



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়
রংপুর বিভাগ, রংপুর।
(সাধারণ শাখা)
www.rangpurdiv.gov.bd



স্মারক নং- ০৫.৪৭.০০০০.০০৫.১৪.০৩৮.২১-১৮২

তারিখ: ৩০ জ্যৈষ্ঠ, ১৪২৮
১৬ জুন, ২০২১

বিষয় : রংপুর বিভাগের ২০২১-২০২২ অর্থ-বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে এ কার্যালয়ের ২০২১-২০২২ অর্থ-বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে। প্রণীত কর্মপরিকল্পনা মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এখানে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ০৩ (তিন) পাতা।

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ: সিনিয়র সহকারী সচিব
শুদ্ধাচার শাখা।

(স্বাক্ষর: আবদুল ওয়াহাব ভূঞা)
বিভাগীয় কমিশনার
রংপুর বিভাগ, রংপুর
ফোনঃ ০৫২১-৬৭৪০০ (অফিস)

ই-মেইল divcomrangpur@mopa.gov.bd

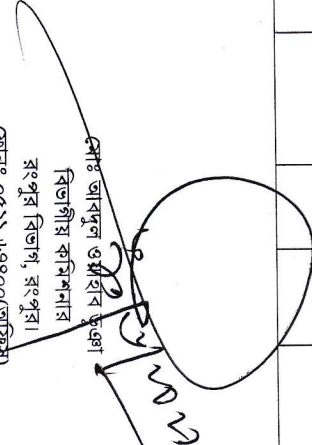
কার্যালয়ের নাম: বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রংপুর।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২													
২.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	সভা	৪	সংখ্যা	বিভাগীয় কমিশনার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১			
২.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সকল	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	সভা	২	সংখ্যা	বিভাগীয় কমিশনার	০২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		০১		০১			
২.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা ৫০	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	০২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		০১		০১			
২.৫ কর্মপরিকল্পনা উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অফিসে যোগাযোগ বিনষ্টকরণ/পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্মপরিকল্পনা	২	সংখ্যা ও তারিখ	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	০২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		০১.১২.২১	০১.০৩.২২				
২.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	১৫.০৬.২১ ১৫.১০.২১ ১৫.০১.২২ ১৫.০৪.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫.০৬.২১	১৫.১০.২১	১৫.০১.২২	১৫.০৪.২২			
২.৭ অভ্যন্তরীণ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রমোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা	৪	তারিখ	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	১৫.০৬.২১ ০১.১০.২১ ০১.০১.২২ ০১.০৪.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫.০৬.২১	০১.১০.২১	০১.০১.২২	০১.০৪.২২			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মতব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	১৪
১.৮ শুল্কট্যার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	বিভাগীয় কমিশনার	১৫.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				১৫.০৬.২২			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....০৮													
২.১ ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	বিভাগীয় কমিশনার	৩১.০৭.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৭.২১						
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	২	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-			প্রয়োজ্য নয়।
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন/বাজেট বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা	বাস্তবায়িত বাজেট কর্মপরিকল্পনা	২	%	বিভাগীয় কমিশনার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত প্রকল্পের সম্পদ	২	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-			প্রয়োজ্য নয়।
৩. শুল্কট্যার প্রতিষ্ঠা এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ বিভাগীয় কমিশনারের আদালতে দায়েরকৃত আপীল মামলা নিষ্পত্তিকরণে স্বচ্ছতা আনয়ন	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	৪	%	আতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			সর্বোচ্চ ৩ মাসের মধ্যে নিষ্পত্তিকরণ
৩.২ জেলায় বিদ্যমান বালুমহালসমূহ ১ অগ্রহায়ন হতে ৩০ টিএর মধ্যে তালিকা অনুমোদন, ইজারা কার্যক্রম গ্রহণ ও ওয়েবসাইটে হালনাগাদ তথ্য আপলোডকরণ তদারকি	ওয়েবসাইটে প্রকাশ নিশ্চিতকরণ	৪	তারিখ	সরকারী কমিশনার (রাজস্ব)	১৪.০৫.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	১৪.০৫.২২			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৩ অনুদানসমূহ উপজেলার সংখ্যার ভিত্তিতে জেলাসমূহে সমভাবে বন্টন নিশ্চিতকরণ	বন্টনকৃত অনুদান	৪	%	বিভাগীয় কমিশনার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			জেলা প্রশাসকের মাধ্যমে আবেদন গ্রহণ, কমিটির মাধ্যমে আবেদন যাচাই সুপারিশের ভিত্তিতে অনুদান প্রদান
৩.৪ সেবাগ্রহীতাদের মতামত ও কর্মদক্ষতার ভিত্তিতে মাসাভিত্তিক দপ্তরের শ্রেষ্ঠ কর্মচারী নির্বাচন করে দাপ্তরিক সেবার মানোন্নয়ন	নির্বাচিত শ্রেষ্ঠ কর্মচারী	৪	সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন)	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৩	০৩	০৩	০৩			সেবাগ্রহীতাদের মতামত গ্রহণের লক্ষ্যে নির্ধারিত ছক প্রস্তুত ও মতামত বাস্তবায়ন এবং কর্মদক্ষতা মূল্যায়নের লক্ষ্যে কমিটি গঠন
৩.৫ রংপুর বিভাগের দিনাজপুর জেলায় অর্পিত পুষ্করের ডাটাবেজ এবং বাস্তব অবস্থার আলোকে ৩০ চিত্রের মধ্যে ইজারায়োগ্য পুষ্করের ইজারা সম্পাদন এবং ৩১ বৈশাখের মধ্যে ওয়েবসাইটে আপলোড নিশ্চিতকরণ	হালনাগাদ তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ নিশ্চিতকরণ	৪	তারিখ	সহকারী কমিশনার (রাজস্ব)	১৪.০৫.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	১৪.০৫.২২			


 সোঃ আবদুল ওয়হাব হুঞা
 বিভাগীয় কমিশনার
 রংপুর বিভাগ, রংপুর।
 ফোনঃ ০৫২১-৬৭৪০০(অফিস)
 ই-মেইল: divcomrangpur@mopa.gov.bd