায়		৩০০জন	এ
৪	তালিকাভুক্ত/রেজিস্টারকৃত যুব সংগঠন সমূহের আর্থিক অনুদান এবং ক্রীড়া সামগ্রী বিতরণ	১. যুব সংগঠন সমূহকে জাতি গঠনে ভূমিকা পালন, ২. খেলাধুলার মাধ্যমে যুবদেরকে শারিরীক ও মানসিক বিকাশ।	যুব সংগঠনের আঙ্গিনায়	১. সরকারী অনুদান, ২. উপজেলা পরিষদের সহযোগিতায় পরিমাণ ১০০০ ০০/-	২০০জন	এ

১১। বিস্তারিত পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :

ক্রম নং	প্রশিক্ষণ, ঋণ বিবরণ	১ম বছর (২০২৪-২৫)		২য় (২০২৫-২৬)		৩য় বছর (২০২৬-২৭)	
		সংখ্যা	বাজেট/ঋণবিতরণ	সংখ্যা	বাজেট/ঋণবিতরণ	সংখ্যা	বাজেট/ঋণবিতরণ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	অপ্রাতিষ্ঠানিক প্রশিক্ষণ	৪৫০ জন	২,৩৫,০০০/-	৪০০ জন	২,৫৭,০০০/-	৪৫০ জন	৩,০০০০০/-
২	ঋণ বিতরণ	৫৪ জন	২৪,০০০০০/-	৬৪ জন	৩২,০০০০০/-	৭০ জন	৩২,৫০,০০০/-

৪র্থ বছর (২০২৭-২৮)		৫ম বছর (২০২৮-২৯)		কার কী দায়িত্ব		মন্তব্য
প্রশিক্ষণ, স্বর্ণ বিবরণ/সংখ্যা	বাজেট/স্বর্ণবিতরণ	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট/স্বর্ণবিতরণ	বাস্তবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	
৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৫০০ জন	৩,৫০,০০০/-	৫৫০ জন	৪,০০০০০/-	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা ও সহ উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	উপ- পরিচালক ও উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	
৭৫ জন	৩৫,০০০০০/-	৮০ জন	৪০,০০০০০/-	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা ও সহ উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	উপ- পরিচালক ও উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	

এক নজরে রাণীশংকৈল উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয় তথ্য

১। অফিসের নাম : উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়, রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও।

২। অফিস পরিচিতিঃ

বাংলাদেশের প্রতিটি উপজেলায় একটি করে উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয় আছে। এই কার্যালয়টি প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ের প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের অধীন পরিচালিত ও জেলার জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয় কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

৩। অফিসের কার্যক্রমঃ

উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়ের প্রধানতম কাজ হচ্ছে উপজেলার প্রাথমিক শিক্ষার গুণগত মানের উন্নয়ন করা। উপজেলা প্রাথমিক বিদ্যালয়ের যাবতীয় কার্যবিধি এই কার্যালয়ের অধীন পরিচালিত হয়। অন্যান্য কার্যক্রমের মধ্যে রয়েছে-

ক. সকল শিক্ষকদের প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ অন্যান্য বিষয়ের তদারকি করা।

খ. প্রাথমিক শিক্ষার মান উন্নয়নের জন্য সকল বিদ্যালয়কে মনিটরিং করা।

গ. প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষা ও বছরের তিনটি পরীক্ষা নেয়া।

ঘ. দরিদ্র ছাত্র/ছাত্রীদের উপবৃত্তি প্রদান উক্ত অফিসের কার্যক্রমের মধ্যে অন্যতম। তাছাড়া অন্যান্য কাজগুলো হচ্ছে- সকল ছাত্র/ছাত্রীদের বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক সরবরাহ করা, শিশু জরিপ, শতভাগ ভর্তি নিশ্চিতকরণ, ঝড়ে পড়া রোধ করা, বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিশুদের মধ্যে ডিভাইস প্রদান, আশু প্রাথমিক ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা এবং বঙ্গবন্ধু ও বঙ্গমাতা গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট আয়োজন ও পরিচালনা করা ইত্যাদি।

অফিস প্রধানের পদবী : উপজেলা শিক্ষা অফিসার
আওতাধীন অফিস : সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় সমূহ

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার):

প্রদেয় সেবার বিবরণ	সেবার নির্ধারিত মূল্য/বিনামূল্য	সেবা প্রদানের নির্ধারিত সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১। তথ্য প্রদান/সরবরাহ	বিনামূল্য	তাৎক্ষণিক/সর্বোচ্চ ০২ কার্যদিবস	উপজেলা শিক্ষা অফিসার
২। বই বিতরণ	বিনামূল্য	২০-৩১ ডিসেম্বর/ সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার
৩। এস.এম.সি ও পিটিএ পুন গঠন	বিনামূল্য	কমিটির মেয়াদ(০৩ বছর) শেষ হওয়ার পূর্বের ০৬ মাসের মধ্যে	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার প্রধান শিক্ষক
৪। নিয়মিত বেতন-ভাতা প্রদান	বিনামূল্য	প্রতি মাসের ০৫ তারিখের মধ্যে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
৫। উপ-বৃত্তি প্রদান	বিনামূল্য	বরাদ্দ প্রাপ্তির ১০ দিনের মধ্যে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার ডাক বিভাগের নগদের মাধ্যমে প্রধান শিক্ষক উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
৬। টাইম স্কেল প্রদান	বিনামূল্য	০১ মাসের মধ্যে ডিপিসির সুপারিশসহ সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার প্রধান শিক্ষক উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
৭। পদোন্নতি প্রদান	বিনামূল্য	পদ ত্যাগ হওয়ার ০৩ মাসের মধ্যে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
৮। দক্ষতা সীমার আবেদন নিষ্পত্তি	বিনামূল্য	আবেদনের ০৭ দিনের মধ্যে অগ্রাধিকার	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী

৯। শিক্ষকদের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন পূরণ	বিনামূল্য	০১-০৭ জানুয়ারি মধ্যে অগ্রায়ণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার
১০। চিকিৎসা/মার্ত্ত্ব ছুটির আবেদন নিষ্পত্তি	বিনামূল্য	আবেদনের ০৩ দিনের মধ্যে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
১১। পি, আর, এল- এর আবেদন নিষ্পত্তি	বিনামূল্য	আবেদনের ০৭ দিনের মধ্যে অগ্রায়ণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
১২। পেনশন প্রদান	বিনামূল্য	আবেদনের ০৭ দিনের মধ্যে অগ্রায়ণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
১৩। জি.পি. এক থেকে সোনের আবেদন নিষ্পত্তি	বিনামূল্য	আবেদনের ০৩ দিনের মধ্যে অগ্রায়ণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
১৪। বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি প্রদান	বিনামূল্য	আবেদনের ০২ দিনের মধ্যে অগ্রায়ণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
১৫। সি.ইন.এড প্রশিক্ষণের জন্য ডেপুটেশন প্রদান	বিনামূল্য	যথাযথ কর্তৃপক্ষের নির্দেশিত সময়ে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক
১৬। বি.এড ও এম. এড প্রশিক্ষণের আবেদন নিষ্পত্তি	বিনামূল্য	আবেদনের ০৩ দিনের মধ্যে অগ্রায়ণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক
১৭। বদলীর আবেদন নিষ্পত্তি	বিনামূল্য	আবেদনের ০৭ দিনের মধ্যে অগ্রায়ণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক
১৮। প্রাথমিক ও ইবতেদায়ী শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষার নথর ফর্দ, সনদ প্রদান ও সংশোধন	বিনামূল্য	০১-৩১ জানুয়ারি	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক
১৯। মান সম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে পরিদর্শন/ একাডেমিক সুপারভিশন	বিনামূল্য	প্রতিটি বিন্যাস ০২ মাসে কমপক্ষে ০১বার পরিদর্শন/একাডেমিক সুপারভিশন	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার
২০। প্রাথমিক শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়নে	বিনামূল্য	প্রতি ০৩ মাসে ০১টি সভা/সমাবেশ	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার

অভিভাবক/ মা সমাবেশ			প্রধান শিক্ষক
২১। বকেয়া বিলের আবেদন নিষ্পত্তি	বিনামূল্য	১০ দিন	উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
২২। উপবৃত্তির তালিকা প্রণয়ন	বিনামূল্য	ফেব্রুয়ারী-মার্চ	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার প্রধান শিক্ষক বিদ্যালয় ম্যানেজিং কমিটি
২৩। ছাত্র অনুপাতে শিক্ষক সমন্বয়	বিনামূল্য	জানুয়ারী- মার্চ	উপজেলা শিক্ষা কমিটি
২৪। লেখাপড়ার গুণগত মানোন্নয়ন/ বিদ্যালয়ের বিভিন্ন সমস্যা নিয়ে মাসিক সমন্বয় সভা	বিনামূল্য	প্রতি মাসের ১২ তারিখ/নির্ধারিত তারিখে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার
২৫। সার্ব ক্লাস্টার প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষকদের দক্ষতার উন্নয়ন	বিনামূল্য	প্রতি ০৩ মাসে একবার	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার প্রধান শিক্ষক ও সহকারী শিক্ষক
২৬। বিদ্যালয়ের ভৌত উন্নয়ন(খুল্ল মেরামত/বড় ধরনের মেরামত/পুনঃ নির্মাণ)	বিনামূল্য	সরকার কর্তৃক বরাদ্দ পাওয়ার পর নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার ম্যানেজিং কমিটি
			বিদ্যালয়

৬। ভিশনঃ

- স্বাস্থ্যকর পরিবেশে গুণগত মানসম্পন্ন প্রাথমিক শিক্ষা।

৭। মিশনঃ

- শিক্ষক-অভিভাবক সমিতি ও এসএমসিকে সক্রিয়করণ;
- উপকরণাদিসহ নিয়মিত শ্রেণিপাঠ ও পরিবীক্ষণ নিশ্চিতকরণ;
- ব্যবহার উপযোগী টয়লেট, নলকূপসহ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ
- ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যদের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ এবং
- শতভাগ কমিটির সদস্যদের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়
রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও
পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা :

ক্রমিক নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকা রভোগ ীর সংখ্যা	কীভাবে করতে হবে
০১	বই সংরক্ষণের জন্য গুদাম ঘর নির্মাণ করা	১. প্রতি বছর সরকার কর্তৃক বিনামূল্যে বিতরণকৃত পাঠ্যপুস্তক সংরক্ষণের জন্য ২. শিক্ষাপ্রদান ও সময় সময় সংরক্ষণ করা যাবে	উপজেলা কমপে-ক্লের র সুবিধানুযা য়ী স্থানে	১. সরকারি তহবিল ২. বিভাগীয় প্রকল্প ৩. উপজেলার সহযোগিতা (২৫,০০,০০০/-)	৪১,০ ০০	সরকার কর্তৃক এ বিষয়ে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে। উপজেলা শিক্ষা অফিস থেকে সুনির্দিষ্ট প্রস্তাবনা প্রেরণ ও তদারকি অব্যাহতি রাখা
০২	অফিস ও বিদ্যালয় পর্যায়ে আসবাব পত্রের সরবরাহ করা	১. কর্মকর্তা, অফিস সহকারীগণ ও শিক্ষকবৃন্দ প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র সহকারে ভালভাবে বসবার সুযোগ পাবেন ২. কাজের মান বৃদ্ধি পাবে	উপজেলা দপ্তরে ও বিদ্যালয় সমূহে	১. সরকারি তহবিল ২. বিভাগীয় প্রকল্প ৩. প্রকল্প বরাদ্দ (১,০০,০০০/-)	৭৫০	১. প্রয়োজনীয় বরাদ্দের জন্য প্রস্তাব প্রেরণ, তদারকিকরণ ও তহবিল সংগ্রহ ২. এ সংক্রান্ত অংশগ্রহণমূলক কমিটি গঠনের মাধ্যমে
০৩	বুঁকিপূর্ণ বিদ্যালয়ে সীমানা প্রাচীর নির্মাণ	১. ছাত্র-ছাত্রীদের নিরাপত্তা বিধান হবে ২. বাইরের দখলকারী হতে রক্ষা পাবে বিদ্যালয় সম্পত্তি	সংশ্লিষ্ট বিদ্যালয়ে	১. সরকারি অনুদান ২. এনজিওদের সহযোগিতা ৩. স্থানীয় ব্যক্তিবর্গের ৪. বিভাগীয় তহবিল	৫০০০	১. উপযুক্ত দপ্তর সমূহে আবেদন ও প্রস্তাবনা প্রেরণের মাধ্যমে ২. স্থানীয়/বিদ্যালয় পর্যায় কমিটি গঠনের মাধ্যমে ৩. বিভাগীয় অনুদান হতে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে (SLIP,ADB)
০৪	নির্বাচিত টিউবওয়েলবি হীন বিদ্যালয়ে টিউবওয়েল স্থাপন ও শৌচাগার মেরামত করণ	১. বিদ্যালয়ের পরিবেশ স্বাস্থ্যসম্মত ও শিক্ষার অনুকূল হবে ২. শিক্ষিকা ও মেয়ে শিশুদের জন্য অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টি হবে	নির্বাচিত বিদ্যালয় সমূহে	১. দাতা সংস্থা ২. এনজিও ৩. স্থানীয় ব্যক্তিবর্গের সহযোগিতা	১,৮০ ০	১. উপযুক্ত সংস্থা সমূহে আবেদন ও প্রস্তাবনা প্রেরণের মাধ্যমে ২. স্থানীয়/বিদ্যালয় পর্যায় কমিটি গঠনের মাধ্যমে ৩. SLIP-এ অন্তর্ভুক্তকরণ ৪. ব্যবহারযোগ্য রাখার জন্য শিক্ষার্থীদেরকে সময় সময় সচেতন করা
০৫	PEDP-III শিক্ষাখাতের বরাদ্দ দিয়ে কাজ করার ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট দপ্তরকে সম্পৃক্ত করা	নির্মাণ কাজ ত্রুটিমুক্ত ও দীর্ঘস্থায়ী হবে	নির্বাচিত বিদ্যালয় সমূহে	সরকারি তহবিল	৪০০	১. নির্মাণ কাজ দৈনিক তদারকির জন্য SMC-কে দায়িত্ব অর্পণ

নিম্নলিখিত পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা

ক্র/স ং	সময়, পরিমাণ/সংখ্যা ও বাজেট										কার্যের মাতিবু		মন্তব্য	
	কার্যের বিবরণ	১ম বছর (২০১৬-১৭)		২য় বছর (২০১৭-১৮)		৩য় বছর (২০১৮-১৯)		৪র্থ বছর (২০১৯-২০)		৫ম বছর (২০২০-২১)				
		পরিমাণ /সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ /সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ /সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	স্বত্বস্বত্ব		অন্যস্বত্ব ও পরিবীক্ষণ
০১	প্রাথমিক শিক্ষার জন্য বিদ্যালয় পুনঃনির্মাণ	১৮টি	৭০৮৭৫০০০/-	১৯টি	৭০৮০০০০০/-	১৮টি	৭,০৮,৭৫,০০০/-	১৯টি	৭,০৮,৭৫,০০০/-	৮টি	১৫৯৭০০০০/-	ইউ.ই.ও এ. ইউ.ই.ও ইউ.ই. এল.জি.ই.ডি	ইউ.ই.ও এ. ইউ.ই.ও ইউ.ই. এল.জি.ই.ডি	
০২	প্রাথমিক শিক্ষার জন্য বিদ্যালয় মেজর মেসারস	২১টি	৮০,৫০,০০০/-	১৯টি	৮৮,৫০,০০০/-	২৩টি	৯৭,৪০,৫০০/-	১৮টি	৯৭,৪০,৫০০/-	২৪টি	১,১১,৩০,৪০০/-	ইউ.ই.ও এ. ইউ.ই.ও ইউ.ই. এল.জি.ই.ডি এস.এম.সি/পি.টি.এ	ইউ.ই.ও এ. ইউ.ই.ও ইউ.ই. এল.জি.ই.ডি এস.এম.সি/পি.টি.এ	
০৩	প্রাথমিক শিক্ষার জন্য বিদ্যালয় ক্ষুদ্র মেসারস	২৩টি	১১,৫০,০০০/-	২৩টি	১২,৬৫,০০০/-	২১টি	১৩,৯১,৫০০/-	১৯টি	১৩,৯১,৫০০/-	২৪টি	১৫,৯৭,২০০/-	ইউ.ই.ও এ. ইউ.ই.ও ইউ.ই. এল.জি.ই.ডি এস.এম.সি/পি.টি.এ	ইউ.ই.ও এ. ইউ.ই.ও ইউ.ই. এল.জি.ই.ডি এস.এম.সি/পি.টি.এ	

৭। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (SWOT)ঃ

সক্ষমতা (Strength)ঃ ১. ০১টি কম্পিউটার সচল। ২. অধিকাংশ শিক্ষক (৮৭%) সি-ইন-এন্ড প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত। ৩. সকল বিদ্যালয় SLIP কার্যক্রমের আওতাভুক্ত। ৪. যোগাযোগ ব্যবস্থা উন্নত। ৫. বিদ্যালয় গুলিতে পর্যাপ্ত পরিমাণে শিক্ষাপোষণ সরবরাহ করা হয়েছে। ৬. শিক্ষক-শিক্ষিকাগণ নিয়মিত বিদ্যালয়ে যান।	দুর্বলতা (Weakness)ঃ ১. বই সংরক্ষণের জন্য কোন গুদাম নেই। ২. অফিসে ষ্টাফদের বসার জন্য অতিরিক্ত কক্ষের ও আসবাব পত্রের অভাব। ৩. উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক এর ০১টি, এবং এ.ইউ.ই.ও এর ০২টি অফিস সহায়ক ০১ মোট ০৪টি পদ শূন্য। ৪. শ্রেণিকক্ষ স্বল্পতা। ৫. অনেক বিদ্যালয়ে শিক্ষার্থীদের বসার বেঞ্চ অপ্রতুল। ৬. প্রশিক্ষণবিহীন এবং নিষ্ক্রিয় S.M.C। ৭. অধিকাংশ বিদ্যালয়ের শৌচাগার ব্যবহার উপযোগী নয়। ৮. প্রধান ও সহকারী শিক্ষকের অনেক পদ শূন্য। ৯. অধিকাংশ শ্রেণিকক্ষ বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিশুদের উপযোগী নয়। ১০. ঝুঁকিপূর্ণ বিদ্যালয় সমূহে সীমানা প্রাচীর নেই। ১১. সকল বিদ্যালয়ে পানীয় জলের সুষ্ঠু ব্যবস্থা নাই। ১২. দুর্বল জনসম্পৃক্ততা।
সম্ভাবনা (Opportunity)ঃ ১. কিছু কিছু বিদ্যালয় বিহীন গ্রামে বিদ্যালয় স্থাপনের জন্য উদ্যোগ আছে। ২. উর্দ্ধতন কর্মকর্তাগণ নিয়মিত এখানকার শিক্ষা কার্যক্রম পরিদর্শন করেন। ৩. বিভিন্ন এনজিওদের সম্পূর্ণ শিক্ষা কার্যক্রম রয়েছে এবং নিচ্ছে।	ঝুঁকি (Threat)ঃ ১. রাজনৈতিক চাপ। ২. ০১টি আন রেজিঃ বেসরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় রয়েছে। ৩. দারিদ্র জন গোষ্ঠির আধিক্য।

৮। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‍্যাঙ্কিংঃ

ক্রঃ নং	চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‍্যাঙ্কিং
০১	বই সংরক্ষণের জন্য গুদাম নাই	৪	১	৫	২	১২	১ম
০২	অফিস এবং বিদ্যালয় পর্যায়ে আসবাবপত্রের অভাব	৩	০	৪	২	৯	২য়
০৩	ঝুঁকিপূর্ণ বিদ্যালয় সমূহে সীমানা প্রাচীর নেই	৩	১	৩	১	৮	৩য়
০৪	রাজনৈতিক চাপ	৩	১	৫	৩	১২	১ম
০৫	কিছু কিছু বিদ্যালয়ে পানীয় জলের সুষ্ঠু ব্যবস্থা নাই এবং শৌচাগার ব্যবহার অনুপযোগী	২	১	৩	২	৮	৩য়
০৬	অনেক বিদ্যালয়ে শিক্ষক স্বল্পতা আছে (পদশূন্য)	৩	০	৪	০	৭	৪র্থ
০৭	বিদ্যালয়ে শ্রেণিকক্ষ স্বল্পতা	৩	০	৪	২	৯	২য়
০৮	SMC সক্রিয় নয়	২	২	৩	১	৮	৩য়
১০	অধিকাংশ বিদ্যালয়ের শ্রেণিকক্ষ বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিশুদের	২	১	২	১	৬	৫ম

	চলাচল এবং বসার অনুপযোগী						
১১	দুর্বল জনসম্পৃক্ততা	৩	৩	১	২	৯	২য়
১২	দারিদ্র জনগোষ্ঠীর অধিক্য	২	০	২	২	৬	৫ম
১১	উপজেলা শিক্ষা অফিস, বিদ্যালয়, এস.এম.সি, এলাকাবাসী, শিক্ষক ও অভিভাবকদের মাঝে সুসম্পর্ক স্থাপন ও বিদ্যালয়ের কাজে সম্পৃক্ততার অভাব	৩	৩	২	৪	১২	১ম
১২	কিছু সংখ্যক বিদ্যালয়ে মাল্টিমিডিয়া ক্লাশ হয়। শিক্ষকদের অনিহার কারণে অনেক বিদ্যালয়ে নিয়মিত মাল্টিমিডিয়া ক্লাশ হচ্ছে না।	৩	৩	০	১	৭	৪র্থ

এক নজরে উপজেলা পল্লী উন্নয়ন বোর্ড কার্যালয়ের তথ্য

- ১। অফিসের নাম : বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড।
- ২। অফিস পরিচিতি : বিআরডিবি অফিস।
- ৩। অফিসের কার্যক্রম : সমিতি বা দল গঠনের মাধ্যমে পুঁজিগঠন, পেশাগত প্রশিক্ষণ ও ঋণ প্রদান করা।
- ৪। অফিসের জনবল কার্যক্রম :

ক্রম নং	পদের নাম	জনবলের সংখ্যা	মন্তব্য
০১	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা	০১ জন	
০২	সহকারী পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা	০ জন	
০৩	জুনিয়র অফিসার	০ জন	
০৪	হিসাব সহকারী	০ জন	
০৫	মাঠ কর্মী (প্রকল্প)	০৪ জন	

অফিস প্রধানের পদবী : উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার,

আওতাধীন প্রকল্প/কর্মসূচি : উপজেলা কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি, পল্লী প্রগতি প্রকল্প, অস্থায়ী মুক্তিযোদ্ধা, গৃহহীন প্রকল্প, অপ্রধান শস্য প্রকল্প।

- ৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) : গ্রামীণ দারিদ্র জন গোষ্ঠীকে দলভুক্ত করে তাদের নিজস্ব পুঁজিগঠন করে আত্মনির্ভরশীল করে গড়ে তোলা, নেতৃত্ব বিকাশ।
- ৬। ভিশন : দক্ষতা উন্নয়ন নারী নেতৃত্ব বিকাশ ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান।
- ৭। মিশন : দারিদ্র দূরীকরণ ও আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি।
- ৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (SWOT) :

সক্ষমতা (Strength) : উপজেলার বিস্তীর্ণ এলাকায় গ্রামীণ জনগোষ্ঠীর কৃষি উৎপাদন বৃদ্ধি ও নেতৃত্বের বিকাশ।	দুর্বলতা (Weakness) : একাধিক ব্যক্তি, কর্মকর্তা ও সংস্থার হস্তক্ষেপ
সম্ভাবনা (Opportunity) : সঠিক সুযোগ পেলে দারিদ্রের হার ১০% নিয়ো আসা।	ঝুঁকি (Threat) : রাজনৈতিক হস্তক্ষেপে ঋণ বিতরণ ও ঋণ আদায়ে কঠোর আইন না থাকা।

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং অগ্রাধিকার র‍্যাঙ্কিং :-

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্থ- উদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‍্যাঙ্কিং
১। সমিতির নিবন্ধন পেতে দীর্ঘ সূত্রিতা	৮০%	২০%	৭০%	--	৮০%	--
২। বিস্তৃত এলাকা ব্যাপক ভ্রমণের জন্য যানবাহন।	১০০%	--	৮০%	২০%	১০০%	--
৩। পর্যাপ্ত জনবল সংকট	৫০%	--	৫০%	--	৫০%	--

উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস

১০। পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :-

ক্রমিক কনং	কীকাজকরা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা যাবে	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
১	ঋণ প্রদানের ন্যূনতম ১ কোটি টাকার সীমার মধ্যে ট্যাল প্রয়োজন।	পুরাতন ও নতুন ২০০০ সদস্য কে ঘূর্ণায়মানভাবে ঋণ প্রদান।	সদস্যদের নিজস্ব তহবিল	১.০০ কোটি G OB (জিওবি) , BRDB	৪০০০ জন	দল/সমিতির মাধ্যমে
২	নতুন ৩০০০ সদস্যকে সমিতি/দলভুক্ত করণ	দারিদ্র জন গোষ্ঠীকে সাবলম্বী করা।	প্রতিটি গ্রামে	১.০০ কোটি G OB (জিওবি) , BRDB	৫০০০ জন	দল/সমিতির মাধ্যমে
৩	ন্যূনতম ২টি মটরসাইকেল প্রয়োজন।	ঋণ আদায় পুর্জিগঠন কাজে সদস্যদের বাড়ীতে ব্যাপক ভ্রমণ	উপজেলায় বিদ্যুত এলাকায় ভ্রমণের জন্য।	৩.৪০ লক্ষ টাকার জিওবি/BRDB	৩ জন কর্মকর্তা কর্মচারী	BRDB অর্থ বরাদ্দের মাধ্যমে।
৪	৪টি প্রকল্পের আওতায় ৪ জন মার্ক কর্মচারী নিয়োগ দেয়া প্রয়োজন।	বর্ষিক কাজে জনবল সমস্যা দূরীকরণের জন্য।	স্ব স্ব প্রকল্পের কাজের স্বার্থে প্রকল্পে নিয়োগ।	স্ব স্ব প্রকল্পে নিযুক্ত অর্থায়নের নর্দারিত বেতনভাতা।	৪০০০ জন	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালকের নিয়োগের মাধ্যমে।

১১। বিস্তারিত পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :-

ক্র.সং.	কাজের বিবরণ	১ম বছর (২০১৪-১৫)		২য় বছর (২০১৫-১৬)		৩য় বছর (২০১৬-১৭)		৪র্থ বছর (২০১৭-১৮)		৫ম বছর (২০১৮-১৯)		কারকী দায়িত্ব		মন্তব্য
		পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	বাস্তবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	ঋণ প্রদান তহবিল সংক্রান্ত	৬০০	৬০.০০	৭০০	৬০.০০	৮০০	৭০.০০	৯০০	৮০.০০	১০০০	৮০.০০	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা / কর্মচারী	URDO	ঘূর্ণায়মান ঋণ তহবিলের মাধ্যমে ঋণ প্রদান

এক নজরে উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও এর তথ্য

- ১। অফিসের নাম : উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও।
- ২। অফিসের কার্যক্রম : উল্লেখযোগ্য কর্মসূচী হল :
 আর্থ সামাজিক উন্নয়ন সেবামূলক কার্যক্রমের মধ্যে ভিজিডি, দরিদ্র মা'র জন্য মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান কর্মসূচি, ক্ষুদ্র ঋণ কার্যক্রম, উপজেলা পর্যায়ে মহিলাদের জন্য আয়বর্ধক (আইজিএ) প্রশিক্ষণ প্রকল্প, কিশোর-কিশোরী ক্লাব স্থাপন প্রকল্প মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের মাধ্যমে নিবন্ধন প্রাপ্ত স্বেচ্ছাসেবী সংস্থা সমূহকে অনুদান প্রদানে সহায়তা করে। নির্বাচন কমিটি কর্তৃক অর্পিত দায়িত্ব ছাড়া ও জনকল্যাণে সামাজিক বিভিন্ন বিষয়ের উপর সচেতনতা সৃষ্টি করা হয় ও সমস্যা সমাধানের সহায়তা দানসহ সরকারের নির্বাহী আদেশে অন্যান্য দায়িত্ব পালন করা হয়। উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী উপজেলার কোথাও বাল্য বিবাহ সংঘটিত হওয়ার সংবাদ পাওয়া গেলে বাল্য বিবাহ বন্ধে তড়িৎ ব্যবস্থা গ্রহণ।
- ৩। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনচার্টার) :
 - (১) ভিজিডি কার্যক্রম : ভিজিডি কর্মসূচীর আওতাধীন দরিদ্র সীমার নিচে বসবাসকারী মহিলাদের বিনামূল্যে খাদ্য নিরাপত্তাসহ প্রশিক্ষণ প্রদান ও আয়বর্ধক কর্মসূচীতে তাদের জড়িতকরন, এই কার্যক্রমের অধীনে ভিজিডি কার্ডধারী মহিলাদেরকে (ক) দুই বছর ধরে খাদ্য ও আর্থিক সুবিধা প্রদান করা হয় (খ) আয়বর্ধক সচেতনতা বিষয়ক প্রশিক্ষণ দেয়া হয় (গ) ভিজিড চক্র শেষে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত মহিলাদের ঋণ সুবিধা দেওয়া হয়।
 - (২) দরিদ্র মা'র জন্য মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান কর্মসূচী :
 দরিদ্র মাদের জন্য মাতৃত্বকালীন ভাতা কর্মসূচীর অধিক গ্রামের দরিদ্র গর্ভবতী মায়েদের বিনামূল্যে মাসিক ৮০০/- টাকা হারে তিন বছর মেয়াদে মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান করা হয় এছাড়া সন্তান প্রসবের পর মা ও শিশু স্বাস্থ্য সেবার ব্যবস্থা করা হয়।
 - (৩) ঋণ কার্যক্রম : ঋণ কার্যক্রমের আওতায় দুঃস্থ অসহায় ও প্রশিক্ষিত নারীদের আত্মকর্মসংস্থানের লক্ষ্যে ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়। এ কার্যক্রমের মাধ্যমে বিভিন্ন কর্মসূচীর আওতায় ১০০০ (এক হাজার থেকে) ১৫,০০০/- (পনেরহাজার) টাকা পর্যন্ত সহজ শর্তে ঋণ প্রদান করা হয়। ঋণ গ্রহীতাদের মূল টাকার সঙ্গে শুধুমাত্র ৫% থেকে ৮% হারে সার্ভিস চার্জ প্রদান করতে হবে।
 - (৪) উপজেলা পর্যায়ে মহিলাদের জন্য আয়বর্ধক (আইজিএ) প্রশিক্ষণ প্রকল্প : উপজেলা পর্যায়ে মহিলাদের জন্য আয়বর্ধক (আইজিএ) প্রশিক্ষণ প্রকল্প এর মাধ্যমে প্রতি ব্যাচে ৫০ জন করে বেকার নারীকে বিনামূল্যে ট্রেইলারিং ও বিউটিফিকেশন ট্রেডে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত মহিলাদের ঋণ সুবিধা দেওয়া হয়।
 - (৫) কিশোর-কিশোরী ক্লাব স্থাপন প্রকল্প : কিশোর-কিশোরী ক্লাব স্থাপন প্রকল্প এর মাধ্যমে রাণীশংকৈল পৌরসভা ও ০৮ টি ইউনিয়নসহ ০৯ টি কিশোর-কিশোরী ক্লাব এর মাধ্যমে প্রতি ক্লাবে ২০ কিশোরী ও ১০ কিশোর কে সঙ্গীত ও আবৃত্তি শিক্ষাসহ সামাজিক সচেতনতা মূলক ক্লাস করা হয় সপ্তাহে ০২ দিন।
 - (৬) নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কার্যক্রম : মহিলা ও শিশুদের আইনগত সহায়তা প্রদানের লক্ষ্যে উপজেলা পর্যায়ে নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে কমিটি স্থানীয় ভাবে নারী ও শিশু নির্যাতনমূলক অভিযোগের প্রেক্ষিতে প্রয়োজনীয় আইনগত সহায়তা প্রদান করে এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি করা হয়।

