



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়  
রংপুর বিভাগ, রংপুর।  
(সাধারণ শাখা)  
[www.rangpurdiv.gov.bd](http://www.rangpurdiv.gov.bd)



স্মারক নং- ০৫.৪৭.০০০০.০০৫.০৬.০০৬.২০-২৩৮

তারিখ: ৩০ আষাঢ়, ১৪২৮ বঙ্গাব্দ  
২৪ জুলাই, ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

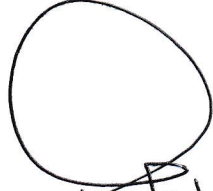
বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন ২০২০-২০২১ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন)/২০২১ এর অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে প্রেরিত নির্ধারিত ছক অনুযায়ী এ কার্যালয়ের ২০২০-২১ অর্থ-বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন (এপ্রিল/২১-জুন/২১ পর্যন্ত) মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ০৫ (পাঁচ) পাতা।

মন্ত্রিপরিষদ সচিব  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ  
বাংলাদেশ সচিবালয়  
ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ: উপসচিব  
শুদ্ধাচার অধিশাখা।

  
(মোঃ আবদুল ওয়াহাব ভূঞা)  
বিভাগীয় কমিশনার  
রংপুর বিভাগ, রংপুর।  
ফোনঃ ০৫২১-৬৭৪০০ (অফিস)  
ই-মেইল [divcomrangpur@mopa.gov.bd](mailto:divcomrangpur@mopa.gov.bd)

**জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর (এপ্রিল-জুন)/২০২১ এর অগ্রগতি**

কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রংপুর।

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                                                     | কর্মসম্পাদন সূচক               | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |               |                |                |                 |           | মন্তব্য    |                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------|--------|-----------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                     |                                |            |        |                                         |                                  | লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন                    | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান |                                                                                                                        |
| ১                                                                                                                                                                   | ২                              | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩         | ১৪                                                                                                                     |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮                                                                                                                                     |                                |            |        |                                         |                                  |                                         |               |                |                |                 |           |            |                                                                                                                        |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা                                                                                                                                              | অনুষ্ঠিত সভা                   | ৪          | সংখ্যা | বিভাগীয় কমিশনার                        | ০৪                               | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | ০১            | ০১             | ০১             | ০১              |           |            |                                                                                                                        |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                                                                                                                        | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত          | ৪          | %      | ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সকল                | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |            |                                                                                                                        |
| ২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০                                                                                                                                 |                                |            |        |                                         |                                  |                                         |               |                |                |                 |           |            |                                                                                                                        |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা                                                                                                                | অনুষ্ঠিত সভা                   | ২          | সংখ্যা | বিভাগীয় কমিশনার                        | ০২                               | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      |               | ০১             |                | ০১              |           |            |                                                                                                                        |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                                                                                                                    | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত          | ২          | %      | বিভাগীয় কমিশনার                        | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      |               |                | ১০০%           | ১০০%            |           |            |                                                                                                                        |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন                                                                                        | প্রশিক্ষণার্থী                 | ৩          | সংখ্যা | অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)     | ৫০                               | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      |               | ৫০             | ৫০             | ৫০              |           |            |                                                                                                                        |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন                                                                                               | প্রশিক্ষণার্থী                 | ৩          | সংখ্যা | অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)     | ৫০                               | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      |               |                |                | ৫০              |           |            |                                                                                                                        |
| ৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০                          |                                |            |        |                                         |                                  |                                         |               |                |                |                 |           |            |                                                                                                                        |
| ৩.১ বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ে তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ বাস্তবায়ন শতাংশ নিশ্চিতকরণ                                                                                 | নিষ্পত্তিকৃত আবেদন/সভা/সেমিনার | ৩          | %      | বিভাগীয় কমিশনার                        | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | -             | -              | ১০০%           | -               |           |            | সভা আয়োজন/ তথ্য সংরক্ষণের ব্যবস্থা/ প্রাপ্ত আবেদনের ভিত্তিতে তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা কর্তৃক তথ্য প্রদান নিশ্চিতকরণ। |
| ৩.২ বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় ও তৎ সংলগ্ন সরকারি দপ্তরসমূহ সহ সংশ্লিষ্ট এলাকায় ধূমপান ও তামাকজাত দ্রব্য ব্যবহার (নিয়ন্ত্রণ) (সংশোধন) আইন ২০১৩ শতাংশ বাস্তবায়ন | আইনের প্রচার ও প্রয়োগ         | ৩          | %      | বিভাগীয় কমিশনার                        | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      |               |                | ১০০%           | ১০০%            |           |            | সেমিনার আয়োজন/ মোবাইল কোর্ট পরিচালনা/ বিলবোর্ড স্থাপন/ ধূমপানমুক্ত এলাকা সম্বলিত প্লাকার্ড স্থাপন।                    |

