গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
সাধারণ শাখা
www.rangpurdiv.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৫.৪৭.০০০০.০০৫.০৬.০০৬.২২.৪২৩

তারিখ: ২৩ আশ্বিন ১৪৩০
০৮ অক্টোবর ২০২৩

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (২০২৩-২০২৪) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে রংপুর বিভাগের নৈতিকতা কমিটির ১ম ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে এ কার্যালয়ের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিকে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।

ক্রঃ নং	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	মন্তব্য
০১	ক) শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে গৃহীত কার্যক্রমের ধারা অব্যাহত রাখতে হবে। খ) শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা আয়োজন করতে হবে। গ) অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)/সহকারী কমিশনার (রাজস্ব) কর্তৃক উপজেলা ভূমি অফিসসমূহ পরিদর্শন করে সেবা গ্রহিতাদের নিকট হতে মতামত গ্রহণ করতে হবে। ঘ) এ কার্যালয়ের কর্মকর্তা /কর্মচারীদের নিয়মিত শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান অব্যাহত রাখতে হবে। ঙ) এ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে সকল শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কার্যকরী ভূমিকা পালন করবে।	ক) শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে গৃহীত কার্যক্রমের ধারা অব্যাহত রয়েছে। খ) শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা আয়োজন করা হচ্ছে। গ) অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)/সিনিয়র সহকারী কমিশনার (রাজস্ব) কর্তৃক উপজেলা ভূমি অফিসসমূহ পরিদর্শন করা হচ্ছে। ঘ) এ কার্যালয়ের কর্মকর্তা /কর্মচারীদের নিয়মিত শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান অব্যাহত রয়েছে। ঙ) নির্দেশনা মোতাবেক এ কার্যালয়ে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ কার্যকরী ভূমিকা পালন করছেন।	-

০২	ক) রংপুর বিভাগের ০৮ টি জেলার ০৮ টি উপজেলা ভূমি অফিসসমূহ আকস্মিকভাবে পরির্দশন করতে হবে, ব্রডশীট জবাবসহ যথাযথ প্রমানক সংরক্ষণ করতে হবে। খ) প্রাপ্ত এল এ কেসের আবেদন ১৫ কার্যদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি করতে হবে এবং প্রমানক সংরক্ষণ করতে হবে। গ) দিনাজপুর জেলায় খতিয়ানের কতটি আবেদন নিষ্পত্তি হয়েছে তা মনিটরিং করতে হবে। ঘ) অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব) এর আদালতের মামলার তারিখ ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও পক্ষগণকে এসএমএস এর মাধ্যমে নোটিশ প্রদান করতে হবে।	ক) গত ৯/৮/২০২৩ তারিখে বিভাগীয় কমিশনার, রংপুর কর্তৃক কুড়িগ্রাম জেলার ভূরুঙ্গামারী উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন করা হয়। ব্রডশীট জবাব এখনও পাওয়া যায় নি। খ) রংপুর জেলার এল এ কেসের চেক প্রাপ্তির আবেদন ১ম ত্রৈমাসিকে (জুলাই/২৩- সেপ্টেম্বর/২৩) পর্যন্ত মোট ১৪৮৫ টি আবেদন পাওয়া গেছে । এর মধ্যে ৭৪২ টি আবেদন নিষ্পত্তি হয়েছে, এবং ৭৪৩ টি আবেদন পেন্ডিং রয়েছে। গ) দিনাজপুর জেলায় খতিয়ানের কতটি আবেদন নিষ্পত্তি হয়েছে তা মনিটরিং করা হচ্ছে। (জুলাই/২৩- সেপ্টেম্বর/২৩) পর্যন্ত মোট ১০১৮৭ টি আবেদন পাওয়া গেছে । এর মধ্যে ১০১৩৫ টি আবেদন নিষ্পত্তি হয়েছে, এবং ৫২ টি আবেদন পেন্ডিং রয়েছে। নিষ্পত্তির হার ৯৯.৪৫%। ঘ) অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব) এর আদালতের মামলার তারিখ ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও পক্ষগণকে এসএমএস এর মাধ্যমে নোটিশ প্রদান করা হচ্ছে। আদালতে দায়েরকৃত আপিল মামলা নিষ্পত্তিকরণে স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে আপিল মামলা দায়েরের সর্বোর্চ্চ ৩ মাসের মধ্যে নিষ্পত্তির সর্বাত্নক প্রচেস্টা অব্যাহত রয়েছে।	
০৩	ক) ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে। খ) কর্মপরিবেশ উন্নয়নে পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি করতে হবে। প্রাধিকার প্রাপ্ত দাপ্তরিক পোষাক ২০২৩-২৪ অর্থবছরে কতটি প্রাপ্ত হয়েছে এবং কতজনকে দেয়া হয়েছে তার তথ্য ০৭/০৯/২০২৩ তারিখের মধ্যে সাধারণ শাখায় প্রেরণ করতে হবে।	ক) ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশের কার্যক্রম চলমান রয়েছে। খ) কর্মপরিবেশ উন্নয়নে পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে। প্রাধিকার প্রাপ্ত দাপ্তরিক পোষাক ২০২৩-২৪ অর্থবছরে ক্রয়ের কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	-
০৪	অর্থবছর ভিত্তিক প্রতি ত্রৈমাসিকের পরবর্তী মাসের প্রথম ০৩ কার্যদিবসের মধ্যে সকল প্রমাণকসহ কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন সাধারণ শাখায় প্রেরণ করতে হবে।	নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম চলমান রয়েছে ।	-
০৫	শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা মাসিক, ত্রৈমাসিক ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রতি মাসের ৫ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন। পাশাপাশি নির্ধারিত তারিখের মধ্যে APAMS সফটওয়্যারে আপলোড করবেন।	নির্দেশনা মোতাবেক মাসিক, ত্রৈমাসিক ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রতি মাসের ৫ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করা হচ্ছে।	

০৬	ক) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী যাচিত তথ্য প্রদান করতে হবে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে প্রাপ্ত সকল অভিযোগ নিষ্পত্তি করতে হবে। খ) সকল সরকারি ব্যয়ে কৃচ্ছ্রতা সাধন এবং অফিসে অপ্রয়োজনীয় বিদ্যুতের ব্যবহার পরিহার করতে হবে। গ) সরকার নির্ধারিত সময়ে সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অফিসে আগমন করতে হবে। ঘ) অপ্রয়োজনীয় কাগজ ব্যবহার পরিহার করতে হবে।	ক) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী যাচিত তথ্য প্রদান করা হচ্ছে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে সকল অভিযোগ নিষ্পত্তির কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে। খ) এ বিষয়ে কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ করা হচ্ছে। গ) নির্ধারিত সময়ে সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীর অফিসে উপস্থিতির ধারা অব্যহত রয়েছে। ঘ) অপ্রয়োজনীয় কাগজ ব্যবহার পরিহার করা হচ্ছে।	

৮-১০-২০২৩

মো: হাবিবুর রহমান
বিভাগীয় কমিশনার
ফোন: ০২৫৮৮৮১২০০১
ফ্যাক্স: ০২৫৮৮৮১২০১৪
ইমেইল:
divcomrangpur@mopa.gov.bd

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয় ঢাকা।