- (৭) **স্বচ্ছসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন :** উন্নয়ন কর্মসূচীতে এবং মহিলা জনগোষ্ঠীর মধ্যে সম্প্রসারণ করার লক্ষ্যে স্বচ্ছসেবী মহিলা সংগঠন সমূহের নিবন্ধন সুপারিশ করা হয়।
- (৮) **বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম :** বিভিন্ন ধরনের আয়বর্ধক বৃত্তিমূলক ও ব্যবহারিক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে মহিলাদের আত্মকমংস্থানের ব্যবস্থা করা। সেলাই প্রশিক্ষণ দেওয়া।
- (৯) **বাল্য বিবাহ নিরোধ সংক্রান্ত কার্যক্রম :** বাল্য বিবাহ নিরোধ সংক্রান্ত কমিটির সভার আয়োজন এবং বাল্য বিবাহ নিরোধ সংক্রান্ত উঠন বৈঠক করা। বাল্য বিবাহ সংবাদ পাওয়া গেলে জরুরী ভিত্তিতে বন্ধের ব্যবস্থা গ্রহণ করা এবং আইনগত সহায়তা প্রদান করা।
- (১০) **সচেতনতাবৃদ্ধি ও জেভার সমাত মূলক কার্যক্রম :** নারী উন্নয়ন ও জেভার সমতা আনয়নে বিভিন্ন জনানিবন্ধনে উদ্বুদ্ধ করন, এইসআইডি (এইডস) প্রতিরোধ সচেতনতা বৃদ্ধিসহ নারীর অধিকার রক্ষায় CEDAW সনদ বাস্তবায়নসহ বিভিন্ন দিবস পালন করা।

- ৬। **ভিশন :** নারী উন্নয়ন নীতি বাস্তবায়ন করে সর্বস্তরের নারী পুরুষের সমানাধিকার ও অংশগ্রহণে সুযোগ সৃষ্টিকরা। নারীর মানবাধিকার ও মৌলিক স্বাধীনতার বাস্তবায়নে বিভিন্ন উদ্যোগ নেয়া।
- ৭। **মিশন :** বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ জনগনকে সচেতন করা। নারী ও পুরুষের বৈষম্যতা দূরীকরণ। নারী ও পুরুষের সম অধিকার নিশ্চিতকরণ, নারীদের কারিগরি প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করা।

সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি(SWOT) :

৮।

সক্ষমতা	দুর্বলতা
১) স্বচ্ছসেবী মহিলা সংগঠন বৃদ্ধি করা	১) মাঠ পর্যায়ে জনবল নেই।
২) খাদ্য নিরাপত্তাহীন দরিদ্র মহিলাদের ভিজিডি কর্মসূচীর মাধ্যমে তাহাদেরকে সহায়তা করা।	২) কারিগরি প্রশিক্ষণের অভাব
৩) দরিদ্র মার জন্য মাতৃত্বকাল ভাতা কর্মসূচীর মাধ্যমে স্বাস্থ্য ও পুষ্টি নিশ্চিত করা।	৩) ইউনিয়ন পর্যায়ে সাংগঠনিক কাঠামো প্রয়োজন
৪) কারিগরি প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।	৪) কার্যসম্পাদন ও তদরকীর জন্য যানবাহনের প্রয়োজন।
	৫) অফিসের জন্য ল্যাপটপ প্রয়োজন।

সম্ভাবনা	আশংকা
১) স্বচ্ছসেবী মহিলা সমিতিতে সক্রিয় করন	১) নারী উন্নয়নে ধর্মীয় অপব্যখ্যা
২) মহিলা উন্নয়নের জন্য কারিগরি প্রশিক্ষণ দরকার	২) বাল্য বিবাহবৃদ্ধি
৩) কর্মজীবী নারীদের শিশুদের জন্য ডে-কেয়ার সেন্টার করা।	৩) নারী ও শিশু নির্যাতন বৃদ্ধি
৪) কর্মজীবী মহিলাদের জন্য মহিলা হোস্টেল করা	৪) যৌন হয়রানী ও ইভটিজিং শিকার।

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‍্যাঙ্কিং:

চিহ্নিত সমস্যাগুলি	অগ্রাধিকার ব্যাংকিং					
	গুরুত্বমাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	ব্যাংকিং
১। মহিলাদের উন্নয়নের কারীগরি প্রশিক্ষণের অভাব	১০	৫	৯	৮	৩২	১ম
২। বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ করা	১০	৩	৯	৬	২৮	২য়
৩। নারী ও শিশু নির্যাতন এবং যৌন হয়রানী প্রতিরোধ করা	৯	৪	৮	৪	২৫	৩য়
৪। যৌতুকের বিরুদ্ধে সচেতন করা	৮	৩	৮	৩	২২	৪র্থ
৫। কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ব্যবস্থা করা	৭	১	৫	৬	১৮	৭ম
৬। স্বেচ্ছা সেবীমহিলা সংগঠন বৃদ্ধি করা	৮	২	৫	২	১৭	৮ম
৭। কর্মজীবী নারীদের শিশুদের জন্য ডে-কেয়ার সেন্টার করা	৮	১	৬	৩	১৮	৭ম
৮। কর্মজীবী নারীদের জন্য মহিলা হোস্টেল করা	৭	২	৮	২	১৯	৬ষ্ঠ
৯। ইউনিয়ন পর্যায়ে জনবল বাড়ানো	৯	১	৫	৫	২০	৫ম
১০। যানবাহনের কারণে মাঠপর্যায়ে কার্যক্রম ব্যাহত হচ্ছে।	৭	১	৩	১	১২	৯ম

মহিলা বিষয়ক কর্তৃক বিউটিফিকেশন প্রশিক্ষণ কার্যক্রম উদ্ভোদন

উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিস কর্তৃক সেলাই প্রশিক্ষণ কার্যক্রম।

মাতৃত্বভাতার বহি বিতরণ

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়
পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা

পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনাক্রমিকনং	কিকাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমান ও উৎস	সম্ভাব্য উপকার ভোগীরসংখ্যা	কিভাবে করা হবে
১	কারিগরি প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করা (ব্রক বাটিক ও ন্যাপকিন তৈরী)	সমাজে নারীদেরকে প্রতিষ্ঠিত করার জন্য	ইউনিয়ন পর্যায়, উপজেলা পর্যায়	২,০০,০০০/- টাকা উপজেলাপরিষদ তহবিল	৪০ জন	প্রশিক্ষনের মাধ্যমে
২	বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ করা	সমাজে নারী ও পুরুষ সচেতনকরা	ইউনিয়ন পর্যায়, উপজেলা পর্যায়	বরাদ্দ নাই	২০০০ জন	সচেতনতা মূলক উঠন বৈঠক করে
৩	নারী ও শিশু নির্যাতন এবং যৌন হয়রানী প্রতিরোধকরা	নারী ও শিশু নির্যাতন ও যৌতুক বন্ধের জন্য সচেতন করা	ইউনিয়ন পর্যায়, উপজেলা পর্যায়	বরাদ্দ নাই	২০০০ জন	সচেতনতা মূলক উঠন বৈঠক করে
৪	ভিজিডি কর্মসূচি	দুঃস্থ অসহায় নারীদের খাদ্য সহায়তা	ইউনিয়ন পর্যায়	৯,৫৫,০৮০ মেঃ খাদ্য শস্য বরাদ্দ	২,৬৫৩ জন	ইউনিয়ন পরিষদের মাধ্যমে
৫	দরিদ্র মার জন্য মাতৃত্বকাল ভাতা প্রদান কর্মসূচি	দুঃস্থ অসহায় নারীদের স্বাস্থ্য ও পুষ্টি সহায়তা	ইউনিয়ন পর্যায়	১১,৫৯,৬,৮০০/-	১,২০৮/- জন	ইউনিয়ন পরিষদের মাধ্যমে
৬	কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার সহায়তা তহবিল কর্মসূচি	দুঃস্থ অসহায় নারীদের স্বাস্থ্য ও পুষ্টি সহায়তা	রাণীশংকৈল পৌরসভা	৪৫,৬০,০০০/-	৪৭৫ জন	রাণীশংকৈল পৌরসভা মাধ্যমে
৭	কিশোর-কিশোরী ক্লাব স্থাপন প্রকল্প	সমাজে কিশোর- কিশোরীদের জৈভার সমতা নিয়ে আসা	ইউনিয়ন পর্যায়, উপজেলা পর্যায়	৯,০৭,২০০/-	২৭০ জন	প্রশিক্ষনের মাধ্যমে
৮	উপজেলা পর্যায়ে মহিলাদের জন্য আয়বর্ধক (আইজিএ) প্রশিক্ষণ প্রকল্প	সমাজে নারীদেরকে প্রতিষ্ঠিত করার জন্য	ইউনিয়ন পর্যায়, উপজেলা পর্যায়	১২,০০,০০০/-	২০০ জন	প্রশিক্ষনের মাধ্যমে
৯	স্বচ্ছাসেবী মহিলা সংগঠন বৃদ্ধি করা	নারীদেরকে নিয়ে উন্নয়ন মূলক কার্যক্রম গ্রহনকরা	ইউনিয়ন পর্যায়, রাণীশংকৈল পৌরসভা পর্যায়ে	বিভাগীয় বরাদ্দ	২০ জন	বিভাগীয় কর্তৃপক্ষকে সুপারিশ করা
১০	ইউনিয়ন পর্যায়ে জনবল নেই	জনগনের সেবা দোড় গোড়ায় পৌছানোর জন্য	ইউনিয়ন পর্যায়	বিভাগীয় বরাদ্দ	৩ জন	বিভাগীয় উদ্বর্তন কর্তৃপক্ষকে সুপারিশ করা
১১	যানবাহনের কারণে মাঠ পর্যায়ে কার্যক্রম ব্যাহত হচ্ছে।	জনগনের সেবা করার জন্য	উপজেলা পর্যায়	বিভাগীয় বরাদ্দ	১জন	বিভাগীয় উদ্বর্তন কর্তৃপক্ষকে সুপারিশ করা

বিজ্ঞপিত পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা

ক্রম নং	কাজের বিবরণ	১ম বছর (২০১৮-১৯)		২য় বছর (২০১৯-২০)		৩য় বছর (২০২০-২১)		৪র্থ বছর (২০২১-২২)		৫ম বছর (২০২২-২৩)		বাজেট	কার্যকরী ন্যায়িক ও পরিচালনা
		পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১	কারিগরি প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা	প্রশিক্ষণ ৪র্থ ব্যাচ	৩০০০০০০০ =১২০০০০০	প্রশিক্ষণ ৪র্থ ব্যাচ	৩০০০০০০০ =১২০০০০০	প্রশিক্ষণ ৪র্থ ব্যাচ	৩০০০০০০০ =১২০০০০০	প্রশিক্ষণ ৪র্থ ব্যাচ	৩০০০০০০০ =১২০০০০০	প্রশিক্ষণ ৪র্থ ব্যাচ	৩০০০০০০০ =১২০০০০০	উপজেলা পরিষদ ও ইউনিয়ন পরিষদ	উপজেলা মহিলা পরিষদ ও ইউনিয়ন পরিষদ
২	মাল্য বিবাহ প্রতিরোধকরণ	সচেতনমূলক সভা করা ২ ব্যাচ	বরাদ্দলাগবে	সচেতনমূলক সভা করা ২ ব্যাচ	বরাদ্দলাগবে	সচেতনমূলক সভা করা ২ ব্যাচ	বরাদ্দলাগবে	সচেতনমূলক সভা করা ২ ব্যাচ	বরাদ্দলাগবে	সচেতনমূলক সভা করা ২ ব্যাচ	বরাদ্দলাগবে	উপজেলা পরিষদ ও ইউনিয়ন পরিষদ	উপজেলা পরিষদ ও ইউনিয়ন পরিষদ
৩	মহিলা ও শিশু নির্যাতন এবং পাচার প্রতিরোধ করা	সচেতনমূলক সভা করা ২ ব্যাচ	বরাদ্দলাগবে	সচেতনমূলক সভা করা ২ ব্যাচ	বরাদ্দলাগবে	সচেতনমূলক সভা করা ২ ব্যাচ	বরাদ্দলাগবে	সচেতনমূলক সভা করা ২ ব্যাচ	বরাদ্দলাগবে	সচেতনমূলক সভা করা ২ ব্যাচ	বরাদ্দলাগবে	উপজেলা পরিষদ ও ইউনিয়ন পরিষদ	উপজেলা পরিষদ ও ইউনিয়ন পরিষদ
৪	বৌদ্ধের বিরুদ্ধে সচেতনতা সৃষ্টি করা	সচেতনমূলক সভা করা ২ ব্যাচ	বরাদ্দলাগবে	সচেতনমূলক সভা করা ২ ব্যাচ	বরাদ্দলাগবে	সচেতনমূলক সভা করা ২ ব্যাচ	বরাদ্দলাগবে	সচেতনমূলক সভা করা ২ ব্যাচ	বরাদ্দলাগবে	সচেতনমূলক সভা করা ২ ব্যাচ	বরাদ্দলাগবে	উপজেলা পরিষদ ও ইউনিয়ন পরিষদ	উপজেলা পরিষদ ও ইউনিয়ন পরিষদ
৫	ভিজিট কর্মসূচি	খাদ্য সহায়তা ১২ মাস ২৬৫৩ জন	৯,৪৫,০৮০ টাকা খাদ্য শস্য সরবরাহ	খাদ্য সহায়তা ১২ মাস ২৬৫৩ জন	৯,৪৫,০৮০ টাকা খাদ্য শস্য সরবরাহ	খাদ্য সহায়তা ১২ মাস ২৬৫৩ জন	৯,৪৫,০৮০ টাকা খাদ্য শস্য সরবরাহ	খাদ্য সহায়তা ১২ মাস ২৬৫৩ জন	৯,৪৫,০৮০ টাকা খাদ্য শস্য সরবরাহ	খাদ্য সহায়তা ১২ মাস ২৬৫৩ জন	৯,৪৫,০৮০ টাকা খাদ্য শস্য সরবরাহ	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর ও ইউনিয়ন পরিষদ	উপজেলা পরিষদ ও ইউনিয়ন পরিষদ
৬	মহিলা মারি জমা আত্মকাল ভাষা প্রদান কর্মসূচি	১২৩২ জন আর্থিক সহায়তা	১১,৮৭,৭,২০০/-	১২৩২ জন আর্থিক সহায়তা	১১,৮৭,৭,২০০/-	১২৩৮/- জন	১১,৮৭,৬,৮০০/-	১,৩৩৮/-	১২,৮২,৭,৮০০/-	১,৩৩৮/-	১২,৮২,৭,৮০০/-	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর ও ইউনিয়ন পরিষদ	উপজেলা পরিষদ ও ইউনিয়ন পরিষদ
৭	কর্মজীবী ল্যাবরেটরি মাসার সহায়তা তহবিল	৪২৫ জন আর্থিক সহায়তা	৪০,৮০,০০০/-	৪২৫ জন আর্থিক সহায়তা	৪০,৮০,০০০/-	৪৭৫ জন	৪৫,৮০,০০০/-	৪৭৫ জন	৪৫,৮০,০০০/-	৪৭৫ জন	৪৫,৮০,০০০/-	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর ও রাষ্ট্রপট্টক পৌরসভা	উপজেলা পরিষদ ও ইউনিয়ন পরিষদ
৮	ফেছালেন্দী	০৯ টি সমিতি	২০,০০০০ ০৯ =২,৮০,০০০/-	০৭ টি সমিতি	২০,০০০০ ০৭ =২,৮০,০০০/-	০৯ টি সমিতি	২০,০০০০ ০৯ =২,৮০,০০০/-	১২ টি সমিতি	২০,০০০০ ১২ =২,৮০,০০০/-	১২ টি সমিতি	২০,০০০০ ১২ =২,৮০,০০০/-	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	উপজেলা পরিষদ ও ইউনিয়ন পরিষদ
৯	ইউনিয়ন পর্যায়ে জনকল ব্যয়	বরাদ্দ লাগবে		বরাদ্দ লাগবে		বরাদ্দ লাগবে		বরাদ্দ লাগবে		বরাদ্দ লাগবে		উপজেলা পরিষদ ও ইউনিয়ন পরিষদ	উপজেলা পরিষদ ও ইউনিয়ন পরিষদ

উপজেলা নারী উন্নয়ন ফোরামের পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

রাণীশংকৈল উপজেলা নারী উন্নয়ন ফোরাম

পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা

ক্রমিক	কাজের বিবরণ	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের উৎস ও পরিমাণ	উপকারভোগীর সংখ্যা	বাস্তবায়ন পদ্ধতি
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	সেলাই প্রশিক্ষণ ও বিনামূল্যে সেলাই মেশিন বিতরণ	নারী উন্নয়নের জন্য	৮টি ইউনিয়ন পরিষদে	এডিপি, উপজলো পরিষদ রাজস্ব/উন্নয়ন তহবিল, এলজিএসপি/সরকারী যে কোন বরাদ্দ	প্রতি ইউনিয়নে ৪টি সভায় সম্ভাব্য ৪০ জন হারে ১৬০ জন x৮টি ইউনিয়নে ১,২৮০ জন	প্রশিক্ষণের মাধ্যমে
০২	বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে সচেতন সভা	নারী ক্ষমতায়ন বাস্তবায়ন করা	ইউনিয়ন পরিষদ ও মাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে	ঐ	প্রতি ইউনিয়নে ৪টি সভায় সম্ভাব্য ৪০ জন হারে ১৬০ জন x৮টি ইউনিয়নে ১,২৮০ জন	আলোচনা সভা-সেমিনার/র্যালি
০৩	নারী ও শিশু নির্যাতন এবং যৌন হয়রানী প্রতিরোধে সচেতনমূলক সভা	নারী ক্ষমতায়ন বাস্তবায়ন করা	ঐ	ঐ	প্রতি ইউনিয়নে ৪টি সভায় সম্ভাব্য ৪০ জন হারে ১৬০ জন x৮টি ইউনিয়নে ১,২৮০ জন	ঐ
০৪	মাদকের বিরুদ্ধে সচেতনমূলক সভা	পরিবার ও সমাজকে সচেতন করা	ঐ	ঐ	প্রতি ইউনিয়নে ৪টি সভায় সম্ভাব্য ৪০ জন হারে ১৬০ জন x৮টি ইউনিয়নে ১,২৮০ জন	ঐ

ক্রমিক	কাজের বিবরণ	১ম বছর (২০১৯-২০২০)		২য় বছর (২০২০-২০২১)		৩য় বছর (২০২১-২০২২)		৪র্থ বছর (২০২২-২০২৩)		৫ম বছর (২০২৩-২০২৪)	
		কাজের একক	মোট ব্যয়	কাজের একক	মোট ব্যয়	কাজের একক	মোট ব্যয়	কাজের একক	মোট ব্যয়	কাজের একক	মোট ব্যয়
১	২										
০১	সেলাই প্রশিক্ষণ ও বিনামূল্যে সেলাই মেশিন বিতরণ	০৮ টি	২,০০,০০০/-								
০২	বাল্য বিবাহ	-	-	২৪টি সভা/সে	২,৪০,০০০						

	প্রতিরোধ সচেতন সভা			মনার	০/-						
০৩	নারী ও শিশু নির্যাতন এবং যৌন হয়রানী প্রতিরোধ সচেতনমূলক সভা	-	-			২৪টি সভা/সে মনার	২,৮৮,০ ০০/-				
০৪	মাদকের বিরুদ্ধে সচেতনমূলক সভা	-	-					২৬ টি সভা/সে মনার	৩,১২,০০ ০/-		
০৫	কম্পিউটা র প্রশিক্ষণ	--	-	-	-	-	-	-		৫০০ জন	৫,০০,০০ ০/-

এক নজরে রাণীশংকৈল উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের তথ্য

১। অফিসের নাম : উপজেলাসমবায়কার্যালয়, রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও
অফিস প্রধানের পদবী: উপজেলা সমবায় অফিসার।
আওতাধীন অফিস : নাই।

২। অফিসপরিচিতি : বাংলাদেশের প্রতিটি উপজেলায় একটি করে সমবায় অফিস রয়েছে। এটি স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সমবায় অধিদপ্তরের অধীন জেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

৩। অফিসের কার্যক্রম : সমবায় অফিসের উদ্দেশ্যে কর্মসূচীগুলি হলো- সমবায়সমিতিনিবন্ধন, বার্ষিক নিরীক্ষা/অডিট সম্পাদন, অনিবন্ধিত সমবায় সমিতির ক্ষেত্রে প্রয়োজ্য আইনের প্রয়োগ, নিবন্ধিত সমবায় সমিতির উপ-আইন সংশোধন, সমিতির সদস্যগণকে সমবায় ব্যবস্থাপনাসহ বিভিন্ন আত্মকর্মসংস্থানমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান, বার্ষিক নিরীক্ষা ফি (রাজস্ব) ও সমবায় উন্নয়ন তহবিল ধার্য ও আদায়, সরকারী কর্মসূচীর আওতায় গঠিত সমবায় সমিতিসমূহকে প্রয়োজনীয় ক্ষণ বিতরণ ও আদায়, সমিতির নির্বাচন ও অর্ন্তবর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন, সমিতি পরিদর্শন/মনিটরিং, সমিতি পরিচর্যা/নাসিং, সমবায় বাজার ব্যবস্থাপনা, সমিতির বাজেট অনুমোদন, সমিতির বিরোধ নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা করা, সমবায়সমিতির বিভিন্ন উন্নয়নকর্মকান্ডে সহায়তাকর এবং সমিতি অফিসায়নে ন্যায্য/অকার্যকর সমবায় সমিতি সমূহের নিবন্ধন বাতিলের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থাকরণ। এছাড়া বিভিন্ন জনসচেতনতাভূমক কার্যক্রম যেমন- যৌতুক নিরোধ কন্যা ও বহুবিবাহ রোধ, পরিবার পরিকল্পনা গ্রহন, সেনিটেশন, বিদ্যুৎ সংগ্রহ, বৃক্ষ রোপন ও পরিবেশ দূষণ রোধ ইত্যাদি কার্যক্রমের সাথে সমবায় সমিতিগুলোকে সম্পৃক্ত এক সমবায় সমিতি আইন ও বিধি অনুসারে সমবায় সম্পর্কিত বিভিন্ন সেবা ও পরামর্শ প্রদান এবং অন্যান্য দায়িত্বিক ও সরকারিকার্যক্রম সম্পাদনকরা হয়।

৪। অফিসেরজনবলকঠামো :

ক্রম নং	পদেরনাম	মঞ্জুরী প্রাপ্ত পদের সংখ্যা	কর্মরত জনবলের সংখ্যা	মন্তব্য
০১	উপজেলাসমবায়অফিসার	০১	০১ জন	-
০২	সহকারীপরিদর্শক	০২	০১ জন	-
০৩	অফিসসহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর	০১	০১ জন	-
০৪	অফিসসহায়ক (এমএলএসএস)	০১	০১ জন	-
	মোট=	০৫	০৪ জন	-

৫। সেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতি (সিটিজেনচার্টার) :

ক্রম নং	বিজ্ঞপ্তি/সংক্রান্ত	সেবা সমূহ/সেবার নাম	অভিযুক্ত প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	সেবা প্রদানের প্রয়োজনীয় সময়	সেবা প্রদানের প্রয়োজনীয় ফি	সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি বিধান
০১.	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	প্রকল্পভিত্তিক ও সরকারি কর্মসূচীর আওতার পণ্ডিত প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধন।	উপজেলা সমবায় অফিসার সহকারী পরিদর্শক অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	নিবন্ধনের আবেদন ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র উপজেলা সমবায় অফিসার প্রাপ্তির পর সবেজমিনে যাচাই পূর্বক প্রতিবেদন দাখিলের জন্য সহকারী পরিদর্শকের মিকট প্রেরণ। সহকারী পরিদর্শক কর্তৃক যাচাই প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর নিবন্ধনের বিষয়ে আপত্তি না থাকলে নিবন্ধন প্রদান।	সর্বোচ্চ ৬০ দিন।	৫০/- টাকার ট্রেজারী চালান	সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধিত, ২০০২ ও ২০১৩) ও সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ (সংশোধিত- ২০২০)।
০২.	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	অন্যান্য প্রাথমিক সমবায় সমিতি	উপজেলা সমবায় অফিসার	নিবন্ধনের আবেদন ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র প্রাপ্তির পর উপজেলা সমবায় অফিসার/ সহকারী পরিদর্শক কর্তৃক	সর্বোচ্চ ৬০ দিন।	৫০০/- (তিনশত) টাকার ট্রেজারী চালান	সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধিত, ২০০২ ও ২০১৩)

		নিবন্ধন।	সহকারী পরিদর্শক অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	সরেজমিনে যাচাই। সরেজমিনে যাচাই প্রতিবেদন, নিবন্ধনের আবেদন ও এর সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র জেলা সমবায় অফিসার এর নিকট প্রেরণ। জেলা সমবায় অফিসারের নিকটনের বিষয়ে আপত্তি না থাকলে নিবন্ধন প্রদান।				ও সমবায় সমিতি বিবিমাল, ২০০৪ (সংশোধিত ২০২০)।
০৫.	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	নিবন্ধিত সকল প্রাথমিক সমবায় সমিতির অডিট সম্পাদন	উপজেলা সমবায় অফিসার সহকারী পরিদর্শক	জেলা/উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক জারি অধীনস্থ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অনুকূলে নিবন্ধিত সমবায় সমিতির অডিট বরাদ্দ আদেশ প্রদান।	বরাদ্দ আদেশ প্রদানের জারিখ হতে সর্বোচ্চ ০৯ (নয়) মাস।		সম্পাদিত অডিট প্রতিবেদনে ত্রুটিবিহীন হলে ১০% (অডিট ফি- ১০%, সমবায় উন্নয়ন তহবিল-৫%)	সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধিত, ২০০২ ও ২০১৫) ও সমবায় সমিতি বিবিমাল, ২০০৪ (সংশোধিত-২০২০) এবং সমবায় সমিতির নিরীক্ষা ম্যানুয়াল-১, ২, ৩, ও সমবায় সমিতির হিসাব ম্যানুয়াল।
০৬.	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	প্রশিক্ষণ প্রদান	উপজেলা সমবায় অফিসার সহকারী পরিদর্শক অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	বিভিন্ন সমিতিতে গিয়ে সমিতির ব্যবস্থাপনা বিষয়ক, সমবায় সমিতি আইন ও বিধি সম্পর্কে সমিতির সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান। এছাড়া বাংলাদেশ সমবায় একাডেমীসহ বিভিন্ন আন্তর্জাতিক শিক্ষায়তনে প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ।	১ হতে ১৫ দিন		৩% সমবায় উন্নয়ন তহবিল হতে ব্যয় নির্বাহ।	সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধিত, ২০০২ ও ২০১৫) ও সমবায় সমিতি বিবিমাল, ২০০৪ (সংশোধিত-২০২০) ও অন্যান্য।
০৭.	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	আশ্রয়ন প্রকল্পে ঋণ বিতরণ	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা উপজেলা সমবায় অফিসার সহকারী পরিদর্শক	আশ্রয়ন প্রকল্পে গঠিত দলের নিকট প্রাপ্ত ঋণের আবেদন মোতাবেক উপজেলা আশ্রয়ন কমিটিতে উপস্থাপন। উপজেলা কমিটি হতে অনুমোদন প্রাপ্তির পর উপকারভোগীদের মধ্যে চেক বিতরণ এবং এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ।	আবেদন প্রাপ্তির ১৫ দিন।		প্রদত্ত ঋণের ৮% (প্রকল্প-৫%, সমিতি-৩%, ব্যক্তি-২%)	আশ্রয়ন ঋণ প্রদান নীতিমালা।
০৮.	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	আশ্রয়ন প্রকল্পে ঋণ আদায়	উপজেলা সমবায় অফিসার সহকারী পরিদর্শক	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সচিবের নির্ধারিত দিনে আশ্রয়ন প্রকল্পে গমন করে ঋণের কিংবা আদায় পূর্বক রপিদ প্রদান এবং আদায়কৃত টাকা সংশ্লিষ্ট ব্যাংকে জমা প্রদান।	সর্বোচ্চ ১ বছর		প্রদত্ত ঋণের ৮% (প্রকল্প-৫%, সমিতি-৩%, ব্যক্তি-২%)	আশ্রয়ন ঋণ আদায় নীতিমালা।
০৯.	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	সমবায় সমিতির নির্বাচন।	উপজেলা সমবায় অফিসার সহকারী পরিদর্শক অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	নির্বাচনী ক্যালেন্ডার অনুযায়ী বিভিন্ন সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠান করার জন্য পত্র প্রেরণ। ৫০ হাজার টাকার উর্ধ্বে শেয়ার মূলধন আদায়কারী সমিতিগুলোর নির্বাচন কমিটি গঠনের প্রস্তাব জেলা সমবায় অফিসারের নিকট প্রেরণ। এছাড়া নির্বাচনে অংশগ্রহণে প্রার্থীদের যোগ্যতা সম্পর্কে মনোনয়নপত্রে প্রতিদ্বন্দ্বিতা করা এবং অনেক ক্ষেত্রে নির্বাচন কমিটি, পোলিং অফিসারের দায়িত্ব পালন।	ব্যবস্থাপনা কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ার পূর্বে।		কোন ফি দিতে হয় না।	সমবায় সমিতি আইন, ২০০১ (সংশোধিত, ২০০২ ও ২০১৫) ও সমবায় সমিতি বিবিমাল, ২০০৪ (সংশোধিত-২০২০)।

