গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ঢাকা
কল্যাণ শাখা

অফিস আদেশ

নম্বর: ০৫.৪১.৩০০০.০২২.১৯.০০১.২২- ১১

তারিখ: ২৫ বৈশাখ ১৪৩২ / ০৮ মে ২০২৫

''বেসামরিক প্রশাসনে চাকরিরত অবস্থায় কোন সরকারি কর্মচারীর মৃত্যুবরণ এবং গুরুতর আহত হয়ে স্থায়ী অক্ষমতাজনিত আর্থিক অনুদান প্রদান''

প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ চেকলিস্ট

ক্রমিক	বিষয়
০১	মৃত কর্মচারীর সর্বশেষ দপ্তর ও আবেদনকারীর ঠিকানা স্পষ্ট ও সুনির্দিষ্টভাবে স্বহস্তে পূরণকৃত নির্ধারিত আবেদন ফর্ম (ক, খ, গ, ঘ, ঙ অংশ সম্বলিত) (পূরণকৃত ফরমের ফটোকপি গ্রহণযোগ্য নয়) (খ অংশ অফিস কর্তৃক)
০২	আবেদনকারীর ০১ কপি সত্যায়িত ছবি
০৩	পেনশন ফরম সংযোজনী-৩ মোতাবেক উত্তরাধিকার সনদপত্র ও নন-ম্যারিজ সার্টিফিকেট (স্মারক, তারিখ ও নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের স্পষ্ট সিল ও স্বাক্ষরসহ) (তিনমাস মেয়াদ সম্পন্ন)
০৪	পেনশন ফরম সংযোজনী-৭ মোতাবেক অভিভাবক মনোনয়ন এবং অনুদানের টাকা উত্তোলনের জন্য কর্তৃপক্ষের সিল ও স্বাক্ষর সম্বলিত ক্ষমতা অর্পণ সনদ
০৫	স্পষ্ট সিল স্বাক্ষর সম্বলিত শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্রের (LPC) সত্যায়িত কপি
০৬	জাতীয় বেতনস্কেল ২০১৫ এর Online Pay Fixation এর স্পষ্ট সিল স্বাক্ষর সম্বলিত সত্যায়িত কপি
০৭	অনলাইন মৃত্যু নিবন্ধন সনদের সত্যায়িত কপি
০৮	মৃত কর্মচারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি
০৯	আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের ০২ (দুই) সেট রঙিন কপি
১০	আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্রের ইংরেজি নামের বানান অনুযায়ী ব্যাংক হিসাবের MICR চেক বই এর কভার পাতার (রাউটিং নাম্বারসহ) রঙিন কপি (দুই সেট)
১১	মৃত কর্মকর্তা/ কর্মচারীর লাম্পগ্র্যান্ট মঞ্জুরী আদেশের সত্যায়িত কপি
১২	মৃত কর্মচারীর (পদোন্নতিপ্রাপ্ত হলে ১মসহ) সার্ভিস বুক এর প্রথম ০৮ (আট) পাতার সত্যায়িত কপি অথবা, মৃত কর্মকর্তার চাকরি বিবরণীর (সকল) স্পষ্ট সিল স্বাক্ষর সম্বলিত সত্যায়িত কপি
১৩	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান (ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা/ সিটি কর্পোরেশন) কর্তৃক প্রদত্ত মৃত কর্মচারীর স্বামী/ স্ত্রী পুনর্বিবাহ বন্ধনে আবদ্ধ হননি মর্মে প্রত্যয়ন/ প্রত্যয়নের সত্যায়িত কপি (তিনমাস মেয়াদ সম্পন্ন)
১৪	সশস্ত্র বাহিনী/ কোস্ট গার্ড/ আনসার/ অন্যান্য (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) মৃত কর্মকর্তা/ কর্মচারী স্থায়ী রাজস্বভুক্ত, বেসামরিক মর্মে সংশ্লিষ্ট বিভাগের প্রধান কর্তৃক আদেশ/ প্রমাণক/ তথ্য
১৪	বিলম্বের কারণ (যদি হয়) (আবেদনকারীর বিলম্বে আবেদন জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় এর ২৬ জুলাই ২০২০ তারিখের ৬৫৩ স্মারকের ৭ নং অনুচ্ছেদ অনুযায়ী অফিস প্রধান কর্তৃক আবেদনকারীর অনুকূলে ব্যক্তিগত শুনানীতে অংশগ্রহণের নোটিশ জারি করে নির্ধারিত তারিখে হাজিরা ও শুনানি গ্রহণপূর্বক শুনানির ব্যাখ্যাসহ আবেদন অগ্রায়ন (জোর সুপারিশসহ)
১৫	আবেদনের সাথে দাখিলকৃত আবেদনকারীর ব্যাংক হিসাবের সঠিকতা যাচাইয়ের নিমিত্ত সংযোজনী-১ ফরম মোতাবেক সম্মতিপত্র

- ❖ কর্মচারীর মৃত্যুর তারিখ হতে ০১ (এক) বছরের মধ্যে আবেদন করতে হবে।
- ❖ সকল কাগজপত্র A4 সাইজে দাখিল করতে হবে।
- ❖ চেক গ্রহণের সময় আবেদনকারীকে তার NID কার্ডের ০২ (দুই) কপি এবং ১০ (দশ) টাকা মূল্যমানের ০১ (এক) টি রাজস্ব টিকিট সঙ্গে আনতে হবে।
- ❖ বিস্তারিত তথ্যের জন্য www.dhakadiv.gov.bd ভিজিটের জন্য অনুরোধ করা হলো।

Piyush 08/05/2025

পিযুষ কুমার চৌধুরী
সিনিয়র সহকারী কমিশনার ও সদস্য সচিব,
ঢাকা বিভাগীয় আবেদন যাচাই-বাছাই ও সুপারিশ কমিটি
ফোন: +৮৮০ ২ ৯৩৫০৮৪৪
ফ্যাক্স: +৮৮০ ২ ৯৩৪৯৯৯৯
ইমেইল: divcomdhaka@mopa.gov.bd