



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
(সাধারণ শাখা)
www.rangpurdiv.gov.bd



স্মারক নং- ০৫.৪৭.০০০০.০০৫.০৬.০০৬.২০- ২২২

২৫ চৈত্র, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ০৬-এপ্রিল, ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

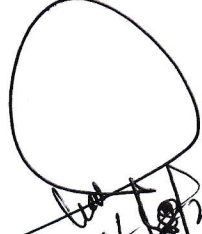
বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন ২০২০-২০২১ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ)/২০২১ এর অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে প্রেরিত নির্ধারিত ছক অনুযায়ী এ কার্যালয়ের ২০২০-২১ অর্থ-বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন (জানুয়ারি/২১-মার্চ/২১ পর্যন্ত) মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ০৫ (পাঁচ) পাতা।

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ: উপসচিব
শুদ্ধাচার অধিশাখা।


(মোঃ আবদুল ওয়াহাব ভূঞা)
বিভাগীয় কমিশনার
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
ফোনঃ ০৫২১-৬৭৪০০ (অফিস)
ই-মেইল divcomrangpur@mopa.gov.bd

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর (জানুয়ারি-মার্চ)/২০২১ এর অগ্রগতি

কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রংপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকে র মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	বিভাগীয় কমিশনার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১ ০১	০১ ০১	০১ ০১	০১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সকল	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০%				
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০														
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	বিভাগীয় কমিশনার	০২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		০১		০১				
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	বিভাগীয় কমিশনার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			১০০%	১০০%				
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৫০	৫০	৫০				
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৫০				
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০														
৩.১ বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ে তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ বাস্তবায়ন শতাংশ নিশ্চিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত আবেদন/সভা/সেমিনার	৩	%	বিভাগীয় কমিশনার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	১০০%	-			সভা আয়োজন/ তথ্য সংরক্ষণের ব্যবস্থা/ প্রাপ্ত আবেদনের ভিত্তিতে তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা কর্তৃক তথ্য প্রদান নিশ্চিতকরণ।	
৩.২ বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ে ও ভূঃ সংলগ্ন সরকারি দপ্তরসমূহ সহ সংশ্লিষ্ট এলাকায় ধুমপান ও তামাকজাত দ্রব্য ব্যবহার (নিয়ন্ত্রণ) (সংশোধন) আইন ২০১৩ শতাংশ বাস্তবায়ন	আইনের প্রচার ও প্রয়োগ	৩	%	বিভাগীয় কমিশনার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			১০০%	১০০%			সেমিনার আয়োজন/ মোবাইল কোর্ট পরিচালনা/ বিলবোর্ড স্থাপন/ ধুমপানমুক্ত এলাকা সম্বলিত প্লাকার্ড স্থাপন।	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকে র মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৩.৩ জাতীয় শিশুশ্রম নিরসন নীতি-২০১০ বাস্তবায়ন	আয়োজিত সেমিনার	৪	সংখ্যা	বিভাগীয় কর্মিশনার	০১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	০১	-			সেমিনার আয়োজন/ উদ্বুদ্ধকরণ/ ফলো-আপ	
						অর্জন			০১					

৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮

৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সহকারী কর্মিশনার আইসিটি	৩১.০৩.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩১.০৩.২১				
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সহকারী কর্মিশনার আইসিটি	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী কর্মিশনার আইসিটি	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী কর্মিশনার আইসিটি	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিদেঁশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সহকারী কর্মিশনার আইসিটি	৩১.০৩.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩১.০৩.২১				

৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬

৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	বিভাগীয় কর্মিশনার	৩১.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১.১২.২০					
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	সহকারী কর্মিশনার আইসিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অবধি বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	

৬

৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন/বিভাগে চলমান উন্নয়ন প্রকল্পের কার্যক্রম পর্যালোচনা	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	বিভাগীয় কমিশনার		অর্জন							প্রয়োজন্য নয়।
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দায়িত্বকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	বিভাগীয় কমিশনার/অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)/রাজস্ব	২৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০৬	০৬	০৬	০৬			
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	বিভাগীয় কমিশনার/অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)/রাজস্ব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কভার.....৭

৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	বিভাগীয় কমিশনার	৩১.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩১.১২.২০					
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	বিভাগীয় কমিশনার	-	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-			প্রয়োজন্য নয়