জ্ঞাতব্য বিষয়াবলি

- ক. সমবায়সমিতিনিবন্ধনকৃত এবংগণতান্ত্রিক শৃঙ্খলায়পরিচালিতএকটি অর্থনৈতিকসংগঠনযারসামাজিক সম্পৃক্ততা রয়েছে।
- খ. নিবন্ধনবাঅনুমোদনব্যতীত কোনসংগঠনকিংবাসমিতিবাসংঘেরনামেসমবায়বা কো-অপারেটিভশব্দব্যবহারকরাযাচনাএবং কেউ যদি এই আইনটিলঙ্ঘন করেন তবে দায়ী ব্যক্তি অন্যকোনব্যবসারেকারাদণ্ডে দায়নয়িক দশ লক্ষ টাকা অর্থদণ্ডে বাউত্তর দণ্ডে দণ্ডিত হবেন।
- গ. একটিপ্রাথমিকসমবায়সমিতিনিবন্ধনের ক্ষেত্রে ন্যূনতম ২০(কুড়ি) জন ব্যক্তি সদস্যরূপেয়োজন।
- ঘ. কেন্দ্রীয়সমবায়সমিতি অর্থাৎএমনএকটিসমবায়সমিতি, যারসদস্য হবেএকইরূপঅন্তঃ ১০(দশ) টিপ্রাথমিকসমবায়সমিতি।
- ঙ. জাতীয়সমবায়সমিতি অর্থাৎএমনএকটিসমবায়সমিতি, যারসদস্য হবে একই উদ্দেশ্যে সংলিষ্ট ১০(দশ)টি কেন্দ্রীয়সমবায়সমিতি।
- চ. সমবায়সমিতিনিবন্ধনেরউদ্দেশ্যে নির্ধারিতফরমে, নির্ধারিতপদ্ধতিতে, নির্ধারিতকি, সমিতির প্রস্তাবিত উপ আইনেরতিনটিকপিএবং নির্ধারিতঅন্যান্য কাগজপত্রসহসংশ্লিষ্টনিবন্ধকেরনিকটআবেদনপ্রদাখিলকরতেহবে। সংশ্লিষ্টনিবন্ধক ৬০ দিনেরমধ্যে নিবন্ধনকার্য সম্পাদনকরবেনঅথবা ৩০দিনের মধ্যে সংশ্লিষ্টদৈনিকটপ্রয়োজনীয় তথ্য দাখিলেরপরামর্শ দিতেপারেন।
- ছ. নিবন্ধনসমনয় পেশকৃত নিবন্ধনের কোনআবেদনমঞ্জুরহলেনিবন্ধক আবেদনকারী বরাবরনির্ধারিতফরমেএকটিনিবন্ধন সনদ ইস্যু করবেনএবং এ সনদ উক্ত সমিতিরনিবন্ধনেরব্যাপারে চূড়ান্ত প্রামাণ্য দলিলাহিসেবে গণ্য হবে।
- জ. প্রত্যেকসমবায়সমিতিএকটিসংবিধিবদ্ধ সংস্থা, যার স্থায়ীধারাবাহিকতাপ্রাপ্য।
- ঝ. সমবায়আইন, বিধিমালা, উপ-বিধিপ্রতিপালনশর্তে সমবায়সমিতিচূড়ান্ত কর্তৃত্ব তারস্বাধীনস্বত্বাধারিতপূর্ণভাবে।
- ঞ. প্রত্যেকসমবায়সমিতিরব্যবস্থাপনার দায়িত্ব আইন, বিধি, উপ-বিধি/উপ-আইন মোতাবেকগঠিতএকটিব্যবস্থাপনাকমিটিরউপর ন্যস্ত থাকবেএবংসভায়সম্পাদনযোগ্য কার্য উক্ত কমিটিসম্পাদনকরবে।
- ট. সমবায়আইনঅনুযায়ীপ্রত্যেকসমবায়সমিতিকেকমপক্ষে ৭(সাত)টি রেজিষ্টারহালনাগাদ সংরক্ষণকরতেহবে।
- ঠ. সাধারণসভারঅনুমতিব্যতীত কোনসমবায়সমিতির স্থাবর সম্পত্তি এবংযন্ত্রপাতিবাসামবাহনেরন্যায়সম্পত্তি, যারসমিতিরমূলধনের অংশ ভবিষ্যৎ, বিনিময় ৫ (পাঁচ) বৎসরের অতিরিক্ত সময়েরজন্য ইজারাপ্রদানেরমাধ্যমে গ্রহণকরতেহবে। এরব্যতীতখসড়াশিল্পযোগ্য অপরাধ।
- ড. সমিতিরহিসাব ও কার্যক্রম নিবন্ধক কর্তৃক মনোনীত ব্যক্তি বাপ্রতিষ্ঠানদ্বারাঅর্থনৈতিকঅডিটকার্য সম্পাদনকরতেহবে।
- ঢ. সমিতিরকার্যক্রমেসংশ্লিষ্টহলেব্যবস্থাপনাকমিটির এক তৃতীয়াংশসদস্য অথবাসাধারণ সদস্যের ১০% নিবন্ধকেরনিকট তদন্তের আবেদন করতে পারেন।
- ঢ. সমিতিরকার্যক্রম অবসায়নঅথবানির্বাচনপ্রচালনা সংক্রান্ত বিষয়ে কোনসংশ্লিষ্ট ব্যক্তি সংশ্লিষ্ট নিবন্ধকের নিকটবিধি মোতাবেকসালিশ দাখিল করতেপারেন। সালিশেরসিদ্ধান্তেরবিকল্পে ৩০দিনের মধ্যে
- ণ. সমবায়আইন উক্তকারী কোন ব্যক্তি দশ লক্ষ টাকাজরিমানাবাস্যতঃবৎসরেরেকারাদণ্ডহতেপারে।
- ত. সমবায়সংক্রান্ত যেকোন তথ্য বাপরাশেরিপ্রয়োজনহলে যে কোনসমবায়কার্যালয়েপরামর্শ করতেপারেন।

৬। ভিশন স্ট্রিটসমবায়ীসেবাসহযোগীতায় দক্ষ নেতৃত্বেরমাধ্যমে সমবায়সমিতিরআর্থিক স্বচ্ছতাও মানবসম্পদ উন্নয়ন।

৭। মিশন :

- সকলসমবায়সমিতিকে “ক” শ্রেণীতেউন্নীতকরণ।
- দক্ষ নেতৃত্ব গড়ে তোলা।
- নারী নেতৃত্ববিকাশ
- পেশাগত দক্ষতাবৃদ্ধি

৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি :

SWOT

শক্তি : ১। অফিসে জনবল পর্যাপ্ত। ২। কম্পিউটারসচল। ৩। অফিসকর্মীদের প্রশিক্ষণ আছে। ৪। সমবায়ীদের উত্তরোত্তর দক্ষতাবৃদ্ধি পাচ্ছে। ৫। সমবায়ীদের উত্তরোত্তর কর্মসংস্থান বৃদ্ধি পাচ্ছে।	দুর্বলতা : ১। দক্ষ সমবায়ী নেতৃত্বের অভাব। ২। সাধারণ জন সাধারণের সমবায় সম্পর্কে স্যামক জ্ঞান নেই। ৩। সমিতিতে নেতৃত্ব শূন্যতাসৃষ্টি হওয়া। ৪। নারী নেতৃত্বের অভাব। ৫। সমবায়ী নেতৃত্বের প্রশিক্ষণের অভাব।
সম্ভাবনা : ১। কিছুকিছু সমবায় সমিতিতে দক্ষ নেতৃত্ব গড়ে উঠছে। ২। সমবায় সম্পর্কে সাধারণ জনসাধারণের সচেতনতা বৃদ্ধি পেয়েছে। ৩। আন্তঃসমবায় সম্পর্ক জোরদার হচ্ছে।	ঝুঁকি : ১। সমিতিতে দক্ষ সমবায়ী নেতৃত্ব বিদেশগমনের প্রবণতা। ২। বিভিন্ন ক্ষেত্রে আইনগত জটিলতা। ৩। বিকল্প দক্ষ নেতৃত্ব সৃষ্টি না হওয়া। ৪। নারী নেতৃত্বের বিকাশ না ঘটনা।

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অধিকার ব্যক্তি :

নং	চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্ব-উদ্যোগের তে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র্যাঙ্কিং
১.	প্রশিক্ষণের অভাব	৩	১	২	২	৮	
২.	জনসচেতনতাবৃদ্ধি	৩	৩	১	১	৮	
৩.	বিকল্প নেতৃত্ব সৃষ্টি	২	২	১	১	৬	
৪.	নারী নেতৃত্ব সৃষ্টি	২	২	১	১	৬	

১০। পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :

ক্রঃ নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকার ভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.	প্রশিক্ষণ প্রদান	সমবায়ী নেতৃত্বের দক্ষতাবৃদ্ধি ও স্ব-নির্ভর সমিতি গড়ে তোলা	প্রত্যেক ইউনিয়ন ও পৌর এলাকায়	১। সরকারি ২। উপজেলা পরিষদ ৩০০০০০/-	১৮০০ জন	সরকারি বরাদ্দের পাশাপাশি উপজেলা পরিষদ হতে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে।
২.	গ্রাম সমবায় সমিতি সৃজন	বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান-এঁর গ্রাম ভিত্তিক সমবায় সমিতি সৃজনের পরিকল্পনা বাস্তবায়ন।	উপজেলার ০১ টি ইউনিয়ন	১। সরকারি ২। উপজেলা পরিষদ ৩৫০০০০/-	১২০০ জন	সরকারি বরাদ্দের পাশাপাশি উপজেলা পরিষদ হতে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে।
৩.	জনসচেতনতাবৃদ্ধি	সমবায় সমিতির সাথে সাধারণ জনগণকে সম্পৃক্ত করণ	প্রত্যেক ইউনিয়ন ও পৌর এলাকায়	উপজেলা পরিষদ ১৮০০০০/-	৯০০ জন	উপজেলা পরিষদ হতে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে।
৪.	বিকল্প নেতৃত্ব সৃষ্টি	নেতৃত্বের অভাবে যেন সমবায় সমিতি বন্ধ না হয়ে যায়।	প্রত্যেক ইউনিয়ন ও পৌর এলাকায়	সমবায়ীদের সহযোগীতা ১০০০০০/-	১০০০ জন	সমবায় সমিতির অর্থায়নের মাধ্যমে।
৫.	নারী নেতৃত্ব সৃষ্টি	নারীদের সমবায় সমিতিতে নেতৃত্ব প্রদানের সক্ষমতাবৃদ্ধি।	প্রত্যেক ইউনিয়ন ও	সমবায়ীদের সহযোগীতা	৫০০ জন নারী	সমবায় সমিতির অর্থায়নের মাধ্যমে।

			পৌরএলাকায়	১০০০০০/-		
৬.	সমিতিরকর্মচারীদের দক্ষতাবৃদ্ধি	সমিতিরকর্মচারীরা দক্ষ হলেসমিতিরকাজেগতিশীলতাঅসে।	সমিতিভিত্তিক।	সমবায়ীদেরসহযোগিতা ৩০০০০০/-	১৫০ জনকর্মচারী	সমবায়সমিতির অর্থায়নেরমাধ্যমে।

১১। বিস্তারিতপঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :

ক্রঃ নং	কাজেরবিবরণ	১ম বছর (২০১৯-২০)		২য় (২০২০-২১)		৩য় বছর (২০২১-২২)	
		পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	প্রশিক্ষণপ্রদান	২০০ জন সমবায়ী	১,৮৫,০০০/-	৩০০ জন সমবায়ী	৩,১০,০০০/-	৩৫০ জন সমবায়ী	৩,১০,০০০/-
২	গ্রাম সমবায় সমিতি সজ্জন	-	-	-	-	০১ টি গ্রাম, উপকা রভোগী ১২০০ জন	৪,৫০,০০০/-
৩	জনসচেতনতাবৃদ্ধি	১০০ জন সমবায়ী	২০,০০০/-	২০০ জন সমবায়ী	৪০,০০০/-	২২০ জন সমবায়ী	৪৪,০০০/-
৪	বিকল্প নেতৃত্ব সৃষ্টি	২০০ জন সমবায়ী	২০,০০০/-	২০০ জন সমবায়ী	২০,০০০/-	২০০ জন সমবায়ী	২০,০০০/-
৫	নারী নেতৃত্ব সৃষ্টি	১০০ জন মহিলা সমবায়ী	২০,০০০/-	১০০ জন মহিলা সমবায়ী	২০,০০০/-	১০০ জন মহিলা সমবায়ী	২০,০০০/-
৬	সমিতিরকর্মচারীদের দক্ষতাবৃদ্ধি	সমবায় সমিতির ৩০ জন কর্মচারী	৬০,০০০/-	সমবায় সমিতির ৩০ জন কর্মচারী	৬০,০০০/-	সমবায় সমিতির ৩০ জন কর্মচারী	৬০,০০০/-

৪র্থ বছর (২০২২-২৩)		৫ম বছর (২০২৩-২৪)		কারকী দায়িত্ব		মন্তব্য
পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	বাস্তবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	
৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৪৫০ জন	৩,৬০,০০০/-	৫০০ জন	৪,৫০,০০০/-	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়, উপজেলা পরিষদ, বিশিষ্ট সমবায়ী ও গণ্যমান্য ব্যক্তি	উপজেলানির্বাহীঅফিসার ও উপজেলা সমবায় অফিসার	-
-	-	-	-	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, উপজেলা পরিষদ,বিশিষ্ট সমবায়ী ও গণ্যমান্য ব্যক্তি	উপজেলানির্বাহীঅফিসার ও উপজেলা সমবায় অফিসার	-
২০০ জন	৪০,০০০/-	১৮০ জন	৩৬,০০০/-	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, উপজেলা পরিষদ,বিশিষ্ট সমবায়ী ও গণ্যমান্য ব্যক্তি	উপজেলানির্বাহীঅফিসার ও উপজেলা সমবায় অফিসার	-
২০০ জন	২০,০০০/-	২০০ জন	২০,০০০/-	উপজেলা সমবায় কার্যালয়,সংশ্লিষ্ট সমবায় সমিতি ও গণ্যমান্য ব্যক্তি	উপজেলানির্বাহীঅফিসার ও উপজেলা সমবায় অফিসার	-
১০০ জন মহিলা সমবায়ী	২০,০০০/-	১০০ জন মহিলা সমবায়ী	২০,০০০/-	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বিশিষ্ট মহিলা সমবায়ী ও গণ্যমান্য ব্যক্তি	উপজেলানির্বাহীঅফিসার ও উপজেলা সমবায় অফিসার	-
সমবায় সমিতির ৩০ জন কর্মচারী	৬০,০০০/-	সমবায় সমিতির ৩০ জন কর্মচারী	৬০,০০০/-	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সংশ্লিষ্ট সমবায় সমিতি ও গণ্যমান্য ব্যক্তি	উপজেলানির্বাহীঅফিসার ও উপজেলা সমবায় অফিসার	-



এক নজরে রাণীশংকৈল উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার তথ্য

০১। অফিসের নাম : উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, রাণীশংকৈল

০২। অফিস পরিচিতি:

প্রতিটি উপজেলায় একটি করে উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় রয়েছে। এই অফিসটি মৎস্য ও প্রাণী সম্পদ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন মৎস্য অধিদপ্তরের অধীনে পরিচালিত ও জেলার জেলা মৎস্য কর্মকর্তা কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

০৩। অফিসের কার্যক্রম :

উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়ের উল্লেখযোগ্য কর্মসূচীগুলো হল : জেলেদের উপকরন বিতরন, পোনা মাছ অবমুক্তি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, মৎস্য সপ্তাহ কর্মসূচী বাস্তবায়ন, মৎস্য আইন প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন, ক্ষুদ্র ঋণ প্রকল্পের ঋণ কার্যক্রম ও বাস্তবায়ন, মৎস্য চাষীদের পরামর্শ ও প্রশিক্ষণ সেবা প্রদান, মৎস্য খামার, আড়ৎ, খাদ্য বিক্রেতার রেজিস্ট্রেশন, জলমহাল ব্যবস্থাপনা। এ ছাড়াও আধুনিক চাষ উপকরণ সংগ্রহে ও রেণু পোনা সংগ্রহে মৎস্য চাষীদের সহায়তা প্রদান করা হয়। বিভিন্ন বাজার ও আড়ৎ পরিদর্শন, খামার পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান। এ ছাড়াও বিভিন্ন ধরনের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও সমন্বয় করা, নির্বাচন কমিশন কর্তৃক অর্পিত দায়িত্ব পালন ছাড়াও জনকল্যাণে সামাজিক সমস্যা সমাধানে সহায়তা প্রদানসহ সরকারের নির্বাহী আদেশে অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

৪। উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় জনবল।

ক্রম নং	পদের নাম	জনবলেন সংখ্যা	মন্তব্য
০১	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	০১ জন	
০২	সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা	০১ জন	
০৩	কেন্দ্র সহকারী	০২ জন	
০৪	অফিস সহায়ক	০১ জন	

আওতাধীন অফিস: নেই।

০৫। দপ্তরের কার্যাবলী:

০১. মুক্ত জলাশয়ের মৎস্য সম্পদ উন্নয়নের লক্ষ্যে সমাজ ভিত্তিক মৎস্য ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম পরিচালনা এবং মৎস্য সংরক্ষণ আইন বাস্তবায়ন।
০২. মৎস্য চাষ উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রকল্পের কারিগরী উপযোগিতা যাচাই ও প্রকল্প প্রস্তাব প্রনয়নে সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে উদ্বোধন ও মৎস্য চাষীকে ঋণ প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান।
০৩. উন্নত জাতের পোনা মাছ ও চাষের বিভিন্ন উপাদান উপকরণ সংগ্রহ ও সরবরাহে সহযোগিতা প্রদান।
০৪. উপজেলাধীন মৎস্য সম্পদের তথ্য ও উপাত্ত সংগ্রহ ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা।
০৫. মৎস্য অধিদপ্তর কর্তৃক পরিচালিত উন্নয়ন প্রকল্পের অধীনে গৃহীত কার্যক্রম বাস্তবায়ন।
০৬. মৎস্য মান নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা কার্যকর করার লক্ষ্যে মাছ ও চিংড়ি চাষে অনুমোদন বিহীন দ্রব্যের ব্যবহার বন্ধে চাষীদের উদ্বুদ্ধ করন ও সংক্রমণের উৎস সনাক্তকরন এবং হ্যাসাপ কার্যক্রম বাস্তবায়ন।
০৭. আহরনোত্তর মাছ ও কেন্দ্র/ডিপো পরিদর্শন এবং সেগুলোর পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা রক্ষায় উদ্বুদ্ধ করন।
০৮. জনগণকে উন্নত প্রযুক্তি ব্যবহারে মাছ চাষে উদ্বুদ্ধ করার নিমিত্তে নতুন প্রযুক্তি হাতে কলমে প্রদর্শনের লক্ষ্যে উপজেলা পরিষদ উন্নয়ন তহবিলের সাহায্যে প্রদর্শনী মৎস্য খামার স্থাপন।
০৯. জাটকা নিধন রোধে ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনায় সহায়তা করা।
১০. জেলেদের মাঝে উপকরন হিসাবে জাল, সেলাই মেশিন ও ছাগল বিতরন কার্যক্রম পরিচালনা করে থাকে।

সেবা প্রদান কারী কর্মকর্তা / কর্মচারীর পদবী	যথাসময়ে সেবা পাওয়া না গেলে যার সাহায্য চাইবেন	চূড়ান্তভাবে নিষ্পত্তি না হলে বা সময়মত সহায়তা না পাওয়া গেলে যার কাছে অভিযোগ করবেন
সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা, রাণীশংকৈল।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, রাণীশংকৈল	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, ঠাকুরগাঁও।

ক্রমিক নং	সেবাসমূহ	সেবা গ্রহনকারী ক্লায়েন্ট	সেবা প্রদানের সময়সীমা
১	মৎস্য উৎপাদন বৃদ্ধির পরিকল্পনা গ্রহণের মাধ্যমে জনগণকে পুষ্টি যোগাতে সহায়তা প্রদান।	মৎস্য চাষী/ উদ্যোক্তা	অফিস সময়ে
২	প্রশিক্ষণ ও মত বিনিময় সভা আয়োজনের মাধ্যমে সম্প্রসারণ সেবা প্রদান।	মৎস্য চাষী/ উদ্যোক্তা	অফিস সময়ে
৩	অফিসে আগত মৎস্যচাষীদের মৎস্যচাষ বিষয়ক সেবা প্রদান	মৎস্য চাষী/ উদ্যোক্তা	অফিস সময়ে
৪	ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠানকে মৎস্য স্বর্ণ প্রাপ্তিতে সহায়তা করা।	মৎস্য চাষী/ উদ্যোক্তা	অফিস সময়ে
৫	মৎস্যচাষের আধুনিক উপকরণ সংগ্রহে সহায়তা করা।	মৎস্য চাষী/ উদ্যোক্তা	অফিস সময়ে
৬	জনগণকে বাণিজ্যিক ভিত্তিতে মাছ চাষে উদ্বুদ্ধকরণ ও কারিগরী সেবা প্রদান।	মৎস্য চাষী/ উদ্যোক্তা	অফিস সময়ে
৭	দেশীয় প্রজাতির মৎস্য সংরক্ষণে সহায়তাসেবা প্রদান।	মৎস্য চাষী/ উদ্যোক্তা	অফিস সময়ে
৮	মাছ ও চিংড়ি অবতরণকেন্দ্র/ ডিপো পরিদর্শন এবং সেগুলোর পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা	মৎস্যচাষী/ উদ্যোক্তা	অফিস সময়ে
৯	জনস্বার্থে প্রয়োজনীয় যেকোন সেবা	মৎস্য চাষী/ উদ্যোক্তা	অফিস সময়ে

০৬। ভিশন:

উপজেলার মৎস্য চাহিদা পূরন ও উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশীয় বাজারে এবং আন্তর্জাতিক বাজারে নিরাপদ মাছ রপ্তানি করা।

০৭। মিশন:

- উন্নত প্রযুক্তিতে মাছ চাষের মাধ্যমে উৎপাদন বৃদ্ধি করা;
- বিপুল সংখ্যক মৎস্য চাষীদের মাঝে আধুনিক ও নিরাপদ মৎস্য চাষ প্রযুক্তি ছড়িয়ে দেওয়া;
- উপজেলার সকল আড়ত, মৎস্য খাদ্য উৎপাদক ও বিক্রেতা, হ্যাচারি ও খামার লাইসেন্সের আওতায় আনা;
- সরকারী ও বেসরকারী উন্নয়ন সংস্থা এবং বেসরকারী সংগঠন/ উদ্যোক্তাদের মাঝে সমন্বয় সাধন।

০৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (SWOT):

শক্তি (Strength) ১. অভিজ্ঞ জনবল রয়েছে। ২. একটি সচল ল্যাপটপ রয়েছে। ৩. একটি সচল মোটরসাইকেল রয়েছে। ৪. পর্যাপ্ত সংখ্যক প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত মৎস্যচাষী রয়েছে। ৫. উন্নত জাতের পোনা সরবরাহে জাতীয় পর্যায়ে পুরস্কার প্রাপ্ত হ্যাচারি রয়েছে। ৬. বিভিন্ন ভালো কোম্পানির পরীক্ষিত মৎস্য খাদ্য সরবরাহ যথেষ্ট।	দুর্বলতা (Weakness) ১. অফিস কাজে কম্পিউটারের অপ্রতুলতা। ২. অপ্রতুল জনবল। ৩. ইউনিয়ন পর্যায়ে কোন অফিস নেই। ৪. প্রয়োজনীয় অফিস কক্ষের অভাব। ৫. প্রশিক্ষণ কক্ষের অভাব।
সম্ভাবনা (Opportunity) ১। প্রচুর পুকুর ও নিচু জমি রয়েছে ২। প্রচুর মৎস্য খামার রয়েছে ৩। অনেক খাল রয়েছে যেখানে মাছের মজুদ বাড়ানো সম্ভব	ঝুঁকি (Threat) ১। মাছের রোগ বিস্তার ৩। জলবায়ু পরিবর্তন (তাপমাত্রার অস্বাভাবিক হ্রাস-বৃদ্ধি) ৪। পানি পরীক্ষার জন্য প্রয়োজনীয় উপকরণ না থাকা

৪। সাধারণ জনগন উন্নত প্রযুক্তি গ্রহণে আগ্রহী	৫। প্রাকৃতিক দুর্যোগ (খরা, বন্যা ইত্যাদি)
৫। বেশ কয়েকটি বড় বাজার রয়েছে	৬। অফিস কাজে কম্পিউটার ও এক্সেসরিজ অপ্রতুল
৬। মাছ রপ্তানি বৃদ্ধি করে বৈদেশিক মুদ্রা অর্জনের সুযোগ।	৭। যানবাহনের অভাব
	৮। পানির স্বচ্ছতা
	৯। রাজনৈতিক হস্তক্ষেপ।

০৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‍্যাঙ্কিং

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‍্যাঙ্কিং
১.ইউনিয়ন/ মাঠ পর্যায়ে জনবলের স্বচ্ছতা	৩	৩	৩	২	১১	২য়
২.যানবাহন (মোটরসাইকেল) এর অপ্রতুলতা	৩	২	৩	৩	১১	২য়
৩.প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের বরাদ্দের অপ্রতুলতা	৩	২	৩	৩	১১	২য়
৪.প্রশিক্ষণ কক্ষের অভাব	৩	৩	৩	৩	১২	১ম
৫.প্রশিক্ষণ উপকরণ (ল্যাপটপ, প্রজেক্টর প্রভৃতি) এর অপ্রতুলতা	২	২	৩	৩	১০	৩য়
৬.পানি পরীক্ষার কীটবক্স এর অপ্রতুলতা	৩	৩	৩	৩	১২	১ম
৭.অফিস কাজে কম্পিউটার ও এক্সেসরিজ অপ্রতুল	৩	৩	৩	৩	১২	১ম
৮.প্রজেক্টের মাছ চুরি হওয়া	২	২	২	৩	৯	৪র্থ
৯.যৌথ মালিকানাধীন জলাশয়ে মাছ চাষে ব্যক্তিগত দ্বন্দ্ব	৩	২	৩	৩	১১	২য়
১০. প্রয়োজনীয় অফিস কক্ষের অভাব	৩	৩	৩	৩	১১	১ম
১১. Reference materials/booksপ্রয়োজন	২	২	২	২	৮	৫ম

৩.৫ এক নজরে রাণীশংকৈল উপজেলা মৎস্যবিভাগের পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা

ক। পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা

ক্রমিক নং	কি কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমান ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	বাস্তবায়ন
০১	মৎস্য প্রশিক্ষণ কেন্দ্র ও অফিস ভবন প্রতিষ্ঠা	প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে উন্নত প্রশিক্ষণ প্রদান পর্যাপ্ত অফিস কক্ষের ব্যবস্থা করা	উপজেলা পর্যায়ে	বিভাগীয় প্রকল্প	৫০০০০	মৎস্য অধিদপ্তরের "ছাপনা প্রকল্পের" আওতায় প্রতিষ্ঠা।
০২	মাঠ পর্যায়ে মৎস্য চাষীদের বিশেষায়িত প্রশিক্ষণের আয়োজন করা।	১। আধুনিক প্রযুক্তি সম্পর্কে মৎস্যচাষীদের অবহিতকরণ। ২। প্রযুক্তি সম্প্রসারণের মাধ্যমে মৎস্য উৎপাদন বৃদ্ধি	১। উপজেলা পর্যায়ে ২। মাঠ পর্যায়ে	১। উপজেলা পরিষদ তহবিল ২। বিভাগীয় তহবিল	১০০০	১। মৎস্যচাষী প্রশিক্ষণের মাধ্যমে। ২। প্রদর্শনী পুকুর তৈরীর মাধ্যমে।
০৩	অফিস কাজে যানবাহনের, কম্পিউটার, কীটবক্স, বই সরবরাহ এবং	১। দ্রুততার সাথে যোগদান নিশ্চিত করন। ২। নতুন নতুন	১। উপজেলা পর্যায়ে ২। মাঠ পর্যায়ে	১। বিভাগীয় প্রকল্প। ২। উপজেলা পরিষদ প্রকল্প।	৫০০০	১। প্রকল্পের মাধ্যমে যানবাহন সহ প্রয়োজনীয় উপকরণ ক্রয় করে।

	প্রকাশনা।	প্রযুক্তিগত জ্ঞান দ্রুত প্রচারনা ৩। রোগ নির্ণয়/পানির গুণাগুণ পরিমাপ করে মৎস্যচাষীদের সেবা দান				২। বিভাগীয় পর্যায়ে তদবীর করে।
০৪	মাঠ পর্যায়ে আরো অধিক সংখ্যক যোগদানকারী কর্মী নিয়োগ (আইন বাস্তবায়ন ও জরিপ কার্যক্রম সম্পাদনের জন্য)	১। মৎস্য সংরক্ষণ আইন বাস্তবায়নের জন্য। ২। মৎস্য সম্পদ নিরূপণে জরিপ কার্যক্রম সম্পাদনে। ৩। সর্বত্র দ্রুততার সাথে সেবাদান।	উপজেলা পর্যায়ে	বিভাগীয় দপ্তর।	৫০০০০	বিভাগীয় দপ্তরে অধিক সেবাদান কর্মী নিয়োগের জন্য আবেদন করে।