| কার্যক্রমের নাম                                                         | কর্মসম্পাদন সূচক                           | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা             | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |               |                |                |                 |           | মন্তব্য                             |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------|--------|-----------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|-------------------------------------|
|                                                                         |                                            |            |        |                                         |                                              | লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন                    | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |                                     |
| ১                                                                       | ২                                          | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                                            | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৪                                  |
| ৩.৩ জাতীয় শিশুশ্রম নিরসন নীতি-২০১০ বাস্তবায়ন                          | আয়োজিত সেমিনার                            | ৪          | সংখ্যা | বিভাগীয় কমিশনার                        | ০১                                           | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | -             | -              | ০১             | -               | -         | সেমিনার আয়োজন/ উদ্বুদ্ধকরণ/ ফলো-আপ |
| ৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮                                |                                            |            |        |                                         |                                              |                                         |               |                |                |                 |           |                                     |
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ | তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত                  | ১          | তারিখ  | সহকারী কমিশনার আইসিটি                   | ৩১.০৩.২১                                     | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      |               |                | ৩১.০৩.২১       |                 |           |                                     |
| ৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ                   | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত                       | ২          | তারিখ  | সহকারী কমিশনার আইসিটি                   | ৩০.০৯.২০<br>৩১.১২.২০<br>৩১.০৩.২১<br>৩০.০৬.২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | ৩০.০৯.২০      | ৩১.১২.২০       | ৩১.০৩.২১       | ৩০.০৬.২১        |           |                                     |
| ৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ                 | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত                       | ২          | তারিখ  | সহকারী কমিশনার আইসিটি                   | ৩০.০৯.২০<br>৩১.১২.২০<br>৩১.০৩.২১<br>৩০.০৬.২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | ৩০.০৯.২০      | ৩১.১২.২০       | ৩১.০৩.২১       | ৩০.০৬.২১        |           |                                     |
| ৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ   | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত                     | ২          | তারিখ  | সহকারী কমিশনার আইসিটি                   | ৩০.০৯.২০<br>৩১.১২.২০<br>৩১.০৩.২১<br>৩০.০৬.২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | ৩০.০৯.২০      | ৩১.১২.২০       | ৩১.০৩.২১       | ৩০.০৬.২১        |           |                                     |
| ৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ     | হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ১          | তারিখ  | সহকারী কমিশনার আইসিটি                   | ৩১.০৩.২১                                     | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      |               |                | ৩১.০৩.২১       |                 |           |                                     |
| ৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬                                               |                                            |            |        |                                         |                                              |                                         |               |                |                |                 |           |                                     |
| ৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ   | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত                | ৩          | তারিখ  | বিভাগীয় কমিশনার                        | ৩১.১২.২০২০                                   | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      |               | ৩১.১২.২০       |                |                 |           |                                     |
| ৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ                                 | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত                        | ৩          | %      | সহকারী কমিশনার আইসিটি                   | ১০০%                                         | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |                                     |



