

|                                         |                                                                                                                                                           |                                                               |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| জনসেবায় প্রশাসন                        | গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার<br>উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রংপুর সদর, রংপুর।<br><a href="http://unorangpur.gov.bd">http://unorangpur.gov.bd</a> | দক্ষ প্রযুক্তি নির্ভর জনপ্রশাসন গড়ব, নাগরিক সেবা নিশ্চিত করব |
| ভিশনঃ দক্ষ, স্বচ্ছ এবং জনবান্ধব প্রশাসন | নাগরিক সেবা নিশ্চিত করা                                                                                                                                   | মিশনঃ দক্ষ, আধুনিক ও টেকসই জনপ্রশাসন গঠনের মাধ্যমে সর্বোত্তম  |

সিটিজেন চার্টার

| ক্র: নং | সেবার নাম                                        | প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                           | প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের প্রাপ্তির স্থান                | ফি/চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও জমাদানের সময়) | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)                                            | উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে আপীল করা যাবে (কর্মকর্তার পদবি, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)   |
|---------|--------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১       | ২                                                | ৩                         | ৪                                              | ৫                                                     | ৬                                                 | ৭                                                                                                                                                | ৮                                                                                                                        |
| ১       | রংপুর সদর উপজেলার বিভিন্ন দপ্তর সংক্রামত তথ্যাদি | ২-৩ দিন                   | আবেদনে নির্দিষ্ট বিষয় ভিত্তিক উল্লেখ করতে হবে | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রংপুর সদর, রংপুর। | বিনামূল্য                                         | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রংপুর সদর, রংপুর<br>ফোন: (+৮৮)০২৫৮৯৯-৬২৩৫৫<br>ই-মেইল: <a href="mailto:unorangpur@mopa.gov.bd">unorangpur@mopa.gov.bd</a> | জেলা প্রশাসক, রংপুর<br>ফোন : (+৮৮)০২৫৮৯৯৬১০৪১ (অফিস)<br><a href="mailto:dcrangpur@mopa.gov.bd">dcrangpur@mopa.gov.bd</a> |
| ২       | এনজিও কার্যক্রমের                                | ৮-১০ দিন                  | ১। সংস্থার প্যাডে আবেদন -                      | -                                                     | বিনামূল্য                                         | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রংপুর সদর, রংপুর                                                                                                         | জেলা প্রশাসক, রংপুর                                                                                                      |

|   |                                                                        |          |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                 |                                                                                                      |                                                                                         |
|---|------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|   | প্রত্যয়নপত্র<br>প্রদান                                                |          | ২। সংস্থার বার্ষিক<br>কার্যক্রমের রিপোর্ট<br><br>৩। সংস্থার আয়-ব্যয়ের<br>রিপোর্ট<br><br>৪। সংস্থার<br>বাস্তবায়িত/বাস্তবায়না<br>ধীন প্রকল্পের অগ্রগতির<br>রিপোর্ট<br><br>৫। ক্ষেত্রমত<br>বাস্তবায়িত কর্মসূচির<br>স্থিরচিত্র |                                                                 | ফোন:(+৮৮)০২৫৮৯৯-৬২৩৫৫<br>ই-মেইল unorangepur@mopa.gov.bd                                              | ফোন : (+৮৮)০২৫৮৯৯৬১০৪১<br>ই-মেইল :<br>dcrangepur@mopa.gov.b<br>d                        |
| ৩ | সার্টিফিকেট<br>মামলা<br>সংক্রামণ/<br>সরকারি পাওনা<br>আদায়<br>সংক্রামণ | ৩-৬ মাস  | ১। আবেদনে দাবীর<br>পরিমাণ<br>২। নির্দিষ্ট কোর্ট ফি                                                                                                                                                                              | সরকারি দাবি<br>অনুযায়ী নির্দিষ্ট<br>হারে<br>স্ট্যাম্প/কোর্ট ফি | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রংপুর সদর, রংপুর<br>ফোন:(+৮৮)০২৫৮৯৯-৬২৩৫৫<br>ই-মেইল: unorangepur@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, রংপুর<br>ফোন : (+৮৮)০২৫৮৯৯৬১০৪১<br>ই-মেইল :<br>dcrangepur@mopa.gov.b<br>d |
| ৪ | সাধারণ<br>অভিযোগ<br>তদমত ও<br>নিষ্পত্তি                                | ৭-১৫ দিন | ১। সুনির্দিষ্ট লিখিত<br>অভিযোগ দাখিল<br>২। স্বাক্ষর-প্রমানাদিসহ<br>উপস্থিতি<br>৩। তদমত প্রতিবেদন।                                                                                                                               | বিনামূল্য                                                       | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রংপুর সদর, রংপুর<br>ফোন:(+৮৮)০২৫৮৯৯-৬২৩৫৫<br>ই-মেইল: unorangepur@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, রংপুর<br>ফোন : (+৮৮)০২৫৮৯৯৬১০৪১<br>ই-মেইল :<br>dcrangepur@mopa.gov.b<br>d |
| ৫ | বেসরকারি<br>কলেজ, স্কুল ও<br>মাদ্রাসার<br>শিক্ষকগণের<br>বেতন- বিল      | ১-২ দিন  | ১। এমপিও শিট<br>২। শিক্ষক হাজিরা<br>৩। বিল                                                                                                                                                                                      | বিনামূল্য                                                       | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রংপুর সদর, রংপুর<br>ফোন:(+৮৮)০২৫৮৯৯-৬২৩৫৫<br>ই-মেইল: unorangepur@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, রংপুর<br>ফোন : (+৮৮)০২৫৮৯৯৬১০৪১<br>ই-মেইল :<br>dcrangepur@mopa.gov.b<br>d |

