স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যের তালিকা (বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রংপুর)

ক্রমিক নং	তথ্যের বিবরণ	সেবা প্রদান পদ্ধতি
১	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রংপুরে কর্মরত কর্মকর্তাগণের নাম, পদবি, শাখা/অধিশাখা/অনুবিভাগ, দাপ্তরিক ও আবাসিক টেলিফোন নম্বর, ফ্যাক্স নম্বর ও ই-মেইল।	ওয়েবসাইট
২	জেলা প্রশাসকগণের তালিকা।	ওয়েবসাইটে
৩	সরকারি বিভিন্ন কল সন্টার নম্বর।	ওয়েবসাইটে
৪	রংপুর বিভাগে কর্মরত সহকারী কমিশনার, সিনিয়র সহকারী কমিশনার ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণের বদলী/পদায়ন প্রজ্ঞাপন ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	ই-মেইল/ডাকযোগ
৫	এ কার্যালয়ে কর্মরত ৩য় ও ৪র্থ শ্রেনীর কর্মচারীসহ এ বিভাগের সহকারী কমিশনার, সিনিয়র সহকারী কমিশনার, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক ও জেলা প্রশাসকগণের এনও সি প্রদান ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	ই-মেইল/ডাকযোগ
৬	এ বিভাগে কর্মরত সকল কর্মচারীদের বহি: বাংলাদেশ ছুটি অনুমোদন।	ই-মেইল/ডাকযোগ
৭	এ বিভাগে কর্মরত প্রশাসনি কর্মকর্তাদের ভবিষ্যৎ তহবিল হতে উত্তোলনের চুড়ান্ত অনুমোদন।	ই-মেইল/ডাকযোগ
৮	উপজেলা পর্যায়ে সহকারী কমিশনার (ভূমি), অতিরিক্ত হুকুম দখল কর্মকর্তা, কানুনগো, সার্ভেয়ার, ইউনিয়ন ভূমি সহাকরী কর্মকর্তা ও ইউনিয়ন ভূমি উপ-সহাকরী কর্মকর্তাগণের বদলী/পদায়ন।	ই-মেইল/ডাকযোগ
৯	জেলা, উপজেলা ও ইউনিয়ন পর্যায়ে ভূমি প্রশাসনে কর্মরত ১০-২০ গ্রেডের কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল হতে অর্থ উত্তোলনের চুড়ান্ত অনুমোদন।	ই-মেইল/ডাকযোগ
১০	জেলা, উপজেলা ও ইউনিয়ন পর্যায়ে ভূমি প্রশাসনে কর্মরত ১০-২০ গ্রেডের কর্মচারীদের বহি: বাংলাদেশ ভ্রমনের অনুমোদন।	ই-মেইল/ডাকযোগ
১১	২০ একরের উর্দ্ধে জলমহালের ক্ষেত্রে ইজারামূল্য ১০ লক্ষ টাকার উর্দ্ধে হলে ইজারা প্রস্তাবের চুড়ান্ত অনুমোদন।	ডাকযোগ
১২	২০ একরের নিম্নে জলমহালের ক্ষেত্রে ইজারামূল্য ১০ লক্ষ টাকার উর্দ্ধে হলে ইজারা প্রস্তাবের চুড়ান্ত অনুমোদন।	ডাকযোগ
১৩	ভিপি ফলবাগান/ভিপি পুকুর ইজারা অনুমোদন।	ডাকযোগ
১৪	বালুমহালের তালিকা/ক্যালেন্ডার অনুমোদন।	ডাকযোগ
১৫	নতুন বালুমহাল ঘোষনা ও পুরাতন বালুমহাল বিলুপ্তকরণ।	ডাকযোগ
১৬	কালেক্টরেটের অডিট আপত্তির বক্ষ্যমান জবাব সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ।	ডাকযোগ
১৭	ভূমি প্রশাসনের কর্মকর্তা/কর্মচারীর বিরুদ্ধে বিভাগীয় মামলা আপীল শুনানী ও নিষ্পত্তি।	ডাকযোগ
১৮	হুকুম দখল সংক্রান্ত আপত্তি ও চুড়ান্ত অনুমোদন।	ডাকযোগ
১৯	৫০,০০০/- টাকা পর্যন্ত এল এ কন্টিজেন্সির বরাদ্দ প্রদান।	ডাকযোগ
২০	বিভাগীয় নির্বাচনী বোর্ডের অধীনে জনবল নিয়োগের পরীক্ষাসূচী ও উত্তীর্ণদের চুড়ান্ত তালিকা প্রকাশ।	ওয়েবসাইট/নোটিশ বোর্ড
২১	এ কার্যালয়ে অনুষ্ঠিত সভার নোটিশ ও কার্যবিবরণী।	ওয়েবসাইটে
২২	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের NOC নোটিশ।	ওয়েবসাইটে
২৩	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রংপুর এর বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনা।	ওয়েবসাইটে

৩১.১২.২০২১

মোছা: ফরিদা সুলতানা
সহকারী কমিশনার
ফোন নং- ০২৫৮৮৮১২০০৮ (অফিস)
ই-মেইল: general.divrangpur@gmail.com

স্ব-প্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা

[তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এবং তথ্য অধিকার (তথ্য প্রকাশ ও প্রচার) প্রবিধানমালা, ২০১০ এর আলোকে প্রণীত]