| কার্যক্রমের নাম                                                                                                        | কর্মসম্পাদন সূচক                             | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ                      | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা             | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |               |                |                |                 | মন্তব্য |           |               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------|--------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|---------------|
|                                                                                                                        |                                              |            |        |                                                              |                                              | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |         | মোট অর্জন | অর্জিত মান    |
| ১                                                                                                                      | ২                                            | ৩          | ৪      | ৫                                                            | ৬                                            | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২      | ১৩        | ১৪            |
| ৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬                                                                                  |                                              |            |        |                                                              |                                              |                                         |               |                |                |                 |         |           |               |
| ৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন/বিভাগে চলমান উন্নয়ন প্রকল্পের কার্যক্রম পর্যালোচনা                      | অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা                     | ২          | তারিখ  | বিভাগীয় কমিশনার                                             | ২৪                                           | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ০৬            | ০৬             | ০৬             | ০৬              |         |           | প্রযোজ্য নয়। |
|                                                                                                                        |                                              |            |        |                                                              |                                              |                                         |               |                |                |                 |         |           |               |
| ৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ                                                                    | দাখিলকৃত প্রতিবেদন                           | ২          | সংখ্যা | বিভাগীয় কমিশনার/ অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)/রাজস্ব |                                              |                                         |               |                |                |                 |         |           |               |
| ৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন                                                          | বাস্তবায়নের হার                             | ২          | %      | বিভাগীয় কমিশনার/ অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)/রাজস্ব | ১০০%                                         | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |         |           |               |
| ৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭                                                                                       |                                              |            |        |                                                              |                                              |                                         |               |                |                |                 |         |           |               |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত          | ৩          | তারিখ  | বিভাগীয় কমিশনার                                             | ৩১.১২.২০২০                                   | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ৩১.১২.২০      | ৩১.১২.২০       |                |                 |         |           |               |
|                                                                                                                        |                                              |            |        |                                                              |                                              |                                         |               |                |                |                 |         |           |               |
| ৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন                                                                             | ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন                     | ৪          | %      | বিভাগীয় কমিশনার                                             | -                                            | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | -             | -              | -              | -               |         |           | প্রযোজ্য নয়  |
| ৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪                                                                             |                                              |            |        |                                                              |                                              |                                         |               |                |                |                 |         |           |               |
| ৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন/হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন                               | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত | ৩          | তারিখ  | সহকারী কমিশনার আইসিটি                                        | ৩০.০৯.২০<br>৩১.১২.২০<br>৩১.০৩.২১<br>৩০.০৬.২১ | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ৩০.০৯.২০      | ৩১.১২.২০       | ৩১.০৩.২১       | ৩০.০৬.২১        |         |           |               |
|                                                                                                                        |                                              |            |        |                                                              |                                              |                                         |               |                |                |                 |         |           |               |
| ৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন                                                                   | পরিদর্শন সম্পন্ন                             | ২          | সংখ্যা | বিভাগীয় কমিশনার                                             | ১২০                                          | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ৩০            | ৩০             | ৩০             | ৩০              |         |           |               |

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                                             | কর্মসম্পাদন সূচক                         | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |               |                |                |                 |           | মন্তব্য                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------|--------|-----------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                             |                                          |            |        |                                         |                                  | লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন                    | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |                                                                                                 |
| ১                                                                                                                                                           | ২                                        | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩                                                                                              |
| ৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন                                                                         | পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত | ২          | %      | বিভাগীয় কমিশনার                        | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            | ১২        | ১৪                                                                                              |
| ৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ                                                                                              | নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত                    | ২          | %      | সহকারী কমিশনার সংশ্লিষ্ট শাখা           | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      |               |                | ১০০%           |                 |           |                                                                                                 |
| ৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ                                                                                                                          | নথি বিনষ্টকৃত                            | ২          | %      | সহকারী কমিশনার সংশ্লিষ্ট শাখা           | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      |               |                | ১০০%           |                 |           |                                                                                                 |
| ৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন                                                                                                                           | প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত           | ৩          | সংখ্যা | বিভাগীয় কমিশনার                        | ০১                               | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      |               |                | ০১             |                 |           |                                                                                                 |
| ৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)                                |                                          |            |        |                                         |                                  |                                         |               |                |                |                 |           |                                                                                                 |
| ৯.১ বিভাগীয় কমিশনারের আদালতের আপিল মামলা দায়েয়ের সর্বোচ্চ ৩ মাসের মধ্যে নিষ্পত্তিকরণ                                                                     | নিষ্পত্তিকৃত মামলা                       | ০৩         | %      | অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)      | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           |                                                                                                 |
| ৯.২ ৩১ শে বৈশাখের মধ্যে বিভাগের সকল জেলার ইজারাকৃত বালুমহালের তথ্য জেলা প্রশাসকের কার্যালয় এবং বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশ নিশ্চিতকরণ | ওয়েবসাইটে প্রকাশ নিশ্চিতকরণ             | ০৩         | তারিখ  | অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)      | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | -             | -              | -              | ২০.০৫.২১        |           |                                                                                                 |
| ৯.৩ অনুদানসমূহ উপজেলার সংখ্যার ভিত্তিতে জেলাসমূহে সমভাবে বন্টন নিশ্চিতকরণ                                                                                   | বন্টনকৃত অনুদান                          | ০৩         | %      | বিভাগীয় কমিশনার                        | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           | জেলা প্রশাসকের মাধ্যমে আবেদন গ্রহণ, কমিটির মাধ্যমে আবেদন যাচাই সুপারিশের ভিত্তিতে অনুদান প্রদান |
| ৯.৪ সেবাগ্রহীতাদের মতামতের ও কর্মদক্ষতার ভিত্তিতে মাসভিত্তিক দপ্তরের শ্রেষ্ঠ কর্মচারী নির্বাচন করে দাপ্তরিক সেবার মানোন্নয়ন                                | নির্বাচিত শ্রেষ্ঠ কর্মচারী               | ০৩         | সংখ্যা | সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন)               | ১২                               | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | ০৩            | ০৩             | ০৩             | ০৩              |           | সেবাগ্রহীতাদের মতামত বাল্ল স্বাপন, নোটিশ ইস্যুকরণ (সেবা গ্রহীতার নাম, ঠিকানা সহ মন্তব্য)        |
| ৯.৫ যথাসময়ে কর্মকর্তা বদলীকরণ এবং কর্মকর্তা/কর্মচারী বদলীকালে প্রমিত নিয়ম/নীতি অনুসরণ                                                                     | অনুসৃত পদ্ধতি ও নিয়ম নীতি               | ০৩         | %      | অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)     | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |           | জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় এর ০৯.১১.২০১৫ তারিখের ৫৪১ নং স্মারকে জারিকৃত প্রজ্ঞাপন অনুসরণ।            |



| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                              | কর্মসম্পাদন সূচক                        | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |               |                |                |                 | মন্তব্য   |                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------|----------------|-----------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|--------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                              |                                         |            |                |                                         |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান                                             |
| ১                                                                                                                                            | ২                                       | ৩          | ৪              | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩                                                     |
| ১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩                                                                                               |                                         |            |                |                                         |                                  |                                         |               |                |                |                 |           |                                                        |
| ১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ                                                                | প্রদত্ত পুরস্কার                        | ৩          | তারিখ          | বিভাগীয় কমিশনার                        | ৩১.০৬.২১                         | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      |               |                |                | ৩১.০৬.২১        |           |                                                        |
| ১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২                                                                                                                |                                         |            |                |                                         |                                  |                                         |               |                |                |                 |           |                                                        |
| ১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইউজ অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)                        | উন্নত কর্ম-পরিবেশ                       | ২          | সংখ্যা ও তারিখ | বিভাগীয় কমিশনার                        | ১৫.০৪.২১                         | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      |               |                |                | ১৫.০৪.২১        |           | মাস্ক ও স্যানিটাইজার বিতরণ এবং অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ। |
| ১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩                                                                                                                        |                                         |            |                |                                         |                                  |                                         |               |                |                |                 |           |                                                        |
| ১২.১ শুল্কচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ                              | বরাদ্দকৃত অর্থ                          | ৩          | লক্ষ টাকা      | বিভাগীয় কমিশনার                        | ২.৫ লক্ষ                         | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      |               |                | ২.৫ লক্ষ       |                 |           | শুল্কচার পুরস্কার প্রদানের জন্য বরাদ্দ পাওয়া গেছে।    |
| ১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৭                                                                                                              |                                         |            |                |                                         |                                  |                                         |               |                |                |                 |           |                                                        |
| ১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ                     | প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত          | ২          | তারিখ          | বিভাগীয় কমিশনার                        | ১০.০৮.২০                         | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | ১০.০৮.২০      |                |                |                 |           |                                                        |
| ১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ                          | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ২          | সংখ্যা         | বিভাগীয় কমিশনার                        | ৮                                | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | ১             | ১              | ১              | ১               |           |                                                        |
| ১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত          | ৮          | তারিখ          | বিভাগীয় কমিশনার                        | ১৭.০৮.২০                         | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | ১৭.০৮.২০      | -              | ২০.০৩.২১       |                 |           |                                                        |

(মোঃ আবদুল ওয়হাব ভূঞা)

বিভাগীয় কমিশনার

রংপুর বিভাগ, রংপুর

ফোনঃ ০৫২১-৬৭৪০০ (অফিস)

ই-মেইল divcomrangpur@mopa.gov.bd