

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন ২০২২-২০২৩ এর বার্ষিক অগ্রগতি:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩			মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	বার্ষিক	প্রাপ্ত নম্বর	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৭									
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	বিভাগীয় কমিশনার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৪	১	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (সকল)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৪	৪	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	বিভাগীয় কমিশনার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৪	৪	
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ও আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	২ (৩৫ জন)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০২	২	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন এ কার্যালয়ের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনা।	উন্নত কর্ম-পরিবেশ /বেবী কর্নার স্থাপন।	২	সংখ্যা ও তারিখ	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	০২ ৩১.০৮.২২ ৩০.০৩.২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০২ ০২	২	
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তনের ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	৩১.১০.২২ ৩১.০১.২৩ ৩০.০৪.২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.১০.২২ ২৬.১০.২২ ৩১.০১.২৩ ২৬.০১.২৩ ৩০.০৪.২৩ ২৭.০৪.২৩	৪	
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....১৫									
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবর্তন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবর্তন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)সহকারী কমিশনার (নেজারত)/সহকারী কমিশনার (হিসাব)	৩১.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৭.২২ ৩০.০৭.২২	৩	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ-বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩			মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	বার্ষিক		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৩	%	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)/সহকারী কমিশনার (নেজারত)/সহকারী কমিশনার (হিসাব)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ৮০%	৩	
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	বিভাগীয় কমিশনার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ৭৮%	৩	
২.৪ প্রকল্প পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত	৩	সংখ্যা	বিভাগীয় কমিশনার/অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)/ পরিচালক, স্থানীয় সরকার শাখা	২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৪ ২৪	৩	
২.৫ প্রকল্প পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	সুপারিশ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	বিভাগীয় কমিশনার/অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)/ পরিচালক, স্থানীয় সরকার শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	৩	
৩. শুল্কট্যার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)									
৩.১ উপজেলা ভূমি অফিস, তারাগঞ্জ কার্যালয় এর সেবা প্রদান কার্যক্রমের উন্নয়ন	সেবা প্রদান	৩	%	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০% ৫০%	৩	
৩.২ জিপিএফ আবেদন ১০ (দশ) কার্যদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	৫	%	সহকারী কমিশনার/সিনিয়র সহকারী কমিশনার, সাধারণ/রাজস্ব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	৫	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ-বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩			মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	বার্ষিক		
৩.৩ বিভাগীয় কমিশনারের আদালতে দায়েরকৃত আপীল মামলা নিষ্পত্তিকরণে স্বচ্ছতা আনয়ন	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	৫	%	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	৫	১০
৩.৪ অনুদানসমূহ উপজেলার প্রাপ্যতা বিবেচনা করে অনুদান বন্টন	বন্টনকৃত অনুদান	৫	%	বিভাগীয় কমিশনার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	৫	
							সর্ব মোট	৫০	
							গড় নম্বর	১০	

মো: মিজানুর রহমান

প্রিন্সিপাল সহকারী কমিশনার

ফোনঃ ০২৫৫৮৮৮১২০১১ (অফিস)

ই-মেইল: general.divrangpur@gmail.com