ক্রমিক নং	কি কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	বাস্তবায়ন
০৫	মৎস্যচাষীদের স্বপ্ন প্রদান	১। দারিদ্র্য দূরীকরণ ২। মৎস্য উৎপাদন বৃদ্ধি	মাঠ পর্যায়ে	বিভাগীয় প্রকল্প।	২৫০০	সংশ্লিষ্ট পর্যায়ে প্রয়োজনীয় প্রস্তাব উপস্থাপন ও তদবীর করে বরাদ্দ আদায়ের মাধ্যমে
০৬	মৎস্য কার্যক্রম সংক্রান্ত প্রচারনা বৃদ্ধি (মৎস্য সপ্তাহ উদযাপন ইত্যাদি)	১। উপজেলার সেরা মৎস্যচাষী/ছাচারি মালিককে পুরস্কৃত করা। ২। সাধারণ জনগনকে মৎস্য চাষে উৎসাহিত করা।	উপজেলা ও ইউনিয়ন	১। বিভাগীয় বরাদ্দ ২। অন্যান্য অনুদান	২০০০০	মৎস্য সপ্তাহে অনুষ্ঠান উদযাপন, আলোচনা সভা, মৎস্যচাষীকে পুরস্কার বিতরণ
০৭	আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির সঙ্গে সংযোগ স্থাপন (IT সেবা)	১। সঠিক সময়ে সঠিক তথ্য মৎস্য চাষী ও জনগনের কাছে পৌছানো ২। দ্রুত তথ্যের আদান-প্রদান ও সংরক্ষণ	উপজেলা পর্যায়ে	১। বিভাগীয় বরাদ্দ ২। উপজেলা পরিষদ প্রকল্প	১৫,০০০	১। প্রযুক্তি দ্রুত সরবরাহের মাধ্যমে ২। তথ্য কেন্দ্র স্থাপনের মাধ্যমে
০৮	মৎস্য অধিদপ্তরের বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়ন (জেলদের নিবন্ধন ও পরিচয়পত্র প্রদান প্রকল্প, ইত্যাদি)	১। প্রকৃত জেলদের তথ্য সংরক্ষণ। ২। জেলদের সরকারী অনুদান পাওয়ার ব্যবস্থা করা	উপজেলা ও ইউনিয়ন	বিভাগীয় বরাদ্দ	১০০০০	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে
০৯	উন্নুক্ত জেলাশায়ে পোনামাছ অবমুক্তি	মজুদ বাড়ানো	উপজেলা ও ইউনিয়ন	১। বিভাগীয় প্রকল্প। ২। উপজেলা	৩০০০	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে।

				পরিষদ তহবিল।		
--	--	--	--	-----------------	--	--

খ। বিস্তারিত পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :

ক্র/নং	কাজের বিবরণ	১ম বছর (২০১৮-১৯)		২য় বছর (২০১৯-২০)		৩য় বছর (২০২০-২১)		৪র্থ বছর (২০২১-২২)		৫ম বছর (২০২২-২৩)		কার কি দায়িত্ব	মন্তব্য
		পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজে জট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজে জট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজে জট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজে জট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজে জট		
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২		
১	মৎস্য প্রশিক্ষণ কেন্দ্র ও অফিস ভবন প্রতিষ্ঠা	১	২০০০০০/-	-	২০০০০০/-	-	৫০০০০০/-	-	-	-	-	DOF	উপজেলা পরিষদের নিজস্ব জায়গায় মৎস্য অধিদপ্তরের "স্থাপনা প্রকল্পের" আওতায় ভবন প্রতিষ্ঠা।
২	মুক্ত জলাশয় য়ে পোনা মাছ অবমুক্তি কৃত	৩৫	২০০০০০/-	৪০	২৫০০০০/-	৪০	২৫০০০০/-	৪৫	৩০০০০০/-	৪৫	৩০০০০০/-	DOF	বিভিন্ন প্রাতিষ্ঠানিক জলাশয় ও সরকারী খালে দেশী মাছের পোনা ও কার্প জাতীয় মাছের পোনা অবমুক্তকরণ
৩	ডিজিটাল কিটবক্স ক্রয়	১	২৫০০০/-	১	২৫০০০/-	১	২৫০০০/-	১	২৫০০০/-	১	৩০০০০/-	উপজে লা পরিষদ	পানির গুনাগুন পরীক্ষার জন্য ডিজিটাল কিটবক্স ঃ পি এইচ মিটার, এমেনিয়া পরিমাপক মিটার, ডি ও মিটার ইত্যাদি।
৪	মৎস্য খাতে কুদ্র ধন কর্মসূচী	৫	১০০০০০/-	৫	১০০০০০/-	১০	১৫০০০০/-	১০	১৫০০০০/-	১৫	২০০০০০/-	DOF	দারিদ্র দূরীকরণ ও মৎস্য উৎপাদন বৃদ্ধি
৫	মৎস্য সম্পদ নিরূপ ণে জরিপ কার্যক্র ম	১	২০০০০/-	১	২০০০০/-	১	২৫০০০/-	১	২৫০০০/-	১	২৫০০০/-	DOF	জরিপকারীর ভাতা= ১০০০*৫*৩= ১৫০০০/-; জরিপ সামগ্রী= ৫০০০/-; আনুষঙ্গিক= ৫০০০/-; মোট= ২০০০০/-

ক্র/নং	কাজের বিবরণ	১ম বছর (২০১৮-১৯)		২য় বছর (২০১৯-২০)		৩য় বছর (২০২০-২১)		৪র্থ বছর (২০২১-২২)		৫ম বছর (২০২২-২৩)		কারকি দায়িত্ব	মন্তব্য
		পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট		
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২		
৬	মৎস্য জীবী প্রশিক্ষণ (কার্প ও মিশ্র চাষ)	৩	৯০০০০/-	৩	৯০০০০/-	৪	১২০০০০/-	৪	১২০০০০/-	৫	১৫০০০০/-	DOF ও উপজেলা পরিষদ	প্রশিক্ষক : ৫০০*২*৩=৩০০০/- ;মৎস্যজীবী ভাতা : ৩০০*৩০*৩ = ২৭০০০/-; চা নাছা+ দুপুরের আহার= ৩০০*৩০*৩= ২৭০০০/-; প্রশিক্ষন সামগ্রী : ৩০০*৩০*৩= ২৭০০০/-; আনুষঙ্গিক= ১৫০০/-
৭	মৎস্য জীবী প্রশিক্ষণ (গলদা চিংড়ি চাষ)	২	৫৫০০০/-	২	৫৫০০০/-	৩	৭৫০০০/-	৩	৭৫০০০/-	৩	৭৫০০০/-	DOF ও উপজেলা পরিষদ	প্রশিক্ষক : ৫০০*২*২=২০০০/- ;মৎস্যজীবী ভাতা : ৩০০*২৫*২= ১৫০০০/-; চা নাছা+ দুপুরের আহার= ৪০০*২৫*২= ২০০০০/-; প্রশিক্ষন সামগ্রী : ৩০০*২৫*২= ১৫০০০/-; আনুষঙ্গিক= ১০০০/- মোট=৫৩০০০/-
৮	মৎস্য সপ্তাহ উদযাপন	১	৩০০০০/-	১	৪০০০০/-	১	৪০০০০/-	১	৫০০০০/-	১	৫০০০০/-	DOF	মৎস্য সপ্তাহে অনুষ্ঠান উদযাপন, আলোচনা সভা, মৎস্যচাষীকে পুরস্কার বিতরণ= ৩০০০০/-
৯	জেলেদর নিবন্ধন ও পরিচয়পত্র প্রদান প্রকল্প	১০০০০	১৫০০০০/-	৫০০০	৫০০০০/-	৫০০০	৫০০০০/-	১০০০	২৫০০০/-	১০০০	২৫০০০/-	DOF ও উপজেলা পরিষদ	যে সকল কাজে ব্যয় হবে : সচেতনতা সভা, তথ্য সংগ্রহকারীর ভাতা, সামগ্রী ক্রয়, কার্ড বিতরণ ও আনুষঙ্গিক।

ক্র/নং	কাজের বিবরণ	১ম বছর (২০১৮-১৯)		২য় বছর (২০১৯-২০)		৩য় বছর (২০২০-২১)		৪র্থ বছর (২০২১-২২)		৫ম বছর (২০২২-২৩)		কারকি দায়িত্ব	মন্তব্য
		পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট		
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২		
১০	মৎস্য আইন বিষয়ে প্রশিক্ষণ	৩	১৫০০০০/-	৩	১৫০০০০/-	৫	১৫০০০০/-	৫	১৫০০০০/-	৫	১৫০০০০/-	DOF ও উপজেলা পরিষদ	যে সকল কাজে ব্যয় হবে : প্রশিক্ষক ভাতা, আড়তদার/জেলে/ মৎস্যচাষী ভাতা, চা নাড়া+দুপুরের আহার, প্রশিক্ষন সামগ্রী ও আনুষঙ্গিক।
১১	ইন্টারনেট ও ফ্যাক্স	-	৩০০০০/-	-	৩০০০০/-	-	৩০০০০/-	-	৩০০০০/-	-	৩০০০০/-	উপজেলা পরিষদ	ইন্টারনেট ও ফ্যাক্স ব্যবহার= ৩০০০০/-
১২	মৎস্য সংরক্ষণ আইন বাস্তবায়ন	৪০	৮৫০০০/-	৪৫	১০০০০০/-	৫০	১১৫০০০/-	৫৫	১৩০০০০/-	৫৫	১৩০০০০/-	DOF	মোবাইল কোর্ট পরিচালনাঃ ১. ফরমালিন বিরোধী অভিযানঃ ১৫০০ * ১২ মাস = ১৮০০০/- ২. ভেসাল জাল উচ্ছেদঃ ২৫০০ * ১২ মাস = ৩০০০০/-; ৩. মা ইলিশ সংরক্ষণেঃ ১০০০০/- ৪. জাটকা সংরক্ষণেঃ ২৫০০০/-
১৩	কম্পিউটার, মোটরসাইকেল, জ্বালান ও বই ক্রয়	ক-১টি, ৫ মোটর- ১টি, জ্বালানি ৩৬০ লিটার, বই ৪০টি	৩৪০০০০/-	ক-১টি, জ্বালানি- ২৪০লি, ৫ মরামত ও বই- ৪০টি	৭০০০০/-	জ্বালানি- ২৪০লি, বই ৫০টি	২৫০০০/-	জ্বালানি- ২৪০লি, বই ৫০টি সার্ভিসিং	২৫০০০/-	জ্বালানি- ২৪০লি, বই ৫০টি ও সার্ভিসিং	২৫০০০/-	DOF ও উপজেলা পরিষদ	মোটরসাইকেল (১টি)= ১৩০০০০/- কম্পিউটার (১টি)= ৬০০০০/-; সহায়ক বই (৪০টি)= ৪০*৩০০= ১২০০০/-; জ্বালানি= ১ লি.= ১০০/-

এক নজরে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় অফিসারের কার্যালয় তথ্য

১। অফিসের নাম : উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও।

২। অফিস পরিচিতি :

সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের নিয়ন্ত্রণাধীন সমাজসেবা অধিদফতরের আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের একটি দপ্তর হচ্ছে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, যা জেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত। উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় উপজেলা পরিষদের অন্যতম একটি হস্তান্তরিত বিভাগ। এ কার্যালয়ের মাধ্যমে উপজেলাধীন সকল ইউনিয়ন ও পৌরসভায় সমাজসেবা অধিদফতর কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন সকল কার্যক্রম বাস্তবায়িত হয়। প্রতি ইউনিয়ন/পৌরসভার দায়িত্বে একজন ইউনিয়ন সমাজকর্মী/পৌর সমাজকর্মী/কারিগরী প্রশিক্ষক কর্মরত রয়েছেন। ইউনিয়ন পর্যায়ে বর্তমানে কোন কার্যালয় সেট আপ না থাকলেও নবনির্মিত ইউনিয়ন পরিষদ কমপ্লেক্সে ভবনে সমাজসেবা বিভাগের জন্য একটি কক্ষ বরাদ্দ দেয়া হচ্ছে। ইউনিয়ন পর্যায়ে অফিস সেট আপের বিষয়টি ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনাধীন রয়েছে।

৩। অফিসের কার্যক্রমঃ

সমাজসেবা অধিদফতর কর্তৃক বর্তমানে দেশব্যাপী প্রায় ১৭ টি কর্মসূচী পরিচালিত হচ্ছে। তন্মধ্যে চাঁদপুর জেলা সমাজসেবা কার্যালয়ধীন উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মতলব উত্তর কর্তৃক নিম্নোক্ত কার্যক্রম সমূহ বাস্তবায়িত হচ্ছে :

- (ক) বয়স্ক ভাতা কার্যক্রম।
- (খ) বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা দুঃস্থ মহিলা ভাতা কার্যক্রম।
- (গ) অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা কার্যক্রম।
- (ঘ) প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের জন্য শিক্ষা উপবৃত্তি কার্যক্রম।
- (ঙ) মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা কার্যক্রম।
- (চ) দলিত, হরিজন ও বেদে শিক্ষার্থীদের জন্য শিক্ষা উপবৃত্তি এবং ৫০ উর্দ্ধ দলিত, হরিজন ও বেদে জনগোষ্ঠীর অসচ্ছল ও অক্ষম ব্যক্তিদের বিশেষ ভাতা কার্যক্রম।
- (ছ) পল্লী সমাজসেবা কার্যক্রম (আর.এস.এস) কার্যক্রম (সুদ মুক্ত ক্ষুদ্রঋণ)।
- (জ) পল্লী মাতৃকেন্দ্র (আর.এম.সি) কার্যক্রম (সুদ মুক্ত ক্ষুদ্রঋণ)।
- (ঝ) এসিডদগ্ধ ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের পুনর্বাসন কার্যক্রম (সুদ মুক্ত ক্ষুদ্রঋণ)।
- (ঞ) হাসপাতাল সমাজসেবা কার্যক্রমের আওতায় উপজেলা রোগীকল্যাণ সমিতির মাধ্যমে গরীব, দুঃস্থ ও অসহায় রোগীদের চিকিৎসা সহায়তা প্রদান।
- (ট) স্বেচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণ সংস্থা সমূহ নিবন্ধন, নিয়ন্ত্রণ ও বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদের মাধ্যমে অনুদান প্রদান।
- (ঠ) উপজেলা সমাজকল্যাণ পরিষদের মাধ্যমে অসহায়, গরীব ও দুঃস্থদের সাহায্য প্রদান।
- (ড) শিশু আইন/২০১৩ এর আলোকে প্রবেশন ও আফটার কেয়ার সার্ভিস প্রদান।
- (ণ) সরকারি শিশু পরিবারের মাধ্যমে এতিম শিশুদের লালন-পালন।
- (ত) সমাজসেবা অধিদফতরের নিবন্ধন প্রাপ্ত বে-সরকারি এতিমখানায় বসবাসরত নিবাসীদের ক্যাপিটেশন গ্র্যান্ট প্রদান।
- (থ) ক্যান্সার, কিডনি ও লিভার সিরোসিস রোগীদের আর্থিক সহায়তা প্রদান কার্যক্রম।
- (দ) প্রতিবন্ধিতা শনাক্তকরণ জরিপ কর্মসূচির আওতায় প্রতিবন্ধীদের ডাক্তার কর্তৃক চূড়ান্ত সনাক্তকরণ, ডাটাবেইজ প্রনয়ণ ও পরিচয় পত্র প্রদান।

৪। অফিসের জনবল কাঠামো :

ক্রঃ নং	পদের নাম	মঞ্জুরীকৃত পদ	কর্মরত পদ	শূন্য পদ	ইউনিট অনুসারে প্রয়োজনীয় অতিরিক্ত পদের সংখ্যা	মন্তব্য
১	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার	১ টি	১ টি	নাই	-	
২	ফিল্ড সুপারভাইজার	১ টি	০ টি	১টি	-	
৩	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	১ টি	০ টি	১টি	২টি	
৪	ইউনিয়ন সমাজকর্মী	৬ টি	৫ টি	১টি	-	
৫	কারিগরী প্রশিক্ষক	৩ টি	২ টি	১টি	-	
৬	অফিস সহায়ক	১ টি	০ টি	১টি	-	
৭	নিরাপত্তা গ্রহরী	১ টি	১ টি	নাই	-	

অফিস প্রধানের নাম পদবীঃ মোঃ আব্দুর রহিম, উপজেলা সমাজসেবা অফিসার।

আওতাধীন অফিসঃ বর্তমানে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়ের আওতাধীন কোন অফিস নেই। তবে অত্র বিভাগের ক্রমবর্ধমান কার্যক্রম বাস্তবায়নের সুবিধার্থে ইউনিয়ন পর্যায়ে অফিস স্থাপনের বিষয়টি কর্তৃপক্ষের বিবেচনাধীন রয়েছে।

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)ঃ

সমাজসেবা অধিদফতর থেকে প্রদেয় সেবাসমূহের বিবরণীঃ

ক্রমিক	কার্যক্রম	সেবা	সেবা গ্রহীতা	সেবা প্রাপ্তির সময়সীমা	সেবা প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ
১	২	৩	৪	৫	৬
আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন সেবা (সুদযুক্ত ঋণ)					
১।	পল্লী সমাজসেবা কার্যক্রম	* পল্লী অঞ্চলের দরিদ্র জনগণকে সংগঠিত করে উন্নয়নের মূল স্রোতধারায় আনয়নঃ- * সচেতনতা বৃদ্ধি, উদ্বুদ্ধকরণ এবং দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান; * ৫,০০০/- থেকে ৩০,০০০/- পর্যন্ত ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান; * লক্ষ্যভুক্ত ব্যক্তিদের নিজস্ব পুঁজি গঠনের জন্য সঞ্চয় বৃদ্ধি।	নির্বাচিত গ্রামের স্থায়ী বাসিন্দা যিনি আর্থ-সামাজিক জরিপের মাধ্যমে সমাজসেবা অধিদফতরের তালিকাভুক্ত পল্লী সমাজসেবা কার্যক্রমে কর্মদলের সদস্য/সদস্যা;	নির্ধারিত ফরমে যথাযথ পদ্ধতি অনুসরণ করে আবেদনের পরঃ- ১ম বার ঋণ (বিনিয়োগ) গ্রহণের জন্য আবেদনের পর ১ মাসের মধ্যে; ২য়/৩য় পর্যায়ের ঋণ (পুনঃবিনিয়োগ) গ্রহণের জন্য আবেদনের পর ২০ দিনের মধ্যে।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।
২।	পল্লী মাতৃকেন্দ্র কার্যক্রম	* পল্লী অঞ্চলের দরিদ্র নারীদের সংগঠিত করে উন্নয়নের মূল স্রোতধারায় আনয়নঃ- * পরিকল্পিত পরিবার তৈরীতে সহায়তা প্রদান; * জাতীয় জনসংখ্যা কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সচেতনতা বৃদ্ধি, উদ্বুদ্ধকরণ এবং দক্ষতা উন্নয়ন; * ৫,০০০ থেকে ৩০,০০০ পর্যন্ত ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান; * লক্ষ্যভুক্ত নারীদের সংগঠিত করে সঞ্চয় বৃদ্ধির মাধ্যমে পুঁজি গঠন;	নির্বাচিত গ্রামের স্থায়ী বাসিন্দা যিনি আর্থ-সামাজিক জরিপের মাধ্যমে সমাজসেবা অধিদফতরের তালিকাভুক্ত পল্লী মাতৃকেন্দ্রের সদস্য।	নির্ধারিত ফরমে যথাযথ পদ্ধতি অনুসরণ করে আবেদনের পরঃ- * ১ম বার ঋণ (বিনিয়োগ) গ্রহণের জন্য আবেদনের পর ১ মাসের মধ্যে; * ২য়/৩য় পর্যায়ের ঋণ (পুনঃবিনিয়োগ) গ্রহণের জন্য আবেদনের পর ২০ দিনের মধ্যে।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।
৩।	এসিডদফ ও প্রতিবন্ধীদের পুনর্বাসন কার্যক্রম	৫,০০০ থেকে ২০,০০০ হাজার টাকা ক্ষুদ্র ঋণ।	এসিডদফ ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তি যাদের বাৎসরিক আয় ৬০০০০ টাকার নিচে।	১ম বার ঋণ (বিনিয়োগ) গ্রহণের জন্য আবেদনের পর ১মাসের মধ্যে ২য়/৩য় পর্যায়ের ঋণ (পুনঃবিনিয়োগ) গ্রহণের জন্য আবেদনের পর ২০ দিনের মধ্যে।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।
সামাজিক নিরাপত্তা সেবা					
৪।	বয়স্ক ভাতা কার্যক্রম	সরকার কর্তৃক সামাজিক নিরাপত্তার জন্য নির্ধারিত হারে বয়স্ক ভাতা প্রদান। বয়স্ক ব্যক্তিদের জন্মপ্রতি মাসিক ৫০০ টাকা হারে ভাতা প্রদান করা হচ্ছে।	দেশের সকল সিটি কর্পোরেশন, পৌরসভা ও উপজেলার ৬৫ বছর বা তদুর্ধ্ব বয়সী হতদরিদ্র পুরুষ এবং ৬২ বছর বা তদুর্ধ্ব মহিলা যার বার্ষিক গড় আয় অনূর্ধ্ব ১০০০০	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ মাসের মধ্যে নতুন ভাতাভোগী নির্বাচনসহ ভাতা বিতরণের ব্যবস্থা	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।

			টাকা।	গ্রহন।	
৫।	অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা কার্যক্রম	সরকার কর্তৃক সামাজিক নিরাপত্তার জন্য নির্ধারিত হারে অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান। নির্বাচিত প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের জনপ্রতি মাসিক ৭৫০ টাকা হারে ভাতা প্রদান করা হচ্ছে।	৬ বছরের উর্ধ্বে সকল ধরনের প্রতিবন্ধী ব্যক্তি যিনি বয়স্কভাতা কিংবা সরকার কর্তৃক অন্যকোন ভাতা পান না; যিনি চাকুরীজীবী কিংবা পেনশন ভোগী নন; প্রতিবন্ধী ব্যক্তি যাদের বার্ষিক মাথাপিছু পারিবারিক আয় ৩৬০০০ টাকার কম।	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ মাসের মধ্যে নতুন ভাতাভোগী নির্বাচনসহ ভাতা বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহন।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।
৬।	বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা দুঃস্থ মহিলাদের ভাতা কার্যক্রম	সরকার কর্তৃক সামাজিক নিরাপত্তার জন্য নির্ধারিত হারে বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা দুঃস্থ মহিলাদের ভাতা প্রদান। নির্বাচিত বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা দুঃস্থ মহিলাদের জনপ্রতি মাসিক ৫০০ টাকা হারে ভাতা প্রদান করা হচ্ছে।	বয়স্কদ্ধা অসহায় ও দুঃস্থ, বিধবা বা স্বামী পরিত্যক্তা মহিলা যিনি বয়স্কভাতা কিংবা সরকার কর্তৃক অন্যকোন ভাতা পান না; যিনি চাকুরীজীবী কিংবা পেনশন ভোগী নন; মাথাপিছু বার্ষিক গড় আয়-১২০০০ টাকার কম।	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ মাসের মধ্যে নতুন ভাতাভোগী নির্বাচনসহ ভাতা বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহণ।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।
৭।	প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপবৃত্তি	প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের ৪টি স্তরে বিভক্ত করে নিম্নরূপ হারে উপবৃত্তি প্রদানঃ প্রাথমিক স্তর (১ম-৫ম শ্রেণী) :- জনপ্রতি মাসিক ৭৫০ টাকা হারে মাধ্যমিক স্তর (৬ষ্ঠ-১০ম শ্রেণী) :- জনপ্রতি মাসিক ৮০০ টাকা হারে উচ্চ মাধ্যমিক স্তর (একাদশ ও দ্বাদশ শ্রেণী) :- জনপ্রতি মাসিক ৯০০ টাকা হারে উচ্চতর স্তর (ডাক্তার ও ডাক্তারকোত্তর) :- জনপ্রতি মাসিক ১৩০০ টাকা হারে	সরকার কর্তৃক অনুমোদিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অধ্যয়নরত ৫ বছর বয়সের উর্ধ্বে প্রতিবন্ধী ছাত্র-ছাত্রী যাদের বার্ষিক মাথাপিছু পারিবারিক আয় ৩৬০০০ টাকার নীচে।	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ মাসের মধ্যে নতুন উপবৃত্তি গ্রহণকারী নির্বাচনসহ উপবৃত্তি বিতরণ এবং নিয়মিত ভাবে শিক্ষাকালীন সময়ে;	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।
৮।	মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হারে ভাতা প্রদান। প্রত্যেক মুক্তিযোদ্ধাকে মাসিক ১২,০০০ টাকা হারে ভাতা প্রদান।	মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে যাঁদের নামে মুক্তিযোদ্ধা সনদপত্র /মুক্তিযোদ্ধা সাময়িক সনদপত্র ইস্যু করা হয়েছে; মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক স্বাক্ষরিত বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, কেন্দ্রীয় কমান্ড কাউন্সিল হতে সনদধারী ব্যক্তিগণ; যাঁদের নাম মুক্তিবর্তা চূড়ান্ত তালিকায় (মুক্তিবর্তা লালবই) অন্তর্ভুক্ত আছে; যাঁদের নামে মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে গেজেট প্রকাশ করা হয়েছে, এবং মুক্তিযোদ্ধা হিসেবে মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে চূড়ান্তভাবে প্রকাশিত ডাটাবেইজে যাঁদের নাম অন্তর্ভুক্ত আছে।	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৬ মাসের মধ্যে নতুন ভাতাভোগী নির্বাচনসহ ভাতা বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহন।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।

৯।	সরকারী শিশু পরিবারের এতিম শিশু প্রতিপালন ও পুনর্বাসন	অনুর্ধ্ব ১৮ বছর বয়স পর্যন্ত এতিম শিশুদের প্রতিপালন পারিবারিক পরিবেশে, যে ভালবাসা ও আদর যত্নের সাথে এতিম শিশুদের লালন পালন শিক্ষা ও বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান নিবাসীদের শারীরিক, বুদ্ধিবৃত্তিক ও মানবিক উৎকর্ষ সাধন। পুনর্বাসন ও স্বনির্ভরতা অর্জনের লক্ষ্যে তাদের কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা।	৬ থেকে ৯ বছর বয়সী এতিম অর্ধাৎ পিতৃহীন বা পিতৃ-মাতৃহীন দরিদ্র শিশুকে ভর্তি করার পর ১৮ বছর বয়স পর্যন্ত সেবা প্রদান করা হয়।	* শিশু পরিবারে ভর্তির জন্য আবেদন পত্র প্রাপ্তির পর আসন খালি থাকা সাপেক্ষে একমাসের মধ্যে ভর্তি প্রক্রিয়া চূড়ান্তকরণ। * শিশুর বয়স ১৮ বছর হওয়া পর্যন্ত বিভিন্ন ধরনের সেবা প্রদান।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়ের মাধ্যমে উপজেলায়ীন প্রকৃত এতিমদের আবেদনসমূহ জেলা সদর ও কিছু কিছু উপজেলায় অবস্থিত ৪৩টি বালক, ৪১টি বালিকা, ১টি মিশ্রসহ সর্বমোট ৮৫টি সরকারী শিশু পরিবারে প্রেরণ করা হয়।
১০।	প্রবেশন ও আফটার কেয়ার কর্মসূচী বাস্তবায়ন	মাননীয় আদালতের নির্দেশে প্রথম ও লঘু অপরাধে দণ্ড প্রাপ্ত ব্যক্তিদের শাস্তি প্রদান স্থগিত রেখে প্রবেশন অফিসারের তত্ত্বাবধানে পারিবারিক/ সামাজিক পরিবেশে রেখে সংশোধন ও আত্মতৃষ্ণার ব্যবস্থা করা।	সংশ্লিষ্ট আদালত কর্তৃক সাজাপ্রাপ্ত প্রবেশনার / ব্যক্তি আইনের সংস্পর্শে আসা শিশু/কিশোর।	* বিজ্ঞ আদালত কর্তৃক নির্ধারিত সময় সীমা/প্রদত্ত আদেশ।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় ও উপজেলা শিশু কল্যাণ বোর্ডের মাধ্যমে।
১১।	হাসপাতাল সমাজ সেবা কার্যক্রম	হাসপাতালে ভর্তি ও চিকিৎসা প্রাপ্তিতে সহায়তা ও দিক নির্দেশনা প্রদান; দরিদ্র ও অসহায় রোগীদের ঔষধ, রক্ত, পথ্য, চশমা, ক্রাচ, কৃত্রিম অঙ্গ প্রদানসহ বিভিন্ন চিকিৎসা সামগ্রী সরবরাহ; দরিদ্র ও অসহায় রোগীদের প্রয়োজনীয় পরীক্ষা ও চিকিৎসা ব্যয়ে সহায়তা প্রদান।	হাসপাতালে ভর্তিকৃত সমস্যামূলক অসহায়, দুঃস্থ ও দরিদ্র রোগী।	* অসহায় ও দরিদ্র রোগী চিহ্নিত হওয়া বা রোগীর আবেদন করার পর তাৎক্ষণিক ভাবে সংশ্লিষ্ট ডাক্তারের সুপারিশক্রমে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট রোগী কল্যাণ সমিতির মাধ্যমে উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, চাঁদপুর সদর, চাঁদপুর এ ভর্তিকৃত গরীব, দুঃস্থ, অসহায় রোগীদের চিকিৎসা সহায়তা প্রদান।
১২।	ষেচ্ছাসেবী সমাজ কল্যাণ সংস্থাসমূহ নিবন্ধন ও তত্ত্বাবধান	ষেচ্ছাসেবী সমাজ কল্যাণমূলক সংগঠনের নামকরণের ছাড় পত্র প্রদান। ১৯৬১ সালের যেচ্ছাসেবী সমাজ কল্যাণ সংস্থা সমূহ (নিবন্ধন ও নিয়ন্ত্রণ) অধ্যাদেশের ২(৮) ধারায় বর্ণিত সেবামূলক কার্যক্রমে অগ্রহী সংস্থা/প্রতিষ্ঠান/সংগঠন/ বে-সরকারী/এতিমখানা/ ক্লাব নিবন্ধন	ষেচ্ছাসেবী সমাজ কল্যাণমূলক কার্যক্রমে অগ্রহী সংগঠন, প্রতিষ্ঠান, ক্লাব, সংস্থা, সমিতি ইত্যাদি।	নিবন্ধন- প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রসহ আবেদন পত্র প্রাপ্তির ২০ কর্মদিবস; নামের ছাড়পত্র- প্রয়োজনীয় কাগজ-পত্রসহ আবেদন পত্র প্রাপ্তির পর ৭ কর্মদিবস।	নামের ছাড়পত্র, নিবন্ধন, কার্যকরী কমিটি অনুমোদন ইত্যাদি সেবার জন্য প্রাথমিক ভাবে সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তার মাধ্যমে জেলা সমাজ সেবা কার্যালয়।
১৩।	বে-সরকারী এতিমখানায় ক্যাপিটেশন গ্রান্ট প্রদান	১৮ বছর বয়স পর্যন্ত এতিম শিশুদের প্রতিপালন ভালবাসা ও আদর যত্নের সাথে লালন পালন; আনুষ্ঠানিক শিক্ষা ও বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান; শারীরিক, বুদ্ধিবৃত্তিক ও মানবিক উৎকর্ষতা সাধন;	বে-সরকারী এতিমখানার ৬ থেকে ৯ বছর বয়সী এতিম অর্ধাৎ পিতৃহীন বা পিতৃ-মাতৃহীন দরিদ্র শিশুর শতকরা ৫০ ভাগ শিশু।	বে-সরকারী এতিমখানা কর্তৃক ক্যাপিটেশন গ্রান্ট এর আবেদন প্রাপ্তির ৭ মাস পর।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় এর মাধ্যমে সমাজসেবা অধিদফতর কর্তৃক বরাদ্দ প্রদান করা হয়।
১৪।	বাংলাদেশ	সমাজসেবা অধিদফতর হতে ঘোষিত	বাংলাদেশ জাতীয় সমাজ কল্যাণ	সমাজকল্যাণ পরিষদে	সমাজ কল্যাণ

জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদের মাধ্যমে নিবন্ধন প্রাপ্ত সমাজকল্যাণ সংস্থা সমূহের অনুদান প্রদানের সহায়তা	জাতীয় পর্যায়ের প্রতিষ্ঠান সমূহে অনুদান: বার্ষিক ৫০,০০০ হতে সর্বোচ্চ ২,০০,০০০ টাকা অনুদান। শহর সমাজ সেবা প্রকল্প সমন্বয় পরিষদের সর্বোচ্চ ১,০০,০০০ টাকা অনুদান। রোগী কল্যাণ সমিতি সমূহের জন্য ৫০,০০০ হতে সর্বোচ্চ ২,০০,০০০ টাকা অনুদান। নিবন্ধন প্রাপ্ত স্বৈচ্ছাসেবী সংগঠন সমূহের আয়বর্ধক কর্মসূচীর জন্য অনুদান নিবন্ধন প্রাপ্ত স্বৈচ্ছাসেবী সংগঠন সমূহের জন্য ৫০০০ হতে ২০,০০০ টাকা সাধারণ অনুদান এবং আয়বর্ধক কর্মসূচীর জন্য সর্বোচ্চ ১,০০,০০০ টাকা অনুদান। প্রতিষ্ঠান/সংগঠন/সংস্থা/দুঃস্থ ব্যক্তিদের বিশেষ বিবেচনায় সর্বোচ্চ ২৫,০০০ টাকা অনুদান	পরিষদ থেকে বিভিন্ন স্বৈচ্ছাসেবী সংগঠনকে অনুদান প্রদান করা হয়। বিভিন্ন ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান। দরিদ্র/ক্ষতিগ্রস্ত ব্যক্তি।	প্রতি বছর আগষ্ট মাসে জাতীয় দৈনিক পত্রিকার বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী আবেদন করতে হয়।	পরিষদ, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের অধীন একটি সংস্থা। মাঠ পর্যায়ে পরিষদের কার্যক্রম সমাজসেবা অধিদফতরের আওতাধীন উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়ের মাধ্যমে বাস্তবায়িত হয়।
--	---	--	---	---

ভিশন : সমাজের অনগ্রসর, বঞ্চিত, দরিদ্র ও সমস্যাগ্রস্ত জনগোষ্ঠীর কল্যাণ সাধন, সামাজিক নিরাপত্তা প্রদান এবং ক্ষমতায়নের মাধ্যমে আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন।

৭। মিশন :

- ২০২২ সালের মধ্যে দেশের শতকরা ৮০ ভাগ অসহায় ও সমস্যাগ্রস্ত জনগোষ্ঠীকে সামাজিক নিরাপত্তা প্রদান;
- সুদমুক্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রদানের মাধ্যমে ২০২২ সালের মধ্যে দেশের শতকরা ৮০ ভাগ দরিদ্র জনগোষ্ঠীর আর্থ-সামাজিক ও জীবনমাত্রার মান উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচন;
- এতিম, অবেহেলিত, দুঃস্থ ও বিপন্ন শিশুদের অধিকার সুরক্ষা, প্রতিপালন, কল্যাণ, উন্নয়ন ও পুনর্বাসন;
- সামাজিক অপরাধ প্রবণ ব্যক্তিদের সংশোধন, উন্নয়ন ও পুনর্বাসন;
- অসহায়, দুঃস্থ রোগীদের বিনামূল্যে চিকিৎসা সুবিধা প্রদান;
- প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের অধিকার সুরক্ষা, প্রতিপালন, কল্যাণ, উন্নয়ন ও পুনর্বাসন;
- স্বৈচ্ছাসেবী সমাজকল্যাণ সংস্থাসমূহকে নিবন্ধন প্রদান, তাদের কার্যক্রমে সহায়তা প্রদান ও তত্ত্বাবধান।
- সামাজিক প্রতিবন্ধী মেয়েদের কল্যাণ, উন্নয়ন ও পুনর্বাসন;
- সামাজিক অনাচার প্রতিরোধে সহায়তা প্রদান ও উদ্বুদ্ধকরণ,
- পেশাজীবী সমাজকর্মীদের দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান;
- এডিসদল মহিলাদের সহায়তা ও উন্নয়ন।

৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (SWOT) :

সক্ষমতা (Strength)	দুর্বলতা (Weakness)
১. সমাজসেবা অধিদফতর কর্তৃক সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীর আওতায় বিভিন্ন ভাতা খাতে বরাদ্দ প্রদান করা হয়।	১. ক্রমবর্ধমান কর্মসূচীর বিপরীতে পর্যাপ্ত পদ ও জনবল নেই।
২. দরিদ্র বিমোচন কর্মসূচীর আওতায় সুদমুক্ত ক্ষুদ্রঋণ খাতে বরাদ্দ প্রদান।	২. অফিসের জন্য প্রয়োজনীয় সংখ্যক কক্ষ নেই।
৩. সমাজকল্যাণমূলক চলমান বিভিন্ন কর্মসূচী।	৩. কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য সরকারী যানবাহনের ব্যবস্থা নেই।
৪. দুইটি কম্পিউটার, ১টি প্রিন্টার, স্ক্যানার, ইন্টারনেট মডেম রয়েছে।	৪. ফটোকপি মেশিন, ফ্যাক্সসহ প্রয়োজনীয় সংখ্যক যন্ত্রপাতি নেই।
৫. প্রতিবন্ধীদের ডাটাবেইজ তৈরী হচ্ছে।	৫. অফিসে প্রয়োজনীয় সংখ্যক আসবাবপত্র নেই।
৬. সকল ভাতাভোগীদের ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে ভাতার অর্থ পরিশোধের ব্যবস্থা।	৬. কর্মসূচীসমূহ বাস্তবায়নে কর্মসূচী ভিত্তিক আনুষঙ্গিক ব্যয়ের বরাদ্দ নেই।

৭. সকল তালিকা কম্পিউটারে সংরক্ষণ।	
সম্ভাবনা (Opportunity) ১. সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচী, সুদৃঢ় ক্ষুদ্রঋণসহ সমাজের দুঃস্থ ও অনগ্রসর ব্যক্তিদের কল্যাণে বহুমুখী কার্যক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে। ২. প্রতিবন্ধীতা শনাক্তকরণ জরিপের মাধ্যমে প্রতিবন্ধীদের সঠিক সংখ্যা নিরূপণ ও তথ্য সংরক্ষণের মাধ্যমে প্রতিবন্ধী বান্ধব কর্মসূচী গ্রহণের সুযোগ।	ঝুঁকি (Threat) ১. বিভিন্ন কর্মসূচী বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে রাজনৈতিক চাপ। ২. সমাজকল্যাণ খাতে পর্যাপ্ত বরাদ্দ না থাকা। ৩. ভাতা বাস্তবায়ন কমিটি গুলোতে জনপ্রতিনিধিদের অতিমাত্রায় সম্পৃক্ততা। ৪. তথ্য প্রযুক্তির জ্ঞান সম্পন্ন কর্মচারীর অভাব।

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‍্যাঙ্কিং :

চিহ্নিত সমস্যা	উচ্চতর মাত্রা	খউদোপে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‍্যাঙ্কিং
পর্যাপ্ত জনবলের অভাব	৩	১	৩	১	৮	২য়
অফিসের জন্য প্রয়োজনীয় সংখ্যক কক্ষ নেই	৩	১	৩	১	৮	২য়
অফিসে প্রয়োজনীয় সংখ্যক আসবাবপত্র নেই	২	১	৩	১	৭	৩য়
কর্মসূচী বাস্তবায়নের জন্য কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য সরকারী যানবাহন নেই	৩	১	৩	১	৮	২য়
অফিসে প্রয়োজনীয় সংখ্যক আসবাবপত্র নেই	৩	১	৩	১	৮	২য়
রাজনৈতিক চাপ	৩	১	৩	১	৮	২য়
সমাজকল্যাণ খাতে পর্যাপ্ত বরাদ্দ না থাকা	৩	১	৩	১	৮	২য়
তথ্য প্রযুক্তির জ্ঞান সম্পন্ন কর্মচারীর অভাব	৩	১	৩	১	৮	২য়
কর্মসূচীসমূহ বাস্তবায়নে কর্মসূচী ভিত্তিক আনুষঙ্গিক ব্যয়ের বরাদ্দ নেই	৩	১	৩	১	৮	২য়
ফটোকপি মেশিন, ফ্যাক্সসহ প্রয়োজনীয় সংখ্যক যন্ত্রপাতি নেই	৩	১	৩	১	৮	২য়

১০। বিস্তারিত পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা :

ক্র.সং.	কাজের বিবরণ	১ম বছর (২০১৯-২০)		২য় বছর (২০২০-২১)		৩য় বছর (২০২১-২২)		৪র্থ বছর (২০২২-২৩)		৫ম বছর (২০২৩-২৪)		কার কী দায়িত্ব		মন্তব্য
		পরিমাণ /সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ /সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ /সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ /সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ /সংখ্যা	বাজেট	বাস্তবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২			
০১	মুক্তিযোদ্ধা সন্মানী ভাতা কর্মসূচী	১৩৫	০০০০৭৬২৮									উপজেলা সমাজসেবা অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা সমাজসেবা অফিসার	
০২	বয়স্ক ভাতা কর্মসূচী	৮০২০	০০০০২৫৭৪	৮৮২২	০০০০২৬৫৭	৯৭০৪	০০০০২৮০০	১০৬৭৪	০০০০৩০৫২	১১৭৪৯	০০০০৩২০৬	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারীবৃন্দ	

০	বিববাহ ও যমী ৩ পরিভাষা পুস্তি মহিলা জাত কর্মসূচী	৪৩১৭	০০০২০৫১২	৫১৮০	০০০০৫০৫০	৬২৮	০০০০৫০৫০	৭৫০০	০০০০৫০৫০	৯০০০	০০০০৫০৫০	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারীবৃন্দ	
০	অসামান্য প্রতিবন্ধী ৪ জাত কর্মসূচী	২৯১৬	০০৪৪২৬২	৪০০০	০০০০৫০৫০	৫০০	০০০০৫০৫০	৬০০০	০০০০৫০৫০	৭০০০	০০০০৫০৫০	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারীবৃন্দ	
০	প্রতিবন্ধী শিক্ষা ৫ উপবৃত্তি কর্মসূচী	৩১৩	০২৫৫৫২	৩২০	০০২৫৫০৫০	৩২৫	০০২৫৫০৫০	৩৩০	০০২৫৫০৫০	৩৩৫	০০২৫৫০৫০	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারীবৃন্দ	
০	দলিত, হরিজন, ৬ বেদে শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপবৃত্তি কর্মসূচী	৬০	০০৪৪৬০	১২০	০০৫৫৫০৫০	২৪০	০০৫৫৫০৫০	৪৮০	০০৫৫৫০৫০	৪৮০	০০৫৫৫০৫০	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারীবৃন্দ	
০	আর্থ সামাজিক ৭ কার্যক্রম (সুদযুক্ত ক্ষুদ্র ঋণ) আর,এস,এস ও আর,এম,সি	১০০০	০২৬৫৫০৫০	১০৫০	০২৬৫৫০৫০	১১০০	০২৬৫৫০৫০	১১৫০	০২৬৫৫০৫০	১২০০	০২৬৫৫০৫০	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারীবৃন্দ	
০	দক্ষ ও ৮ প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের পুনর্বাসন কার্যক্রম	১৩৭	০০৩৪৪৩৭	১৪০	০০৩৪৪৩৭	১৪৫	০০৩৪৪৩৭	১৫০	০০৩৪৪৩৭	১৫৫	০০৩৪৪৩৭	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারীবৃন্দ	

০	বেসরকারী ৯ এতিমখানার মাধ্যমে এতিম শিশুদের লালন পালন	ক্যাপিটেশন গ্রান্ট প্রাপ্তি সাপেক্ষে										উপজেলা সমাজসেবা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারীবৃন্দ	
১	যেচ্ছাসেবী ০ সংস্থার মাধ্যমে বিভিন্ন সামাজিক কার্যক্রমের দ্বারা সংশ্লিষ্ট এলাকার জনসাধারণকে উপকৃত করা	৭টি সংস্থা	৪০০০০	৮টি সংস্থা	৪০০০০	৯টি সংস্থা	৪০০০০	১০টি সংস্থা	৪০০০০	১০টি সংস্থা	৪০০০০	উপা জেলা সমা জসে বা অফি স ও মএ ও সমূহ	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারীবৃন্দ	
১	ইউনিয়ন ১ সমাজকর্মী, কারিগরী প্রশিক্ষক, গ্রাম কমিটির সভাপতি, কর্মদলের সদস্য ও মাতৃকেন্দ্রের সম্পাদিকাদের প্রশিক্ষণ	৫০ জন	২০০০০০	৭০ জন	২০০০০০	৮০ জন	২০০০০০	৯০ জন	২০০০০০	১০০ জন	২০০০০০	উপা জেলা সমা জসে বা অফি স	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও বিভিন্ন বিভাগের কর্মকর্তাবৃন্দ	

১ ২	হাসপাতাল সমাজসেবা কার্যক্রম	১৫০ জন	০০০০১৫	২২৫ জন	০০০০০৮	৩০০ জন	০০০০০৯	৪০০ জন	০০০০০৬	৫০০ জন	০০০০০৮	উপা. জলা সমা জসে বা অফি স	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও রোগী কল্যাণ সমিতির সদস্যবৃন্দ	
১ ৩	গনমিলনায়তন কেন্দ্র সংস্কার	৩টি সংস্কার	৪০০০০০	৩টি সংস্কার	০০০০০২	৩টি সংস্কার	০০০০০৬	২টি পুনঃ নির্মাণ	১২০০০০০০	২টি পুনঃ নির্মাণ	১৫০০০০০০	উপা. জলা সমা জসে বা অফি স	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কমিটি স্থায়ী	
১ ৪	অফিসের আসবাবপত্র ক্রয়	চেয়ার, টেবিল, স্টীল আলমিরা	২০০০০০	ষ্টীল আলমিরা, ফাইল কেবিনেট	২০০০০০	চেয়ার, টেবিল, ফাইল কেবিনেট	০০০০০৬	চেয়ার, টেবিল, স্টীল আলমিরা , ওয়াটার ফিল্টার	৬০০০০০	মেরাম ত	২০০০০০	উপা. জলা সমা জসে বা অফি স	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কমিটি স্থায়ী	
১ ৫	ফটোকপি মেশিন ক্রয়	-	১	১টি	২০০০০২	-	১	-	১	মেরাম ত	২০০০০০	উপা. জলা সমা জসে বা অফি স	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কমিটি স্থায়ী	
১ ৬	প্রিন্টারসহ কম্পিউটার এবং আইপিএস ক্রয়	কম্পিউটা র ১টি, প্রিন্টার ১, আই.পি. এস ১টি	১০০০০০	-	১	-	১	-	১	মেরাম ত	৫০০০০০	উপা. জলা সমা জসে বা অফি স	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কমিটি স্থায়ী	

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের তথ্যাবলী

- ১। অফিসের নাম : উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর।
- ২। অফিস পরিচিতি : প্রতিটি উপজেলায় একটি করে মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস রয়েছে। এই অফিসটি শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক পরিচালিত আঞ্চলিক উপ-পরিচালক ও জেলা শিক্ষা অফিসার কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।
- ৩। অফিস কার্যক্রম : উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কার্যালয়ের উল্লেখযোগ্য কার্যক্রম হল - মাধ্যমিক, উচ্চ মাধ্যমিক ও স্নাতক পর্যায়ে শিক্ষার্থীর উপবৃত্তি বিতরণ, শিক্ষক/কর্মচারী নিয়োগে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধিত্ব করা, বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের গভর্ণিংবডি/ম্যানেজিং কমিটি গঠনে দায়িত্ব পালন করা, শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন তথ্য সংগ্রহ ও সরবরাহ করা, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও মনিটর করা, উপবৃত্তি প্রদানে শিক্ষার্থী নির্বাচন করা, পাবলিক পরীক্ষা সমন্বয় করা, বৃত্তির বিল প্রদান করা, বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক সংরক্ষণ ও বিতরণ করা, নির্ধারিত ফরমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান উপবৃত্তির জন্য শিক্ষার্থী তথ্য সরবরাহ করলে যাচাই- বাছাইয়ের পর কোটা অনুসারে বরাদ্দ দেওয়া, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের উন্নয়ন কাজ তদারকি করা, স্নাতক মাদরাসা গুলোতে ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়ের ভিসির প্রতিনিধি হিসাবে গভর্ণিংবডিতে দায়িত্ব পালন করা, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সাময়িক, বার্ষিক ও নির্বাচনী পরীক্ষা অনুষ্ঠান সমন্বয় করা, জঙ্গী বিরোধীসভা, মাধকবিরোধীসভা, বাল্য বিবাহবিরোধীসভা, ইভটিজিংপ্রতিরোধসংক্রান্তসভা, বেসরকারিশিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতিনবায়নেরজন্য পরিদর্শনকরা ও বেসরকারিশিক্ষাপ্রতিষ্ঠানেরবার্ষিকআয়-ব্যয়নিরীক্ষাকরা।

৪। উপজেলামাধ্যমিকশিক্ষাকর্মকর্তারকার্যালয়ঃ-

ক্রম নং	পদেরনাম	জনবলেনসংখ্যা	মন্তব্য
০১	উপজেলামাধ্যমিকশিক্ষাঅফিসার	০১ জন	
০২	সহকারীমাধ্যমিকশিক্ষাঅফিসার	০১ জন	
০৩	উপজেলাএকাডেমিকসুপারভাইজার (উন্নয়ন)	০১ জন	
০৪	হিসাবরক্ষক	০১ জন	
০৫	অফিসসহকারীকামকম্পিউটারঅপারেটর	০১ জন	
০৬	এমএলএসএস	০১ জন	
০৭	নৈশপ্রহরী	০১ জন	

৫। সেবাপ্রদানপ্রতিশ্রুতি (সিটিজেনচার্টার)ঃ

- ১। মাধ্যমিক, উচ্চ মাধ্যমিক ও স্নাতক পর্যায়ে শিক্ষার্থীর উপবৃত্তি বিতরণ।
- ২। শিক্ষক/কর্মচারী নিয়োগে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধিত্ব করা।
- ৩। বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের গভর্ণিং বডি /ম্যানেজিং কমিটি গঠনে দায়িত্ব পালন করা।
- ৪। শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন তথ্য সংগ্রহ ও সরবরাহ করা।
- ৫। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও মনিটর করা।
- ৬। উপবৃত্তি প্রদানে শিক্ষার্থী নির্বাচন করা।
- ৭। পাবলিক পরীক্ষা সমন্বয় করা।
- ৮। বৃত্তির বিল প্রদান করা।
- ৯। বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক সংরক্ষণ ও বিতরণ করা।
- ১০। নির্ধারিত ফরমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান উপবৃত্তির জন্য শিক্ষার্থী তথ্য সরবরাহ করলে যাচাই বাছাইয়ের পর কোটা অনুসারে বরাদ্দ দেওয়া।
- ১১। প্রতিষ্ঠান থেকে যে কোন তথ্য পাওয়ার পর যাচাই বাছাই করে উদ্ধৃতন কর্তৃপক্ষকে সরবরাহ করা।
- ১২। যে কোন অভিযোগ পাওয়ার সর্বোচ্চ ৭ দিনের মধ্যে তদন্ত সাপেক্ষে নিষ্পত্তি করা।
- ১৩। শিক্ষক /কর্মচারী নিয়োগের পূর্বে জনবল কাঠামো অনুসারে প্রাপ্যতার সনদ প্রদান।
- ১৪। শিক্ষামন্ত্রণালয় /সরকারের নির্দেশনা অনুসারে যে কোন দায়িত্ব পালন করা।
- ১৫। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের উন্নয়নের কাজে তদারকি করা।
- ১৬। শিক্ষা মন্ত্রণালয় /অধিদপ্তর /শিক্ষাবোর্ডের নির্দেশনা মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়ন করা।
- ১৭। স্নাতক মাদরাসা গুলোতে ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়ের ভিসির প্রতিনিধি হিসাবে গভর্ণিংবডিতে দায়িত্ব পালন করা।
- ১৮। জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস পালনে দায়িত্ব পালন করা।

- ১৯। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সাময়িক, বার্ষিক ও নির্বাচনী পরীক্ষা অনুষ্ঠান সমন্বয় করা।
- ২০। জঙ্গী বিরোধীসভা।
- ২১। মাধকবিরোধীসভা।
- ২২। বাল্য বিবাহবিরোধীসভা।
- ২৩। ইভটিজিংপ্রতিরোধসংক্রান্তসভা।

৬। ভিশন : তথ্য প্রযুক্তি নির্ভরমানসম্মত শিক্ষা।

৭। মিশন :

- তথ্য প্রযুক্তি নির্ভরশিক্ষাদাননিশ্চিতকল্পে শিক্ষক-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণপ্রদান
- শিক্ষার্থী বান্ধবশিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের পরিবেশ নিশ্চিতকরন।
- হাইজানিক টয়লেট ও পানীয়জলের ব্যবস্থা।
- ম্যানেজমেন্টকে সক্রিয়করন।
- অবকাঠামো সম্প্রসারণ ও সংস্কার

৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (SWOT) :

সক্ষমতা (Strength) ১। অফিসের ঘাটতিজনবলপূরন ২। একটি হাই রেজুলেশন কম্পিউটারপূরন ৩। অধিকাংশ শিক্ষক বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত। ৪। সকল বিদ্যালয় ফাউন্ড, গাইড, রোভার ও বিএনসিসি আওতাভুক্ত ৫। ছাত্র ২০% ও ছাত্রী ৪০% শিক্ষার্থী উপবৃত্তির আওতাভুক্ত। ৬। যোগাযোগব্যবস্থা উন্নত। ৭। বিদ্যালয়গুলোতে পর্যাপ্ত পরিমাণে শিক্ষাপোকরণ আছে। ৮। শিক্ষক-শিক্ষিকাগণ নিয়মিত বিদ্যালয়ে যান। ৯। পিটি এ কার্যক্রম ১০। মাদক, সন্ত্রাস, বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং বিরোধী কার্যক্রম সক্রিয়।	দুর্বলতা (Weakness) ১। অনেক বিদ্যালয়ে শিক্ষার্থীদের জন্য বসার বেঞ্চ অপ্রতুল। ২। কিছু বিদ্যালয়ে শৌচাগার ব্যবহার উপযোগী নয়। ৩। সহকারি শিক্ষকের অনেক পদ শূন্য। ৪। অধিকাংশ শ্রেণি কক্ষ বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন মাল্টিমিডিয়া ক্লাস উপযোগী নয়। ৫। ঝুঁকিপূর্ণ বিদ্যালয় সমূহে সীমানা প্রাচীর নেই। ৬। সকল বিদ্যালয়ে পানীয়জলের সুষ্ঠু ব্যবস্থা নাই। ৭। শিক্ষক-শিক্ষিকাদের মাঝে সেবাদানের মনোভাবের অভাব ৮। দুর্বল জনসম্পৃক্ততা। ৯। অভিভাবকদের অসচেতনতা।
সম্ভাবনা (Opportunity) ১। উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণ নিয়মিত শিক্ষাকার্যক্রম পরিদর্শন করেন। ২। বিভিন্ন এনজিওদের সম্পূর্ণ শিক্ষাকার্যক্রম রয়েছে এবং নিচ্ছে। ৩। তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর শিক্ষাদান কার্যক্রম গতিশীল করা। ৪। দুর্বল শিক্ষার্থীদের উন্নয়নে অতিরিক্ত ক্লাস পরিচালনা ও গরীব শিক্ষার্থীদের আর্থিক সহায়তা প্রদান করা।	ঝুঁকি (Threat) ১। রাজনৈতিক চাপ। ২। ছাত্রশিক্ষার্থীদের সংখ্যা ক্রমাগত হ্রাস পাওয়া। ৩। রাজনৈতিক অস্থিতিশীলতা।

৯। চিহ্নিত সমস্যা বর্ণী এবং সমস্যার অধিকার ব্যাঙ্কিং :

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্ব-উদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র্যাংকিং
১। অফিস এবং বিদ্যালয় পর্যায়ে আসবাব পত্রের অভাব।	২	২	১	১	৬	১ম
২। কিছু কিছু বিদ্যালয়ে পানীয়জলের ব্যবস্থা নাই এবং শৌচাগার ব্যবহার অনুপযোগী।	২	১	১	১	৫	২য়
৩। S M C সক্রিয় নয় এবং প্রশিক্ষণ ও নাই	২	১	১	১	৫	২য়
৪। ঝুঁকিপূর্ণ বিদ্যালয়ে সীমানা প্রাচীর নাই।	২	১	১	১	৫	২য়
৫। রাজনৈতিক চাপ।	১	১	১	১	৪	৩য়
৬। মাল্টিমিডিয়া ক্লাস উপযোগী শ্রেণি কক্ষের অভাব।	১	১	১	১	৪	৩য়
৭। অনেক বিদ্যালয়ে শিক্ষক স্বল্পতা আছে।	১	১	১	-	৩	৪র্থ

এক নজরে রাণীশংকৈল উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগের পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা :
বিস্তারিত পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা :

ক্র/নং	কাজের বিবরণ	১ম বছর (২০১৯-২০)		২য় বছর (২০২০-২১)		৩য় বছর (২০২১-২২)		৪র্থ বছর (২০২২-২৩)		৫ম বছর (২০২৩-২৪)		কারকী দায়িত্ব		মন্তব্য
		পরিমাণ / সংখ্যা	বাজেট (লক্ষ টাকায়)	পরিমাণ / সংখ্যা	বাজেট (লক্ষ টাকায়)	পরিমাণ / সংখ্যা	বাজেট (লক্ষ টাকায়)	পরিমাণ / সংখ্যা	বাজেট (লক্ষ টাকায়)	পরিমাণ / সংখ্যা	বাজেট (লক্ষ টাকায়)	বাস্তবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	
১	শিক্ষার গুণগতমানোন্নয়নউপবৃত্তিবিতরণ	৬৪০০	--	৭০০০	-	৭৫০০	-	৮০০০	--	৮৫০০	--	প্রধানমন্ত্রী র শিক্ষাসহায় তাকল্যান ট্রাস্ট	শিক্ষা বিভাগ	
২	শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানে তথ্য প্রযুক্তির আওতায়আনা	৫৯টি	--	৬০টি	--	৬১টি	--	৬৪টি	--	৬৬টি	--	a2i	শিক্ষা বিভাগ	
৩	শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানঅবকাঠামোউন্নয়ন	৩টি	--	৫টি	--	৭টি	-	৭টি	--	৮টি	--	জ্যাইকা ও শিক্ষাপ্রকে শীল দপ্তর	শিক্ষা বিভাগ	
৪	সৃজনশীল মেধাবিকাশ ও সহপাঠ্যক্রম বাস্তবায়ন	৪৮টি	--	৪৮টি	--	৪৮টি	--	৪৮টি	--	৪৮টি	--	শিক্ষাবিভাগ	শিক্ষা বিভাগ	
৫	বৃক্ষ রোপনউদ্বুদ্ধকরণ	৬০টি	--	৭০টি	--	৭৫টি	--	৮০টি	--	৮০টি	--	বনবিভাগ	শিক্ষা বিভাগ	

এক নজরে রাণীশংকৈল উপজেলার বন বিভাগের কার্যক্রম

০১। অফিসের নামঃ সহকারী বন সংরক্ষকের কার্যালয়, রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও।

অফিস প্রধানের পদবী : সহকারী বন সংরক্ষক, রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও।

০২। অফিস পরিচিতিঃ প্রতিটি উপজেলায় একটি করে বন বিভাগের নার্সারী কেন্দ্র রয়েছে। এই অফিসটি পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন বন অধিদপ্তর কর্তৃক পরিচালিত এবং বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, উপকূলীয় বন বিভাগ, ঠাকুরগাঁও কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

