



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়  
রংপুর বিভাগ, রংপুর।  
(সাধারণ শাখা)  
[www.rangpurdiv.gov.bd](http://www.rangpurdiv.gov.bd)



স্মারক নং- ০৫.৪৭.০০০০.০০৫.০৬.০০৬.২০- ৩৯২

তারিখ: ২৫ আশ্বিন, ১৪২৮ বঙ্গাব্দ  
২০ অক্টোবর, ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

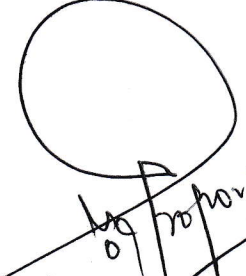
বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন ২০২১-২০২২ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর)/২০২১ এর অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে প্রেরিত নির্ধারিত ছক অনুযায়ী এ কার্যালয়ের ২০২০-২২ অর্থ-বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর)/২০২১ মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ০৩ (তিন) পাতা।

মন্ত্রিপরিষদ সচিব  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ  
বাংলাদেশ সচিবালয়  
ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ: উপসচিব  
শুদ্ধাচার অধিশাখা।



(মোঃ আবদুল ওয়াহাব ভূঞা)  
বিভাগীয় কমিশনার  
রংপুর বিভাগ, রংপুর।

ফোনঃ ০৫২১-৬৭৪০০ (অফিস)  
ই-মেইল [divcomrangpur@mopa.gov.bd](mailto:divcomrangpur@mopa.gov.bd)

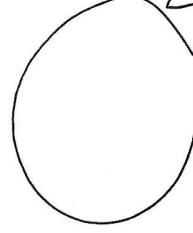
**জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর প্রথম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি:**  
কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রংপুর।

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                                                  | কর্মসম্পাদন সূচক                                        | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা             | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ |                      |                |                |                 | মন্তব্য |           |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------|----------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|------------|
|                                                                                                                                                                  |                                                         |            |                |                                         |                                              | লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন                    | ১ম কোয়ার্টার        | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |         | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১                                                                                                                                                                | ২                                                       | ৩          | ৪              | ৫                                       | ৬                                            | ৭                                       | ৮                    | ৯              | ১০             | ১১              | ১২      | ১৩        | ১৪         |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২                                                                                                                                 |                                                         |            |                |                                         |                                              |                                         |                      |                |                |                 |         |           |            |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা                                                                                                                                           | সভা আয়োজিত                                             | ৪          | সংখ্যা         | বিভাগীয় কমিশনার                        | ০৪                                           | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | ০১                   | ০১             | ০১             | ০১              |         |           |            |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                                                                                                                     | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত                                   | ৬          | %              | ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সকল                | ১০০%                                         | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | ১০০%                 | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |         |           |            |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা                                                                                              | সভা আয়োজিত                                             | ২          | সংখ্যা         | বিভাগীয় কমিশনার                        | ০২                                           | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      |                      | ০১             | ০১             |                 |         |           |            |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন                                                                                                                         | প্রশিক্ষণ আয়োজিত                                       | ২          | সংখ্যা ৫০      | অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)     | ০২                                           | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      |                      | ০১             | ০১             |                 |         |           |            |
| ১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)                                            | উন্নত কর্মপরিবেশ                                        | ২          | সংখ্যা ও তারিখ | অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)     | ০২<br>৩১.১২.২১<br>৩০.০৩.২২                   | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      |                      | ৩১.১২.২১       | ৩০.০৩.২২       |                 |         |           |            |
| ১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ                          | কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ১          | তারিখ          | অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)     | ১৫.০৬.২১<br>১৫.১০.২১<br>১৫.০১.২২<br>১৫.০৪.২২ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | ১৫.০৬.২১<br>১৫.০৬.২১ | ১৫.১০.২১       | ১৫.০১.২২       | ১৫.০৪.২২        |         |           |            |
| ১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা                          | ৪          | তারিখ          | অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)     | ১৫.০৬.২১<br>৩০.১০.২১<br>৩০.০১.২২<br>৩০.০৪.২২ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | ১৫.০৬.২১<br>১৫.০৬.২১ | ৩০.১০.২১       | ৩০.০১.২২       | ৩০.০৪.২২        |         |           |            |