|   |                            |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                     |                                                                                                |
|---|----------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | প্রদান (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                     |                                                                                                |
| ৬ | হাট-বাজার ইজারা প্রদান     | ৪০-৬০ দিন | <p>১। যথাযথভাবে পূরনকৃত ও স্বাক্ষরকৃত দরপত্রের নির্ধারিত সিডিউল</p> <p>২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর অনুকূলে উদ্ধৃত দরের ৩০% ব্যাংক ড্রাফট/পে অর্ডার (যার ২৫% অর্থ ইজারা মূল্যের সাথে সমন্বয় এবং ৫% অর্থ জামানত হিসেবে থাকবে যা বছর শেষে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ফেরত দেয়া হবে)</p> | <p>সিডিউল প্রাপ্তিস্থান</p> <p>১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর</p> <p>২। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রংপুর সদর, রংপুর।</p> <p>৩। সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়, রংপুর সদর, রংপুর।</p> <p>৪। সোনালী ব্যাংক, লি: ক্যান্টনমেন্ট শাখা, রংপুর।</p> <p>সিডিউল জমার স্থান</p> <p>১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, রংপুর।</p> <p>২। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, রংপুর সদর, রংপুর।</p> <p>৩। সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়, রংপুর সদর, রংপুর।</p> | <p>১। নির্ধারিত সিডিউল মূল্যে</p> <p>২। পত্রপ্রাপ্তির ৭ কার্যদিবসের মধ্যে ইজারামূল্যের ৭৫% অর্থ সোনালী ব্যাংক, ক্যান্টনমেন্ট শাখার চলতি হিসাব ০০১০২৭৩৯১ তে জমা ৫% আয়কর জমা-১-১১৪১-০০৪৬-০১১১ কোডে এবং ১৫% ভ্যাট ১-১১৩৩-০০৪৫-০৩১১ কোডে সোনালী ব্যাংক, শাখায় জমা করে চালান কপি/জমা রশিদ দাখিল।</p> <p>৩। ৩০০/টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প</p> | <p>উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রংপুর সদর, রংপুর</p> <p>ফোন: (+৮৮)০২৫৮৯৯-৬২৩৫৫</p> <p>ই-মেইল: unorangpur@mopa.gov.bd</p> | <p>জেলা প্রশাসক, রংপুর</p> <p>ফোন : (+৮৮)০২৫৮৯৯৬১০৪১</p> <p>ই-মেইল : dcrangpur@mopa.gov.bd</p> |

|   |                                          |           |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---|------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                          |           |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                         | চুক্তিনামা<br>সম্পাদন                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ৭ | ভিজিএফ/ত্রাণ/<br>মানবিক<br>সাহায্য বিতরণ | ১-২০ দিন  | ১। ভোটার আইডি কার্ডের<br>সত্যায়িত কপি ও<br>২। ছবি-০১ টি (পাসপোর্ট<br>সাইজের)                                      | উপজেলা প্রকল্প<br>বাসআবায়ন কর্মকর্তার<br>কার্যালয়, রংপুর সদর,<br>রংপুর।                                                                                                                                                                                                               | বিনামূল্য                                                                                                                                                                                                                                                                                    | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রংপুর সদর, রংপুর<br><br>ফোন: (+৮৮)০২৫৮৯৯-৬২৩৫৫<br><br>ই-মেইল: <a href="mailto:unorangepur@mopa.gov.bd">unorangepur@mopa.gov.bd</a><br><br>উপজেলা প্রকল্প বাসআবায়ন কর্মকর্তা, রংপুর সদর,<br>রংপুর।<br><br>ফোন: ০১৭৩৩১৬৭৬১১<br><br>ই-মেইল: <a href="mailto:matinbd81@gmail.com">matinbd81@gmail.com</a> |
| ৮ | জলমহল<br>ইজারা প্রদান                    | ৪০-৬০ দিন | ১। সিডিউল<br>২। হালনাগদ ট্রেড লাইসেন্স<br>৩। ব্যাংক ড্রাফট/পে-<br>অর্ডার যা ইজারা মূল্যের<br>সাথে সমন্বয় করা হবে। | সিডিউল প্রাপ্তিস্থান<br><br>১। জেলা প্রশাসকের<br>কার্যালয়, রংপুর<br><br>২। উপজেলা নির্বাহী<br>অফিসারের কার্যালয়,<br>রংপুর সদর, রংপুর।<br><br>৩। সহকারী<br>কমিশনার (ভূমি) এর<br>কার্যালয়, রংপুর সদর,<br>রংপুর।<br><br>সিডিউল জমার স্থান<br><br>১। জেলা প্রশাসকের<br>কার্যালয়, রংপুর। | ১০) নির্ধারিত<br>সিডিউল মূল্যে<br>পত্র প্রাপ্তির ৭<br>কার্যদিবসের<br>মধ্যে<br>ইজারামূল্যের ৭৫<br>% অর্থ যে কোন<br>তফসিলি ব্যাংক<br>শাখায় জমা ৫%<br>আয়কর জমা-১-<br>১১৪১-০০৪৬-<br>০১১১ কোডে<br>এবং ১৫% ভ্যাট<br>১-১১৩৩-০০৪৫-<br>০৩১১ কোডে<br>সোনালী ব্যাংক,<br>রংপুর শাখায়<br>জমা করে চালান | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রংপুর সদর, রংপুর<br><br>ফোন: (+৮৮)০২৫৮৯৯-৬২৩৫৫<br><br>ই-মেইল: <a href="mailto:unorangepur@mopa.gov.bd">unorangepur@mopa.gov.bd</a>                                                                                                                                                                     |
|   |                                          |           |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                              | জেলা প্রশাসক, রংপুর<br><br>ফোন : (+৮৮)০২৫৮৯৯৬১০৪১<br><br>ই-মেইল :<br><a href="mailto:dcrangepur@mopa.gov.bd">dcrangepur@mopa.gov.b</a><br><a href="mailto:dcrangepur@mopa.gov.bd">d</a>                                                                                                                                        |
|   |                                          |           |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                              | জেলা প্রশাসক, রংপুর<br><br>ফোন : (+৮৮)০২৫৮৯৯৬১০৪১<br><br>ই-মেইল :<br><a href="mailto:dcrangepur@mopa.gov.bd">dcrangepur@mopa.gov.b</a><br><a href="mailto:dcrangepur@mopa.gov.bd">d</a>                                                                                                                                        |