০৩। অফিসের কার্যক্রমঃ উপজেলা বন বিভাগের ভূমিকা হচ্ছে, উপকূলীয় পর্যায়ে ব্যাপক হারে বৃক্ষ রোপন এবং জনসাধারণের মধ্যে সরকারি রাজস্ব মূল্যে/ বিনা মূল্যে চারা বিতরণ কর্মসূচী। সামাজিক বনায়নের মাধ্যমে দরিদ্র বিমোচন প্রকল্পের আওতায় অংশিদারিত্ব মূলক বাগান সৃজন এবং পরবর্তীতে উপকারভোগীদের মাঝে লভ্যাংশ বিতরণ। সামাজিক বনায়নের উপর উপকারভোগী / জনসাধারণকে প্রশিক্ষণ প্রদান।

০৪। অফিসের জনবল কাঠামো :

ক্রঃ নং	পদের নাম	জনবলেন সংখ্যা	মন্তব্য
০১	উপজেলা বন কর্মকর্তা (ফরেস্টার)	০১ জন	
০২	বাগান মালী	০১ জন	

আওতাধীন এলাকা : উপজেলার সংশ্লিষ্ট সড়কে সৃজিত বাগান এলাকায় একজন করে বন প্রহরী/ পাহারাদার নিয়োজিত রয়েছে।

০৫। সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন সার্টার)ঃ

উপজেলার বন বিভাগ, রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও সিটিজেন সার্টারঃ

সেবা গ্রহীতা	ক্রমিক নং	সেবার বিবরণ	মন্তব্য
উপকার ভোগী, স্থানীয় জনসাধারণ, গ্রাম্য নেতা ও বিভিন্ন সরকারি বেসরকারি প্রতিষ্ঠান সমূহ	০১	দরিদ্র জনগোষ্ঠী উন্নয়নের সরকারের দারিদ্র বিমোচন প্রকল্পের আওতায় ব্যাপক বনায়ন কার্যক্রম গ্রহন	
	০২	জলবায়ুর ক্ষতিকর প্রভাব মোকাবেলায় উপকূলীয় অঞ্চলে ব্যাপক বনায়ন সৃজন	
	০৩	দারিদ্র বিমোচন ও পরিবেশ উন্নয়নের জন্য বিভিন্ন সরকারি বেসরকারি প্রতিষ্ঠানে বিনা মূল্যে চারা বিতরণ ও বৃক্ষরোপন কার্যক্রম গ্রহন।	
	০৪	জনসাধারণের চারার চাহিদা পূরনার্থে নার্সারীতে চারা উত্তোলন	
	০৫	পরিকল্পিত বাগান সৃজন উপকারভোগী ও গ্রাম লিডারদের প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান	
	০৬	পরিবেশ উন্নয়নের জন্য সচেতনতা সৃষ্টি করা	
	০৭	বৃক্ষ মেলায় আয়োজন করা	

❖ সেবা প্রদানের সময়সীমা সকাল ০৯টা থেকে ০৫ টা।

❖ সেবা প্রদানের আইনগত ফি/ব্যয় নাই।

❖ সেবা প্রদানের সাথে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণ সংশ্লিষ্ট রয়েছেন।

১. উপজেলা বন কর্মকর্তা

২. বাগান মালী

০৬। ভিশন : দরিদ্র জনসাধারণ ও প্রবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে ঠাকুরগাঁও সদর উপজেলায় ব্যাপক হারে বৃক্ষ রোপণ কর্মসূচী গ্রহন।

০৭। মিশন : পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষার্থে ভূমির শতকরা ২৫ পরিমাণ বন সৃষ্টি।

এক নজরে রাণীশংকৈল উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর কার্যালয় তথ্য

১। অফিসের নাম : জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও।

অফিস প্রধানের পদবী: সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর।

২। অফিস পরিচিতি: জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরটি স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়ের স্থানীয় সরকার বিভাগের আওতাধীন উপজেলা পর্যায়ে প্রতিষ্ঠান, যাহা বাংলাদেশের প্রতি উপজেলায় বিদ্যমান।

৩। অফিসের কার্যক্রম : উক্ত প্রতিষ্ঠান পল্লী পানি সরবরাহ, পৌর পানি সরবরাহ, স্যানিটেশন কার্যক্রম বাস্তবায়ন সহপরিদর্শন, মনিটরিং ও কারিগরি সহায়তা প্রদান করে থাকে।

৪। অফিসের জনবল কাঠামো :

ক্রম নং	পদেরনাম	জনবলসংখ্যা	মন্তব্য
০১	সহকারী প্রকৌশলী	০১ জন	
০২	উপ-সহকারী প্রকৌশলী	০১ জন	
০৩	সিসিটি	০১ জন	
০৪	মেকানিক	০১ জন	
০৫	বি এস মেশিন	০১ জন	
০৬	বি এস শ্রমিক	০১ জন	
০৭	অফিস সহায়ক (এমএলএসএস)	০১ জন	
০৮	নৈশ গ্রহরী	০১ জন	

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) : নিরাপদ পানি সরবরাহ, এবং স্যানিটেশন কার্যক্রমের যাবতীয় কাজ পরিচালনা।

৬। ভিশন: সুস্বাস্থ্যের জন্য সু-পেয়পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন পদ্ধতি।

৭। মিশন: সকল পরিবারের জন্য সু-পেয় পানি সরবরাহ করণ ও স্যানিটেশন পদ্ধতিতে জীবন যাপন করনের জন্য পরিবারের সকলকে উদ্ধৃত করণ।

৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (SWOT):

<u>সক্ষমতা(Strength)</u> ১। অফিসের জনবলের ঘাটতি নাই। ২। ফিল্ড লেভেলে কাজ করার জন্য মোটরসাইকেল ও বাইসাইকেল বিদ্যমান। ৩। মাঠ কর্মীগণ প্রশিক্ষিত ও ট্রেনিং প্রাপ্ত।	<u>দুর্বলতা (Weakness)</u> ১। পানির গুনাগুন পরিষ্কার জন্য প্রয়োজনীয় মেডিসিনের অভাব। ২। স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য পরিবারের প্রধানকে ও স্কুলের ছাত্র ছাত্রীদের মাঝে স্বাস্থ্য শিক্ষা না দেয়ার কারণে স্যানিটেশন অগ্রগতি ব্যাহত হচ্ছে। ৩। যানবাহনের জ্বালানী ও মেরামতের অভাব। ৪। কম্পিউটারের অভাব।
<u>সম্ভাবনা(Opportunity)</u> ১। প্রতি ৫০ জনের জন্য ১টি নিরাপদ পানির উৎস স্থাপন। ২। প্রতি পরিবারের জন্য স্যানিটারী পায়খানা নিশ্চিত করণ। ৩। বিভিন্ন এনজিও নিয়োজিত থাকার কারণে স্বাস্থ্য শিক্ষায় অনেকটা ভাল।	<u>ঝুঁকি (Threat)</u> ১। রাজনৈতিকচাপ। ২। এনজিওদের সময়মত সহযোগীতার অভাব।

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার ব্যাঙ্কিং :

ক্র: নং	চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	ব্যাঙ্কিং
১	প্রতি ৫০ জনের জন্য একটি পানির উৎসনাই	৩	১	৩	২	৬	২য়
২	প্রতি পরিবারের জন্য স্যানিটারী পায়খানা	৩	৩	৩	১	১০	১ম
৩	হাইজিনিকবিষয়কগনসচেতনতা	৩	৩	১	১	৬	৩য়
৪	স্থাপিত উৎসের রক্ষনা বেকন	৩	৩	১	১	৬	৩য়
৫	পানির গুনাগুন পরিষ্কা	৩	১	৩	৩	১০	১ম
৬	অফিসের আসবাব পত্রের অভাব	২	১	৩	১	৫	৪র্থ
৭	কম্পিউটার নাই	৩	-	৩	-	৬	৫ম
৮	মাধ্যমিক ও প্রাথমিক বিদ্যালয়ের পানীয় জলের ব্যবস্থা নাই	৩	১	৩	১	৬	৩য়
৯	শৌচাগার ব্যবহার অনুপযোগী	৩	৩	১	১	৬	৩য়

১০। পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা:

ক্র: নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীরসংখ্যা	কীভাবে করা হবে
১	আর্সেনিকমুক্ত ৩৮ মিমি ব্যাসের গভীর নলকূপ স্থাপন	সুপেয়পানিসরবরাহেরজন্য	গ্রামীণএলাকা য়	সরকারীতহবিল/প্রকল্প	প্রতি ৫০ জনেরজন্য ১টি হিসাবে	সরকারি ভাবে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে
২	গ্রামীণ স্যানিটেশন প্রকল্প	স্বাস্থ্য সম্মত জীবনযাপনের জন্য	গ্রামীণ এলাকায়	জিওবি/এনজিও/ব্যক্তি পর্যায়	প্রতিপরিবারেরজন্য	সরকারিভাবে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে
৩	প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায় গভীরনলকূপ স্থাপন	শিক্ষকছাত্র/ছাত্রীদেরসুপেয়পানিসরবরাহেরজন্য	প্রাথমিক, মাধ্যমিক ও মাদ্রাসা সমূহে	প্রকল্প	প্রতি ৭৫ জনের জন্য ১টি হিসাবে	প্রকল্পের মাধ্যমে
৪	প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায় wash Block নির্মাণ	শিক্ষকছাত্র/ছাত্রীদের স্বাস্থ্যসম্মত জীবনযাপনেরজন্য	প্রাথমিক, মাধ্যমিক ও মাদ্রাসা সমূহে	প্রকল্প	প্রতিপ্রতিষ্ঠানে ১টি হিসাবে	প্রকল্পের মাধ্যমে
৫	প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায় ছাত্রছাত্রীদের মাঝে হাইজিন বিষয়ক শিক্ষাপ্রদান	সু-স্বাস্থ্য ও পরিবেশগতমান উন্নয়নের জন্য	প্রতিষ্ঠান সমূহে	প্রকল্প	প্রতিপ্রতিষ্ঠানের ছাত্রছাত্রী অনুযায়ী	প্রকল্পের মাধ্যমে

উপজেলা জনস্বাস্থ্য অফিস

১০। পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা:

ক্রঃ নং	কীকাজকরা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা হবে রাজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগী র সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
১	আর্সেনিকমুক্ত ওচ মিমিব্যাসেরগভীরনলকূপ স্থাপন	সুপেয়পানিসরবরাহ হরজন্য	গ্রামীণএলাকায়	সরকারীতহবিল/ প্রকল্প	প্রতি ৫০জনের জন্য ১টি হিসাবে	সরকারিভাবেবরাদ্দপ্রদানে রমাধ্যমে
২	গ্রামীণস্যানিটেশনপ্রকল্প	স্বাস্থ্য সম্মত জীবনযাপনেরজন্য	গ্রামীণএলাকায়	জিওবি/এনজিও /ব্যক্তি পর্যায়	প্রতিপরিবারে রজন্য	সরকারিভাবেবরাদ্দপ্রদানে রমাধ্যমে
৩	প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায়গভীরনলকূপ স্থাপন	শিক্ষক ছাত্র/ছাত্রীদের সুপেয় পানির সরবরাহের জন্য	প্রাথমিক, মাধ্যমিক ও মাদ্রাসা সমূহে	প্রকল্প	প্রতি ৭৫জনের জন্য ১টি হিসাবে	প্রকল্পেরমাধ্যমে
৪	প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায়wash Block নির্মাণ	শিক্ষকছাত্র/ছাত্রীদে র স্বাস্থ্যসম্মত জীবনযাপনেরজন্য	প্রাথমিক, মাধ্যমিক ও মাদ্রাসা সমূহে	প্রকল্প	প্রতিপ্রতিষ্ঠানে ১টি হিসাবে	প্রকল্পেরমাধ্যমে
৫	প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায়ছাত্রছাত্রীদেরমাবেহাইজিনবিষয় কশিক্ষাপ্রদান	সু-স্বাস্থ্য ও পরিবেশগত মানউন্নয়নের জন্য	প্রতিষ্ঠান সমূহে	প্রকল্প	প্রতিপ্রতিষ্ঠানে র ছাত্রছাত্রী অনুযায়ী	প্রকল্পেরমাধ্যমে

১১। বিস্তারিতপঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা:

ক্র : নং	কাজেরবিবরণ	১ম বছর(২০১৪-১৫)		২য় বছর(২০১৫-১৬)		৩য় বছর(২০১৬-১৭)		৪র্থ বছর(২০১৭-১৮)		৫ম বছর(২০১৮-১৯)		কারকি দায়িত্ব		ম জ ব্য
		পরিমাণ /সংখ্যা	বাং জট (লক্ষ টাকায়)	পরিমাণ / সংখ্যা	বাং জট (লক্ষ টাকায়)	পরিমাণ /সংখ্যা	বাং জট (লক্ষ টাকায়)	পরিমাণ /সংখ্যা	বাং জট (লক্ষ টাকায়)	পরিমাণ / সংখ্যা	বাং জট (লক্ষ টাকায়)	বাস্তবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	
১	গভীরনলকূপ স্থাপন	২০০টি	১৬০.০০	২০০টি	১৬০.০০	১০০টি	৮০.০০	১০০টি	৮০.০০	১০০টি	৮০.০০	ঠিকাদাররমাধ্যমে	DPHE	
২	গ্রামীণস্যানিটেশনপ্রকল্প	১০০০টি পরিবার	১০.০০	১০০০টি পরিবার	১০.০০	১০০০টি পরিবার	১০.০০	১০০০টি পরিবার	১০.০০	১০০০টি পরিবার	১০.০০	দপ্তরীয়ভাবে	DPHE /ইউপি চেয়ারম্যান	
৩	প্রাথমিক বিদ্যালয়, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায়গভীরনলকূপ স্থাপন	৫০টি	৪০.০০	৫০টি	৪০.০০	৫০টি	৪০.০০	৪০টি	৩২.০০	৩০টি	২৪.০০	ঠিকাদাররমাধ্যমে	DPHE ও সংশ্লিষ্টপ্রতিষ্ঠান	
৪	প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায় wash Block নির্মাণ	২৫টি	২৫০.০০	২৫টি	২৫০.০০	২০টি	২০০.০০	১৫টি	১৫০.০০	১৫টি	১৫০.০০	ঠিকাদাররমাধ্যমে	DPHE ও সংশ্লিষ্টপ্রতিষ্ঠান	
৫	প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায়ছাত্রছাত্রীদেরমাবে হাইজিনবিষয়কশিক্ষাপ্রদান	২০টি প্রতিষ্ঠান	২.৫০	২০টি প্রতিষ্ঠান	২.৫০	২০টি	২.৫০	২০টি	২.৫০	২০টি	২.৫০	দপ্তরীয়/এনজিও	DPHE ও সংশ্লিষ্টপ্রতিষ্ঠানপ্রধান	

এক নজরে রাণীশংকৈল উপজেলা প্রাণি সম্পদ

কার্যালয় তথ্য

- ১। অফিসের নাম : উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর, রাণীশংকৈল, ঠাকুরগাঁও।
- ২। অফিসের পরিচিতি : সেবা প্রতিষ্ঠান
- ৩। অফিসের কার্যক্রম : দাতব্য চিকিৎসালয়
- ৪। অফিসের জনবল কাঠামো :

ক্রঃ নং	পদেরনাম	জনবলেন সংখ্যা	মন্তব্য
০১	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা	০১ জন	শূন্য
০২	ভেটেরিনারি সার্জন	০১ জন	
০৩	উপসহকারী প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা	০১ জন	
০৪	ভি.এফ.এ	০৩ জন	
০৫	কম্পাউন্ডার	০১ জন	
০৬	এমএলএসএস	০১ জন	

অফিস প্রধানের পদবী : উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা

আওতাধীন অফিস : নেকমরদ কৃত্রিম প্রজনন পয়েন্ট।

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার):

- ১। অসুস্থ্য গবাদি পশুহাঁস মুরগীর চিকিৎসা ও ব্যবস্থা পত্র প্রদান।
 - (ক) কৃষকের বাড়ীতে/খামারে/চেম্বারে চিকিৎসা প্রদান করা হয়।
 - (খ) গবাদিপশু ও হাঁসমুরগীর নমুনা পরীক্ষা ও প্রয়োজন বোধে আঞ্চলিক রোগ অনুসন্ধান গবেষণাগারে প্রেরণ করা।
- ২। (ক) গবাদিপশু ও হাঁসমুরগীর টিকা বীজ সরবরাহ ও বিক্রয়।
 - (খ) উন্নতজাতের ঘাসের কাটিং বীজ সরবরাহ প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে।
- ৩। (ক) প্রযুক্তি হস্তান্তরের নিমিত্তে কৃষক প্রশিক্ষণ গবাদি পশু হাঁসমুরগী পালন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান।
 - (খ) ক্ষুদ্র ঋণ বিতরণের নিমিত্তে কৃষক প্রশিক্ষণ গবাদি পশু হাঁসমুরগী পালন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান।
 - (গ) গবাদিপশু হাঁসমুরগীর রোগাক্রান্ত এলাকা পরিদর্শন/নমুনা সংগ্রহ ও রোগ নির্ণয়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।
 - (ঘ) ব্যক্তি মালিকানাধীন গবাদিপশু ও হাঁসমুরগীর খামার স্থাপনে উদ্বুদ্ধ করণ ও রেজিস্ট্রেশনের ব্যবস্থা গ্রহণ।
 - (ঙ) প্রাকৃতিক দুর্যোগ এলাকাধীন স্থানীয় প্রশাসন ও জনপ্রতিনিধি বেসরকারি সেবামূলক প্রতিষ্ঠানের সহযোগিতা।
 - (চ) উন্নতজাতের গবাদিপশু ও হাঁসমুরগী খামারী ও কৃষকদের অনুদান প্রদান।
 - (ছ) রোগাক্রান্ত এলাকায় চিহ্নিত করণ ও প্রয়োজনীয় টিকা প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ।
 - (জ) কৃত্রিম প্রজনন উপকেন্দ্র/পয়েন্টে আনিত গাভী প্রজননের ব্যবস্থা গ্রহণ, গর্ভবর্তী গাভীর গর্ভ পরীক্ষা করণ।
- ৬। ভিশন: উপজেলা ভিত্তিক প্রাণিসম্পদ খাতে (দুধ, মাংস ও ডিম উৎপাদন) স্বয়ং সম্পূর্ণতা অর্জন এবং এর মাধ্যমে দরিদ্র গ্রামীণ মানুষের অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধি অর্জন।
- ৭। মিশন: ভেটেরিনারি সেবা ও সেবার মান নিশ্চিত করণ।
 - * দক্ষ জনশক্তি গঠন।
 - * অবকাঠামোগত উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ।
 - * প্রযুক্তিগত জ্ঞানের ব্যবহারে রোগ প্রতিরোধ ও উৎপাদন বৃদ্ধি।
 - * মানসম্মত পশুখাদ্যের (ঘাস) সরবরাহ বৃদ্ধি।

৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভবনা ও ঝুঁকি (SWOT):

সক্ষমতা (Strength)	দুর্বলতা (Weakness)
১. সীমানা প্রাচীর বেষ্টিত অফিস ভবন।	১. অফিসে আগত গবাদি প্রাণি চিকিৎসার নির্দিষ্ট কোন শেড নেই।
২. রেজিস্টার্ড চিকিৎসক ও প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কম্পাউন্ডার, ভি.এচ.এ, এ.এফ.এ (এ, আই) বিদ্যমান।	২. সীমানা প্রাচীর নেই।
৩. নিয়মিত অফিস কার্যক্রম পরিচালনা।	৩. পশুখাদ্যের অপ্রতুলতা, নিম্নমান ও উচ্চমূল্য।
৪. রোগ নির্ণয় ও চিকিৎসা ব্যবস্থা বিদ্যমান।	৪. খামারীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞানের অভাব এবং হাসপাতাল বিমুখী মনোভাব।
৫. কৃত্রিম প্রজনন ব্যবস্থা বিদ্যমান।	
৬. রোগ প্রতিরোধে কার্যক্রম বিদ্যমান।	
৭. চিকিৎসা সরঞ্জামাদি বিদ্যমান।	

৮. উন্নত যোগাযোগ ব্যবস্থা।	
সম্ভবনা (Opportunity) ১. অবকাঠামোগত উন্নয়নসাধনের উদ্যোগগ্রহণ। ২. সরকারিপ্রকল্প ও এনজিওরমাধ্যমে খামারীদেরপ্রশিক্ষণের ব্যবস্থা। ৩. দক্ষতাবৃদ্ধির লক্ষ্যে কম্পাউন্ডার ও ডি,এফ,এ ট্রেনিংএরব্যবস্থা। ৪. অফিস কর্তৃক উন্নতজাতের ঘাসের চারা/কাটিং সরবরাহ। ৫. নিয়মিত খামার ভিজিট ও চিকিৎসা প্রদান। ৬. গৃহীত কার্যক্রমের মাসিক পর্যালোচনা।	ঝুঁকি (Threat) ১. অস্থিতিশীল দ্রব্যমূল্য। ২. খামারজাত পণ্যের তুলনায় উৎপাদন খরচ বেশি হওয়ায় খামার গড়ে তোলায় অনীহা। ৩. বিদেশ থেকে পণ্য (ডিম,দুধ) আমদানি। ৪. বিশেষ বিশেষ মৌসুমে গবাদি পশুহাঁসমুরগীর মড়ক। ৫. প্রাণি সম্পদ খাতে বরাদ্দ নিয়ে অন্য দপ্তর কর্তৃক কাজ করিয়ে নেয়া।

৯। চিহ্নিতসমস্যাবলীএবংসমস্যারঅগ্রাধিকার র‍্যাঙ্কিং:

চিহ্নিতসমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্ব-উদ্যোগে করতেপারি	সরকারিসহযোগিতায়করতে পারি	বেসরকারিসহযোগিতায় করতেপারি	মোট	র‍্যাঙ্কিং
১। উপজেলাপ্রাণিসম্পদ উন্নয়ন কেন্দ্রে কৃত্রিমপ্রজনন সেড নেই।	৩	২	৩	১	৯	৪র্থ
২। বায়োগ্যাসপ্ল্যান্টের স্বল্পতা	২	৩	৩	২	১০	৩য়
৩। উন্নতজাতেরঘাসেরপ্ল্যান্ট নেই	৩	৩	৩	২	১১	২য়
৪। ছাগলপালনে প্রযুক্তিগত জ্ঞানেরঅভাব।	৩	২	৩	৩	১১	২য়
৫। হাঁস-মুরগীপালনে প্রযুক্তিগত জ্ঞানেরঅভাব।	৩	২	৩	৩	১১	২য়
৬। গরু মোটাতাজাকরনে প্রযুক্তিগত জ্ঞানেরঅভাব।	৩	২	৩	৩	১১	২য়
৭। গাভীপালনে প্রযুক্তিগত জ্ঞানেরঅভাব।	৩	২	৩	৩	১১	২য়
৮। গবাদিপশু কৃমিসংক্রমণ	৩	৩	৩	১	১০	৩য়
৯। মুরগীখামারে রোগবালাইআক্রমণ ও মড়ক	৩	২	৩	১	৯	৪র্থ

১১। বিস্তারিতপঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :

ক্রম নং	কাজেরবিবরণ	১ম বছর (২০১৯-২০)		২য় (২০২০-২১)		৩য় বছর (২০২১-২২)	
		পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	হাঁস ও ছাগলপালনকারীখামারীদেরপ্রশিক্ষণেরমাধ্যমে জীবনমানউন্নয়নপ্রকল্প।	৫০ জন	১,৭০,৪৮২/-	-	-	-	-
২	গাভীর কৃত্রিমপ্রজননেরমাধ্যমে গাভীরউন্নয়ন ও খামারীদেরআত্মকর্মসংস্থানউন্নয়নবিষয়কপ্রশিক্ষণ।	-	-	৫০ জন	১,৬৯,৯৬৯/-	-	-
৩	Zoonotic Disease (গবাদিপ্রাণিহতমানুষেছড়ায়) সম্পর্কে প্রশিক্ষণ, সচেতনতা ও অংশগ্রহণমূলকআলোচনা।	-	-	-	-	১০০ জন	৩,২০,০০০/-

রাণীশংকৈল উপজেলার মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা

ভোগীদের নামের তালিকা

ক্রমিক নং	ভাতাভোগীর নাম	বহি নং	তালিকা সংক্রান্ত বিবরণী
০১	মুক্তিযোদ্ধার নাম মোঃ আব্দুল মালেক পিতা/ স্বামীর নামঃ মৃত আব্দুল আজিজ গ্রামঃ মহলবাড়ী উপজেলাঃ রাণীশংকৈল, জেলা : ঠাকুরগাঁও ।	০১	লাল মুক্তিবর্তা নং- ০৩১০০২০২৭৮ গেজেট নং- ১০৮৫
০২	শ্রীমতি কবি বালা স্বামীর নামঃ : মৃত -লাল মোহন গ্রামঃ পারকুন্ডা , নেকমরদ উপজেলাঃ রাণীশংকৈল, জেলা : ঠাকুরগাঁও ।	০২/১	লাল মুক্তিবর্তা নং- ০৩১০০৪০০২৭ গেজেট নং- ১৪২৭
	সুরু বালা (১ম পক্ষের কন্যা) পিতার নামঃ : মৃত -লাল মোহন গ্রামঃ পারকুন্ডা , নেকমরদ উপজেলাঃ রাণীশংকৈল, জেলা : ঠাকুরগাঁও ।	২/২	
০৩	মুক্তিযোদ্ধার নাম মোঃ সোলাইমান পিতার নামঃ মৃত দিলাবর গ্রামঃ চেংমারী উপজেলাঃ রাণীশংকৈল, জেলা : ঠাকুরগাঁও ।	০৩	লাল মুক্তিবর্তা নং নাই গেজেট নং- ১৫৭৯
০৪	মোছাঃ সামসুন নাহার মুক্তিযোদ্ধার নাম : মৃত- বশির উদ্দীন স্বামীর নামঃ মৃত তমিজ উদ্দীন গ্রামঃ মহলবাড়ী উপজেলাঃ রাণীশংকৈল, জেলা : ঠাকুরগাঁও ।	৪/১	লাল মুক্তিবর্তা নং- ০৩১০০৪০০০১ গেজেট নং- ১৪০৮
০৫	মোছাঃ নসেফা বেওয়া স্বামীর নামঃ : মৃত- আব্দুল খালেক গ্রামঃ গোপর উপজেলাঃ রাণীশংকৈল, জেলা : ঠাকুরগাঁও ।	০৫/১	লাল মুক্তিবর্তা নং- ০৩১০০৪০০৩৯ গেজেট নং- ১৩৯৪

	মোছাঃ খালেদা আক্তার (১ম পক্ষের কন্যা) পিতার নামঃ মৃত- আব্দুল খালেক গ্রামঃ গোগর উপজেলাঃ রাণীশংকৈল, জেলাঃ ঠাকুরগাঁও ।	৫/২	
০৬	মুক্তিযোদ্ধার নাম আব্দুল আব্দুল খালেক পিতাঃ ইমান আলী গ্রামঃ গোগর উপজেলাঃ রাণীশংকৈল, জেলাঃ ঠাকুরগাঁও ।	০৬	লাল মুক্তিবার্তা নং- ০৩১০০৪০০৪০ গেজেট নং-
০৭	মোছাঃ সুফিয়া বেওয়া স্বামী মৃতঃ আব্দুল লতিফ গ্রামঃ গোগর উপজেলাঃ রাণীশংকৈল, জেলাঃ ঠাকুরগাঁও ।	৭/১	লাল মুক্তিবার্তা নং- ০৩১০০৪০০৪৩ গেজেট নং-১৪১০
০৮	মুক্তিযোদ্ধার নাম মোঃ মহির উদ্দীন পিতা মৃতঃ খমির উদ্দীন গ্রামঃ গোগর উপজেলাঃ রাণীশংকৈল, জেলাঃ ঠাকুরগাঁও ।	০৮	লাল মুক্তিবার্তা নং- ০৩১০০৪০০৪৫ গেজেট নং- ১৪৩২

০৯	মুক্তিযোদ্ধার নাম মোঃ আব্দুর রশিদ পিতা মৃতঃ উমের আলী গ্রামঃ গোগর উপজেলাঃ রাণীশংকৈল, জেলাঃ ঠাকুরগাঁও ।	০৯	লাল মুক্তিবার্তা নং- ০৩১০০৪০০৪৬ গেজেট নং- ১৪২১
১০	মোছাঃ হাসিনা খাতুন (১ম পক্ষের কন্যা) পিতার মৃত-হাসমত আলী গ্রামঃ ভুসুরগাঁও উপজেলাঃ রাণীশংকৈল, জেলাঃ ঠাকুরগাঁও ।	১০/১	লাল মুক্তিবার্তা নং- ০৩১০০৪০০৯৬ গেজেট নং-
	মোছাঃ মালেকা খাতুন স্বামীর মৃত-হাসমত আলী গ্রামঃ ভুসুরগাঁও উপজেলাঃ রাণীশংকৈল, জেলাঃ ঠাকুরগাঁও ।	১০/২	
১১	মুক্তিযোদ্ধার নাম মোঃ সামশুল হক পিতা মৃতঃ শের আলী গ্রামঃ গোগর উপজেলাঃ রাণীশংকৈল, জেলাঃ ঠাকুরগাঁও ।	১১	লাল মুক্তিবার্তা নং- ০৩১০০৪০১০৯ গেজেট নং-
১২	মোছাঃ জরিফা বেগম স্বামী মৃতঃ ফজলুর রহমান গ্রামঃ বাচোর		