০১। তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৬ ধারা এবং তথ্য অধিকার (তথ্য প্রকাশ ও প্রচার) প্রবিধানমালা, ২০১০ এর সাথে সংগতি রেখে প্রত্যেক কর্তৃপক্ষ স্ব-প্রণোদিত হয়ে তথ্য প্রকাশ ও প্রচার নির্দেশিকা প্রণয়নপূর্বক তথ্য প্রকাশ ও প্রচার করবে।

০২। তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ধারা ৭ এবং তথ্য অধিকার (তথ্য প্রকাশ ও প্রচার) প্রবিধানমালা ২০১০ অনুসারে যে সকল তথ্য সরবরাহ করা বাধ্যতামূলক নয়, সে ক্ষেত্রে আইন ও বিধি অনুসরণপূর্বক তালিকা প্রস্তুত করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।

০৩। প্রত্যেক কর্তৃপক্ষ স্ব-প্রণোদিতভাবে প্রকাশ ও প্রচার নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করবে।

০৪। ওয়েবসাইট প্রতিবন্ধীসহ সংশ্লিষ্ট সকল ব্যবহারকরীগণের উপযোগী করে তৈরী করতে হবে।

০৫। ওয়েবসাইটে প্রকাশিত তথ্যাবলী অবশ্যই ইউনিকোড স্ট্যান্ডার্ড ব্যবহার করে বাংলায় প্রকাশ করতে হবে। ওয়েবসাইটের কারিগরি দিকসমূহ সরকার অনুমোদিত ইন্টারঅপারেবিলিটি গাইডলাইনের আলোকে প্রস্তুত করতে হবে।

০৬। নাগরিকগণের জন্য প্রদেয় সকল সেবার বিবরণ ও সেবা প্রাপ্তির পদ্ধতিসমূহ ওয়েবসাইটের মাধ্যমে প্রকাশ করতে হবে।

০৭। তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর সাথে সংগতি রেখে ইলেকট্রনিক পদ্ধতিতে সেবা প্রদান করতে হবে।

০৮। কর্তৃপক্ষ বছরে অন্তত একবার তথ্য ও সেবা সম্পর্কিত নাগরিক সভা করবে এবং সভা সম্পর্কিত সকল তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ করবে।

০৯। তথ্য অধিকার (তথ্য প্রকাশ ও প্রচার) প্রবিধানমালা, ২০১০ এর তফসিল ১ এবং ২ এর কলাম ২ এ বর্ণিত সকল তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।

১০। নতুন কোন আইন, বিধি-বিধান, নির্দেশনা, ম্যানুয়াল, ডকুমেন্ট, রেকর্ড এবং প্রাসঙ্গিক বিষয়াদি অনুমোদিত হবার সাথে সাথে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।

১১। ওয়েবসাইট নিয়মিত হালনাগাদকরণ এবং ওয়েবসাইটের প্রতিটি পাতার উপরের দিকের ডানপাশে বাধ্যতামূলকভাবে তথ্য হালনাগাদের সর্বশেষ তারিখ লিখতে হবে।

১২। তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর আওতায় নাগরিকগণের তথ্য প্রাপ্তির আবেদন ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত হালনাগাদ তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।

১৩। কর্তৃপক্ষ স্ব-প্রণোদিত তথ্য প্রকাশের নির্দেশিকার আলোকে কতটুকু তথ্য ওয়েবসাইটসহ অন্যান্য মাধ্যমে প্রকাশ করেছে তা সংশ্লিষ্ট উর্ধতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রতিবছর নিরীক্ষা করতে হবে। কর্তৃপক্ষ অডিট রিপোর্টটি প্রতিবছর তথ্য কমিশনে প্রেরণ করবে। তথ্য কমিশন অডিট রিপোর্টের আলোকে কর্তৃপক্ষকে প্রয়োজনীয় পরামর্শ/দিকনির্দেশনা প্রদান করবে।

১৪। তথ্য কমিশন প্রতিবছর দৈবচয়নের (Random) ভিত্তিতে কর্তৃপক্ষের স্ব-প্রণোদিত তথ্য প্রকাশের নির্দেশিকা ব্যবহারের অগ্রগতি বিষয়ক নিরীক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা করবে।

১৫। স্ব-প্রণোদিত তথ্য প্রকাশের নিরীক্ষা কার্যক্রম পরিচালনার সম্ভাব্য ব্যয় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক বাজেটে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।

১৬। মাসিক সমন্বয় সভায় নিয়মিতভাবে স্ব-প্রণোদিত তথ্য প্রকাশ ও প্রচারের বিষয় আলোচ্যসূচিতে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।

১৭। তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৬ ধারার সাথে সংগতি রেখে কর্তৃপক্ষ বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশ করবে।

১৮। তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা এবং আপীল কর্মকর্তার নাম, পদবী, ই-মেইল ও ফোন নম্বর (যদি থাকে) কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে এবং তথ্য কমিশনকে অবহিত করবে।

১৯। বিভিন্ন পর্যায়ে গঠিত ইনোভেশন টিম স্ব-প্রণোদিত তথ্য প্রকাশের নির্দেশিকা বাস্তবায়নের বিষয় তত্ত্বাবধান করবে।

তথ্য কমিশনের অনুমোদনক্রমে

(মোঃ ফরহাদ হোসেন)
সচিব
তথ্য কমিশন, ঢাকা।