|    |                                                                                              |           |                                                                                                    |                                                                                                                                        |                                                                                                   |                                                                                                              |                                                                                                |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                              |           |                                                                                                    | ২। উপজেলা নির্বাহী<br>অফিসারের কার্যালয়,<br>রংপুর সদর, রংপুর।<br><br>৩। সহকারী<br>কমিশনার (ভূমি) এর<br>কার্যালয়, রংপুর সদর,<br>রংপুর | কপি/জমা রশিদ<br>দাখিল।<br><br>২) ৩০০/টাকার<br>নন-জুডিশিয়াল<br>স্ট্যাম্প<br>চুক্তিনামা<br>সম্পাদন |                                                                                                              |                                                                                                |
| ৯  | খোক বরাদ্দ/<br>বিশেষ<br>অনুদানের অর্থ<br>ছাড়করণ                                             | ১০-১৫ দিন | ১। প্যাডে আবেদন<br><br>২। রেজুলেশন<br><br>৩। পরিচয়পত্র                                            | উপজেলা নির্বাহী<br>অফিসারের কার্যালয়,<br>রংপুর সদর, রংপুর।                                                                            | বিনামূল্য                                                                                         | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রংপুর সদর, রংপুর<br><br>ফোন: (+৮৮)০২৫৮৯৯-৬২৩৫৫<br><br>ই-মেইল: unorangpur@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, রংপুর<br><br>ফোন : (+৮৮)০২৫৮৯৯৬১০৪১<br><br>dcrangpur@mopa.gov.bd                 |
| ১০ | শিক্ষা<br>প্রতিষ্ঠানের<br>এডহক<br>কমিটির<br>অভিভাবক<br>সদস্য<br>মনোনয়ন                      | ১-২ দিন   | ১। প্রতিষ্ঠানের প্যাডে<br>আবেদন।<br><br>২। প্রসম্মানিত ৩ জন<br>অভিভাবকের নামের<br>তালিকা           | উপজেলা নির্বাহী<br>অফিসারের কার্যালয়,<br>রংপুর সদর, রংপুর।                                                                            | বিনামূল্য                                                                                         | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রংপুর সদর, রংপুর<br><br>ফোন: (+৮৮)০২৫৮৯৯-৬২৩৫৫<br><br>ই-মেইল: unorangpur@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, রংপুর<br><br>ফোন : (+৮৮)০২৫৮৯৯৬১০৪১<br><br>dcrangpur@mopa.gov.bd                 |
| ১১ | শিক্ষা<br>প্রতিষ্ঠানের<br>ম্যানেজিং<br>কমিটি গঠনের<br>জন্য<br>প্রিজাইডিং<br>অফিসার<br>নিয়োগ | ১-২ দিন   | ১। আবেদনপত্র<br><br>২। ম্যানেজিং কমিটি<br>গঠনের পর প্রথম অনুষ্ঠিত<br>সভার সত্যায়িত<br>কার্যবিবরণী | উপজেলা নির্বাহী<br>অফিসারের কার্যালয়,<br>রংপুর সদর, রংপুর।                                                                            | বিনামূল্য                                                                                         | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রংপুর সদর, রংপুর<br><br>ফোন: (+৮৮)০২৫৮৯৯-৬২৩৫৫<br><br>ই-মেইল: unorangpur@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, রংপুর<br><br>ফোন : (+৮৮)০২৫৮৯৯৬১০৪১<br><br>ই-মেইল :<br><br>dcrangpur@mopa.gov.bd |