	উপজেলাঃ রাণীশংকৈল, জেলা : ঠাকুরগাঁও ।	১২/১	লাল মুক্তিবর্তা নং- ০৩১০০৪০১১৫ গেজেট নং-১৪১৫
	মুক্তিযোদ্ধার নাম মোঃ আব্দুর সামাদ পিতা মৃতঃ মহির উদ্দীন গ্রামঃ কাতিহার উপজেলাঃ রাণীশংকৈল, জেলা : ঠাকুরগাঁও ।	১৩	লাল মুক্তিবর্তা নং- ০৩১০০৪০১৪৭ গেজেট নং-
১৪	মুক্তিযোদ্ধার নাম মোঃ হাবিবুর রহমান পিতা মৃতঃ আব্দুর গফুর গ্রামঃ চোপড়া উপজেলাঃ রাণীশংকৈল, জেলা : ঠাকুরগাঁও ।	১৪	লাল মুক্তিবর্তা নং- ০৩১০০৪০১৪৯ গেজেট নং-
১৫	শ্রীমতি শিরমনি স্বামী মৃতঃ নিকান চন্দ্র গ্রামঃ গোরকই উপজেলাঃ রাণীশংকৈল, জেলা : ঠাকুরগাঁও ।	১৫/১	লাল মুক্তিবর্তা নং- ০৩১০০৪০১৪৫ গেজেট নং-১৫০৬
১৬	মুক্তিযোদ্ধার নাম শুক্ল বর্মণ পিতা মৃতঃ পয়ন বর্মণ গ্রামঃ ভূরনিয়া উপজেলাঃ রাণীশংকৈল, জেলা : ঠাকুরগাঁও ।	১৬	লাল মুক্তিবর্তা নং- ০৩১০০৪০১৪৮ গেজেট নং-১৫০৭
১৭	মুক্তিযোদ্ধার নাম মোঃ রফিকুল ইসলাম পিতা মৃতঃ জাফর আলী গ্রামঃ ভবানন্দপুর উপজেলাঃ রাণীশংকৈল, জেলা : ঠাকুরগাঁও ।	১৭	লাল মুক্তিবর্তা নং- ০৩১০০৪০১৫২ গেজেট নং- ১৫১৬
১৮	মুক্তিযোদ্ধার নাম মোঃ রিয়াজুল ইসলাম পিতা মৃতঃ নাছির উদ্দীন গ্রামঃ গোপার উপজেলাঃ রাণীশংকৈল, জেলা : ঠাকুরগাঁও ।	১৮	লাল মুক্তিবর্তা নং- গেজেট নং- ১৪০৯
১৯	মুক্তিযোদ্ধার নাম শ্রীঃ ফনিভূষণ চক্রবর্তী পিতা মৃতঃ রজনী চক্রবর্তী গ্রামঃ কাশিপুর উপজেলাঃ রাণীশংকৈল, জেলা : ঠাকুরগাঁও ।	১৯/১	লাল মুক্তিবর্তা নং- গেজেট নং- ১৫১০
২০	মুক্তিযোদ্ধার নাম শ্রীঃ আদর সিং বর্মণ পিতা মৃতঃ কল্লু রাম গ্রামঃ নারায়নপু উপজেলাঃ রাণীশংকৈল, জেলা : ঠাকুরগাঁও ।	২০/১	লাল মুক্তিবর্তা নং- গেজেট নং- ১৫৭৮

২১	মোঃ ফারুক (১ম পক্ষের সন্তান) পিতার মৃত-আব্দুল লতিফ গ্রামঃ গোগর উপজেলাঃ রাণীশংকৈল, জেলা : ঠাকুরগাঁও ।	২১/২	লাল মুক্তিবর্তা নং- গেজেট নং- ১৫০১
	মোছাঃ মালেকা খাতুন স্বামী মৃত-আব্দুল লতিফ গ্রামঃ গোগর উপজেলাঃ রাণীশংকৈল, জেলা : ঠাকুরগাঁও ।	২১/১	
২২	মুক্তিযোদ্ধার নাম শ্রীঃ বিমল চন্দ্র বর্মন পিতা মৃতঃ লাল মোহন গ্রামঃ লধাবাড়ী উপজেলাঃ রাণীশংকৈল, জেলা : ঠাকুরগাঁও ।	২২	লাল মুক্তিবর্তা নং- গেজেট নং- ১৪৩০
২৩	সেমো বালা স্বামী:-মৃত কুলিন চন্দ্র বর্মন গ্রামঃ উদিশা ডেলাই উপজেলাঃ রাণীশংকৈল, জেলা : ঠাকুরগাঁও ।	২৩/১	লাল মুক্তিবর্তা নং- ৩১০০৪০০৮২ গেজেট নং-
২৪	মুক্তিযোদ্ধার নাম মোঃ আব্দুল মোতালেব পিতা মৃতঃ হোসেন আলী গ্রামঃ নারায়নপু উপজেলাঃ রাণীশংকৈল, জেলা : ঠাকুরগাঁও ।	২০/১	লাল মুক্তিবর্তা নং- ০৩১০০৪০০৮৪ গেজেট নং- ১৪৪২
২৫	শ্রীমতি রূপধনী রায় স্বামী: মৃত অনন্ত কুমার রায় গ্রামঃ বলিছারা উপজেলাঃ রাণীশংকৈল, জেলা : ঠাকুরগাঁও ।	২৫/১	লাল মুক্তিবর্তা নং- ৩১০০৪০০৮৬ গেজেট নং- ১৪৭৩
২৬	মুক্তিযোদ্ধার নাম মোঃ ফজলুল করিম পিতা মৃতঃ লেধু মোঃ গ্রামঃ ফারাবাড়ী উপজেলাঃ রাণীশংকৈল, জেলা : ঠাকুরগাঁও ।	২৬	লাল মুক্তিবর্তা নং- ০৩১০০৪০০৯৮ গেজেট নং-
২৭	মোঃ আবুল কাশেম পিতার মৃত-নুরুল ইসলাম গ্রামঃ ফারাবাড়ী উপজেলাঃ রাণীশংকৈল, জেলা : ঠাকুরগাঁও ।	২৭/১	

	মোছাঃ জোসনা পিতার মৃত-নুরুল ইসলাম গ্রামঃ ফারাবাড়ী উপজেলাঃ রাণীশংকৈল, জেলা : ঠাকুরগাঁও ।	২৭/২	
২৮	মুক্তিযোদ্ধার নাম মোঃ আঃ লতিফ পিতা মৃত আজগর আলী গ্রামঃ দেশিয়া উপজেলাঃ রাণীশংকৈল, জেলা : ঠাকুরগাঁও ।	২৮	লাল মুক্তিবার্তা নং- ০৩১০০৪০০২০ গেজেট নং- ১৪২২
২৯	মুক্তিযোদ্ধার নাম মোঃ খলিলুর রহমান পিতা মৃত দায়নত গ্রামঃ গোগর উপজেলাঃ রাণীশংকৈল, জেলা : ঠাকুরগাঁও ।	২৯	লাল মুক্তিবার্তা নং- ০৩১০০৪০০৯৪ গেজেট নং-
৩০	মোছাঃ গলেসা স্বামী মৃত পশির উদ্দীন গ্রামঃ চেংমারী উপজেলাঃ রাণীশংকৈল, জেলা : ঠাকুরগাঁও ।	৩০/১	লাল মুক্তিবার্তা নং- গেজেট নং- ১৫৮০
৩১	মুক্তিযোদ্ধার নাম শ্রী দিজেন্দ্র নাথ বর্মন পিতা মৃত শেভুয়া রাম বর্মন গ্রামঃ গোপিনাথপুর উপজেলাঃ রাণীশংকৈল, জেলা : ঠাকুরগাঁও ।	৩১	লাল মুক্তিবার্তা নং- ০৩১০০৪০০৮০ গেজেট নং-
৩২	মুক্তিযোদ্ধার নাম মোঃ পশির উদ্দীন পিতা মৃত বৈশাখ মোঃ গ্রামঃ বিষ্ণুপুর উপজেলাঃ রাণীশংকৈল, জেলা : ঠাকুরগাঁও ।	৩২	লাল মুক্তিবার্তা নং- ০৩১০০৪০০১৭ গেজেট নং- ১৪১১
৩৩	মুক্তিযোদ্ধার নাম শ্রী ছত্রমোহন রায় পিতা মৃত গদরু প্রসাদ রায় গ্রামঃ বাবুরিয়া উপজেলাঃ রাণীশংকৈল, জেলা : ঠাকুরগাঁও ।	৩৩	লাল মুক্তিবার্তা নং- ০৩১০০৪০০৮১ গেজেট নং- ১৪০০
৩৪	মুক্তিযোদ্ধার নাম মোঃ আজিজুল হক পিতা মৃত নাসির উদ্দীন গ্রামঃ গোগর উপজেলাঃ রাণীশংকৈল, জেলা : ঠাকুরগাঁও ।	৩৪	লাল মুক্তিবার্তা নং- ০৩১০০৪০০৯৯ গেজেট নং- ১৪৫৯

৩৫	মুক্তিযোদ্ধার নাম মোঃ সমশের আলী পিতা মৃত জমিরত উদ্দীন গ্রামঃ আঃ চন্দন চহট উপজেলাঃ রাণীশংকৈল, জেলা : ঠাকুরগাঁও ।	৩৫/১	লাল মুক্তিবর্তা নং- নাই গেজেট নং- ১৪৮৫
৩৬	মুক্তিযোদ্ধার নাম মোঃ নুরুল ইসলাম পিতা মৃত আঃ রহমান গ্রামঃ কাশিপুর উপজেলাঃ রাণীশংকৈল, জেলা : ঠাকুরগাঁও ।	৩৬	লাল মুক্তিবর্তা নং- ০৩১০০৪০০৪৯ গেজেট নং-
৩৭	মুক্তিযোদ্ধার নাম মোঃ আফতাব উদ্দীন পিতা মৃত গেন্দেলা সরকার গ্রামঃ লক্ষিরহাট, ভরনিয়া উপজেলাঃ রাণীশংকৈল, জেলা : ঠাকুরগাঁও ।	৩৭	লাল মুক্তিবর্তা নং- ০৩১০০৪০০২৯ গেজেট নং- ১৪১৭
৩৮	মোছাঃ সুফিয়া বেগম (মুক্তিযোদ্ধার ১ম স্ত্রী) স্বামী মৃত কোরবান আলী গ্রামঃ ফারাবাড়ী উপজেলাঃ রাণীশংকৈল, জেলা : ঠাকুরগাঁও ।	৩৮/১	লাল মুক্তিবর্তা নং- ০৩১০০৪০০২২ গেজেট নং-
	মোছাঃ নুরজাহান বেগম (মুক্তিযোদ্ধার ২য় স্ত্রী) পিতা মৃত কোরবান আলী গ্রামঃ ফারাবাড়ী উপজেলাঃ রাণীশংকৈল, জেলা : ঠাকুরগাঁও ।	৩৮/২	
৩৯	মোছাঃ সুফিয়া খাতুন (মুক্তিযোদ্ধার ১ম স্ত্রী) স্বামী মৃত অজির আলী গ্রামঃ ও ডাক : গোপন উপজেলাঃ রাণীশংকৈল, জেলাঃ ঠাকুরগাঁও ।	৩৯/১	লাল মুক্তিবর্তা নং- ০৩১০০৪০১১৩ গেজেট নং- ১৪১৪
	মোছাঃ আজিমা খাতুন (মুক্তিযোদ্ধার ২য় স্ত্রী) স্বামী মৃত অজির আলী গ্রামঃ ও ডাক : গোপন উপজেলাঃ রাণীশংকৈল, জেলাঃ ঠাকুরগাঁও ।	৩৯/২	
৪০	মোছাঃ সুফিয়া বেগম (মুক্তিযোদ্ধার স্ত্রী) স্বামী মৃত তৈয়বুর রহমান গ্রামঃ ও ডাক : গোপন উপজেলাঃ রাণীশংকৈল, জেলা : ঠাকুরগাঁও ।	৪০/১	লাল মুক্তিবর্তা নং- ০৩১০০৪০১০৫ গেজেট নং- ১৩৯৬
৪১	মোছাঃ তহমিনা বেগম (মুক্তিযোদ্ধার স্ত্রী) স্বামী মৃত রাজ মোঃ গ্রামঃ কাদিহাট	৪১/১	লাল মুক্তিবর্তা নং-

	ডাকঃ মুজাহিদাবাদ উপজেলাঃ রাণীশংকৈল, জেলাঃ ঠাকুরগাঁও।		০৩১০০৪০০৫৩ গেজেট নং-১৪৪৭
৪২	মোছাঃ তহমিনা খাতুন(মুক্তিযোদ্ধার ১ম স্ত্রী) স্বামী মৃত আবতাবুর রহমান গ্রামঃ ও ডাকঃ গোপার উপজেলাঃরাণীশংকৈল,জেলাঃ ঠাকুরগাঁও।	৪২/১	লাল মুক্তিবার্তা নং- ০৩১০০৪০১০০ গেজেট নং- ১৪১৪
	মোছাঃ তসলিমা খাতুন(মুক্তিযোদ্ধার ২য় স্ত্রী) স্বামী মৃত আবতাবুর রহমান গ্রামঃ ও ডাকঃ গোপার উপজেলাঃরাণীশংকৈল,জেলাঃ ঠাকুরগাঁও।	৪২/২	
৪৩	মুক্তিযোদ্ধার নাম মোঃ হোসেন আলী পিতা মৃত আবদুর সাত্তার গ্রামঃ বাজেককসা,কাতিহার উপজেলাঃ রাণীশংকৈল, জেলাঃ ঠাকুরগাঁও।	৪৩	লাল মুক্তিবার্তা নং- ০৩১০০৪০০১৮ গেজেট নং- ৯৫২
৪৪	মুক্তিযোদ্ধার নাম মোঃ সিদ্দিক আলী পিতা মৃত সাইফুদ্দিন গ্রামঃ কাশিপুর উপজেলাঃ রাণীশংকৈল, জেলাঃ ঠাকুরগাঁও।	৪৪	লাল মুক্তিবার্তা নং- ০৩১০০৪০৪৭৭ গেজেট নং- ১৪৭৭
৪৫	শেফালী রাণী (মুক্তিযোদ্ধার ১মস্ত্রী) স্বামী মৃত বিরেন্দ্র নাথ শীল গ্রামঃ রাতোর ভেলাই উপজেলাঃরাণীশংকৈল,জেলাঃ ঠাকুরগাঁও।	৪৫/১	লাল মুক্তিবার্তা নং- ০৩১০০৪০০৭৯ গেজেট নং-
	স্বপন শীল (মুক্তিযোদ্ধার ১ম স্ত্রী সন্তান) স্বামী মৃত বিরেন্দ্র নাথ শীল গ্রামঃ রাতোর ভেলাই উপজেলাঃরাণীশংকৈল,জেলাঃ ঠাকুরগাঁও।	৪৫/২	
৪৬	তুলন রাণী (মুক্তিযোদ্ধার স্ত্রী) স্বামী মৃত মুকুন্দ রাম গ্রামঃ নন্দুয়ার উপজেলাঃ রাণীশংকৈল, জেলাঃ ঠাকুরগাঁও।	৪৬/১	লাল মুক্তিবার্তা নং- ০৩১০০৪০০৮৫ গেজেট নং- ১৪৫৮
৪৭	মুক্তিযোদ্ধার নাম মোঃ মোকসেদুর রহমান পিতাঃ মৃত আলীম উদ্দীন গ্রামঃ রাতোর ভদ্রেপুরী উপজেলাঃ রাণীশংকৈল, জেলাঃ ঠাকুরগাঁও।	৪৭	লাল মুক্তিবার্তা নং- ০৩১০০৪০০২৮ গেজেট নং- ১৪৩৪
৪৮	মোছাঃ মেমিনা খাতুন (মুক্তিযোদ্ধার ১মস্ত্রী) স্বামী মৃত সালামতুল্লাহ গ্রামঃ কাশিপুর, উপজেলাঃ রাণীশংকৈল, জেলাঃ ঠাকুরগাঁও।	৪৮/১	লাল মুক্তিবার্তা নং- ০৩১০০৪০০৬৪ গেজেট নং- ১৪৪০
	মোঃ সহীদ (মুক্তিযোদ্ধার ১মস্ত্রী সন্তান)		

	পিতা মৃত সালামতুল্লাহ গ্রামঃ কাশিপুর, উপজেলাঃ রাণীশংকৈল, জেলাঃ ঠাকুরগাঁও।	৪৮/২	
৪৯	মুক্তিযোদ্ধার নাম মোঃ জবাইদুর রহমান পিতা : মৃত আমির উদ্দীন গ্রামঃ ভবানন্দপুর উপজেলাঃ রাণীশংকৈল, জেলাঃ ঠাকুরগাঁও।	৪৯	লাল মুক্তিবর্তা নং- গেজেট নং- ১৪০৮৬
৫০	মোছাঃ ফজিলতন নেছা (মুক্তিযোদ্ধার স্ত্রী) স্বামী মৃত আলী আকবর গ্রামঃ গাজীগড় /মুজাহিদাবাদ উপজেলা : রাণীশংকৈল, জেলাঃ ঠাকুরগাঁও।	৫০/১	লাল মুক্তিবর্তা নং- ০৩১০০৪০০৩৭ গেজেট নং- ১৪৯৬
৫১	মোছাঃ বিউটি নাহার (মুক্তিযোদ্ধার কন্যা) পিতা মৃত পাঞ্জাব উদ্দীন গ্রামঃ কাদিহাট /মুজাহিদাবাদ উপজেলা : রাণীশংকৈল, জেলাঃ ঠাকুরগাঁও।	৫১/১	লাল মুক্তিবর্তা নং- গেজেট নং- ১৪৪১
৫২	মুক্তিযোদ্ধার নাম শ্রী যোগেন্দ্র রায় পিতা : মৃত চপলা রায় গ্রামঃ ভুকুরগাঁও বলিয়ারা উপজেলাঃ রাণীশংকৈল, জেলাঃ ঠাকুরগাঁও।	৫২	লাল মুক্তিবর্তা নং- গেজেট নং- ১৫০৫
৫৩	মোছাঃ সাহানারা বেগম স্বামী মৃত- আঃ মজিদ গ্রামঃ ও ডাক গোণর উপজেলা : রাণীশংকৈল, জেলাঃ ঠাকুরগাঁও।	৫৩/১	লাল মুক্তিবর্তা নং- ০৩১০০৪০০৪২ গেজেট নং- ১৫১৩
৫৪	মোঃ ওহিদুর রহমান পিতা মৃত দিয়ানত আলী গ্রামঃ আঃ চন্দনচহট উপজেলা : রাণীশংকৈল, জেলাঃ ঠাকুরগাঁও।	৫৪/১	লাল মুক্তিবর্তা নং- গেজেট নং- ১৪৮১
৫৫	চিরো বেওয়া স্বামী মৃত- হরেশ চন্দ্র রায় গ্রামঃ বাবুরিয়া বাংলাগড় উপজেলা : রাণীশংকৈল, জেলাঃ ঠাকুরগাঁও।	৫৫/১	লাল মুক্তিবর্তা নং- গেজেট নং- ১৪৩৯ সাময়িক সনদ ৫৯৩২৮
৫৬	মুক্তিযোদ্ধার নাম শ্রী জিতেন্দ্র চন্দ্র রায় পিতা : মৃত বদং রায় গ্রামঃ ভদ্রগ্রাম, উপজেলাঃ রাণীশংকৈল, জেলাঃ ঠাকুরগাঁও।	৫৬	লাল মুক্তিবর্তা নং- গেজেট নং- ১৪৮০ সাময়িক সনদ ৯৪৪৮১
৫৭	মোছাঃ সুফিয়া বেগম স্বামী মৃত- মোঃ আলী	৫৭/১	লাল মুক্তিবর্তা নং-

	গ্রামঃ ভদ্রেস্বরী, মুজাহিদাবাদ উপজেলাঃ রাণীশংকৈল, জেলাঃ ঠাকুরগাঁও।		গেজেট নং- ১৪৩৯ সাময়িক সনদ ৫৯৩২৮
৫৮	মুক্তিযোদ্ধার নাম মোঃ আলী মিয়া পিতাঃ মৃত ফতে আলী গ্রামঃ কাশিপুর উপজেলাঃ রাণীশংকৈল, জেলাঃ ঠাকুরগাঁও।	৫৮/১	লাল মুক্তিবার্তা নং- গেজেট নং- ১৩৯৮ সাময়িক সনদ
৫৯	মোছাঃ মিনি আক্তার স্বামী মৃত- খলিলুর রহমান গ্রামঃ বাশরাইল উপজেলাঃ রাণীশংকৈল, জেলাঃ ঠাকুরগাঁও।	৫৯/১	লাল মুক্তিবার্তা নং-০৩০৫০৪০৩২২ গেজেট নং- ১৪৮৮ সাময়িক সনদ
৬০	বিদেশ চন্দ্র পিতা মৃত বালক চন্দ্র গোস্বামী গ্রামঃ মুনিষগাঁও উপজেলাঃ রাণীশংকৈল, জেলাঃ ঠাকুরগাঁও।	৬০/১	লাল মুক্তিবার্তা নং- গেজেট নং- ১৫৮২
	পূর্ণিমা রাণী পিতা মৃত বালক চন্দ্র গোস্বামী গ্রামঃ মুনিষগাঁও উপজেলাঃ রাণীশংকৈল, জেলাঃ ঠাকুরগাঁও।	৬০/২	
৬১	মুক্তিযোদ্ধার নাম ধরনীকান্ত বর্মণ পিতাঃ মৃত মাতাই বর্মণ গ্রামঃ কিসমত সিদ্দাগর উপজেলাঃ রাণীশংকৈল, জেলাঃ ঠাকুরগাঁও।	৬১	লাল মুক্তিবার্তা নং- ০৩১০০৪০০৩৫ গেজেট নং- ১৪৯৪ সাময়িক সনদ
৬২	মোছাঃ সফুরা বেওয়া স্বামী মৃত- আজগর আলী গ্রামঃ ও ডাক গোগর উপজেলাঃ রাণীশংকৈল, জেলাঃ ঠাকুরগাঁও।	৬২	লাল মুক্তিবার্তা নং-০৩১০০৪০০২১ গেজেট নং- ১৪৭২ সাময়িক সনদ
৬৩	মোঃ গোলাম রস্মানী পিতা মৃত-লৎফর রহমান গ্রামঃ ও ডাক গোগর উপজেলাঃ রাণীশংকৈল, জেলাঃ ঠাকুরগাঁও।	৬৩/২	লাল মুক্তিবার্তা নং-০৩১০০৪০১১৪ গেজেট নং- ১৪৫৩ সাময়িক সনদ
৬৪	মোঃ এরশাদ আলী (মুক্তিঃ সন্তান) পিতাঃ মৃত আঃ লতিফ গ্রামঃ কচোল, গোগর উপজেলাঃ রাণীশংকৈল, জেলাঃ ঠাকুরগাঁও।	৬৪	লাল মুক্তিবার্তা নং- গেজেট নং- ১৪৫৭ সাময়িক সনদ
৬৫	মুক্তিযোদ্ধার নাম শ্রী ভূপাল চন্দ্র পিতাঃ মৃত বিনোদ বিহারী গ্রামঃ রাজোর কাতিহার উপজেলাঃ রাণীশংকৈল, জেলাঃ ঠাকুরগাঁও।	৫৬	লাল মুক্তিবার্তা নং- গেজেট নং- ১৫৮১ সাময়িক সনদ ১৮৭৭২৫

৬৬	মোছাঃ সালমা বেওয়া স্বামী মৃত- গেয়াস উদ্দীন গ্রামঃ দোশিয়া উপজেলাঃ রাণীশংকৈল, জেলাঃ ঠাকুরগাঁও।	৬৬	লাল মুক্তিবর্তা নং-০৩১০০৪০১৫০ গেজেট নং- ১৪০৬ সাময়িক সনদ
৬৭	মোছাঃ হাসিনা বেগম স্বামী মৃত মনসুর আলী গ্রামঃ দোশিয়া উপজেলাঃ রাণীশংকৈল, জেলাঃ ঠাকুরগাঁও।	৬৭/১	লাল মুক্তিবর্তা নং-০৩৬০৬৩৮৪ গেজেট নং- ১৫০৯ সাময়িক সনদ ম-৩৬১২৮
	মোছাঃ আনোয়ারা বেগম স্বামী মৃত মনসুর আলী গ্রামঃ দোশিয়া উপজেলাঃ রাণীশংকৈল, জেলাঃ ঠাকুরগাঁও।	৬৭/২	
৬৮	উমা রাণী স্বামী মৃত-গোলক চন্দ্র রায় গ্রামঃ কাদিহাট উপজেলাঃ রাণীশংকৈল, জেলাঃ ঠাকুরগাঁও।	৬৮	লাল মুক্তিবর্তা নং গেজেট নং- ১৪৮৩ সাময়িক সনদ ম-১১৮২৯৩
৬৯	মুক্তিযোদ্ধার নাম মোঃ তজির উদ্দীন পিতাঃ মৃত দগর মোহাম্মদ গ্রামঃ বলুয়া, মুজাহিদাবাদ উপজেলাঃ রাণীশংকৈল, জেলাঃ ঠাকুরগাঁও।	৭০	লাল মুক্তিবর্তা নং- গেজেট নং- ১৫৭৫ সাময়িক সনদ
৭০	মোছাঃ মমেদা স্বামী মৃত-আঃ হামিদ গ্রামঃ বলুয়া উপজেলাঃ রাণীশংকৈল, জেলাঃ ঠাকুরগাঁও।	৭১	লাল মুক্তিবর্তা নং গেজেট নং- ১৫৭৬ সাময়িক সনদ
৭১	মুক্তিযোদ্ধার নাম মোঃ সমির উদ্দীন পিতাঃ মৃত মজিবর রহমান গ্রামঃ কাদিহাট উপজেলাঃ রাণীশংকৈল, জেলাঃ ঠাকুরগাঁও।	৭২	লাল মুক্তিবর্তা নং- গেজেট নং- ১৪৮৪ সাময়িক সনদ
৭২	মোছাঃ আনোয়ারা বেওয়া স্বামী মৃত-মতিউর রহমান গ্রামঃ কাদিহাট উপজেলাঃ রাণীশংকৈল, জেলাঃ ঠাকুরগাঁও।	৭৩	লাল মুক্তিবর্তা নং-০৩১০০৪০০৬৯ গেজেট নং- ১৪৪৬ সাময়িক সনদ
৭৩	শ্রী ধলা রাম পিতাঃ মৃত ধন্যরাম গ্রামঃ ভেদাইল, ভেলাই উপজেলাঃ রাণীশংকৈল,	৭৪	লাল মুক্তিবর্তা নং- গেজেট নং- ১৫১২ সাময়িক সনদ

	জেলাঃ ঠাকুরগাঁও।		
৭৪	মুক্তিযোদ্ধার নাম কলেন্দ্র নাথ রায় পিতা : মৃত নিশিকান্ত রায় গ্রামঃ লক্ষিপুর, বাংলাগড় উপজেলাঃ রাণীশংকৈল, জেলাঃ ঠাকুরগাঁও।	৭৫	লাল মুক্তিবর্তা নং-০৩১০০৪০০৮৩ গেজেট নং- ১৫১৭ সাময়িক সনদ
৭৫	মালা রাণী স্বামী মৃত-বিমল চন্দ্র রায় গ্রামঃ ভাঙ্গাম উপজেলা : রাণীশংকৈল, জেলাঃ ঠাকুরগাঁও।	৭৬	লাল মুক্তিবর্তা নং- গেজেট নং- ১৪৮৬ সাময়িক সনদ
৭৬	প্রমিলা স্বামী মৃত-কৈলু রাম বর্মণ গ্রামঃ পারকুড়া উপজেলা : রাণীশংকৈল, জেলাঃ ঠাকুরগাঁও।	৭৭	লাল মুক্তিবর্তা নং- গেজেট নং- ১৫৭৭ সাময়িক সনদ
৭৭	মোছাঃ আলিয়া (মুক্তিযোদ্ধার ১ম স্ত্রী) স্বামী মৃত দবিরুল ইসলাম গ্রামঃ ও ডাক গোগর উপজেলাঃ রাণীশংকৈল, জেলাঃ ঠাকুরগাঁও।	৭৮/১	লাল মুক্তিবর্তা নং-০৩১০০৪০১০৮ গেজেট নং- ১৪৩৭ সাময়িক সনদ ম-১২৮২৫৬
	মোছাঃ নুরজামাল পিতাঃ মৃত দবিরুল ইসলাম গ্রামঃ ও ডাক গোগর উপজেলাঃ রাণীশংকৈল, জেলাঃ ঠাকুরগাঁও।	৭৮/২	
৭৮	মুক্তিযোদ্ধার নাম মোঃ মজিবর রহমান পিতা : মৃত দবির উদ্দীন গ্রামঃ চেংমাজী ভরনিয়াহাট উপজেলাঃ রাণীশংকৈল, জেলাঃ ঠাকুরগাঁও।	৭৯	লাল মুক্তিবর্তা নং-০৩১০০৪০০৩২ গেজেট নং- সাময়িক সনদ
৭৯	মোছাঃ শাহানজ আক্তার স্বামী : মৃত-মহসিন আলী গ্রামঃ ভদ্রেশ্বরী ভরনিয়াহাট উপজেলাঃ রাণীশংকৈল, জেলাঃ ঠাকুরগাঁও।	৮০	লাল মুক্তিবর্তা নং-০৩১০০৪০০১২ গেজেট নং- ১৪৯০ সাময়িক সনদ
৮০	মুক্তিযোদ্ধার নাম মোঃ জবদুল হক পিতা : মৃত তৈয়ব আলী গ্রামঃ ধর্মগড়, মুজাহিদাবাদ উপজেলাঃ রাণীশংকৈল, জেলাঃ ঠাকুরগাঁও।	৮১	লাল মুক্তিবর্তা নং-০৩১০০৪০০৩৩ গেজেট নং- ১৪৭৬ সাময়িক সনদ
৮১	মুক্তিযোদ্ধার নাম মোঃ আক্তারজামান পিতা : মৃত ইউসুফ আলী গ্রামঃ ও ডাক গোগর	৮২	লাল মুক্তিবর্তা নং-০৩১০০৪০০৪১ গেজেট নং- ১৪২৩