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪

৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন/হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	সহকারী কমিশনার আইসিটি	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	বিভাগীয় কমিশনার	১২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০	৩০	৩০	৩০			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য	
					২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	বিভাগীয় কমিশনার	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
					লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সহকারী কমিশনার সংশ্লিষ্ট শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা			১০০%				
					অর্জন								
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সহকারী কমিশনার সংশ্লিষ্ট শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা			১০০%				
					অর্জন								
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণপুস্তানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণপুস্তানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	বিভাগীয় কমিশনার	০১	লক্ষ্যমাত্রা			০১				
					অর্জন								

৯. শুল্কচাঁদ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

১১ বিভাগীয় কমিশনারের আদালতের আপীল মাফালা দায়েরের সর্বোচ্চ ৩ মাসের মধ্যে নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত মাফালা	০৩	%	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)	১০০% অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৯.২ ৩১ শে বৈশাখের মধ্যে বিভাগের সকল জেলার ইজারাকৃত বালুমহালের তথ্য জেলা প্রশাসকের কার্যালয় এবং বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশ নিশ্চিতকরণ	ওয়েবসাইটে প্রকাশ নিশ্চিতকরণ	০৩	তারিখ	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)	১০০% অর্জন	-	-	-	২০.০৫.২১		
৯.৩ অনুদানসমূহ উপজেলার সংখ্যার ভিত্তিতে জেলাসমূহে সমভাবে বন্টন নিশ্চিতকরণ	বন্টনকৃত অনুদান	০৩	%	বিভাগীয় কমিশনার	১০০% অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৯.৪ সেবাগ্রহীতাদের মতামতের ও কর্মদক্ষতার ভিত্তিতে মাসাভিত্তিক দস্তুরের শ্রেষ্ঠ কর্মচারী নির্বাচন করে দাপ্তরিক সেবার মানোন্নয়ন	নির্বাচিত শ্রেষ্ঠ কর্মচারী	০৩	সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন)	১২ লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	
৯.৫ যথাসময়ে কর্মকর্তা বদলীকরণ এবং কর্মকর্তা/কর্মচারী বদলীকালে প্রমিত নিয়ম/নীতি অনুসরণ	অনুসৃত পদ্ধতি ও নিয়ম নীতি	০৩	%	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	১০০% লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	

জেলা প্রশাসকের মাধ্যমে
আবেদন গ্রহণ, কামিটির
মাধ্যমে আবেদন খারিজ
সুপারিশের ভিত্তিতে
অনুদান প্রদান
সেবাগ্রহীতাদের মতামত
বাস্তবায়ন, গোপন
ইস্যাকরণ সেবা গ্রহীতার
নাম, ঠিকানা(সহ মতব্য)

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
এর ০৯.১১.২০১৫
তারিখের ৫৪১ নং
সারকে জারিকৃত
প্রজ্ঞাপন অনুসরণ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
	সূচক	মান			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১০. শুল্কচাঁদ চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩														
১০.১ শুল্কচাঁদ পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	বিভাগীয় কমিশনার	৩১.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				৩১.০৬.২১				
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২														
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএউইভুক্ত অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	বিভাগীয় কমিশনার	১৫.০৪.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				১৫.০৪.২১			মাস্ক ও স্যানিটাইজার বিতরণ এবং অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ।	
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩														
১২.১ শুল্কচাঁদ কর্ম-পরিবন্ধনায় অগ্রভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	বিভাগীয় কমিশনার	২.৫ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন			২.৫ লক্ষ				শুল্কচাঁদ পুরস্কার প্রদানের জন্য বরাদ্দ পাওয়া গেছে।	
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮														
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচাঁদ কৌশল কর্ম-পরিবন্ধনা, ২০২০-২১ স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিবন্ধনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	বিভাগীয় কমিশনার	১০.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০.০৮.২০							
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	বিভাগীয় কমিশনার	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১				
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচাঁদ কৌশল কর্ম-পরিবন্ধনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	বিভাগীয় কমিশনার	১৭.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৭.০৮.২০	-	২০.০৩.২১					

(মোঃ আবদুল ওয়াহাব ভূষণ)

বিভাগীয় কমিশনার

রংপুর বিভাগ, রংপুর

ফোনঃ ০৫২১-৬৭৪০০ (অফিস)

ই-মেইল divcomrangpur@mopa.gov.bd