|    |                                                                    |           |                                                                                                                                                   |                                                                |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|--------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১২ | ভূমিহীনদের<br>মাঝে কৃষি খাস<br>জমি<br>বন্দোবস্ত<br>প্রদান          | ৬০ দিন    | ১। আবেদনপত্র<br>২। স্বামী-স্ত্রী/পরিবারের<br>যৌথ ছবি<br>৩। সংশ্লিষ্ট ইউপি<br>চেয়ারম্যান কর্তৃক<br>ভূমিহীনের সনদ<br>৪। ইউনিয়নের নাগরিকত্ব<br>সনদ | সহকারী কমিশনার<br>(ভূমি) এর কার্যালয়,<br>রংপুর সদর, রংপুর।    | বিনামূল্য                                            | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রংপুর সদর, রংপুর<br>ফোন: (+৮৮)০২৫৮৯৯-৬২৩৫৫<br>ই-মেইল: <a href="mailto:unorangpur@mopa.gov.bd">unorangpur@mopa.gov.bd</a>                                                                                                                                                                                            | জেলা প্রশাসক, রংপুর<br>ফোন : (+৮৮)০২৫৮৯৯৬১০৪১<br><a href="mailto:dcrangpur@mopa.gov.bd">dcrangpur@mopa.gov.b</a><br><a href="mailto:dcrangpur@mopa.gov.bd">d</a>                                                                 |
| ১৩ | বরাদ্দকৃত অর্থ<br>হতে নৃ-তাত্ত্বিক<br>জনগোষ্ঠীকে<br>আর্থিক সাহায্য | ১৫-৩০ দিন | ১। আবেদনপত্র<br>২। সভাপতি/সম্পাদকের<br>জাতীয় পরিচয়পত্রের<br>সত্যায়িত ফটোকপি<br>৩। ছবি-০১ কপি<br>৪। সংশ্লিষ্ট ইউপি<br>চেয়ারম্যানের প্রত্যয়ন   | উপজেলা নির্বাহী<br>অফিসারের কার্যালয়,<br>রংপুর সদর, রংপুর।    | বিনামূল্য                                            | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রংপুর সদর, রংপুর<br>ফোন: (+৮৮)০২৫৮৯৯-৬২৩৫৫<br>ই-মেইল: <a href="mailto:unorangpur@mopa.gov.bd">unorangpur@mopa.gov.bd</a>                                                                                                                                                                                            | জেলা প্রশাসক, রংপুর<br>ফোন : (+৮৮)০২৫৮৯৯৬১০৪১<br>ই-মেইল :<br><a href="mailto:dcrangpur@mopa.gov.bd">dcrangpur@mopa.gov.b</a><br><a href="mailto:dcrangpur@mopa.gov.bd">d</a>                                                     |
| ১৪ | বয়স্ক ভাতা                                                        | ৬০ দিন    | ১। আবেদনপত্র<br>২। জাতীয় পরিচয়পত্রের<br>সত্যায়িত ফটোকপি<br>৩। ছবি ০১ কপি<br>৪। সংশ্লিষ্ট ইউপি<br>চেয়ারম্যানের প্রত্যয়ন                       | উপজেলা<br>সমাজসেবা অফিসারের<br>কার্যালয়, রংপুর<br>সদর, রংপুর। | ১০/- টাকা দিয়ে<br>ব্যাংকে হিসাব<br>নম্বর খুলতে হবে। | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রংপুর সদর, রংপুর<br>ফোন: (+৮৮)০২৫৮৯৯-৬২৩৫৫<br>ই-মেইল: <a href="mailto:unorangpur@mopa.gov.bd">unorangpur@mopa.gov.bd</a><br>উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, রংপুর সদর, রংপুর।<br><a href="mailto:usso.rangpursadar.dssgmail.com">usso.rangpursadar.dssgmail.co</a><br><a href="mailto:usso.rangpursadar.dssgmail.com">m</a> | জেলা প্রশাসক, রংপুর<br>ফোন : (+৮৮)০২৫৮৯৯৬১০৪১<br>ই-মেইল<br>: <a href="mailto:dcrangpur@mopa.gov.bd">dcrangpur@mopa.gov.b</a><br><a href="mailto:dcrangpur@mopa.gov.bd">d/</a><br>চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, রংপুর<br>সদর, রংপুর। |