	উপজেলাঃ রাণীশংকৈল, জেলাঃ ঠাকুরগাঁও।		সাময়িক সনদ
৮২	মোঃ সামিরুল ইসলাম পিতা : মৃত রফিকুল ইসলাম গ্রামঃ ও ডাক গোগর উপজেলাঃ রাণীশংকৈল, জেলাঃ ঠাকুরগাঁও।	৮৩/১	লাল মুক্তিবার্তা নং-০৩১০০৪০০৫১ গেজেট নং- ১৪২৮ সাময়িক সনদ
	মোছাঃ রেহেনা খাতুন পিতা : মৃত রফিকুল ইসলাম গ্রামঃ ও ডাক গোগর উপজেলাঃ রাণীশংকৈল, জেলাঃ ঠাকুরগাঁও।	৮৩/২	লাল মুক্তিবার্তা নং-০৩১০০৪০০৫১ গেজেট নং- ১৪২৮ সাময়িক সনদ
৮৩	মোছাঃ শাহেরা স্বামী মৃত-আব্দুল কাদের গ্রামঃ ও ডাক গোগর উপজেলা : রাণীশংকৈল, জেলাঃ ঠাকুরগাঁও।	৮৪	লাল মুক্তিবার্তা নং-০৩১০০৪০০৪৭ গেজেট নং- সাময়িক সনদ ম-২৩৭৩২
৮৪	মোছাঃ জমেলা বেওয়া স্বামী মৃত-আব্দুল হক গ্রামঃ পকম্বা, গোগর উপজেলা : রাণীশংকৈল, জেলাঃ ঠাকুরগাঁও।	৮৫	লাল মুক্তিবার্তা নং-০৩১০০৪০১১২ গেজেট নং- ১৪৮৭ সাময়িক সনদ ম-
৮৫	মোছাঃ আকতারা বানু স্বামী মৃত-এ কে এম আনোয়ার হোসেন গ্রামঃ ও ডাক গোগর উপজেলা : রাণীশংকৈল, জেলাঃ ঠাকুরগাঁও।	৮৬/১	লাল মুক্তিবার্তা নং-০৩১০০৪০০৯২ গেজেট নং- ১৪২৪ সাময়িক সনদ ম-
৮৬	মুক্তিযোদ্ধার নাম মোঃ আব্দুল মালেক পিতা : মৃত তসলিম উদ্দীন গ্রামঃ আরাজী সিন্দাগড় উপজেলাঃ রাণীশংকৈল, জেলাঃ ঠাকুরগাঁও।	৮৭	লাল মুক্তিবার্তা নং-০৩১০০৪০১০২ গেজেট নং- ১৪৯৯ সাময়িক সনদ
৮৭	মোছাঃ রাহেলা বেগম স্বামী মৃত-নিজাম উদ্দীন গ্রামঃ ফারাবাড়ী উপজেলা : রাণীশংকৈল, জেলাঃ ঠাকুরগাঁও।	৮৮/১	লাল মুক্তিবার্তা নং-০৩১০০৪০০৯৫ গেজেট নং- ১৪৩৬ সাময়িক সনদ ম-
	মোঃ সাদেকুর রহমান পিতা মৃত-নিজাম উদ্দীন গ্রামঃ ফারাবাড়ী উপজেলা : রাণীশংকৈল, জেলাঃ ঠাকুরগাঁও।	৮৮/২	
৮৮	মোছাঃ রুবিনা বেগম স্বামী মৃত-আব্দুল হামিদ	৮৯/১	লাল মুক্তিবার্তা নং-০৩১০০৪০০৬৮

	গ্রামঃ আরাজী গোপিনাথপুর উপজেলা : রাণীশংকৈল, জেলাঃ ঠাকুরগাঁও।		গেজেট নং- সাময়িক সনদ ম-
৮৯	মোছাঃ মমতাজ বেগম স্বামী মৃত-এ তৈয়ব হোসেন গ্রামঃ আরাজী গোপিনাথপুর উপজেলা : রাণীশংকৈল, জেলাঃ ঠাকুরগাঁও।	৯০/১	লাল মুক্তিবর্তা নং-০৩১০০৪০১২৭ গেজেট নং- ১৫০৩ সাময়িক সনদ ম-
৯০	মোছাঃ কুলসুম বেওয়া স্বামী মৃত-আনিচুজোহা গ্রামঃ সন্ধ্যারই ,বনগাঁও উপজেলা : রাণীশংকৈল, জেলাঃ ঠাকুরগাঁও।	৯১/১	লাল মুক্তিবর্তা নং-০৩১০০৪০০০৩ গেজেট নং- ১৪২৫ সাময়িক সনদ ম-
৯১	মোছাঃ জুলেখা বেগম স্বামী মৃত- ইউনুস আলী গ্রামঃ ভান্ডারা উপজেলা : রাণীশংকৈল,পৌরসভা জেলাঃ ঠাকুরগাঁও।	৯২/১	লাল মুক্তিবর্তা নং-০৩১০০৪০১০৭ গেজেট নং- ১৪১৩ সাময়িক সনদ ম-
	মোঃ মাসউদ আলম(১ম স্ত্রীর সন্তান) পিতা মৃত- ইউনুস আলী গ্রামঃ ভান্ডারা উপজেলা : রাণীশংকৈল,পৌরসভা জেলাঃ ঠাকুরগাঁও।	৯২/২	লাল মুক্তিবর্তা নং-০৩১০০৪০১০৭ গেজেট নং- ১৪১৩ সাময়িক সনদ ম-
৯২	মুক্তিযোদ্ধার নাম শ্রী বিদেশী চন্দ্র রায় পিতা মৃত-দরবল চন্দ্র রায় গ্রামঃ নন্দুয়ার, বলিছারা উপজেলা : রাণীশংকৈল, জেলাঃ ঠাকুরগাঁও।	৯৩	লাল মুক্তিবর্তা নং-০৩১০০৪০০৯০ গেজেট নং- ১৪৩৮ সাময়িক সনদ ম-
৯৩	মুক্তিযোদ্ধার নাম নরেন্দ্র নাথ রায় পিতা মৃত-দরবল চন্দ্র রায় গ্রামঃ নন্দুয়ার, বলিছারা উপজেলা : রাণীশংকৈল, জেলাঃ ঠাকুরগাঁও।	৯৪	লাল মুক্তিবর্তা নং-০৩১০০৪০০৮৮ গেজেট নং- ১৪৫৬ সাময়িক সনদ ম-
৯৪	মুক্তিযোদ্ধার নাম মোঃ রফিকুল ইসলাম পিতা মৃত-নাসির উদ্দীন গ্রামঃ ও ডাক গোগর উপজেলা : রাণীশংকৈল, জেলাঃ ঠাকুরগাঁও।	৯৫	লাল মুক্তিবর্তা নং- গেজেট নং-পুলিশ ২৭৬ সাময়িক সনদ ম-১৮৪১৪৬
৯৫	মোছাঃ আকতারা বানু স্বামী মৃত- আইনুল হক গ্রামঃ ও ডাক গোগর উপজেলা : রাণীশংকৈল,পৌরসভা জেলাঃ ঠাকুরগাঁও।	৯৬/১	লাল মুক্তিবর্তা নং-০৩১০০৪০০৫২ গেজেট নং- ১৪৯৭ সাময়িক সনদ ম-
৯৬	মুক্তিযোদ্ধার নাম আলহাজ্ব মোঃ আনসারুল হক		

	পিতা মৃত-নাসির উদ্দীন গ্রামঃ ও ডাক গোগর উপজেলা : রাণীশংকৈল, জেলাঃ ঠাকুরগাঁও।	৯৭	লাল মুক্তিবর্তা নং-০৩১০০৪০০৩৮ গেজেট নং-পুলিশ সাময়িক সনদ ম-
৯৭	মুক্তিযোদ্ধার নাম শ্রী আনন্ত কুমার রায় পিতা মৃত হেমন্ত কুমার রায় গ্রামঃ রাণবপুর উপজেলা : রাণীশংকৈল, জেলাঃ ঠাকুরগাঁও।	৯৮	লাল মুক্তিবর্তা নং-নাই গেজেট নং- ১৪০৭ সাময়িক সনদ ম-৩৫৬৪০
৯৮	মুক্তিযোদ্ধার নাম মোঃ নজরুল ইসলাম পিতা মৃত মহির উদ্দীন গ্রামঃ ভদ্রেস্বরী ডাকঘরঃ মুজাহিদাবাদ উপজেলা : রাণীশংকৈল, জেলাঃ ঠাকুরগাঁও	৯৯	লাল মুক্তিবর্তা নং-নাই গেজেট নং- ১১৮০৯ সেনা সাময়িক সনদ ম-৩৭৩৪১
৯৯	মুক্তিযোদ্ধার নাম মোঃ হায়দারুলজামান পিতা মৃত জয়নাল উদ্দীন গ্রামঃ জগুগাঁও উপজেলা : রাণীশংকৈল, জেলাঃ ঠাকুরগাঁও	১০০	লাল মুক্তিবর্তা নং- গেজেট নং- ১৬০৯ সাময়িক সনদ ম-২৭১৩৩
১০০	মুক্তিযোদ্ধার নাম বদরুল ইসলাম পিতা মৃত আনোয়ার উদ্দীন আহমেদ গ্রামঃ ভদ্রেস্বরী , ডাকঘরঃ মুজাহিদাবাদ উপজেলা : রাণীশংকৈল, জেলাঃ ঠাকুরগাঁও	১০১	লাল মুক্তিবর্তা নং-০৩১০০৪০১১৬ গেজেট নং- সাময়িক সনদ ম-
১০১	মুক্তিযোদ্ধার নাম মোঃ ইসাহাক আলী পিতা মৃত কলিম উদ্দীন গ্রামঃ ঘুনিয়া ,বলিধারা উপজেলা : রাণীশংকৈল, জেলাঃ ঠাকুরগাঁও	১০২	লাল মুক্তিবর্তা নং-০৩১০০৪০১৩১ গেজেট নং- ১৬১৯ সাময়িক সনদ ম-
১০২	মুক্তিযোদ্ধার নাম মোঃ আবুল বাশার পিতা মৃত ওয়াহেদ আলী গ্রামঃ দঃ সন্ধ্যারই উপজেলা : রাণীশংকৈল, জেলাঃ ঠাকুরগাঁও	১০৩	লাল মুক্তিবর্তা নং- গেজেট নং- ১৪৪৩ সাময়িক সনদ ম-৭১৮৯৩
১০৩	মোহঃ রাজিয়া বেগম স্বামী মৃত-বাদশা মিয়া গ্রামঃ নয়নপুর উপজেলা : রাণীশংকৈল, জেলাঃ ঠাকুরগাঁও।	১০৪/১	লাল মুক্তিবর্তা নং-

	মোছাঃ জোসনা আক্তার (১ম স্ত্রীর কন্যা) স্বামী মৃত-বাদশা মিয়া গ্রামঃ নয়নপুর উপজেলা : রাণীশংকৈল, জেলাঃ ঠাকুরগাঁও।	১০৪/২	গেজেট নং বিঃ ৮২০০ সাময়িক সনদ ম-১১৭৪৮৩
১০৪	মুক্তিযোদ্ধার নাম মোঃ আবুল হোসেন পিতা মৃত ডাঃ তমিজ উদ্দীন আহমেদ গ্রামঃ বলিছারা উপজেলা : রাণীশংকৈল, জেলাঃ ঠাকুরগাঁও	১০৫	লাল মুক্তিবার্তা নং-০৩১০০৪০১১৯ গেজেট নং- ২৯৬০ সাময়িক সনদ ম-

১০৫	মুক্তিযোদ্ধার নাম মোঃ তসির আহমেদ পিতা মৃত হযরত আলী গ্রামঃ গোপিনাথপুর উপজেলা : রাণীশংকৈল, জেলাঃ ঠাকুরগাঁও	১০৬	লাল মুক্তিবর্তা নং- ০৩১০০৪০১৫১ গেজেট নং- সাময়িক সনদ ম-
১০৬	মোছাঃ নরুন নাহার মুক্তিযোদ্ধার নাম মৃত আলী আকবর পিতা/স্বামী মৃত আলী আকবর গ্রামঃ সন্ধারই উপজেলা : রাণীশংকৈল, জেলাঃ ঠাকুরগাঁও	১০৭/১	লাল মুক্তিবর্তা নং- ০৩১০০৪০১৪৩ গেজেট নং- সাময়িক সনদ ম-

১০৭	বিনা রাণী রায় মুক্তিযোদ্ধার নাম মৃত জগেন্দ্র নাথ রায় স্বামী মৃত জগেন্দ্র নাথ রায় গ্রামঃ ভন্ডগ্রাম উপজেলা : রাণীশংকৈল, জেলাঃ ঠাকুরগাঁও	১০৮/১	লাল মুক্তিবর্তা নং- ০৩১০০৪০০৮৯ গেজেট নং- ১৪৪৪ সাময়িক সনদ ম-
১০৮	মোছাঃ তোহরা খাতুন মুক্তিযোদ্ধার নাম মৃত আসির উদ্দীন স্বামী মৃত আসির উদ্দীন গ্রামঃ জগদল, মুজাহিদাবাদ উপজেলা : রাণীশংকৈল, জেলাঃ ঠাকুরগাঁও	১০৯/১	লাল মুক্তিবর্তা নং- গেজেট নং- ১১৭৭৯ সাময়িক সনদ ম-৩০৭১৭
১০৯	মোছাঃ জয়নব বেগম মুক্তিযোদ্ধার নাম মৃত শহীদ ইসাহাক আলী স্বামী মৃত শহীদ ইসাহাক আলী গ্রামঃ চন্দন চহট উপজেলা : রাণীশংকৈল, জেলাঃ ঠাকুরগাঁও	১১০/১	লাল মুক্তিবর্তা নং-- ০৩১০০৪০১৪৪ গেজেট নং- ১৪৬১ সাময়িক সনদ ম-
১১০	মুক্তিযোদ্ধার নাম রোশনী কুমার বর্মণ পিতা মৃত কর্ণ বর্মণ গ্রামঃ রাঘবপুর উপজেলা : রাণীশংকৈল, জেলাঃ ঠাকুরগাঁও	১১১	লাল মুক্তিবর্তা নং- গেজেট নং- ১৬৩২ সাময়িক সনদ ম-
	অন্ধনীবর্মণী(২য় স্ত্রী) মুক্তিযোদ্ধার নাম মৃত ডডাই বর্মণ গ্রামঃ নয়ানপুর উপজেলা : রাণীশংকৈল, জেলাঃ ঠাকুরগাঁও	১১২/১	লাল মুক্তিবর্তা নং-- ০৩১০০৪০৯১ গেজেট নং- ১৬১১ সাময়িক সনদ ম-
১১১	ছতিশ চন্দ্র (১ম স্ত্রীর সন্তান) মুক্তিযোদ্ধার নাম মৃত ডডাই বর্মণ গ্রামঃ নয়ানপুর		লাল মুক্তিবর্তা নং--০৩১০০৪০৯১ গেজেট নং- ১৬১১ সাময়িক সনদ ম-

	উপজেলা : রাণীশংকৈল, জেলা: ঠাকুরগাঁও	১১২/২	
১১২	মোছাঃ গুলসানা আরা বানু মুক্তিযোদ্ধার নাম মৃত ইব্রাহিম স্বামী মৃত ইব্রাহিম গ্রামঃ ও ডাক গোবর উপজেলা : রাণীশংকৈল, জেলা: ঠাকুরগাঁও	১১৩/১	লাল মুক্তিবার্তা নং-০৩১০০৪০১৪১ গেজেট নং- ৬৬ পুলিশ সাময়িক সনদ ম-
১১৩	মোঃ সমির উদ্দীন (সন্তান) মুক্তিযোদ্ধার নাম মৃত রহমতুল্লাহ পিতা মৃত রহমতুল্লাহ গ্রামঃ হাড়িয়া উপজেলা : রাণীশংকৈল, জেলা: ঠাকুরগাঁও	১১৪/১	লাল মুক্তিবার্তা নং- গেজেট নং- ১৪৭৫ সাময়িক সনদ ম-
১১৪	মোঃ রফিকুল ইসলাম (সন্তান) মুক্তিযোদ্ধার নাম মৃত হবিবর রহমান পিতা মৃত হবিবর রহমান গ্রামঃ রাউতনগর উপজেলা : রাণীশংকৈল, জেলা: ঠাকুরগাঁও।	১১৫/১	
	মোঃ তরিকুল ইসলাম (সন্তান) মুক্তিযোদ্ধার নাম মৃত হবিবর রহমান পিতা মৃত হবিবর রহমান গ্রামঃ রাউতনগর উপজেলা : রাণীশংকৈল, জেলা: ঠাকুরগাঁও।	১১৫/২	
১১৫	মোঃ শামীম (সন্তান) মুক্তিযোদ্ধার নাম মৃত সালেহ মোহাম্মদ পিতা শহীদ সালেহ মোহাম্মদ গ্রামঃ গাজীগড়, মুজাহিদাবাদ উপজেলা : রাণীশংকৈল, জেলা: ঠাকুরগাঁও	১১৭	লাল মুক্তিবার্তা নং-০৩১০০৪০১০৩ গেজেট নং সাময়িক সনদ ম-
১১৬	মোছাঃ রোশন আরা (মুক্তিযোদ্ধার ১ম স্ত্রী) স্বামী মৃত-আলী উদ্দীন গ্রামঃ রামপুর, বলিছারা উপজেলা : রাণীশংকৈল, জেলা: ঠাকুরগাঁও।	১১৮/১	লাল মুক্তিবার্তা নং- গেজেট নং সেনা ৬০৩ সাময়িক সনদ ম-
	মোঃ সাগর আলী (২য় স্ত্রীর সন্তান) পিতাঃ মৃত-আলী উদ্দীন গ্রামঃ রামপুর, বলিছারা উপজেলা : রাণীশংকৈল, জেলা: ঠাকুরগাঁও।	১১৮/২	লাল মুক্তিবার্তা নং- গেজেট নং সেনা ৬০৩ সাময়িক সনদ ম-

	মোছাঃ মুক্তার আলী (২য় স্ত্রীর সন্তান) স্বামীঃ মৃত-আলী উদ্দীন গ্রামঃ রামপুর, বলিছারা উপজেলা : রাণীশংকৈল, জেলা: ঠাকুরগাঁও।	১১৮/৩	লাল মুক্তিবার্তা নং- গেজেট নং সেনা ৬০৩ সাময়িক সনদ ম-
১১৭	মুক্তিযোদ্ধার নাম সুমি বাসুগ (বীরাজনা নিজ) পিতা মৃত মুগল বাসুগী গ্রামঃ রাউতনগর উপজেলা : রাণীশংকৈল, জেলা: ঠাকুরগাঁও	১২০	লাল মুক্তিবার্তা নং- গেজেট নং- ১২ সাময়িক সনদ ম-

১১১৮	শোনিতা হেমরম (বীরঙ্গনার কন্যা) মুক্তিযোদ্ধার নাম মৃত মনি কিছু গ্রামঃ রাউতনগর উপজেলা : রাণীশংকৈল, জেলাঃ ঠাকুরগাঁও	১২২/১	লাল মুক্তিবার্তা নং- গেজেট নং- ১৪ সাময়িক সনদ ম-
	সকিনা হেমরম (বীরঙ্গনার কন্যা) মুক্তিযোদ্ধার নাম মৃত- মনি কিছু গ্রামঃ রাউতনগর উপজেলা : রাণীশংকৈল, জেলাঃ ঠাকুরগাঁও	১২২/২	
১১৯	মুক্তিযোদ্ধার নাম নিহা রানী দাস (বীরঙ্গনা নিজ) পিতা মৃত বনহরি সরকার গ্রামঃ সিদলী উপজেলা : রাণীশংকৈল, জেলাঃ ঠাকুরগাঁও	১২৩	লাল মুক্তিবার্তা নং- গেজেট নং- ১৫ সাময়িক সনদ ম-
১২০	মুক্তিযোদ্ধার নামনুর জাহান (বীরঙ্গনা নিজ) পিতা মনির উদ্দীন গ্রামঃ পকম্বা উপজেলা : রাণীশংকৈল, জেলাঃ ঠাকুরগাঁও	১২৪	লাল মুক্তিবার্তা নং- গেজেট নং- ১৬ সাময়িক সনদ ম-
১২১	মুক্তিযোদ্ধার নাম হাফিজা বেগম (বীরঙ্গনা নিজ) পিতা মৃত হাফিজ উদ্দীন গ্রামঃ রাউতনগর উপজেলা : রাণীশংকৈল, জেলাঃ ঠাকুরগাঁও	১২৫	লাল মুক্তিবার্তা নং- গেজেট নং- ১৭ সাময়িক সনদ ম-
১২২	মুক্তিযোদ্ধার নাম আমেনা বেওয়া (বীরঙ্গনা নিজ) পিতা মৃত সাতাই রহমান গ্রামঃ রাউতনগর উপজেলা : রাণীশংকৈল, জেলাঃ ঠাকুরগাঁও	১২৬	লাল মুক্তিবার্তা নং- গেজেট নং- ৯১ সাময়িক সনদ ম-
১২৩	মুক্তিযোদ্ধার নামহাসিনা খাতুন (বীরঙ্গনা নিজ) স্বামী : আব্দুল রশিদ গ্রামঃ ও ডাক ফারাবাড়ী উপজেলা : রাণীশংকৈল, জেলাঃ ঠাকুরগাঁও	১২৭	লাল মুক্তিবার্তা নং- গেজেট নং- ৯২ সাময়িক সনদ ম-
১২৪	শ্যামল চন্দ্র পাল (বীরঙ্গনার সন্তান) মুক্তিযোদ্ধার মৃত তিত্ত বালা (বীরঙ্গনা) গ্রামঃ কেউটান উপজেলা : রাণীশংকৈল, জেলাঃ ঠাকুরগাঁও	১২৮/১	লাল মুক্তিবার্তা নং- গেজেট নং- ১৩১ সাময়িক সনদ ম-
	টুলি রাণী (বীরঙ্গনার কন্যা) মুক্তিযোদ্ধার মৃত তিত্ত বালা (বীরঙ্গনা) গ্রামঃ কেউটান উপজেলা : রাণীশংকৈল, জেলাঃ ঠাকুরগাঁও	১২৮/২	
১২৫	শ্রী লছমি কান্ত রায় (বীরঙ্গনার সন্তান) মুক্তিযোদ্ধার নাম বোরো বালা (বীরঙ্গনা) গ্রামঃ লেহেখা উপজেলা : রাণীশংকৈল, জেলাঃ ঠাকুরগাঁও	১২৯	লাল মুক্তিবার্তা নং- গেজেট নং- ৯৩ সাময়িক সনদ ম-
১২৬	মুক্তিযোদ্ধার নাম জবেদা খাতুন (বীরঙ্গনা নিজ) পিতাঃ মহি উদ্দীন সরকার গ্রামঃ রাউতনগর উপজেলা : রাণীশংকৈল, জেলাঃ ঠাকুরগাঁও	১৩০	লাল মুক্তিবার্তা নং- গেজেট নং- ৯৫ সাময়িক সনদ ম-
১২৭	মুক্তিযোদ্ধার নাম টেপরি বেওয়া (বীরঙ্গনা নিজ) পিতা : মুহিরাম গ্রামঃ বলিছারা উপজেলা : রাণীশংকৈল, জেলাঃ ঠাকুরগাঁও	১৩১	লাল মুক্তিবার্তা নং- গেজেট নং- ৯৬ সাময়িক সনদ ম-

১২৮	মুক্তিযোদ্ধার নাম হনুফা বেওয়া (বীরঙ্গনা নিজ) পিতা : সাহাবুদ্দিন গ্রামঃ রায়পুর উপজেলা : রাণীশংকৈল, জেলাঃ ঠাকুরগাঁও	১৩২	লাল মুক্তিবর্তা নং- গেজেট নং- ৯৮ সাময়িক সনদ ম-
১২৯	মুক্তিযোদ্ধার নাম আমেনা বেওয়া (বীরঙ্গনা নিজ) পিতা : জমরত আলী গ্রামঃ নিয়ানপুর উপজেলা : রাণীশংকৈল, জেলাঃ ঠাকুরগাঁও	১৩৩	লাল মুক্তিবর্তা নং- গেজেট নং- ৯৯ সাময়িক সনদ ম-
১৩০	মুক্তিযোদ্ধার নাম রউসনারা বেগম (বীরঙ্গনা নিজ) পিতা : উসমান গনি গ্রামঃ রাউতনগর উপজেলা : রাণীশংকৈল, জেলাঃ ঠাকুরগাঁও	১৩৪	লাল মুক্তিবর্তা নং- গেজেট নং- ১০০ সাময়িক সনদ ম-
১৩১	মুক্তিযোদ্ধার নাম বর্না রাণী মন্ডল (বীরঙ্গনা নিজ) পিতা : মৃত যাদব চন্দ্র গ্রামঃ কেউটান উপজেলা : রাণীশংকৈল, জেলাঃ ঠাকুরগাঁও	১৩৫	লাল মুক্তিবর্তা নং- গেজেট নং- ৯৬ সাময়িক সনদ ম-
১৩২	মুক্তিযোদ্ধার নাম জমেলা খাতুন (বীরঙ্গনা নিজ) পিতা : মৃত আঃ গফুর গ্রামঃ শ্যামাডঙ্গী উপজেলা : রাণীশংকৈল, জেলাঃ ঠাকুরগাঁও	১৩৬	লাল মুক্তিবর্তা নং- গেজেট নং- ১০২ সাময়িক সনদ ম-
১৩৩	মুক্তিযোদ্ধার নাম সীতা হেমরম (বীরঙ্গনা নিজ) স্বামী : বারোরাম কিঙ্ক গ্রামঃ রাউতনগর উপজেলা : রাণীশংকৈল, জেলাঃ ঠাকুরগাঁও	১৩৭	লাল মুক্তিবর্তা নং- গেজেট নং- ১২৫ সাময়িক সনদ ম-
১৩৪	মোঃ হানিফ (সন্তান) মুক্তিযোদ্ধা মৃত ওলিউল্লাহ গ্রামঃ রাউতনগর উপজেলা : রাণীশংকৈল, জেলাঃ ঠাকুরগাঁও	১৩৮/১	লাল মুক্তিবর্তা নং- গেজেট নং- ১৫১১ সাময়িক সনদ ম-
	মোছাঃ পেয়ারা খাতুন (কন্যা) মুক্তিযোদ্ধা মৃত ওলিউল্লাহ গ্রামঃ রাউতনগর উপজেলা : রাণীশংকৈল, জেলাঃ ঠাকুরগাঁও	১৩৮/২	
১৩৫	সুলভ চন্দ্র রায় (সন্তান) মুক্তিযোদ্ধার মৃত বিষ্ণুরাম গ্রামঃ চাপোর পার্বতীপুর উপজেলা : রাণীশংকৈল, জেলাঃ ঠাকুরগাঁও	১৩৯	লাল মুক্তিবর্তা নং-০৩১০০৪০০৩৪ গেজেট নং- ১৪৯৩ সাময়িক সনদ ম-

পঞ্চম অধ্যায়

রাণীশংকৈল উপজেলা পরিষদের বাজেট

৫.১ উপজেলা পরিষদের বাজেট প্রণয়ন পদ্ধতি ও প্রক্রিয়া :

রাণীশংকৈল উপজেলা পরিষদ উপজেলা পরিষদ আইন ১৯৯৮ (২০০৯ এবং ২০১১ সালে সংশোধিত) অনুযায়ী ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের বাজেট তৈরির প্রক্রিয়া শুরু করে। এই বাজেট প্রণয়ন প্রক্রিয়ায় রাণীশংকৈল উপজেলা পরিষদ নিম্নোক্ত ধাপ অনুসরণ করেছে।

প্রথমত : উপজেলা পরিষদের ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের খসড়া বাজেট তৈরির জন্য উপজেলা পরিষদের সভায় উপজেলা পরিষদের বিভিন্ন বিভাগের কর্মকর্তা এবং ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যানবৃন্দের নিয়ে একটি পরিকল্পনা ও বাজেট কমিটি গঠন করা হয়েছে।

দ্বিতীয়ত: উপজেলা পরিষদ হস্তান্তরিত, অহস্তান্তরিত এবং অন্যান্য বিভাগের কর্মকর্তা এবং ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যানগণকে বাজেট প্রণয়ন পদ্ধতি ও প্রক্রিয়ার বিষয়ে একটি কর্মশালার মাধ্যমে অবহিত করা করেছে।

তৃতীয়ত : উপজেলা পরিষদ স্থায়ী কমিটির সদস্যদের সক্রিয় অংশগ্রহণের মাধ্যমে খাতভিত্তিক সমস্যা চিহ্নিতকরণ এবং বিশ্লেষণ করেছে। অতঃপর স্থায়ী কমিটিসমূহ জনগণের অধিকারের ভিত্তিতে খাতভিত্তিক উন্নয়ন কর্মসূচী ও বাজেট প্রস্তাব তৈরি করে পরিকল্পনা ও বাজেট কমিটিকে প্রদান করেছে।

চতুর্থত : পরিকল্পনা ও বাজেট কমিটি প্রস্তাবিত খাতভিত্তিক উন্নয়ন কর্মসূচী ও বাজেট পর্যালোচনা করে উপজেলা পরিষদের খসড়া উন্নয়ন কর্মসূচী ও বাজেট তৈরি করেছে।

পঞ্চমত : উপজেলা পরিষদ আইনের ৩৮ ধারা অনুযায়ী অর্থ বছর শুরু হওয়ার ষাট দিন পূর্বে রাণীশংকৈল উপজেলা পরিষদ খসড়া বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী ও বাজেটের অনুলিপি উপজেলা পরিষদের নোটিশ বোর্ডে জনসাধারণের অবগতি, মন্তব্য ও পরামর্শের জন্য টাঙ্গিয়ে দিয়েছে।

ষষ্ঠত : রাণীশংকৈল উপজেলা পরিষদ প্রস্তাবিত খসড়া বাজেটের ওপর মন্তব্য ও পরামর্শের গ্রহণের জন্য উপজেলা পরিষদের একটি বিশেষ সভা আহবান করে এবং উক্ত বিশেষ সভায় উপজেলার হস্তান্তরিত, অহস্তান্তরিত অন্যান্য বিভাগসমূহ এবং ইউনিয়ন পরিষদের প্রতিনিধিসহ উপজেলার বিভিন্ন শ্রেণি ও পেশার মানুষ অংশগ্রহণ করে ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের খসড়া বাজেটের উপর বাস্তবসম্মত মতামত ও পরামর্শ প্রদান করে।

সপ্তমত : মতামত ও পরামর্শের আলোকে খসড়া বাজেটটি সমন্বয় করে উপজেলা পরিষদের সভায় বাজেটটি অনুমোদন করা হয় এবং অনুমোদিত বাজেটের অনুলিপি স্থানীয় সরকার বিভাগ, সংশ্লিষ্ট জাতীয় সংসদ সদস্য, জেলা প্রশাসক, ঠাকুরগাঁও এবং বিভাগীয় কমিশনার, রংপুর-এর নিকট দাখিল করা হয়।