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                                 | কর্মসম্পাদন সূচক                         | সূচকের মান | একক   | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ |               |                |                |                 |           | মন্তব্য                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------|-------|-----------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|-------------------------------------|
|                                                                                                                                                 |                                          |            |       |                                         |                                  | লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন                    | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |                                     |
| ১. ১.৮ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ                                                                 | ২                                        | ৩          | ৪     | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৪                                  |
| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....১০                                                                                                            | প্রদত্ত পুরস্কার                         | ১          | তারিখ | বিভাগীয় কমিশনার                        | ১৫.০৬.২০২২                       | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      |               |                |                | ১৫.০৬.২২        |           |                                     |
| ২.১ ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ                                         | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত      | ২          | তারিখ | বিভাগীয় কমিশনার                        | ৩১.০৭.২১                         | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | ৩১.০৭.২১      |                |                |                 |           |                                     |
| ২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন                                                                                                              | আয়োজিত সভা                              | ২          | তারিখ | -                                       | -                                | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | -             | -              | -              | -               |           | প্রয়োজ্য নয়।                      |
| ২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন/বাজেট বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা                                                                          | বাস্তবায়িত বাজেট কর্মপরিকল্পনা          | ২          | %     | বিভাগীয় কমিশনার                        | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |                                     |
| ২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা                                     | বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত প্রকল্পের সম্পদ | ২          | তারিখ | -                                       | -                                | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | -             | -              | -              | -               |           | প্রয়োজ্য নয়।                      |
| ৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠা এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)                    |                                          |            |       |                                         |                                  |                                         |               |                |                |                 |           |                                     |
| ৩.১ বিভাগীয় কমিশনারের আদালতে দায়েরকৃত আপীল মামলা নিষ্পত্তিকরণে স্বচ্ছতা আনয়ন                                                                 | নিষ্পত্তিকৃত মামলা                       | ৪          | %     | অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)      | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           | সর্বোচ্চ ৩ মাসের মধ্যে নিষ্পত্তিকরণ |
| ৩.২ জেলায় বিদ্যমান বালুমহালসমূহ ১ অগ্রহায়ন হতে ৩০ টিএর মধ্যে তালিকা অনুমোদন, ইজারা কার্যক্রম গ্রহণ ও ওয়েবসাইটে হালনাগাদ তথ্য আপলোডকরণ তদারকি | ওয়েবসাইটে প্রকাশ নিশ্চিতকরণ             | ৪          | তারিখ | সহকারী কমিশনার (রাজস্ব)                 | ১৪.০৫.২২                         | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | -             | -              | -              | ১৪.০৫.২২        |           |                                     |

২০

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                                                                       | কর্মসম্পাদন সূচক                           | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ |               |                |                |                 |           | মন্তব্য                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------|--------|-----------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                       |                                            |            |        |                                         |                                  | লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন                    | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |                                                                                                                              |
| ১                                                                                                                                                                                     | ২                                          | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৪                                                                                                                           |
| ৩.৩ অনুদানসমূহ উপজেলার সংখ্যার ভিত্তিতে জেলাসমূহে সমভাবে বন্টন নিশ্চিতকরণ                                                                                                             | বন্টনকৃত অনুদান                            | ৪          | %      | বিভাগীয় কমিশনার                        | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           | জেলা প্রশাসকের মাধ্যমে আবেদন গ্রহণ, কমিটির মাধ্যমে আবেদন যাচাই সুপারিশের ভিত্তিতে অনুদান প্রদান                              |
| ৩.৪ সেবাগ্রহীতাদের মতামত ও কর্মদক্ষতার ভিত্তিতে মাসভিত্তিক দপ্তরের শ্রেষ্ঠ কর্মচারী নির্বাচন করে দাপ্তরিক সেবার মানোন্নয়ন                                                            | নির্বাচিত শ্রেষ্ঠ কর্মচারী                 | ৪          | সংখ্যা | সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন)               | ১২                               | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | ০৩            | ০৩             | ০৩             | ০৩              |           | সেবাগ্রহীতাদের মতামত গ্রহণের লক্ষ্যে নির্ধারিত ছক প্রস্তুত ও মতামত বাস্তবস্থাপন এবং কর্মদক্ষতা মূল্যায়নের লক্ষ্যে কমিটি গঠন |
| ৩.৫ রংপুর বিভাগের দিনাজপুর জেলায় অর্পিত পুকুরের ডাটাবেজ এবং বাস্তব অবস্থার আলোকে ৩০ চৈত্রের মধ্যে ইজারায়োগ্য পুকুরের ইজারা সম্পাদন এবং ৩১ বৈশাখের মধ্যে ওয়েবসাইটে আপলোড নিশ্চিতকরণ | হালনাগাদ তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ নিশ্চিতকরণ | ৪          | তারিখ  | সহকারী কমিশনার (রাজস্ব)                 | ১৪.০৫.২২                         | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | -             | -              | -              | ১৪.০৫.২২        |           |                                                                                                                              |

  
 মোঃ আবদুল ওয়াহাব ভূঞা  
 বিভাগীয় কমিশনার  
 রংপুর বিভাগ, রংপুর।

ফোনঃ ০৫২১-৬৭৪০০(অফিস)  
 ই-মেইল: divcomrangpur@mopa.gov.bd