|    |                                                                  |           |                                                                                                                             |                                                                                                                          |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                |
|----|------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১৫ | বিধবা ও স্বামী<br>পরিত্যক্তা দুস্থ<br>মহিলাদের<br>ভাতা কার্যক্রম | ৬০ দিন    | ১। আবেদনপত্র<br>২। জাতীয় পরিচয়পত্রের<br>সত্যায়িত ফটোকপি<br>৩। ছবি ০১ কপি<br>৪। সংশ্লিষ্ট ইউপি<br>চেয়ারম্যানের প্রত্যয়ন | উপজেলা সমাজসেবা<br>অফিসারের কার্যালয়,<br>রংপুর সদর, রংপুর।                                                              | ১০/- টাকা দিয়ে<br>ব্যাংকে হিসাব<br>খুলতে হবে। | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রংপুর সদর, রংপুর<br>ফোন: (+৮৮)০২৫৮৯৯-৬২৩৫৫<br>ই-মেইল: <a href="mailto:unorangepur@mopa.gov.bd">unorangepur@mopa.gov.bd</a><br>উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, রংপুর সদর, রংপুর।<br><a href="mailto:usso.rangpursadar.dss@gmail.com">usso.rangpursadar.dss@gmail.com</a> | জেলা প্রশাসক, রংপুর<br>ফোন : (+৮৮)০২৫৮৯৯৬১০৪১<br>ই-মেইল<br>: <a href="mailto:dcrangepur@mopa.gov.bd">dcrangepur@mopa.gov.bd</a><br>চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ/উপজেলা<br>নির্বাহী অফিসার, রংপুর সদর, রংপুর।                      |
| ১৬ | অসচ্ছল<br>প্রতিবন্ধী ভাতা<br>কার্যক্রম                           | ৬০ দিন    | ১। আবেদনপত্র<br>২। জাতীয় পরিচয়পত্রের<br>সত্যায়িত ফটোকপি<br>৩। ছবি ০১ কপি<br>৪। সংশ্লিষ্ট ইউপি<br>চেয়ারম্যানের প্রত্যয়ন | উপজেলা<br>সমাজসেবা অফিসারের<br>কার্যালয়, রংপুর<br>সদর, রংপুর।                                                           | ১০/- টাকা দিয়ে<br>ব্যাংকে হিসাব<br>খুলতে হবে। | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রংপুর সদর, রংপুর<br>ফোন: (+৮৮)০২৫৮৯৯-৬২৩৫৫<br>ই-মেইল: <a href="mailto:unorangepur@mopa.gov.bd">unorangepur@mopa.gov.bd</a><br>উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, রংপুর সদর, রংপুর।<br><a href="mailto:usso.rangpursadar.dss@gmail.com">usso.rangpursadar.dss@gmail.com</a> | জেলা প্রশাসক, রংপুর<br>ফোন : (+৮৮)০২৫৮৯৯৬১০৪১<br>ই-মেইল<br>: <a href="mailto:dcrangepur@mopa.gov.bd">dcrangepur@mopa.gov.bd</a><br>চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, রংপুর<br>সদর, রংপুর/উপজেলা নির্বাহী অফিসার,<br>রংপুর সদর, রংপুর। |
| ১৭ | হাট-বাজারের<br>চান্দিনা ভিটির<br>লিজ প্রদান                      | ৪০-৪৫ দিন | ১। ট্রেড লাইসেন্স<br>২। নাগকিহের সনদ<br>৩। ছবি ০১ কপি                                                                       | জেলা প্রশাসকের<br>কার্যালয়,<br>রংপুর/উপজেলা<br>নির্বাহী অফিসারের<br>কার্যালয়/উপজেলা<br>ভূমি অফিস, রংপুর<br>সদর, রংপুর। | প্রতি বর্গমিটারে<br>জন্য ৫০ টাকা               | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রংপুর সদর, রংপুর<br>ফোন: (+৮৮)০২৫৮৯৯-৬২৩৫৫<br>ই-মেইল: <a href="mailto:unorangepur@mopa.gov.bd">unorangepur@mopa.gov.bd</a><br>সহকারী কমিশনার (ভূমি), রংপুর সদর, রংপুর। মোবা:<br>০১৭১২৫০৭৮১৩                                                                     | জেলা প্রশাসক, রংপুর<br>ফোন : (+৮৮)০২৫৮৯৯৬১০৪১<br>ই-মেইল<br>: <a href="mailto:dcrangepur@mopa.gov.bd">dcrangepur@mopa.gov.bd</a>                                                                                                |
| ১৮ | প্রাথমিক<br>শিক্ষার জন্য<br>উপবৃত্তি প্রদান                      | ১০-১৫ দিন | প্রয়োজনীয় তথ্যাদি, স্কুলের<br>ম্যানেজিং কমিটির মিটিং<br>এবং তালিকায় নাম<br>সংযুক্ত করা।                                  | উপজেলা নির্বাহী<br>অফিসারের কার্যালয়/<br>উপজেলা শিক্ষা<br>অফিস, রংপুর সদর,<br>রংপুর।                                    | বিনামূল্য                                      | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রংপুর সদর, রংপুর<br>ফোন: (+৮৮)০২৫৮৯৯-৬২৩৫৫<br>ই-মেইল: <a href="mailto:unorangepur@mopa.gov.bd">unorangepur@mopa.gov.bd</a>                                                                                                                                      | জেলা প্রশাসক, রংপুর<br>ফোন : (+৮৮)০২৫৮৯৯৬১০৪১                                                                                                                                                                                  |

|    |                                                      |                                |                                                                                                               |                                                                                                  |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                            |
|----|------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                      |                                |                                                                                                               |                                                                                                  | উপজেলা শিক্ষা অফিসার, রংপুর সদর, রংপুর।মোবা: ০১৯১৫২১৪৭৪৬, ইমেইল: ueorangpursadar@gmail.com | ই-মেইল : <a href="mailto:dcrangpur@mopa.gov.bd">dcrangpur@mopa.gov.bd</a>                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                            |
| ১৯ | গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণ কার্যক্রম (ব্রিজ/ কালভার্ট) | ৬০ কার্যদিবস                   | ১। সিডিউল মূল্য<br>২। ব্যাংক ড্রাফট<br>৩। ট্রেড সাইসেন্সসহ<br>৪। প্রয়োজনীয় কাগজপত্র থাকতে হবে               | উপজেলা প্রকল্প বাসআবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়, রংপুর সদর, রংপুর।                                 | নির্ধারিত ফি দিয়ে সিডিউল ক্রয় ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ভ্যাট, আইটি প্রদান                     | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রংপুর সদর, রংপুর<br>ফোন:(+৮৮)০২৫৮৯৯-৬২৩৫৫<br>ই-মেইল: <a href="mailto:unorangpur@mopa.gov.bd">unorangpur@mopa.gov.bd</a><br>উপজেলা প্রকল্প বাসআবায়ন কর্মকর্তা, রংপুর সদর, রংপুর। মোবা: ০১৭৩৩১৬৭৬১১<br>ই-মেইল: martinbd81@gmail.com       | জেলা প্রশাসক, রংপুর<br>ফোন : (+৮৮)০২৫৮৯৯৬১০৪১<br>ই-মেইল : <a href="mailto:dcrangpur@mopa.gov.bd">dcrangpur@mopa.gov.bd</a> |
| ২০ | প্রাথমিক বিদ্যালয় মেরামত/সংস্কার                    | ১০-৩০ কার্যদিবস                | -                                                                                                             | উপজেলা প্রকৌশলী কার্যালয়, রংপুর সদর, রংপুর/ উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়, রংপুর সদর, রংপুর। | বিনামূল্য                                                                                  | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রংপুর সদর, রংপুর<br>ফোন:(+৮৮)০২৫৮৯৯-৬২৩৫৫<br>ই-মেইল: <a href="mailto:unorangpur@mopa.gov.bd">unorangpur@mopa.gov.bd</a><br>উপজেলা প্রকৌশলী/উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা, রংপুর সদর, রংপুর। মোবা: ০১৯১৫২১৪৭৪৬<br>ইমেইল: ueorangsadar@gmail.com | জেলা প্রশাসক, রংপুর<br>ফোন : (+৮৮)০২৫৮৯৯৬১০৪১<br>ই-মেইল : <a href="mailto:dcrangpur@mopa.gov.bd">dcrangpur@mopa.gov.bd</a> |
| ২১ | বীর মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা                        | নতুন উপকারভোগী সর্বোচ্চ ৩ মাস/ | ১।নির্ধারিত ফরমে আবেদন<br>২। মুক্তিযোদ্ধার স্বপক্ষে সনদ<br>৩। ছবি-০২(দুই) কপি<br>৪। ভোটার আইডি কার্ডের ফটোকপি | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, রংপুর সদর, রংপুর।                  | ১০/- দিয়ে নিজ নামে ব্যাংক হিসাব খুলতে হবে                                                 | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রংপুর সদর, রংপুর<br>ফোন:(+৮৮)০২৫৮৯৯-৬২৩৫৫<br>ই-মেইল: <a href="mailto:unorangpur@mopa.gov.bd">unorangpur@mopa.gov.bd</a><br>উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা, রংপুর সদর, রংপুর।<br>usso.rangpursadar.dssgmail.com                                | জেলা প্রশাসক, রংপুর<br>ফোন : (+৮৮)০২৫৮৯৯৬১০৪১<br>ই-মেইল : <a href="mailto:dcrangpur@mopa.gov.bd">dcrangpur@mopa.gov.bd</a> |

|    |                                                          |         |                                                                                                                                                |                                                                                                                         |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                 |
|----|----------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ২২ | অতিদারিদ্রদের<br>জন্য কর্মসৃজন<br>কর্মসূচি (৪০<br>দিনের) | ৪০ দিন  | ১। উপকারভোগীর<br>আবেদন ফরম<br>২। উপকারভোগীর<br>অগ্রাধিকার তালিকা<br>নির্ধারণী ছক<br>৩। পাসপোর্ট সাইজের ছবি<br>৪। জাতীয় পরিচয়পত্রের<br>ফটোকপি | উপজেলা নির্বাহী<br>অফিসারের<br>কার্যালয়/উপজেলা<br>প্রকল্প বাসআবায়ন<br>কার্যালয়, রংপুর সদর,<br>রংপুর।                 | বিনামূল্য                                                                                                                             | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রংপুর সদর, রংপুর<br>ফোন: (+৮৮)০২৫৮৯৯-৬২৩৫৫<br>ই-মেইল: <a href="mailto:unorangepur@mopa.gov.bd">unorangepur@mopa.gov.bd</a><br>উপজেলা প্রকল্প বাসআবায়ন কর্মকর্তা, রংপুর সদর,<br>রংপুর।<br>মোবা: ০১৭৩৩১৬৭৬১১<br>ই-মেইল: <a href="mailto:matinbd81@gmail.com">matinbd81@gmail.com</a> | জেলা প্রশাসক, রংপুর<br>ফোন : (+৮৮)০২৫৮৯৯৬১০৪১<br>ই-মেইল<br>: <a href="mailto:dcrangepur@mopa.gov.bd">dcrangepur@mopa.gov.bd</a> |
| ২৩ | একটি বাড়ি<br>একটি খামার<br>প্রকল্প                      | ৬ মাস   | ১। নির্ধারিত ফরমে<br>আবেদন<br>২। ভোটার আইডি কার্ডের<br>ফটোকপি<br>৩। পাসপোর্ট সাইজের<br>ছবি-০২ কপি                                              | উপজেলা নির্বাহী<br>অফিসারের<br>কার্যালয়/উপজেলা<br>পলম্বী উন্নয়ন<br>কর্মকর্তার কার্যালয়,<br>রংপুর সদর, রংপুর।         | বিনামূল্য                                                                                                                             | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রংপুর সদর, রংপুর<br>ফোন: (+৮৮)০২৫৮৯৯-৬২৩৫৫<br>ই-মেইল: <a href="mailto:unorangepur@mopa.gov.bd">unorangepur@mopa.gov.bd</a><br>উপজেলা পলম্বী উন্নয়ন কর্মকর্তা, রংপুর সদর,<br>রংপুর। মোবা: ০১৯৩৮৮৭৯০৬৯ ইমেইল:<br><a href="mailto:faisal.1484@gmail.com">faisal.1484@gmail.com</a>    | জেলা প্রশাসক, রংপুর<br>ফোন : (+৮৮)০২৫৮৯৯৬১০৪১<br>ই-মেইল<br>: <a href="mailto:dcrangepur@mopa.gov.bd">dcrangepur@mopa.gov.bd</a> |
| ২৪ | খাদ্যশস্য<br>সংগ্রহ                                      | ১-২ দিন | ১। কৃষি অফিসের কৃষক<br>তালিকা<br>২। ভোটার আইডি কার্ডের<br>ফটোকপি<br>৩। কৃষি ভতুর্কি কার্ড                                                      | উপজেলা নির্বাহী<br>অফিসারের কার্যালয়/<br>উপজেলা খাদ্য<br>নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়/<br>ওসি (এলএসডি),<br>রংপুর সদর, রংপুর। | ধান/গমের<br>ক্ষেত্রে বিনা মূল্য<br>তবে চাল ক্রয়ের<br>ক্ষেত্রে চুক্তি<br>সম্পাদনের জন্য<br>৩০০/- টাকার<br>নন-জুডিশিয়াল<br>স্ট্যাম্প। | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রংপুর সদর, রংপুর<br>ফোন: (+৮৮)০২৫৮৯৯-৬২৩৫৫<br>ই-মেইল: <a href="mailto:unorangepur@mopa.gov.bd">unorangepur@mopa.gov.bd</a><br>উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, রংপুর সদর, রংপুর।<br>মোবা: ০১৭১২৯০৪৫৫৪                                                                                       | জেলা প্রশাসক, রংপুর<br>ফোন : (+৮৮)০২৫৮৯৯৬১০৪১<br>ই-মেইল<br>: <a href="mailto:dcrangepur@mopa.gov.bd">dcrangepur@mopa.gov.bd</a> |
| ২৫ | কাবিকা/<br>কাবিটা/ টিআর<br>(সাধারণ ও<br>বিশেষ            | ৬০ দিন  | ১। প্রকল্প বাসআবায়ন<br>কমিটির প্রসঙ্গাব ফরমে -৫<br>সদস্য বিশিষ্ট একটি প্রকল্প<br>বাসআবায়ন কমিটি গঠন।                                         | উপজেলা নির্বাহী<br>অফিসারের কার্যালয়/<br>উপজেলা প্রকল্প<br>বাসআবায়ন কর্মকর্তা                                         | বিনামূল্য                                                                                                                             | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রংপুর সদর, রংপুর<br>ফোন: (+৮৮)০২৫৮৯৯-৬২৩৫৫<br>ই-মেইল: <a href="mailto:unorangepur@mopa.gov.bd">unorangepur@mopa.gov.bd</a>                                                                                                                                                          | জেলা প্রশাসক, রংপুর<br>ফোন : (+৮৮)০২৫৮৯৯৬১০৪১                                                                                   |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                       |                                                                                                                                                                   |                                                                                  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>২। প্রকল্প বাসআবায়ন কমিটিতে সকল সদস্য হিসেবে অমর্যভুক্তির বিষয়ে সম্মতি আছে কিনা ইহার প্রমান স্বরূপ প্রকল্প বাসআবায়ন কমিটিতে প্রসত্বে ফরম-এ সকলের স্বাক্ষর গ্রহন।</p> <p>৩। প্রকল্প চেয়ারম্যান ও সেক্রেটারীর প্রকল্প কমিটি প্রসত্বে ফরমে পাসপোর্ট সাইজের ছবি ও জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি</p> <p>৪। প্রকল্প চেয়ারম্যান ও সেক্রেটারী কর্তৃক ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে চুক্তিপত্র সম্পাদন।</p> <p>৫। পন্য অধিযাচন ফরম গ্রহন।</p> <p>৬। প্রকল্পের প্রাক্কলন গ্রহন।</p> <p>৭। প্রকল্পের কাজ শেষে চেয়ারম্যান ও সেক্রেটারী কর্তৃক মাস্টাররোল ও ভাউচারসহ চূড়ামত্ৰ প্রতিবেদন প্রেরন।</p> | <p>র কার্যালয়, রংপুর সদর, রংপুর।</p> | <p>উপজেলা প্রকল্প বাসআবায়ন কর্মকর্তা, রংপুর সদর, রংপুর।</p> <p>মোবা: ০১৭৩৩১৬৭৬১১</p> <p>ই-মেইল: <a href="mailto:matinbd81@gmail.com">matinbd81@gmail.com</a></p> | <p>ই-মেইল : <a href="mailto:dcrangpur@mopa.gov.bd">dcrangpur@mopa.gov.bd</a></p> |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|

|        |                                                             |           |                                                                                                                                                        |                                                                                                                |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                               |
|--------|-------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ২<br>৬ | নারী নির্যাতন<br>প্রতিরোধ ও<br>শিশু পাচার<br>সম্পর্কিত      | ১০-১৫ দিন | ১। লিখিত আবেদন।<br>২। আবেদনে সুনির্দিষ্ট<br>বিষয় ও প্রয়োজনীয়<br>তথ্যাদি থাকতে হবে।                                                                  | উপজেলা নির্বাহী<br>অফিসারের কার্যালয়/<br>উপজেলা মহিলা<br>বিষয়ক কর্মকর্তার<br>কার্যালয়, রংপুর সদর,<br>রংপুর। | বিনামূল্য | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রংপুর সদর, রংপুর<br>ফোন: (+৮৮)০২৫৮৯৯-৬২৩৫৫, ইমেইল:<br><a href="mailto:unorangepur@mopa.gov.bd">unorangepur@mopa.gov.bd</a><br>উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, রংপুর সদর,<br>রংপুর। ই-<br>মেইল: <a href="mailto:dwwarangpur@gmail.com">dwwarangpur@gmail.com</a> | জেলা প্রশাসক, রংপুর<br>ফোন : (+৮৮)০২৫৮৯৯৬১০৪১<br>ই-মেইল<br>: <a href="mailto:dcrangpur@mopa.gov.bd">dcrangpur@mopa.gov.bd</a> |
| ২৭     | বিভিন্ন সভা/<br>সমিতি/ ধর্মীয়<br>অনুষ্ঠান<br>সম্পর্কিত     | ১-২ দিন   | ১। লিখিত আবেদন<br>২। প্রতিষ্ঠানের<br>কার্যবিবরণীর সত্যায়িত<br>অনুলিপি<br>৩। অতিথিবৃন্দের পদবীসহ<br>নামের তালিকা<br>৪। সভাপতি/সেক্রেটারির<br>এককপি ছবি | উপজেলা নির্বাহী<br>অফিসারের কার্যালয়,<br>রংপুর সদর, রংপুর।                                                    | বিনামূল্য | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রংপুর সদর, রংপুর<br>ফোন: (+৮৮)০২৫৮৯৯-৬২৩৫৫<br>ই-মেইল: <a href="mailto:unorangepur@mopa.gov.bd">unorangepur@mopa.gov.bd</a>                                                                                                                                     | জেলা প্রশাসক, রংপুর<br>ফোন : (+৮৮)০২৫৮৯৯৬১০৪১<br><a href="mailto:dcrangpur@mopa.gov.bd">dcrangpur@mopa.gov.bd</a>             |
| ২৮     | ইউপি<br>চেয়ারম্যান/<br>সদস্যগণের<br>সম্মানী ভাতা<br>প্রদান | ১০-১৫ দিন | ১। বরাদ্দপত্র<br>২। ব্যাংক হিসাব<br>৩। প্রয়োজনীয় তথ্যাদি                                                                                             | উপজেলা নির্বাহী<br>অফিসারের কার্যালয়,<br>রংপুর সদর, রংপুর                                                     | বিনামূল্য | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রংপুর সদর, রংপুর<br>ফোন: (+৮৮)০২৫৮৯৯-৬২৩৫৫<br>ই-মেইল: <a href="mailto:unorangepur@mopa.gov.bd">unorangepur@mopa.gov.bd</a>                                                                                                                                     | জেলা প্রশাসক, রংপুর<br>ফোন : (+৮৮)০২৫৮৯৯৬১০৪১<br>ই-মেইল<br>: <a href="mailto:dcrangpur@mopa.gov.bd">dcrangpur@mopa.gov.bd</a> |
| ২৯     | ইউপি দফাদার<br>ও<br>মহল্লাদারদের<br>সম্মানী ভাতা<br>প্রদান  | ১০-১৫ দিন | ১। বরাদ্দপত্র<br>২। হাজিরা খাতা<br>৩। প্রয়োজনীয় তথ্যাদি।                                                                                             | উপজেলা নির্বাহী<br>অফিসারের কার্যালয়,<br>রংপুর সদর, রংপুর                                                     | বিনামূল্য | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রংপুর সদর, রংপুর<br>ফোন: (+৮৮)০২৫৮৯৯-৬২৩৫৫<br>ই-মেইল: <a href="mailto:unorangepur@mopa.gov.bd">unorangepur@mopa.gov.bd</a>                                                                                                                                     | জেলা প্রশাসক, রংপুর<br>ফোন : (+৮৮)০২৫৮৯৯৬১০৪১<br><a href="mailto:dcrangpur@mopa.gov.bd">dcrangpur@mopa.gov.bd</a>             |

|   |                         |           |                                                                                                                 |                                                                                 |           |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                   |
|---|-------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ৩ | সার ও বীজ<br>০ সংক্রামণ | ১০-১৫ দিন | ১। আবেদনপত্র<br>২। জাতীয় পচিয়পত্রের<br>ফটোকপি<br>৩। ছবি -০১ কপি<br>৪। ট্রেড লাইসেন্স<br>৫। ব্যাক সলভেন্সি সনদ | উপজেলা নির্বাহী<br>অফিসারের কার্যালয়/<br>উপজেলা কৃষি অফিস,<br>রংপুর সদর, রংপুর | বিনামূল্য | উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রংপুর সদর, রংপুর<br>ফোন: (+৮৮)০২৫৮৯৯-৬২৩৫৫<br>ই-মেইল: <a href="mailto:unorangepur@mopa.gov.bd">unorangepur@mopa.gov.bd</a><br>উপজেলা কৃষি অফিসার, রংপুর সদর, রংপুর<br><a href="mailto:uaorangpursadar@yahoo.com">uaorangpursadar@yahoo.com</a> | জেলা প্রশাসক, রংপুর<br>ফোন : (+৮৮)০২৫৮৯৯৬১০৪১<br><a href="mailto:dcrangpur@mopa.gov.bd">dcrangpur@mopa.gov.bd</a> |
|---|-------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### আপনাদের কাছে প্রত্যাশা

- স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
- যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
- গণশুনানীর দিন উপস্থিত হওয়া

|                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>উপজেলা নির্বাহী অফিসার</b><br><b>রংপুর সদর, রংপুর</b><br>ফোন : ০২৫৮৯৯-৬২৩৫৫(অফিস)<br>মোবাইল নং-০১৭৬১-৪৯১৩২৩<br>ই-মেইল : <a href="mailto:unorangepur@mopa.gov.bd">unorangepur@mopa.gov.bd</a><br>ওয়েব এ্যাড্রেস<br><a href="http://www.rangpursadar.gov.bd">www.rangpursadar.gov.bd</a> | <b>জেলা প্রশাসক</b><br><b>রংপুর</b><br>ফোন : ০২৫৮৯৯৬১০৪১ (অফিস)<br>মোবাইল নং ০১৭১৩-২০১৮১৮<br>ই-মেইল : <a href="mailto:dcrangpur@mopa.gov.bd">dcrangpur@mopa.gov.bd</a><br>ওয়েব এ্যাড্রেস : <a href="http://www.rangpur.gov.bd">www.rangpur.gov.bd</a> | <b>বিভাগীয় কমিশনার</b><br><b>রংপুর বিভাগ, রংপুর</b><br>ফোন : ০২৫৮৮৮১২০০১ (অফিস)<br>মোবাইল নং-০১৭৩০-৩২৬৯৭০<br>ই-মেইল : <a href="mailto:divcomrangpur@mopa.gov.bd">divcomrangpur@mopa.gov.bd</a><br>ওয়েব এ্যাড্রেস : <a href="http://www.divcomrangpur.gov.bd">www.divcomrangpur.gov.bd</a> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|